



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΚΑΡΔΙΤΣΑΣ
ΔΗΜΟΣ ΚΑΡΔΙΤΣΑΣ
Δ/ΝΣΗ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ
ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ, ΠΑΙΔΕΙΑΣ &
ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ
ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ
ΠΛΗΡ.: Β. Τίγκας
ΤΗΛ.: 24413 54721
FAX: 24413 54711
ΑΡΙΘΜ.ΜΕΛΕΤΗΣ : 16980/2019
Κ.Α.Ε.: 70.03-7425.0058**

ΕΡΓΟ: «**«ΣΥΜΒΟΥΛΕΥΤΙΚΗ ΚΑΙ ΤΕΧΝΙΚΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΤΟΥ ΕΠΙΚΕΦΑΛΗΣ ΕΤΑΙΡΟΥ ΔΗΜΟΥ ΚΑΡΔΙΤΣΑΣ ΤΗΣ Κ.Σ. Π.Ε. ΚΑΡΔΙΤΣΑΣ ΓΙΑ ΤΟ ΣΥΝΤΟΝΙΣΜΟ ΚΑΙ ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΤΩΝ ΔΡΑΣΕΩΝ (ΤΡΟΦΙΜΑ – ΒΑΣΙΚΗ ΥΛΙΚΗ ΣΥΝΔΡΟΜΗ)»** στα πλαίσια της πράξης «**«ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΕΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΕΣ ΤΡΟΦΙΜΩΝ ΚΑΙ ΒΑΣΙΚΗΣ ΥΛΙΚΗΣ ΣΥΝΔΡΟΜΗΣ, ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ ΚΑΙ ΠΑΡΟΧΗ ΣΥΝΟΔΕΥΤΙΚΩΝ ΜΕΤΡΩΝ 2018-2019»** Κ.Σ. Π.Ε. ΚΑΡΔΙΤΣΑΣ» με Κωδικό ΟΠΣ 5029802 στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «**«Επισιτιστικής και Βασικής Υλικής Συνδρομής»** του Ταμείου Ευρωπαϊκής Βοήθειας προς τους Απόρους (TEBA) 2014-2020»»

ΠΡΟΫΠ/ΣΜΟΣ

ΜΕΛΕΤΗΣ: 74.400,00 ΕΥΡΩ (με ΦΠΑ 24%)

ΧΡΗΣΗ: 2019

««ΣΥΜΒΟΥΛΕΥΤΙΚΗ ΚΑΙ ΤΕΧΝΙΚΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΤΟΥ ΕΠΙΚΕΦΑΛΗΣ ΕΤΑΙΡΟΥ ΔΗΜΟΥ ΚΑΡΔΙΤΣΑΣ ΤΗΣ Κ.Σ. Π.Ε. ΚΑΡΔΙΤΣΑΣ ΓΙΑ ΤΟ ΣΥΝΤΟΝΙΣΜΟ ΚΑΙ ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΤΩΝ ΔΡΑΣΕΩΝ (ΤΡΟΦΙΜΑ – ΒΑΣΙΚΗ ΥΛΙΚΗ ΣΥΝΔΡΟΜΗ)»** στα πλαίσια της πράξης «**«ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΕΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΕΣ ΤΡΟΦΙΜΩΝ ΚΑΙ ΒΑΣΙΚΗΣ ΥΛΙΚΗΣ ΣΥΝΔΡΟΜΗΣ, ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ ΚΑΙ ΠΑΡΟΧΗ ΣΥΝΟΔΕΥΤΙΚΩΝ ΜΕΤΡΩΝ 2018-2019»** Κ.Σ. Π.Ε. ΚΑΡΔΙΤΣΑΣ» με Κωδικό ΟΠΣ 5029802 στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «**«Επισιτιστικής και Βασικής Υλικής Συνδρομής»** του Ταμείου Ευρωπαϊκής Βοήθειας προς τους Απόρους (TEBA) 2014-2020»»**

Καρδίτσα, Οκτώβριος 2019

Ο Συντάκτης

Βάιος Τίγκας

ΓΕΝΙΚΑ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ ΜΕΛΕΤΗΣ:

1. ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ
2. ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ
3. ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΚΑΡΔΙΤΣΑΣ
ΔΗΜΟΣ ΚΑΡΔΙΤΣΑΣ
Δ/ΝΣΗ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ
ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ, ΠΑΙΔΕΙΑΣ &
ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ
ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ
ΠΛΗΡ.: Β. Τίγκας
ΤΗΛ.: 24413 54721
FAX: 24413 54711
ΑΡΙΘΜ.ΜΕΛΕΤΗΣ: 16980/2019
Κ.Α.Ε.: 70.03-7425.0058**

ΕΡΓΟ: ««ΣΥΜΒΟΥΛΕΥΤΙΚΗ ΚΑΙ ΤΕΧΝΙΚΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΤΟΥ ΕΠΙΚΕΦΑΛΗΣ ΕΤΑΙΡΟΥ ΔΗΜΟΥ ΚΑΡΔΙΤΣΑΣ ΤΗΣ Κ.Σ. Π.Ε. ΚΑΡΔΙΤΣΑΣ ΓΙΑ ΤΟ ΣΥΝΤΟΝΙΣΜΟ ΚΑΙ ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΤΩΝ ΔΡΑΣΕΩΝ (ΤΡΟΦΙΜΑ – ΒΑΣΙΚΗ ΥΛΙΚΗ ΣΥΝΔΡΟΜΗ)» στα πλαίσια της πράξης ««ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΕΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΕΣ ΤΡΟΦΙΜΩΝ ΚΑΙ ΒΑΣΙΚΗΣ ΥΛΙΚΗΣ ΣΥΝΔΡΟΜΗΣ, ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ ΚΑΙ ΠΑΡΟΧΗ ΣΥΝΟΔΕΥΤΙΚΩΝ ΜΕΤΡΩΝ 2018-2019» Κ.Σ. Π.Ε. ΚΑΡΔΙΤΣΑΣ» με Κωδικό ΟΠΣ 5029802 στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα ««Επισιτιστικής και Βασικής Υλικής Συνδρομής» του Ταμείου Ευρωπαϊκής Βοήθειας προς τους Απόρους (TEBA) 2014-2020»»

**ΠΡΟΫΠ/ΣΜΟΣ 74.400,00 ΕΥΡΩ (με ΦΠΑ 24%)
ΜΕΛΕΤΗΣ:
ΧΡΗΣΗ: 2019**

A. ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ

A.1. ΓΕΝΙΚΑ

Η παρούσα μελέτη αφορά στην υλοποίηση της Υπηρεσίας «Συμβουλευτική και Τεχνική υποστήριξη του επικεφαλής εταίρου Δήμου Καρδίτσας της Κ.Σ. Π.Ε. Καρδίτσας για το συντονισμό και οργάνωση των δράσεων (Τρόφιμα – Βασική Υλική Συνδρομή) για το έτος 2019, στα πλαίσια της πράξης «ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΕΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΕΣ ΤΡΟΦΙΜΩΝ ΚΑΙ ΒΑΣΙΚΗΣ ΥΛΙΚΗΣ ΣΥΝΔΡΟΜΗΣ, ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ ΚΑΙ ΠΑΡΟΧΗ ΣΥΝΟΔΕΥΤΙΚΩΝ ΜΕΤΡΩΝ 2018-2019 - ΠΕ ΚΑΡΔΙΤΣΑΣ» με Κωδικό ΟΠΣ 5029802, συνολικού ποσού **74.400,00 €** (συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. 24%) και θα βαρύνει τον **Κ.Α. 70.03-7425.0058** του προϋπολογισμού εξόδων του Δήμου Καρδίτσας του οικονομικού έτους 2019.

Κωδικός CPV:75100000-7 Υπηρεσίες διοίκησης.

Σκοπός του Επιχειρησιακού Προγράμματος ΕΠΙΣΙΤΙΣΤΙΚΗΣ ΚΑΙ ΒΑΣΙΚΗΣ ΥΛΙΚΗΣ ΣΥΝΔΡΟΜΗΣ ΓΙΑ ΤΟ ΤΑΜΕΙΟ ΕΥΡΩΠΑΙΚΗΣ ΒΟΗΘΕΙΑΣ ΓΙΑ ΑΠΟΡΟΥΣ(Τ.Ε.Β.Α.) είναι η ελάφρυνση του κοινωνικού αποκλεισμού των απόρων, μέσω της διανομής τροφίμων και της παροχής βασικής υλικής συνδρομής, καθώς και άλλων συνοδευτικών μέτρων.

Πιο συγκεκριμένα στο πλαίσιο εφαρμογής του Προγράμματος, υποστηρίζεται η παροχή/ διανομή των παραπάνω ως ακολούθως:

I. Τρόφιμα

Στους ωφελομένους, οι οποίοι πληρούν τις προϋποθέσεις της εκάστοτε Υπ. Απόφασης, παρέχονται τρόφιμα, τα οποία διανέμονται σύμφωνα με τη μεθοδολογία που καθορίζει ο Δικαιούχος της Πράξης.

II. Βασική Υλική Συνδρομή

Στους ωφελομένους, οι οποίοι πληρούν τις προϋποθέσεις της εκάστοτε Υπ. Απόφασης δύνανται να παρέχονται είδη οικιακού καθαρισμού, είδη προσωπικής υγιεινής, ρουχισμός, βρεφικά και παιδικά είδη, πανικά, σχολικά είδη κ.λπ., τα οποία διανέμονται σύμφωνα με τη μεθοδολογία που καθορίζει ο Δικαιούχος της Πράξης.

III Συνοδευτικά Μέτρα

Παράλληλα με τη διανομή τροφίμων και Βασικής Υλικής Συνδρομής, παρέχονται Συνοδευτικά Μέτρα, με στόχο την αντιμετώπιση του κοινωνικού αποκλεισμού και των κοινωνικών έκτακτων αναγκών των απόρων με πιο ενεργό και βιώσιμο τρόπο.

