



ΔΗΜΟΣ ΚΑΡΔΙΤΣΑΣ

ΔΗΜΟΣ ΚΑΡΔΙΤΣΑΣ

Κώδικας Δεοντολογίας για την Προστασία των Προσωπικών Δεδομένων

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

Εισαγωγή:.....3

Άρθρο 1: Στόχος Και Πεδίο Εφαρμογής.....3

Άρθρο 2: Νομική φύση του Κώδικα Δεοντολογίας - Σχέση Κώδικα με εθνική και κοινοτική νομοθεσία.....3

Άρθρο 3: Αρχές Επεξεργασίας των Δεδομένων.....4

Άρθρο 4: Δικαιώματα Υποκειμένου.....4

Άρθρο 5: Δικαίωμα της Ενημέρωσης.....5

Άρθρο 6: Προϋποθέσεις νόμιμης επεξεργασίας - Συγκατάθεση του υποκειμένου.....5

Άρθρο 7: Χρονικά Περιθώρια επεξεργασίας.....6

Άρθρο 8: Ειδικές Κατηγορίες Προσωπικών Δεδομένων και Δεδομένα Ανηλίκων.....6

Άρθρο 9: Διαβίβαση δεδομένων σε τρίτα μέρη.....6

Άρθρο 10: Υπεύθυνοι Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων.....6

Άρθρο 11: Έλεγχοι του επιπέδου της προστασίας.....7

Άρθρο 12: Οργανωτικά Μέτρα Ασφαλείας.....7

Άρθρο 13. Τεχνικά Μέτρα Ασφαλείας.....7

Άρθρο 14: Ευθύνη Επεξεργασίας Δεδομένων.....7

Άρθρο 15: Υπεύθυνοι Ασφάλειας Προσωπικών Δεδομένων.....8

Άρθρο 16: Εποπτικά καθήκοντα και καθήκοντα διαβούλευσης.....8

Άρθρο 17: Εκπαίδευση Εργαζομένων.....8

Άρθρο 18: Συνεργασία με τις Εποπτικές Αρχές.....9

Άρθρο 19: Ορισμοί.....9

Εισαγωγή

Η προστασία και η έννομη διαχείριση των προσωπικών δεδομένων δημοτών, προμηθευτών και εργαζομένων, αποτελεί πρωταρχικό μέλημα του Δήμου Καρδίτσας. Στα πλαίσια της συμμόρφωσης με τη νέα νομοθεσία (ΕΕ 2016/679) υιοθετείται ο παρών Κώδικας Δεοντολογίας με στόχο την Προστασία των Δικαιωμάτων του Ατόμου κατά την επεξεργασία των προσωπικών του δεδομένων.

Ο συγκεκριμένος Κώδικας Δεοντολογίας αποτελεί διακήρυξη των Αρχών και των Αξιών του Δήμου, είναι πλήρως σύμφωνος με την ισχύουσα νομοθεσία, αποτελεί αναπόσπαστο κομμάτι της συμμόρφωσης του Δήμου και είναι δεσμευτικός για όλους τους εργαζόμενους και τη διοίκησή του.

Τέλος, ο Κώδικας αυτός αποτελεί επίσημο, νομικό έγγραφο του Δήμου Καρδίτσας και σκοπό έχει να διαφυλάξει τα έννομα συμφέροντα του ιδίου και των μελών του και να χρησιμοποιηθεί ως βάση για οποιαδήποτε ενδο/εξωδικαστική διευθέτηση διαφόρων σχετικών ζητημάτων.

Άρθρο 1: Στόχος Και Πεδίο Εφαρμογής

Κύριος στόχος του συγκεκριμένου εγγράφου είναι να θεσμοθετήσει ένα ενιαίο σύνολο κανόνων και πρακτικών επεξεργασίας δεδομένων μεταξύ των μελών του Δήμου, να δημιουργήσει ένα σύγχρονο και ομοιόμορφο πλαίσιο προστασίας των προσωπικών δεδομένων καθώς και τις συνθήκες για την ανάπτυξη της απαραίτητης κουλτούρας.

Ο Δήμος ως φορέας που εκπροσωπεί κατηγορίες υπευθύνων επεξεργασίας (ΔΕΥΑΣ, Πολεοδομία, Κοινότητα Γλώσσας, ΚΕΠ) έχει εκπονήσει τον συγκεκριμένο Κώδικα Δεοντολογίας (σύμφωνα με 2016/679 Αρ. 40), προκειμένου να προσδιορίσει και να οριοθετήσει την εφαρμογή του Γενικού Ευρωπαϊκού Κανονισμού για την Προστασία των Προσωπικών Δεδομένων¹, σε ζητήματα που σχετίζονται αποκλειστικά με:

α) Τη θεμιτή διαφανή συλλογή προσωπικών δεδομένων και την εξασφάλιση της νομικής βάσης για κάθε επεξεργασία τους.

β) Τα έννομα συμφέροντα και τις ευθύνες των υπεύθυνων επεξεργασίας (άρθρο 24) και των εκτελούντων την επεξεργασία.

