



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΚΑΡΔΙΤΣΑΣ
ΔΗΜΟΣ ΚΑΡΔΙΤΣΑΣ**

**Καρδίτσα 7-3-2019
Αριθ. Πρωτ.: 3761**

**ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΟΡΓΑΝΩΝ**

Πληροφορίες: Στ. Ζάρρα
Ταχ. Δ/νση: Αρτεσιανού 1
ΤΚ: 43100
E-mail: ds@dimoskarditsas.gov.gr
Τηλέφωνο: 24413-50784

ΘΕΜΑ: «Απομαγνητοφώνηση πρακτικών συνεδριάσεων Δημοτικού Συμβουλίου έτους 2019 - ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ»

Αριθμός μελέτης 1/2019

Η εκτέλεση εργασιών απομαγνητοφώνησης πρακτικών των συνεδριάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου έτους 2019 πρόκειται να γίνει βάσει των ακόλουθων τεχνικών προδιαγραφών:

- Η εργασία θα γίνει από φυσικά ή νομικά πρόσωπα που μπορούν να ανταποκριθούν στην πραγματοποίησή της.
- Προκειμένου ο συμμετέχων στη διαδικασία ανάθεσης να αποδείξει την επαγγελματική του επάρκεια καλείται να συνυποβάλει με την προσφορά του και πρόσφατες συμβάσεις για την ίδια εργασία.
- Η εργασία θα πρέπει να γίνει σύμφωνα με την παρούσα μελέτη και τις ανάγκες του Τμήματος Υποστήριξης Πολιτικών Οργάνων

Αναλυτικά:

1. Ο ανάδοχος που θα επιλεγεί θα πρέπει να διαθέτει πλήρη ηλεκτρονικό εξοπλισμό προηγμένης τεχνολογίας και ικανά στελέχη, ώστε τα πρακτικά να αποδίδονται με την μεγαλύτερη δυνατή πιστότητα.
2. Η απομαγνητοφώνηση - ηλεκτρονική επεξεργασία και επιμέλεια του κειμένου θα γίνεται σε σελίδα μεγέθους Α4.
3. Το απομαγνητοφωνημένο κείμενο θα πρέπει να έχει γραμματοσειρά Arial, μέγεθος γραμμάτων 12, διάστιχο 1,5 με 2,5 εκ. περιθώρια, ανά σελίδα 34 σειρών και 63 κτυπήματα ανά σειρά. Ανάμεσα στα θέματα θα μεσολαβεί κενό 3 γραμμών (με διάστιχο 1,5)
4. Από την στιγμή που το αρμόδιο τμήμα Υποστήριξης Πολιτικών Οργάνων θα παραδώσει στον ανάδοχο το σχετικό CD, ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος σε αποκλειστική προθεσμία δέκα (10) ημερολογιακών ημερών να παραδώσει απευθείας με προσωπική του ευθύνη:
 - α) Ένα (1) βιβλιοδετημένο τεύχος του πρακτικού στο Τμήμα Υποστήριξης Πολιτικών Οργάνων
 - β) Το αρχείο πρακτικών με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο στην ηλεκτρονική διεύθυνση του Τμήματος Υποστήριξης Πολιτικών Οργάνων

