

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΔΗΜΟΣ ΚΑΡΙΤΣΑΣ  
ΔΝΣΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ  
ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ ΚΑΙ  
ΔΙΑΦΑΝΕΙΑΣ

ΤΜΗΜΑ  
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ

Αριθ. 1/2012 Μελέτη  
Του Τμήματος  
Προγραμματισμού

ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ:

ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ ΛΕΥΚΩΜΑΤΟΣ ΜΕ ΘΕΜΑ ΤΗΝ  
ΙΔΙΑΙΤΕΡΗ ΠΟΛΙΤΙΣΜΙΚΗ ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ  
ΔΥΤΙΚΟΘΕΣΣΑΛΙΚΟΥ ΠΕΔΙΝΟΥ ΧΩΡΟΥ

ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ

LEADER-ΜΕΤΡΟ 41 -ΥΠΟΜΕΤΡΟ L313 -  
ΔΡΑΣΗ L313-4

ΕΓΚΕΚΡΙΜΕΝΟΣ  
ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ:

44.833,50 €

### ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΠΡΟΧΕΙΡΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Για την ανάθεση σύμβασης παροχής υπηρεσιών για το έργο «**Δημιουργία λευκώματος με θέμα την ιδιαίτερη πολιτισμική ταυτότητα Δυτικοθεσσαλικού πεδινού χώρου**», στο πλαίσιο του προγράμματος LEADER , άξονας 4 Εφαρμογή της προσέγγισης LEADER – Μέτρο 41 Στρατηγικές τοπικής ανάπτυξης- Υπομέτρο L313 Ενθάρρυνση τουριστικών δραστηριοτήτων- Δράση L313-4 Προβολή και προώθηση των συγκριτικών πλεονεκτημάτων των περιοχών.

### ΧΡΟΝΟΣ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Ημερομηνία	Ημέρα	Ώρα
05/06/2014	Πέμπτη	10:00π.μ.

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΔΗΜΟΣ ΚΑΡΙΤΣΑΣ  
ΔΝΣΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ  
ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ ΚΑΙ  
ΔΙΑΦΑΝΕΙΑΣ

ΤΜΗΜΑ  
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ

Αριθ. 1/2012 Μελέτη  
Του Τμήματος  
Προγραμματισμού

ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ:

ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ ΛΕΥΚΩΜΑΤΟΣ ΜΕ ΘΕΜΑ ΤΗΝ  
ΙΔΙΑΙΤΕΡΗ ΠΟΛΙΤΙΣΜΙΚΗ ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ  
ΔΥΤΙΚΟΘΕΣΣΑΛΙΚΟΥ ΠΕΔΙΝΟΥ ΧΩΡΟΥ

ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ

LEADER-ΜΕΤΡΟ 41 -ΥΠΟΜΕΤΡΟ L313 -  
ΔΡΑΣΗ L313-4

ΕΓΚΕΚΡΙΜΕΝΟΣ  
ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ:

44.833,50 €

## ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΑΝΟΙΚΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ

### ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΠΙΛΟΓΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Ο ΔΗΜΟΣ ΚΑΡΙΤΣΑΣ, π ρ ο κ η ρ ύ σ σ ε ι δημόσιο πρόχειρο διαγωνισμό με σκοπό την επιλογή αναδόχου για την παροχή της υπηρεσίας με κριτήριο τη συμφερότερη προσφορά : για το έργο «Δημιουργία λευκώματος με θέμα την ιδιαίτερη πολιτισμική ταυτότητα Δυτικοθεσσαλικού πεδινού χώρου», συνολικού προϋπολογισμού 44.833,50 € (με Φ.Π.Α. 23%) που θα διεξαχθεί σύμφωνα με τις διατάξεις του Π.Δ. 28/1980 όπως ισχύουν κατά την ημερομηνία αποστολής της περιληπτικής προκήρυξης για δημοσίευση στον ελληνικό τύπο και με τους όρους του παρόντος τεύχους και καλεί κάθε ενδιαφερόμενο να υποβάλει προσφορά σύμφωνα με τους όρους της παρούσας.

## **ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ**

### **Κεφάλαιο Α΄**

- Άρθρο 1: Κύριος του Έργου- Αναθέτουσα αρχή
- Άρθρο 2 : Παραλαβή τευχών- Παροχή διευκρινίσεων
- Άρθρο 3: Προϋποθέσεις έγκυρης συμμετοχής– Υποβολή Φακέλου
- Άρθρο 4: Διαδικασία παραλαβής και αξιολόγησης προσφορών - Ενστάσεις
- Άρθρο 5 : Ολοκλήρωση - Ακύρωση - Μερική επανάληψη – Ανάθεση
- Άρθρο 6: Σύναψη και υπογραφή Σύμβασης
- Άρθρο 7: Τεύχη της Διαγωνισμού - Συμβατικά τεύχη
- Άρθρο 8 : Γλώσσα Διαδικασίας
- Άρθρο 9 : Εφαρμοστέα νομοθεσία
- Άρθρο 10: Υποχρεώσεις Αναδόχου - Κυρώσεις - Τεκμήριο από την συμμετοχή στη διαδικασία