γ) Τις αρχές και τα δικαιώματα των υποκειμένων των δεδομένων (ασθενείς και εργαζομένους).

δ) Την ενημέρωση και την προστασία των υποκειμένων, ιδίως των ανηλίκων.

ε) Τα τεχνικά μέτρα ασφαλείας και τις διαδικασίες που αναφέρονται Άρθρο 25 (Προστασία των δεδομένων ήδη από το σχεδιασμό και εξ ορισμού) και τα μέτρα για τη διασφάλιση της ασφάλειας της επεξεργασίας που αναφέρεται στο άρθρο 32 (Ασφάλεια επεξεργασίας) καθώς και τη χρήση πρακτικών την ψευδωνυμοποίησης και ανωνυμοποίησης δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα.

ζ) Τα ικανά και απαραίτητα οργανωτικά μέτρα ασφαλείας.

η) Τη γνωστοποίηση παραβιάσεων δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα στις εποπτικές αρχές και την ανακοίνωση των εν λόγω παραβιάσεων δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα στα υποκείμενα των δεδομένων.

θ) Τη διαβίβαση δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα σε τρίτους, ή

ι) Εξωδικαστικές διαδικασίες και άλλες διαδικασίες επίλυσης διαφορών για την επίλυση διαφορών μεταξύ υπευθύνων επεξεργασίας και υποκειμένων των δεδομένων όσον αφορά την επεξεργασία, με την επιφύλαξη των δικαιωμάτων των υποκειμένων των δεδομένων δυνάμει των άρθρων 77 και 79 (δικαιώματα υποκειμένου).

¹ Ο συγκεκριμένος Κώδικας δεν αφορά γενικά την άσκηση όλων καθηκόντων των δημοσίων υπαλλήλων αλλά αποκλειστικά με τη σύννομη χρήση προσωπικών δεδομένων, όπως αυτή ορίζεται από τη νομοθεσία ΕΕ 2016/679.

Άρθρο 2: Νομική φύση του Κώδικα Δεοντολογίας - Σχέση Κώδικα με εθνική και κοινοτική νομοθεσία

2.1. Ο παρών Κώδικας Δεοντολογίας θέτει τις γενικές κατευθυντήριες γραμμές για την επεξεργασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα εντός του Δήμου αλλά και εκ μέρους των εργαζομένων του, είναι δεσμευτικός και τίθεται σε ισχύ με την ανάρτησή του στο επίσημο διαδικτυακό τόπο (website) του Δήμου.

2.2. Ο παρών Κώδικας εφαρμόζεται σε συνδυασμό με την εκάστοτε ισχύουσα εθνική και κοινοτική νομοθεσία για την συλλογή, επεξεργασία και χρήση των προσωπικών δεδομένων όλων των υποκειμένων και ιδίως των προσωπικών δεδομένων των ασθενών και υπαλλήλων όλων των μελών του Δήμου.

2.3. Ο Δήμος και τα εργαζόμενά του επεξεργάζονται τα προσωπικά δεδομένα και θα κοινοποιούν αυτά στις δημόσιες Αρχές, όταν αυτό απαιτείται, σύμφωνα με τις προϋποθέσεις, που θέτει το εθνικό δίκαιο της χώρας και σε συνεργασία με τον Υπεύθυνο Προστασίας Δεδομένων του Δήμου.

Άρθρο 3: Αρχές Επεξεργασίας των Δεδομένων

Η επεξεργασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, ιδίως δεδομένων ειδικών κατηγοριών², θα πρέπει να πρωτίστως να εξυπηρετεί τον άνθρωπο. Κατά συνέπεια, η διοίκηση, οι εργαζόμενοι και τα μέλη του Δήμου πρέπει να ενστερνίζονται και να εφαρμόζουν τις παρακάτω Αρχές κατά την τέλεση των καθηκόντων τους:

1) Η Αρχή της Νομιμότητας, αντικειμενικότητας και διαφάνειας. Σύμφωνα με τη συγκεκριμένη αυτή αρχή, τα δεδομένα θα πρέπει να υποβάλλονται σε σύννομη και θεμιτή επεξεργασία με διαφανή τρόπο σε σχέση με το υποκείμενο των δεδομένων. Η διαφάνεια απαιτεί η ενημέρωση του υποκειμένου να είναι συνοπτική, εύκολα προσβάσιμη, κατανοητή, με σαφή και απλή διατύπωση.

2) Η Αρχή του Περιορισμού του σκοπού, σύμφωνα με την οποία, τα δεδομένα πρέπει να συλλέγονται για καθορισμένους, ρητούς και νόμιμους σκοπούς και να μην υποβάλλονται σε περαιτέρω επεξεργασία κατά τρόπο ασύμβατο με τους σκοπούς αυτούς.

3) Η Αρχή της Αναλογικότητας - Ελαχιστοποίηση των δεδομένων», σύμφωνα με την οποία τα δεδομένα θα πρέπει να είναι πρόσφορα, συναφή και αναγκαία για τους επιδιωκόμενους σκοπούς επεξεργασίας.

