## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙI – Υπόδειγμα Οικονομικής Προσφοράς

**ΤΥΠΟΠΟΙΗΜΕΝΟ ΕΝΤΥΠΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ**

**ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ:** Δήμος Καρδίτσας

**ΠΡΑΞΗ:** ««ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΕΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΕΣ ΤΡΟΦΙΜΩΝ ΚΑΙ ΒΑΣΙΚΗΣ ΥΛΙΚΗΣ ΣΥΝΔΡΟΜΗΣ, ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ ΚΑΙ ΠΑΡΟΧΗ ΣΥΝΟΔΕΥΤΙΚΩΝ ΜΕΤΡΩΝ 2018-2019» Κ.Σ. Π.Ε. ΚΑΡΔΙΤΣΑΣ» με Κωδικό ΟΠΣ 5029802 στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα ««Επισιτιστικής και Βασικής Υλικής Συνδρομής» του Ταμείου Ευρωπαϊκής Βοήθειας προς τους Απόρους (ΤΕΒΑ) 2014-2020»

**ΈΡΓΟ:** «Συμβουλευτική και Διαχειριστική υποστήριξη του επικεφαλής εταίρου Δήμου Καρδίτσας της Κ.Σ. Π.Ε. ΚΑΡΔΙΤΣΑΣ, στα πλαίσια του συντονισμού και οργάνωσης των διανομών της πράξης «ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΕΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΕΣ ΤΡΟΦΙΜΩΝ ΚΑΙ ΒΑΣΙΚΗΣ ΥΛΙΚΗΣ ΣΥΝΔΡΟΜΗΣ, ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ ΚΑΙ ΠΑΡΟΧΗ ΣΥΝΟΔΕΥΤΙΚΩΝ ΜΕΤΡΩΝ 2018-2019» – Κ.Σ. Π.Ε. ΚΑΡΔΙΤΣΑΣ» με Κωδικό ΟΠΣ 5029802 ΤΟΥ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΕΠΙΣΙΤΙΣΤΙΚΗΣ ΚΑΙ ΒΑΣΙΚΗΣ ΥΛΙΚΗΣ ΣΥΝΔΡΟΜΗΣ ΤΟΥ ΤΑΜΕΙΟΥ ΕΥΡΩΠΑΙΚΗΣ ΒΟΗΘΕΙΑΣ ΓΙΑ ΤΟΥΣ ΑΠΟΡΟΥΣ (ΤΕΒΑ) 2014-2020» για το έτος 2021»

**ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ:** …../2021

Του/της (Φυσικού προσώπου) ή της εταιρείας (ή ένωσης προμηθευτών κατά περίπτωση) ................................................................................................, όπως νόμιμα εκπροσωπείται από ..................................................................., με έδρα τ..............................................οδός .............................................., fax.......................................................... email .........................................