### **Κεφάλαιο Β΄**

- Άρθρο 11: Αντικείμενο– Προεκτιμώμενη Αμοιβή -Χρηματοδότηση – Συμβατική προθεσμία
- Άρθρο 12: Διαδικασία επιλογής Αναδόχου παροχής των υπηρεσιών – Κριτήριο ανάθεσης της σύμβασης
- Άρθρο 13: Προσφορές – Χρόνος ισχύος προσφορών
- Άρθρο 14 : Ημερομηνία λήξης της προθεσμίας παραλαβής των φακέλων συμμετοχής
- Άρθρο 15 : Εγγυήσεις συμμετοχής και καλής εκτέλεσης
- Άρθρο 16: Αμοιβή Αναδόχου – Τρόπος πληρωμής
- Άρθρο 17: Δημοσιότητα - Δαπάνες δημοσίευσης

### **Κεφάλαιο Γ΄**

- Άρθρο 18: Δικαιούμενοι συμμετοχής στο διαγωνισμό
- Άρθρο 19: Δικαιολογητικά Συμμετοχής
- Άρθρο 20: Ειδική Τεχνική και Επαγγελματική Ικανότητα
- Άρθρο 21: Δικαιολογητικά - Αποδεικτικά έγγραφα
- Άρθρο 22 : Κριτήρια αξιολόγησης προσφοράς – προσδιορισμός Αναδόχου

### **Κεφάλαιο Δ΄**

- Άρθρο 23: Περιεχόμενο φακέλου συμμετοχής
- Άρθρο 24: Έγκριση αποτελέσματος – Πρόκληση για υπογραφή Σύμβασης
- Άρθρο 25 – Εγκρίσεις

Προσαρτήματα.

## **Άρθρο 1: Κύριος του Έργου- Αναθέτουσα αρχή**

1.1 Κύριος του Έργου είναι ο Δήμος Καρδίτσας .

1.2 Εργοδότης - Αναθέτουσα Αρχή είναι ο Δήμος Καρδίτσας. Στον Δήμο Καρδίτσας έχει παραχωρήσει ο σύνθετης κ. Θωμάς Μπακαλάκος, ως δωρεά το μουσικό του έργο «Άρνης Συνθήκη – Παραδοσιακό – Καραγκούνα», εγγράφως και με τον τρόπο που ο νόμος ορίζει. Το μουσικό αυτό έργο θα παραδοθεί στον ανάδοχο για παραγωγή και αναπαραγωγή, με ευθύνη του Δήμου Καρδίτσας.

1.3 Η Υπηρεσία που διεξάγει το διαγωνισμό είναι η ο Δήμος Καρδίτσας, Δ/ση Προγραμματισμού. Ο διαγωνισμός διεξάγεται στο Δημαρχείο του Δήμου Καρδίτσας, θέση στην οποία θα κατατεθούν οι προσφορές.

Οδός	:	Αρτεσιανού 1
Ταχ.Κωδ.	:	43100 - Καρδίτσα
Τηλ.	:	24413 50 807
Fax	:	24413 50 721
e-mail:	:	partheni@dimoskarditsas.gov.gr

1.4. Για τις ανάγκες κατανόησης των διατάξεων της παρούσας διακήρυξης, οι παρακάτω όροι έχουν την αντίστοιχη σημασία:

**Ενδιαφερόμενος:** κάθε ενδιαφερόμενο φυσικό ή νομικό πρόσωπο, που προτίθεται να λάβει μέρος στην παρούσα διαδικασία.

**Διαγωνιζόμενος:** Ο ενδιαφερόμενος που έχει υποβάλει φάκελο συμμετοχής, δηλαδή είτε η μεμονωμένη επιχείρηση (φυσικό ή νομικό πρόσωπο), είτε σύμπραξη φυσικών ή νομικών προσώπων.

**Τεύχη διαγωνισμού:** Τα περιγραφόμενα στο άρθρο 7 της παρούσας τεύχη, που μετά την υπογραφή της σύμβασης καθίστανται συμβατικά.

**Επιτροπή:** Η Επιτροπή Διαγωνισμού, που συγκροτείται και λειτουργεί κατά το άρθρο 18 του Π.Δ. 28/1980.

## **Άρθρο 2. Παραλαβή Προκήρυξης - Παροχή διευκρινίσεων**

2.1 Η Προκήρυξη μαζί με τα συνοδευτικά τεύχη διατίθενται από την ηλεκτρονική διεύθυνση: [www.dimoskarditsas.gov.gr](http://www.dimoskarditsas.gov.gr). Σχετικές πληροφορίες δίνονται από το τμήμα Προγραμματισμού του Δήμου Καρδίτσας, οδός Αρτεσιανού 1, 43100 Καρδίτσα, 2ος όροφος (κα. Παρθένη Λαμπρινή, τηλ.: 2441350807), κατά τις εργάσιμες ώρες και ημέρες.