4) Η Αρχή της Ακρίβειας των δεδομένων, σύμφωνα με την οποία τα δεδομένα θα πρέπει να είναι ακριβή, να επικαιροποιούνται και να λαμβάνονται τα κατάλληλα μέτρα για την άμεση διόρθωση ή διαγραφή ανακριβών σε σχέση με τους επιδιωκόμενους σκοπούς επεξεργασίας δεδομένων.

5) Η Αρχή της Ακεραιότητας και Εμπιστευτικότητας, σύμφωνα με την οποία τα δεδομένα πρέπει να υποβάλλονται σε επεξεργασία κατά τρόπο που εγγυάται την ασφάλεια και προστασία τους από παράνομη επεξεργασία, απώλεια, καταστροφή ή φθορά τους.

6) Η Αρχή του Καθορισμού της χρονικής διάρκειας της επεξεργασίας «περιορισμός της περιόδου αποθήκευσης», σύμφωνα με την οποία τα δεδομένα πρέπει να τηρούνται σε μορφή που επιτρέπει την ταυτοποίηση των υποκειμένων των δεδομένων μόνο για το διάστημα που απαιτείται για την επίτευξη των σκοπών της επεξεργασίας.

7) Η Αρχή της Λογοδοσίας του υπευθύνου επεξεργασίας, σύμφωνα με την οποία ο υπεύθυνος επεξεργασίας φέρει την ευθύνη και θα πρέπει να είναι σε θέση να αποδείξει τη συμμόρφωσή με τον Κανονισμό ενώπιον των εποπτικών αρχών και των δικαστηρίων.

² Ειδικών κατηγοριών προσωπικά δεδομένα είναι τα δεδομένα ανηλίκων, υγείας, οικογ. κατάστασης, ποινικά, μειονοτικά, θρησκευτικά/φιλοσοφικά, σεξουαλ. προσδιορισμού & συνδικαλιστικής δράσης.

Άρθρο 4: Δικαιώματα Υποκειμένου

Τα φυσικά πρόσωπα στα οποία αναφέρονται τα προσωπικά δεδομένα (εφεξής «υποκείμενα των δεδομένων», υπό την έννοια του άρθρου 28 του παρόντος) θα πρέπει να έχουν ενημερωθεί επαρκώς για τα παρακάτω δικαιώματά τους, ιδίως δε μέσω της ανάρτησης του παρόντος Κώδικα στον επίσημο διαδικτυακό τόπο (site) του Δήμου.

1. Δικαίωμα **Ενημέρωσης** και Πρόσβασης στα δεδομένα: Θα έχετε περισσότερη και σαφέστερη ενημέρωση κατά τη συλλογή των δεδομένων για την επεξεργασία τους και το δικαίωμα πρόσβασης σε αυτά.
2. Δικαίωμα **Διόρθωσης**: Έχετε το δικαίωμα να απαιτήσετε από τον υπεύθυνο επεξεργασίας τη διόρθωση ανακριβών δεδομένων καθώς και τη συμπλήρωση ελλιπών δεδομένων που σας αφορούν.
3. Δικαίωμα **Περιορισμού** της επεξεργασίας: Δικαιούστε να εξασφαλίζετε από τον υπεύθυνο επεξεργασίας τον περιορισμό της επεξεργασίας υπό συγκεκριμένες προϋποθέσεις.
4. Δικαίωμα **Εναντίωσης** στην επεξεργασία: Έχετε το δικαίωμα να αντιταχθείτε στην επεξεργασία των δεδομένων σας υπό συγκεκριμένες προϋποθέσεις, ιδίως όταν πρόκειται για κατάρτιση «προφίλ» ή για σκοπούς απευθείας εμπορικής προώθησης.
5. Δικαίωμα στη **Λήθη**: Όταν δεν επιθυμείτε πλέον την επεξεργασία και διατήρηση προσωπικών σας δεδομένων, έχετε το δικαίωμα να ζητήσετε τη διαγραφή τους, υπό την προϋπόθεση ότι τα δεδομένα δεν τηρούνται για κάποιο συγκεκριμένο νόμιμο και δηλωμένο σκοπό.
6. Δικαίωμα στη **Φορητότητα** των δεδομένων: Δικαιούστε να λάβετε ή να ζητήσετε τη μεταφορά των δεδομένων σας, σε μηχαναγνώσιμη μορφή, από έναν υπεύθυνο επεξεργασίας σε άλλον υπό συγκεκριμένες προϋποθέσεις, εφόσον το επιθυμείτε.

