



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΔΗΜΟΣ ΚΑΡΔΙΤΣΑΣ  
ΤΜΗΜΑ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΟΡΓΑΝΩΝ**

## **ΑΠΟΔΕΙΚΤΙΚΟ ΤΟΙΧΟΚΟΛΛΗΣΗΣ**

Στην Καρδίτσα σήμερα την 18η του μηνός Μαρτίου του έτους 2015 και ώρα 10:00, η υπογεγραμμένη Σταυρούλα Ζάρρα (υπάλληλος Δήμου Καρδίτσας), τοιχοκόλλησα στο προς τούτο προορισμένο μέρος του Δημοτικού Καταστήματος, αντίγραφο της υπ' αριθ. 96/2015 Απόφασης της Οικονομικής Επιτροπής, που συζητήθηκε στη συνεδρίαση αυτής στις 16-3-2015.

Προς τούτο συντάχθηκε το παρόν αποδεικτικό από την τοιχοκολλήσασα και υπογράφεται ως κατωτέρω.

## **ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ**

**ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΠΟΦΑΣΗΣ  
96/2015**

Απόσπασμα από το υπ' αριθ.  
**10/16-3-2015**  
Πρακτικό Συνεδρίασης της  
Οικονομικής Επιτροπής Δήμου Καρδίτσας

Αυτός που το τοιχοκόλλησε  
ΖΑΡΡΑ ΣΤΑΥΡΟΥΛΑ

Οι μάρτυρες  
ΤΣΑΤΣΑΡΩΝΗ ΒΑΣΙΛΙΚΗ  
ΜΠΑΚΑΡΟΥ ΑΓΛΑΪΑ

ΑΚΡΙΒΕΣ ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ  
Η ΠΡΟΕΔΡΟΣ

ΣΩΤΗΡΙΑ ΜΠΑΚΑΛΑΚΟΥ

## **ΘΕΜΑ**

**Εισήγηση προς το Δημοτικό Συμβούλιο σχετικά με την έκδοση κανονιστικής απόφασης που αφορά στην έγκριση του κανονισμού Λειτουργίας του Κοινωνικού Παντοπωλείου Δήμου Καρδίτσας.**

Στην Καρδίτσα σήμερα την 16η του μηνός Μαρτίου του έτους 2015, ημέρα της εβδομάδος Δευτέρα και ώρα 8.00' π.μ, στο Δημοτικό Κατάστημα Καρδίτσας και ύστερα από την υπ' αριθ. πρωτ. 5002/12-3-2015 έγγραφη πρόσκληση της Προέδρου της Οικονομικής Επιτροπής του Δήμου Καρδίτσας, η οποία έγινε σύμφωνα με τους ορισμούς των άρθρων 73, 74 και 75 του Ν. 3852/2010, συνήλθε σε τακτική συνεδρίαση η Οικονομική Επιτροπή του Δήμου Καρδίτσας

### **ΠΑΡΟΝΤΕΣ**

- 1) Μπακαλάκου Σωτηρία, Πρόεδρος
- 2) Κολοκύθα Άλκηστις, Τακτικό Μέλος
- 3) Τάντος Μιχαήλ, Τακτικό Μέλος
- 4) Ψημμένος Κων/νος, Τακτικό Μέλος
- 5) Βαρελάς Βάιος, Τακτικό Μέλος
- 6) Κρανιάς Βασίλειος, Τακτικό Μέλος
- 7) Παπαδημητρίου Χαρίλαος, Τακτικό Μέλος

### **ΑΠΟΝΤΕΣ**

- 1) Γαλανόπουλος Κων/νος, Τακτικό Μέλος
  - 2) Τίκας Τριαντάφυλλος, Τακτικό Μέλος
- Αν και κλήθηκαν νόμιμα

Η Οικονομική Επιτροπή του Δήμου Καρδίτσας αφού βρέθηκε σε νόμιμη απαρτία (σε σύνολο 9 μελών,

παρόντες ήταν οι 7, οι οποίοι αποτελούν και την απόλυτη πλειοψηφία του Σώματος, σύμφωνα με το άρθρο 75 του Ν.3852/2010 «Περί κύρωσης του Δημοτικού & Κοινοτικού Κώδικος») εισέρχεται στη συζήτηση του αναγραφόμενου στην πρόσκληση θέματος της Ημερήσιας Διάταξης.

Η Οικονομική Επιτροπή του Δήμου Καρδίτσας μετά από συζήτηση σχετικά με εισήγηση προς το Δημοτικό Συμβούλιο για την έκδοση κανονιστικής απόφασης που αφορά στον κανονισμό λειτουργίας Κοινωνικού Παντοπωλείου στο Δήμο Καρδίτσας και αφού έλαβε υπόψη:

**1.** Την εισήγηση της Αντιδημάρχου κ. Αντωνίου Ελένης, η οποία έχει ως εξής:

“Τα τελευταία χρόνια η οικονομική κρίση έχει κάνει έντονη την εμφάνισή της στην Ελλάδα. Αυτό οδήγησε σε αύξηση της ανεργίας, μείωση των τακτικών μηνιαίων εισοδημάτων των οικογενειών, καθημερινή δυσκολία κάλυψης των βιοτικών αναγκών. Επιπρόσθετα, παρατηρήθηκε μια διαρκώς αυξανόμενη έκφραση αρνητικών συναισθημάτων όπως θυμού, απογοήτευσης, απελπισίας, αίσθησης αβοήθητου που επηρέασε τη συμπεριφορά και την υγεία πολλών πολιτών.

Οι Δήμοι αποτελούν για τον κάθε πολίτη, τον εγγύτερο κρατικό φορέα στον οποίο μπορούν να έχουν άμεση πρόσβαση και να ζητήσουν βοήθεια. Έχουν τη δυνατότητα να αφουγκραστούν και να καταγράψουν αυτές τις ολοένα αυξανόμενες υπαρκτές ανάγκες των δημοτών τους, να οργανώσουν Δράσεις που θα καλλιεργούν στους δημότες του συναισθήματα αλληλοβοήθειας και αλληλοϋποστήριξης και να στήσουν Δομές όπου θα παρέχουν υλική και ψυχοσυναισθηματική βοήθεια σε οικονομικά αδύνατους πολίτες.”

**2.** Τον Κανονισμό Λειτουργίας Κοινωνικού Παντοπωλείου Δήμου Καρδίτσας, ο οποίος έχει ως εξής:

### **“Άρθρο 1 Προοίμιο**

Η εποχή μας χαρακτηρίζεται από μια παγκόσμια οικονομική κρίση, που έχει διαμορφώσει συνθήκες αδυναμίας κάλυψης πρωτογενών αναγκών επιβίωσης (διατροφής, ασφάλειας, υγείας) σε χιλιάδες ανθρώπους.

Για την αντιμετώπιση των συνθηκών αυτών, δημιουργήθηκαν και δημιουργούνται σε πολλές πόλεις του κόσμου με τη συνεργασία δημοσίων φορέων, επιχειρήσεων και ιδιωτών, στα πλαίσια της κοινωνικής συνοχής και της κοινωνικής εταιρικής ευθύνης, δομές υποστήριξης ευπαθών ομάδων, οι οποίες παρέχουν δωρεάν βασικά αγαθά επιβίωσης (τρόφιμα, ρουχισμό, είδη ατομικής υγιεινής κλπ) στους έχοντες ανάγκη.

Με τον Κανονισμό αυτό ρυθμίζεται η λειτουργία του Κοινωνικού Παντοπωλείου του Δήμου Καρδίτσας. Ο Κανονισμός εγκρίνεται, συμπληρώνεται και τροποποιείται από το Δημοτικό Συμβούλιο, μετά από εισήγηση της Συντονιστικής Επιτροπής Διαχείρισης σε συνεργασία με τη Διεύθυνση Κοινωνικών Πολιτικών και Δημόσιας Υγείας του Δήμου Καρδίτσας.

### **Άρθρο 2 Βασικές Αρχές – Σκοπός**

Στο πλαίσιο μιας συντονισμένης στρατηγικής για την καταπολέμηση της φτώχειας, ο Δήμος Καρδίτσας εκπονεί και αναπτύσσει σχέδια κοινωνικής δράσης. Συγκεκριμένα, εκτός από τις ήδη παρεχόμενες υπηρεσίες υποστήριξης των ευάλωτων ομάδων του πληθυσμού, προώθησε τη δημιουργία του «Κοινωνικού Παντοπωλείου» του Δήμου Καρδίτσας.

Το Κοινωνικό Παντοπωλείο είναι μία πρόσφατα ενταγμένη έννοια στο λεξιλόγιο και στη ζωή των πόλεων που δημιουργήθηκε λόγω των αναγκών της εποχής μας, μιας εποχής που χαρακτηρίζεται από ραγδαία αύξηση των κινδύνων του κοινωνικού αποκλεισμού, αύξηση των ανέργων, αύξηση των ηλικιωμένων που επιζητούν φαγητό,

αύξηση της μετανάστευσης και μεγέθυνση της αδυναμίας κάλυψης πρωταρχικών αναγκών από πολλές ομάδες του πληθυσμού.

Με λίγα λόγια τα Κοινωνικά Παντοπωλεία είναι δωρεάν «αγορές» για απόρους με στόχο την ενίσχυση της κοινωνικής συνοχής καθότι στηρίζονται τόσο στον εθελοντισμό της κοινωνίας των πολιτών όσο και στις εθελοντικές προσφορές επιχειρήσεων (Εταιρική Κοινωνική) και ιδιωτών.

Σκοπός του προγράμματος είναι η κάλυψη πρωτογενών αναγκών επιβίωσης ανέργων, ανασφάλιστων καθώς και οποιωνδήποτε ατόμων ή οικογενειών που βρίσκονται σε κατάσταση ένδειας, για χρονικό διάστημα έως τεσσάρων μηνών και με δυνατότητα παράτασης αυτού, όπου είναι απαραίτητο, ώστε να γίνει δυνατή η κοινωνική επανένταξή τους με καλύτερες αξιώσεις.