2.2 Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να παραλάβουν και ταχυδρομικώς τα στοιχεία του διαγωνισμού που διατίθενται, εφόσον προηγουμένως έχουν εμβάσει στην ανωτέρω Υπηρεσία, πέραν της αναφερομένης στην παράγραφο 2.1 δαπάνης και τη δαπάνη για την ταχυδρομική αποστολή στον ενδιαφερόμενο. Η Υπηρεσία αποστέλλει τα τεύχη διαγωνισμού της παραγράφου 2.1 μέσω των Ελληνικών Ταχυδρομείων με την ταχύτερη δυνατή Υπηρεσία αποστολής που διαθέτουν, ή μέσω ιδιωτικών εταιρειών κατ' επιλογή του ενδιαφερόμενου, χωρίς να φέρει ευθύνη για την έγκαιρη άφιξή τους σ' αυτόν.

2.3 Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να ζητούν συμπληρωματικές πληροφορίες, σχετικές με τα έγγραφα του διαγωνισμού μέχρι και οκτώ (8) ημέρες προ της εκπνοής της προθεσμίας άσκησης της ένστασης του άρθρου 20, παρ. 1, του Π.Δ.28/1980. Οι πληροφορίες παρέχονται το αργότερο τρεις (3) ημέρες προ της εκπνοής της ως άνω προθεσμίας. Σε κάθε άλλη περίπτωση που ζητούνται από τους ενδιαφερόμενους προμηθευτές οι ως άνω συμπληρωματικές πληροφορίες, αυτές δίνονται το αργότερο εντός έξι (6) ημερών πριν από την ημερομηνία υποβολής των προσφορών, χωρίς ο προσφέρων να έχει δικαίωμα ένστασης δυνάμει του άρθρου 20, παρ. 1, του Π.Δ.28/1980.

Μέχρι την ημέρα αυτή μπορούν επίσης να λαμβάνουν συμπληρωματικές πληροφορίες ή διευκρινίσεις σχετικά με τα τεύχη του διαγωνισμού, υποβάλλοντας γραπτώς ερωτήσεις στην υπηρεσία που διεξάγει το διαγωνισμό ή να την επισκέπτονται για να εξετάσουν οποιαδήποτε από τα τεύχη σε σχέση με το προς ανάθεση αντικείμενο, μετά από συνεννόηση.

2.4 Γραπτές απαντήσεις της υπηρεσίας επί ερωτήσεων των ενδιαφερομένων θα κοινοποιούνται σε όλους τους ενδιαφερομένους που παρέλαβαν τεύχη του διαγωνισμού μέχρι και έξι ημέρες πριν από την ημερομηνία υποβολής προσφορών, αποκλειστικά και μόνον μέσω Fax. Οι διαγωνιζόμενοι δεν δικαιούνται να επικαλούνται προφορικές απαντήσεις ή διευκρινίσεις της υπηρεσίας που διεξάγει τον διαγωνισμό.

2.5 Πίνακας περιεχομένων του φακέλου του έργου.

Ο φάκελος του έργου περιλαμβάνει τα ακόλουθα στοιχεία :

- 1.Την παρούσα διακήρυξη με τα προσαρτήματα της
- 2.Τεύχος Τεχνικών Προδιαγραφών
- 3.Τεύχος Προεκτιμώμενης Αμοιβής
- 4.Οικονομική Προσφορά

### **Άρθρο 3: Προϋποθέσεις έγκυρης συμμετοχής– Υποβολή Φακέλου**

3.1Για την **έγκυρη** συμμετοχή στη διαδικασία, οι ενδιαφερόμενοι υποβάλλουν με τρόπο συμβατό προς τις κείμενες διατάξεις και τις απαιτήσεις της παρούσας, μέσα στην προθεσμία του άρθρου 14 της παρούσας Προκήρυξης φάκελο συμμετοχής. Οι **περιπτώσεις αποκλεισμού** από τη διαδικασία **επισημαίνονται ρητώς** στην παρούσα Προκήρυξη.

Ο φάκελος συμμετοχής κάθε Διαγωνιζόμενου θα περιλαμβάνει τρεις επιμέρους φακέλους :

- φάκελο «Δικαιολογητικών Συμμετοχής» και τους κλειστούς φακέλους
- φάκελο «Τεχνικής Προσφοράς»
- φάκελο «Οικονομικής Προσφοράς»

Το περιεχόμενο καθενός από τους φακέλους προσφοράς περιγράφεται στο άρθρο 23 της παρούσας.