Άρθρο 5: Δικαίωμα της Ενημέρωσης

Το δικαίωμα στην ενημέρωση έχει μεγάλη βαρύτητα και για αυτόν τον λόγο ο Υπεύθυνος Επεξεργασίας οφείλει να τηρεί και σέβεται τα παρακάτω:

- 5.1. Τα υποκείμενα των δεδομένων έχουν δικαίωμα να γνωρίζουν εάν δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα, που τα αφορούν, αποτελούν ή αποτέλεσαν αντικείμενο επεξεργασίας.
- 5.2. Η ενημέρωση του υποκειμένου πρέπει να γίνει κατά τρόπο κατάλληλο και σαφή και να περιλαμβάνει τα εξής στοιχεία:
 - 5.2.1 Την ταυτότητα και τα στοιχεία της επικοινωνίας του υπεύθυνου επεξεργασίας.
 - 5.2.2 Τα προσωπικά του δεδομένα που αφορούν το υποκείμενο, καθώς και την προέλευσή τους.
 - 5.2.3 Τον σκοπό και την πρόθεση της συλλογής, της επεξεργασίας και/ή της χρήσης των προσωπικών δεδομένων. Η πληροφορία θα πρέπει να περιλαμβάνει ποια δεδομένα καταγράφονται και / ή τυγχάνουν επεξεργασίας, για ποιο σκοπό και για ποιο χρονικό διάστημα.
 - 5.2.4 Τον τρόπο επεξεργασίας και σε περίπτωση διαβίβασης σε τρίτους, τον αποδέκτη, τον σκοπό και τον βαθμό διαβίβασης.
 - 5.2.5 Τις διατάξεις του παρόντος Κώδικα περί προστασίας των δικαιωμάτων του υποκειμένου.
- 5.3. Οι σχετικές πληροφορίες θα πρέπει να καθίστανται διαθέσιμες στον αιτούντα σε κατανοητή μορφή και εντός εύλογου χρονικού διαστήματος. Γενικά, οι σχετικές πληροφορίες θα δίνονται γραπτά.
- 5.4. Τα υποκείμενα των δεδομένων δύνανται να ζητούν και να λαμβάνουν από τον Υπεύθυνο επεξεργασίας, τις πληροφορίες που αφορούν στην επεξεργασία των προσωπικών τους δεδομένων και ο υπεύθυνος πρέπει να απαντά εγγράφως με τρόπο κατανοητό και χωρίς υπαίτια βραδύτητα, ή εντός εύλογου χρονικού διαστήματος, όπως ορίζεται από την οικεία νομοθεσία.

5.5. Όπου αυτό είναι επιτρεπτό από την εθνική νομοθεσία, η εταιρία θα μπορεί να χρεώνει ένα ποσό για την παροχή των σχετικών πληροφοριών.

5.6 Η ενημέρωση θα πρέπει να είναι διαθέσιμη στα υποκείμενα, όταν τα δεδομένα συλλέγονται για πρώτη φορά και ακολούθως, οποτεδήποτε αυτή ζητηθεί και να καλύπτει κάθε ενδεχόμενη επεξεργασία.

Άρθρο 6: Προϋποθέσεις νόμιμης επεξεργασίας - Συγκατάθεση του υποκειμένου

6.1. Πριν οποιαδήποτε επεξεργασία κάποιου προσωπικού δεδομένου, πρέπει να έχει εξασφαλιστεί η απαραίτητη Νομική Βάση Επεξεργασίας (άρθρο 6 & 9). Σε περιπτώσεις όπου υπάρχει ανισότητα μεταξύ του υποκειμένου των δεδομένων και του υπευθύνου επεξεργασίας, ιδίως στις περιπτώσεις που ο υπεύθυνος επεξεργασίας είναι δημόσια αρχή, η συγκατάθεση δεν ενδείκνυται οπότε και δεν χρησιμοποιείται στην προκειμένη περίπτωση.

Άρθρο 7: Χρονικά Περιθώρια επεξεργασίας

Τα δεδομένα πληρωμών κρατούνται για 20 έτη προς συμμόρφωση με τη φορολογική νομοθεσία. Τα δεδομένα μακράς αποθήκευσης, π.χ. άδειες οδοντιατρικών, κρατούνται σε ξεχωριστή τοποθεσία. Λοιπά δεδομένα που δεν χρήζουν αρχειοθέτησης διαγράφονται μετά την ολοκλήρωση της επεξεργασίας.

Άρθρο 8: Ειδικές Κατηγορίες Προσωπικών Δεδομένων και Δεδομένα Ανηλίκων

Ευαίσθητα (Ειδικών Κατηγοριών) θεωρούνται τα δεδομένα ανηλίκων, ποινικά/πειθαρχικά, δεδομένα που αποκαλύπτουν τη φυλετική ή εθνοτική καταγωγή, τα πολιτικά φρονήματα, τις θρησκευτικές ή φιλοσοφικές πεποιθήσεις ή τη συμμετοχή σε συνδικαλιστική οργάνωση, καθώς και η επεξεργασία γενετικών/ βιομετρικών δεδομένων, δεδομένων που αφορούν την υγεία ή δεδομένων που αφορούν τη σεξουαλική ζωή φυσικού προσώπου ή τον γενετήσιο προσανατολισμό.