Τα επιλέξιμα Συνοδευτικά Μέτρα και για τις δύο κατηγορίες στερήσεων, ενδεικτικά, είναι τα εξής:

- Υγιεινή διατροφή,
- Παχυσαρκία,
- Συμβουλές διαχείρισης οικογενειακού προϋπολογισμού
- Υπηρεσίες ψυχοκοινωνικής στήριξης – ενδυνάμωσης και κοινωνικής ένταξης,
- Αθλητικές δραστηριότητες,
- Κοινωνικά φροντιστήρια
- Υλοποίηση πολιτιστικών και δημιουργικών δραστηριοτήτων απασχόλησης

Φορείς Υλοποίησης του Προγράμματος είναι η Γενική Γραμματεία Κοινωνικής Αλληλεγγύης και καταπολέμησης της φτώχειας του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων και η Διαχειριστική Αρχή του Ε.Π. ΕΒΥΣ του ΤΕΒΑ ήτοι το Εθνικό Ινστιτούτο Εργασίας και Ανθρώπινου Δυναμικού (Ε.Ι.Ε.Α.Δ.).

Ο **Δήμος Καρδίτσας** συμμετέχει ως **Επικεφαλής Εταίρος** (Δικαιούχος) στην Κ.Σ. Π.Ε. Καρδίτσας με λοιπούς εταίρους την **Δημοτική Κοινωφελή Επιχείρηση Δήμου Μουζακίου (ΔΗ.Κ.Ε.ΔΗ.Μ.)**, τον **Δήμο Αργιθέας**, τον **Δήμο Λίμνης Πλαστήρα**, τον **Δήμο Παλαμά**, τον **Δήμο Σοφάδων**, τον **Σύλλογο Τριτέκνων Νομού Καρδίτσας** και υλοποιεί την πράξη με τίτλο «ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΕΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΕΣ ΤΡΟΦΙΜΩΝ ΚΑΙ ΒΑΣΙΚΗΣ ΥΛΙΚΗΣ ΣΥΝΔΡΟΜΗΣ, ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ ΚΑΙ ΠΑΡΟΧΗ ΣΥΝΟΔΕΥΤΙΚΩΝ ΜΕΤΡΩΝ 2018-2019 - ΠΕ ΚΑΡΔΙΤΣΑΣ» με Κωδικό ΟΠΣ 5029802 στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Επισιτιστικής και Βασικής Υλικής Συνδρομής» του Ταμείου Ευρωπαϊκής Βοήθειας προς τους Απόρους (ΤΕΒΑ) 2014-2020».

Μέσα από τις δράσεις του ΤΕΒΑ στηρίζονται στην ΠΕ ΚΑΡΔΙΤΣΑΣ (Στοιχεία Σεπτεμβρίου 2019), συνολικά **4.690 οικογένειες** με **9.374 μέλη**, με την ακόλουθη κατανομή ανά Δήμο:

ΔΗΜΟΣ	ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΕΣ	ΜΕΛΗ
ΑΡΓΙΘΕΑΣ	50	75
ΛΙΜΝΗΣ ΠΛΑΣΤΗΡΑ	92	165
ΚΑΡΔΙΤΣΑΣ	1.926	3.963
ΜΟΥΖΑΚΙΟΥ	422	795
ΠΑΛΑΜΑ	421	892
ΣΟΦΑΔΩΝ	1.779	3.484
ΣΥΝΟΛΟ	4.690	9.374

Ο αριθμός των ωφελούμενων οικογενειών μεταβάλλεται κάθε μήνα καθώς συνδέεται άμεσα με τους ωφελούμενους του ΚΕΑ, το μητρώο των οποίων επικυρώνεται σε μηνιαία βάση.

A.2. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Το αντικείμενο της σύμβασης που θα συναφθεί είναι η παροχή συμβουλευτικής και τεχνικής υποστήριξης, που απαιτείται προκειμένου ο Δήμος Καρδίτσας να υλοποιήσει αποτελεσματικά και έγκαιρα τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από το ισχύον κανονιστικό και θεσμικό πλαίσιο, σχετικά με την οργάνωση και εφαρμογή των δράσεων του Επιχειρησιακού Προγράμματος «ΕΠΙΣΙΤΙΣΤΙΚΗΣ ΚΑΙ ΒΑΣΙΚΗΣ ΥΛΙΚΗΣ ΣΥΝΔΡΟΜΗΣ ΓΙΑ ΤΟ ΤΑΜΕΙΟ ΕΥΡΩΠΑΪΚΗΣ ΒΟΗΘΕΙΑΣ ΓΙΑ ΑΠΟΡΟΥΣ (Τ.Ε.Β.Α.)» για την Κοινωνική Σύμπραξη Π.Ε. Καρδίτσας.

Ο Δήμος Καρδίτσας θα συνάψει την παραπάνω σύμβαση λόγω του ότι οι εργασίες αυτές είναι πολύπλοκες και υπόκεινται σε αυστηρούς κανόνες προγραμματισμού – υλοποίησης και ελέγχου (περιφερειακή ανάλυση και στρατηγική, επιχειρησιακός και κοινωνικός σχεδιασμός, γνώση του Κανονισμού του ΤΕΒΑ και των νέων Συστημάτων Διαχείρισης και Ελέγχου του ΕΣΠΑ 2014-2020, ειδική εμπειρία σε ζητήματα φτώχειας και κοινωνικού αποκλεισμού, ειδική εμπειρία σε ζητήματα οργάνωσης αποθήκης, συσκευασίας, στατιστική ποσοτική ανάλυση και γνώση πληροφοριακών συστημάτων διαχείρισης και ελέγχου, κ.λ.π.), προϋποθέτουν ενέργειες λεπτομερέστατου σχεδιασμού καθώς και συνεχείς ανάγκες υποστήριξης στην επίλυση και ερμηνεία σχετικών

ζητημάτων που αναφέρονται διαρκώς, απαιτώντας εξειδικευμένες γνώσεις και ειδικότητες σε σχέση με την προετοιμασία και υλοποίηση του έργου και επιπλέον λόγω της:

- Υποστελέχωσης της αρμόδιας Υπηρεσίας του Δήμου μας
- Έλλειψης εμπειρίας σε οργάνωση τέτοιων διαδικασιών
- Ανάγκης συντονισμού όλων των φορέων-εταίρων της Κοινωνικής Σύμπραξης
- Ανάγκης άμεσης επίλυσης προβλημάτων που ανακύπτουν
- Ανάγκης υλοποίησης του προγράμματος χωρίς καθυστέρηση

Περαιτέρω απαιτούν την εφαρμογή των δράσεων σε ολόκληρη την Περιφερειακή Ενότητα, καθώς και την υποστήριξη της δημιουργικής και συστηματικής επαφής με τις κοινωνικές και οικονομικές οντότητες της περιοχής παρέμβασης, τους φορείς και τις συλλογικότητες, γεγονός που καθιστά υποχρεωτική τη συμβολή εξειδικευμένου συνεργάτη.

Οι εξειδικευμένες υπηρεσίες που πρόκειται να παρασχεθούν στο Δήμο πέραν των λοιπών περιγραφόμενων ωφελημάτων, θα συμβάλλουν σημαντικά στην ενίσχυση της διοικητικής και διαχειριστικής επάρκειας του μηχανισμού του Δήμου και στην ταχεία και άρτια υλοποίηση αναπτυξιακών παρεμβάσεων ολοκληρωμένου χαρακτήρα, που στόχο έχουν τη βελτίωση του επιπέδου ζωής των κατοίκων τόσο στην ύπαιθρο όσο και στις αστικές περιοχές του Δήμου και όλου του Νομού και την ενίσχυση της τοπικής οικονομίας και απασχόλησης.

Ο Δήμος Καρδίτσας θα έχει την εποπτεία και τον έλεγχο όλων των δράσεων του συγκεκριμένου έργου, ορίζοντας υπεύθυνους διανομής / αποθήκης, υπεύθυνο υλοποίησης έργου, τριμελείς επιτροπές παραλαβής προϊόντων σε όλους τους Δήμους εταίρους, ασκώντας ενδελεχή και διαρκή έλεγχο της σωστής και αποδοτικής λειτουργίας του προγράμματος ενισχύοντας στο μέγιστο βαθμό τον κοινωνικό του χαρακτήρα.

Στους πίνακες που ακολουθούν περιγράφονται τα προϊόντα καθώς και οι ποσότητες αυτών για τις οποίες ο Ανάδοχος θα προβεί στις απαραίτητες ενέργειες συντονισμού και οργάνωσης προκειμένου να διανεμηθούν στους εκάστοτε ωφελομένους της Κ.Σ.

