



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΚΑΡΔΙΤΣΑΣ
ΔΗΜΟΣ ΚΑΡΔΙΤΣΑΣ
ΤΜΗΜΑ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΟΡΓΑΝΩΝ

ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ

ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΠΟΦΑΣΗΣ 132

Απόσπασμα από το υπ' αριθ.
7/2-4-2015

Πρακτικό Συνεδρίασης του Δημοτικού
 Συμβουλίου Δήμου Καρδίτσας

Αριθ. Πρωτ.:7731/23-4-2015

Αυτός που το τοιχοκόλλησε

ΖΑΡΡΑ ΣΤΑΥΡΟΥΛΑ

Οι μάρτυρες

ΜΠΑΚΑΡΟΥ ΑΓΛΑΪΑ
 ΤΣΑΤΣΑΡΩΝΗ ΒΑΣΙΛΙΚΗ

ΑΚΡΙΒΕΣ ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ
 Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ

ΚΛΕΟΜΕΝΗΣ ΓΙΑΝΝΕΛΟΣ

ΘΕΜΑ

Συζήτηση και λήψη απόφασης σχετικά με την έκδοση κανονιστικής απόφασης που αφορά στην έγκριση του κανονισμού Λειτουργίας Κοινωνικού Παντοπωλείου Δήμου Καρδίτσας.

Στην Καρδίτσα σήμερα την **2α του μηνός Απριλίου του έτους 2015**, ημέρα της εβδομάδος **Πέμπτη και ώρα 6.30' μ.μ.**, στο Δημοτικό Κατάστημα Καρδίτσας και ύστερα από την υπ' αριθ. **5986/27-3-2015** έγγραφη πρόσκληση του Προέδρου του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Καρδίτσας, η οποία έγινε σύμφωνα με τους ορισμούς του άρθρου **96 του Ν. 3463/2006** και των άρθρων **67 και 69 του Ν.3852/2010**, συνήλθε σε συνεδρίαση το Δημοτικό Συμβούλιο του Δήμου Καρδίτσας.

ΠΑΡΟΝΤΕΣ	ΑΠΟΝΤΕΣ	
1) Αντωνίου Ελένη	17) Τάντος Μιχαήλ	1) Διαμαντή Ευαγγελία
2) Αντωνίου Σωτήριος	18) Τίκας Τριαντάφυλλος	2) Λάππας Σπυρίδων
3) Αραμπατζής Δημήτριος	19) Ψημμένος Κωνσταντίνος	
4) Γαλανόπουλος Κωνσταντίνος	20) Παπαλός Κωνσταντίνος	Αν και κλήθηκαν νόμιμα
5) Γεννάδιος Ιωάννης	21) Γούλας Σωτήριος	
6) Γιαννέλος Κλεομένης	22) Μαρκινός Αθανάσιος	
7) Γούλας Γεώργιος	23) Παπαγεωργίου Σταύρος	
8) Καπράνας Απόστολος	24) Παπαδημητρίου Χαρίλαος	
9) Κολοκύθα Άλκηστις	25) Τσιούκης Λάμπρος	
10) Κουρκούνας Βασίλειος	26) Βαρελάς Βάιος	
11) Λέκκας Αλέξανδρος	27) Αμπαντζή Μαρία	
12) Μαντζάρας Παναγιώτης	28) Λέμας Ευάγγελος	
13) Μπακαλάκου Σωτηρία	29) Χατζής Ηλίας	
14) Ντελής Ιωάννης	30) Κρανιάς Βασίλειος	
15) Ξυλομένος Κωνσταντίνος	31) Σχορετσανίτης Ηλίας	
16) Σβάρνας Ιωάννης		

Το Δημοτικό Συμβούλιο του Δήμου Καρδίτσας αφού βρέθηκε σε νόμιμη απαρτία (**σε σύνολο 33 μελών, παρόντες ήταν 31**), οι οποίοι αποτελούν και την απόλυτη πλειοψηφία του Σώματος, σύμφωνα με το άρθρο **96 του Ν.3463/2010** «Περί κύρωσης του Δημοτικού & Κοινοτικού Κώδικος»), εισέρχεται στη συζήτηση των αναγραφόμενων στην πρόσκληση θεμάτων της Ημερήσιας Διάταξης, παρόντος του Δημάρχου Καρδίτσας κ. Φώτη Αλεξάκου.

Το Δημοτικό Συμβούλιο του Δήμου Καρδίτσας μετά από συζήτηση σχετικά με την έκδοση κανονιστικής απόφασης για την έγκριση Κανονισμού Λειτουργίας Κοινωνικού Παντοπωλείου Δήμου Καρδίτσας και αφού έλαβε υπόψη:

1. Την εισήγηση της Αντιδημάρχου κ. Αντωνίου Ελένης, η οποία έχει ως εξής:

“Τα τελευταία χρόνια η οικονομική κρίση έχει κάνει έντονη την εμφάνισή της στην Ελλάδα. Αυτό οδήγησε σε αύξηση της ανεργίας, μείωση των τακτικών μηνιαίων εισοδημάτων των οικογενειών, καθημερινή δυσκολία κάλυψης των βιοτικών αναγκών. Επιπρόσθετα, παρατηρήθηκε μια διαρκώς αυξανόμενη έκφραση αρνητικών συναισθημάτων όπως θυμού, απογοήτευσης, απελπισίας, αίσθησης αβοήθητου που επηρέασε τη συμπεριφορά και την υγεία πολλών πολιτών.

Οι Δήμοι αποτελούν για τον κάθε πολίτη, τον εγγύτερο κρατικό φορέα στον οποίο μπορούν να έχουν άμεση πρόσβαση και να ζητήσουν βοήθεια. Έχουν τη δυνατότητα να αφουγκραστούν και να καταγράψουν αυτές τις ολοένα αυξανόμενες υπαρκτές ανάγκες των δημοτών τους, να οργανώσουν Δράσεις που θα καλλιεργούν στους δημότες του συναισθήματα αλληλοβοήθειας και αλληλοϋποστήριξης και να στήσουν Δομές όπου θα παρέχουν υλική και ψυχοσυναισθηματική βοήθεια σε οικονομικά αδύνατους πολίτες.”

2. Τον Κανονισμό Λειτουργίας Κοινωνικού Παντοπωλείου Δήμου Καρδίτσας, ο οποίος έχει ως εξής:

“Άρθρο 1

Προοίμιο

Η εποχή μας χαρακτηρίζεται από μια παγκόσμια οικονομική κρίση, που έχει διαμορφώσει συνθήκες αδυναμίας κάλυψης πρωτογενών αναγκών επιβίωσης (διατροφής, ασφάλειας, υγείας) σε χιλιάδες ανθρώπους.

Για την αντιμετώπιση των συνθηκών αυτών, δημιουργήθηκαν και δημιουργούνται σε πολλές πόλεις του κόσμου με τη συνεργασία δημοσίων φορέων, επιχειρήσεων και ιδιωτών, στα πλαίσια της κοινωνικής συνοχής και της κοινωνικής εταιρικής ευθύνης, δομές υποστήριξης ευπαθών ομάδων, οι οποίες παρέχουν δωρεάν βασικά αγαθά επιβίωσης (τρόφιμα, ρουχισμό, είδη ατομικής υγιεινής κλπ) στους έχοντες ανάγκη.

Με τον Κανονισμό αυτό ρυθμίζεται η λειτουργία του Κοινωνικού Παντοπωλείου του Δήμου Καρδίτσας. Ο Κανονισμός εγκρίνεται, συμπληρώνεται και τροποποιείται από το Δημοτικό Συμβούλιο, μετά από εισήγηση της Συντονιστικής Επιτροπής Διαχείρισης σε συνεργασία με τη Διεύθυνση Κοινωνικών Πολιτικών και Δημόσιας Υγείας του Δήμου Καρδίτσας.

Άρθρο 2

Βασικές Αρχές – Σκοπός

Στο πλαίσιο μιας συντονισμένης στρατηγικής για την καταπολέμηση της φτώχειας, ο Δήμος Καρδίτσας εκπονεί και αναπτύσσει σχέδια κοινωνικής δράσης. Συγκεκριμένα, εκτός από τις ήδη παρεχόμενες υπηρεσίες υποστήριξης των ευάλωτων ομάδων του πληθυσμού, προώθησε τη δημιουργία του «Κοινωνικού Παντοπωλείου» του Δήμου Καρδίτσας.

Το Κοινωνικό Παντοπωλείο είναι μία πρόσφατα ενταγμένη έννοια στο λεξιλόγιο και στη ζωή των πόλεων που δημιουργήθηκε λόγω των αναγκών της εποχής μας, μιας εποχής που χαρακτηρίζεται από ραγδαία αύξηση των κινδύνων του κοινωνικού αποκλεισμού, αύξηση των ανέργων, αύξηση των ηλικιωμένων που επιζητούν φαγητό, αύξηση της μετανάστευσης και μεγέθυνση της αδυναμίας κάλυψης πρωταρχικών αναγκών από πολλές ομάδες του πληθυσμού.

Με λίγα λόγια τα Κοινωνικά Παντοπωλεία είναι δωρεάν «αγορές» για απόρους με στόχο την ενίσχυση της κοινωνικής συνοχής καθότι στηρίζονται τόσο στον εθελοντισμό της κοινωνίας των πολιτών όσο και στις εθελοντικές προσφορές επιχειρήσεων (Εταιρική Κοινωνική) και ιδιωτών.

Σκοπός του προγράμματος είναι η κάλυψη πρωτογενών αναγκών επιβίωσης ανέργων, ανασφάλιστων καθώς και οποιωνδήποτε ατόμων ή οικογενειών που βρίσκονται σε κατάσταση ένδειας, για χρονικό διάστημα έως τεσσάρων μηνών και με δυνατότητα παράτασης αυτού, όπου είναι απαραίτητο, ώστε να γίνει δυνατή η κοινωνική επανένταξή τους με καλύτερες αξιώσεις.

Άρθρο 3 Οργάνωση

Το «Κοινωνικό Παντοπωλείο» λειτουργεί ως πρόγραμμα της Διεύθυνσης Κοινωνικής Πρόνοιας και Υγείας του Δήμου Καρδίτσας

A. Για την απρόσκοπτη και αποτελεσματική λειτουργία του υπεύθυνη είναι η Συντονιστική Επιτροπή Διαχείρισης, η οποία αποτελείται από τους:

1. Τον εκάστοτε Αντιδήμαρχο, ως Πρόεδρο της Επιτροπής
2. Έναν (1) Δημοτικό Σύμβουλο της Πλειοψηφίας, ως μέλος.
3. Έναν (1) Δημοτικό Σύμβουλο της Μειοψηφίας, ως μέλος.
4. Έναν (1) Κοινωνικό Λειτουργό του Δήμου Καρδίτσας.
5. Έναν (1) Δημότη (προτεινόμενο από το Δ.Σ)

Το Δημοτικό Συμβούλιο ορίζει τα μέλη του που θα συμμετάσχουν στην εν λόγω Επιτροπή και οι λοιποί φορείς τους εκπροσώπους τους.

Η Επιτροπή συγκροτείται με απόφαση Δημάρχου και η θητεία της ακολουθεί τη θητεία της Δημοτικής Αρχής.

B. Αρμοδιότητες της Συντονιστικής Επιτροπής Διαχείρισης είναι:

- Η απρόσκοπτη και αποτελεσματική λειτουργία του Κοινωνικού Παντοπωλείου.
- Η εισήγηση στο Δημοτικό Συμβούλιο, τροποποιήσεων του Κανονισμού του Κοινωνικού Παντοπωλείου, όταν αυτό κρίνεται απαραίτητο.
- Ο ορισμός της επιτροπής αξιολόγησης και του γραμματέα αυτής.
- Η σύνταξη και παρουσίαση ανά εξάμηνο, στην οικονομική επιτροπή του Δήμου, έκθεσης πεπραγμένων και διαχειριστικού απολογισμού.
- Η διενέργεια φιλανθρωπικών εκδηλώσεων και Δράσεων που αποσκοπούν στην ενίσχυση του έργου του Κοινωνικού Παντοπωλείου.
- Η απόφαση διακοπής της συγκεκριμένης παροχής σε οποιοδήποτε δικαιούχο σε περίπτωση που:
 1. Παραβεί τον παρόντα κανονισμό
 2. Εξαντλήσει την ημερομηνία που έχει δικαίωμα για τις παραπάνω παροχές και αρνηθεί την επανεξέτασή του
 3. Δεν εμπίπτει στις προϋποθέσεις για τις παροχές αυτές
- Ορίζει το σημείο παραλαβής των ωφελουμένων όπου θα λειτουργεί το Κοινωνικό Παντοπωλείο.

- Ο Πρόεδρος της Επιτροπής υπογράφει τις εγκριτικές και τις απορριπτικές Αποφάσεις των αιτούντων παροχές από το Κοινωνικό Παντοπωλείο.
- Ως γραμματέας της Συντονιστικής Επιτροπής Διαχείρισης ορίζεται υπάλληλος της Διεύθυνσης Κοινωνικών Πολιτικών και Δημόσιας Υγείας ή δημοτικός υπάλληλος ο οποίος εκτελεί και χρέη γραμματέα της Επιτροπής Αξιολόγησης - και είναι αρμόδιος για:
 1. Να παρευρίσκεται κατά τη διάρκεια της συνεδρίασης της Συντονιστικής Επιτροπής Διαχείρισης.
 2. Να συντάσσει τα πρακτικά της Επιτροπής.

Γ. Η Επιτροπή Αξιολόγησης αποτελείται:

1. Τον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Κοινωνικής Πρόνοιας και Υγείας του Δήμου Καρδίτσας, ως Πρόεδρο.
2. Τον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Διοικητικών ή Οικονομικών του Δήμου Καρδίτσας, ως μέλος
3. Από (1) έναν Κοινωνικό Επιστήμονα (Κοινωνικό Λειτουργό ή Ψυχολόγο) του Δήμου Καρδίτσας (Δ/νση Κοινωνικών Πολιτικών και Δημόσιας Υγείας), ως μέλος και ορίζεται με απόφαση Δημάρχου.

Αρμοδιότητες Επιτροπής Αξιολόγησης:

- Ορίζει τις ακριβείς ημερομηνίες υποβολής αιτήσεων των δικαιούχων παροχών από το Κοινωνικό Παντοπωλείο.
- Αξιολογεί τα αιτήματα όσων επιθυμούν να εξυπηρετούνται από το «Κοινωνικό Παντοπωλείο». Στα πλαίσια αυτά, μπορεί να ζητήσει οποιοδήποτε άλλο στοιχείο κρίνεται απαραίτητο για την καλύτερη αξιολόγηση των αιτήσεων. Επίσης, μπορεί να ζητήσει τη διενέργεια κοινωνικής έρευνας για περιπτώσεις εξακρίβωσης αναγκών των δυνητικά δικαιούχων του Δημοτικού Κοινωνικού Παντοπωλείου, από Κοινωνικούς επιστήμονες του Δήμου Καρδίτσας (Δ/νση Κοινωνικής Πρόνοιας και Υγείας, κ.λ.π.).
- Εισηγείται την έγκριση ή την απόρριψη των αιτήσεων. Συγκεκριμένα, η Επιτροπή Αξιολόγησης συντάσσει πρακτικό και υποβάλλει πρόταση στην Επιτροπή Διαχείρισης, για την έγκριση ή την απόρριψη των αιτούντων, και στην συνέχεια η Επιτροπή Διαχείρισης καθορίζει τους τελικούς δικαιούχους.
- Εισηγείται τυχόν αναγκαίες τροποποιήσεις του παρόντος Κανονισμού, μετά από πρόταση του επιστημονικού προσωπικού.
- Αναλαμβάνει την πληροφόρηση των πολιτών, των φορέων και των μέσων μαζικής ενημέρωσης σχετικά με τους στόχους, τη λειτουργία, τις δραστηριότητες, τη διαχείριση και την απόδοση του Δημοτικού Κοινωνικού Παντοπωλείου.
- Έχει τον συντονισμό και προγραμματισμό των εθελοντών και φορέων για την ενίσχυση του Δημοτικού Κοινωνικού Παντοπωλείου, σε συνεργασία με το Τμήμα Αλληλεγγύης, Ειδικών Ευπαθών Πληθυσμιακών Ομάδων, Εθελοντισμού του Δήμου.