Η συλλογή και η επεξεργασία ευαίσθητων προσωπικών δεδομένων απαγορεύεται, εκτός εάν το υποκείμενο έχει δώσει ρητή συγκατάθεση προς τούτο ή εάν η επεξεργασία επιτρέπεται χωρίς την συγκατάθεση του υποκειμένου βάσει της ισχύουσας εθνικής ή κοινοτικής νομοθεσίας. Επίσης, επιτρέπεται η επεξεργασία των ευαίσθητων προσωπικών δεδομένων σε περίπτωση που η επεξεργασία αυτή είναι απαραίτητη για την εκπλήρωση υποχρεώσεων που πηγάζουν από το εργατικό δίκαιο, όταν κινδυνεύει η υγεία του ατόμου, όταν συντρέχουν λόγοι δημόσιας υγείας ή σε περιπτώσεις που το υποκείμενο είναι ανίκανο να συγκατατεθεί. Όταν το υποκείμενο των δεδομένων είναι κάτω των 16 ετών, η συγκατάθεση συλλέγεται από τον κηδεμόνα του.

Άρθρο 9: Διαβίβαση δεδομένων σε τρίτα μέρη

Η διαβίβαση των προσωπικών δεδομένων σε τρίτο μέρος απαγορεύεται, εκτός εάν το υποκείμενο των δεδομένων έχει δώσει ρητώς τη συγκατάθεσή του ή εάν η διαβίβαση είναι απαραίτητη για την εκτέλεση σύμβασης μεταξύ του υποκειμένου και του Υπευθύνου Επεξεργασίας ή σε όσες περιπτώσεις η εθνική νομοθεσία (π.χ. το καταστατικό του Δήμου) επιτρέπει τη διαβίβαση προσωπικών δεδομένων.

Όταν διαβιβάζονται προσωπικά δεδομένα σε τρίτο μέρος που δεν είναι δημόσια Αρχή (π.χ. γειτονικός Δήμος), ο Υπεύθυνος Επεξεργασίας που συνέλεξε τα προσωπικά δεδομένα θα πρέπει να εξασφαλίσει τη νομική βάση για την διαβίβαση και να συνεργάζεται με το τρίτο μέρος, ώστε να διασφαλιστεί ότι σε κάθε περίπτωση τα προσωπικά δεδομένα υφίστανται νόμιμη επεξεργασία. Ενδεικτικά ο Υπεύθυνος Επεξεργασίας θα πρέπει να διασφαλίζει ότι παρέχονται τα

απαραίτητα μέτρα για την προστασία και την ασφάλεια των δεδομένων και αυτό επιτυγχάνεται με τη συμμόρφωση και των δυο μελών και την υπογραφή Σύμβασης Εμπιστευτικότητας³.

Άρθρο 10: Υπεύθυνος Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων

10.1. Ο Δήμος έχει αναθέσει τα καθήκοντα του Υπεύθυνου Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων στον κ. Γκαντάρα Ιωάννη, του οποίου καθήκον είναι να διασφαλίζει ότι όλα τα μέλη και οι εργαζόμενοι που διαχειρίζονται προσωπικά δεδομένα είναι επαρκώς ενημερωμένοι για την ισχύουσα νομοθεσία, τους εσωτερικούς κανόνες όπως περιγράφονται στο παρόν άρθρο, καθώς και για την Πολιτική Προστασίας και Σχέδιο Ασφαλείας του Δήμου.

10.2. Ο Υπεύθυνος Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων θα πρέπει να συμβουλεύει τους εργαζομένους και τα μέλη του Δήμου με σκοπό την έννομη χρήση και τη διασφάλιση της προστασίας των προσωπικών δεδομένων.

10.3. Κάθε μέλος θα πρέπει να συνεργάζεται με τον Υπεύθυνο για την Προστασίας των Προσωπικών Δεδομένων του Δήμου, προκειμένου να επιτυγχάνεται ομοιόμορφη και υψηλή προστασία των προσωπικών δεδομένων και ιδίως σε περιπτώσεις δηλοποίησης προσωπικών δεδομένων σε τρίτους.

10.4 Μπορείτε να επικοινωνήσετε με τον Υπεύθυνο Προστασίας Δεδομένων τηλεφωνικά – 6944649919 ή με email - gkantaras@uth.gr.

Άρθρο 11: Έλεγχοι του επιπέδου της προστασίας

Εσωτερικοί έλεγχοι στις διαδικασίες επεξεργασίας των προσωπικών δεδομένων, καθώς και στις διαδικασίες άρσης του απορρήτου θα πρέπει να διεξάγονται τακτικά, ώστε να επανεξετάζεται η αποτελεσματικότητα των εφαρμοζόμενων μέτρων για την προστασία των προσωπικών δεδομένων. Τέτοιοι έλεγχοι θα διεξάγονται εσωτερικά από τον Υπεύθυνο Προστασίας Δεδομένων, ο οποίος πρέπει συμπληρωματικά να συμβουλεύει και να υποστηρίζει νομικά τον Δήμο και τα μέλη του.

Άρθρο 12: Οργανωτικά & Διοικητικά Μέτρα Ασφαλείας

12.1. Με την έναρξη της εργασιακής τους σχέσης, οι συνεργάτες του Δήμου που διαχειρίζονται προσωπικά δεδομένα πρέπει να υπογράφουν σχετικές Συμβάσεις Εμπιστευτικότητας για την τήρηση των μέτρων προστασίας των προσωπικών δεδομένων των δημοτών, προμηθευτών και εργαζομένων.