ΠΙΝΑΚΑΣ 1: ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ (ΕΙΔΗ ΤΡΟΦΙΜΩΝ)				
A/A	ΕΙΔΗ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ (σε κιλά)	ΠΟΣΟΤΗΤΑ (σε τεμάχια)
ΤΜΗΜΑ 1 (ΚΡΕΑΣ)				
1	Κρέας Βόειο άνευ οστών	Κιλό	53.475	53.475
2	Χοιρινό άνευ οστών	Κιλό	53.475	53.475
ΤΜΗΜΑ 2 (ΤΥΡΟΚΟΜΙΚΑ ΠΡΟΪΟΝΤΑ)				
3	Τυρί Φέτα 1 κιλού (±10%)	Κιλό	53.475	53.475
4	Τυρί Κασέρι 0,5 κιλού (±10%)	Κιλό	26.737,50	53.475
ΤΜΗΜΑ 3 (ΕΙΔΗ ΠΑΝΤΟΠΩΛΕΙΟΥ)				
5	Εξαιρετικό Παρθένο Ελαιόλαδο 1 λίτρου	Λίτρο	53.475	53.475
6	Ρύζι Καρολίνα ά ποιότητας 0,5 κιλού	Κιλό	53.475	106.950
7	Ζυμαρικά – Μακαρόνια Νο6 0,5 κιλού	Κιλό	53.475	106.950
8	Φακές 0,5 κιλού	Κιλό	26.737,50	53.475
9	Φασόλια 0,5κιλού	Κιλό	26.737,50	53.475
10	Συμπυκνωμένο γάλα 400 γραμμ	Τεμάχιο	42.780	106.950
11	Μέλι θυμαριού ή Πεύκου ή μείγμα αυτών 0,5 κιλού	Κιλό	10.695	21.390
12	Συμπυκνωμένος Χυμός Τομάτας 0,5 κιλού	Κιλό	26.737,50	53.475
13	Πορτοκάλια συσκευασία 2 κιλών	Κιλό	11.500	5.750

ΠΙΝΑΚΑΣ 2: ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ (ΕΙΔΗ ΒΑΣΙΚΗΣ ΥΛΙΚΗΣ ΣΥΝΔΡΟΜΗΣ)				
A/A	ΕΙΔΗ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ (σε κιλά)	ΠΟΣΟΤΗΤΑ (σε τεμάχια)
ΤΜΗΜΑ 4 (ΕΙΔΗ ΒΑΣΙΚΗΣ ΥΛΙΚΗΣ ΣΥΝΔΡΟΜΗΣ)				
1	Οδοντόκρεμα 100ml	Τεμάχιο	2.760	27.600
2	Αφρόλουτρο 1 λίτρο	Λίτρο	27.600	27.600
3	Σαμπουάν 1 λίτρο	Λίτρο	27.600	27.600
4	Υγρό πλυντηρίου για πλύσιμο ρούχων 3 λίτρο	3 Λίτρα	82.800	27.600
5	Καθαριστικό Υγρό Γενικής Χρήσης 1 λίτρο	Λίτρο	27.600	27.600
6	Υγρό Πιάτων 500ml	Λίτρο	13.800	27.600
7	Σετ Σχολικών Ειδών (2 Μολύβια, Γομολάστιχα, Ξύστρα μεταλλική, 2 Τετράδια 50 φύλλων, Μπλοκ ζωγραφικής, Μαρκαδόροι 12τεμ, Κασετίνα)	Συσκευασία	-----	2.300

Στον πίνακα που ακολουθεί παρουσιάζονται τα σημεία αποθήκευσης / παραλαβής και διανομής ανά Δήμο που θα χρησιμοποιηθούν για την υλοποίηση του προγράμματος, οι προβλεπόμενες διανομές ανά τμήμα προϊόντων και η διάρκεια των διανομών ανά τμήμα:

ΣΗΜΕΙΑ ΑΠΟΘΗΚΕΥΣΗΣ – ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ / ΔΙΑΝΟΜΗΣ ΑΝΑ ΔΗΜΟ				
A/A	ΕΤΑΙΡΟΣ ΔΗΜΟΣ	ΣΗΜΕΙΟ ΑΠΟΘΗΚΕΥΣΗΣ -ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ / ΔΙΑΝΟΜΗΣ	ΠΡΟΒΛΕΠΟΜΕΝΕΣ ΔΙΑΝΟΜΕΣ ΑΝΑ ΤΜΗΜΑ	ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΔΙΑΝΟΜΩΝ ΣΕ ΗΜΕΡΕΣ ΑΝΑ ΤΜΗΜΑ
1	ΜΟΥΖΑΚΙΟΥ (ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΚΟΙΝΩΦΕΛΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΙΣΗ ΔΗ.Κ.Ε.ΔΗ.Μ.)	ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΚΙΝΗΜΑΤΟΘΕΑΤΡΟ (ΠΛΑΤΕΙΑ ΣΕΙΣΜΟΠΛΗΚΤΩΝ) ή ΑΛΛΟ ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΧΩΡΟ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΜΟΥΖΑΚΙΟΥ	ΤΜΗΜΑ 1 – 2 – 3 ΕΩΣ 5 ΔΙΑΝΟΜΕΣ <u>ΕΚΤΟΣ ΑΠΟ ΤΑ ΕΙΔΗ : ΜΕΛΙ (2 ΔΙΑΝΟΜΕΣ) / ΠΟΡΤΟΚΑΛΙΑ (1 ΔΙΑΝΟΜΗ)</u>	1 ΗΜΕΡΑ ΑΝΑ ΤΜΗΜΑ
2	ΠΑΛΑΜΑ	ΚΕΝΤΡΟ ΚΟΙΝΟΤΗΤΑΣ ΔΗΜΟΥ, ΓΡΗΓΟΡΙΟΥ ΓΟΥΛΙΑΝΟΥ & ΜΑΥΡΟΜΙΧΑΛΗ ή ΑΛΛΟ ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΧΩΡΟ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΠΑΛΑΜΑ	ΤΜΗΜΑ 4 ΕΩΣ 4 ΔΙΑΝΟΜΕΣ <u>ΕΚΤΟΣ ΑΠΟ ΤΟ ΕΙΔΟΣ: ΣΕΤ ΣΧΟΛΙΚΩΝ ΕΙΔΩΝ (1 ΔΙΑΝΟΜΗ)</u>	
3	ΚΑΡΔΙΤΣΑΣ	ΟΔΟΣ: ΜΥΡΜΙΔΟΝΩΝ 4 ΚΑΡΔΙΤΣΑ ή ΑΛΛΟ ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΧΩΡΟ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΚΑΡΔΙΤΣΑΣ	ΤΜΗΜΑ 1 – 2 – 3 ΕΩΣ 5 ΔΙΑΝΟΜΕΣ <u>ΕΚΤΟΣ ΑΠΟ ΤΑ ΕΙΔΗ : ΜΕΛΙ (2 ΔΙΑΝΟΜΕΣ) / ΠΟΡΤΟΚΑΛΙΑ (1 ΔΙΑΝΟΜΗ)</u>	2 ΗΜΕΡΕΣ ΑΝΑ ΤΜΗΜΑ
4	ΣΥΛΛΟΓΟΣ ΤΡΙΤΕΚΝΩΝ ΝΟΜΟΥ ΚΑΡΔΙΤΣΑΣ		ΤΜΗΜΑ 4 ΕΩΣ 4 ΔΙΑΝΟΜΕΣ <u>ΕΚΤΟΣ ΑΠΟ ΤΟ ΕΙΔΟΣ: ΣΕΤ ΣΧΟΛΙΚΩΝ ΕΙΔΩΝ (1 ΔΙΑΝΟΜΗ)</u>	
5	ΣΟΦΑΔΩΝ	α. ΠΡΩΗΝ ΣΟΥΠΕΡ ΜΑΡΚΕΤ ΜΑΡΙΝΟΠΟΥΛΟΣ, ΚΙΕΡΙΟΥ 29 & ΑΝΑΓΝΩΣΤΟΠΟΥΛΟΥ ή ΑΛΛΟ ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΧΩΡΟ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΣΟΦΑΔΩΝ. β. ΟΙΚΙΣΜΟΣ ΑΘΙΓΓΑΝΩΝ ΣΟΦΑΔΩΝ	ΤΜΗΜΑ 4 ΕΩΣ 4 ΔΙΑΝΟΜΕΣ <u>ΕΚΤΟΣ ΑΠΟ ΤΟ ΕΙΔΟΣ: ΣΕΤ ΣΧΟΛΙΚΩΝ ΕΙΔΩΝ (1 ΔΙΑΝΟΜΗ)</u>	
6	ΑΡΓΙΘΕΑΣ	ΔΗΜΑΡΧΕΙΟ - ΚΕΠ ή ΑΛΛΟ ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΧΩΡΟ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΑΡΓΙΘΕΑΣ	ΤΜΗΜΑ 1 – 2 – 3 ΕΩΣ 5 ΔΙΑΝΟΜΕΣ <u>ΕΚΤΟΣ ΑΠΟ ΤΑ ΕΙΔΗ : ΜΕΛΙ (2 ΔΙΑΝΟΜΕΣ) / ΠΟΡΤΟΚΑΛΙΑ (1 ΔΙΑΝΟΜΗ)</u>	1 ΗΜΕΡΑ ΑΝΑ ΤΜΗΜΑ
7	ΛΙΜΝΗΣ ΠΛΑΣΤΗΡΑ	ΔΗΜΑΡΧΕΙΟ ή ΑΛΛΟ ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΧΩΡΟ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΛΙΜΝΗΣ ΠΛΑΣΤΗΡΑ	ΤΜΗΜΑ 1 – 2 – 3 ΕΩΣ 5 ΔΙΑΝΟΜΕΣ <u>ΕΚΤΟΣ ΑΠΟ ΤΑ ΕΙΔΗ : ΜΕΛΙ (2 ΔΙΑΝΟΜΕΣ) / ΠΟΡΤΟΚΑΛΙΑ (1 ΔΙΑΝΟΜΗ)</u>	

			ΤΜΗΜΑ 4 ΕΩΣ 4 ΔΙΑΝΟΜΕΣ	
--	--	--	---------------------------	--

Αναλυτικά, οι υπηρεσίες που θα προσφέρει ο Ανάδοχος προκειμένου να υλοποιηθεί η διανομή των προαναφερθέντων ειδών (ΠΙΝΑΚΕΣ 1 & 2) στους ωφελούμενους της Κοινωνικής Σύμπραξης, περιλαμβάνουν αναλυτικά τις ακόλουθες δραστηριότητες:

A. Συντονισμός και οργάνωση της διαδικασίας των διανομών:

- Οργάνωση και τήρηση, των σχετικών με τις διανομές, Φακέλων του Έργου (Διοικητικού, Φυσικού και Οικονομικού Αντικειμένου σύμφωνα με τον Οδηγό Εφαρμογής).
- Οργάνωση και μηνιαία επικαιροποίηση του μητρώου των δικαιούχων εξαιτίας της συνεχούς διαφοροποίησης του λόγω της διασύνδεσης Κοινωνικού Εισοδήματος Αλληλεγγύης (Κ.Ε.Α.) με το ΤΕΒΑ.
- Στατιστική επεξεργασία των στοιχείων των ωφελούμενων του προγράμματος για την αρτιότερη προετοιμασία των συνταγών διανομής.
- Τεχνική υποστήριξη για την προετοιμασία των συνταγών διανομής ανά ωφελούμενη μονάδα σε άμεση συνεργασία με τον Υπεύθυνο της Πράξης.
- Τεχνική Υποστήριξη για την οργάνωση, προετοιμασία και αξιολόγηση των σημείων αποθήκευσης και παραλαβής / διανομής των προϊόντων.
- Προετοιμασία των πρωτοκόλλων παραλαβής, δωρεών, συσσιτίων, καταστροφής καθώς και Πρακτικών Διανομής ανά εταίρο της Κ.Σ.
- Τεχνική Υποστήριξη στην 3μελή επιτροπή παραλαβής προϊόντων από τους Αναδόχους.
- Ενημέρωση των tablet διανομής με τα στοιχεία των διανομών και παροχή τεχνικής υποστήριξης κατά την λειτουργία τους.
- Συντονισμός και οργάνωση της διαδικασίας των διανομών στους ωφελούμενους του προγράμματος (χρονοπρογραμματισμός, επικοινωνία και συνεργασία με τους υπεύθυνους διανομής των εταίρων της Κ.Σ., τις τριμελείς επιτροπές παραλαβής ανά εταίρο της Κ.Σ. και τους αναδόχους προμηθευτές) εξασφαλίζοντας τη διανομή του 100 % των ποσοτήτων που αναγράφονται στους ΠΙΝΑΚΕΣ 1 & 2.
- Προετοιμασία και αποστολή όλων των απαραίτητων εντύπων και εγγράφων στον Ανάδοχο προμηθευτή για την έγκαιρη προετοιμασία των συμβατικών του υποχρεώσεων (χρονοδιάγραμμα διανομών, ποσότητες ειδών ανά ατομική συσκευασία, σύνολο συσκευασιών ανά σημείο διανομής).
- Ενημέρωση των δικαιούχων οικογενειών (δικαιούχους των Δήμων Καρδίτσας και Σοφάδων) για το πρόγραμμα της διανομής (SMS, τηλεφωνική επικοινωνία, αποστολή e-mail).
- Επιτόπια παρουσία τουλάχιστον έξι συνεργατών του Αναδόχου κατά τη διενέργεια των διανομών στους χώρους διανομής των Δήμων Καρδίτσας και Σοφάδων και καθόλη τη διάρκεια πραγματοποίησης των διανομών εξασφαλίζοντας την έγκαιρη και έγκυρη πραγματοποίηση τους.
- Τήρηση αναλυτικών και επικαιροποιημένων στοιχείων του έργου, σε σχέση με χρονοδιαγράμματα, κόστος, ποσοστά ολοκλήρωσης ανά δραστηριότητα σε επίπεδο υποέργου, εξέλιξη φυσικού αντικειμένου, κλπ.
- Οργάνωση και διαχείριση αποθήκης με τη χρήση του λογισμικού της Διαχειριστικής Αρχής.
- Προετοιμασία των δράσεων δημοσιότητας.
- Υποστήριξη των αρμόδιων υπηρεσιών του Δήμου στο πλαίσιο συνεργασίας τους με την Διαχειριστική Αρχή του ΤΕΒΑ.
- Τεχνική Υποστήριξη στον επικεφαλής εταίρο κατά τους ελέγχους της Κ.Σ. από τους αρμόδιους φορείς ελέγχου των δράσεων της πράξης.

B. Διαχείριση, ενημέρωση και επικαιροποίηση της ηλεκτρονικής πλατφόρμας διαχείρισης του προγράμματος:

- Καταχώρηση της συνταγής των προς διανομή ειδών ανά ωφελούμενη οικογένεια και ανά εταίρο της Κ.Σ.: ηλεκτρονική καταχώρηση των παραμέτρων της συνταγής ανά μέλος της ωφελούμενης οικογένειας, ανά εταίρο της Κ.Σ. και ανά σημείο διανομής.
- Καταχώρηση των κινήσεων εισαγωγής: σκαναρισμένα δελτία αποστολής και πρωτόκολλα παραλαβής ανά εταίρο της Κ.Σ., καθώς και ηλεκτρονική καταχώριση ανά είδος και ανά εταίρο.
- Καταχώρηση των κινήσεων εξαγωγής: σκαναρισμένα πρωτόκολλα παράδοσης - παραλαβής καθώς και ηλεκτρονική καταχώριση ανά είδος και ανά εταίρο.
- Καταχώρηση των κινήσεων ενδοδιακίνησης: σκαναρισμένα πρωτόκολλα παραλαβής και παράδοσης καθώς και ηλεκτρονική καταχώριση ανά είδος και ανά εταίρο.

Γ. Διαχείριση Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος παρακολούθησης του έργου:

- Σύνταξη, τροποποίηση και υποβολή Τεχνικών Δελτίων Έργου & Υποέργων (ΤΔΕ, ΤΔΥ).
- Σύνταξη και υποβολή Δελτίων Δήλωσης Δαπανών (ΔΔΔ).
- Τροποποίηση στοιχείων της Πράξης.
- Σύνταξη και υποβολή Δελτίων Επίτευξης Δεικτών.
- Σύνταξη και υποβολή Δελτίου Ενεργειών Ωρίμανσης και Υποχρεώσεων.

Δ. Αξιολόγηση της πορείας υλοποίησης των δράσεων του έργου

- Στατιστική Ανάλυση πραγματοποιηθέντων διανομών.
- Ποιοτική Ανάλυση πραγματοποιηθέντων διανομών.
- Προτάσεις βελτίωσης στους εταίρους/μέλη της Κοινωνικής Σύμπραξης και τους εμπλεκόμενους Υπαλλήλους.

Ε. Τεχνική Υποστήριξη ενδυνάμωσης / ενίσχυσης της διοικητικής ικανότητας των μελών της Κοινωνικής Σύμπραξης

- Τεχνική Υποστήριξη και Εκπαίδευση του Υπεύθυνου Έργου και των Υπευθύνων Διανομής της Κοινωνικής Σύμπραξης σχετικά με τον χειρισμό των Ευαίσθητων και Προσωπικών Δεδομένων.
- Τεχνική Υποστήριξη και Εκπαίδευση του Υπεύθυνου Έργου και των Υπευθύνων Διανομής της Κοινωνικής Σύμπραξης σχετικά με τη διαχείριση των Tablets διανομής.
- Τεχνική Υποστήριξη και εκπαίδευση του Υπεύθυνου Έργου και των Υπευθύνων Διανομής της Κοινωνικής Σύμπραξης σχετικά με την ασφαλή διαχείριση τροφίμων.

Επιπλέον ο Ανάδοχος θα παράσχει στον επικεφαλής εταίρο της Κ.Σ. Π.Ε. Καρδίτσας και συγκεκριμένα στον Δήμο Καρδίτσας τις κάτωθι υπηρεσίες:

ΣΤ. Τεχνική Υποστήριξη στην προετοιμασία των διαγωνιστικών διαδικασιών προμήθειας Τροφίμων και Βασικής Υλικής Συνδρομής

- Τεχνική Υποστήριξη στην εκπόνηση των μελετών για τη διακήρυξη των διαγωνισμών προμήθειας Τροφίμων και Βασικής Υλικής Συνδρομής.
- Τεχνική Υποστήριξη στην υποβολή των απαραίτητων εγγράφων των διακηρύξεων στη Διαχειριστική Αρχή για προέγκριση.
- Τεχνική Υποστήριξη στην υποβολή των συμβατικών τευχών στη Διαχειριστική Αρχή για προέγκριση.

Α.3. ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΚΑΙ ΤΟΠΟΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΤΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Ο Ανάδοχος θα παρέχει τις παραπάνω υπηρεσίες από την υπογραφή της σύμβασης μέχρι την ολοκλήρωση της διανομής των ειδών που περιγράφονται στους ΠΙΝΑΚΕΣ 1 & 2 σημείο Α.2 και όχι πέραν της 31/12/2020.

Ο Ανάδοχος θα παρέχει τις παραπάνω υπηρεσίες εφόσον απαιτηθεί στην έδρα του επικεφαλής εταίρου αλλά και στην έδρα όλων των εταίρων της Κ.Σ. Οι συναντήσεις συντονισμού - διαχείρισης του Έργου θα γίνονται στην έδρα του επικεφαλής εταίρου.

Τα στελέχη του Αναδόχου θα πρέπει να είναι διαθέσιμα και εκτός ωραρίου λειτουργίας δημοσίων υπηρεσιών, ιδιαίτερα για τον συντονισμό και υποστήριξη της υλοποίησης των δράσεων.

A.4. ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ – ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΤΩΝ ΠΑΡΑΔΟΤΕΩΝ

Τα παραδοτέα της υπηρεσίας θα είναι :

Παραδοτέο 1ο – Θα περιλαμβάνει αναλυτική περιγραφή της μεθοδολογίας παρακολούθησης, διαχείρισης και υλοποίησης των υπηρεσιών που προβλέπονται στα ανωτέρω σημεία Α - ΣΤ.

Προθεσμία υποβολής Παραδοτέου: έως 1 μήνα από την υπογραφή της σύμβασης.

Παραδοτέο 2ο – θα αφορά στο ήμισυ του χρόνου της συμβατικής δέσμευσης και θα περιλαμβάνει πλήρη περιγραφή της προόδου των δράσεων του Αναδόχου παραθέτοντας τόσο τα ποιοτικά όσο και τα ποσοτικά στοιχεία των παρεμβάσεων που προβλέπονται στα ανωτέρω σημεία Α - ΣΤ.

Προθεσμία υποβολής Παραδοτέου: εντός 15 ημερών από την ολοκλήρωση του σχετικού διαστήματος αναφοράς.