|  |  |
| --- | --- |
| **Συμβατική Υπηρεσία** | **Κόστος Υπηρεσίας** |
| Α. **Συντονισμός και οργάνωση της διαδικασίας των διανομών*** Οργάνωση και τήρηση, των σχετικών με τις διανομές, Φακέλων του Έργου (Διοικητικού, Φυσικού και Οικονομικού Αντικειμένου σύμφωνα με τον Οδηγό Εφαρμογής)
* Οργάνωση και μηνιαία επικαιροποίηση του μητρώου των δικαιούχων εξαιτίας της συνεχούς διαφοροποίησης του λόγω της διασύνδεσης Κοινωνικού Εισοδήματος Αλληλεγγύης (Κ.Ε.Α.) με το ΤΕΒΑ
* Στατιστική επεξεργασία των στοιχείων των ωφελούμενων του προγράμματος για την αρτιότερη προετοιμασία των συνταγών διανομής
* Υποστήριξη για την προετοιμασία των συνταγών διανομής ανά ωφελούμενη μονάδα σε άμεση συνεργασία με τον Υπεύθυνο της Πράξης
* Προετοιμασία και αποστολή όλων των απαραίτητων εντύπων και εγγράφων στον Ανάδοχο προμηθευτή για την έγκαιρη προετοιμασία των συμβατικών του υποχρεώσεων (χρονοδιάγραμμα διανομών, ποσότητες ειδών ανά ατομική συσκευασία, σύνολο συσκευασιών ανά σημείο διανομής)
* Προετοιμασία των πρωτοκόλλων παραλαβής, δωρεών, συσσιτίων, καταστροφής καθώς και Πρακτικών Διανομής ανά εταίρο της Κ.Σ.
* Ενημέρωση των tablet διανομής με τα στοιχεία των διανομών και παροχή τεχνικής υποστήριξης κατά την λειτουργία τους
* Συντονισμός και οργάνωση της διαδικασίας των διανομών στους ωφελούμενους του προγράμματος (χρονοπρογραμματισμός, επικοινωνία και συνεργασία με τους υπεύθυνους διανομής των εταίρων της Κ.Σ., τις τριμελείς επιτροπές παραλαβής ανά εταίρο της Κ.Σ. και τους αναδόχους προμηθευτές)
* Ενημέρωση των δικαιούχων οικογενειών για το πρόγραμμα της διανομής (SMS, τηλεφωνική επικοινωνία)
* Επιτόπια παρουσία τουλάχιστον έξι συνεργατών του Αναδόχου κατά τη διενέργεια των διανομών στους χώρους διανομής του επικεφαλής εταίρου και καθόλη τη διάρκεια πραγματοποίησης των διανομών εξασφαλίζοντας την έγκαιρη και έγκυρη πραγματοποίηση τους
* Τήρηση αναλυτικών και επικαιροποιημένων στοιχείων του έργου, σε σχέση με χρονοδιαγράμματα, κόστος, ποσοστά ολοκλήρωσης ανά δραστηριότητα σε επίπεδο υποέργου, εξέλιξη φυσικού αντικειμένου, κλπ.
* Οργάνωση και διαχείριση αποθήκης με τη χρήση του λογισμικού της Διαχειριστικής Αρχής
* Υποστήριξη των αρμόδιων υπηρεσιών του Δήμου στο πλαίσιο συνεργασίας τους με την Διαχειριστική Αρχή του ΤΕΒΑ
* Υποστήριξη στον επικεφαλής εταίρο κατά τους ελέγχους της Κ.Σ. από τους αρμόδιους φορείς ελέγχου των δράσεων της πράξης
 | .................. € |
| **Β. Δράσεις Επικοινωνίας – Δημοσιότητας – Δικτύωσης Κοινωνικής Σύμπραξης με όρους κοινωνικής συνοχής και αειφορίας*** Σύνταξη και δημοσίευση καταχωρήσεων στα τοπικά ΜΜΕ (τουλάχιστον 3 ηλεκτρονικές ή έντυπες καταχωρήσεις) πριν την έναρξη κάθε διανομής
* Ανάπτυξη και παραγωγή έντυπου πληροφοριακού υλικού (αφίσες – φυλλάδια) προώθησης των δράσεων της Κ.Σ. και δημοσίευση καταχωρήσεων στα τοπικά ΜΜΕ (τουλάχιστον 3 ηλεκτρονικές ή έντυπες καταχωρήσεις)