### **Άρθρο 3 Οργάνωση**

Το «Κοινωνικό Παντοπωλείο» λειτουργεί ως πρόγραμμα της Διεύθυνσης Κοινωνικής Πρόνοιας και Υγείας του Δήμου Καρδίτσας

A. Για την απρόσκοπτη και αποτελεσματική λειτουργία του υπεύθυνη είναι η Συντονιστική Επιτροπή Διαχείρισης, η οποία αποτελείται από τους:

1. Τον εκάστοτε Αντιδήμαρχο, ως Πρόεδρο της Επιτροπής
2. Έναν (1) Δημοτικό Σύμβουλο της Πλειοψηφίας, ως μέλος.
3. Έναν (1) Δημοτικό Σύμβουλο της Μειοψηφίας, ως μέλος.
4. Έναν (1) Κοινωνικό Λειτουργό του Δήμου Καρδίτσας.
5. Έναν (1) Δημότη (προτεινόμενο από το Δ.Σ)

Το Δημοτικό Συμβούλιο ορίζει τα μέλη του που θα συμμετάσχουν στην εν λόγω Επιτροπή και οι λοιποί φορείς τους εκπροσώπους τους.

Η Επιτροπή συγκροτείται με απόφαση Δημάρχου και η θητεία της ακολουθεί τη θητεία της Δημοτικής Αρχής.

B. Αρμοδιότητες της Συντονιστικής Επιτροπής Διαχείρισης είναι:

- Η απρόσκοπτη και αποτελεσματική λειτουργία του Κοινωνικού Παντοπωλείου.
- Η εισήγηση στο Δημοτικό Συμβούλιο, τροποποιήσεων του Κανονισμού του Κοινωνικού Παντοπωλείου, όταν αυτό κρίνεται απαραίτητο.
- Ο ορισμός της επιτροπής αξιολόγησης και του γραμματέα αυτής.
- Η σύνταξη και παρουσίαση ανά εξάμηνο, στην οικονομική επιτροπή του Δήμου, έκθεσης πεπραγμένων και διαχειριστικού απολογισμού.
- Η διενέργεια φιλανθρωπικών εκδηλώσεων και Δράσεων που αποσκοπούν στην ενίσχυση του έργου του Κοινωνικού Παντοπωλείου.
- Η απόφαση διακοπής της συγκεκριμένης παροχής σε οποιοδήποτε δικαιούχο σε περίπτωση που:
  1. Παραβεί τον παρόντα κανονισμό
  2. Εξαντλήσει την ημερομηνία που έχει δικαίωμα για τις παραπάνω παροχές και αρνηθεί την επανεξέτασή του
  3. Δεν εμπίπτει στις προϋποθέσεις για τις παροχές αυτές
- Ορίζει το σημείο παραλαβής των ωφελουμένων όπου θα λειτουργεί το Κοινωνικό Παντοπωλείο.
- Ο Πρόεδρος της Επιτροπής υπογράφει τις εγκριτικές και τις απορριπτικές Αποφάσεις των αιτούντων παροχές από το Κοινωνικό Παντοπωλείο.
- Ως γραμματέας της Συντονιστικής Επιτροπής Διαχείρισης ορίζεται υπάλληλος της Διεύθυνσης Κοινωνικών Πολιτικών και Δημόσιας Υγείας ή δημοτικός υπάλληλος ο οποίος εκτελεί και χρέη γραμματέα της Επιτροπής Αξιολόγησης - και είναι αρμόδιος για:

1. Να παρευρίσκεται κατά τη διάρκεια της συνεδρίασης της Συντονιστικής Επιτροπής Διαχείρισης.
2. Να συντάσσει τα πρακτικά της Επιτροπής.

Γ. Η Επιτροπή Αξιολόγησης αποτελείται:

1. Τον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Κοινωνικής Πρόνοιας και Υγείας του Δήμου Καρδίτσας, ως Πρόεδρο.
2. Τον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Διοικητικών ή Οικονομικών του Δήμου Καρδίτσας, ως μέλος
3. Από (1) έναν Κοινωνικό Επιστήμονα (Κοινωνικό Λειτουργό ή Ψυχολόγο) του Δήμου Καρδίτσας (Δ/νση Κοινωνικών Πολιτικών και Δημόσιας Υγείας), ως μέλος και ορίζεται με απόφαση Δημάρχου.

Αρμοδιότητες Επιτροπής Αξιολόγησης:

- Ορίζει τις ακριβείς ημερομηνίες υποβολής αιτήσεων των δικαιούχων παροχών από το Κοινωνικό Παντοπωλείο.
- Αξιολογεί τα αιτήματα όσων επιθυμούν να εξυπηρετούνται από το «Κοινωνικό Παντοπωλείο». Στα πλαίσια αυτά, μπορεί να ζητήσει οποιοδήποτε άλλο στοιχείο κρίνεται απαραίτητο για την καλύτερη αξιολόγηση των αιτήσεων. Επίσης, μπορεί να ζητήσει τη διενέργεια κοινωνικής έρευνας για περιπτώσεις εξακρίβωσης αναγκών των δυνητικά δικαιούχων του Δημοτικού Κοινωνικού Παντοπωλείου, από Κοινωνικούς επιστήμονες του Δήμου Καρδίτσας (Δ/νση Κοινωνικής Πρόνοιας και Υγείας, κ.λ.π.).
- Εισηγείται την έγκριση ή την απόρριψη των αιτήσεων. Συγκεκριμένα, η Επιτροπή Αξιολόγησης συντάσσει πρακτικό και υποβάλλει πρόταση στην Επιτροπή Διαχείρισης, για την έγκριση ή την απόρριψη των αιτούντων, και στην συνέχεια η Επιτροπή Διαχείρισης καθορίζει τους τελικούς δικαιούχους.
- Εισηγείται τυχόν αναγκαίες τροποποιήσεις του παρόντος Κανονισμού, μετά από πρόταση του επιστημονικού προσωπικού.
- Αναλαμβάνει την πληροφόρηση των πολιτών, των φορέων και των μέσων μαζικής ενημέρωσης σχετικά με τους στόχους, τη λειτουργία, τις δραστηριότητες, τη διαχείριση και την απόδοση του Δημοτικού Κοινωνικού Παντοπωλείου.
- Έχει τον συντονισμό και προγραμματισμό των εθελοντών και φορέων για την ενίσχυση του Δημοτικού Κοινωνικού Παντοπωλείου, σε συνεργασία με το Τμήμα Αλληλεγγύης, Ειδικών Ευπαθών Πληθυσμιακών Ομάδων, Εθελοντισμού του Δήμου.

Χρέη γραμματέα της Επιτροπής Αξιολόγησης εκτελεί ο γραμματέας της Συντονιστικής Επιτροπής Διαχείρισης, ο οποίος είναι αρμόδιος και για:

1. Να παρευρίσκεται κατά τη διάρκεια της συνεδρίασης της Επιτροπής Αξιολόγησης.
2. Τη σύνταξη των πρακτικών της Επιτροπής Αξιολόγησης.
3. Τη σύνταξη των εγκριτικών ή απορριπτικών αποφάσεων της Επιτροπής.
4. Την κοινοποίηση των αποφάσεων στους αιτούντες.

5. Δ. Τέλος, με απόφαση Δημάρχου ορίζονται ο αρμόδιος Αντιδήμαρχος και ένας υπάλληλος του Δήμου Καρδίτσας ως υπεύθυνοι για τις κάτωθι διοικητικές ενέργειες:

- Την ετοιμασία Δελτίων Τύπου σχετικών με την αρμοδιότητα του Κοινωνικού Παντοπωλείου
- Την επικοινωνία και τη συγγραφή επιστολών προς φορείς για την ενίσχυση του έργου του κοινωνικού παντοπωλείου

- Τη συγγραφή ευχαριστηρίων επιστολών σε φορείς που συνδράμουν στην ομαλή λειτουργία του Κοινωνικού Παντοπωλείου
- Την έκδοση σχετικών βεβαιώσεων προς τους προσφέροντες φορείς (χορηγούς και δωρητές), όταν υπάρχει σχετικό αίτημα.
- Την παραλαβή των αιτήσεων και των αντίστοιχων απαιτούμενων δικαιολογητικών
- Την διευθέτηση των αιτήσεων (πρωτοκόλληση, κλπ)
- Τη διαβίβαση των αιτήσεων στην Επιτροπή Αξιολόγησης .
- Την παραλαβή των ειδών του κοινωνικού παντοπωλείου
- Την τήρηση μητρώου παραλαβής προϊόντων και διανομής προς τους δικαιούχους καθώς και την τήρηση κάθε είδους αρχείων των αποδεικτικών που προβλέπει ο φορέας για τις αγορές, τα έξοδα κ.λ.π.
- Την έκδοση και διάθεση της Κάρτας Κοινωνικού Παντοπωλείου στους Δικαιούχους
- Την εύρυθμη λειτουργία του χώρου του κοινωνικού παντοπωλείου
- Τη εξασφάλιση των κατάλληλων συνθηκών για την υγειονομική φύλαξη των προϊόντων

#### **Άρθρο 4** **Λειτουργία – Στελέχωση**

Το Δημοτικό Κοινωνικό Παντοπωλείο θα λειτουργεί ως πρόγραμμα της Διεύθυνσης Κοινωνικής Πρόνοιας και Υγείας του Δήμου Καρδίτσας.