Χρέη γραμματέα της Επιτροπής Αξιολόγησης εκτελεί ο γραμματέας της Συντονιστικής Επιτροπής Διαχείρισης, ο οποίος είναι αρμόδιος και για:

1. Να παρευρίσκεται κατά τη διάρκεια της συνεδρίασης της Επιτροπής Αξιολόγησης.
 2. Τη σύνταξη των πρακτικών της Επιτροπής Αξιολόγησης.
 3. Τη σύνταξη των εγκριτικών ή απορριπτικών αποφάσεων της Επιτροπής.
 4. Την κοινοποίηση των αποφάσεων στους αιτούντες.
5. Δ. Τέλος, με απόφαση Δημάρχου ορίζονται ο αρμόδιος Αντιδήμαρχος και ένας υπάλληλος του Δήμου Καρδίτσας ως υπεύθυνοι για τις κάτωθι διοικητικές ενέργειες:

- Την ετοιμασία Δελτίων Τύπου σχετικών με την αρμοδιότητα του Κοινωνικού Παντοπωλείου
- Την επικοινωνία και τη συγγραφή επιστολών προς φορείς για την ενίσχυση του έργου του κοινωνικού παντοπωλείου
- Τη συγγραφή ευχαριστηρίων επιστολών σε φορείς που συνδράμουν στην ομαλή λειτουργία του Κοινωνικού Παντοπωλείου
- Την έκδοση σχετικών βεβαιώσεων προς τους προσφέροντες φορείς (χορηγούς και δωρητές), όταν υπάρχει σχετικό αίτημα.
- Την παραλαβή των αιτήσεων και των αντίστοιχων απαιτούμενων δικαιολογητικών
- Την διευθέτηση των αιτήσεων (πρωτοκόλληση, κλπ)
- Τη διαβίβαση των αιτήσεων στην Επιτροπή Αξιολόγησης .
- Την παραλαβή των ειδών του κοινωνικού παντοπωλείου
- Την τήρηση μητρώου παραλαβής προϊόντων και διανομής προς τους δικαιούχους καθώς και την τήρηση κάθε είδους αρχείων των αποδεικτικών που προβλέπει ο φορέας για τις αγορές, τα έξοδα κ.λ.π.
- Την έκδοση και διάθεση της Κάρτας Κοινωνικού Παντοπωλείου στους Δικαιούχους
- Την εύρυθμη λειτουργία του χώρου του κοινωνικού παντοπωλείου
- Τη εξασφάλιση των κατάλληλων συνθηκών για την υγειονομική φύλαξη των προϊόντων

Άρθρο 4

Λειτουργία – Στελέχωση

Το Δημοτικό Κοινωνικό Παντοπωλείο θα λειτουργεί ως πρόγραμμα της Διεύθυνσης Κοινωνικής Πρόνοιας και Υγείας του Δήμου Καρδίτσας.

1. Η λειτουργία του Κοινωνικού Παντοπωλείου προγραμματίζεται για μία έως δύο φορές την εβδομάδα με τη δυνατότητα επέκτασης της λειτουργίας ανάλογα με τις ανάγκες.
2. Το Κοινωνικό παντοπωλείο στελεχώνεται από:
 - α) Προσωπικό (τακτικό ή έκτακτο), διαφόρων ειδικοτήτων, που υπηρετεί στο Δήμο Καρδίτσας.
 - β) Εθελοντές οι οποίοι είναι επίσημα καταγεγραμμένοι στο Μητρώο Εθελοντών του Δήμου Καρδίτσας.
 - γ) Προσωπικό που θα απασχολείται ειδικά για το σκοπό αυτό, μετά από συμμετοχή του Δήμου σε Εθνικά, Περιφερειακά ή Ευρωπαϊκά Προγράμματα (π.χ. Πρόγραμμα Κοινωνιολογικής Εργασίας),
 - δ) Εφόσον υπάρχει έκτακτη υπηρεσιακή ανάγκη επαρκώς αιτιολογημένη, από προσωπικό συναφών ειδικοτήτων που υπηρετεί σε νομικό πρόσωπο δημοσίου δικαίου του Δήμου Καρδίτσας, το οποίο, μπορεί να αποσπάται για την κάλυψη αναγκών του Δημοτικού Κοινωνικού Παντοπωλείου, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 73, παρ. 1 του Ν.3584/2007 (ΦΕΚ Α' 143).
3. Με απόφαση του Δημάρχου, ή του αρμόδιου Αντιδημάρχου εφόσον έχει μεταβιβαστεί σε αυτόν η σχετική αρμοδιότητα, ορίζεται το προσωπικό των περιπτώσεων (α) και (γ) της προηγούμενης παραγράφου, που θα απασχολείται στο Δημοτικό Κοινωνικό Παντοπωλείο, ο υπεύθυνος καθώς και τα ειδικότερα καθήκοντα του προσωπικού. Στο προσωπικό του Δημοτικού Κοινωνικού Παντοπωλείου μπορούν να μετέχουν, εφόσον διατίθενται, υπάλληλοι των κλάδων, ΠΕ/ΤΕ Κοινωνικών Λειτουργιών, ΠΕ Ψυχολόγων, ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού ή ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού, ΔΕ Διοικητικού, ΔΕ Οδηγών Αυτοκινήτων, ΥΕ Αποθηκαρίων, ΥΕ Οικογενειακών βοηθών και ΥΕ Εργατών Γενικών Καθηκόντων.

4. Τα στοιχεία των αιτούντων και των τελικών δικαιούχων είναι απόρρητα και τα διαχειρίζονται μόνον στελέχη της Κοινωνικής Υπηρεσίας της Διεύθυνσης Κοινωνικής Πρόνοιας και Υγείας.
5. Οι δικαιούχοι μπορούν να έχουν πρόσβαση στις παροχές του «Κοινωνικού Παντοπωλείου», με την επίδειξη της ειδικής κάρτας, η οποία εκδίδεται από τη Διεύθυνση Κοινωνικής Πρόνοιας και Υγείας.
6. Στην πρώτη φάση λειτουργίας το Κοινωνικό Παντοπωλείο θα εξυπηρετήσει ωφελούμενους, για διάστημα τεσσάρων μηνών.
7. Για την καλύτερη ενημέρωση των δικαιούχων, θα προηγείται ανακοίνωση, στα τοπικά Μέσα Μαζικής Ενημέρωσης και στις τοπικές κοινωνικές υπηρεσίες.

Άρθρο 5

Δικαιολογητικά ένταξης στο Κοινωνικό Παντοπωλείο

Τα δικαιολογητικά που εξετάζονται για την ένταξη στο πρόγραμμα του Δημοτικού Κοινωνικού Παντοπωλείου είναι:

A. Υποχρεωτικά δικαιολογητικά, για όλους τους υποψηφίους δυνητικούς δικαιούχους:

1. Αίτηση του ενδιαφερομένου, σύμφωνα με τυποποιημένο υπόδειγμα αίτησης που χορηγεί η αρμόδια υπηρεσία του Δήμου.
2. Πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης. Στην περίπτωση της μονογονεϊκής οικογένειας, οποιοδήποτε πιστοποιητικό δημόσιας αρχής της ημεδαπής ή αλλοδαπής από το οποίο να προκύπτει η ιδιότητα του γονέα μονογονεϊκής οικογένειας (π.χ., πιστοποιητικό από το οποίο να προκύπτει η κατάσταση χηρείας του μονογονέα ή δικαστική απόφαση με την οποία ανατέθηκε η άσκηση της επιμέλειας σε ένα μόνο γονέα κ.λπ.).
3. Φωτοτυπία αστυνομικής ταυτότητας ή διαβατηρίου σε ισχύ.
4. Αντίγραφο του εκκαθαριστικού σημειώματος φόρου εισοδήματος του προηγούμενου έτους από τη οικεία Δημόσια Οικονομική Υπηρεσία (Δ.Ο.Υ.)
5. Αντίγραφο Ε1, Ε2 και Ε9.

B. Δικαιολογητικά, κατά περίπτωση, ανάλογα με την κατάσταση του υποψηφίου - δυνητικού δικαιούχου:

1. Κάρτα ανεργίας σε ισχύ, εφόσον πρόκειται για άνεργο. Η Κάρτα Ανεργίας πρέπει να είναι σε ισχύ κατά την ημερομηνία υποβολής της αίτησης συμμετοχής στη διαδικασία επιλογής. Εάν οι ωφελούμενοι είναι αγρότες, ασφαλισμένοι στον ΟΓΑ που δεν διαθέτουν ή δεν δικαιούνται δελτίο ανεργίας και έχουν ατομικό εισόδημα έως 10.500,00 € το προηγούμενο οικονομικό έτος, οφείλουν να προσκομίσουν βεβαίωση από τον ΟΑΕΔ.
2. Βιβλιάριο απορίας, θεωρημένο από αρμόδια υπηρεσία του Δήμου.
3. Επίσημη Ιατρική Γνωμάτευση, εφόσον υπάρχει πρόβλημα υγείας.
4. Γνωμάτευση Πρωτοβάθμιας Επιτροπής περί ποσοστού αναπηρίας ή Κέντρου Πιστοποίησης Αναπηρίας (ΚΕ.Π.Α.), εφόσον πρόκειται για Άτομα με Ειδικές Ανάγκες.
5. Ενοικιοστάσιο (μισθωτήριο) συμβόλαιο, στην περίπτωση που ενοικιάζει σπίτι.
6. Αντίγραφο εξατομικευμένης έκθεσης κοινωνικής έρευνας Κοινωνικού Λειτουργού, με την οποία μπορεί να διαπιστωθεί η κοινωνική κατάσταση, οι συνθήκες και οι δυσχέρειες διαβίωσης του ατόμου ή της οικογένειας (διάσταση, μονογονεϊκότητα, πολυτεκνία, αδυναμία εξυπηρέτησης, κλπ).
7. Σε περίπτωση που το μοναχικό άτομο ή οποιοδήποτε μέλος της αιτούσας οικογένειας λαμβάνει οποιοδήποτε βοήθημα ή/και σύνταξη ή/και άλλη κρατική παροχή, σχετική βεβαίωση λήψης.

Οποιοδήποτε άλλο δικαιολογητικό κριθεί απαραίτητο από την Επιτροπή Αξιολόγησης, να ζητηθεί κατά περίπτωση.

Τα δικαιολογητικά υποβάλλονται στη Διεύθυνση Διοικητικού-Τμήμα Εσωτερικής Διοίκησης του Δήμου, από τους δυνητικούς δικαιούχους, το δεκαήμερο το οποίο θα ορίζει η Συντονιστική Επιτροπή Διαχείρισης. Η υποβολή δικαιολογητικών θα γίνεται ανά τετράμηνο, ενώ θα γίνονται κατ'εξαίρεση δεκτά δικαιολογητικά περιστατικών που χρήζουν άμεσης συνδρομής. Μετά τη συγκέντρωσή τους ελέγχονται και αξιολογούνται από τριμελή επιτροπή αξιολόγησης που ορίζεται με απόφαση της Συντονιστικής Επιτροπής Διαχείρισης.

Η έναρξη λειτουργίας του Κοινωνικού Παντοπωλείου θα βασιστεί στην υπάρχουσα βάση δεδομένων της Διεύθυνσης Κοινωνικών Πολιτικών.

Τα στοιχεία των αιτούντων και των τελικών δικαιούχων είναι απόρρητα και τα διαχειρίζονται μόνο οι αρμόδιοι υπάλληλοι της Κοινωνικής Υπηρεσίας του Δήμου. Πρόσβαση στα στοιχεία αυτά μπορούν να έχουν τα μέλη της Επιτροπής Αξιολόγησης του Δημοτικού Κοινωνικού Παντοπωλείου, που δεσμεύονται για την εχεμύθειά τους.

Άρθρο 6

Δικαιούχοι Κοινωνικού Παντοπωλείου

Για τη διαδικασία επιλογής των δικαιούχων υπάρχουν συγκεκριμένα κριτήρια, σύμφωνα με τα οποία η Επιτροπή Αξιολόγησης θα μπορεί να αποφασίζει ποιοι από τους αιτούντες αποκτούν το δικαίωμα της εξυπηρέτησης από το «Κοινωνικό Παντοπωλείο».

Τα κριτήρια αυτά έχουν ως εξής:

1. Δυνητικοί δικαιούχοι του Δημοτικού Κοινωνικού Παντοπωλείου είναι:

α) Έλληνες κάτοικοι του Δήμου Καρδίτσας

β) Ομογενείς κάτοικοι του Δήμου Καρδίτσας

γ) Αλλοδαποί που αποδεδειγμένα κατοικούν μόνιμα στον Δήμο Καρδίτσας και διαθέτουν άδεια παραμονής τουλάχιστον ένα έτος στο Δήμο και θεωρημένο διαβατήριο, εφόσον πληρούν τα κριτήρια και τις προϋποθέσεις των επόμενων παραγράφων.

2. Βασικό κριτήριο για την ένταξη, μεμονωμένων ατόμων ή οικογενειών από τις κατηγορίες της προηγούμενης παραγράφου, στους δικαιούχους των υπηρεσιών του Δημοτικού Κοινωνικού Παντοπωλείου είναι η διαπίστωση της «απορίας», η οποία αποδεικνύεται από το εισόδημα σε συνδυασμό με την εξέταση και άλλων κοινωνικών κριτηρίων όπως η ανεργία, η οικογενειακή κατάσταση, η ασθένεια, η αναπηρία, οι συνθήκες στέγασης και διαβίωσης, καθώς και τυχόν άλλα ιδιαίτερα κοινωνικά προβλήματα που αντιμετωπίζουν.

A. Βασικό κριτήριο είναι το εισόδημα.

Το ετήσιο καθαρό ατομικό εισόδημα δεν θα πρέπει να υπερβαίνει τα 6.000 ευρώ, το ποσό αυτό θα αυξάνεται κατά 20%(1200 ευρώ) για κάθε μέλος της οικογένειας, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία (ΦΕΚ 1 747/Β') για τους ανασφάλιστους άπορους.

B. Η δεύτερη κατηγορία κριτηρίων αφορά στην εξέταση άλλων κοινωνικών παραγόντων και παραγόντων υγείας. Συγκεκριμένα θα λαμβάνεται υπόψη: η οικογενειακή κατάσταση των ωφελούμενων, η ανεργία και η κατάσταση υγείας του ωφελούμενου και μελών της οικογένειάς του.