* Κατασκευή και τοποθέτηση πινακίδας με τα πληροφορικά στοιχεία της πράξης, σε σημείο εύκολα ορατό από το κοινό, στα σημεία διανομής του επικεφαλής εταίρου Δήμου καθώς και των λοιπών εταίρων Δήμων της Κ.Σ.
* Σχεδιασμός Λογοτύπου (Logo) και ηλεκτρονικού Λογοτύπου της Κοινωνικής Σύμπραξης
* Δημιουργία Δικτυακής Σελίδας της Κοινωνικής Σύμπραξης
* Δημιουργία Ψηφιακής Παρουσίας στα SocialMedia, F/b, twitter, Facebook
 | .................. € |
| **Γ. Διαχείριση, ενημέρωση και επικαιροποίηση της ηλεκτρονικής πλατφόρμας διαχείρισης του προγράμματος** [**https://app.teba.eiead.gr**](https://app.teba.eiead.gr/)* Καταχώρηση της συνταγής των προς διανομή ειδών ανά ωφελούμενη οικογένεια και ανά εταίρο της Κ.Σ.: ηλεκτρονική καταχώρηση των παραμέτρων της συνταγής ανά μέλος της ωφελούμενης οικογένειας, ανά εταίρο της Κ.Σ. και ανά σημείο διανομής
* Καταχώρηση των κινήσεων εισαγωγής: σκαναρισμένα δελτία αποστολής και πρωτόκολλα παραλαβής ανά εταίρο της Κ.Σ., καθώς και ηλεκτρονική καταχώριση ανά είδος και ανά εταίρο
* Καταχώρηση των κινήσεων εξαγωγής: σκαναρισμένα πρωτόκολλα παράδοσης - παραλαβής καθώς και ηλεκτρονική καταχώριση ανά είδος και ανά εταίρο
* Καταχώρηση των κινήσεων ενδοδιακίνησης: σκαναρισμένα πρωτόκολλα παραλαβής και παράδοσης καθώς και ηλεκτρονική καταχώριση ανά είδος και ανά εταίρο
 | .................. € |
| **Δ. Διαχείριση Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος παρακολούθησης του έργου** [**https://logon**](https://logon/)**.ops.gr*** Σύνταξη, τροποποίηση και υποβολή Τεχνικών Δελτίων Έργου & Υποέργων (ΤΔΕ, ΤΔΥ)
* Σύνταξη και υποβολή Δελτίων Δήλωσης Δαπανών (ΔΔΔ)
* Τροποποίηση στοιχείων της Πράξης
* Σύνταξη και υποβολή Δελτίων Επίτευξης Δεικτών
* Σύνταξη και υποβολή Δελτίου Ενεργειών Ωρίμανσης και Υποχρεώσεων
* Διαχείριση διαδικασιών ολοκλήρωσης Υποέργων
 | .................. € |
| **Ε. Τεχνική Υποστήριξη στην προετοιμασία των διαγωνιστικών διαδικασιών προμήθειας Τροφίμων και Βασικής Υλικής Συνδρομής*** Υποστήριξη στην εκπόνηση των μελετών για τη διακήρυξη των διαγωνισμών προμήθειας Τροφίμων και Βασικής Υλικής Συνδρομής
* Υποστήριξη στην υποβολή των απαραίτητων εγγράφων των διακηρύξεων στη Διαχειριστική Αρχή για προέγκριση μέσω της εφαρμογής [**https://logon.ops.gr**](https://logon.ops.gr/)
* Υποστήριξη στην υποβολή των συμβατικών τευχών στη Διαχειριστική Αρχή για προέγκριση μέσω της εφαρμογής [**https://logon.ops.gr**](https://logon.ops.gr/)
 | .................. € |
| **ΣΥΝΟΛΟ** |  **€** |
| **ΦΠΑ 24%** |  **€** |
| **ΣΥΝΟΛΟ ΔΑΠΑΝΗΣ** |  **€** |

Προσφερόμενη Τιμή χωρίς ΦΠΑ (ολογράφως):………………………………………………….................

Προσφερόμενη Τιμή με ΦΠΑ (ολογράφως):………………………………………………………………………….

Η παρούσα οικονομική προσφορά ισχύει για διάστημα εκατόν είκοσι (120) ημερών, αρχής γενομένης από την επόμενη της διενέργειας του διαγωνισμού (πρβλ στην παράγραφο 2.4.5 της διακήρυξης).

…………………., ……/……../2021

 Υπογραφή – Σφραγίδα