1. Η λειτουργία του Κοινωνικού Παντοπωλείου προγραμματίζεται για μία έως δύο φορές την εβδομάδα με τη δυνατότητα επέκτασης της λειτουργίας ανάλογα με τις ανάγκες.
2. Το Κοινωνικό παντοπωλείο στελεχώνεται από:
  - α) Προσωπικό (τακτικό ή έκτακτο), διαφόρων ειδικοτήτων, που υπηρετεί στο Δήμο Καρδίτσας.
  - β) Εθελοντές οι οποίοι είναι επίσημα καταγεγραμμένοι στο Μητρώο Εθελοντών του Δήμου Καρδίτσας.
  - γ) Προσωπικό που θα απασχολείται ειδικά για το σκοπό αυτό, μετά από συμμετοχή του Δήμου σε Εθνικά, Περιφερειακά ή Ευρωπαϊκά Προγράμματα (π.χ. Πρόγραμμα Κοινωνικού Εργασίας),
  - δ) Εφόσον υπάρχει έκτακτη υπηρεσιακή ανάγκη επαρκώς αιτιολογημένη, από προσωπικό συναφών ειδικοτήτων που υπηρετεί σε νομικό πρόσωπο δημοσίου δικαίου του Δήμου Καρδίτσας, το οποίο, μπορεί να αποσπάται για την κάλυψη αναγκών του Δημοτικού Κοινωνικού Παντοπωλείου, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 73, παρ. 1 του Ν.3584/2007 (ΦΕΚ Α' 143).
3. Με απόφαση του Δημάρχου, ή του αρμόδιου Αντιδημάρχου εφόσον έχει μεταβιβαστεί σε αυτόν η σχετική αρμοδιότητα, ορίζεται το προσωπικό των περιπτώσεων (α) και (γ) της προηγούμενης παραγράφου, που θα απασχολείται στο Δημοτικό Κοινωνικό Παντοπωλείο, ο υπεύθυνος καθώς και τα ειδικότερα καθήκοντα του προσωπικού. Στο προσωπικό του Δημοτικού Κοινωνικού Παντοπωλείου μπορούν να μετέχουν, εφόσον διατίθενται, υπάλληλοι των κλάδων, ΠΕ/ΤΕ Κοινωνικών Λειτουργιών, ΠΕ Ψυχολόγων, ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού ή ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού, ΔΕ Διοικητικού, ΔΕ Οδηγών Αυτοκινήτων, ΥΕ Αποθηκαρίων, ΥΕ Οικογενειακών βοηθών και ΥΕ Εργατών Γενικών Καθηκόντων.
4. Τα στοιχεία των αιτούντων και των τελικών δικαιούχων είναι απόρρητα και τα διαχειρίζονται μόνον στελέχη της Κοινωνικής Υπηρεσίας της Διεύθυνσης Κοινωνικής Πρόνοιας και Υγείας.
5. Οι δικαιούχοι μπορούν να έχουν πρόσβαση στις παροχές του «Κοινωνικού Παντοπωλείου», με την επίδειξη της ειδικής κάρτας, η οποία εκδίδεται από τη Διεύθυνση Κοινωνικής Πρόνοιας και Υγείας.

6. Στην πρώτη φάση λειτουργίας το Κοινωνικό Παντοπωλείο θα εξυπηρετήσει ωφελούμενους, για διάστημα τεσσάρων μηνών.
7. Για την καλύτερη ενημέρωση των δικαιούχων, θα προηγείται ανακοίνωση, στα τοπικά Μέσα Μαζικής Ενημέρωσης και στις τοπικές κοινωνικές υπηρεσίες.

## **Άρθρο 5**

### **Δικαιολογητικά ένταξης στο Κοινωνικό Παντοπωλείο**

Τα δικαιολογητικά που εξετάζονται για την ένταξη στο πρόγραμμα του Δημοτικού Κοινωνικού Παντοπωλείου είναι:

- A. Υποχρεωτικά δικαιολογητικά, για όλους τους υποψηφίους δυνητικούς δικαιούχους:
1. Αίτηση του ενδιαφερομένου, σύμφωνα με τυποποιημένο υπόδειγμα αίτησης που χορηγεί η αρμόδια υπηρεσία του Δήμου.
  2. Πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης. Στην περίπτωση της μονογονεϊκής οικογένειας, οποιοδήποτε πιστοποιητικό δημόσιας αρχής της ημεδαπής ή αλλοδαπής από το οποίο να προκύπτει η ιδιότητα του γονέα μονογονεϊκής οικογένειας (π.χ., πιστοποιητικό από το οποίο να προκύπτει η κατάσταση χηρείας του μονογονέα ή δικαστική απόφαση με την οποία ανατέθηκε η άσκηση της επιμέλειας σε ένα μόνο γονέα κ.λπ.).
  3. Φωτοτυπία αστυνομικής ταυτότητας ή διαβατηρίου σε ισχύ.
  4. Αντίγραφο του εκκαθαριστικού σημειώματος φόρου εισοδήματος του προηγούμενου έτους από τη οικεία Δημόσια Οικονομική Υπηρεσία (Δ.Ο.Υ.)
  5. Αντίγραφο Ε1, Ε2 και Ε9.
- B. Δικαιολογητικά, κατά περίπτωση, ανάλογα με την κατάσταση του υποψηφίου - δυνητικού δικαιούχου:
1. Κάρτα ανεργίας σε ισχύ, εφόσον πρόκειται για άνεργο. Η Κάρτα Ανεργίας πρέπει να είναι σε ισχύ κατά την ημερομηνία υποβολής της αίτησης συμμετοχής στη διαδικασία επιλογής. Εάν οι ωφελούμενοι είναι αγρότες, ασφαλισμένοι στον ΟΓΑ που δεν διαθέτουν ή δεν δικαιούνται δελτίο ανεργίας και έχουν ατομικό εισόδημα έως 10.500,00 € το προηγούμενο οικονομικό έτος, οφείλουν να προσκομίσουν βεβαίωση από τον ΟΑΕΔ.
  2. Βιβλιάριο απορίας, θεωρημένο από αρμόδια υπηρεσία του Δήμου.
  3. Επίσημη Ιατρική Γνωμάτευση, εφόσον υπάρχει πρόβλημα υγείας.
  4. Γνωμάτευση Πρωτοβάθμιας Επιτροπής περί ποσοστού αναπηρίας ή Κέντρου Πιστοποίησης Αναπηρίας (ΚΕ.Π.Α.), εφόσον πρόκειται για Άτομα με Ειδικές Ανάγκες.
  5. Ενοικιοστάσιο (μισθωτήριο) συμβόλαιο, στην περίπτωση που ενοικιάζει σπίτι.
  6. Αντίγραφο εξατομικευμένης έκθεσης κοινωνικής έρευνας Κοινωνικού Λειτουργού, με την οποία μπορεί να διαπιστωθεί η κοινωνική κατάσταση, οι συνθήκες και οι δυσχέρειες διαβίωσης του ατόμου ή της οικογένειας (διάσταση, μονογονεϊκότητα, πολυτεκνία, αδυναμία εξυπηρέτησης, κλπ).
  7. Σε περίπτωση που το μοναχικό άτομο ή οποιοδήποτε μέλος της αιτούσας οικογένειας λαμβάνει οποιοδήποτε βοήθημα ή/και σύνταξη ή/και άλλη κρατική παροχή, σχετική βεβαίωση λήψης.  
Οποιοδήποτε άλλο δικαιολογητικό κριθεί απαραίτητο από την Επιτροπή Αξιολόγησης, να ζητηθεί κατά περίπτωση.
- Τα δικαιολογητικά υποβάλλονται στη Διεύθυνση Διοικητικού-Τμήμα Εσωτερικής Διοίκησης του Δήμου, από τους δυνητικούς δικαιούχους, το δεκαήμερο το οποίο θα ορίζει η Συντονιστική Επιτροπή Διαχείρισης. Η υποβολή δικαιολογητικών θα γίνεται ανά τετράμηνο, ενώ θα γίνονται κατ'εξίρεση δεκτά δικαιολογητικά περιστατικών που χρήζουν άμεσης συνδρομής. Μετά τη συγκέντρωσή τους ελέγχονται και αξιολογούνται από τριμελή επιτροπή αξιολόγησης που ορίζεται με απόφαση της Συντονιστικής Επιτροπής Διαχείρισης.
- Η έναρξη λειτουργίας του Κοινωνικού Παντοπωλείου θα βασιστεί στην υπάρχουσα βάση δεδομένων της Διεύθυνσης Κοινωνικών Πολιτικών.

Τα στοιχεία των αιτούντων και των τελικών δικαιούχων είναι απόρρητα και τα διαχειρίζονται μόνο οι αρμόδιοι υπάλληλοι της Κοινωνικής Υπηρεσίας του Δήμου. Πρόσβαση στα στοιχεία αυτά μπορούν να έχουν τα μέλη της Επιτροπής Αξιολόγησης του Δημοτικού Κοινωνικού Παντοπωλείου, που δεσμεύονται για την εχεμύθειά τους.

## **Άρθρο 6** **Δικαιούχοι Κοινωνικού Παντοπωλείου**

Για τη διαδικασία επιλογής των δικαιούχων υπάρχουν συγκεκριμένα κριτήρια, σύμφωνα με τα οποία η Επιτροπή Αξιολόγησης θα μπορεί να αποφασίζει ποιοι από τους αιτούντες αποκτούν το δικαίωμα της εξυπηρέτησης από το «Κοινωνικό Παντοπωλείο».

Τα κριτήρια αυτά έχουν ως εξής:

1. Δυνητικοί δικαιούχοι του Δημοτικού Κοινωνικού Παντοπωλείου είναι:

- α) Έλληνες κάτοικοι του Δήμου Καρδίτσας
- β) Ομογενείς κάτοικοι του Δήμου Καρδίτσας
- γ) Αλλοδαποί που αποδεδειγμένα κατοικούν μόνιμα στον Δήμο Καρδίτσας και διαθέτουν άδεια παραμονής τουλάχιστον ένα έτος στο Δήμο και θεωρημένο διαβατήριο, εφόσον πληρούν τα κριτήρια και τις προϋποθέσεις των επόμενων παραγράφων.

2. Βασικό κριτήριο για την ένταξη, μεμονωμένων ατόμων ή οικογενειών από τις κατηγορίες της προηγούμενης παραγράφου, στους δικαιούχους των υπηρεσιών του Δημοτικού Κοινωνικού Παντοπωλείου είναι η διαπίστωση της «απορίας», η οποία αποδεικνύεται από το εισόδημα σε συνδυασμό με την εξέταση και άλλων κοινωνικών κριτηρίων όπως η ανεργία, η οικογενειακή κατάσταση, η ασθένεια, η αναπηρία, οι συνθήκες στέγασης και διαβίωσης, καθώς και τυχόν άλλα ιδιαίτερα κοινωνικά προβλήματα που αντιμετωπίζουν.

A. Βασικό κριτήριο είναι το εισόδημα.

Το ετήσιο καθαρό ατομικό εισόδημα δεν θα πρέπει να υπερβαίνει τα 6.000 ευρώ, το ποσό αυτό θα αυξάνεται κατά 20%( 1200 ευρώ) για κάθε μέλος της οικογένειας, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία (ΦΕΚ 1 747/Β') για τους ανασφάλιστους άπορους.

