



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΚΑΡΔΙΤΣΑΣ
ΔΗΜΟΣ ΚΑΡΔΙΤΣΑΣ**

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

**Καρδίτσα 26-9-2016
Αρ.Πρωτ.: 16059**

**ΠΡΟΚΗΡΥΞΗ
ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΡΟΣΛΗΨΗ ΔΙΚΗΓΟΡΟΥ ΜΕ ΣΧΕΣΗ ΕΜΜΙΣΘΗΣ ΕΝΤΟΛΗΣ**

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΚΑΡΔΙΤΣΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 58 του Ν. 3852/2010 (ΦΕΚ 87/Α/07-062010).
2. Τις διατάξεις των άρθρων 165 έως 167 του Ν. 3584/2007 «Κύρωση του Κώδικα Κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων» (ΦΕΚ 143/Α/2007),όπως τροποποιήθηκαν και ισχύουν.
3. Την περ. α΄ της παρ. 20 του άρθρου ένατου του Ν.4057/12 (ΦΕΚ 54/Α/2012), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, περί προηγούμενης έγκρισης της ΠΥΣ 33/2006 για την κίνηση διαδικασιών πρόσληψης των έμμισθων δικηγόρων.
4. Τις διατάξεις των άρθρων 42, 43, 44, 45 και 46 του Ν.4194/2013 (ΦΕΚ 208/Α/2013'), «Κώδικας Δικηγόρων» όπως τροποποιήθηκε και ισχύει και του άρθρου 14 παρ. 2 του ν. 2190/1994 (ΦΕΚ 28 Α).
5. Την υπ' αριθ. 183/2015 απόφαση Δημοτικού Συμβουλίου αναφορικά με την πρόσληψη ενός (1) Δικηγόρου με σχέση έμμισθης εντολής για τη νομική κάλυψη των υπηρεσιών του Δήμου Καρδίτσας
6. Τον Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας (Ο.Ε.Υ) του Δήμου Καρδίτσας (ΦΕΚ 2649/Β/9-11-2011)
7. Τις διατάξεις του άρθρου 1 του Ν. 4250/26.3.2014 «Διοικητικές Απλουστεύσεις – Καταργήσεις – Συγχωνεύσεις Νομικών Προσώπων και Υπηρεσιών του Δημοσίου Τομέα – Τροποποίηση Διατάξεων του ΠΔ 318/1992 (ΦΕΚ 161/Α/1992) και λοιπές ρυθμίσεις» (ΦΕΚ 74/Α/26.3.2014)
8. Τις διατάξεις του Ν.4354/15 (ΦΕΚ 176/Α/16.02.2015) για την "Διαχείριση των μη εξυπηρετούμενων δανείων, μισθολογικές ρυθμίσεις και άλλες επείγουσες διατάξεις εφαρμογής της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων"

9. Το υπ' αριθ. πρωτ. 2838/28-1-2016 έγγραφο του Υπουργείου Εσωτερικών & Διοικητικής Ανασυγκρότησης με το οποίο ανακοινώθηκε στο Δήμο Καρδίτσας ότι με την αρ. ΔΙΠΑΑΔ/Φ.ΕΓΚΡ./2/36108/8-1-2015 απόφαση της Επιτροπής της ΠΥΣ 33/2006 (αρθρ. 2 παρ.1) εγκρίθηκε η πρόσληψη ενός δικηγόρου με έμμισθη εντολή στο Δήμο Καρδίτσας.

10. Το γεγονός ότι η δαπάνη της πάγιας αντιμισθίας του δικηγόρου που θα προσληφθεί θα καλυφθεί από τον προϋπολογισμό του Δήμου Καρδίτσας και έχει εξασφαλιστεί σχετική πίστωση στον προϋπολογισμό του έτους 2016, όπως προκύπτει από την υπ'αριθ. πρωτ. 15067/8-0-2016 βεβαίωση της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών και θα εγγραφούν ανάλογες πιστώσεις στους προϋπολογισμούς των επόμενων ετών.

12. Τις αυξημένες ανάγκες του Δήμου Καρδίτσας για την υποστήριξη των νομικών, δικαστικών και εξωδικαστικών υποθέσεων του.