Παραδοτέο 3ο – Υποβάλλεται με την ολοκλήρωση του έργου και περιλαμβάνει την περιγραφή της προόδου όλων των παρεμβάσεων που υλοποιήθηκαν από τον Ανάδοχο καθ' όλη τη διάρκεια του έργου και τον συνολικό απολογισμό των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν.

Προθεσμία υποβολής Παραδοτέου: έως 31/12/2020.

A.5. ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΖΟΜΕΝΗ ΔΑΠΑΝΗ – ΤΡΟΠΟΣ ΚΑΤΑΒΟΛΗΣ

Το τίμημα της παρούσας ανέρχεται στο ποσό των 74.400,00 € συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α.

Στο τίμημα περιλαμβάνονται όλες οι απαραίτητες αμοιβές και δαπάνες για την εκτέλεση του έργου χωρίς καμία περαιτέρω επιβάρυνση.

Ο Ανάδοχος επιβαρύνεται με κάθε νόμιμη ασφαλιστική εισφορά και κράτηση υπέρ νομικών προσώπων ή άλλων οργανισμών, η οποία, κατά νόμο, βαρύνει τον Ανάδοχο.

Η πληρωμή της συμβατικής αξίας ποσού, θα γίνεται τμηματικά με την έκδοση εντάλματος πληρωμής, ύστερα από την έκδοση του σχετικού Τιμολογίου Παροχής Υπηρεσιών του εντολοδόχου και ανάλογα με την παράδοση των εργασιών, ως εξής:

Α' δόση: 40% της συνολικής αμοιβής, ήτοι 29.760,00 ευρώ συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24%, με την υποβολή του 1^{ου} Παραδοτέου

Β' δόση: 40% της συνολικής αμοιβής, ήτοι 29.760,00 ευρώ συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24%, με την υποβολή του 2^{ου} Παραδοτέου

Γ' δόση: 20% της συνολικής αμοιβής, ήτοι 14.880,00 ευρώ συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24%, με την υποβολή του 3^{ου} Παραδοτέου

Η παρούσα σύμβαση αφορά διοικητικές δαπάνες του Προγράμματος ΤΕΒΑ οι οποίες αναλογούν σε ποσοστό στο 5% της υλοποίησης του φυσικού αντικείμενου. Η Πράξη συγχρηματοδοτείται από το Ταμείο Ευρωπαϊκής Βοήθειας προς τους Απόρους (Τ.Ε.Β.Α.).

A.6. ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΚΑΙ ΧΡΗΜΑΤΟΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΕΠΑΡΚΕΙΑ

Όσον αφορά την οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια για την παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης, ο υποψήφιος Ανάδοχος απαιτείται **επί ποινή αποκλεισμού**, να διαθέτει μέσο ετήσιο κύκλο εργασιών για τις τρεις (3) τελευταίες οικονομικές χρήσεις (2016,2017,2018) ίσο ή μεγαλύτερο από το 100% του συνολικού προϋπολογισμού της εν λόγω σύμβασης (μη συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α.).

Προς απόδειξη του ανωτέρω υποβάλλουν μαζί με την προσφορά τους, επί ποινή αποκλεισμού, τα ακόλουθα δικαιολογητικά:

Α. Υπεύθυνη δήλωση στην οποία να δηλώνεται ο μέσος ετήσιος κύκλος εργασιών για τις τρεις τελευταίες οικονομικές χρήσεις (2016,2017,2018).

Β. Ισολογισμούς ή αποσπάσματα ισολογισμών, για τις τρεις (3) τελευταίες οικονομικές χρήσεις (2016,2017,2018), στην περίπτωση που η δημοσίευση των ισολογισμών απαιτείται από τη νομοθεσία της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας.

Σε περίπτωση που πρόκειται για φυσικό πρόσωπο, αντίστοιχες δηλώσεις φόρου εισοδήματος και εκκαθαριστικά σημειώματα των τριών (3) τελευταίων ετών (2016,2017,2018).

Σε περίπτωση που πρόκειται για νομικό πρόσωπο που δεν τηρεί ισολογισμούς, αντίστοιχα τα αντίγραφα Ε3 των τριών (3) τελευταίων ετών (2016,2017,2018) από τα οποία προκύπτει ο κύκλος εργασιών του οικονομικού φορέα.

Αν ο οικονομικός φορέας λειτουργεί για χρόνο μικρότερο της τριετίας, τότε:

α) πρέπει να διαθέτει μέσο ετήσιο κύκλο εργασιών, για τα έτη που λειτουργεί, ίσο ή μεγαλύτερο από το 100% του προϋπολογισμού της εν λόγω σύμβασης (μη συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α.),

β) υποβάλλει τα ανωτέρω υπό στοιχεία (Α) και (Β) δικαιολογητικά για όσο χρόνο λειτουργεί.

Σε περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων που υποβάλλει κοινή προσφορά, τα ανωτέρω δικαιολογητικά προσκομίζονται για κάθε μέλος της ένωσης ξεχωριστά, αλλά σε κάθε περίπτωση το ανωτέρω κριτήριο πρέπει να πληρείται από τα μέλη της ένωσης σωρευτικά.

A.7. ΤΕΧΝΙΚΗ ΚΑΙ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΙΚΑΝΟΤΗΤΑ

Ο υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει, **επί ποινή αποκλεισμού**, να πληροί τους παρακάτω ελάχιστους όρους τεχνικής και επαγγελματικής επάρκειας:

A. Σχετική εμπειρία

1. Κατά τη διάρκεια της τελευταίας τριετίας (2016,2017,2018) και μέχρι την ημερομηνία δημοσίευσης της παρούσας, να έχουν εκτελέσει τουλάχιστον 3 συμβάσεις παροχής διοικητικών ή και συμβουλευτικών υπηρεσιών τεχνικής υποστήριξης για την υλοποίηση πράξεων ΤΕΒΑ.
Η μία τουλάχιστον από τις ανωτέρω συμβάσεις θα πρέπει να έχει προϋπολογισμό ίσο ή μεγαλύτερο του 70% του προϋπολογισμού της εν λόγω σύμβασης (μη συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α.). Διευκρινίζεται, ότι δεν είναι αποδεκτή η κάλυψη της συγκεκριμένης απαίτησης από περισσότερες αθροιζόμενες μεταξύ τους συμβάσεις.
2. Κατά τη διάρκεια της τελευταίας τριετίας (2016,2017,2018) και μέχρι την ημερομηνία δημοσίευσης της παρούσας, να έχουν εκτελέσει τουλάχιστον 1 έργο με αντικείμενο την ανάπτυξη συστήματος Διοικητικής Ικανότητας Δυνητικών Δικαιούχων ΕΣΠΑ 2014-2020.
3. Κατά τη διάρκεια της τελευταίας τριετίας (2016,2017,2018) και μέχρι την ημερομηνία δημοσίευσης της παρούσας, να έχουν εκτελεστεί τουλάχιστον 3 έργα με αντικείμενο την τεχνική υποστήριξη / συμβουλευτική στην ανάπτυξη, εγκατάσταση και πιστοποίηση συστημάτων διαχείρισης ασφάλειας τροφίμων ISO 22000:2015.
4. Κατά τη διάρκεια της τελευταίας τριετίας (2016,2017,2018) και μέχρι την ημερομηνία δημοσίευσης της παρούσας, να έχουν εκτελεστεί τουλάχιστον 1 έργο με αντικείμενο το σχεδιασμό και την εφαρμογή Κοινωνικής Πολιτικής σε τοπικό επίπεδο ή με αντικείμενο δράσεις Κοινωνικής Ένταξης και αντιμετώπισης της φτώχειας ή με αντικείμενο το σχεδιασμό και την οργάνωση δράσεων με στόχο την αντιμετώπιση του Κοινωνικού αποκλεισμού και των Κοινωνικών έκτακτων ευπαθών ομάδων.

Σε περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων που υποβάλλει κοινή προσφορά, η ανωτέρω απαίτηση καλύπτεται αθροιστικά από όλα τα μέλη της ένωσης. Σε περίπτωση που ο υποψήφιος ή το μέλος αυτού, έχει εκτελέσει το ανωτέρω έργο ως μέλος ένωσης προσώπων, η υπόψη εμπειρία προσμετράται κατά το ποσοστό συμμετοχής του στην ένωση που εκτέλεσε το έργο.

Για την απόδειξη των παραπάνω κριτηρίων, θα πρέπει να υποβάλει:

- Πίνακα συνοπτικής παρουσίασης των έργων σύμφωνα με το υπόδειγμα που ακολουθεί:

A/A	Αποδέκτης	Τίτλος Έργου / Αντικείμενο	Διάρκεια Εκτέλεσης Έργου (από μμ/εε έως μμ/εε)	Συνολική Αξία (σε ευρώ)

Αν οι αποδέκτες των υπηρεσιών του έργου είναι φορείς του δημόσιου ή του ευρύτερου δημόσιου τομέα η παροχή των παραπάνω υπηρεσιών αποδεικνύεται με σχετικές βεβαιώσεις καλής εκτέλεσης ή πρωτόκολλα παραλαβής ή πιστοποιητικά, τα οποία έχουν εκδοθεί ή θεωρηθεί από την Αναθέτουσα Αρχή ή με οποιαδήποτε άλλο στοιχείο που τεκμηριώνει την παροχή της υπηρεσίας. Αν ο αποδέκτης είναι ιδιωτικός φορέας η παροχή θα αποδεικνύεται με βεβαίωση του αποδέκτη και την προσκόμιση της σχετικής έγγραφης σύμβασης ή οποιουδήποτε άλλου στοιχείου που τεκμηριώνει την παροχή της υπηρεσίας.

B. Διαθέσιμο Προσωπικό Ομάδας Έργου

Να διαθέτει ανθρώπινο δυναμικό και πόρους ικανούς και αξιόπιστους για να φέρει σε πέρας επιτυχώς τις απαιτήσεις της σύμβασης, σε όρους απαιτούμενης εξειδίκευσης, επαγγελματικών προσόντων και εμπειρίας, όπως αποδεικνύεται από την προτεινόμενη σύνθεση της Ομάδας Έργου.