B. Η δεύτερη κατηγορία κριτηρίων αφορά στην εξέταση άλλων κοινωνικών παραγόντων και παραγόντων υγείας. Συγκεκριμένα θα λαμβάνεται υπόψη: η οικογενειακή κατάσταση των ωφελούμενων, η ανεργία και η κατάσταση υγείας του ωφελούμενου και μελών της οικογένειάς του.

Από την εξέταση των υποβαλλόμενων δικαιολογητικών του Άρθρου 5, διαπιστώνεται η κάλυψη ή μη των ακόλουθων κοινωνικών κριτηρίων:

- Απορία: Ετήσιο καθαρό ατομικό εισόδημα έως έξι χιλιάδες (6.000) ευρώ, κλιμακούμενο για τα μέλη της ίδιας οικογένειας ως εξής:

Μέλη οικογένειας	Εισόδημα
1 άτομο	6.000€
2 άτομα	7.200€
3 άτομα	8.400€
4 άτομα	9.600€

- Οικογενειακή Κατάσταση: Πολυτεκνία, μονογονεϊκές οικογένειες, κλπ
- Οικονομική Κατάσταση: Οι πηγές εισοδήματος του μοναχικού ατόμου ή των μελών της οικογένειας που αιτούνται παροχές του Δημοτικού Κοινωνικού Παντοπωλείου.
- Κατάσταση Υγείας: Παθολογικά ή και ψυχιατρικά προβλήματα συμπεριλαμβανομένων των ουσιοεξαρτήσεων), καθώς και αναπηρία.

- ✦ Ανεργία
- ✦ Συνθήκες στέγασης και διαβίωσης καθώς και οποιαδήποτε έκτακτη περίπτωση που θέτει το μοναχικό άτομο ή τις οικογένειες σε δυσμενέστατη οικονομική κατάσταση

Συγκεντρωτικά τα κριτήρια παρουσιάζονται στον παρακάτω πίνακα:

<b>ΚΡΙΤΗΡΙΟ</b>	<b>ΑΝΑΛΥΣΗ ΚΡΙΤΗΡΙΟΥ</b>	<b>ΜΟΡΙΟΔΟΤΗΣΗ</b>
1. Οικογενειακή κατάσταση	Μονογονεϊκή οικογένεια	20
	Έγγαμος και οι δύο σύζυγοι άνεργοι	15
	Μοναχικός (παντελής έλλειψη οικογενειακού περιβάλλοντος)	10
	Προστατευόμενα μέλη	5/ προστατευόμενο μέλος
2. Οικονομική κατάσταση	Εισόδημα 0 - 6.000 € / κατ' άτομο	20
	Εισόδημα 6.000 - 12.000 € κατ' άτομο	10
	Εισόδημα > 12.000€ κατ' άτομο	0
3. Ανεργία	Μακροχρόνια άνεργος (>12 μηνών)	20
	Βραχυχρόνια άνεργος (<12 μηνών)	15
4. Κατάσταση υγείας	ΑΜΕ Α με ποσοστό αναπηρίας 67% και άνω	20
	ΑΜΕ Α με ποσοστό αναπηρίας 50 - 66%	10
5. Εντοπιότητα	Μόνιμος κάτοικος του Δήμου	20

Τα παραπάνω κριτήρια δύναται να αναπροσαρμόζονται με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου, κατόπιν αιτιολογημένης εισήγησης της Επιτροπής Διαχείρισης, σύμφωνα με τις εκάστοτε επικρατούσες συνθήκες αλλά και τις πραγματικές δυνατότητες του Δημοτικού Κοινωνικού Παντοπωλείου.

Σε περίπτωση ισοβαμίας θα προηγείται όποιος συγκεντρώνει τη μεγαλύτερη βαθμολογία σύμφωνα με την ιεράρχηση των επιμέρους κριτηρίων αξιολόγησης.

Από την εξέταση των δικαιολογητικών θα διαπιστώνεται η κάλυψη ή μη κριτηρίων.

## **Άρθρο 7**

### **Διαδικασία έκδοσης κάρτας δικαιούχου κοινωνικού παντοπωλείου και απόφαση ένταξης στο Κοινωνικό Παντοπωλείο.**

Η Διεύθυνση Κοινωνικής Πρόνοιας και Υγείας και το Τμήμα Αλληλεγγύης, Ειδικών Ευπαθών Ομάδων, του Δήμου Καρδίτσας είναι υπεύθυνοι για την εύρυθμη λειτουργία του Δημοτικού Κοινωνικού Παντοπωλείου και για τη διεκπεραίωση της διαδικασίας έκδοσης κάρτας δικαιούχου.

## **Άρθρο 8**

### **Δικαιώματα - Υποχρεώσεις ωφελουμένων**

- ✦ Οι δικαιούχοι οφείλουν να σέβονται τους υπαλλήλους και τους χώρους του «Κοινωνικού Παντοπωλείου».
- ✦ Οι δικαιούχοι είναι οι αποκλειστικά υπεύθυνοι για την φύλαξη της «Ειδικής Κάρτας», που τους διατίθεται για την εξυπηρέτησή τους από το Κοινωνικό Παντοπωλείο. Σε περίπτωση απώλειας της κάρτας οφείλουν να ενημερώσουν τον αρμόδιο υπάλληλο όσο το δυνατόν συντομότερα για την ακύρωση και την αντικατάστασή της.



- Η «Ειδική Κάρτα» ανήκει αποκλειστικά στον αναγραφόμενο σε αυτή δικαιούχο και απαγορεύεται η μεταβίβασή της σε οποιοδήποτε άλλο πρόσωπο.
- Οι δικαιούχοι μπορούν να χρησιμοποιούν ή να επιδεικνύουν την «Ειδική Κάρτα» αποκλειστικά και μόνο στο «Κοινωνικό Παντοπωλείο». Η χρήση της απαγορεύεται σε οποιαδήποτε άλλη υπηρεσία.
- Οι δικαιούχοι οφείλουν να τηρούν τις προβλέψεις του παρόντος Κανονισμού Λειτουργίας.
- Οι δικαιούχοι οφείλουν να προσκομίσουν οποιοδήποτε συμπληρωματικό δικαιολογητικό ζητηθεί από την Επιτροπή Αξιολόγησης.
- Οι δικαιούχοι έχουν δικαίωμα χρήσης των υπηρεσιών του «Κοινωνικού Παντοπωλείου» για χρονικό διάστημα έως (4) τέσσερις μήνες.
- Οι δικαιούχοι έχουν δικαίωμα επανεγγραφής στο «Κοινωνικό Παντοπωλείο» μετά την προσκόμιση, εκκαθαριστικού του αντιστοίχου οικονομικού έτους και οποιοδήποτε δικαιολογητικού δείχνει αλλαγή των στοιχείων.
- Οποιαδήποτε άλλη λεπτομέρεια, όσον αφορά τον τρόπο λειτουργίας του Κοινωνικού Παντοπωλείου, η οποία θα προκύψει κατά την έναρξη λειτουργίας του, θα διευθετηθεί με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Καρδίτσας, μετά από σχετικής εισήγησης της αρμόδιας Επιτροπής.

### **Άρθρο 9 Παροχές**

Οι υπηρεσίες που παρέχονται από το «Κοινωνικό Παντοπωλείο» είναι εντελώς δωρεάν και αφορούν έναν συγκεκριμένο αριθμό δικαιούχων, 50 ωφελούμενοι. Ο αριθμός των δικαιούχων ανά τετράμηνο (μονήρη άτομα και οικογένειες) εξαρτάται από τα προϊόντα τα οποία θα είναι διαθέσιμα. Στην περίπτωση που υπάρξει υπερπροσφορά τροφίμων η επιτροπή μπορεί να αποφασίσει, την αύξηση του αριθμού των ωφελούμενων.

Συγκεκριμένα στους Δικαιούχους του Δημοτικού Κοινωνικού Παντοπωλείου προβλέπεται να διανέμονται:

3. Τυποποιημένα τρόφιμα μακράς διάρκειας
4. Είδη ατομικής υγιεινής και καθαριότητας
5. Είδη βρεφικής ανάπτυξης
6. Νωπά τρόφιμα (εφόσον υπάρχουν κατάλληλες υποδομές και εξοπλισμός που διασφαλίζει την ποιότητα, τη συντήρηση και την καλή τους κατάσταση από άποψη υγιεινής και ασφάλειας, σύμφωνα με τις σχετικές υγειονομικές διατάξεις)
7. Είδη ένδυσης, υπόδησης
8. Παιδικά παιχνίδια

Οι δικαιούχοι εναλλάσσονται ανά (4) τέσσερις μήνες, ώστε να είναι δυνατή η έρευνα και εξέταση τυχόν μεταβολών στην αρχική τους κατάσταση. Κάθε δικαιούχος έχει δικαίωμα παροχής υπηρεσιών από το κοινωνικό παντοπωλείο μόνο ένα 4μηνο το χρόνο. Ανανέωση της παροχής κάθε δικαιούχου δύναται να εγκριθεί, εφόσον η Επιτροπή το κρίνει απαραίτητο και σε εξαιρετικά ειδικές περιπτώσεις.

Επίσης σε εξαιρετικά ειδικές περιπτώσεις όπου παρατηρείται έντονη οικονομική εξαθλίωση δύνανται να δοθούν εκτάκτως και για ελάχιστες φορές, προϊόντα από το κοινωνικό παντοπωλείο.

### **Άρθρο 10 Πόροι Κοινωνικού Παντοπωλείου**

Το Δημοτικό Κοινωνικό Παντοπωλείο λειτουργεί ως πρόγραμμα της Διεύθυνσης Κοινωνικής Πρόνοιας και Υγείας του Δήμου Καρδίτσας, και οι πόροι για τη βιωσιμότητά του προέρχονται από:

- Δωρεές και χορηγίες πολιτών, επιχειρήσεων, επαγγελματιών, συλλόγων, σωματείων και ιδρυμάτων κάθε νομικής μορφής. Οι δωρεές και χορηγίες προς το Δημοτικό Κοινωνικό Παντοπωλείο γίνονται αποδεκτές και καταχωρούνται στα

οικεία βιβλία του Κοινωνικού Παντοπωλείου. Δε γίνονται δεκτές από το Κοινωνικό Παντοπωλείο, χρηματικές δωρεές.