12.2. Οι εσωτερικές διαδικασίες του Δήμου περιλαμβάνουν κατάλληλα οργανωτικά μέτρα ώστε να εξασφαλίζεται η νόμιμη επεξεργασία των προσωπικών δεδομένων των υποκειμένων με κατάλληλη νομική ανάλογα τον τύπο των δεδομένων, όπως αυτό καταγράφεται στο Αρχείο Δραστηριοτήτων.

12.3. Η πρόσβαση στα ευαίσθητα προσωπικά δεδομένα γίνεται με δομημένο τρόπο και επιτρέπεται μόνο σε συγκεκριμένα άτομα/προϊσταμένους τμημάτων σύμφωνα με το οργανόγραμμα του Δήμου. Η πρόσβαση στα Πληρ. Συστήματα ελέγχεται από κωδικούς και με ιεραρχημένο τρόπο.

12.4. Δεν πραγματοποιείται καμία επεξεργασία δεδομένων που παρέχονται από τρίτους χωρίς την εξουσιοδότηση του υποκειμένου εκτός εάν υπάρχει ρητή υποχρέωση από τον νόμο. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις η συγκατάθεση παρέχεται προφορικά, υπό την προϋπόθεση ότι η ταυτότητα του υποκειμένου των δεδομένων είναι αποδεδειγμένη με άλλα μέσα, σύμφωνα με το Άρθρο 12.

³ Σχετικό έγγραφο έχει δημιουργηθεί και διανεμηθεί στα μέλη του Δήμου.

12.5. Εξασφαλίζεται η εμπιστευτικότητα και η ακεραιότητα των δεδομένων κατά τη διαβίβασή τους σε τρίτους και πάντα να γίνεται αναλυτική καταγραφή οποιασδήποτε σχετικής ενέργειας.

12.5. Πρέπει να είναι δυνατό να εξεταστεί και να εξακριβωθεί από νόμιμη αρχή αναδρομικά εάν και από ποιόν εισήχθησαν προσωπικά δεδομένα στα συστήματα επεξεργασίας δεδομένων, καθώς και εάν αυτά αλλάχθηκαν ή μετατοπίστηκαν (έλεγχος εισόδου στα δεδομένα).

12.6. Σε περιπτώσεις όπου τα προσωπικά δεδομένα αναγκαστικά διαχειρίζονται από εξωτερικούς συνεργάτες, θα πρέπει αυτοί να δεσμεύονται από σχετικές Συμβάσεις Εμπιστευτικότητας⁴.

12.7. Τα προσωπικά δεδομένα πρέπει να προστατεύονται από καταστροφή, απώλεια ή περιορισμό της διαθεσιμότητας μέσω καταλλήλων δικλίδων ασφαλείας που παρέχεται από τα Πληρ. Συστήματα του Δήμου.

13. Τεχνικά Μέτρα Ασφαλείας

Όλοι οι εργαζόμενοι του Δήμου πρέπει να λαμβάνουν όλα τα απαραίτητα τεχνικά μέτρα ασφαλείας ανάλογα τα συστήματα επεξεργασίας και τις υποδομές που διαθέτουν και μπορεί να περιλαμβάνουν τα παρακάτω:

13.1. Χρήση ισχυρών/δύσκολων κωδικών για την είσοδο στα συστήματα και στις εφαρμογές και τακτικές αλλαγές τους. Να περιέχει συνδυασμό αριθμό και γραμμάτων κεφαλαίων και πεζών.

13.2 Διαρκής ενημέρωση των λειτουργικών συστημάτων των τερματικών.

13.3 Αποφυγή χρήσης λογισμικού ελεύθερης χρήσης (free download).

13.4 Ενεργοποίηση Τείχους Προστασίας (Firewall) στον υπολογιστή.

13.5 Αποφυγή χρήσης εξωτερικών μέσων αποθήκευσης (πχ USB) όπου αυτή δεν χρειάζεται (εξαιρούνται έκτατες συνθήκες τηλε-εργασίας).

13.6 Λήψη αντιγράφων ασφαλείας σε τακτά χρονικά διαστήματα.

13.7 Κρυπτογράφηση επισυναπτόμενων αρχείων πριν την ηλεκτρονική αποστολή τους εάν περιέχουν ευαίσθητα δεδομένα.

13.8 Αποφυγή χρήσης και παραχώρησης προνομιακών δικαιωμάτων πρόσβασης στον απλό χρήστη (δικαιώματα Local Administrator).

13.9 Αποφυγή χρήσης ελεύθερων email, πχ Yahoo, για αποστολή και λήψη ευαίσθητων δεδομένων, πχ ιατρικών εξετάσεων.

Άρθρο 14: Ευθύνη Επεξεργασίας Δεδομένων

24.1. Σε κάθε περίπτωση, η ευθύνη για την έννομη επεξεργασία των προσωπικών δεδομένων ανήκει στον Υπεύθυνο Επεξεργασίας. Η ευθύνη σε περίπτωση παραβίασης της νομοθεσίας απεμπολείτε με την απόδειξη λήψης κάθε δυνατού και αναγκαίου μέτρου συμμόρφωσης και προστασίας των δεδομένων.