Επί όλων των φακέλων αναγράφονται τα ακόλουθα στοιχεία:

- ο τίτλος της Αναθέτουσας Αρχής,
- ο τίτλος της πράξης:

**«Δημιουργία λευκώματος με θέμα την ιδιαίτερη πολιτισμική ταυτότητα  
Δυτικοθεσσαλικού πεδινού χώρου»**

επωνυμία - ταχυδρομική διεύθυνση - τηλέφωνο - fax του διαγωνιζόμενου και σε περίπτωση σύμπραξης, τα στοιχεία όλων των μελών της.

Σημειώνεται επίσης η φράση «**Να ανοιχθεί μόνον από την αρμόδια Επιτροπή**» και γίνεται **αναφορά στο περιεχόμενό του.**

Ο φάκελος της Οικονομικής Προσφοράς πρέπει να είναι καλά σφραγισμένος. Απαγορεύεται η χρησιμοποίηση αυτοκόλλητου φακέλου που είναι δυνατόν να αποσφραγισθεί και να επανασφραγισθεί χωρίς να αφήσει ίχνη. Αν ο φάκελος της Οικονομικής Προσφοράς δεν είναι σφραγισμένος κατά τα ανωτέρω, ο διαγωνιζόμενος αποκλείεται.

- 3.2 Οι φάκελοι συμμετοχής υποβάλλονται με οποιονδήποτε τρόπο, αρκεί να περιέλθουν **στο πρωτόκολλο** της Υπηρεσίας που διεξάγει το διαγωνισμό, με διαβιβαστικό της επιχείρησής τους το αργότερο μέχρι την ημερομηνία και ώρα (προθεσμία) που αναφέρεται στο άρθρο 14.

Στη διαδικασία γίνονται δεκτοί διαγωνιζόμενοι που θα υποβάλουν αίτηση συνοδευόμενη με το φάκελο συμμετοχής, η οποία θα πρωτοκολληθεί κατά τα ανωτέρω. Η Υπηρεσία δεν φέρει ευθύνη για το περιεχόμενο των φακέλων, ούτε για οποιαδήποτε καθυστέρηση άφιξης αυτών και δεν θα παραλάβει φακέλους κ.λ.π. έγγραφα από οποιοδήποτε ταχυδρομικό κατάστημα, έστω και αν ειδοποιηθεί εγκαίρως. Οι διαγωνιζόμενοι φέρουν αποκλειστικά την ευθύνη της έγκαιρης υποβολής των προσφορών τους.

Εκπρόθεσμη άφιξη και πρωτοκόλληση φακέλου συμμετοχής έχει ως συνέπεια τον αποκλεισμό του διαγωνιζόμενου. Αν η συνεδρίαση της Επιτροπής δεν καταστεί δυνατή την ημέρα του διαγωνισμού για λόγους ανώτερης βίας (όπως απεργία των υπαλλήλων), αναβάλλεται για την, μετά την άρση του κωλύματος, επόμενη εργάσιμη ημέρα. Στην περίπτωση αυτή φάκελοι συμμετοχής μπορούν να υποβάλλονται μέχρι την ημέρα και ώρα της νέας συνεδρίασης.

#### **Άρθρο 4 : Διαδικασία παραλαβής και αξιολόγησης προσφορών - Ενστάσεις**

- 4.1 Η έναρξη της δημόσιας συνεδρίασης κηρύσσεται από τον Πρόεδρο της Επιτροπής την ώρα λήξης της προθεσμίας υποβολής των προσφορών του άρθρου 14 της παρούσας, οπότε η Επιτροπή παραλαμβάνει τους φακέλους συμμετοχής που υποβλήθηκαν ή απεστάλησαν στο Πρωτόκολλο. Σε περίπτωση **αθρόας προσέλευσης** διαγωνιζομένων στο Πρωτόκολλο κατά την ώρα λήξης της προθεσμίας, με ευθύνη της Επιτροπής θα πρωτοκολλούνται και θα παραλαμβάνονται οι φάκελοι συμμετοχής όλων των ενδιαφερομένων που προσήλθαν στο Πρωτόκολλο εγκαίρως, δηλαδή πριν την ώρα λήξης της προθεσμίας. Οι διαγωνιζόμενοι που υποβάλλουν εκπρόθεσμα το φάκελο συμμετοχής αποκλείονται του διαγωνισμού, με σχετική αναφορά στο πρακτικό Ι της Επιτροπής.
- 4.2 Η Επιτροπή, σε δημόσια συνεδρίαση, ελέγχει κατ' αρχήν την εμπρόθεσμη κατάθεση του φακέλου συμμετοχής και την υποβολή της οικονομικής προσφοράς σε σφραγισμένο φάκελο κατά το άρθρο 3.1, αριθμεί και μονογράφει όλους τους φακέλους συμμετοχής, καθώς και τους περιεχόμενους σε αυτούς φακέλους. Κατόπιν ανοίγει τους φακέλους των «Δικαιολογητικών Συμμετοχής» και τους φακέλους «Τεχνικής Προσφοράς» όλων των Διαγωνιζομένων, μονογράφει το περιεχόμενό τους και ελέγχει για κάθε έναν την έγκυρη συμμετοχή του, σύμφωνα με τις διατάξεις της παρούσας, δηλαδή:
- 1) το δικαίωμα συμμετοχής του διαγωνιζόμενου στη διαδικασία σύμφωνα με το άρθρο 18
  - 2) την πληρότητα του φακέλου Δικαιολογητικών Συμμετοχής κατά το άρθρο 19
  - 3) την ύπαρξη της ειδικής τεχνικής και επαγγελματικής καταλληλότητας κατά το άρθρο 20
  - 4) την πληρότητα του φακέλου συμμετοχής κατά το άρθρο 23