- ❖ Εθνικά, Περιφερειακά και Ευρωπαϊκά Προγράμματα, που στοχεύουν στην καταπολέμηση της φτώχειας και του κοινωνικού αποκλεισμού, με δικαιούχο το Δήμο Καρδίτσας.
- ❖ Τη διοργάνωση φιλανθρωπικών εκδηλώσεων και Δράσεων.
- ❖ Την επιχορήγηση του από τον τακτικό προϋπολογισμό του Δήμου Καρδίτσας.

## **Άρθρο 11**

### **Οικονομική και Λογιστική Διαχείριση**

Για τη λειτουργία του Δημοτικού Κοινωνικού Παντοπωλείου τηρείται βιβλίο καταγραφής εισερχομένων και εξερχομένων ειδών που προέρχονται από δωρεές και χορηγίες.

Η λογιστική παρακολούθηση των εισερχομένων ειδών καθώς και των εξερχομένων, παραδοθέντων αγαθών στους δικαιούχους του Δημοτικού Κοινωνικού Παντοπωλείου θα ελέγχεται από κατάλληλο μηχανογραφικό σύστημα, εφόσον αυτό εγκατασταθεί.

Η Συντονιστική Επιτροπή Διαχείρισης συντάσσει και παρουσιάζει κατά έτος, στην οικονομική επιτροπή του Δήμου, έκθεση πεπραγμένων και διαχειριστικό απολογισμό.

## **Άρθρο 12**

### **Ακροτελεύτια Διάταξη**

Ο Κανονισμός αυτός εγκρίνεται με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου, που λαμβάνεται με την απόλυτη πλειοψηφία του συνόλου των μελών του. Μετά την έγκριση του και τον κατά νόμο έλεγχο της νομιμότητάς του, ο Κανονισμός δημοσιεύεται, κατά το πλήρες κείμενο του, στο Δημοτικό κατάστημα του Δήμου, σύμφωνα με τη διαδικασία που προβλέπεται από το άρθρο 284 του Ν.3463/2006 (ΦΕΚ Α' 114), στην ιστοσελίδα του Δήμου και περίληψή του σε μια εβδομαδιαία τοπική εφημερίδα."

**3.**Τις τοποθετήσεις, απόψεις των μελών της Οικονομικής Επιτροπής όπως αυτές καταγράφηκαν στα απομαγνητοφωνημένα πρακτικά της συνεδρίασης.

**4.**Την επακολούθησα ψηφοφορία κατά την οποία ΥΠΕΡ του Κανονισμού Λειτουργίας Κοινωνικού Παντοπωλείου στο Δήμο Καρδίτσας ψήφισαν όλα τα παρόντα μέλη της Οικονομικής Επιτροπής πλην του κ. Κρανιά ο οποίος ψήφισε ΛΕΥΚΟ.

**5.** Τις διατάξεις της παρ. 5 του άρθρου 96 Ν. 3463/2006, σύμφωνα με τις οποίες, αν κάποιος μέλος του συμβουλίου αρνηθεί ψήφο ή δώσει λευκή ψήφο, λογίζεται ως παρόν κατά τη συνεδρίαση και τόσο η άρνηση όσο και η λευκή ψήφος λογίζονται ως αρνητικές ψήφοι

### **αποφάσισε κατά πλειοψηφία**

Εισηγείται στο Δημοτικό Συμβούλιο την έκδοση κανονιστικής απόφασης σχετικά με την έγκριση του Κανονισμού Λειτουργίας Κοινωνικού Παντοπωλείου Δήμου Καρδίτσας, ο οποίος έχει ως εξής:

## **“Άρθρο 1**

### **Προοίμιο**

Η εποχή μας χαρακτηρίζεται από μια παγκόσμια οικονομική κρίση, που έχει διαμορφώσει συνθήκες αδυναμίας κάλυψης πρωτογενών αναγκών επιβίωσης (διατροφής, ασφάλειας, υγείας) σε χιλιάδες ανθρώπους.

Για την αντιμετώπιση των συνθηκών αυτών, δημιουργήθηκαν και δημιουργούνται σε πολλές πόλεις του κόσμου με τη συνεργασία δημοσίων φορέων, επιχειρήσεων και

ιδιωτών, στα πλαίσια της κοινωνικής συνοχής και της κοινωνικής εταιρικής ευθύνης, δομές υποστήριξης ευπαθών ομάδων, οι οποίες παρέχουν δωρεάν βασικά αγαθά επιβίωσης (τρόφιμα, ρουχισμό, είδη ατομικής υγιεινής κλπ) στους έχοντες ανάγκη.

Με τον Κανονισμό αυτό ρυθμίζεται η λειτουργία του Κοινωνικού Παντοπωλείου του Δήμου Καρδίτσας. Ο Κανονισμός εγκρίνεται, συμπληρώνεται και τροποποιείται από το Δημοτικό Συμβούλιο, μετά από εισήγηση της Συντονιστικής Επιτροπής Διαχείρισης σε συνεργασία με τη Διεύθυνση Κοινωνικών Πολιτικών και Δημόσιας Υγείας του Δήμου Καρδίτσας.

## **Άρθρο 2** **Βασικές Αρχές – Σκοπός**

Στο πλαίσιο μιας συντονισμένης στρατηγικής για την καταπολέμηση της φτώχειας, ο Δήμος Καρδίτσας εκπονεί και αναπτύσσει σχέδια κοινωνικής δράσης. Συγκεκριμένα, εκτός από τις ήδη παρεχόμενες υπηρεσίες υποστήριξης των ευάλωτων ομάδων του πληθυσμού, προώθησε τη δημιουργία του «Κοινωνικού Παντοπωλείου» του Δήμου Καρδίτσας.

Το Κοινωνικό Παντοπωλείο είναι μία πρόσφατα ενταγμένη έννοια στο λεξιλόγιο και στη ζωή των πόλεων που δημιουργήθηκε λόγω των αναγκών της εποχής μας, μιας εποχής που χαρακτηρίζεται από ραγδαία αύξηση των κινδύνων του κοινωνικού αποκλεισμού, αύξηση των ανέργων, αύξηση των ηλικιωμένων που επιζητούν φαγητό, αύξηση της μετανάστευσης και μεγέθυνση της αδυναμίας κάλυψης πρωταρχικών αναγκών από πολλές ομάδες του πληθυσμού.

Με λίγα λόγια τα Κοινωνικά Παντοπωλεία είναι δωρεάν «αγορές» για απόρους με στόχο την ενίσχυση της κοινωνικής συνοχής καθότι στηρίζονται τόσο στον εθελοντισμό της κοινωνίας των πολιτών όσο και στις εθελοντικές προσφορές επιχειρήσεων (Εταιρική Κοινωνική) και ιδιωτών.

Σκοπός του προγράμματος είναι η κάλυψη πρωτογενών αναγκών επιβίωσης ανέργων, ανασφάλιστων καθώς και οποιωνδήποτε ατόμων ή οικογενειών που βρίσκονται σε κατάσταση ένδειας, για χρονικό διάστημα έως τεσσάρων μηνών και με δυνατότητα παράτασης αυτού, όπου είναι απαραίτητο, ώστε να γίνει δυνατή η κοινωνική επανένταξή τους με καλύτερες αξιώσεις.

## **Άρθρο 3** **Οργάνωση**

Το «Κοινωνικό Παντοπωλείο» λειτουργεί ως πρόγραμμα της Διεύθυνσης Κοινωνικής Πρόνοιας και Υγείας του Δήμου Καρδίτσας

A. Για την απρόσκοπτη και αποτελεσματική λειτουργία του υπεύθυνη είναι η Συντονιστική Επιτροπή Διαχείρισης, η οποία αποτελείται από τους:

6. Τον εκάστοτε Αντιδήμαρχο, ως Πρόεδρο της Επιτροπής
7. Έναν (1) Δημοτικό Σύμβουλο της Πλειοψηφίας, ως μέλος.
8. Έναν (1) Δημοτικό Σύμβουλο της Μειοψηφίας, ως μέλος.
9. Έναν (1) Κοινωνικό Λειτουργό του Δήμου Καρδίτσας.
10. Έναν (1) Δημότη (προτεινόμενο από το Δ.Σ)

Το Δημοτικό Συμβούλιο ορίζει τα μέλη του που θα συμμετάσχουν στην εν λόγω Επιτροπή και οι λοιποί φορείς τους εκπροσώπους τους.

Η Επιτροπή συγκροτείται με απόφαση Δημάρχου και η θητεία της ακολουθεί τη θητεία της Δημοτικής Αρχής.

B. Αρμοδιότητες της Συντονιστικής Επιτροπής Διαχείρισης είναι:

- Η απρόσκοπτη και αποτελεσματική λειτουργία του Κοινωνικού Παντοπωλείου.
- Η εισήγηση στο Δημοτικό Συμβούλιο, τροποποιήσεων του Κανονισμού του Κοινωνικού Παντοπωλείου, όταν αυτό κρίνεται απαραίτητο.
- Ο ορισμός της επιτροπής αξιολόγησης και του γραμματέα αυτής.

- Η σύνταξη και παρουσίαση ανά εξάμηνο, στην οικονομική επιτροπή του Δήμου, έκθεσης πεπραγμένων και διαχειριστικού απολογισμού.
- Η διενέργεια φιλανθρωπικών εκδηλώσεων και Δράσεων που αποσκοπούν στην ενίσχυση του έργου του Κοινωνικού Παντοπωλείου.
- Η απόφαση διακοπής της συγκεκριμένης παροχής σε οποιοδήποτε δικαιούχο σε περίπτωση που:
  4. Παραβεί τον παρόντα κανονισμό
  5. Εξαντλήσει την ημερομηνία που έχει δικαίωμα για τις παραπάνω παροχές και αρνηθεί την επανεξετασή του
  6. Δεν εμπίπτει στις προϋποθέσεις για τις παροχές αυτές
- Ορίζει το σημείο παραλαβής των ωφελουμένων όπου θα λειτουργεί το Κοινωνικό Παντοπωλείο.
- Ο Πρόεδρος της Επιτροπής υπογράφει τις εγκριτικές και τις απορριπτικές Αποφάσεις των αιτούντων παροχές από το Κοινωνικό Παντοπωλείο.
- Ως γραμματέας της Συντονιστικής Επιτροπής Διαχείρισης ορίζεται υπάλληλος της Διεύθυνσης Κοινωνικών Πολιτικών και Δημόσιας Υγείας ή δημοτικός υπάλληλος ο οποίος εκτελεί και χρέη γραμματέα της Επιτροπής Αξιολόγησης - και είναι αρμόδιος για:
  3. Να παρευρίσκεται κατά τη διάρκεια της συνεδρίασης της Συντονιστικής Επιτροπής Διαχείρισης.
  4. Να συντάσσει τα πρακτικά της Επιτροπής.