ΠΡΟΚΗΡΥΣΣΕΙ

Την πλήρωση με επιλογή μιας (1) ειδικής θέσης Δικηγόρου, μέλους του Δικηγορικού Συλλόγου Καρδίτσας, με έμμισθη εντολή στο Δήμο Καρδίτσας

1. Αντικείμενο απασχόλησης της/του ανωτέρω δικηγόρου θα είναι :

- Παροχή νομικής υποστήριξης προς τα Πολιτικά όργανα του Δήμου για την προώθηση των επιδιώξεων στόχων, συμφερόντων του Δήμου. Παράσταση στις συνεδριάσεις του Δημοτικού Συμβουλίου, της Οικονομικής Επιτροπής και της Επιτροπής Ποιότητας Ζωής όταν καλείται.
- Παροχή νομικών συμβουλών και γνωμοδοτήσεων προς τις υπηρεσίες και στα νομικά πρόσωπα του Δήμου διασφαλίζοντας το νομότυπο των πράξεων του Δήμου. Θα απασχολείται, επίσης, με τα αναφερόμενα νομικά ζητήματα κατά τη λειτουργία των παραπάνω υπηρεσιών παρέχοντας γνωμοδοτήσεις και νομικές συμβουλές κατά την προπαρασκευαστική διαδικασία των αποφάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου, της Οικονομικής Επιτροπής και της Επιτροπής Ποιότητας Ζωής.
- Νομική επεξεργασία και γνωμοδότηση για πράξεις της Δημόσιας Διοίκησης που αφορούν το Δήμο.
- Νομική επεξεργασία συμβάσεων που συνάπτει ο Δήμος, συμβάσεων εργασίας και έργου, συμβολαίων, διακηρύξεων, προμηθειών, δημοπρασιών κλπ.
- Παραστάσεις σε όλα τα Δικαστήρια που μπορεί να παρίσταται για υποθέσεις του Δήμου.
- Παραστάσεις στις Διοικητικές Αρχές για την προάσπιση των συμφερόντων του Δήμου.
- Συντήρηση της αναγκαίας υποδομής του Τμήματος Νομικής Υποστήριξης, για να ανταποκριθεί στις προηγούμενες δραστηριότητες (συγκέντρωση νόμων, διαταγμάτων, διαρκή κώδικα, γνωμοδοτήσεων, αποφάσεων και νομολογίας που αφορούν τα θέματα που απασχολούν το Δήμο).

2. Οι απασχολούμενες/οι, κατά τα ανωτέρω δικηγόροι υποχρεούνται σε παροχή υπηρεσίας στο οικείο δημοτικό κατάστημα για χρόνο που ανταποκρίνεται στις εκάστοτε υπηρεσιακές συνθήκες, εφόσον δεν συντρέχει ανάγκη παράστασης ενώπιον δικαστικών ή διοικητικών αρχών.

3. Η/Ο προσληφθείσα/είς θα ασφαρίζεται στον οικείο ασφαλιστικό του φορέα, σύμφωνα με την εκάστοτε ισχύουσα νομοθεσία, θα αμείβεται σύμφωνα με τις διατάξεις του αρθρ. 9 του Ν. 4354/15 και θα ακολουθεί την προβλεπόμενη από την κείμενη νομοθεσία υπηρεσιακή και μισθολογική εξέλιξη.

A. ΠΡΟΣΟΝΤΑ ΥΠΟΨΗΦΙΩΝ

Οι ενδιαφερόμενες/οι υποψήφιοι/οι πρέπει :