Σε περίπτωση διακοπής της δημόσιας συνεδρίασης, η διαδικασία ελέγχου συνεχίζεται τις αμέσως επόμενες ημέρες. Σχετικώς εκδίδεται και τοιχοκολλείται γραπτή ανακοίνωση του Προέδρου για την ημερομηνία και ώρα της επόμενης δημόσιας συνεδρίασης. Για τη διακοπή της συνεδρίασης και την έκδοση της ανακοίνωσης γίνεται μνεία στο Πρακτικό Ι της Επιτροπής.

4.3 Μετά την ολοκλήρωση του ελέγχου των φακέλων Δικαιολογητικών Συμμετοχής και «Τεχνικής Προσφοράς» όλων των διαγωνιζομένων, η Επιτροπή συντάσσει το **Πρακτικό Ι**, όπου καταχωρούνται, σύμφωνα με την αρίθμηση των φακέλων, η επωνυμία του διαγωνιζόμενου, το συναφές επάγγελμα, ο εξουσιοδοτημένος εκπρόσωπος, καθώς και τα λοιπά στοιχεία που απαιτεί η Προκήρυξη, όπως η εγγυητική επιστολή συμμετοχής κ.λ.π. και τα μονογράφη. Συμπληρώνεται με αιτιολογημένη κρίση της Επιτροπής τυχόν αποκλεισμός διαγωνιζομένων που δεν πληρούν τις αναγκαίες προϋποθέσεις έγκυρης συμμετοχής στο διαγωνισμό και αναρτάται στον πίνακα ανακοινώσεων.

4.4 Μετά τον έλεγχο των δικαιολογητικών συμμετοχής, η Επιτροπή ανοίγει τους φακέλους Τεχνικής Προσφοράς των διαγωνιζομένων αυτών, μονογράφει το περιεχόμενο κάθε φακέλου και το καταγράφει στο Πρακτικό ΙΙ.

Εν συνεχεία η Επιτροπή ελέγχει, τις Τεχνικές Προσφορές και απορρίπτει όποιες προσφορές δεν πληρούν απαραίτους όρους της διακήρυξης.

Το Πρακτικό ΙΙ συμπληρώνεται με αιτιολογημένη κρίση της Επιτροπής για τον αποκλεισμό διαγωνιζομένων που δεν είναι σύμφωνες με τις τεχνικές προδιαγραφές του διαγωνισμού και αναρτάται στον πίνακα ανακοινώσεων.

4.5 Μετά την ολοκλήρωσή του το Πρακτικό ΙΙ εγκρίνεται από το αρμόδιο όργανο και ανακοινώνεται το αποτέλεσμα. Ο Πρόεδρος της Επιτροπής τοιχοκολλεί το Πρακτικό στον πίνακα ανακοινώσεων της υπηρεσίας που διεξάγει το διαγωνισμό.

Εφόσον ασκηθεί ένσταση σύμφωνα με το άρθρο 21 παρ.4 του Π.Δ28/1980 και γίνει δεκτή, η επιτροπή διαμορφώνει ανάλογα το πρακτικό.

Οι φάκελοι της Οικονομικής Προσφοράς των διαγωνιζομένων που αποκλείστηκαν κατά τα ανωτέρω παραμένουν σφραγισμένοι και φυλάσσονται με μέριμνα της Επιτροπής, έως ότου παρέλθει η σχετική προθεσμία ή ενδεχομένως οι αποκλεισθέντες δηλώσουν εγγράφως ότι παραιτούνται του δικαιώματος υποβολής ενστάσεων. Αν οι αποκλεισθέντες επιπροσθέτως δηλώσουν ότι θα προσφύγουν στα δικαστήρια, οι εν λόγω φάκελοι κρατούνται για όσο χρόνο απαιτείται για τις ανάγκες της αποδεικτικής διαδικασίας.