Από την εξέταση των υποβαλλόμενων δικαιολογητικών του Άρθρου 5, διαπιστώνεται η κάλυψη ή μη των ακόλουθων κοινωνικών κριτηρίων:

- Απορία: Ετήσιο καθαρό ατομικό εισόδημα έως έξι χιλιάδες (6.000) ευρώ, κλιμακούμενο για τα μέλη της ίδιας οικογένειας ως εξής:

Μέλη οικογένειας	Εισόδημα
1 άτομο	6.000€
2 άτομα	7.200€
3 άτομα	8.400€
4 άτομα	9.600€

- Οικογενειακή Κατάσταση: Πολυτεκνία, μονογονεϊκές οικογένειες, κλπ
 - Οικονομική Κατάσταση: Οι πηγές εισοδήματος του μοναχικού ατόμου ή των μελών της οικογένειας που αιτούνται παροχές του Δημοτικού Κοινωνικού Παντοπωλείου.
 - Κατάσταση Υγείας: Παθολογικά ή και ψυχιατρικά προβλήματα συμπεριλαμβανομένων των ουσιοεξαρτήσεων), καθώς και αναπηρία.
 - Ανεργία
 - Συνθήκες στέγασης και διαβίωσης καθώς και οποιαδήποτε έκτακτη περίπτωση που θέτει το μοναχικό άτομο ή τις οικογένειες σε δυσμενέστατη οικονομική κατάσταση
- Συγκεντρωτικά τα κριτήρια παρουσιάζονται στον παρακάτω πίνακα:

ΚΡΙΤΗΡΙΟ	ΑΝΑΛΥΣΗ ΚΡΙΤΗΡΙΟΥ	ΜΟΡΙΟΔΟΤΗΣΗ
1. Οικογενειακή κατάσταση	Μονογονεϊκή οικογένεια	20
	Έγγαμος και οι δύο σύζυγοι άνεργοι	15
	Μοναχικός (παντελής έλλειψη οικογενειακού περιβάλλοντος)	10
	Προστατευόμενα μέλη	5/ προστατευόμενο μέλος
2. Οικονομική κατάσταση	Εισόδημα 0 - 6.000 € / κατ' άτομο	20
	Εισόδημα 6.000 - 12.000 € κατ' άτομο	10
	Εισόδημα > 12.000€ κατ' άτομο	0
3. Ανεργία	Μακροχρόνια άνεργος (>12 μηνών)	20
	Βραχυχρόνια άνεργος (<12 μηνών)	15
4. Κατάσταση υγείας	ΑΜΕ Α με ποσοστό αναπηρίας 67% και άνω	20
	ΑΜΕ Α με ποσοστό αναπηρίας 50 - 66%	10
5. Εντοπιότητα	Μόνιμος κάτοικος του Δήμου	20

Τα παραπάνω κριτήρια δύναται να αναπροσαρμόζονται με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου, κατόπιν αιτιολογημένης εισήγησης της Επιτροπής Διαχείρισης, σύμφωνα με τις εκάστοτε επικρατούσες συνθήκες αλλά και τις πραγματικές δυνατότητες του Δημοτικού Κοινωνικού Παντοπωλείου.

Σε περίπτωση ισοβαθμίας θα προηγείται όποιος συγκεντρώνει τη μεγαλύτερη βαθμολογία σύμφωνα με την ιεράρχηση των επιμέρους κριτηρίων αξιολόγησης.

Από την εξέταση των δικαιολογητικών θα διαπιστώνεται η κάλυψη ή μη κριτηρίων.

Άρθρο 7

Διαδικασία έκδοσης κάρτας δικαιούχου κοινωνικού παντοπωλείου και απόφαση ένταξης στο Κοινωνικό Παντοπωλείο.

Η Διεύθυνση Κοινωνικής Πρόνοιας και Υγείας και το Τμήμα Αλληλεγγύης, Ειδικών Ευπαθών Ομάδων, του Δήμου Καρδίτσας είναι υπεύθυνοι για την εύρυθμη λειτουργία του Δημοτικού Κοινωνικού Παντοπωλείου και για τη διεκπεραίωση της διαδικασίας έκδοσης κάρτας δικαιούχου.

Άρθρο 8 **Δικαιώματα - Υποχρεώσεις ωφελουμένων**

- Οι δικαιούχοι οφείλουν να σέβονται τους υπαλλήλους και τους χώρους του «Κοινωνικού Παντοπωλείου».
- Οι δικαιούχοι είναι οι αποκλειστικά υπεύθυνοι για την φύλαξη της «Ειδικής Κάρτας», που τους διατίθεται για την εξυπηρέτησή τους από το Κοινωνικό Παντοπωλείο. Σε περίπτωση απώλειας της κάρτας οφείλουν να ενημερώσουν τον αρμόδιο υπάλληλο όσο το δυνατόν συντομότερα για την ακύρωση και την αντικατάστασή της.
- Η «Ειδική Κάρτα» ανήκει αποκλειστικά στον αναγραφόμενο σε αυτή δικαιούχο και απαγορεύεται η μεταβίβασή της σε οποιοδήποτε άλλο πρόσωπο.
- Οι δικαιούχοι μπορούν να χρησιμοποιούν ή να επιδεικνύουν την «Ειδική Κάρτα» αποκλειστικά και μόνο στο «Κοινωνικό Παντοπωλείο». Η χρήση της απαγορεύεται σε οποιαδήποτε άλλη υπηρεσία.
- Οι δικαιούχοι οφείλουν να τηρούν τις προβλέψεις του παρόντος Κανονισμού Λειτουργίας.
- Οι δικαιούχοι οφείλουν να προσκομίσουν οποιοδήποτε συμπληρωματικό δικαιολογητικό ζητηθεί από την Επιτροπή Αξιολόγησης.
- Οι δικαιούχοι έχουν δικαίωμα χρήσης των υπηρεσιών του «Κοινωνικού Παντοπωλείου» για χρονικό διάστημα έως (4) τέσσερις μήνες.
- Οι δικαιούχοι έχουν δικαίωμα επανεγγραφής στο «Κοινωνικό Παντοπωλείο» μετά την προσκόμιση, εκκαθαριστικού του αντιστοίχου οικονομικού έτους και οποιοδήποτε δικαιολογητικού δείχνει αλλαγή των στοιχείων.
- Οποιαδήποτε άλλη λεπτομέρεια, όσον αφορά τον τρόπο λειτουργίας του Κοινωνικού Παντοπωλείου, η οποία θα προκύψει κατά την έναρξη λειτουργίας του, θα διευθετηθεί με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Καρδίτσας, μετά από σχετικής εισήγησης της αρμόδιας Επιτροπής.

Άρθρο 9 **Παροχές**

Οι υπηρεσίες που παρέχονται από το «Κοινωνικό Παντοπωλείο» είναι εντελώς δωρεάν και αφορούν έναν συγκεκριμένο αριθμό δικαιούχων, 50 ωφελούμενοι. Ο αριθμός των δικαιούχων ανά τετράμηνο (μονήρη άτομα και οικογένειες) εξαρτάται από τα προϊόντα τα οποία θα είναι διαθέσιμα. Στην περίπτωση που υπάρξει υπερπροσφορά τροφίμων η επιτροπή μπορεί να αποφασίσει, την αύξηση του αριθμού των ωφελούμενων.

Συγκεκριμένα στους Δικαιούχους του Δημοτικού Κοινωνικού Παντοπωλείου προβλέπεται να διανέμονται:

3. Τυποποιημένα τρόφιμα μακράς διάρκειας
4. Είδη ατομικής υγιεινής και καθαριότητας
5. Είδη βρεφικής ανάπτυξης
6. Νωπά τρόφιμα (εφόσον υπάρχουν κατάλληλες υποδομές και εξοπλισμός που διασφαλίζει την ποιότητα, τη συντήρηση και την καλή τους κατάσταση από άποψη υγιεινής και ασφάλειας, σύμφωνα με τις σχετικές υγειονομικές διατάξεις)
7. Είδη ένδυσης, υπόδησης
8. Παιδικά παιχνίδια

Οι δικαιούχοι εναλλάσσονται ανά (4) τέσσερις μήνες, ώστε να είναι δυνατή η έρευνα και εξέταση τυχόν μεταβολών στην αρχική τους κατάσταση. Κάθε δικαιούχος έχει δικαίωμα παροχής υπηρεσιών από το κοινωνικό παντοπωλείο μόνο ένα 4μηνο το χρόνο. Ανανέωση της παροχής κάθε δικαιούχου δύναται να εγκριθεί, εφόσον η Επιτροπή το κρίνει απαραίτητο και σε εξαιρετικά ειδικές περιπτώσεις.

Επίσης σε εξαιρετικά ειδικές περιπτώσεις όπου παρατηρείται έντονη οικονομική εξαθλίωση δύνανται να δοθούν εκτάκτως και για ελάχιστες φορές, προϊόντα από το κοινωνικό παντοπωλείο.

Άρθρο 10

Πόροι Κοινωνικού Παντοπωλείου

Το Δημοτικό Κοινωνικό Παντοπωλείο λειτουργεί ως πρόγραμμα της Διεύθυνσης Κοινωνικής Πρόνοιας και Υγείας του Δήμου Καρδίτσας, και οι πόροι για τη βιωσιμότητά του προέρχονται από:

- ✦ Δωρεές και χορηγίες πολιτών, επιχειρήσεων, επαγγελματιών, συλλόγων, σωματείων και ιδρυμάτων κάθε νομικής μορφής. Οι δωρεές και χορηγίες προς το Δημοτικό Κοινωνικό Παντοπωλείο γίνονται αποδεκτές και καταχωρούνται στα οικεία βιβλία του Κοινωνικού Παντοπωλείου. Δε γίνονται δεκτές από το Κοινωνικό Παντοπωλείο, χρηματικές δωρεές.
- ✦ Εθνικά, Περιφερειακά και Ευρωπαϊκά Προγράμματα, που στοχεύουν στην καταπολέμηση της φτώχειας και του κοινωνικού αποκλεισμού, με δικαιούχο το Δήμο Καρδίτσας.
- ✦ Τη διοργάνωση φιλανθρωπικών εκδηλώσεων και Δράσεων.
- ✦ Την επιχορήγηση του από τον τακτικό προϋπολογισμό του Δήμου Καρδίτσας.

Άρθρο 11

Οικονομική και Λογιστική Διαχείριση

Για τη λειτουργία του Δημοτικού Κοινωνικού Παντοπωλείου τηρείται βιβλίο καταγραφής εισερχομένων και εξερχομένων ειδών που προέρχονται από δωρεές και χορηγίες.

Η λογιστική παρακολούθηση των εισερχομένων ειδών καθώς και των εξερχομένων, παραδοθέντων αγαθών στους δικαιούχους του Δημοτικού Κοινωνικού Παντοπωλείου θα ελέγχεται από κατάλληλο μηχανογραφικό σύστημα, εφόσον αυτό εγκατασταθεί.

Η Συντονιστική Επιτροπή Διαχείρισης συντάσσει και παρουσιάζει κατά έτος, στην οικονομική επιτροπή του Δήμου, έκθεση πεπραγμένων και διαχειριστικό απολογισμό.

Άρθρο 12

Ακροτελεύτια Διάταξη

Ο Κανονισμός αυτός εγκρίνεται με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου, που λαμβάνεται με την απόλυτη πλειοψηφία του συνόλου των μελών του. Μετά την έγκριση του και τον κατά νόμο έλεγχο της νομιμότητάς του, ο Κανονισμός δημοσιεύεται, κατά το πλήρες κείμενο του, στο Δημοτικό κατάστημα του Δήμου, σύμφωνα με τη διαδικασία που προβλέπεται από το άρθρο 284 του Ν.3463/2006 (ΦΕΚ Α' 114), στην ιστοσελίδα του Δήμου και περίληψή του σε μια εβδομαδιαία τοπική εφημερίδα."

3. Την υπ' αριθμ. 96/2015 της Οικονομικής Επιτροπής του Δήμου Καρδίτσας.

4. Την τοποθέτηση του επικεφαλής της α' ελάσσονος μειοψηφίας κ. Βαρελά Βαΐου, η οποία έχει ως εξής:

"1. ΤΟ ΓΕΝΙΚΟ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ

Οι δομές Κοινωνικής Αλληλεγγύης δεν είναι τίποτα περισσότερο ή τίποτα λιγότερο από το όραμα που έχουμε, ως πολίτες, για το κοινωνικό κράτος καθώς και για τον κομβικό ρόλο που μπορεί και πρέπει να διαδραματίσει η Τοπική Αυτοδιοίκηση. Ιδιαίτερα σήμερα και μετά τις «άγριες μέρες» που ζήσαμε από την εφαρμογή των μνημονίων, με το Κράτος να αποσύρεται ολοένα και περισσότερο από τον κοινωνικό του ρόλο (από εγγυητής μετατράπηκε σε «ξεχαρβαλωτή» του κοινωνικού κράτους) και την Τοπική Αυτοδιοίκηση να

μην μπορεί (και σε πολλές περιπτώσεις να μην θέλει) να επωμιστεί το «βάρος» των Κοινωνικών δομών.

Η λειτουργία / ίδρυση / οργάνωση των Κοινωνικών Αλληλέγγυων Δομών (π.χ. Ιατρείο, Φαρμακείο, Παντοπωλείο κλπ) είναι ύψιστο καθήκον των ίδιων των πολιτών και των συλλογικοτήτων που έχουν άμεσο όφελος από την λειτουργία τους. Η άγρια λιτότητα δεν φτωχοποίησε απλά μεγάλο μέρος του πληθυσμού (και δεν φτωχοποιεί μόνο τους είδη φτωχούς αλλά και μεγάλο μέρος της μεσαίας τάξης), αλλά επιταχύνει την διαδικασία περιθωριοποίησης τους με την «καταστροφή» όλου του πλέγματος στήριξης, παροχών του παραδοσιακού κοινωνικού κράτους (επιδόματα, στοιχειώδη ιατροφαρμακευτική περίθαλψη κλπ).

Απέναντι στο στρεβλό παλιό Κοινωνικό Κράτος που «χάνεται» και στη νέα σκληρή κερδοσκοπική πραγματικότητα, πρέπει να υψώσουμε ένα διακριτό τοίχος οργανώνοντας τη δική μας αλληλέγγυα δράση και σε αυτή την προσπάθεια η Τοπική Αυτοδιοίκηση πρέπει να διαδραματίσει το δικό της ύψιστο κοινωνικό και αλληλέγγυο ρόλο.

Ο Δήμος Καρδίτσας μπορεί και θέλει να τεθεί μπροστάρης σε αυτό τον αγώνα.

Η δική μας συμβολή ως Δημοτική Κίνηση είναι η περιγραφή ενός αναλυτικού σχεδίου ίδρυσης, Οργάνωσης και Λειτουργίας ενός ενιαίου πλέγματος Κοινωνικών Αλληλέγγυων Δομών.

Θεωρούμε ότι υπάρχουν δύο πολύ κομβικά και καιρία σημεία για την υλοποίηση του προτεινόμενου σχεδίου και είναι: η συμβολή και ενεργή συμμετοχή των πολιτών και κυρίως των ωφελούμενων αυτών των Κοινωνικών Δομών και η αξιοποίηση του συνόλου των πολιτών ως εθελοντές / ντρίες και ως διαμορφωτές και εγγυητές της λειτουργίας των κοινωνικών δομών.

2. Η ΣΥΜΒΟΛΗ ΤΩΝ ΠΟΛΙΤΩΝ

Αυτή η προσπάθεια δεν μπορεί να γίνει μέσω αντιπροσώπων ή μέσω αναθέσεων σε αυτόκλητους «τρίτους», αλλά με την ενεργό συμμετοχή των πολιτών (ως εθελοντές) και ιδιαίτερα με την ενεργό συμμετοχή των ανθρώπων που απειλούνται με περιθωριοποίηση. Για το λόγο αυτό κυρίως ως πολίτες αυτής της πόλης (με διαφορετικές αφετηρίες, ιδεολογίες, πολιτική ένταξη, ηλικίες κλπ) πρέπει να δημιουργήσουμε ένα δίκτυο κοινωνικών δράσεων αλληλεγγύης. Μέσα από την μέχρι σήμερα δράση μας καταλήξαμε στο συμπέρασμα ότι όσοι / ες επιθυμούν και θέλουν να δημιουργηθούν αυτές οι Δομές Κοινωνικής Αλληλεγγύης και να έχουν άμεσο αποτέλεσμα πρέπει να συνεργαστούν μέσα από ένα ανοιχτό και ευέλικτο Σωματείο Εθελοντών που θα λειτουργεί ως ιμάντας εξελίξεων και ως φορέας υποστήριξης λειτουργίας των Δομών Κοινωνικής Αλληλεγγύης.