- Να είναι κάτοχοι πτυχίου Νομικού Τμήματος Νομικής Σχολής Ανώτατου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος στην Ελλάδα ή αναγνωρισμένης ισότιμης σχολής της αλλοδαπής
- Να είναι μέλη του Δικηγορικού Συλλόγου Καρδίτσας
- Να είναι δικηγόροι παρ' Εφέταις ή παρ' Αρείω Πάγω
- Οι άνδρες υποψήφιοι να έχουν εκπληρώσει τις στρατιωτικές τους υποχρεώσεις ή να έχουν απαλλαγεί νόμιμα απ' αυτές, να μην είναι ανυπότακτοι και να μην έχουν καταδικαστεί για λιποταξία με τελεσίδικη απόφαση
- Να μην υπάρχει κώλυμα από ποινική καταδίκη, υποδικία και να μην τελούν υπό δικαστική συμπαράσταση
- Να είναι υγιείς και αρτιμελείς (σε βαθμό που να μην εμποδίζεται η άσκηση των καθηκόντων τους)
- Να μην έχουν κώλυμα κατά τις διατάξεις του Κώδικα Δικηγόρων και του Ν. 3584/2007
- Να μην κατέχουν άλλη έμμισθη θέση. Υποψήφιοι/οι που κατέχουν άλλη έμμισθη θέση κατά την έννοια των σχετικών διατάξεων του Κώδικα Δικηγόρων, μπορούν να εμφανιστούν ως υποψήφιοι/οι, αν συνυποβάλλουν, μαζί με την αίτηση και τα σχετικά δικαιολογητικά, υπεύθυνη δήλωση, ότι εφόσον προσληφθούν στη νέα θέση που προκηρύσσεται, θα παραιτηθούν από την άλλη έμμισθη θέση.

Κρίσιμος χρόνος για τον έλεγχο της συνδρομής των τυπικών και ουσιαστικών προσόντων είναι ο χρόνος λήξης της προθεσμίας για την υποβολή των αιτήσεων.

B. ΑΙΤΗΣΕΙΣ - ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ - ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Οι υποψήφιοι/οι **ΚΑΛΟΥΝΤΑΙ ΝΑ ΥΠΟΒΑΛΟΥΝ ΑΙΤΗΣΗ**, μέσα σε αποκλειστική προθεσμία **τριάντα (30) ημερών** από την επόμενη της τελευταίας δημοσίευσης της παρούσας προκήρυξης στον ημερήσιο τύπο

Η αίτηση **υποβάλλεται** τις εργάσιμες ώρες και ημέρες και από ώρα 8.00 π.μ. έως 15.00 μ.μ. στο Τμήμα Προσωπικού της Διεύθυνσης Διοικητικού του Δήμου Καρδίτσας,

Αρτεσιανού 1, Τ.Κ. 43100, Καρδίτσα (πληροφορίες: κ. Ευθυμία Πλεξίδα, τηλ. 24413-50728).

Την αίτηση υποβάλουν οι υποψήφιος/οι, είτε αυτοπροσώπως είτε με άλλο εξουσιοδοτημένο από αυτές/ούς πρόσωπο, εφόσον η εξουσιοδότηση φέρει την υπογραφή των υποψηφίων θεωρημένη από δημόσια αρχή, είτε δια συστημένης επιστολής είτε ταχυδρομικώς επί αποδείξει παραλαβής στην ως άνω αναγραφόμενη διεύθυνση. Στην περίπτωση αποστολής της αίτησης ταχυδρομικώς με συστημένη επιστολή, το εμπρόθεσμο των αιτήσεων κρίνεται με βάση την ημερομηνία που έχει ο φάκελος αποστολής, ο οποίος μετά την αποσφράγιση του επισυνάπτεται στην αίτηση της/του υποψηφίας/ου.

Η αίτηση κατατίθεται με συνημμένα τα ακόλουθα **δικαιολογητικά** για την απόδειξη των τυπικών και ουσιαστικών προσόντων, τα οποία και θα αναγράφουν στην αίτηση τους:

1) Πιστοποιητικό Ποινικού Μητρώου.

2) Πιστοποιητικό ή Βεβαίωση του Δικηγορικού Συλλόγου Καρδίτσας, από την οποία να προκύπτει η ημερομηνία εγγραφής των υποψηφίων ως δικηγόρων στο Δικηγορικό Σύλλογο, η ιδιότητά τους (παρ' Εφέταις ή παρ' Αρείω Πάγω), καθώς και ότι οι υποψήφιος/οι δεν έχουν τιμωρηθεί πειθαρχικά και ότι δεν κατέχουν άλλη έμμισθη θέση.

3) Υπεύθυνη Δήλωση ότι οι υποψήφιος/οι δεν είναι έμμισθος/οι κατά την έννοια του άρθρου 42 του Ν. 4194/2013 «Κώδικας Δικηγόρων».