4.6 Μετά την οριστικοποίηση του Πρακτικού ΙΙ, η Επιτροπή καλεί εγγράφως σε δημόσια συνεδρίαση τους διαγωνιζόμενους, που οι τεχνικές τους προσφορές κρίθηκαν παραδεκτές. Η διεξαγωγή της δημόσιας συνεδρίασης ορίζεται τουλάχιστον πέντε ημέρες μετά την έγγραφη πρόσκληση. Η προθεσμία αρχίζει από την επόμενη της κοινοποίησης. Κατά την μέρα και ώρα της συνεδρίασης η Επιτροπή αποσφραγίζει τις Οικονομικές Προσφορές, τις μονογράφει και καταχωρεί το περιεχόμενό τους στο **Πρακτικό ΙΙΙ**.

Οι οικονομικές προσφορές κρίνονται **παραδεκτές**, εφόσον:

α) δεν παραβιάζουν τις ισχύουσες εθνικές νομοθετικές και κανονιστικές διατάξεις σχετικά με την αμοιβή των υπηρεσιών.

β) η τιμολόγηση του φυσικού αντικειμένου βρίσκεται σε αντιστοιχία με το αντικείμενο της υπηρεσίας, όπως αυτό προσδιορίζεται στα τεύχη του διαγωνισμού που αναφέρονται στο άρθρο 7 της παρούσας και

γ) είναι συνταγμένες όπως ορίζει η παρ. 23.3. της παρούσας.

Εν συνεχεία, η Επιτροπή αξιολογεί και προσδιορίζει την προσφορά με την συμφερότερη τιμή και καταγράφει τις ενέργειές της και την εισήγησή της για την έγκριση του Πρακτικού ΙΙΙ, από το αρμόδιο όργανο και ανακοινώνεται το αποτέλεσμα.

Εφόσον ασκηθεί ένσταση, σύμφωνα με το άρθρο 21 παρ.4 του Π.Δ28/1980 και γίνει δεκτή, η επιτροπή διαμορφώνει ανάλογα το Πρακτικό.

Για το παραδεκτό της άσκησης ένστασης, προσκομίζεται παράβολο κατάθεσης υπέρ του Δημοσίου ποσού ίσου με το 0,10 επί τοις εκατό (0,10%) επί της προϋπολογισμένης αξίας του υπό προμήθεια είδους, το ύψος του οποίου δεν μπορεί να είναι μικρότερο των χιλίων (1.000) και μεγαλύτερο των πέντε χιλιάδων (5.000) ευρώ.

#### 4.7 Διευκρινίσεις υποβληθέντων εγγράφων

Η Επιτροπή έχει την ευχέρεια, κατά την κρίση της και τηρώντας την αρχή της ίσης μεταχείρισης, να καλέσει με κάθε πρόσφορο μέσο τους διαγωνιζόμενους να **“αποσαφηνίσουν” ή να “συμπληρώσουν” τα υποβληθέντα στοιχεία του φακέλου “Δικαιολογητικών Συμμετοχής” μέσα σε συγκεκριμένη προθεσμία**, παρέχοντας διευκρινίσεις για το περιεχόμενο εγγράφων που ήδη υποβλήθηκαν.

Η Επιτροπή δικαιούται να ζητήσει πληροφορίες από τους αναφερόμενους στους σχετικούς Πίνακες των διαγωνιζομένων για το στελεχικό τους δυναμικό, προκειμένου να συνεκτιμήσει και επαληθεύσει, κατά τον έλεγχο της καταλληλότητας των διαγωνιζομένων, τα στοιχεία της εμπειρίας του άρθρου 20 της παρούσας.

#### 4.8 Κοινοποίηση εγγράφων της υπηρεσίας

Οι κοινοποιήσεις των εγγράφων της υπηρεσίας που αφορούν το διαγωνισμό, όπως ιδίως οι ανακοινώσεις για την τοιχοκόλληση των πρακτικών και για τη διεξαγωγή των δημοσίων συνεδριάσεων και οι αποφάσεις επί των ενστάσεων και της έγκρισης του αποτελέσματος του διαγωνισμού, γίνονται με fax ή με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο και τηλεφωνική επικοινωνία για την επιβεβαίωση παραλαβής του.

#### 4.8 Προδικαστικές προσφυγές

4.8.1 Για διαφορές που αναφύονται κατά τη διαδικασία που προηγείται της σύμβασης ισχύουν οι διατάξεις του Ν. 3886/2010 (περί δικαστικής προστασίας κατά τη σύναψη δημοσίων συμβάσεων), εφόσον προβλέπεται από τις διατάξεις του ΠΔ 28/1980.