Η Ομάδα Έργου θα πρέπει να απαρτίζεται από επαρκή αριθμό ικανών και έμπειρων στελεχών, κατάλληλων για την εκτέλεση της υπό ανάθεση σύμβασης. Συγκεκριμένα, η Ομάδα Έργου θα πρέπει, κατ' ελάχιστον, να συγκροτείται από τους κάτωθι:

Στέλεχος	Προσόντα / ελάχιστη Εμπειρία	Ελάχιστος συνολικός αριθμός στελεχών
Υπεύθυνος Έργου	• κάτοχος πτυχίου πανεπιστημιακής εκπαίδευσης • 15ετή τουλάχιστον επαγγελματική εμπειρία στην υλοποίηση συγχρηματοδοτούμενων από την Ευρωπαϊκή Ένωση έργων • εμπειρία σε θέματα διοίκησης και διαχείρισης δράσεων στο πλαίσιο του ΕΠ ΕΠΙΣΤΙΤΙΣΤΙΚΗΣ ΚΑΙ ΒΑΣΙΚΗΣ ΥΛΙΚΗΣ ΣΥΝΔΡΟΜΗΣ ΓΙΑ ΤΟ ΤΑΜΕΙΟ ΕΥΡΩΠΑΪΚΗΣ ΒΟΗΘΕΙΑΣ ΓΙΑ ΑΠΟΡΟΥΣ (Τ.Ε.Β.Α.) με τη συμμετοχή σε τρία τουλάχιστον έργα υποστήριξης Δικαιούχων του ΤΕΒΑ	1
Ειδικός στη διαχείριση συγχρηματοδοτούμενων έργων	• κάτοχος πτυχίου πανεπιστημιακής εκπαίδευσης • 10ετή τουλάχιστον επαγγελματική εμπειρία σε θέματα οργάνωσης, σχεδιασμού και διαχείρισης συγχρηματοδοτούμενων έργων	1
Υπεύθυνος παρακολούθησης φυσικού & οικονομικού αντικειμένου	• κάτοχος πτυχίου πανεπιστημιακής εκπαίδευσης • 3ετή τουλάχιστον επαγγελματική εμπειρία στην υλοποίηση συγχρηματοδοτούμενων από την Ευρωπαϊκή Ένωση έργων • εμπειρία σε θέματα διοίκησης και διαχείρισης δράσεων στο πλαίσιο του ΕΠ ΕΠΙΣΤΙΤΙΣΤΙΚΗΣ ΚΑΙ ΒΑΣΙΚΗΣ ΥΛΙΚΗΣ ΣΥΝΔΡΟΜΗΣ ΓΙΑ ΤΟ ΤΑΜΕΙΟ ΕΥΡΩΠΑΪΚΗΣ ΒΟΗΘΕΙΑΣ ΓΙΑ ΑΠΟΡΟΥΣ (Τ.Ε.Β.Α.) με τη συμμετοχή σε δύο τουλάχιστον έργα υποστήριξης Δικαιούχων του ΤΕΒΑ	1
Στέλεχος Διαχείρισης Έργου	• κάτοχος πτυχίου πανεπιστημιακής εκπαίδευσης • επαγγελματική εμπειρία στην υλοποίηση συγχρηματοδοτούμενων από την Ευρωπαϊκή Ένωση έργων • εμπειρία σε θέματα διαχείρισης δράσεων στο πλαίσιο του ΕΠ ΕΠΙΣΤΙΤΙΣΤΙΚΗΣ ΚΑΙ ΒΑΣΙΚΗΣ ΥΛΙΚΗΣ ΣΥΝΔΡΟΜΗΣ ΓΙΑ ΤΟ ΤΑΜΕΙΟ ΕΥΡΩΠΑΪΚΗΣ ΒΟΗΘΕΙΑΣ ΓΙΑ ΑΠΟΡΟΥΣ (Τ.Ε.Β.Α.)	1
Στέλεχος ΤΠΕ	• απόφοιτος μεταδευτεροβάθμιας εκπαίδευσης στην πληροφορική • 10ετή τουλάχιστον επαγγελματική εμπειρία στην υλοποίηση συγχρηματοδοτούμενων από την Ευρωπαϊκή Ένωση έργων και στην υποστήριξη συστημάτων ΤΠΕ • εμπειρία σε θέματα διαχείρισης δράσεων στο πλαίσιο του ΕΠ ΕΠΙΣΤΙΤΙΣΤΙΚΗΣ ΚΑΙ ΒΑΣΙΚΗΣ ΥΛΙΚΗΣ ΣΥΝΔΡΟΜΗΣ ΓΙΑ ΤΟ ΤΑΜΕΙΟ ΕΥΡΩΠΑΪΚΗΣ ΒΟΗΘΕΙΑΣ ΓΙΑ ΑΠΟΡΟΥΣ (Τ.Ε.Β.Α.)	1

Τα στελέχη της προτεινόμενης Ομάδας Έργου θα πρέπει να προέρχονται από το μόνιμο προσωπικό του Προσφέροντα συμπεριλαμβανομένων των εταίρων αυτού.

Κατά τη διάρκεια της υλοποίησης, η ομάδα Έργου θα συνεργάζεται με τις αρμόδιες Υπηρεσίες του Δήμου Καρδίτσας, οι οποίες με τη σειρά τους θα παρέχουν στον ανάδοχο το σχετικό υλικό και όλα τα στοιχεία που είναι απαραίτητα για την επιτυχή ολοκλήρωση του έργου.

Για την τεκμηρίωση της κάλυψης της ελάχιστης απαιτούμενης εμπειρίας των Στελεχών της Ομάδας Έργου θα πρέπει να υποβληθούν:

- Συμπληρωμένος Πίνακας Μελών Ομάδας Έργου, ως ακολούθως:

A/A	Ονοματεπώνυμο	Θέση στην Ομάδα Έργου	Ειδικότητα	Ίδρυμα Απόκτησης Πτυχίου & Έτος Αποφοίτησης	Σύντομη Περιγραφή Επαγγελματικής Εμπειρίας

- Βιογραφικά Σημειώματα, με λεπτομερή στοιχεία σε τίτλους σπουδών, γενικά και ειδικά προσόντα και στις μέχρι σήμερα δραστηριότητές τους
- Αντίγραφα Τίτλων Σπουδών
- Αποδεικτικά στοιχεία επαγγελματικής εμπειρίας (βεβαιώσεις εργοδοτών ή συμβάσεις ή μισθοδοτικές καταστάσεις ή ΔΑΠΥ / τιμολόγια)

A.8. ΠΡΟΤΥΠΑ ΔΙΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ

Ο υποψήφιος Ανάδοχος ή σε περίπτωση ένωσης /κοινοπραξίας όλα τα μέλη της ένωσης / κοινοπραξίας θα πρέπει να λαμβάνουν μέτρα για τη διασφάλιση της ποιότητας του επιπέδου των προσφερόμενων υπηρεσιών στο πεδίο της παροχής συμβουλευτικών υπηρεσιών και υπηρεσιών τεχνικής υποστήριξης στον δημόσιο τομέα. Για την απόδειξη του κριτηρίου αυτού, θα πρέπει να προσκομιστεί αντίστοιχο πιστοποιητικό ISO 9001:2015.

ΣΥΝΤΑΧΘΗΚΕ Ο ΑΡΜΟΔΙΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΟΣ Τίγκας Βάιος ΠΕ Διοικητικών	ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ Αθηνά Πέτσα Προϊσταμένη Δ/σης Κοινωνικής Προστασίας, Παιδείας και Πολιτισμού
---	--



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΚΑΡΔΙΤΣΑΣ
ΔΗΜΟΣ ΚΑΡΔΙΤΣΑΣ
Δ/ΝΣΗ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ
ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ, ΠΑΙΔΕΙΑΣ &
ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ
ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ
ΠΛΗΡ.: Β. Τίγκας
ΤΗΛ.: 24413 54721
FAX: 24413 54711
ΑΡΙΘΜ.ΜΕΛΕΤΗΣ: 16980/2019
Κ.Α.Ε.: 70.03-7425.0058**

ΕΡΓΟ: ««ΣΥΜΒΟΥΛΕΥΤΙΚΗ ΚΑΙ ΤΕΧΝΙΚΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΤΟΥ ΕΠΙΚΕΦΑΛΗΣ ΕΤΑΙΡΟΥ ΔΗΜΟΥ ΚΑΡΔΙΤΣΑΣ ΤΗΣ Κ.Σ. Π.Ε. ΚΑΡΔΙΤΣΑΣ ΓΙΑ ΤΟ ΣΥΝΤΟΝΙΣΜΟ ΚΑΙ ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΤΩΝ ΔΡΑΣΕΩΝ (ΤΡΟΦΙΜΑ – ΒΑΣΙΚΗ ΥΛΙΚΗ ΣΥΝΔΡΟΜΗ)» στα πλαίσια της πράξης ««ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΕΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΕΣ ΤΡΟΦΙΜΩΝ ΚΑΙ ΒΑΣΙΚΗΣ ΥΛΙΚΗΣ ΣΥΝΔΡΟΜΗΣ, ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ ΚΑΙ ΠΑΡΟΧΗ ΣΥΝΟΔΕΥΤΙΚΩΝ ΜΕΤΡΩΝ 2018-2019» Κ.Σ. Π.Ε. ΚΑΡΔΙΤΣΑΣ» με Κωδικό ΟΠΣ 5029802 στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα ««Επισιτιστικής και Βασικής Υλικής Συνδρομής» του Ταμείου Ευρωπαϊκής Βοήθειας προς τους Απόρους (TEBA) 2014-2020»»