Δικηγόροι που κατέχουν άλλη έμμισθη θέση κατά την έννοια των σχετικών διατάξεων του Ν.4194/2013 «Κώδικας Δικηγόρων», μπορούν να εμφανιστούν ως υποψήφιος/οι, αν συνυποβάλουν υπεύθυνη δήλωση ότι εφόσον προσληφθούν από τον Δήμο Καρδίτσας θα παραιτηθούν από την άλλη έμμισθη θέση. Στην περίπτωση αυτή, δεν μπορούν ν' αναλάβουν υπηρεσία αν δεν προσκομίσουν βεβαίωση του εντολέα, στον οποίο παρέχουν τις υπηρεσίες του ότι παραιτήθηκαν από την έμμισθη θέση τους ή έπαψαν να αναλαμβάνουν υποθέσεις ή να λαμβάνουν περιοδική αμοιβή.

4) Βιογραφικό σημείωμα με τα στοιχεία της επιστημονικής και επαγγελματικής τους δραστηριότητας.

5) Ευκρινές αντίγραφο διπλής όψης του Δελτίου Αστυνομικής Ταυτότητας ή της σχετικής προσωρινής βεβαίωσης της αρμόδιας αρχής ή των κρίσιμων σελίδων του διαβατηρίου (δηλαδή αυτών όπου αναφέρονται ο αριθμός και τα στοιχεία ταυτότητας της/του κατόχου).

6) Πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης.

7) Υπεύθυνη Δήλωση ότι δεν έχουν κώλυμα διορισμού σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 3584/2007 και του Κώδικα Δικηγόρων (Ν. 4194/2013).

8) Γνωματεύσεις: (α) παθολόγου ή γενικού ιατρού και (β) ψυχιάτρου, είτε του δημοσίου είτε ιδιωτών που να πιστοποιούν την υγεία και φυσική καταλληλότητα για να ασκήσουν τα καθήκοντα της θέσης

- 9) Πιστοποιητικό τύπου α' της στρατολογικής Υπηρεσίας για τους άνδρες υποψήφιους ή έγγραφο, το οποίο τους απαλλάσσει νόμιμα απ' τις στρατιωτικές τους υποχρεώσεις,
- 10) Όλα τα έγγραφα τα οποία αποδεικνύουν ή δύνανται να συνεκτιμηθούν για την απόδειξη της επιστημονικής κατάρτισης των υποψηφίων, της εξειδίκευσής τους στο αντικείμενο της απασχόλησης και της επαγγελματικής πείρας και επάρκειας τους, σύμφωνα και με τα κατωτέρω αναφερόμενα σχετικά με τα κριτήρια αξιολόγησης των υποψηφίων.
- 11) Ευκρινή αντίγραφα τίτλων σπουδών και ξένων γλωσσών.

Αν οι υποψήφιοι/οι κατέχουν βασικό ή μεταπτυχιακό τίτλο ο οποίος έχει αποκτηθεί στην αλλοδαπή, απαιτείται μόνον πράξη αναγνώρισης του τίτλου από το ΔΙΚΑΤΣΑ ή Πιστοποιητικό Αναγνώρισης από τον Διεπιστημονικό Οργανισμό Αναγνώρισης Τίτλων Ακαδημαϊκών και Πληροφόρησης (Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π.) περί ισοτιμίας που να έχει εκδοθεί μέχρι την τελευταία ημέρα της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων και σε περίπτωση που από την πράξη αναγνώρισης δεν προκύπτει το γνωστικό αντικείμενο, απαιτείται βεβαίωση από το Πανεπιστήμιο που χορήγησε τον τίτλο, η οποία να καθορίζει το γνωστικό αντικείμενο, καθώς και επίσημη μετάφρασή της από την αρμόδια υπηρεσία του Υπουργείου Εξωτερικών ή μετάφραση κατά το άρθρο 36 του Ν.4194/2013 «Κώδικας Δικηγόρων». Στις περιπτώσεις που η ισοτιμία ή ισοτιμία και αντιστοιχία του πτυχίου αλλοδαπής αναγνωρίζεται μόνον εφόσον ο κάτοχος του πτυχίου είναι και κάτοχος μεταπτυχιακού διπλώματος, δεν αναγνωρίζεται ισοτιμία του μεταπτυχιακού διπλώματος και, επομένως, δεν λογίζεται ως μεταπτυχιακός τίτλος. Στην περίπτωση που ο μεταπτυχιακός τίτλος συμπληρώνει ή ενσωματώνεται στο βασικό, δεν λογίζεται ως μεταπτυχιακός τίτλος. Η γνώση της ξένης γλώσσας θα αποδεικνύεται σύμφωνα με τα οριζόμενα στις διατάξεις του άρθρου 28 Π.Δ. 50/2001, όπως ισχύει και οι υποψήφιοι μπορούν να ανατρέξουν σχετικά στην ηλεκτρονική διεύθυνση www.asep.gr στη διαδρομή: Αρχική σελίδα / Φορείς / Υποδείγματα προκηρύξεων / Παράρτημα: τίτλοι γλωσσομάθειας.