24.2. Τα μέλη θα πρέπει να εγγυώνται την συμμόρφωσή τους με την νομοθεσία περί προστασίας των προσωπικών δεδομένων και άρσης απορρήτου της επικοινωνίας και με τις ρυθμίσεις του παρόντος Κώδικα Δεοντολογίας.

⁴ Σχετικό έγγραφο έχει δημιουργηθεί και διανεμηθεί στα μέλη του Δήμου.

24.3. Ο Υπεύθυνος Προστασίας Δεδομένων του Δήμου, θα πρέπει να ενημερώνεται, χωρίς υπαίτια καθυστέρηση, για κάθε παραβίαση (συμπεριλαμβανομένης υποψίας παραβίασης) της νομοθεσίας περί προστασίας προσωπικών δεδομένων και απορρήτου των επικοινωνιών καθώς και του παρόντος Κώδικα Δεοντολογίας. Σε περίπτωση συμβάντων που αφορούν περισσότερες από μία εταιρίες, ο Υπεύθυνος για την Ασφάλεια των Προσωπικών Δεδομένων του Δήμου θα πρέπει επίσης να ενημερώνεται.

24.4. Ο Υπεύθυνος Προστασίας Δεδομένων θα πρέπει να ενημερώνει τη διοίκηση του Δήμου και τα μέλη για τυχόν αλλαγές του νομοθετικού πλαισίου, που αφορά στην προστασία των προσωπικών δεδομένων.

24.5. Ο Υπεύθυνος Προστασίας Δεδομένων θα πρέπει να συντονίζει τις ενέργειές του με τα μέλη του Δήμου μέσα στα πλαίσια του Άρθρου 10.

Άρθρο 15: Συντονισμός από τον Υπεύθυνο Προστασίας Δεδομένων του Δήμου

15.1. Ο Υπεύθυνος για την Ασφάλεια των Προσωπικών Δεδομένων του Δήμου θα συντονίζει τις ενέργειες των Υπεύθυνων για την Ασφάλεια των Προσωπικών Δεδομένων των εταιριών του Δήμου, σε περιπτώσεις γενικευμένων περιστατικών παραβίασης των ρυθμίσεων περί προστασίας των προσωπικών δεδομένων, τα οποία θέτουν σε κίνδυνο τον σκοπό του παρόντος κώδικα δεοντολογίας.

15.2. Καθήκον του Υπεύθυνου για την Ασφάλεια των Προσωπικών Δεδομένων του Δήμου είναι να αναπτύσσει και να εξελίσσει την πολιτική του Δήμου σε ζητήματα προστασίας των προσωπικών δεδομένων. Προκειμένου να επιτευχθεί ο σκοπός αυτός οι Υπεύθυνοι για την Ασφάλεια των Προσωπικών Δεδομένων των εταιριών του Δήμου θα πρέπει να συνεργάζονται.

Άρθρο 16: Εποπτικά καθήκοντα και καθήκοντα διαβούλευσης

16.1. Ο Υπεύθυνος Προστασίας Δεδομένων είναι αρμόδιος για την καθοδήγηση και επίβλεψη της συμμόρφωσης των μελών με το εθνικό και διεθνές δίκαιο σχετικά με την προστασία των προσωπικών δεδομένων, καθώς και με την ανανέωση του παρόντα Κώδικα Δεοντολογίας και την επικύρωσή του από την αρμόδια Αρχή.

16.2. Ο Υπεύθυνος Προστασίας Δεδομένων μπορεί να ζητήσει την επανεξέταση οποιασδήποτε επεξεργασίας δεδομένων εάν αυτή παραβιάζει την ισχύουσα νομοθεσία ή τον παρόντα Κώδικα.

Άρθρο 17: Εκπαίδευση Εργαζομένων

Τα μέλη του Δήμου φροντίζουν μέσω κατάλληλων προγραμμάτων και διαδικασιών για την εκπαίδευση των υπαλλήλων τους ως προς την νόμιμη επεξεργασία των προσωπικών δεδομένων, καθώς και ως προς την εφαρμογή του παρόντος Κώδικα Δεοντολογίας.

Άρθρο 18: Συνεργασία με τις Εποπτικές Αρχές

Τα μέλη του Δήμου συμφωνούν να απαντούν στα αιτήματα και να συμμορφώνονται προς τις υποδείξεις των αρμόδιων εποπτικών αρχών, οι οποίες είναι αρμόδιες για την εποπτεία της εφαρμογής της εθνικής νομοθεσίας περί προστασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και απορρήτου της επικοινωνίας.

Άρθρο 19: Ορισμοί

Αποδέκτης των δεδομένων: Κάθε φυσικό ή νομικό πρόσωπο, δημόσια Αρχή ή υπηρεσία ή οποιοσδήποτε άλλος οργανισμός, στον οποίο ανακοινώνονται τα δεδομένα, ανεξαρτήτως εάν πρόκειται για τρίτο μέρος ή όχι.

Αρχείο δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα: (“αρχείο”), κάθε διαρθρωμένο σύνολο δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, τα οποία είναι προσίτα με γνώμονα συγκεκριμένα κριτήρια.