**ΠΡΟΫΠ/ΣΜΟΣ 74.400,00 ΕΥΡΩ (με ΦΠΑ 24%)
ΜΕΛΕΤΗΣ:
ΧΡΗΣΗ: 2019**

Β. ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΡΓΑΣΙΩΝ	Δαπάνη
Α. Συντονισμός και οργάνωση της διαδικασίας των διανομών	
Οργάνωση και τήρηση, των σχετικών με τις διανομές, Φακέλων του Έργου (Διοικητικού, Φυσικού και Οικονομικού Αντικειμένου σύμφωνα με τον Οδηγό Εφαρμογής)	3.700,00 €
Οργάνωση και μηνιαία επικαιροποίηση του μητρώου των δικαιούχων εξαιτίας της συνεχούς διαφοροποίησης του λόγω της διασύνδεσης Κοινωνικού Εισοδήματος Αλληλεγγύης (Κ.Ε.Α.) με το ΤΕΒΑ	2.000,00 €
Στατιστική επεξεργασία των στοιχείων των ωφελομένων του προγράμματος για την αρτιότερη προετοιμασία των συνταγών διανομής	400,00 €
Τεχνική υποστήριξη για την προετοιμασία των συνταγών διανομής ανά ωφελούμενη μονάδα σε άμεση συνεργασία με τον Υπεύθυνο της Πράξης	2.000,00 €
Τεχνική Υποστήριξη για την οργάνωση, προετοιμασία και αξιολόγηση των σημείων αποθήκευσης και παραλαβής / διανομής των προϊόντων	1.200,00 €
Προετοιμασία των πρωτοκόλλων παραλαβής, δωρεών, συσσιτίων, καταστροφής καθώς και Πρακτικών Διανομής ανά εταίρο της Κ.Σ.	2.000,00 €
Τεχνική Υποστήριξη στην 3μελή επιτροπή παραλαβής προϊόντων από τους Αναδόχους	1.700,00 €
Ενημέρωση των tablet διανομής με τα στοιχεία των διανομών και παροχή τεχνικής υποστήριξης κατά την λειτουργία τους	1.200,00 €
Συντονισμός και οργάνωση της διαδικασίας των διανομών στους ωφελομένους του προγράμματος (χρονοπρογραμματισμός, επικοινωνία και συνεργασία με τους υπεύθυνους διανομής των εταίρων της Κ.Σ., τις τριμελείς επιτροπές παραλαβής ανά εταίρο της Κ.Σ. και τους αναδόχους προμηθευτές) εξασφαλίζοντας τη διανομή του 100 % των ποσοτήτων που αναγράφονται στους ΠΙΝΑΚΕΣ 1 & 2	1.450,00 €
Προετοιμασία και αποστολή όλων των απαραίτητων εντύπων και εγγράφων στον Ανάδοχο προμηθευτή για την έγκαιρη προετοιμασία των συμβατικών του	4.000,00 €

υποχρεώσεων (χρονοδιάγραμμα διανομών, ποσότητες ειδών ανά ατομική συσκευασία, σύνολο συσκευασιών ανά σημείο διανομής)	
Ενημέρωση των δικαιούχων οικογενειών (δικαιούχους των Δήμων Καρδίτσας και Σοφάδων) για το πρόγραμμα της διανομής (SMS, τηλεφωνική επικοινωνία, αποστολή e-mail)	15.000,00 €
Επιτόπια παρουσία τουλάχιστον έξι συνεργατών του Αναδόχου κατά τη διενέργεια των διανομών στους χώρους διανομής των Δήμων Καρδίτσας και Σοφάδων και καθόλη τη διάρκεια πραγματοποίησης των διανομών εξασφαλίζοντας την έγκαιρη και έγκυρη πραγματοποίηση τους	6.000,00 €
Τήρηση αναλυτικών και επικαιροποιημένων στοιχείων του έργου, σε σχέση με χρονοδιαγράμματα, κόστος, ποσοστά ολοκλήρωσης ανά δραστηριότητα σε επίπεδο υποέργου, εξέλιξη φυσικού αντικείμενου, κλπ.	1.200,00 €
Οργάνωση και διαχείριση αποθήκης με τη χρήση του λογισμικού της Διαχειριστικής Αρχής	1.000,00 €
Προετοιμασία των δράσεων δημοσιότητας	2.400,00 €
Υποστήριξη των αρμόδιων υπηρεσιών του Δήμου στο πλαίσιο συνεργασίας τους με την Διαχειριστική Αρχή του ΤΕΒΑ	950,00 €
Τεχνική Υποστήριξη στον επικεφαλής εταίρο κατά τους ελέγχους της Κ.Σ. από τους αρμόδιους φορείς ελέγχου των δράσεων της πράξης	2.000,00 €
Β. Διαχείριση, ενημέρωση και επικαιροποίηση της ηλεκτρονικής πλατφόρμας διαχείρισης του προγράμματος :	
Καταχώρηση της συνταγής των προς διανομή ειδών ανά ωφελούμενη οικογένεια και ανά εταίρο της Κ.Σ.: ηλεκτρονική καταχώρηση των παραμέτρων της συνταγής ανά μέλος της ωφελούμενης οικογένειας, ανά εταίρο της Κ.Σ. και ανά σημείο διανομής	700,00 €
Καταχώρηση των κινήσεων εισαγωγής: σκαναρισμένα δελτία αποστολής και πρωτόκολλα παραλαβής ανά εταίρο της Κ.Σ., καθώς και ηλεκτρονική καταχώριση ανά είδος και ανά εταίρο	700,00 €
Καταχώρηση των κινήσεων εξαγωγής: σκαναρισμένα πρωτόκολλα παράδοσης - παραλαβής καθώς και ηλεκτρονική καταχώριση ανά είδος και ανά εταίρο	350,00 €
Καταχώρηση των κινήσεων ενδοδιακίνησης: σκαναρισμένα πρωτόκολλα παραλαβής και παράδοσης καθώς και ηλεκτρονική καταχώριση ανά είδος και ανά εταίρο	700,00 €
Γ. Διαχείριση Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος παρακολούθησης του έργου:	
Σύνταξη, τροποποίηση και υποβολή Τεχνικών Δελτίων Έργου & Υποέργων (ΤΔΕ, ΤΔΥ)	700,00 €
Σύνταξη και υποβολή Δελτίων Δήλωσης Δαπανών (ΔΔΔ)	700,00 €
Τροποποίηση στοιχείων της Πράξης	700,00 €
Σύνταξη και υποβολή Δελτίων Επίτευξης Δεικτών	400,00 €
Σύνταξη και υποβολή Δελτίου Ενεργειών Ωρίμανσης και Υποχρεώσεων	400,00 €
Δ. Αξιολόγηση της πορείας υλοποίησης του προγράμματος	
Στατιστική Ανάλυση πραγματοποιηθέντων διανομών	1.200,00 €
Ποιοτική Ανάλυση πραγματοποιηθέντων διανομών	1.200,00 €
Προτάσεις βελτίωσης στους εταίρους/μέλη της Κοινωνικής Σύμπραξης και τους εμπλεκόμενους Υπαλλήλους	800,00 €
Ε. Τεχνική Υποστήριξη ενδυνάμωσης / ενίσχυσης της διοικητικής ικανότητας των μελών	

της Κοινωνικής Σύμπραξης	
Τεχνική Υποστήριξη και Εκπαίδευση του Υπεύθυνου Έργου και των Υπευθύνων Διανομής της Κοινωνικής Σύμπραξης σχετικά με τον χειρισμό των Ευαίσθητων και Προσωπικών Δεδομένων	400,00 €
Τεχνική Υποστήριξη και Εκπαίδευση του Υπεύθυνου Έργου και των Υπευθύνων Διανομής της Κοινωνικής Σύμπραξης σχετικά με τη διαχείριση των Tablets διανομής	400,00 €
Τεχνική Υποστήριξη και εκπαίδευση του Υπεύθυνου Έργου και των Υπευθύνων Διανομής της Κοινωνικής Σύμπραξης σχετικά με την ασφαλή διαχείριση τροφίμων	400,00 €
ΣΤ. Τεχνική Υποστήριξη στην προετοιμασία των διαγωνιστικών διαδικασιών προμήθειας Τροφίμων και Βασικής Υλικής Συνδρομής	
Τεχνική Υποστήριξη στην εκπόνηση των μελετών για τη διακήρυξη των διαγωνισμών προμήθειας Τροφίμων και Βασικής Υλικής Συνδρομής	1.250,00 €
Τεχνική Υποστήριξη στην υποβολή των απαραίτητων εγγράφων των διακηρύξεων στη Διαχειριστική Αρχή για προέγκριση μέσω της εφαρμογής	400,00 €
Τεχνική Υποστήριξη στην υποβολή των συμβατικών τευχών στη Διαχειριστική Αρχή για προέγκριση μέσω της εφαρμογής	400,00 €
ΣΥΝΟΛΟ	60.000,00 €
ΦΠΑ 24%	14.400,00 €
ΣΥΝΟΛΟ ΔΑΠΑΝΗΣ	74.400,00 €

ΣΥΝΤΑΧΘΗΚΕ Ο ΑΡΜΟΔΙΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΟΣ Τίγκας Βάιος ΠΕ Διοικητικών	ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ Αθηνά Πέτσα Προϊσταμένη Δ/σης Κοινωνικής Προστασίας, Παιδείας και Πολιτισμού
---	--



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΚΑΡΔΙΤΣΑΣ
ΔΗΜΟΣ ΚΑΡΔΙΤΣΑΣ
Δ/ΝΣΗ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ
ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ, ΠΑΙΔΕΙΑΣ &
ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ
ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ
ΠΛΗΡ.: Β. Τίγκας
ΤΗΛ.: 24413 54721
FAX: 24410 70021
ΑΡΙΘΜ.ΜΕΛΕΤΗΣ: 16980/2019
Κ.Α.Ε.: 70.03-7425.0058**