#### Γ. Η Επιτροπή Αξιολόγησης αποτελείται:

4. Τον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Κοινωνικής Πρόνοιας και Υγείας του Δήμου Καρδίτσας, ως Πρόεδρο.
5. Τον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Διοικητικών ή Οικονομικών του Δήμου Καρδίτσας, ως μέλος
6. Από (1) έναν Κοινωνικό Επιστήμονα (Κοινωνικό Λειτουργό ή Ψυχολόγο) του Δήμου Καρδίτσας (Δ/νση Κοινωνικών Πολιτικών και Δημόσιας Υγείας), ως μέλος και ορίζεται με απόφαση Δημάρχου.

#### Αρμοδιότητες Επιτροπής Αξιολόγησης:

- Ορίζει τις ακριβείς ημερομηνίες υποβολής αιτήσεων των δικαιούχων παροχών από το Κοινωνικό Παντοπωλείο.
- Αξιολογεί τα αιτήματα όσων επιθυμούν να εξυπηρετούνται από το «Κοινωνικό Παντοπωλείο». Στα πλαίσια αυτά, μπορεί να ζητήσει οποιοδήποτε άλλο στοιχείο κρίνεται απαραίτητο για την καλύτερη αξιολόγηση των αιτήσεων. Επίσης, μπορεί να ζητήσει τη διενέργεια κοινωνικής έρευνας για περιπτώσεις εξακρίβωσης αναγκών των δυνητικά δικαιούχων του Δημοτικού Κοινωνικού Παντοπωλείου, από Κοινωνικούς επιστήμονες του Δήμου Καρδίτσας (Δ/νση Κοινωνικής Πρόνοιας και Υγείας, κ.λ.π.).
- Εισηγείται την έγκριση ή την απόρριψη των αιτήσεων. Συγκεκριμένα, η Επιτροπή Αξιολόγησης συντάσσει πρακτικό και υποβάλει πρόταση στην Επιτροπή Διαχείρισης, για την έγκριση ή την απόρριψη των αιτούντων, και στην συνέχεια η Επιτροπή Διαχείρισης καθορίζει τους τελικούς δικαιούχους.
- Εισηγείται τυχόν αναγκαίες τροποποιήσεις του παρόντος Κανονισμού, μετά από πρόταση του επιστημονικού προσωπικού.
- Αναλαμβάνει την πληροφόρηση των πολιτών, των φορέων και των μέσων μαζικής ενημέρωσης σχετικά με τους στόχους, τη λειτουργία, τις δραστηριότητες, τη διαχείριση και την απόδοση του Δημοτικού Κοινωνικού Παντοπωλείου.
- Έχει τον συντονισμό και προγραμματισμό των εθελοντών και φορέων για την ενίσχυση του Δημοτικού Κοινωνικού Παντοπωλείου, σε συνεργασία με το Τμήμα Αλληλεγγύης, Ειδικών Ευπαθών Πληθυσμιακών Ομάδων, Εθελοντισμού του Δήμου.

Χρέη γραμματέα της Επιτροπής Αξιολόγησης εκτελεί ο γραμματέας της Συντονιστικής Επιτροπής Διαχείρισης, ο οποίος είναι αρμόδιος και για:

6. Να παρευρίσκεται κατά τη διάρκεια της συνεδρίασης της Επιτροπής Αξιολόγησης.

7. Τη σύνταξη των πρακτικών της Επιτροπής Αξιολόγησης.

8. Τη σύνταξη των εγκριτικών ή απορριπτικών αποφάσεων της Επιτροπής.

9. Την κοινοποίηση των αποφάσεων στους αιτούντες.

10. Δ. Τέλος, με απόφαση Δημάρχου ορίζονται ο αρμόδιος Αντιδήμαρχος και ένας υπάλληλος του Δήμου Καρδίτσας ως υπεύθυνοι για τις κάτωθι διοικητικές ενέργειες:

- Την ετοιμασία Δελτίων Τύπου σχετικών με την αρμοδιότητα του Κοινωνικού Παντοπωλείου
- Την επικοινωνία και τη συγγραφή επιστολών προς φορείς για την ενίσχυση του έργου του κοινωνικού παντοπωλείου
- Τη συγγραφή ευχαριστηρίων επιστολών σε φορείς που συνδράμουν στην ομαλή λειτουργία του Κοινωνικού Παντοπωλείου
- Την έκδοση σχετικών βεβαιώσεων προς τους προσφέροντες φορείς (χορηγούς και δωρητές), όταν υπάρχει σχετικό αίτημα.
- Την παραλαβή των αιτήσεων και των αντίστοιχων απαιτούμενων δικαιολογητικών
- Την διευθέτηση των αιτήσεων (πρωτοκόλληση, κλπ)
- Τη διαβίβαση των αιτήσεων στην Επιτροπή Αξιολόγησης .
- Την παραλαβή των ειδών του κοινωνικού παντοπωλείου
- Την τήρηση μητρώου παραλαβής προϊόντων και διανομής προς τους δικαιούχους καθώς και την τήρηση κάθε είδους αρχείων των αποδεικτικών που προβλέπει ο φορέας για τις αγορές, τα έξοδα κ.λ.π.
- Την έκδοση και διάθεση της Κάρτας Κοινωνικού Παντοπωλείου στους Δικαιούχους
- Την εύρυθμη λειτουργία του χώρου του κοινωνικού παντοπωλείου
- Τη εξασφάλιση των κατάλληλων συνθηκών για την υγειονομική φύλαξη των προϊόντων

#### **Άρθρο 4**

##### **Λειτουργία – Στελέχωση**

Το Δημοτικό Κοινωνικό Παντοπωλείο θα λειτουργεί ως πρόγραμμα της Διεύθυνσης Κοινωνικής Πρόνοιας και Υγείας του Δήμου Καρδίτσας.

8. Η λειτουργία του Κοινωνικού Παντοπωλείου προγραμματίζεται για μία έως δύο φορές την εβδομάδα με τη δυνατότητα επέκτασης της λειτουργίας ανάλογα με τις ανάγκες.

9. Το Κοινωνικό παντοπωλείο στελεχώνεται από:

α) Προσωπικό (τακτικό ή έκτακτο), διαφόρων ειδικοτήτων, που υπηρετεί στο Δήμο Καρδίτσας.

β) Εθελοντές οι οποίοι είναι επίσημα καταγεγραμμένοι στο Μητρώο Εθελοντών του Δήμου Καρδίτσας.

γ) Προσωπικό που θα απασχολείται ειδικά για το σκοπό αυτό, μετά από συμμετοχή του Δήμου σε Εθνικά, Περιφερειακά ή Ευρωπαϊκά Προγράμματα (π.χ. Πρόγραμμα Κοινωνικού Εργασίας),

δ) Εφόσον υπάρχει έκτακτη υπηρεσιακή ανάγκη επαρκώς αιτιολογημένη, από προσωπικό συναφών ειδικοτήτων που υπηρετεί σε νομικό πρόσωπο δημοσίου δικαίου του Δήμου Καρδίτσας, το οποίο, μπορεί να αποσπάται για την κάλυψη

αναγκών του Δημοτικού Κοινωνικού Παντοπωλείου, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 73, παρ. 1 του Ν.3584/2007 (ΦΕΚ Α' 143).

10. Με απόφαση του Δημάρχου, ή του αρμόδιου Αντιδημάρχου εφόσον έχει μεταβιβαστεί σε αυτόν η σχετική αρμοδιότητα, ορίζεται το προσωπικό των περιπτώσεων (α) και (γ) της προηγούμενης παραγράφου, που θα απασχολείται στο Δημοτικό Κοινωνικό Παντοπωλείο, ο υπεύθυνος καθώς και τα ειδικότερα καθήκοντα του προσωπικού. Στο προσωπικό του Δημοτικού Κοινωνικού Παντοπωλείου μπορούν να μετέχουν, εφόσον διατίθενται, υπάλληλοι των κλάδων, ΠΕ/ΤΕ Κοινωνικών Λειτουργιών, ΠΕ Ψυχολόγων, ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού ή ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού, ΔΕ Διοικητικού, ΔΕ Οδηγών Αυτοκινήτων, ΥΕ Αποθηκαρίων, ΥΕ Οικογενειακών βοηθών και ΥΕ Εργατών Γενικών Καθηκόντων.
11. Τα στοιχεία των αιτούντων και των τελικών δικαιούχων είναι απόρρητα και τα διαχειρίζονται μόνον στελέχη της Κοινωνικής Υπηρεσίας της Διεύθυνσης Κοινωνικής Πρόνοιας και Υγείας.
12. Οι δικαιούχοι μπορούν να έχουν πρόσβαση στις παροχές του «Κοινωνικού Παντοπωλείου», με την επίδειξη της ειδικής κάρτας, η οποία εκδίδεται από τη Διεύθυνση Κοινωνικής Πρόνοιας και Υγείας.
13. Στην πρώτη φάση λειτουργίας το Κοινωνικό Παντοπωλείο θα εξυπηρετήσει ωφελούμενους, για διάστημα τεσσάρων μηνών.
14. Για την καλύτερη ενημέρωση των δικαιούχων, θα προηγείται ανακοίνωση, στα τοπικά Μέσα Μαζικής Ενημέρωσης και στις τοπικές κοινωνικές υπηρεσίες.