5. Εάν υπάρξει ανάγκη άμεσης απομαγνητοφώνησης μέρους ή του συνόλου των πρακτικών οποιασδήποτε συνεδρίασης ο ανάδοχος υποχρεούται να παραδώσει το απομαγνητοφωνημένο αρχείο με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο σε προθεσμία που θα προσδιοριστεί από το Τμήμα Υποστήριξης Πολιτικών Οργάνων και πάντως όχι μεγαλύτερη των δύο (2) ημερών
6. Η εκτύπωση των πρακτικών θα γίνεται με εκτυπωτές Laser, υψηλής ανάλυσης και χαρτί λευκό 80 gr ανά τετραγωνικό μέτρο για την άψογη εμφάνισή τους.
7. Η αναπαραγωγή των πρακτικών θα γίνεται με φωτοαντιγραφικά μηχανήματα υψηλής απόδοσης και η βιβλιοδεσία με θερμοκόλληση, με ασπρόμαυρο εξώφυλλο εμπρός - πίσω και με διαφάνειες εμπρός - πίσω.
8. Κάθε συνεδρίαση θα πρέπει να είναι σε ξεχωριστό τεύχος, με τον αντίστοιχο αριθμό κάθε συνεδρίασης και ημερομηνία.
9. Ο ανάδοχος θα πρέπει να διαθέτει συσκευή ψηφιακής ηχοληψίας υψηλής πιστότητας και ηχολήπτη για την καταγραφή των πρακτικών σε περίπτωση αιφνίδιας βλάβης του συστήματος ηχοληψίας του Δήμου Καρδίτσας
10. Ο ανάδοχος θα συνεργάζεται με το τμήμα Υποστήριξης Πολιτικών Οργάνων και θα ακολουθεί τις υποδείξεις της προϊσταμένης του τμήματος
11. Η δαπάνη έχει προϋπολογιστεί να πραγματοποιηθεί εντός του έτους 2019 για το πλήθος των συγκεκριμένων συνεδριάσεων του οργάνου με τις συγκεκριμένες τιμές τιμολογίου, όπως αυτές θα προσδιοριστούν και με σαφήνεια για αποτέλεσμα που θα παραχθεί ως προς την ποσότητα.
12. Η πληρωμή του αναδόχου θα είναι ανάλογη της εργασίας που θα παραδοθεί εντός του έτους 2019
13. Οι δαπάνες εκτέλεσης των εργασιών απομαγνητοφώνησης πρακτικών συνεδριάσεων Δημοτικού Συμβουλίου θα βαρύνουν τον Κ.Α 00-6117.0001 του προϋπολογισμού του Δήμου Καρδίτσας έτους 2019

14. ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

ΕΡΓΑΣΙΑ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΗ ΤΙΜΗ	ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΠΟΣΟ
Απομαγνητοφώνηση	Ώρα	84	40,00	3.360,00
Δακτυλογράφηση (παρόντες – απόντες, ημερήσια διάταξη με αρίθμηση αποφάσεων, ευρετήριο θεμάτων, τελευταία σελίδα)	Σελίδα	280	1,50	420,00
		ΣΥΝΟΛΟ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ		3.780,00
		ΦΠΑ 24%		907,20
		ΤΕΛΙΚΗ ΑΞΙΑ		4.687,20 €

Διευκρινίσεις:

- α) Για τον αριθμό των συνεδριάσεων λαμβάνεται υπόψη ο μέσος όρος των συνεδριάσεων των δύο (2) τελευταίων ετών (2017, 2018), ήτοι είκοσι οκτώ (28) συνεδριάσεις
- β) Η ενδεικτική διάρκεια των συνεδριάσεων ορίζεται σε τρεις (3) ώρες. Χρονικό διάστημα πέραν του τετάρτου, λογίζεται ως ολόκληρη ώρα.
- γ) Αριθμός σελίδων για δακτυλογράφηση ανά συνεδρίαση:
 - παρόντες – απόντες: 1 σελίδα
 - τελευταία σελίδα: 1 σελίδα
 - ημερήσια διάταξη με αρίθμηση αποφάσεων: 6 σελίδες (κατά Μ.Ο)
 - ευρετήριο θεμάτων: 2 σελίδες (κατά Μ.Ο)

15. Η μη τήρηση από τον ανάδοχο οποιουδήποτε από τους ανωτέρω αναφερόμενους όρους συνεπάγεται την αυτοδίκαιη λύση της σύμβασης

ΣΥΝΤΑΧΘΗΚΕ

ΣΤΑΥΡΟΥΛΑ ΖΑΡΡΑ
προϊσταμένη τμήματος
Υποστήριξης Πολιτικών
Οργάνων

ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ

ΕΥΑΓΓΕΛΙΑ ΤΣΙΒΟΥ
προϊσταμένη διεύθυνσης
Διοικητικών Υπηρεσιών