ΤΙΤΛΟΙ, ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΑ ΚΑΙ ΒΕΒΑΙΩΣΕΙΣ (Ν. 4250/14 άρθρο 1)

Τίτλοι, πιστοποιητικά και βεβαιώσεις **της αλλοδαπής** που απαιτούνται από την προκήρυξη πρέπει να είναι επίσημα μεταφρασμένοι στην ελληνική γλώσσα. Η επίσημη μετάφραση τους γίνεται από αρμόδια κατά νόμο αρχή του Υπουργείου Εξωτερικών ή την Πρεσβεία ή το Προξενείο της ξένης χώρας στην Ελλάδα ή από δικηγόρο ή από άμισθο ερμηνέα διορισμένο βάσει του Ν.148/1913 (ΦΕΚ Α' 25/1914). Ειδικώς όμως μετά τον νέο «Κώδικα Δικηγόρων» (άρθρο 36, Ν. 4194/2013/ΦΕΚ 208/27.09.2013/τ. Α'), μεταφράσεις ξενόγλωσσων εγγράφων που γίνονται από δικηγόρο μετά την 27.09.2013 γίνονται δεκτές εφόσον η/ο δικηγόρος βεβαιώνει ότι η/ο ίδια/ος έχει επαρκή γνώση της γλώσσας από και προς την οποία μετέφρασε. Τα ανωτέρω (τίτλοι, πιστοποιητικά και βεβαιώσεις) γίνονται

υποχρεωτικά αποδεκτά σε ευκρινή φωτοαντίγραφα από αντίγραφα εγγράφων που έχουν εκδοθεί από αλλοδαπές αρχές και έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο. Γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά ευκρινή φωτοαντίγραφα από αντίγραφα ιδιωτικών εγγράφων, τα οποία έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο.

Τίτλοι, πιστοποιητικά και βεβαιώσεις της **ημεδαπής**, εφόσον πρόκειται για:

α) Δημόσια έγγραφα ημεδαπής, δηλαδή έγγραφα που έχουν εκδοθεί από υπηρεσίες και φορείς του δημόσιου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (π.χ. τίτλοι σπουδών — άδειες — πιστοποιητικά — βεβαιώσεις κ.λπ.) υποβάλλονται και γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά σε ευκρινή φωτοαντίγραφα των πρωτοτύπων εγγράφων ή των ακριβών αντιγράφων τους.

β) Ιδιωτικά έγγραφα ημεδαπής, δηλαδή έγγραφα που δεν εκδίδονται από υπηρεσίες και φορείς του δημόσιου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (όπως αποδείξεις παροχής υπηρεσιών, κ.λπ.) υποβάλλονται και γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά σε ευκρινή φωτοαντίγραφα από αντίγραφα ιδιωτικών εγγράφων, τα οποία έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο, καθώς και σε ευκρινή φωτοαντίγραφα από τα πρωτότυπα όσων ιδιωτικών εγγράφων φέρουν θεώρηση από υπηρεσίες και φορείς του δημόσιου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα.

Η αίτηση επέχει θέση υπεύθυνης δήλωσης του άρθρου 8 του Ν. 1599/1986, όπως ισχύει και η ανακρίβεια των δηλούμενων στοιχείων επισύρει τις προβλεπόμενες κυρώσεις. Στην αίτησή τους οι υποψήφιοι/οι πρέπει να επισυνάψουν όλα τα απαιτούμενα από την προκήρυξη δικαιολογητικά. Αντικατάσταση της αίτησης ή διόρθωση αυτής ή συμπλήρωση τυχόν ελλειπόντων δικαιολογητικών επιτρέπεται μόνο μέχρι τη λήξη της προθεσμίας των αιτήσεων.