3. Ο ΚΟΜΒΙΚΟΣ ΡΟΛΟΣ ΚΑΙ Η ΣΥΜΒΟΛΗ ΤΟΥ ΓΡΑΦΕΙΟΥ ΠΡΟΩΘΗΣΗΣ ΤΟΥ ΕΘΕΛΟΝΤΙΣΜΟΥ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ

Αυτή την προσπάθεια συμβολής των πολιτών πρέπει και μπορεί να συντονίσει ο Δήμος μέσα από την δημιουργία ενός Γραφείου προώθησης του Εθελοντισμού. Στόχος του Γραφείου θα είναι η «αξιοποίηση» των πολιτών που θέλουν να προσφέρουν εθελοντική εργασία η σύζευξη μεταξύ προσφερόμενου εθελοντισμού και θέσεων περιγραμμάτων εθελοντικής εργασίας τόσο στις Κοινωνικές Δομές του Δήμου όσο και στις άλλες συμβαλλόμενες με το Γραφείο εθελοντικές οργανώσεις που αποδεδειγμένα δραστηριοποιούνται στην περιοχή και βασίζονται κάποιες από τις δράσεις τους στο εθελοντισμό (χωρίς αυτό να υποκρύπτει κάποιου είδους ή μορφή μόνιμης και εξαρτημένης σχέσης εργασίας).

Το Γραφείο προώθησης του Εθελοντισμού μπορεί να λειτουργεί στο πλαίσιο της Κοινωνικής Υπηρεσίας του Δήμου και να απασχολεί σε καθημερινή βάση άτομα με κανονικό ωράριο εργασίας αξιοποιώντας παράλληλα και σε σημαντικό βαθμό τις δυνατότητες που παρέχουν τα σύγχρονα ηλεκτρονικά μέσα (κατάθεση αιτήσεων μέσω Η/Υ, συζήτηση μέσω Skype,

ηλεκτρονική σύζευξη εθελοντικής προσφοράς και ζήτησης, παρακολούθηση της εθελοντικής εργασίας μέσω μιας βάσης δεδομένων κλπ.).

Επίσης το Γραφείο προώθησης του Εθελοντισμού θα αναλάβει την έκδοση και διάθεση της κάρτας ωφελουμένων για τις κοινωνικές δομές του Δήμου και θα συνεργάζεται στενά με τις Κοινωνικές Υπηρεσίες οι οποίες και είναι αρμόδιες για την πιστοποίηση και αξιολόγηση των ατόμων που χρίζουν στήριξης βάση κοινών και ενιαίων κριτηρίων.

4. ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΑΝΑ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗ ΔΟΜΗ

4.1 ΓΕΝΙΚΑ: Οι κοινωνικές δομές του Δήμου για να μπορούν να λειτουργούν συνεργατικά και με το μικρότερο δυνατό μόνιμο προσωπικό πρέπει να είναι συγκεντρωμένες σε έναν ενιαίο κτιριακό χώρο και να έχουν ένα οργανόγραμμα λειτουργίας που θα αξιοποιεί αποτελεσματικά και τους προσφέροντες εθελοντική εργασία. Τα βασικά κριτήρια για την επιλογή του χώρου είναι τα κάτωθι:

πρόσβαση σε Μέσα Μαζικής Μεταφοράς

προσπελασιμότητα του κτιρίου σε αναπηρικά αμαξίδια

επάρκεια χώρου για την ανάπτυξη όλων των δομών

Μια πρώτη επιλογή θα ήταν η αξιοποίηση ανενεργών χώρων στο Νοσοκομείο Καρδίτσας που ικανοποιεί τα βασικά κριτήρια και συνάδει και με τις Κοινωνικές δομές (Ιατρείο – Φαρμακείο).

Η μεθοδολογία υλοποίησή τους θα προβλέπει τρία στάδια:

- Ενοποίηση υπάρχουσών δομών που έχουν λειτουργήσει ή έχει δρομολογηθεί η θεσμοθέτησή τους από τον Δήμο

- Δημιουργία νέων δομών που θα λειτουργούν συμπληρωματικά με τις αρχικές δομές

- Ένταξη των Κοινωνικών δομών στο Οργανόγραμμα λειτουργίας του Δήμου υπό την σκέπη της Κοινωνικής Υπηρεσίας του Δήμου και θέσπιση κριτηρίων και διαδικασίας αξιολόγησης για την έκδοση ετήσιας κάρτας ωφελουμένων.

Στόχος είναι σύντομα να έχει ολοκληρωθεί το σχέδιο και να μπορούν οι δομές να λειτουργούν και να συμμετέχουν σε προγράμματα που πρόκειται να ενεργοποιηθούν μέσω του νέου ΕΣΠΑ ή μέσω αντίστοιχων Ευρωπαϊκών ταμείων.

Το προσωπικό μπορεί να προέλθει από τρεις πηγές:

1. Μεταφορά προσωπικού από άλλες υπηρεσίες του Δήμου

2. Μεταφορά προσωπικού μέσω της κινητικότητας από άλλες υπηρεσίες

3. Αξιοποίηση πόρων για την πρόσληψη προσωπικού μέσα από επιδοτούμενα προγράμματα όπως αυτά περιγράφονται στο Εθνικό Στρατηγικό Πλαίσιο για την Κοινωνική Ένταξη 2014 – 2020.

4.2 ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΠΑΝΤΟΠΩΛΕΙΟ

4.2.1 ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ: Κατάστημα το οποίο διανέμει, σε τακτική βάση, σε ωφελούμενα άτομα που το έχουν ανάγκη:

- Τρόφιμα και είδη παντοπωλείου συσκευασμένα, είδη ατομικής υγιεινής, κατεψυγμένα προϊόντα.
- Είδη ένδυσης και υπόδησης χρησιμοποιημένα και μη, είδη οικιακού εξοπλισμού, παιχνίδια κ.λπ.
- Είδη ψυχαγωγίας όπως βιβλία, cd - dvd, για την κάλυψη αναγκών μάθησης και πολιτισμού.

Θα υλοποιεί συγκεκριμένες δράσεις προκειμένου να συνάπτει συνεργασίες με τοπικές επιχειρήσεις που εμπορεύονται τα είδη που διαθέτει και παράλληλα δέχεται συνεισφορές πολιτών και συλλογικών φορέων.

Θα μπορεί να συμμετέχει σε Εθνικά ή και Ευρωπαϊκά επισιτιστικά προγράμματα είτε απευθείας με την σύναψη προγραμματικών συμβάσεων είτε μέσω Κοινωνικών Συμπράξεων με άλλους φορείς.

Θα συνεργάζεται με εθελοντικές ομάδες για την εξεύρεση πρώτων υλών μέσα από ανταλλακτικά – χαριστικά παζάρια.

Θα λειτουργεί με σταθερό ωράριο (π.χ. 8 π.μ. – 12 μ.μ.) τρεις ημέρες την εβδομάδα (Δευτέρα – Τρίτη – Παρασκευή).

Θα είναι προσβάσιμο με τα Μέσα Μαζικής Μεταφοράς.

Θα φέρει ειδική κοινή σήμανση (πινακίδα) και θα ενταχθεί στο Εθνικό Δίκτυο των αντίστοιχων Κοινωνικών Δομών. Για την παραγωγή της πινακίδας θα χρησιμοποιηθεί το πρότυπο που διανέμεται από τον Εθνικό Μηχανισμό ενημέρωσης και ευαισθητοποίησης.

Θα υλοποιεί συγκεκριμένες πολιτικές για την προσέλκυση εθελοντών.

Θα διαθέτει ηλεκτρονικό σύστημα καταγραφής και μέτρησης της απόδοσής του (εισερχόμενα προϊόντα, διατιθέμενα προϊόντα, αριθμός ωφελουμένων κλπ.)

4.2.2 ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ:

Επιλογή του χώρου δημιουργίας του Κοινωνικού Παντοπωλείου

Ημερίδα με θέμα η «εμπειρίες από την υλοποίηση δομών Κοινωνικών Παντοπωλείων» με στόχο την ενεργοποίηση εθελοντών

Εκπαίδευση του προσωπικού (θα σταλούν για μια εβδομάδα σε αντίστοιχη δομή προκειμένου να δουν και εμπειρικά την όλη λειτουργία ενός κοινωνικού παντοπωλείου, π.χ. στα γειτονικά Τρίκαλα ή την Λάρισα).

Διαβούλευση με φορείς – επιχειρήσεις και άτομα προκειμένου να δημιουργηθεί το δίκτυο των τοπικών προμηθευτών – επιχειρήσεων.

Δημόσια πρόσκληση σε φορείς και άτομα για την εξεύρεση του εξοπλισμού του Κοινωνικού Παντοπωλείου.

Δημιουργία εσωτερικού κανονισμού λειτουργίας και έκδοση κάρτας μέλους μέσω του Γραφείου Διαμεσολάβησης και Εθελοντισμού

Απόφαση Δημοτικού Συμβουλίου για την θέσπιση του οργάνου διοίκησης του Κοινωνικού Παντοπωλείου (πενταμελές Συμβούλιο με τρεις εκπροσώπους του Δ.Σ., έναν εκπρόσωπο των εργαζομένων και έναν εκπρόσωπο των ωφελουμένων)

Ετήσια αξιολόγηση και επανασχεδιασμός (αν χρειάζεται)

Ένταξη σε προγράμματα (περιφερειακά και εθνικά)

4.2.3 ΣΤΟΧΟΘΕΣΙΑ ΤΟΥ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟΥ ΠΑΝΤΟΠΩΛΕΙΟΥ: Θα διασφαλίζει την σταθερή τροφοδοσία τουλάχιστον 150 οικογενειών κάθε μήνα και θα προμηθεύει με προϊόντα συγκεκριμένου κόστους 40,00€ κατ' ελάχιστον τον μήνα, σε άτομα που έχουν κάρτα ωφελούμενου προκειμένου να εξασφαλιστεί η ισονομία και η αξιοπρέπεια των ωφελουμένων.

4.2.4 ΦΟΡΕΙΣ – ΑΤΟΜΑ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ:

-Εθελοντές / τριες

-δραστηριοποίηση των ωφελούμενων προκειμένου να είναι οι ίδιοι εθελοντές

-τοπικοί παραγωγοί και ομάδες παραγωγών, δίκτυα τροφίμων και ΚοινΣΕΠ που δραστηριοποιούνται στην παραγωγή και διάθεση τοπικά παραγόμενων προϊόντων.

-παραγωγοί-ομάδες αγροτών – συνεταιρισμοί άλλων περιοχών της Θεσσαλίας.

4.3 ΑΝΟΙΧΤΟ ΚΕΝΤΡΟ ΗΜΕΡΗΣΙΑΣ ΥΠΟΔΟΧΗΣ ΑΣΤΕΓΩΝ

Η κοινωνική αυτή δομή μπορεί να ενεργοποιηθεί παράλληλα με την υλοποίηση του εγκεκριμένου προγράμματος του Δήμου Καρδίτσας «Στέγαση και επανένταξη»

4.3.1 ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ: Δομή προσωρινής ημερήσιας διαμονής αστέγων με συγκεκριμένη ελάχιστη δυναμικότητα, η οποία λειτουργεί με καθορισμένο ωράριο, με στόχο την παροχή πρωτοβάθμιων υπηρεσιών υγείας, ψυχοκοινωνικής υποστήριξης και προσωπικής υγιεινής, ψυχοκοινωνικής υποστήριξης και πληροφόρησης με στόχο την ενδυνάμωση και κοινωνική ενσωμάτωση των ωφελουμένων. Λειτουργεί με το απαιτούμενο προσωπικό και εποπτεύεται από τους επόπτες υγείας της αντίστοιχης Υγειονομικής Περιφέρειας.

Θα παρέχει πρωτοβάθμιες υπηρεσίες υγείας, ψυχοκοινωνικής υποστήριξης και προσωπικής υγιεινής σε αστέγους. Θα διασφαλίζει την εξυπηρέτηση τουλάχιστον 50 ωφελουμένων ανά ημέρα. Η δυναμικότητα του θα είναι για τουλάχιστον 50 άτομα (περίπου 200τ.μ).

- ✓ Θα διαθέτει 3 ντουζιέρες για άντρες και 3 για γυναίκες,
- ✓ Χώρο για την παροχή κοινωνικών υπηρεσιών,
- ✓ Χώρο για την παροχή πρωτοβάθμιας φροντίδας υγείας,
- ✓ Χώρο για ανάπαυση,
- ✓ Χώρο για πλυντήριο – στεγνωτήριο

Θα διαθέτει σύστημα πυρασφάλειας (μέτρα πυρόσβεσης και πυρανίχνευσης) σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία. Θα διαθέτει σύστημα κεντρικής θέρμανσης που θα καλύπτει όλους τους χώρους.

Εποπτεύεται από τους επόπτες υγείας της αντίστοιχης Υγειονομικής Περιφέρειας.

Θα απασχολεί σε πλήρη ανάπτυξη περί τα εννιά (9) άτομα προσωπικό: 2 νοσηλεύτριες, 1 γιατρός, 2 κοινωνικούς λειτουργούς, 4 άτομα προσωπικό καθαριότητας και διοικητικής υποστήριξης.

Θα λειτουργεί με σταθερό ωράριο, 9:00πμ έως 21:00μμ.όλες τις ημέρες της εβδομάδας. Θα είναι προσβάσιμο με τα Μέσα Μαζικής Μεταφοράς.

Θα φέρει ειδική κοινή σήμανση (πινακίδα) με τις υπόλοιπες Κοινωνικές Δομές που λειτουργούν στο πλαίσιο της παρούσας. Για την παραγωγή της πινακίδας χρησιμοποιείται υποχρεωτικά το πρότυπο που διανέμεται από τον Εθνικό Μηχανισμό ενημέρωσης και ευαισθητοποίησης.

Θα υλοποιεί συγκεκριμένες πολιτικές για την προσέλκυση εθελοντών.

Θα διαθέτει ηλεκτρονικό σύστημα καταγραφής και μέτρησης της απόδοσής του (αριθμός ωφελουμένων, χρόνος διαμονής, υπηρεσίες που τους παρασχέθηκαν κλπ.).

Θα υποστηρίζει ενέργειες ψυχοκοινωνικής ενδυνάμωσης και υποστήριξης των ωφελουμένων.

4.3.2 ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ:

➤ Επιλογή του χώρου και μετατροπή του σε χώρο Ημερήσιας Υποδοχής Αστέγων

➤ Ημερίδα με θέμα η «εμπειρίες από την υλοποίηση Ανοιχτών Κέντρων Ημερήσιας Υποδοχής Αστέγων» και με στόχο την ενεργοποίηση εθελοντών

➤ Εκπαίδευση του προσωπικού (θα σταλούν για μια εβδομάδα σε αντίστοιχη δομή προκειμένου να δουν και εμπειρικά την όλη λειτουργία).

➤ Δημιουργία εσωτερικού κανονισμού λειτουργίας και έκδοση κάρτας μέλους μέσω του Γραφείου Διαμεσολάβησης και Εθελοντισμού

➤ Απόφαση Δημοτικού Συμβουλίου για την θέσπιση του οργάνου διοίκησης του ΑΝΟΙΧΤΟΥ ΚΕΝΤΡΟΥ ΗΜΕΡΗΣΙΑΣ ΥΠΟΔΟΧΗΣ ΑΣΤΕΓΩΝ (πενταμελές Συμβούλιο με τρεις εκπροσώπους του Δ.Σ., έναν εκπρόσωπο των εργαζομένων και έναν εκπρόσωπο των πολιτών)

➤ Δημόσια πρόσκληση σε φορείς και άτομα για την εξεύρεση του εξοπλισμού του ΑΝΟΙΧΤΟΥ ΚΕΝΤΡΟΥ ΗΜΕΡΗΣΙΑΣ ΥΠΟΔΟΧΗΣ ΑΣΤΕΓΩΝ

➤ Ετήσια αξιολόγηση και επανασχεδιασμός

4.3.3 ΣΤΟΧΟΘΕΣΙΑ ΤΟΥ ΑΝΟΙΧΤΟΥ ΚΕΝΤΡΟΥ ΗΜΕΡΗΣΙΑΣ ΥΠΟΔΟΧΗΣ ΑΣΤΕΓΩΝ: Θα διασφαλίζει την εξυπηρέτηση τουλάχιστον 20 ωφελουμένων ανά ημέρα.