- 4.8.2 Προδικαστικές προσφυγές υποβάλλονται εγγράφως στο αρμόδιο για την διενέργεια του διαγωνισμού όργανο του φορέα, μέσα σε προθεσμία (10) ημερών αφότου έλαβε πλήρη γνώση της παράνομης πράξης ή παράλειψης, να ασκήσει προδικαστική προσφυγή, προσδιορίζοντας ειδικώς τις νομικές και πραγματικές αιτιάσεις που δικαιολογούν το αίτημά του.
- 4.8.3 Η προδικαστική προσφυγή κοινοποιείται με φροντίδα του προσφεύγοντος στον εκπρόσωπο ή τον αντίκλητο κάθε θιγόμενου από τυχόν ολική ή μερική παραδοχή της προδικαστικής προσφυγής.
- 4.8.4 Η αναθέτουσα αρχή οφείλει να αποφανθεί αιτιολογημένα, μέσα σε προθεσμία (15) ημερών από την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής και, αν την κρίνει βάσιμη, λαμβάνει τα κατάλληλα μέτρα. Αν παρέλθει άπρακτη η προθεσμία τεκμαίρεται η απόρριψη της προδικαστικής προσφυγής.

#### **Άρθρο 5 : Ολοκλήρωση - Ακύρωση - Μερική επανάληψη – Ανάθεση**

- 5.1 Ο διαγωνισμός ολοκληρώνεται με την έκδοση της σχετικής απόφασης του αρμόδιου οργάνου περί ανάθεσης της υπηρεσίας, ύστερα από αιτιολογημένη γνωμοδότηση της Επιτροπής διαγωνισμού. Η απόφαση κοινοποιείται με fax προς όλους τους διαγωνιζόμενους. Η προς τον επιλεγέντα ανάδοχο κοινοποίηση της απόφασης έχει την έννοια της πληροφόρησής του και όχι της σύναψης της σύμβασης, η οποία τελεί υπό τις προϋποθέσεις της παρ. 5.3 και του άρθρου 6 της παρούσας.
- 5.2 Το αρμόδιο όργανο δικαιούται μετά από αιτιολογημένη γνωμοδότηση της επιτροπής διαγωνισμού:
- α) Να ακυρώσει το αποτέλεσμα του διαγωνισμού και να το επαναλάβει με τροποποίηση των όρων σύμφωνα το άρθρο 21 παρ.2 του Π.Δ.28/1980.
- β) Να ακυρώσει οριστικά το αποτέλεσμα του διαγωνισμού σύμφωνα με το άρθρο 21 παρ.5 του Π.Δ.28/1980.
- 5.3 Μετά την έκδοση της απόφασης ανάθεσης, η Επιτροπή καλεί εγγράφως με αποδεικτικό τον επιλεγέντα Ανάδοχο να προσκομίσει εντός προθεσμίας 20 ημερών τα επιμέρους δικαιολογητικά και έγγραφα του άρθρου 19.2, έναντι των οποίων υπέβαλε την υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 19.1. Τα δικαιολογητικά υποβάλλονται σε σφραγισμένο φάκελο.

Η Επιτροπή καλεί εγγράφως σε Δημόσια συνεδρίαση τους διαγωνιζόμενους για την αποσφράγιση του φακέλου των δικαιολογητικών.

Η διεξαγωγή της συνεδρίασης ορίζεται σε πέντε τουλάχιστον ημέρες από την έγγραφη πρόσκληση.

Σε περίπτωση που:

- τα στοιχεία δεν προσκομισθούν έγκαιρα ή το περιεχόμενό τους δεν αντιστοιχεί στο περιεχόμενο της υποβληθείσας υπεύθυνης δήλωσης
- αποδειχθεί ότι τα όργανα που αποφάσισαν τη συμμετοχή του διαγωνιζόμενου ή ενός από τα μέλη του (σε περίπτωση σύμπραξης ή κοινοπραξίας) δεν έχουν την σχετική καταστατική εξουσία.

- ο διαγωνιζόμενος υποβάλει ψευδή ή ανακριβή υπεύθυνη δήλωση της παραγράφου 19.1
- Ο διαγωνιζόμενος αποκλείεται και η σύμβαση ανατίθεται στον επόμενο κατά σειρά υποψήφιο υπό τις ίδιες προϋποθέσεις. Στην περίπτωση αυτή το αρμόδιο όργανο ανακαλεί την απόφαση κατακύρωσης και εγκρίνει την ανάθεση της υπηρεσίας στον επόμενο κατά σειρά κατάταξης διαγωνιζόμενο επαναλαμβάνοντας τη διαδικασία με τους ίδιους όρους και προϋποθέσεις.

## **Άρθρο 6: Σύναψη και υπογραφή Σύμβασης**

- 6.1 Η Σύμβαση συνάπτεται με την κοινοποίηση της απόφασης ανάθεσης στον επιλεγέντα Ανάδοχο με αποδεικτικό, εφόσον:

**υποβληθούν έγκαιρα από τον υποψήφιο Ανάδοχο τα στοιχεία της παρ. 5.3 της παρούσας, ελεγχθούν και γίνουν δεκτά από την υπηρεσία που διεξάγει το διαγωνισμό.**

Η σύναψη της σύμβασης μπορεί να γίνει και μετά τη λήξη του χρόνου ισχύος των προσφορών, εφόσον ο ανάδοχος δεν εκφράζει γραπτά την αντίρρησή του.