## **Άρθρο 5**

### **Δικαιολογητικά ένταξης στο Κοινωνικό Παντοπωλείο**

Τα δικαιολογητικά που εξετάζονται για την ένταξη στο πρόγραμμα του Δημοτικού Κοινωνικού Παντοπωλείου είναι:

Α. Υποχρεωτικά δικαιολογητικά, για όλους τους υποψηφίους δυνητικούς δικαιούχους:

6. Αίτηση του ενδιαφερομένου, σύμφωνα με τυποποιημένο υπόδειγμα αίτησης που χορηγεί η αρμόδια υπηρεσία του Δήμου.
7. Πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης. Στην περίπτωση της μονογονεϊκής οικογένειας, οποιοδήποτε πιστοποιητικό δημόσιας αρχής της ημεδαπής ή αλλοδαπής από το οποίο να προκύπτει η ιδιότητα του γονέα μονογονεϊκής οικογένειας (π.χ., πιστοποιητικό από το οποίο να προκύπτει η κατάσταση χηρείας του μονογονέα ή δικαστική απόφαση με την οποία ανατέθηκε η άσκηση της επιμέλειας σε ένα μόνο γονέα κ.λπ.).
8. Φωτοτυπία αστυνομικής ταυτότητας ή διαβατηρίου σε ισχύ.
9. Αντίγραφο του εκκαθαριστικού σημειώματος φόρου εισοδήματος του προηγούμενου έτους από τη οικεία Δημόσια Οικονομική Υπηρεσία (Δ.Ο.Υ.)
10. Αντίγραφο Ε1, Ε2 και Ε9.

Β. Δικαιολογητικά, κατά περίπτωση, ανάλογα με την κατάσταση του υποψηφίου - δυνητικού δικαιούχου:

1. Κάρτα ανεργίας σε ισχύ, εφόσον πρόκειται για άνεργο. Η Κάρτα Ανεργίας πρέπει να είναι σε ισχύ κατά την ημερομηνία υποβολής της αίτησης συμμετοχής στη διαδικασία επιλογής. Εάν οι ωφελούμενοι είναι αγρότες, ασφαλισμένοι στον ΟΓΑ που δεν διαθέτουν ή δεν δικαιούνται δελτίο ανεργίας και έχουν ατομικό εισόδημα έως 10.500,00 € το προηγούμενο οικονομικό έτος, οφείλουν να προσκομίσουν βεβαίωση από τον ΟΑΕΔ.
2. Βιβλιάριο απορίας, θεωρημένο από αρμόδια υπηρεσία του Δήμου.
3. Επίσημη Ιατρική Γνωμάτευση, εφόσον υπάρχει πρόβλημα υγείας.
4. Γνωμάτευση Πρωτοβάθμιας Επιτροπής περί ποσοστού αναπηρίας ή Κέντρου Πιστοποίησης Αναπηρίας (ΚΕ.Π.Α.), εφόσον πρόκειται για Άτομα με Ειδικές Ανάγκες.
5. Ενοικιοστάσιο (μισθωτήριο) συμβόλαιο, στην περίπτωση που ενοικιάζει σπίτι.

6. Αντίγραφο εξατομικευμένης έκθεσης κοινωνικής έρευνας Κοινωνικού Λειτουργού, με την οποία μπορεί να διαπιστωθεί η κοινωνική κατάσταση, οι συνθήκες και οι δυσχέρειες διαβίωσης του ατόμου ή της οικογένειας (διάσταση, μονογονεϊκότητα, πολυτεκνία, αδυναμία εξυπηρέτησης, κλπ).

7. Σε περίπτωση που το μοναχικό άτομο ή οποιοδήποτε μέλος της αιτούσας οικογένειας λαμβάνει οποιοδήποτε βοήθημα ή/και σύνταξη ή/και άλλη κρατική παροχή, σχετική βεβαίωση λήψης.

Οποιοδήποτε άλλο δικαιολογητικό κριθεί απαραίτητο από την Επιτροπή Αξιολόγησης, να ζητηθεί κατά περίπτωση.

Τα δικαιολογητικά υποβάλλονται στη Διεύθυνση Διοικητικού-Τμήμα Εσωτερικής Διοίκησης του Δήμου, από τους δυνητικούς δικαιούχους, το δεκαήμερο το οποίο θα ορίζει η Συντονιστική Επιτροπή Διαχείρισης. Η υποβολή δικαιολογητικών θα γίνεται ανά τετράμηνο, ενώ θα γίνονται κατ'εξαίρεση δεκτά δικαιολογητικά περιστατικών που χρήζουν άμεσης συνδρομής. Μετά τη συγκέντρωσή τους ελέγχονται και αξιολογούνται από τριμελή επιτροπή αξιολόγησης που ορίζεται με απόφαση της Συντονιστικής Επιτροπής Διαχείρισης.

Η έναρξη λειτουργίας του Κοινωνικού Παντοπωλείου θα βασιστεί στην υπάρχουσα βάση δεδομένων της Διεύθυνσης Κοινωνικών Πολιτικών.

Τα στοιχεία των αιτούντων και των τελικών δικαιούχων είναι απόρρητα και τα διαχειρίζονται μόνο οι αρμόδιοι υπάλληλοι της Κοινωνικής Υπηρεσίας του Δήμου. Πρόσβαση στα στοιχεία αυτά μπορούν να έχουν τα μέλη της Επιτροπής Αξιολόγησης του Δημοτικού Κοινωνικού Παντοπωλείου, που δεσμεύονται για την εχεμύθειά τους.

## **Άρθρο 6**

### **Δικαιούχοι Κοινωνικού Παντοπωλείου**

Για τη διαδικασία επιλογής των δικαιούχων υπάρχουν συγκεκριμένα κριτήρια, σύμφωνα με τα οποία η Επιτροπή Αξιολόγησης θα μπορεί να αποφασίζει ποιοι από τους αιτούντες αποκτούν το δικαίωμα της εξυπηρέτησης από το «Κοινωνικό Παντοπωλείο».

Τα κριτήρια αυτά έχουν ως εξής:

9. Δυνητικοί δικαιούχοι του Δημοτικού Κοινωνικού Παντοπωλείου είναι:

α) Έλληνες κάτοικοι του Δήμου Καρδίτσας

β) Ομογενείς κάτοικοι του Δήμου Καρδίτσας

γ) Αλλοδαποί που αποδεδειγμένα κατοικούν μόνιμα στον Δήμο Καρδίτσας και διαθέτουν άδεια παραμονής τουλάχιστον ένα έτος στο Δήμο και θεωρημένο διαβατήριο, εφόσον πληρούν τα κριτήρια και τις προϋποθέσεις των επόμενων παραγράφων.

10. Βασικό κριτήριο για την ένταξη, μεμονωμένων ατόμων ή οικογενειών από τις κατηγορίες της προηγούμενης παραγράφου, στους δικαιούχους των υπηρεσιών του Δημοτικού Κοινωνικού Παντοπωλείου είναι η διαπίστωση της «απορίας», η οποία αποδεικνύεται από το εισόδημα σε συνδυασμό με την εξέταση και άλλων κοινωνικών κριτηρίων όπως η ανεργία, η οικογενειακή κατάσταση, η ασθένεια, η αναπηρία, οι συνθήκες στέγασης και διαβίωσης, καθώς και τυχόν άλλα ιδιαίτερα κοινωνικά προβλήματα που αντιμετωπίζουν.

A. Βασικό κριτήριο είναι το εισόδημα.

Το ετήσιο καθαρό ατομικό εισόδημα δεν θα πρέπει να υπερβαίνει τα 6.000 ευρώ, το ποσό αυτό θα αυξάνεται κατά 20%( 1200 ευρώ) για κάθε μέλος της οικογένειας, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία (ΦΕΚ 1 747/Β') για τους ανασφάλιστους άπορους.

B. Η δεύτερη κατηγορία κριτηρίων αφορά στην εξέταση άλλων κοινωνικών παραγόντων και παραγόντων υγείας. Συγκεκριμένα θα λαμβάνεται υπόψη: η οικογενειακή κατάσταση των ωφελούμενων, η ανεργία και η κατάσταση υγείας του ωφελούμενου και μελών της οικογένειάς του.

Από την εξέταση των υποβαλλόμενων δικαιολογητικών του Άρθρου 5, διαπιστώνεται η κάλυψη ή μη των ακόλουθων κοινωνικών κριτηρίων:

- ✦ Απορία: Ετήσιο καθαρό ατομικό εισόδημα έως έξι χιλιάδες (6.000) ευρώ, κλιμακούμενο για τα μέλη της ίδιας οικογένειας ως εξής:

Μέλη οικογένειας	Εισόδημα
1 άτομο	6.000€
2 άτομα	7.200€
3 άτομα	8.400€
4 άτομα	9.600€

- ✦ Οικογενειακή Κατάσταση: Πολυτεκνία, μονογονεϊκές οικογένειες, κλπ
- ✦ Οικονομική Κατάσταση: Οι πηγές εισοδήματος του μοναχικού ατόμου ή των μελών της οικογένειας που αιτούνται παροχές του Δημοτικού Κοινωνικού Παντοπωλείου.
- ✦ Κατάσταση Υγείας: Παθολογικά ή και ψυχιατρικά προβλήματα συμπεριλαμβανομένων των ουσιοεξαρτήσεων), καθώς και αναπηρία.
- ✦ Ανεργία
- ✦ Συνθήκες στέγασης και διαβίωσης καθώς και οποιαδήποτε έκτακτη περίσταση που θέτει το μοναχικό άτομο ή τις οικογένειες σε δυσμενέστατη οικονομική κατάσταση

Συγκεντρωτικά τα κριτήρια παρουσιάζονται στον παρακάτω πίνακα:

<b>ΚΡΙΤΗΡΙΟ</b>	<b>ΑΝΑΛΥΣΗ ΚΡΙΤΗΡΙΟΥ</b>	<b>ΜΟΡΙΟΔΟΤΗΣΗ</b>
1. Οικογενειακή κατάσταση	Μονογονεϊκή οικογένεια	20
	Έγγαμος και οι δύο σύζυγοι άνεργοι	15
	Μοναχικός (παντελής έλλειψη οικογενειακού περιβάλλοντος)	10
	Προστατευόμενα μέλη	5/ προστατευόμενο μέλος
2. Οικονομική κατάσταση	Εισόδημα 0 - 6.000 € / κατ' άτομο	20
	Εισόδημα 6.000 - 12.000 € κατ' άτομο	10
	Εισόδημα > 12.000€ κατ' άτομο	0
3. Ανεργία	Μακροχρόνια άνεργος (>12 μηνών)	20
	Βραχυχρόνια άνεργος (<12 μηνών)	15
4. Κατάσταση υγείας	ΑΜΕ Α με ποσοστό αναπηρίας 67% και άνω	20
	ΑΜΕ Α με ποσοστό αναπηρίας 50 - 66%	10
5. Εντοπιότητα	Μόνιμος κάτοικος του Δήμου	20

Τα παραπάνω κριτήρια δύναται να αναπροσαρμόζονται με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου, κατόπιν αιτιολογημένης εισήγησης της Επιτροπής Διαχείρισης, σύμφωνα με τις εκάστοτε επικρατούσες συνθήκες αλλά και τις πραγματικές δυνατότητες του Δημοτικού Κοινωνικού Παντοπωλείου.