4.3.4 ΦΟΡΕΙΣ – ΑΤΟΜΑ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ:

- εθελοντές/τριες
- Συμφωνίες – συμβάσεις με δικαιούχους κατοικιών που θέλουν να διαθέσουν τα σπίτια τους (για διάστημα τουλάχιστο 1 έτους) και που το Δίκτυο Στήριξης αναλαμβάνει την συντήρηση και τα έξοδα λειτουργίας (Ο.Τ.Ε. – Δ.Ε.Η. – Δ.Ε.Υ.Α.Κ. κλπ)

4.4 ΔΟΜΗ ΠΑΡΟΧΗΣ ΣΥΣΣΙΤΙΩΝ

Η κοινωνική αυτή δομή μπορεί να ενεργοποιηθεί παράλληλα με την υλοποίηση του εγκεκριμένου προγράμματος του Δήμου Καρδίτσας «Στέγαση και επανένταξη», με την ενσωμάτωση του νέου Επισιτιστικού προγράμματος μέσω Κοινωνικών Συμπράξεων που ο Δήμος Καρδίτσας συμμετέχει και με την έναρξη του νέου Νομοσχεδίου για την ανάσχεση της Ανθρωπιστικής Κρίσης.

4.4.1 ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ: Δομή παροχής συσσιτίων, η οποία λειτουργεί με σταθερό ωράριο, πληροί τις κείμενες υγειονομικές διατάξεις, έχει συγκεκριμένη ελάχιστη δυναμικότητα παροχής γευμάτων, διαθέτει το απαιτούμενο προσωπικό και παράλληλα συνδέεται με τις τοπικές επιχειρήσεις, σχολεία και την τοπική κοινωνία για την σίτιση των ωφελούμενων. Μέσω της λειτουργίας της δομής, θα παρέχονται και υπηρεσίες ψυχοκοινωνικής υποστήριξης και πληροφόρησης με στόχο την ενδυνάμωση και κοινωνική ενσωμάτωση των ωφελούμενων.

Θα διαθέτει υπηρεσίες σίτισης σε άπορους και άστεγους, πολιτική συλλογής πλεοναζόντων προϊόντων από εργαστήρια - βιοτεχνίες παραγωγής τροφίμων (ζαχαροπλαστική, αρτοποιεία, εστιατόρια κλπ.), καθώς επίσης και από τους πολίτες.

Θα εξασφαλίζει την τροφοδοσία γευμάτων σε τουλάχιστον 60 ωφελούμενους ημερησίως. Θα απασχολεί επτά (7) άτομα προσωπικό. 1 άτομο διοικητικό, 2 άτομα καθαριότητας, 3 άτομα στελέχη κουζίνας και 1 κοινωνικό λειτουργό. Θα λειτουργεί με συγκεκριμένο ωράριο, 13:00μ.μ. – 15:00μ.μ, όλες τις ημέρες της εβδομάδας.

Επίσης θα είναι προσβάσιμο με τα Μέσα Μαζικής Μεταφοράς, θα φέρει ειδική κοινή σήμανση (πινακίδα) με τις υπόλοιπες Κοινωνικές Δομές που λειτουργούν στο πλαίσιο της παρούσας.

Θα υλοποιεί συγκεκριμένες πολιτικές για την προσέλκυση εθελοντών, θα διαθέτει σύστημα καταγραφής και μέτρησης της απόδοσής του (εισερχόμενα προϊόντα, διατιθέμενα προϊόντα, αριθμός ωφελούμενων κλπ.) και θα υποστηρίζει ενέργειες ψυχοκοινωνικής ενδυνάμωσης και υποστήριξης των ωφελούμενων.

4.4.2 ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ:

➤ Επιλογή του χώρου και μετατροπή του σε χώρο Παροχής συσσιτίων

➤ Ημερίδα με θέμα η «εμπειρίες από την υλοποίηση δομών παροχής συσσιτίου» και με στόχο την ενεργοποίηση εθελοντών

➤ Εκπαίδευση του προσωπικού (θα σταλούν για μια εβδομάδα σε αντίστοιχη δομή προκειμένου να δουν και εμπειρικά την όλη λειτουργία).

➤ Δημιουργία εσωτερικού κανονισμού λειτουργίας και έκδοση κάρτας μέλους μέσω του Γραφείου Διαμεσολάβησης και Εθελοντισμού

➤ Η Δομή Κοινωνικού συσσιτίου θα έχει κοινό όργανο διοίκησης με αυτό του ΑΝΟΙΧΤΟΥ ΚΕΝΤΡΟΥ ΗΜΕΡΗΣΙΑΣ ΥΠΟΔΟΧΗΣ ΑΣΤΕΓΩΝ (πενταμελές Συμβούλιο με τρεις εκπροσώπους του Δ.Σ., έναν εκπρόσωπο των εργαζομένων και έναν εκπρόσωπο των πολιτών)

➤ Δημόσια πρόσκληση σε φορείς και άτομα για την εξεύρεση του απαραίτητου εξοπλισμού.

➤ Ετήσια αξιολόγηση και επανασχεδιασμός (αν χρειάζεται)

4.4.3 ΣΤΟΧΟΘΕΣΙΑ: τροφοδοσία γευμάτων σε τουλάχιστον 60 ωφελούμενους ημερησίως.

4.4.4 ΦΟΡΕΙΣ – ΑΤΟΜΑ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ:

8. Εθελοντές/τριες

9. Τοπικοί παραγωγοί και ομάδες παραγωγών

10. Παραγωγοί – ομάδες αγροτών – συνεταιρισμοί άλλων περιοχών

11. Σύλλογος εμπόρων/ καταστημάτων υγειονομικού ενδιαφέροντος

12. Εργαζόμενοι στο Βοήθεια στο Σπίτι

13. Πολιτιστικοί Σύλλογοι

4.5 ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΦΑΡΜΑΚΕΙΟ

4.5.1 ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ: Δομή Κοινωνικού Φαρμακείου, το οποίο παρέχει, σε ωφελούμενα άτομα, δωρεάν φάρμακα, υγειονομικό υλικό και παραφαρμακευτικά προϊόντα, τα οποία εξασφαλίζει μέσω συγκεκριμένων συνεργασιών με φαρμακοβιομηχανίες και τοπικούς φαρμακευτικούς συλλόγους, καθώς και από τη συμμετοχή και κινητοποίηση συλλογικών φορέων και πολιτών. Λειτουργεί με σταθερό ωράριο και με το απαιτούμενο προσωπικό. Μέσω της λειτουργίας της δομής, θα παρέχονται και υπηρεσίες ψυχοκοινωνικής υποστήριξης και πληροφόρησης με στόχο την ενδυνάμωση και κοινωνική ενσωμάτωση των ωφελουμένων.

Θα παρέχει δωρεάν φάρμακα, υγειονομικό υλικό και παραφαρμακευτικά προϊόντα σε τουλάχιστον 100 άστεγους, άπορους και άνεργους κάθε μήνα. Θα διαθέτει συγκεκριμένη πολιτική για την εξασφάλιση συνεργασιών με φαρμακοβιομηχανίες, τοπικούς φαρμακευτικούς συλλόγους και παράλληλα θα δέχεται συνεισφορές πολιτών και συλλογικών φορέων. Θα απασχολεί τρία (3) άτομα προσωπικό, 2 με ειδικότητα φαρμακοποιού και 1 κοινωνικό λειτουργό και θα έχει σταθερό ωράριο, Από Δευτέρα έως Παρασκευή, από 9:00π.μ. – 17:00μ.μ.

Θα είναι προσβάσιμο με τα Μέσα Μαζικής Μεταφοράς, θα φέρει ειδική κοινή σήμανση (πινακίδα) με τις υπόλοιπες Κοινωνικές Δομές που λειτουργούν στο πλαίσιο της παρούσας.

Θα υλοποιεί συγκεκριμένες πολιτικές για την προσέλκυση εθελοντών, θα διαθέτει σύστημα καταγραφής και μέτρησης της απόδοσής του (εισερχόμενα προϊόντα, διατιθέμενα προϊόντα, αριθμός ωφελουμένων κλπ.) και θα υποστηρίζει ενέργειες ψυχοκοινωνικής ενδυνάμωσης και υποστήριξης των ωφελουμένων.

4.5.2 ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ: Η υπό σύσταση δομή του Κοινωνικού Φαρμακείου θα στηριχθεί στην εμπειρία που υπάρχει ήδη από την τριετή λειτουργία του και από την εμπειρία άλλων αντίστοιχων δομών που λειτουργούν σε μεγάλα αστικά κέντρα (Αθήνα, Θεσ/νίκη κλπ). Η μεθοδολογία που θα ακολουθηθεί συνοψίζεται στα βήματα τα οποία και επιγραμματικά περιγράφονται στη συνέχεια:

➤ Ημερίδα με θέμα η «εμπειρίες από την υλοποίηση Κοινωνικών Φαρμακείων και με στόχο την ενεργοποίηση εθελοντών

➤ Δημιουργία συνεργασιών με φαρμακοβιομηχανίες και τοπικούς φαρμακευτικούς συλλόγους, καθώς και από τη συμμετοχή και κινητοποίηση συλλογικών φορέων και πολιτών

- Εκπαίδευση του προσωπικού (θα σταλούν για μια εβδομάδα σε αντίστοιχη δομή προκειμένου να δουν και εμπειρικά την όλη λειτουργία).
- Βελτίωση του υπάρχοντος εσωτερικού κανονισμού λειτουργίας και έκδοση κάρτας μέλους μέσω του Γραφείου Διαμεσολάβησης και Εθελοντισμού
- Απόφαση Δημοτικού Συμβουλίου για την εκ νέου θέσπιση του οργάνου διοίκησης του ΚΟΙΝΩΝΙΚΟΥ ΦΑΡΜΑΚΕΙΟΥ (πενταμελές Συμβούλιο με δύο εκπροσώπους του Δ.Σ., έναν εκπρόσωπο του Φαρμακευτικού Συλλόγου, έναν εκπρόσωπο του Ιατρικού Συλλόγου και έναν εκπρόσωπο των εργαζομένων)
- Δημόσια πρόσκληση σε φορείς και άτομα για την εξεύρεση του εξοπλισμού του ΚΟΙΝΩΝΙΚΟΥ ΦΑΡΜΑΚΕΙΟΥ

➤ Ετήσια αξιολόγηση και επανασχεδιασμός

4.5.3 ΣΤΟΧΟΘΕΣΙΑ: δωρεάν φάρμακα, υγειονομικό υλικό και παραφαρμακευτικά προϊόντα σε τουλάχιστον 100 άστεγους, άπορους και άνεργους κάθε μήνα

4.5.4 ΦΟΡΕΙΣ – ΑΤΟΜΑ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ:

- Εθελοντές/τριες
- Σύλλογος Φαρμακοποιών
- Ιατρικός Σύλλογος
- Σύλλογος εργαζομένων σε Φαρμακεία
- Εργαζόμενοι στο Βοήθεια στο Σπίτι
- Νοσοκομείο Καρδίτσας

4.6 ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΙΑΤΡΕΙΟ

Η Δομή του Κοινωνικού Ιατρείου θα μεταφερθεί στον ενιαίο χώρο των Κοινωνικών Δομών και θα παρέχει σε ωφελούμενα άτομα (τα οποία έχουν κάρτα ωφελούμενου), δωρεάν εξετάσεις σε μιας σειρά από ειδικότητες οι οποίες θα ανακοινώνονται σε ετήσια βάση και θα προσφέρονται είτε στον χώρο των Κοινωνικών δομών είτε στον χώρο των συμβεβλημένων ιατρών – εθελοντών.

Η εμπειρία ήδη υπάρχει και ο τρόπος οργάνωσης και λειτουργίας είναι επαρκείς και βασίζεται στην συνεργασία του Δήμου με τον Ιατρικό Σύλλογο.

Απλά απαιτούνται μια σειρά από ενέργειες όπως:

- Εκπαίδευση του απαιτούμενου βοηθητικού προσωπικού το οποίο θα είναι ίδιο με αυτό του ΚΟΙΝΩΝΙΚΟΥ ΦΑΡΜΑΚΕΙΟΥ (θα σταλούν για μια εβδομάδα σε αντίστοιχη δομή προκειμένου να δουν και εμπειρικά την όλη λειτουργία).
- Βελτίωση του υπάρχοντος εσωτερικού κανονισμού λειτουργίας και έκδοση κάρτας μέλους μέσω του Γραφείου Διαμεσολάβησης και Εθελοντισμού
- Απόφαση Δημοτικού Συμβουλίου για την εκ νέου θέσπιση του οργάνου διοίκησης του ΚΟΙΝΩΝΙΚΟΥ ΙΑΤΡΕΙΟΥ (πενταμελές Συμβούλιο με δύο εκπροσώπους του Δ.Σ., έναν εκπρόσωπο του Νοσοκομείου, έναν εκπρόσωπο του Ιατρικού Συλλόγου και έναν εκπρόσωπο των εργαζομένων - εθελοντών)
- Δημόσια πρόσκληση σε φορείς και άτομα για την εξεύρεση του εξοπλισμού του ΚΟΙΝΩΝΙΚΟΥ ΙΑΤΡΕΙΟΥ

4.7 ΔΗΜΟΤΙΚΟΣ ΛΑΧΑΝΟΚΗΠΟΣ

4.7.1 ΓΕΝΙΚΑ: Οι δυνητικά ωφελούμενοι (φτωχοί και άποροι) δεν έχουν την εμπειρία για την οργάνωση λειτουργία ενός λαχανόκηπου, την οικονομική δυνατότητα για την έναρξη ενός τέτοιου εγχειρήματος (περίφραξη, σπόροι, συστήματα άρδευσης κλπ) και πολλές φορές την θέληση (αυτό που πολλοί «παραδόξως» ονομάζουν ψυχολογικά προβλήματα και την επίλυσή τους ψυχολογική στήριξη) ως αποτέλεσμα μιας συνολικής απογοήτευσης για την ζωή, τους θεσμούς, το κράτος. Για το λόγο αυτό χρειάζονται ένα προπαρασκευαστικό στάδιο αυτό του Δημοτικού Λαχανόκηπου. Στη συνέχεια και μετά την επιτυχή υλοποίηση του Δημοτικού λαχανόκηπου μπορεί να επεκταθεί ως θεσμός με την μορφή των Κοινωνικών Λαχανόκηπων στον οποίο θα ενταχθούν σταδιακά όσοι/ες επιθυμούν από την ομάδα των ωφελουμένων της επισιτιστικής βοήθειας και αφού πρώτα υπάρξει ένα πρόγραμμα που θα τους οδηγήσει στην δημιουργία

μιας αγροτικής εκμετάλλευσης. Τελικό στάδιο αυτής της προσπάθειας είναι η ένταξη των ωφελούμενων σε ιδιωτικές παραγωγικές μονάδες (μέσω Συνεταιριστικών ομάδων ή δομών της Κοινωνικής Οικονομίας π.χ. Κοιν.Σ.Επ.) και η «απεξάρτησή τους» από τις «προστατευόμενες» δομές.