Εάν οι υποψήφιοι/οι **δεν προσκομίσουν** τα απαιτούμενα, κατά περίπτωση, δικαιολογητικά, δεν λαμβάνονται υπόψη τα προσόντα ή οι ιδιότητες που δηλώνουν με την αίτηση συμμετοχής τους στη διαδικασία.

Γ. ΕΠΙΛΟΓΗ – ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ

Η επιλογή θα γίνει από πενταμελή Επιτροπή η οποία θα συνέρχεται στην έδρα του Δικηγορικού Συλλόγου Καρδίτσας και θα αποτελείται από :

α) Μέλος του Νομικού Συμβουλίου του Κράτους με βαθμό Δικαστικού πληρεξουσίου Α' Τάξεως που ορίστηκε με το υπ' αριθ. πρωτ. 86509/7-6-2016 έγγραφο του Προέδρου του Νομικού Συμβουλίου του Κράτους.

β) Τρεις δικηγόρους που ορίστηκαν με την υπ' αριθμ. 580/2016 απόφαση του Δικηγορικού Συλλόγου Καρδίτσας για τη συγκεκριμένη προκήρυξη και ο ορισμός τους ανακοινώθηκε με το υπ' αριθ. πρωτ. 1233/7-6-2016 έγγραφο του Δικηγορικού Συλλόγου Καρδίτσας

γ) Έναν εκπρόσωπο του Δήμου Καρδίτσας με τον αναπληρωτή του που ορίστηκε με την υπ'αριθμ. 274/2016 απόφαση Δημοτικού Συμβουλίου

Καθήκοντα Προέδρου της Επιτροπής θα ασκεί το Μέλος του Νομικού Συμβουλίου του Κράτους

Καθήκοντα γραμματέα θα ασκεί υπάλληλος του Δήμου Καρδίτσας που ορίστηκε με την υπ'αριθμ. 274/2016 απόφαση Δημοτικού Συμβουλίου

Η Πρόεδρος της Επιτροπής θα συγκαλέσει την Επιτροπή μέσα σε πέντε (5) ημέρες από την κοινοποίηση της προκήρυξης σε αυτήν. Η παραπάνω Επιτροπή ορίζει με απόφασή της τον τόπο και τον χρόνο και κάθε αναγκαία λεπτομέρεια για τη διαδικασία της επιλογής και μπορεί, κατά την κρίση της, να ορίσει συμπληρωματικές δημοσιεύσεις για τη γνωστοποίηση της προκήρυξης με δαπάνη του Δήμου Καρδίτσας.

Η Επιτροπή αρχικά ελέγχει τη συνδρομή στο πρόσωπο της/του κάθε υποψήφιας/ου των απαραίτητων προσόντων που αναφέρονται στην ενότητα Α (παραδεκτό συμμετοχής) και καλεί σε συνέντευξη μόνο τις/τους υποψήφιες/ους των οποίων η συμμετοχή κρίθηκε παραδεκτή.

Για τη επιλογή και πρόσληψη λαμβάνονται υπόψη η προσωπικότητα των υποψηφίων η επιστημονική τους κατάρτιση, η εξειδίκευση τους στο αντικείμενο της απασχόλησης, η επαγγελματική τους πείρα, επάρκεια, η γνώση ξένων γλωσσών και συνεκτιμάται η οικογενειακή τους κατάσταση και η πρόβλεψη της εξέλιξης τους.