ΕΡΓΟ: ««ΣΥΜΒΟΥΛΕΥΤΙΚΗ ΚΑΙ ΤΕΧΝΙΚΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΤΟΥ ΕΠΙΚΕΦΑΛΗΣ ΕΤΑΙΡΟΥ ΔΗΜΟΥ ΚΑΡΔΙΤΣΑΣ ΤΗΣ Κ.Σ. Π.Ε. ΚΑΡΔΙΤΣΑΣ ΓΙΑ ΤΟ ΣΥΝΤΟΝΙΣΜΟ ΚΑΙ ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΤΩΝ ΔΡΑΣΕΩΝ (ΤΡΟΦΙΜΑ – ΒΑΣΙΚΗ ΥΛΙΚΗ ΣΥΝΔΡΟΜΗ)» στα πλαίσια της πράξης ««ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΕΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΕΣ ΤΡΟΦΙΜΩΝ ΚΑΙ ΒΑΣΙΚΗΣ ΥΛΙΚΗΣ ΣΥΝΔΡΟΜΗΣ, ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ ΚΑΙ ΠΑΡΟΧΗ ΣΥΝΟΔΕΥΤΙΚΩΝ ΜΕΤΡΩΝ 2018-2019» Κ.Σ. Π.Ε. ΚΑΡΔΙΤΣΑΣ» με Κωδικό ΟΠΣ 5029802 στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα ««Επισιτιστικής και Βασικής Υλικής Συνδρομής» του Ταμείου Ευρωπαϊκής Βοήθειας προς τους Απόρους (TEBA) 2014-2020»»

**ΠΡΟΫΠ/ΣΜΟΣ 74.400,00 ΕΥΡΩ (με ΦΠΑ 24%)
ΜΕΛΕΤΗΣ:
ΧΡΗΣΗ: 2019**

Γ. ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ

Άρθρο 1ο : Αντικείμενο συγγραφής

Με την παρούσα μελέτη προβλέπεται η ανάθεση υπηρεσιών με σκοπό τη «Συμβουλευτική και Τεχνική υποστήριξη του επικεφαλής εταιρού Δήμου Καρδίτσας της Κ.Σ. Π.Ε. Καρδίτσας για το συντονισμό και οργάνωση των δράσεων (Τρόφιμα – Βασική Υλική Συνδρομή) για το έτος 2019, στα πλαίσια της πράξης «ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΕΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΕΣ ΤΡΟΦΙΜΩΝ ΚΑΙ ΒΑΣΙΚΗΣ ΥΛΙΚΗΣ ΣΥΝΔΡΟΜΗΣ, ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ ΚΑΙ ΠΑΡΟΧΗ ΣΥΝΟΔΕΥΤΙΚΩΝ ΜΕΤΡΩΝ 2018-2019 - ΠΕ ΚΑΡΔΙΤΣΑΣ» με Κωδικό ΟΠΣ 5029802».

Ειδικότερα οι υπηρεσίες που θα προσφέρει ο Ανάδοχος, είναι αυτές που αναλυτικά περιγράφονται στο μέρος **Α. ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ** της παρούσας μελέτης.

Άρθρο 2ο : Ισχύουσες διατάξεις

Η ανάθεση της υπηρεσίας θα γίνει σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν.4412/2016 και με κριτήριο κατακύρωσης την χαμηλότερη τιμή στο σύνολο των υπηρεσιών, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις

Άρθρο 3ο : Συμβατικά στοιχεία

Τα συμβατικά στοιχεία κατά σειρά ισχύος είναι:

- α. Τεχνική περιγραφή –μελέτη
- β. Ο προϋπολογισμός
- γ. Η Συγγραφή υποχρεώσεων

Άρθρο 4ο : Χρονική Διάρκεια

Το χρονοδιάγραμμα του έργου ορίζεται από την υπογραφή της σύμβασης έως 31/12/2020

Άρθρο 5ο: Υποχρεώσεις του αναδόχου

Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να παρέχει τις υπηρεσίες όπως αυτές αναλυτικά αναφέρονται στο μέρος **Α. ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ** της παρούσας μελέτης.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να συνεργαστεί με οποιαδήποτε Υπηρεσία του εντολέα και άλλου αρμοδίου Φορέα ή Αρχής, με τον τρόπο που θα του υποδείξει η αρμόδια Διεύθυνση του εντολέα.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει στον εντολέα αναφορές, πληροφορίες και στοιχεία, σχετικά με το αντικείμενο της Σύμβασης, κατόπιν σχετικού αιτήματος.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παραδώσει με τον καθ' οιονδήποτε τρόπο λήξης ή λύσης της Σύμβασης στον εντολέα τα αποτελέσματα, πληροφορίες, στοιχεία, κάθε έγγραφο ή αρχείο σχετικό με το αντικείμενο της παρούσας, που θα αποκτηθούν ή θα αναπτυχθούν με δαπάνες του εντολέα. Σε περίπτωση αρχείων σε ηλεκτρονική μορφή, ο Ανάδοχος υποχρεούται να συνοδεύει την παράδοσή τους με έγγραφη τεκμηρίωση και οδηγίες για τη διαχείριση τους. Όλα τα παραπάνω αποτελούν ιδιοκτησία του εντολέα, ο οποίος μπορεί να τα διαχειρίζεται και να τα εκμεταλλεύεται ελεύθερα.

Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση να θεωρεί κάθε πληροφορία, που λαμβάνει, ως εμπιστευτική και να μην την χρησιμοποιεί ή αποκαλύπτει σε άλλα πρόσωπα, χωρίς προηγούμενη έγγραφη συγκατάθεση του εντολέα.

Άρθρο 6ο: Υποχρεώσεις της αναθέτουσας αρχής

Ο Δήμος Καρδίτσας είναι υποχρεωμένος για την παροχή όλων των μέσων και στοιχείων τα οποία κρίνονται απαραίτητα για την υλοποίηση της ανατιθέμενης υπηρεσίας.

Άρθρο 7ο: Ανωτέρα βία

Ως ανωτέρα βία θεωρείται κάθε απρόβλεπτο και τυχαίο γεγονός που είναι αδύνατο να προβλεφθεί έστω και εάν για την πρόβλεψη και αποτροπή της επέλευσης του καταβλήθηκε υπερβολική επιμέλεια και επιδείχθηκε η ανάλογη σύνεση. Ενδεικτικά γεγονότα ανωτέρας βίας είναι: εξαιρετικά και απρόβλεπτα φυσικά γεγονότα, πυρκαγιά που οφείλεται σε φυσικό γεγονός ή σε περιστάσεις για τις οποίες ο εντολοδόχος ή ο εντολέας είναι ανυπαίτιοι, αιφνιδιαστική απεργία προσωπικού, πόλεμος, ατύχημα, αιφνίδια ασθένεια του προσωπικού του εντολοδόχου κ.α. στην περίπτωση κατά την οποία υπάρξει λόγος ανωτέρας βίας ο εντολοδόχος οφείλει να ειδοποιήσει αμελλητί τον εντολέα και να καταβάλει κάθε δυνατή προσπάθεια σε συνεργασία με το άλλο μέρος για να υπερβεί τις συνέπειες και τα προβλήματα που ανέκυψαν λόγω της ανωτέρας βίας.

Ο όρος περί ανωτέρας βίας εφαρμόζεται ανάλογα και για τον εντολέα προσαρμοζόμενος ανάλογα.

Άρθρο 8ο: Αναθεώρηση τιμών

Οι τιμές δεν υπόκεινται σε καμία αναθεώρηση για οποιονδήποτε λόγο ή αιτία, αλλά παραμένουν σταθερές και αμετάβλητες .

Άρθρο 9ο: Τρόπος πληρωμής

Το τίμημα της παρούσας ανέρχεται στο ποσό των 74.400,00 € συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α.

Στο τίμημα περιλαμβάνονται όλες οι απαραίτητες αμοιβές και δαπάνες για την εκτέλεση του έργου χωρίς καμία περαιτέρω επιβάρυνση.

Ο Ανάδοχος επιβαρύνεται με κάθε νόμιμη ασφαλιστική εισφορά και κράτηση υπέρ νομικών προσώπων ή άλλων οργανισμών, η οποία, κατά νόμο, βαρύνει τον Ανάδοχο.

Η πληρωμή της συμβατικής αξίας ποσού, θα γίνεται τμηματικά με την έκδοση εντάλματος πληρωμής, ύστερα από την έκδοση του σχετικού Τιμολογίου Παροχής Υπηρεσιών του εντολοδόχου και ανάλογα με την παράδοση των εργασιών, ως εξής:

Α' δόση: 40% της συνολικής αμοιβής, ήτοι 29.760,00 ευρώ συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24%, με την υποβολή του 1^{ου} Παραδοτέου

Β' δόση: 40% της συνολικής αμοιβής, ήτοι 29.760,00 ευρώ συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24%, με την υποβολή του 2^{ου} Παραδοτέου

Γ' δόση: 20% της συνολικής αμοιβής, ήτοι 14.880,00 ευρώ συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24%, με την υποβολή του 3^{ου} Παραδοτέου

Η παρούσα σύμβαση αφορά διοικητικές δαπάνες του Προγράμματος ΤΕΒΑ οι οποίες αναλογούν σε ποσοστό στο 5% της υλοποίησης του φυσικού αντικείμενου. Η Πράξη συγχρηματοδοτείται από το Ταμείο Ευρωπαϊκής Βοήθειας προς τους Απόρους (Τ.Ε.Β.Α.).

Άρθρο 10ο : Φόροι, τέλη, κρατήσεις

Ο Ανάδοχος υπόκειται σε όλες τις νόμιμες κρατήσεις, πλην του Φ.Π.Α. ο οποίος βαρύνει το Δήμο.

Άρθρο 11ο: Επίλυση διαφορών

Οι διαφορές που θα εμφανισθούν κατά την εφαρμογή της σύμβασης, επιλύονται σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.

ΣΥΝΤΑΧΘΗΚΕ
Ο ΑΡΜΟΔΙΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΟΣ

Βάϊος Τίγκας
ΠΕ Διοικητικών

ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ

Αθηνά Πέτσα
Προϊσταμένη Δ/νσης Κοινωνικής
Προστασίας, Παιδείας και Πολιτισμού