4.7.2 ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ: Δομή που αποτελείται από έκταση ενιαίου αρδευόμενου και περιφραγμένου αγροκτήματος, η οποία κατανέμεται σε ισομερή τεμάχια, σε ωφελούμενα άτομα, προκειμένου να τα καλλιεργήσουν, με αποκλειστικό σκοπό την σίτιση τους. Λειτουργεί με το απαιτούμενο προσωπικό, με συγκεκριμένο κανονισμό λειτουργίας, στον οποίο περιγράφονται οι διαδικασίες παραχώρησης και οι κανόνες λειτουργίας του. Μέσω της λειτουργίας της δομής, θα παρέχονται και υπηρεσίες ψυχοκοινωνικής υποστήριξης και πληροφόρησης με στόχο την ενδυνάμωση και κοινωνική ενσωμάτωση των ωφελουμένων.

Θα παρέχει συγκεκριμένη γεωργική έκταση 50τ.μ αρδευόμενη και περιφραγμένη σε τουλάχιστον 100 άπορους, άνεργους και άστεγους για την καλλιέργεια οπωροκηπευτικών με σκοπό την σίτιση τους για ένα έτος. Καλλιεργείται αποκλειστικά από τον αιτούντα με την βοήθεια των οικείων του.

Οι ωφελούμενοι θα πρέπει να παρέχουν το 10% της ετήσιας παραγωγής τους στο Κοινωνικό Παντοπωλείο.

Θα διαθέτει στους ωφελούμενους τον απαραίτητο εξοπλισμό και εργαλεία για την καλλιέργεια του αγροτεμαχίου, το ωράριο πρόσβασης των ωφελούμενων στο λαχανόκηπο θα είναι ορισμένο, ανά εποχή. Θα απασχολεί τρία (3) άτομα προσωπικό. Έναν (1) γεωπόνο για την υποστήριξη - συμβουλευτική των ωφελουμένων, έναν (1) επιστάτη του αγροκτήματος και 1 κοινωνικό λειτουργό.

Θα είναι προσβάσιμο με τα Μέσα Μαζικής Μεταφοράς, θα φέρει ειδική κοινή σήμανση (πινακίδα) με τις υπόλοιπες Κοινωνικές Δομές που λειτουργούν στο πλαίσιο της παρούσας. Θα υλοποιεί συγκεκριμένες πολιτικές για την προσέλκυση εθελοντών, θα διαθέτει σύστημα καταγραφής και μέτρησης της απόδοσής του (αριθμός ωφελουμένων, όγκος παραγωγής, διατιθέμενα προϊόντα στο Κοινωνικό Παντοπωλείο κλπ.) και θα υποστηρίζει ενέργειες ψυχοκοινωνικής ενδυνάμωσης και υποστήριξης των ωφελουμένων.

4.7.3 ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ:

- Ολοκλήρωση των διαδικασιών παραχώρησης ιδιωτικού ή δημοτικού - δημόσιου χώρου
- Ημερίδα με θέμα η «εμπειρίες από την υλοποίηση Δημοτικών Λαχανόκηπων και Κοινωνικών Κήπων» και με στόχο την ενεργοποίηση εθελοντών
- Δημιουργία συνεργασίας (μνημόνιο συνεργασίας) με το Κοινωνικό Παντοπωλείο.
- Πρόσληψη και εκπαίδευση του προσωπικού (θα σταλούν για μια εβδομάδα σε αντίστοιχη δομή προκειμένου να δουν και εμπειρικά την όλη λειτουργία).
- Δημιουργία εσωτερικού κανονισμού λειτουργίας και έκδοση κάρτας μέλους μέσω του Γραφείου Διαμεσολάβησης και Εθελοντισμού
- Απόφαση Δημοτικού Συμβουλίου για την θέσπιση του οργάνου διοίκησης του Κοινωνικού Λαχανόκηπου (πενταμελές Συμβούλιο με τρεις εκπροσώπους του Δ.Σ., έναν εκπρόσωπο των εργαζομένων και έναν εκπρόσωπο των ωφελουμένων)
- Ετήσια αξιολόγηση και επανασχεδιασμός

4.7.4 ΣΤΟΧΟΘΕΣΙΑ ΤΟΥ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟΥ ΛΑΧΑΝΟΚΗΠΟΥ: γεωργική έκταση 50τ.μ αρδευόμενη και περιφραγμένη σε τουλάχιστον 100 άπορους, άνεργους και άστεγους για την καλλιέργεια οπωροκηπευτικών με σκοπό την σίτιση τους για ένα έτος με δικαίωμα ανανέωσης εφόσον ο ωφελούμενος έχει ενεργή κάρτα. Καλλιεργείται αποκλειστικά από τον αιτούντα με την βοήθεια των οικείων του και διαθέτει το 10% της ετήσιας παραγωγής του στο Κοινωνικό Παντοπωλείο.

4.7.5 ΦΟΡΕΙΣ – ΑΤΟΜΑ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ:

- Εθελοντές/τριες
- Σύλλογος Γεωπόνων
- Δίκτυα Τροφίμων
- ΚοινΣΕΠ που δραστηριοποιούνται στην παραγωγή και διάθεση τοπικά παραγόμενων προϊόντων

4.8 ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ ΝΕΩΝ ΔΟΜΩΝ – ΘΕΣΜΩΝ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ

4.8.1 Κοινωνικό Ανταλλακτήριο ρούχων και άλλων χρήσιμων καθημερινών ειδών πρώτης ανάγκης: Το Κοινωνικό Ανταλλακτήριο συστήνεται από συλλόγους και φορείς της πόλης οι οποίοι και καθορίζουν τον τρόπο και τον κανονισμό λειτουργίας, το ωράριο λειτουργίας καθώς και τη σχέση με τις υπόλοιπες κοινωνικές δομές και πρωτοβουλίες. Ο Δήμος Καρδίτσας παραχωρεί τον χώρο στέγασης του Κοινωνικού Ανταλλακτηρίου οι προδιαγραφές του οποίου ικανοποιούν τις γενικές απαιτήσεις πιστοποίησης ως χώρος αντιστοίχων υπηρεσιών.

4.8.2 Θεσμός δημοτικού ανταποκριτή: Στη λειτουργία του δημοτικού ανταποκριτή με στόχο την εξυπηρέτηση των δημοτών που λόγω φυσικής ή άλλης αδυναμίας δεν μπορούν να διεκπεραιώσουν διάφορες επείγουσες γραφειοκρατικές διαδικασίες. Η ενεργοποίηση της συγκεκριμένης υπηρεσίας έχει στόχο την ανακούφιση των δημοτών που αντιμετωπίζουν κάποιο πρόβλημα. Σύμφωνα με τη διαδικασία ο δημοτικός ανταποκριτής ενημερώνεται για το αίτημα ενός δημότη και μεταβαίνει στην περιοχή που βρίσκεται ο πολίτης για τη διεκπεραίωση του αιτήματος. Διάφορες γραφειοκρατικές διαδικασίες στο Δήμο, στο ΚΕΠ, σε ταμεία, αλλά και σε άλλους φορείς είναι οι κυριότερες εργασίες που εκτελεί ο δημοτικός ανταποκριτής.

4.8.3 Γραμμή επικοινωνίας του δημότη: Στο ίδιο πλαίσιο ουσιαστικής προσέγγισης του Δήμου με τους πολίτες εντάσσεται και η γραμμή του δημότη, η οποία στοχεύει στην καλύτερη εξυπηρέτηση των δημοτών σε θέματα καθημερινότητας. Οι δημότες αξιοποιώντας τη συγκεκριμένη υπηρεσία, επικοινωνούν με τον αρμόδιο φορέα του Δήμου επισημαίνοντας ένα ζήτημα, για να ρυθμιστεί. Με τη γραμμή δημότη ενημερωνόμαστε άμεσα για οποιοδήποτε πρόβλημα προκύπτει στη διαχείριση της καθημερινότητας και παρεμβαίνουμε άμεσα. Είναι μια πολύ χρηστική υπηρεσία που λειτουργεί προς όφελος του δημότη.

4.8.4 Τράπεζα Χρόνου: Η Τράπεζα χρόνου είναι ένα δίκτυο αλληλέγγυας οικονομίας, ένα δίκτυο ανταλλαγής υπηρεσιών με μονάδα συναλλαγής το χρόνο και όχι τα χρήματα. Η Τράπεζα Χρόνου έχει ιδιαίτερη κοινωνική χρησιμότητα διότι αφενός μπορεί να καλύψει βασικές ανάγκες κάθε νοικοκυριού χωρίς τη μεσολάβηση χρήματος και αφετέρου ως δίκτυο πολιτών συμβάλλει στη δημιουργία δεσμών αλληλεγγύης μεταξύ των μελών ενδυναμώνοντας τον κοινωνικό ιστό της περιοχής, όπως επίσης συμβάλλει στην ενεργοποίηση των πολιτών σε ένα εναλλακτικό οικονομικό μοντέλο.”

5.Τις τοποθετήσεις και απόψεις των Δημοτικών Συμβούλων όπως αυτές καταγράφηκαν στα απομαγνητοφωνημένα πρακτικά της συνεδρίασης.

6.Την επακολουθήσασα ψηφοφορία κατά την οποία ΥΠΕΡ του Κανονισμού Λειτουργίας Κοινωνικού Παντοπωλείου ψήφισαν όλοι οι παρόντες Δημοτικοί Σύμβουλοι πλην του κ. Σχορετσανίτη ο οποίος καταψήφισε. Ο κ. Κρανιάς ψήφισε ΛΕΥΚΟ.

7. Τις διατάξεις της παρ. 5 του άρθρου 96 Ν. 3463/2006, σύμφωνα με τις οποίες, αν κάποιο μέλος του συμβουλίου αρνηθεί ψήφο ή δώσει λευκή ψήφο, λογίζεται

ως παρόν κατά τη συνεδρίαση και τόσο η άρνηση όσο και η λευκή ψήφος λογίζονται ως αρνητικές ψήφοι

Αποφάσισε κατά πλειοψηφία

Την έκδοση κανονιστικής απόφασης που αφορά στην έγκριση του Κανονισμού Λειτουργίας Κοινωνικού Παντοπωλείου στο Δήμο Καρδίτσας, ο οποίος έχει ως εξής:

Άρθρο 1

Προοίμιο

Η εποχή μας χαρακτηρίζεται από μια παγκόσμια οικονομική κρίση, που έχει διαμορφώσει συνθήκες αδυναμίας κάλυψης πρωτογενών αναγκών επιβίωσης (διατροφής, ασφάλειας, υγείας) σε χιλιάδες ανθρώπους.

Για την αντιμετώπιση των συνθηκών αυτών, δημιουργήθηκαν και δημιουργούνται σε πολλές πόλεις του κόσμου με τη συνεργασία δημοσίων φορέων, επιχειρήσεων και ιδιωτών, στα πλαίσια της κοινωνικής συνοχής και της κοινωνικής εταιρικής ευθύνης, δομές υποστήριξης ευπαθών ομάδων, οι οποίες παρέχουν δωρεάν βασικά αγαθά επιβίωσης (τρόφιμα, ρουχισμό, είδη ατομικής υγιεινής κλπ) στους έχοντες ανάγκη.

Με τον Κανονισμό αυτό ρυθμίζεται η λειτουργία του Κοινωνικού Παντοπωλείου του Δήμου Καρδίτσας. Ο Κανονισμός εγκρίνεται, συμπληρώνεται και τροποποιείται από το Δημοτικό Συμβούλιο, μετά από εισήγηση της Συντονιστικής Επιτροπής Διαχείρισης σε συνεργασία με τη Διεύθυνση Κοινωνικών Πολιτικών και Δημόσιας Υγείας του Δήμου Καρδίτσας.

Άρθρο 2

Βασικές Αρχές – Σκοπός

Στο πλαίσιο μιας συντονισμένης στρατηγικής για την καταπολέμηση της φτώχειας, ο Δήμος Καρδίτσας εκπονεί και αναπτύσσει σχέδια κοινωνικής δράσης. Συγκεκριμένα, εκτός από τις ήδη παρεχόμενες υπηρεσίες υποστήριξης των ευάλωτων ομάδων του πληθυσμού, προώθησε τη δημιουργία του «Κοινωνικού Παντοπωλείου» του Δήμου Καρδίτσας.

Το Κοινωνικό Παντοπωλείο είναι μία πρόσφατα ενταγμένη έννοια στο λεξιλόγιο και στη ζωή των πόλεων που δημιουργήθηκε λόγω των αναγκών της εποχής μας, μιας εποχής που χαρακτηρίζεται από ραγδαία αύξηση των κινδύνων του κοινωνικού αποκλεισμού, αύξηση των ανέργων, αύξηση των ηλικιωμένων που επιζητούν φαγητό, αύξηση της μετανάστευσης και μεγέθυνση της αδυναμίας κάλυψης πρωταρχικών αναγκών από πολλές ομάδες του πληθυσμού.

Με λίγα λόγια τα Κοινωνικά Παντοπωλεία είναι δωρεάν «αγορές» για απόρους με στόχο την ενίσχυση της κοινωνικής συνοχής καθότι στηρίζονται τόσο στον εθελοντισμό της κοινωνίας των πολιτών όσο και στις εθελοντικές προσφορές επιχειρήσεων (Εταιρική Κοινωνική) και ιδιωτών.

Σκοπός του προγράμματος είναι η κάλυψη πρωτογενών αναγκών επιβίωσης ανέργων, ανασφάλιστων καθώς και οποιωνδήποτε ατόμων ή οικογενειών που βρίσκονται σε κατάσταση ένδειας, για χρονικό διάστημα έως τεσσάρων μηνών και με δυνατότητα παράτασης αυτού, όπου είναι απαραίτητο, ώστε να γίνει δυνατή η κοινωνική επανένταξή τους με καλύτερες αξιώσεις.

Άρθρο 3

Οργάνωση

Το «Κοινωνικό Παντοπωλείο» λειτουργεί ως πρόγραμμα της Διεύθυνσης Κοινωνικής Πρόνοιας και Υγείας του Δήμου Καρδίτσας

Α. Για την απρόσκοπτη και αποτελεσματική λειτουργία του υπεύθυνη είναι η Συντονιστική Επιτροπή Διαχείρισης, η οποία αποτελείται από τους:

6. Τον εκάστοτε Αντιδήμαρχο, ως Πρόεδρο της Επιτροπής

7. Έναν (1) Δημοτικό Σύμβουλο της Πλειοψηφίας, ως μέλος.
8. Έναν (1) Δημοτικό Σύμβουλο της Μειοψηφίας, ως μέλος.
9. Έναν (1) Κοινωνικό Λειτουργό του Δήμου Καρδίτσας .
10. Έναν (1) Δημότη (προτεινόμενο από το Δ.Σ)

Το Δημοτικό Συμβούλιο ορίζει τα μέλη του που θα συμμετάσχουν στην εν λόγω Επιτροπή και οι λοιποί φορείς τους εκπροσώπους τους .

Η Επιτροπή συγκροτείται με απόφαση Δημάρχου και η θητεία της ακολουθεί τη θητεία της Δημοτικής Αρχής.