Κρίσιμος χρόνος για τον έλεγχο της συνδρομής των πιο πάνω τυπικών και ουσιαστικών προσόντων είναι **ο χρόνος λήξης της προθεσμίας για την υποβολή αιτήσεων.**

Οι συντελεστές βαρύτητας των κριτηρίων πρόσληψης καθορίζονται ως εξής:

Κριτήρια αξιολόγησης	Συντελεστής βαρύτητας (%)
<u>Προσωπικότητα</u>	15
<u>Επιστημονική Κατάρτιση</u> Α) τίτλος σπουδών από Νομικό τμήμα Νομικής σχολής της χώρας ή αναγνωρισμένο ισότιμο Σχολής της αλλοδαπής Β) μεταπτυχιακός τίτλος σπουδών συναφής με το αντικείμενο απασχόλησης Γ) διδακτορικός τίτλος σπουδών συναφής με το αντικείμενο απασχόλησης	20

<u>Επαγγελματική Πείρα – Επάρκεια</u>	
α) Έτη δικηγορίας με αφετηρία την ημερομηνία εγγραφής του δικηγόρου στον δικηγορικό σύλλογο β) Δικόγραφα που έχουν συνταχθεί και υπογραφεί από τις/τους υποψήφιος/ους και που αποδεικνύουν ουσιαστική και συστηματική ενασχόληση με την δικηγορία	25
<u>Γνώση ξένων γλωσσών</u>	5
<u>Οικογενειακή κατάσταση</u>	10
<u>Πρόβλεψη για δυνατότητα εξέλιξης</u>	25
ΣΥΝΟΛΟ	100%

Η συμμετοχή των υποψηφίων στη διαδικασία, σημαίνει ταυτόχρονα ανεπιφύλακτη αποδοχή των όρων της προκήρυξης.

Η απόφαση της επιτροπής είναι υποχρεωτική και ισχύει μόνο για την κάλυψη της θέσης που προκηρύχθηκε. Ο Δήμος Καρδίτσας οφείλει μέσα σε ένα μήνα από τη δημοσίευση της απόφασης να προσλάβει στην κενή θέση την/τον επιτυχούσα/όντα και να γνωστοποιήσει στον Δικηγορικό Σύλλογο Καρδίτσας την ανάληψη υπηρεσίας.

Η/ο δικηγόρος που θα επιλεγεί θα πρέπει να υποβάλει κατά το χρόνο πρόσληψης της/του τα απαιτούμενα για το διορισμό του δικαιολογητικά.

Δ. ΚΟΙΝΟΠΟΙΗΣΗ - ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗ ΤΗΣ ΠΡΟΚΗΡΥΞΗΣ

Η παρούσα προκήρυξη θα κοινοποιηθεί με επιμέλεια του Δήμου Καρδίτσας:

- A) Στην Πρόεδρο της Επιτροπής (μέλος του Νομικού Συμβουλίου του Κράτους)
- B) Στον Πρόεδρο του Δικηγορικού Συλλόγου Καρδίτσας

Ο Δήμος Καρδίτσας θα επιμεληθεί την τοιχοκόλληση της προκήρυξης στο Κατάστημα του Πρωτοδικείου Καρδίτσας και στα γραφεία του Δικηγορικού Συλλόγου Καρδίτσας.

Μαζί με τις κοινοποιήσεις γνωστοποιείται και ο εκπρόσωπος του Δήμου Καρδίτσας, καθώς και ο νόμιμος αναπληρωτής του που θα μετέχει στην Επιτροπή Επιλογής.

Η παρούσα προκήρυξη θα αναρτηθεί στον κόμβο «Διαύγεια», στην ιστοσελίδα του Δήμου Καρδίτσας (www.dimoskarditsas.gov.gr), στον πίνακα ανακοινώσεων του δημοτικού καταστήματος (Αρτεσιανού 1, 3ος όροφος) και θα δημοσιευτεί με πρόσκληση για την υποβολή των υποψηφιοτήτων σε μία ημερήσια εφημερίδα της Καρδίτσας.

Πληροφορίες παρέχονται τις εργάσιμες ημέρες και ώρες 08:00 π.μ έως 15:00 (Δημαρχείο, Αρτεσιανού 1 – Καρδίτσα, 2ος όροφος, Τμήμα Προσωπικού, κ. Ευθυμία Πλεξίδα, τηλ. 24413-50728).

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΚΑΡΔΙΤΣΑΣ

ΝΑ ΔΗΜΟΣΙΕΥΘΕΙ ΣΕ ΜΙΑ
ΗΜΕΡΗΣΙΑ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ
ΤΗΝ **27-09-2016**

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΚΑΡΔΙΤΣΑΣ

ΦΩΤΙΟΣ ΑΛΕΞΑΚΟΣ

ΦΩΤΙΟΣ ΑΛΕΞΑΚΟΣ