Αρχείο Δραστηριοτήτων: περιέχει όλες τις παραμέτρους επεξεργασίας όλων των προσωπικών δεδομένων μιας επιχείρησής/ οργανισμού. Το αρχείο αυτό δεν είναι σημαντικό μόνο γιατί αποτελεί υποχρέωση από το άρθρο 30 ΓΚΠΔ ως εργαλείο λογοδοσίας, αλλά και γιατί είναι χρήσιμο για τη σωστή οργάνωση των διαδικασιών χειρισμού των τηρούμενων προσωπικών δεδομένων.

Εκτελών την επεξεργασία: οποιοσδήποτε επεξεργάζεται δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα για λογαριασμό του υπεύθυνου επεξεργασίας, όπως φυσικό ή νομικό πρόσωπο, δημόσια αρχή ή υπηρεσία ή οποιοσδήποτε άλλος οργανισμός.

Επεξεργασία Προσωπικών Δεδομένων ή επεξεργασία: Κάθε εργασία ή σειρά εργασιών που πραγματοποιείται στα προσωπικά δεδομένα, όπως συλλογή, καταχώριση, οργάνωση, διατήρηση, αποθήκευση, τροποποίηση, εξαγωγή, χρήση, διαβίβαση, διάδοση ή κάθε άλλης μορφής διάθεση, συσχέτιση ή συνδυασμός, διασύνδεση, δέσμευση, διαγραφή, καταστροφή.

Ευαίσθητα προσωπικά δεδομένα: Κάθε δεδομένο που αποκαλύπτει φυλετική ή εθνική καταγωγή, πολιτικές απόψεις, θρησκευτικές ή φιλοσοφικές πεποιθήσεις, συμμετοχή σε συνδικαλιστικά όργανα ή που αφορά στην υγεία ή στην ερωτική ζωή, στα σχετικά με ποινικές διώξεις ή καταδίκες, καθώς και στη συμμετοχή σε συναφείς με τα ανωτέρω ενώσεις προσώπων.

Προσωπικά δεδομένα: Κάθε πληροφορία, που απευθύνεται στο υποκείμενο των δεδομένων. Δεν λογίζονται ως προσωπικά δεδομένα τα στατιστικής φύσης συγκεντρωτικά στοιχεία, από τα οποία δεν μπορούν να προσδιοριστούν πια τα υποκείμενα των δεδομένων.

Συγκατάθεση του υποκειμένου των δεδομένων: Κάθε ελεύθερη, ρητή και ειδική δήλωση βουλήσεως, που εκφράζεται με τρόπο σαφή, και εν πλήρη επίγνωση, και με την οποία, το υποκείμενο των δεδομένων, αφού προηγουμένως ενημερωθεί, δέχεται να αποτελέσουν αντικείμενο επεξεργασίας τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα που το αφορούν. Η ενημέρωση αυτή περιλαμβάνει πληροφόρηση τουλάχιστον για τον σκοπό της επεξεργασίας, τα δεδομένα ή τις κατηγορίες δεδομένων που αφορά η επεξεργασία, τους αποδέκτες ή τις κατηγορίες αποδεκτών των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, καθώς και το όνομα, την επωνυμία και τη διεύθυνση του υπεύθυνου επεξεργασίας και του τυχόν εκπροσώπου του. Η συγκατάθεση μπορεί να ανακληθεί οποτεδήποτε, χωρίς αναδρομικό αποτέλεσμα.

Τρίτος: Κάθε φυσικό ή νομικό πρόσωπο, δημόσια Αρχή ή υπηρεσία ή οποιοσδήποτε άλλος Οργανισμός, εκτός από το υποκείμενο των δεδομένων, ο Υπεύθυνος επεξεργασίας και τα πρόσωπα, που είναι εξουσιοδοτημένα να επεξεργάζονται τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα, εφόσον αυτά ενεργούν υπό την εποπτεία ή εκ μέρους του Υπεύθυνου Επεξεργασίας.

Υπεύθυνος επεξεργασίας: οποιοσδήποτε καθορίζει τον σκοπό και τον τρόπο επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, όπως φυσικό ή νομικό πρόσωπο, δημόσια αρχή ή υπηρεσία. Όταν ο σκοπός και ο τρόπος της επεξεργασίας καθορίζονται με διατάξεις νόμου ή κανονιστικές διατάξεις εθνικού ή κοινοτικού δικαίου, ο υπεύθυνος επεξεργασίας ή τα ειδικά κριτήρια βάσει των οποίων γίνεται η επιλογή του καθορίζονται αντίστοιχα από το εθνικό ή το κοινοτικό δίκαιο.

Υποκείμενο Δεδομένων: Τα φυσικά ή νομικά πρόσωπα, στα οποία αναφέρονται τα δεδομένα και των οποίων η ταυτότητα είναι γνωστή ή μπορεί να εξακριβωθεί από την υπεύθυνη εταιρία στην οποία το υποκείμενο είναι πελάτης ή υπάλληλος ή μέτοχος.