Β. Αρμοδιότητες της Συντονιστικής Επιτροπής Διαχείρισης είναι:

- Η απρόσκοπτη και αποτελεσματική λειτουργία του Κοινωνικού Παντοπωλείου.
- Η εισήγηση στο Δημοτικό Συμβούλιο, τροποποιήσεων του Κανονισμού του Κοινωνικού Παντοπωλείου, όταν αυτό κρίνεται απαραίτητο.
- Ο ορισμός της επιτροπής αξιολόγησης και του γραμματέα αυτής.
- Η σύνταξη και παρουσίαση ανά εξάμηνο, στην οικονομική επιτροπή του Δήμου, έκθεσης πεπραγμένων και διαχειριστικού απολογισμού.
- Η διενέργεια φιλανθρωπικών εκδηλώσεων και Δράσεων που αποσκοπούν στην ενίσχυση του έργου του Κοινωνικού Παντοπωλείου.
- Η απόφαση διακοπής της συγκεκριμένης παροχής σε οποιοδήποτε δικαιούχο σε περίπτωση που:
 4. Παραβεί τον παρόντα κανονισμό
 5. Εξαντλήσει την ημερομηνία που έχει δικαίωμα για τις παραπάνω παροχές και αρνηθεί την επανεξέτασή του
 6. Δεν εμπίπτει στις προϋποθέσεις για τις παροχές αυτές
- Ορίζει το σημείο παραλαβής των ωφελουμένων όπου θα λειτουργεί το Κοινωνικό Παντοπωλείο.
- Ο Πρόεδρος της Επιτροπής υπογράφει τις εγκριτικές και τις απορριπτικές Αποφάσεις των αιτούντων παροχές από το Κοινωνικό Παντοπωλείο.
- Ως γραμματέας της Συντονιστικής Επιτροπής Διαχείρισης ορίζεται υπάλληλος της Διεύθυνσης Κοινωνικών Πολιτικών και Δημόσιας Υγείας ή δημοτικός υπάλληλος ο οποίος εκτελεί και χρέη γραμματέα της Επιτροπής Αξιολόγησης - και είναι αρμόδιος για:
 3. Να παρευρίσκεται κατά τη διάρκεια της συνεδρίασης της Συντονιστικής Επιτροπής Διαχείρισης
 4. Να συντάσσει τα πρακτικά της Επιτροπής.

Γ. Η Επιτροπή Αξιολόγησης αποτελείται:

4. Τον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Κοινωνικής Πρόνοιας και Υγείας του Δήμου Καρδίτσας, ως Πρόεδρο.
5. Τον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Διοικητικών ή Οικονομικών του Δήμου Καρδίτσας, ως μέλος
6. Από (1) έναν Κοινωνικό Επιστήμονα (Κοινωνικό Λειτουργό ή Ψυχολόγο) του Δήμου Καρδίτσας (Δ/νση Κοινωνικών Πολιτικών και Δημόσιας Υγείας), ως μέλος και ορίζεται με απόφαση Δημάρχου.

Αρμοδιότητες Επιτροπής Αξιολόγησης

- Ορίζει τις ακριβείς ημερομηνίες υποβολής αιτήσεων των δικαιούχων παροχών από το Κοινωνικό Παντοπωλείο.
- Αξιολογεί τα αιτήματα όσων επιθυμούν να εξυπηρετούνται από το «Κοινωνικό Παντοπωλείο». Στα πλαίσια αυτά, μπορεί να ζητήσει οποιοδήποτε άλλο στοιχείο κρίνεται απαραίτητο για την καλύτερη

αξιολόγηση των αιτήσεων. Επίσης, μπορεί να ζητήσει τη διενέργεια κοινωνικής έρευνας για περιπτώσεις εξακρίβωσης αναγκών των δυνητικά δικαιούχων του Δημοτικού Κοινωνικού Παντοπωλείου, από Κοινωνικούς επιστήμονες του Δήμου Καρδίτσας (Δ/ση Κοινωνικής Πρόνοιας και Υγείας, κ.λ.π.).

- Εισηγείται την έγκριση ή την απόρριψη των αιτήσεων. Συγκεκριμένα, η Επιτροπή Αξιολόγησης συντάσσει πρακτικό και υποβάλλει πρόταση στην Επιτροπή Διαχείρισης, για την έγκριση ή την απόρριψη των αιτούντων, και στην συνέχεια η Επιτροπή Διαχείρισης καθορίζει τους τελικούς δικαιούχους.
- Εισηγείται τυχόν αναγκαίες τροποποιήσεις του παρόντος Κανονισμού, μετά από πρόταση του επιστημονικού προσωπικού.
- Αναλαμβάνει την πληροφόρηση των πολιτών, των φορέων και των μέσων μαζικής ενημέρωσης σχετικά με τους στόχους, τη λειτουργία, τις δραστηριότητες, τη διαχείριση και την απόδοση του Δημοτικού Κοινωνικού Παντοπωλείου.
- Έχει τον συντονισμό και προγραμματισμό των εθελοντών και φορέων για την ενίσχυση του Δημοτικού Κοινωνικού Παντοπωλείου, σε συνεργασία με το Τμήμα Αλληλεγγύης, Ειδικών Ευπαθών Πληθυσμιακών Ομάδων, Εθελοντισμού του Δήμου.

Χρέη γραμματέα της Επιτροπής Αξιολόγησης εκτελεί ο γραμματέας της Συντονιστικής Επιτροπής Διαχείρισης, ο οποίος είναι αρμόδιος και για:

6. Να παρευρίσκεται κατά τη διάρκεια της συνεδρίασης της Επιτροπής Αξιολόγησης.
7. Τη σύνταξη των πρακτικών της Επιτροπής Αξιολόγησης.
8. Τη σύνταξη των εγκριτικών ή απορριπτικών αποφάσεων της Επιτροπής.
9. Την κοινοποίηση των αποφάσεων στους αιτούντες.

10. Δ. Τέλος, με απόφαση Δημάρχου ορίζονται ο αρμόδιος Αντιδήμαρχος και ένας υπάλληλος του Δήμου Καρδίτσας ως υπεύθυνοι για τις κάτωθι διοικητικές ενέργειες:

- Την ετοιμασία Δελτίων Τύπου σχετικών με την αρμοδιότητα του Κοινωνικού Παντοπωλείου
- Την επικοινωνία και τη συγγραφή επιστολών προς φορείς για την ενίσχυση του έργου του κοινωνικού παντοπωλείου
- Τη συγγραφή ευχαριστηρίων επιστολών σε φορείς που συνδράμουν στην ομαλή λειτουργία του Κοινωνικού Παντοπωλείου
- Την έκδοση σχετικών βεβαιώσεων προς τους προσφέροντες φορείς (χορηγούς και δωρητές), όταν υπάρχει σχετικό αίτημα.
- Την παραλαβή των αιτήσεων και των αντίστοιχων απαιτούμενων δικαιολογητικών
- Την διευθέτηση των αιτήσεων (πρωτοκόλληση, κλπ)
- Τη διαβίβαση των αιτήσεων στην Επιτροπή Αξιολόγησης .
- Την παραλαβή των ειδών του κοινωνικού παντοπωλείου
- Την τήρηση μητρώου παραλαβής προϊόντων και διανομής προς τους δικαιούχους καθώς και την τήρηση κάθε είδους αρχείων των αποδεικτικών που προβλέπει ο φορέας για τις αγορές, τα έξοδα κ.λ.π.
- Την έκδοση και διάθεση της Κάρτας Κοινωνικού Παντοπωλείου στους Δικαιούχους
- Την εύρυθμη λειτουργία του χώρου του κοινωνικού παντοπωλείου

- Τη εξασφάλιση των κατάλληλων συνθηκών για την υγειονομική φύλαξη των προϊόντων

Άρθρο 4

Λειτουργία – Στελέχωση

Το Δημοτικό Κοινωνικό Παντοπωλείο θα λειτουργεί ως πρόγραμμα της Διεύθυνσης Κοινωνικής Πρόνοιας και Υγείας του Δήμου Καρδίτσας.

14. Η λειτουργία του Κοινωνικού Παντοπωλείου προγραμματίζεται για μία έως δύο φορές την εβδομάδα με τη δυνατότητα επέκτασης της λειτουργίας ανάλογα με τις ανάγκες.
15. Το Κοινωνικό παντοπωλείο στελεχώνεται από:
 - α) Προσωπικό (τακτικό ή έκτακτο), διαφόρων ειδικοτήτων, που υπηρετεί στο Δήμο Καρδίτσας.
 - β) Εθελοντές οι οποίοι είναι επίσημα καταγεγραμμένοι στο Μητρώο Εθελοντών του Δήμου Καρδίτσας.
 - γ) Προσωπικό που θα απασχολείται ειδικά για το σκοπό αυτό, μετά από συμμετοχή του Δήμου σε Εθνικά, Περιφερειακά ή Ευρωπαϊκά Προγράμματα (π.χ. Πρόγραμμα Κοινωνικού Εργασίας),
 - δ) Εφόσον υπάρχει έκτακτη υπηρεσιακή ανάγκη επαρκώς αιτιολογημένη, από προσωπικό συναφών ειδικοτήτων που υπηρετεί σε νομικό πρόσωπο δημοσίου δικαίου του Δήμου Καρδίτσας, το οποίο, μπορεί να αποσπάται για την κάλυψη αναγκών του Δημοτικού Κοινωνικού Παντοπωλείου, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 73, παρ. 1 του Ν.3584/2007 (ΦΕΚ Α' 143).
16. Με απόφαση του Δημάρχου, ή του αρμόδιου Αντιδημάρχου εφόσον έχει μεταβιβαστεί σε αυτόν η σχετική αρμοδιότητα, ορίζεται το προσωπικό των περιπτώσεων (α) και (γ) της προηγούμενης παραγράφου, που θα απασχολείται στο Δημοτικό Κοινωνικό Παντοπωλείο, ο υπεύθυνος καθώς και τα ειδικότερα καθήκοντα του προσωπικού. Στο προσωπικό του Δημοτικού Κοινωνικού Παντοπωλείου μπορούν να μετέχουν, εφόσον διατίθενται, υπάλληλοι των κλάδων, ΠΕ/ΤΕ Κοινωνικών Λειτουργών, ΠΕ Ψυχολόγων, ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού ή ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού, ΔΕ Διοικητικού, ΔΕ Οδηγών Αυτοκινήτων, ΥΕ Αποθηκαρίων, ΥΕ Οικογενειακών βοηθών και ΥΕ Εργατών Γενικών Καθηκόντων.
17. Τα στοιχεία των αιτούντων και των τελικών δικαιούχων είναι απόρρητα και τα διαχειρίζονται μόνον στελέχη της Κοινωνικής Υπηρεσίας της Διεύθυνσης Κοινωνικής Πρόνοιας και Υγείας.
18. Οι δικαιούχοι μπορούν να έχουν πρόσβαση στις παροχές του «Κοινωνικού Παντοπωλείου», με την επίδειξη της ειδικής κάρτας, η οποία εκδίδεται από τη Διεύθυνση Κοινωνικής Πρόνοιας και Υγείας.
19. Στην πρώτη φάση λειτουργίας το Κοινωνικό Παντοπωλείο θα εξυπηρετήσει ωφελούμενους, για διάστημα τεσσάρων μηνών.
20. Για την καλύτερη ενημέρωση των δικαιούχων, θα προηγείται ανακοίνωση, στα τοπικά Μέσα Μαζικής Ενημέρωσης και στις τοπικές κοινωνικές υπηρεσίες.

Άρθρο 5

Δικαιολογητικά ένταξης στο Κοινωνικό Παντοπωλείο

Τα δικαιολογητικά που εξετάζονται για την ένταξη στο πρόγραμμα του Δημοτικού Κοινωνικού Παντοπωλείου είναι:

Α.Υποχρεωτικά δικαιολογητικά, για όλους τους υποψηφίους δυνητικούς δικαιούχους:

6. Αίτηση του ενδιαφερομένου, σύμφωνα με τυποποιημένο υπόδειγμα αίτησης που χορηγεί η αρμόδια υπηρεσία του Δήμου.
7. Πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης. Στην περίπτωση της μονογονεϊκής οικογένειας, οποιοδήποτε πιστοποιητικό δημόσιας αρχής της ημεδαπής ή αλλοδαπής από το οποίο να προκύπτει η ιδιότητα του γονέα μονογονεϊκής οικογένειας (π.χ., πιστοποιητικό από το οποίο να προκύπτει η κατάσταση χηρείας του μονογονέα ή δικαστική απόφαση με την οποία ανατέθηκε η άσκηση της επιμέλειας σε ένα μόνο γονέα κ.λπ.).
8. Φωτοτυπία αστυνομικής ταυτότητας ή διαβατηρίου σε ισχύ.
9. Αντίγραφο του εκκαθαριστικού σημειώματος φόρου εισοδήματος του προηγούμενου έτους από τη οικεία Δημόσια Οικονομική Υπηρεσία (Δ.Ο.Υ.)
10. Αντίγραφο Ε1, Ε2 και Ε9.

Β. Δικαιολογητικά, κατά περίπτωση, ανάλογα με την κατάσταση του υποψηφίου - δυνητικού δικαιούχου:

1. Κάρτα ανεργίας σε ισχύ, εφόσον πρόκειται για άνεργο. Η Κάρτα Ανεργίας πρέπει να είναι σε ισχύ κατά την ημερομηνία υποβολής της αίτησης συμμετοχής στη διαδικασία επιλογής. Εάν οι ωφελούμενοι είναι αγρότες, ασφαλισμένοι στον ΟΓΑ που δεν διαθέτουν ή δεν δικαιούνται δελτίο ανεργίας και έχουν ατομικό εισόδημα έως 10.500,00 € το προηγούμενο οικονομικό έτος, οφείλουν να προσκομίσουν βεβαίωση από τον ΟΑΕΔ.
2. Βιβλιάριο απορίας, θεωρημένο από αρμόδια υπηρεσία του Δήμου.
3. Επίσημη Ιατρική Γνωμάτευση, εφόσον υπάρχει πρόβλημα υγείας.
4. Γνωμάτευση Πρωτοβάθμιας Επιτροπής περί ποσοστού αναπηρίας ή Κέντρου Πιστοποίησης Αναπηρίας (ΚΕ.Π.Α.), εφόσον πρόκειται για Άτομα με Ειδικές Ανάγκες.
5. Ενοικιοστάσιο (μισθωτήριο) συμβόλαιο, στην περίπτωση που ενοικιάζει σπίτι.
6. Αντίγραφο εξατομικευμένης έκθεσης κοινωνικής έρευνας Κοινωνικού Λειτουργού, με την οποία μπορεί να διαπιστωθεί η κοινωνική κατάσταση, οι συνθήκες και οι δυσχέρειες διαβίωσης του ατόμου ή της οικογένειας (διάσταση, μονογονεϊκότητα, πολυτεκνία, αδυναμία εξυπηρέτησης, κλπ).
7. Σε περίπτωση που το μοναχικό άτομο ή οποιοδήποτε μέλος της αιτούσας οικογένειας λαμβάνει οποιοδήποτε βοήθημα ή/και σύνταξη ή/και άλλη κρατική παροχή, σχετική βεβαίωση λήψης.

Οποιοδήποτε άλλο δικαιολογητικό κριθεί απαραίτητο από την Επιτροπή Αξιολόγησης, να ζητηθεί κατά περίπτωση.

Τα δικαιολογητικά υποβάλλονται στη Διεύθυνση Διοικητικού-Τμήμα Εσωτερικής Διοίκησης του Δήμου, από τους δυνητικούς δικαιούχους, το δεκαήμερο το οποίο θα ορίζει η Συντονιστική Επιτροπή Διαχείρισης. Η υποβολή δικαιολογητικών θα γίνεται ανά τετράμηνο, ενώ θα γίνονται κατ'εξάιρεση δεκτά δικαιολογητικά περιστατικών που χρήζουν άμεσης συνδρομής. Μετά τη συγκέντρωσή τους ελέγχονται και αξιολογούνται από τριμελή επιτροπή αξιολόγησης που ορίζεται με απόφαση της Συντονιστικής Επιτροπής Διαχείρισης.

Η έναρξη λειτουργίας του Κοινωνικού Παντοπωλείου θα βασιστεί στην υπάρχουσα βάση δεδομένων της Διεύθυνσης Κοινωνικών Πολιτικών.

Τα στοιχεία των αιτούντων και των τελικών δικαιούχων είναι απόρρητα και τα διαχειρίζονται μόνο οι αρμόδιοι υπάλληλοι της Κοινωνικής Υπηρεσίας του Δήμου. Πρόσβαση στα στοιχεία αυτά μπορούν να έχουν τα μέλη της Επιτροπής Αξιολόγησης του Δημοτικού Κοινωνικού Παντοπωλείου, που δεσμεύονται για την εχεμύθειά τους.