Σε περίπτωση ισοβαμίας θα προηγείται όποιος συγκεντρώνει τη μεγαλύτερη βαθμολογία σύμφωνα με την ιεράρχηση των επιμέρους κριτηρίων αξιολόγησης.

Από την εξέταση των δικαιολογητικών θα διαπιστώνεται η κάλυψη ή μη κριτηρίων.



## **Άρθρο 7**

### **Διαδικασία έκδοσης κάρτας δικαιούχου κοινωνικού παντοπωλείου και απόφαση ένταξης στο Κοινωνικό Παντοπωλείο.**

Η Διεύθυνση Κοινωνικής Πρόνοιας και Υγείας και το Τμήμα Αλληλεγγύης, Ειδικών Ευπαθών Ομάδων, του Δήμου Καρδίτσας είναι υπεύθυνοι για την εύρυθμη λειτουργία του Δημοτικού Κοινωνικού Παντοπωλείου και για τη διεκπεραίωση της διαδικασίας έκδοσης κάρτας δικαιούχου.

## **Άρθρο 8**

### **Δικαιώματα - Υποχρεώσεις ωφελουμένων**

- Οι δικαιούχοι οφείλουν να σέβονται τους υπαλλήλους και τους χώρους του «Κοινωνικού Παντοπωλείου».
- Οι δικαιούχοι είναι οι αποκλειστικά υπεύθυνοι για την φύλαξη της «Ειδικής Κάρτας», που τους διατίθεται για την εξυπηρέτησή τους από το Κοινωνικό Παντοπωλείο. Σε περίπτωση απώλειας της κάρτας οφείλουν να ενημερώσουν τον αρμόδιο υπάλληλο όσο το δυνατόν συντομότερα για την ακύρωση και την αντικατάστασή της.
- Η «Ειδική Κάρτα» ανήκει αποκλειστικά στον αναγραφόμενο σε αυτή δικαιούχο και απαγορεύεται η μεταβίβασή της σε οποιοδήποτε άλλο πρόσωπο.
- Οι δικαιούχοι μπορούν να χρησιμοποιούν ή να επιδεικνύουν την «Ειδική Κάρτα» αποκλειστικά και μόνο στο «Κοινωνικό Παντοπωλείο». Η χρήση της απαγορεύεται σε οποιαδήποτε άλλη υπηρεσία.
- Οι δικαιούχοι οφείλουν να τηρούν τις προβλέψεις του παρόντος Κανονισμού Λειτουργίας.
- Οι δικαιούχοι οφείλουν να προσκομίσουν οποιοδήποτε συμπληρωματικό δικαιολογητικό ζητηθεί από την Επιτροπή Αξιολόγησης.
- Οι δικαιούχοι έχουν δικαίωμα χρήσης των υπηρεσιών του «Κοινωνικού Παντοπωλείου» για χρονικό διάστημα έως (4) τέσσερις μήνες.
- Οι δικαιούχοι έχουν δικαίωμα επανεγγραφής στο «Κοινωνικό Παντοπωλείο» μετά την προσκόμιση, εκκαθαριστικού του αντιστοίχου οικονομικού έτους και οποιοδήποτε δικαιολογητικού δείχνει αλλαγή των στοιχείων.
- Οποιαδήποτε άλλη λεπτομέρεια, όσον αφορά τον τρόπο λειτουργίας του Κοινωνικού Παντοπωλείου, η οποία θα προκύψει κατά την έναρξη λειτουργίας του, θα διευθετηθεί με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Καρδίτσας, μετά από σχετικής εισήγησης της αρμόδιας Επιτροπής.

## **Άρθρο 9**

### **Παροχές**

Οι υπηρεσίες που παρέχονται από το «Κοινωνικό Παντοπωλείο» είναι εντελώς δωρεάν και αφορούν έναν συγκεκριμένο αριθμό δικαιούχων, 50 ωφελούμενοι. Ο αριθμός των δικαιούχων ανά τετράμηνο (μονήρη άτομα και οικογένειες) εξαρτάται από τα προϊόντα τα οποία θα είναι διαθέσιμα. Στην περίπτωση που υπάρξει υπερπροσφορά τροφίμων η επιτροπή μπορεί να αποφασίσει, την αύξηση του αριθμού των ωφελούμενων.

Συγκεκριμένα στους Δικαιούχους του Δημοτικού Κοινωνικού Παντοπωλείου προβλέπεται να διανέμονται:

11. Τυποποιημένα τρόφιμα μακράς διάρκειας
12. Είδη ατομικής υγιεινής και καθαριότητας
13. Είδη βρεφικής ανάπτυξης
14. Νωπά τρόφιμα (εφόσον υπάρχουν κατάλληλες υποδομές και εξοπλισμός που διασφαλίζει την ποιότητα, τη συντήρηση και την καλή τους κατάσταση από άποψη υγιεινής και ασφάλειας, σύμφωνα με τις σχετικές υγειονομικές διατάξεις)
15. Είδη ένδυσης, υπόδησης
16. Παιδικά παιχνίδια

Οι δικαιούχοι εναλλάσσονται ανά (4) τέσσερις μήνες, ώστε να είναι δυνατή η έρευνα και εξέταση τυχόν μεταβολών στην αρχική τους κατάσταση. Κάθε δικαιούχος έχει δικαίωμα παροχής υπηρεσιών από το κοινωνικό παντοπωλείο μόνο ένα 4μηνο το χρόνο. Ανανέωση της παροχής κάθε δικαιούχου δύναται να εγκριθεί, εφόσον η Επιτροπή το κρίνει απαραίτητο και σε εξαιρετικά ειδικές περιπτώσεις.

Επίσης σε εξαιρετικά ειδικές περιπτώσεις όπου παρατηρείται έντονη οικονομική εξαθλίωση δύναται να δοθούν εκτάκτως και για ελάχιστες φορές, προϊόντα από το κοινωνικό παντοπωλείο.

## **Άρθρο 10**

### **Πόροι Κοινωνικού Παντοπωλείου**

Το Δημοτικό Κοινωνικό Παντοπωλείο λειτουργεί ως πρόγραμμα της Διεύθυνσης Κοινωνικής Πρόνοιας και Υγείας του Δήμου Καρδίτσας, και οι πόροι για τη βιωσιμότητά του προέρχονται από:

- Δωρεές και χορηγίες πολιτών, επιχειρήσεων, επαγγελματιών, συλλόγων, σωματείων και ιδρυμάτων κάθε νομικής μορφής. Οι δωρεές και χορηγίες προς το Δημοτικό Κοινωνικό Παντοπωλείο γίνονται αποδεκτές και καταχωρούνται στα οικεία βιβλία του Κοινωνικού Παντοπωλείου. Δε γίνονται δεκτές από το Κοινωνικό Παντοπωλείο, χρηματικές δωρεές.
- Εθνικά, Περιφερειακά και Ευρωπαϊκά Προγράμματα, που στοχεύουν στην καταπολέμηση της φτώχειας και του κοινωνικού αποκλεισμού, με δικαιούχο το Δήμο Καρδίτσας.
- Τη διοργάνωση φιλανθρωπικών εκδηλώσεων και Δράσεων.
- Την επιχορήγηση του από τον τακτικό προϋπολογισμό του Δήμου Καρδίτσας.

## **Άρθρο 11**

### **Οικονομική και Λογιστική Διαχείριση**

Για τη λειτουργία του Δημοτικού Κοινωνικού Παντοπωλείου τηρείται βιβλίο καταγραφής εισερχομένων και εξερχομένων ειδών που προέρχονται από δωρεές και χορηγίες.

Η λογιστική παρακολούθηση των εισερχομένων ειδών καθώς και των εξερχομένων, παραδοθέντων αγαθών στους δικαιούχους του Δημοτικού Κοινωνικού Παντοπωλείου θα ελέγχεται από κατάλληλο μηχανογραφικό σύστημα, εφόσον αυτό εγκατασταθεί.

Η Συντονιστική Επιτροπή Διαχείρισης συντάσσει και παρουσιάζει κατά έτος, στην οικονομική επιτροπή του Δήμου, έκθεση πεπραγμένων και διαχειριστικό απολογισμό.

## **Άρθρο 12**

### **Ακροτελεύτια Διάταξη**

Ο Κανονισμός αυτός εγκρίνεται με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου, που λαμβάνεται με την απόλυτη πλειοψηφία του συνόλου των μελών του. Μετά την έγκριση του και τον κατά νόμο έλεγχο της νομιμότητάς του, ο Κανονισμός δημοσιεύεται, κατά το πλήρες κείμενο του, στο Δημοτικό κατάστημα του Δήμου, σύμφωνα με τη διαδικασία που προβλέπεται από το άρθρο 284 του Ν.3463/2006 (ΦΕΚ Α' 114), στην ιστοσελίδα του Δήμου και περίληψή του σε μια εβδομαδιαία τοπική εφημερίδα."

Μειοψήφισε το μέλος της Οικονομικής Επιτροπής κ. Κρανιάς ο οποίος ψήφισε ΛΕΥΚΟ.

Η Απόφαση αυτή πήρε Αυξ. Αριθμό  
**96/2015**  
Συντάχθηκε και δημοσιεύθηκε.

Η ΠΡΟΕΔΡΟΣ  
ΣΩΤΗΡΙΑ ΜΠΑΚΑΛΑΚΟΥ

ΤΑ ΜΕΛΗ  
Ακολουθούν υπογραφές

Καρδίτσα .....  
Πιστό Αντίγραφο  
Η ΠΡΟΕΔΡΟΣ

ΣΩΤΗΡΙΑ ΜΠΑΚΑΛΑΚΟΥ