Άρθρο 6

Δικαιούχοι Κοινωνικού Παντοπωλείου

Για τη διαδικασία επιλογής των δικαιούχων υπάρχουν συγκεκριμένα κριτήρια, σύμφωνα με τα οποία η Επιτροπή Αξιολόγησης θα μπορεί να αποφασίζει ποιοι από τους αιτούντες αποκτούν το δικαίωμα της εξυπηρέτησης από το «Κοινωνικό Παντοπωλείο».

Τα κριτήρια αυτά έχουν ως εξής:

9. Δυνητικοί δικαιούχοι του Δημοτικού Κοινωνικού Παντοπωλείου είναι:

- α) Έλληνες κάτοικοι του Δήμου Καρδίτσας
- β) Ομογενείς κάτοικοι του Δήμου Καρδίτσας
- γ) Αλλοδαποί που αποδεδειγμένα κατοικούν μόνιμα στον Δήμο Καρδίτσας και διαθέτουν άδεια παραμονής τουλάχιστον ένα έτος στο Δήμο και θεωρημένο διαβατήριο, εφόσον πληρούν τα κριτήρια και τις προϋποθέσεις των επόμενων παραγράφων.

10. Βασικό κριτήριο για την ένταξη, μεμονωμένων ατόμων ή οικογενειών από τις κατηγορίες της προηγούμενης παραγράφου, στους δικαιούχους των υπηρεσιών του Δημοτικού Κοινωνικού Παντοπωλείου είναι η διαπίστωση της «απορίας», η οποία αποδεικνύεται από το εισόδημα σε συνδυασμό με την εξέταση και άλλων κοινωνικών κριτηρίων όπως η ανεργία, η οικογενειακή κατάσταση, η ασθένεια, η αναπηρία, οι συνθήκες στέγασης και διαβίωσης, καθώς και τυχόν άλλα ιδιαίτερα κοινωνικά προβλήματα που αντιμετωπίζουν.

A. Βασικό κριτήριο είναι το εισόδημα.

Το ετήσιο καθαρό ατομικό εισόδημα δεν θα πρέπει να υπερβαίνει τα 6.000 ευρώ, το ποσό αυτό θα αυξάνεται κατά 20%(1200 ευρώ) για κάθε μέλος της οικογένειας, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία (ΦΕΚ 1 747/Β') για τους ανασφάλιστους άπορους.

B. Η δεύτερη κατηγορία κριτηρίων αφορά στην εξέταση άλλων κοινωνικών παραγόντων και παραγόντων υγείας. Συγκεκριμένα θα λαμβάνεται υπόψη: η οικογενειακή κατάσταση των ωφελούμενων, η ανεργία και η κατάσταση υγείας του ωφελούμενου και μελών της οικογένειάς του.

Από την εξέταση των υποβαλλόμενων δικαιολογητικών του Άρθρου 5, διαπιστώνεται η κάλυψη ή μη των ακόλουθων κοινωνικών κριτηρίων:

- Απορία: Ετήσιο καθαρό ατομικό εισόδημα έως έξι χιλιάδες (6.000) ευρώ, κλιμακούμενο για τα μέλη της ίδιας οικογένειας ως εξής:

Μέλη οικογένειας	Εισόδημα
1 άτομο	6.000€
2 άτομα	7.200€
3 άτομα	8.400€
4 άτομα	9.600€

- Οικογενειακή Κατάσταση: Πολυτεκνία, μονογονεϊκές οικογένειες, κλπ
- Οικονομική Κατάσταση: Οι πηγές εισοδήματος του μοναχικού ατόμου ή των μελών της οικογένειας που αιτούνται παροχές του Δημοτικού Κοινωνικού Παντοπωλείου.
- Κατάσταση Υγείας: Παθολογικά ή και ψυχιατρικά προβλήματα συμπεριλαμβανομένων των ουσιοεξαρτήσεων), καθώς και αναπηρία.
- Ανεργία

- Συνθήκες στέγασης και διαβίωσης καθώς και οποιαδήποτε έκτακτη περίπτωση που θέτει το μοναχικό άτομο ή τις οικογένειες σε δυσμενέστατη οικονομική κατάσταση
- Συγκεντρωτικά τα κριτήρια παρουσιάζονται στον παρακάτω πίνακα:

ΚΡΙΤΗΡΙΟ	ΑΝΑΛΥΣΗ ΚΡΙΤΗΡΙΟΥ	ΜΟΡΙΟΔΟΤΗΣΗ
1. Οικογενειακή κατάσταση	Μονογονεϊκή οικογένεια	20
	Έγγαμος και οι δύο σύζυγοι άνεργοι	15
	Μοναχικός (παντελής έλλειψη οικογενειακού περιβάλλοντος)	10
	Προστατευόμενα μέλη	5/ προστατευόμενο μέλος
2. Οικονομική κατάσταση	Εισόδημα 0 - 6.000 € / κατ' άτομο	20
	Εισόδημα 6.000 - 12.000 € κατ' άτομο	10
	Εισόδημα > 12.000€ κατ' άτομο	0
3. Ανεργία	Μακροχρόνια άνεργος (>12 μηνών)	20
	Βραχυχρόνια άνεργος (<12 μηνών)	15
4. Κατάσταση υγείας	ΑΜΕ Α με ποσοστό αναπηρίας 67% και άνω	20
	ΑΜΕ Α με ποσοστό αναπηρίας 50 - 66%	10
5. Εντοπιότητα	Μόνιμος κάτοικος του Δήμου	20

Τα παραπάνω κριτήρια δύναται να αναπροσαρμόζονται με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου, κατόπιν αιτιολογημένης εισήγησης της Επιτροπής Διαχείρισης, σύμφωνα με τις εκάστοτε επικρατούσες συνθήκες αλλά και τις πραγματικές δυνατότητες του Δημοτικού Κοινωνικού Παντοπωλείου.

Σε περίπτωση ισοβαθμίας θα προηγείται όποιος συγκεντρώνει τη μεγαλύτερη βαθμολογία σύμφωνα με την ιεράρχηση των επιμέρους κριτηρίων αξιολόγησης.

Από την εξέταση των δικαιολογητικών θα διαπιστώνεται η κάλυψη ή μη κριτηρίων.

Άρθρο 7

Διαδικασία έκδοσης κάρτας δικαιούχου κοινωνικού παντοπωλείου και απόφαση ένταξης στο Κοινωνικό Παντοπωλείο.

Η Διεύθυνση Κοινωνικής Πρόνοιας και Υγείας και το Τμήμα Αλληλεγγύης, Ειδικών Ευπαθών Ομάδων, του Δήμου Καρδίτσας είναι υπεύθυνοι για την εύρυθμη λειτουργία του Δημοτικού Κοινωνικού Παντοπωλείου και για τη διεκπεραίωση της διαδικασίας έκδοσης κάρτας δικαιούχου.

Άρθρο 8

Δικαιώματα - Υποχρεώσεις ωφελουμένων

- Οι δικαιούχοι οφείλουν να σέβονται τους υπαλλήλους και τους χώρους του «Κοινωνικού Παντοπωλείου».
- Οι δικαιούχοι είναι οι αποκλειστικά υπεύθυνοι για την φύλαξη της «Ειδικής Κάρτας», που τους διατίθεται για την εξυπηρέτησή τους από το Κοινωνικό Παντοπωλείο. Σε περίπτωση απώλειας της κάρτας οφείλουν

να ενημερώσουν τον αρμόδιο υπάλληλο όσο το δυνατόν συντομότερα για την ακύρωση και την αντικατάστασή της.

- Η «Ειδική Κάρτα» ανήκει αποκλειστικά στον αναγραφόμενο σε αυτή δικαιούχο και απαγορεύεται η μεταβίβασή της σε οποιοδήποτε άλλο πρόσωπο.
- Οι δικαιούχοι μπορούν να χρησιμοποιούν ή να επιδεικνύουν την «Ειδική Κάρτα» αποκλειστικά και μόνο στο «Κοινωνικό Παντοπωλείο». Η χρήση της απαγορεύεται σε οποιαδήποτε άλλη υπηρεσία.
- Οι δικαιούχοι οφείλουν να τηρούν τις προβλέψεις του παρόντος Κανονισμού Λειτουργίας.
- Οι δικαιούχοι οφείλουν να προσκομίσουν οποιοδήποτε συμπληρωματικό δικαιολογητικό ζητηθεί από την Επιτροπή Αξιολόγησης.
- Οι δικαιούχοι έχουν δικαίωμα χρήσης των υπηρεσιών του «Κοινωνικού Παντοπωλείου» για χρονικό διάστημα έως (4) τέσσερις μήνες.
- Οι δικαιούχοι έχουν δικαίωμα επανεγγραφής στο «Κοινωνικό Παντοπωλείο» μετά την προσκόμιση, εκκαθαριστικού του αντιστοίχου οικονομικού έτους και οποιοδήποτε δικαιολογητικού δείχνει αλλαγή των στοιχείων.
- Οποιαδήποτε άλλη λεπτομέρεια, όσον αφορά τον τρόπο λειτουργίας του Κοινωνικού Παντοπωλείου, η οποία θα προκύψει κατά την έναρξη λειτουργίας του, θα διευθετηθεί με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Καρδίτσας, μετά από σχετικής εισήγησης της αρμόδιας Επιτροπής.

Άρθρο 9 **Παροχές**

Οι υπηρεσίες που παρέχονται από το «Κοινωνικό Παντοπωλείο» είναι εντελώς δωρεάν και αφορούν έναν συγκεκριμένο αριθμό δικαιούχων, 50 ωφελούμενοι. Ο αριθμός των δικαιούχων ανά τετράμηνο (μονήρη άτομα και οικογένειες) εξαρτάται από τα προϊόντα τα οποία θα είναι διαθέσιμα. Στην περίπτωση που υπάρξει υπερπροσφορά τροφίμων η επιτροπή μπορεί να αποφασίσει, την αύξηση του αριθμού των ωφελούμενων.

Συγκεκριμένα στους Δικαιούχους του Δημοτικού Κοινωνικού Παντοπωλείου προβλέπεται να διανέμονται:

11. Τυποποιημένα τρόφιμα μακράς διάρκειας
12. Είδη ατομικής υγιεινής και καθαριότητας
13. Είδη βρεφικής ανάπτυξης
14. Νωπά τρόφιμα (εφόσον υπάρχουν κατάλληλες υποδομές και εξοπλισμός που διασφαλίζει την ποιότητα, τη συντήρηση και την καλή τους κατάσταση από άποψη υγιεινής και ασφάλειας, σύμφωνα με τις σχετικές υγειονομικές διατάξεις)
15. Είδη ένδυσης, υπόδησης
16. Παιδικά παιχνίδια

Οι δικαιούχοι εναλλάσσονται ανά (4) τέσσερις μήνες, ώστε να είναι δυνατή η έρευνα και εξέταση τυχόν μεταβολών στην αρχική τους κατάσταση. Κάθε δικαιούχος έχει δικαίωμα παροχής υπηρεσιών από το κοινωνικό παντοπωλείο μόνο ένα 4μηνο το χρόνο. Ανανέωση της παροχής κάθε δικαιούχου δύναται να εγκριθεί, εφόσον η Επιτροπή το κρίνει απαραίτητο και σε εξαιρετικά ειδικές περιπτώσεις.

Επίσης σε εξαιρετικά ειδικές περιπτώσεις όπου παρατηρείται έντονη οικονομική εξαθλίωση δύνανται να δοθούν εκτάκτως και για ελάχιστες φορές, προϊόντα από το κοινωνικό παντοπωλείο.

Άρθρο 10

Πόροι Κοινωνικού Παντοπωλείου

Το Δημοτικό Κοινωνικό Παντοπωλείο λειτουργεί ως πρόγραμμα της Διεύθυνσης Κοινωνικής Πρόνοιας και Υγείας του Δήμου Καρδίτσας, και οι πόροι για τη βιωσιμότητά του προέρχονται από:

- Δωρεές και χορηγίες πολιτών, επιχειρήσεων, επαγγελματιών, συλλόγων, σωματείων και ιδρυμάτων κάθε νομικής μορφής. Οι δωρεές και χορηγίες προς το Δημοτικό Κοινωνικό Παντοπωλείο γίνονται αποδεκτές και καταχωρούνται στα οικεία βιβλία του Κοινωνικού Παντοπωλείου. Δε γίνονται δεκτές από το Κοινωνικό Παντοπωλείο, χρηματικές δωρεές.
- Εθνικά, Περιφερειακά και Ευρωπαϊκά Προγράμματα, που στοχεύουν στην καταπολέμηση της φτώχειας και του κοινωνικού αποκλεισμού, με δικαιούχο το Δήμο Καρδίτσας.
- Τη διοργάνωση φιλανθρωπικών εκδηλώσεων και Δράσεων.
- Την επιχορήγηση του από τον τακτικό προϋπολογισμό του Δήμου Καρδίτσας.

Άρθρο 11

Οικονομική και Λογιστική Διαχείριση

Για τη λειτουργία του Δημοτικού Κοινωνικού Παντοπωλείου τηρείται βιβλίο καταγραφής εισερχομένων και εξερχομένων ειδών που προέρχονται από δωρεές και χορηγίες.

Η λογιστική παρακολούθηση των εισερχομένων ειδών καθώς και των εξερχομένων, παραδοθέντων αγαθών στους δικαιούχους του Δημοτικού Κοινωνικού Παντοπωλείου θα ελέγχεται από κατάλληλο μηχανογραφικό σύστημα, εφόσον αυτό εγκατασταθεί.

Η Συντονιστική Επιτροπή Διαχείρισης συντάσσει και παρουσιάζει κατά έτος, στην οικονομική επιτροπή του Δήμου, έκθεση πεπραγμένων και διαχειριστικό απολογισμό.

Άρθρο 12

Ακροτελεύτια Διάταξη

Ο Κανονισμός αυτός εγκρίνεται με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου, που λαμβάνεται με την απόλυτη πλειοψηφία του συνόλου των μελών του. Μετά την έγκριση του και τον κατά νόμο έλεγχο της νομιμότητάς του, ο Κανονισμός δημοσιεύεται, κατά το πλήρες κείμενο του, στο Δημοτικό κατάστημα του Δήμου, σύμφωνα με τη διαδικασία που προβλέπεται από το άρθρο 284 του Ν.3463/2006 (ΦΕΚ Α' 114), στην ιστοσελίδα του Δήμου και περίληψή του σε μια εβδομαδιαία τοπική εφημερίδα.”

Μειοψήφισαν οι κ.κ. Σχορετσανίτης -ο οποίος καταψήφισε- και Κρανιάς -ο οποίος ψήφισε ΛΕΥΚΟ.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ:Στη συζήτηση και λήψη της παρούσας απόφασης δεν συμμετείχαν οι Δημοτικοί Σύμβουλοι κ.κ. Αραμπατζής, Γαλανόπουλος, Γούλας Σωτήριος, Παπαγεωργίου, Λέμας και Χατζής λόγω αποχώρησής τους από τη συνεδρίαση.

Η Απόφαση αυτή πήρε Αυξ.
Αριθμό **132/2015**

Συντάχθηκε και δημοσιεύθηκε.

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ

Η ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ

ΤΑ ΜΕΛΗ

ΚΛΕΟΜΕΝΗΣ Κ. ΓΙΑΝΝΕΛΟΣ

ΜΑΡΙΑ ΑΠ. ΑΜΠΑΝΤΖΗ

Ακολουθούν υπογραφές

Καρδίτσα _____
Πιστό Αντίγραφο
Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ

ΚΛΕΟΜΕΝΗΣ Κ. ΓΙΑΝΝΕΛΟΣ