- 6.2 Με την κοινοποίηση της απόφασης ανάθεσης, ο Ανάδοχος καλείται, κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 26 παρ.1 του Π.Δ.28/1980 να προσέλθει για την υπογραφή του ιδιωτικού συμφωνητικού σε συγκεκριμένη ημερομηνία και τόπο. Το ιδιωτικό συμφωνητικό μπορεί να υπογραφεί και νωρίτερα αν συμφωνούν οι δύο πλευρές. Αν δεν προσέλθει έγκαιρα ή δεν προσκομίσει την εγγύηση καλής εκτέλεσης με υπαιτιότητά του, κηρύσσεται έκπτωτος σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 26 παρ.1 του Π.Δ.28/1980 και καταπίπτει η εγγύηση συμμετοχής υπέρ του Εργοδότη, ο οποίος μπορεί να αναθέσει τη σύμβαση στους αμέσως επόμενους κατά σειρά κατάταξης, σύμφωνα με το Πρακτικό ΙΙ της Επιτροπής.

- 6.3 Για την υπογραφή του ιδιωτικού συμφωνητικού ο Ανάδοχος πρέπει να καταθέσει εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης καθώς και τα λοιπά απαιτούμενα δικαιολογητικά.

- 6.4 Ο Ανάδοχος που δεν προσέρχεται μέσα στην προθεσμία που του ορίστηκε για να υπογράψει την σχετική σύμβαση, κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από την κατακύρωση που έγινε στο όνομά του και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν, με απόφαση του αρμοδίου οργάνου του φορέα, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου (Άρθρο 26 παρ.1 του Π.Δ.28/1980).

Με την ίδια διαδικασία, ο Ανάδοχος κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από τη σύμβαση και από κάθε δικαίωμα του που απορρέει από αυτήν, εφόσον δεν εκτελεί τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από τη σύμβαση.

Ο Ανάδοχος δεν κηρύσσεται έκπτωτος από την κατακύρωση ή ανάθεση ή την σύμβαση όταν:

- α) Η σύμβαση δεν υπογράφηκε με ευθύνη του Δημοσίου
- β) Συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας

- 6.5 Στον Ανάδοχο που κηρύσσεται έκπτωτος από την κατακύρωση, ανάθεση ή σύμβαση, επιβάλλονται, με απόφαση του αρμοδίου οργάνου για την διοίκηση του φορέα, ύστερα από γνωμοδότηση της Υπηρεσίας, το οποίο υποχρεωτικά καλεί τον ενδιαφερόμενο προς παροχή εξηγήσεων αθροιστικά ή διαζευκτικά, οι παρακάτω κυρώσεις:

- α) Κατάπτωση ολική ή μερική της εγγύησης συμμετοχής ή καλής εκτέλεσης της σύμβασης, κατά περίπτωση.

β) Ανάθεση του έργου σε βάρος του εκπτώτου Αναδόχου είτε στους υπολοίπους Υποψηφίους που είχαν λάβει μέρος στο διαγωνισμό, είτε με διενέργεια διαγωνισμού. Κάθε άμεση ή έμμεση προκαλούμενη ζημία του δημοσίου ή τυχόν διαφορά που θα προκύψει, καταλογίζεται σε βάρος του εκπτώτου Αναδόχου.

γ) Προσωρινός ή οριστικός αποκλεισμός του Αναδόχου από το σύνολο των προμηθειών των φορέων που εμπίπτουν στο πεδίο εφαρμογής του Ν. 2286/1995.

#### **Άρθρο 7: Τεύχη του Διαγωνισμού - Συμβατικά τεύχη**

Τα τεύχη της Διαδικασίας που μετά την υπογραφή του ιδιωτικού συμφωνητικού θα αποτελούν τα συμβατικά τεύχη, είναι κατά σειρά ισχύος τα ακόλουθα:

1. Η Σύμβαση.
2. Η παρούσα Προκήρυξη.
3. Το Τεύχος Τεχνικών Προδιαγραφών και τα προσαρτήματα της Προκήρυξης.
4. Η οικονομική προσφορά του Αναδόχου.
5. Η Τεχνική προσφορά του Αναδόχου.

#### **Άρθρο 8 : Γλώσσα Διαδικασίας**

- 8.1 Επίσημη γλώσσα της διαδικασίας είναι η Ελληνική και κάθε έγγραφο της Αναθέτουσας Αρχής είναι συντεταγμένο στην Ελληνική γλώσσα.
- 8.2 Όλα τα δημόσια έγγραφα και δικαιολογητικά που αφορούν αλλοδαπές Επιχειρήσεις και που θα κατατεθούν από τους διαγωνιζόμενους στην παρούσα διαδικασία, θα είναι νόμιμα επικυρωμένα, είτε από το αρμόδιο Προξενείο της χώρας της διαγωνιζόμενης, ώστε να πιστοποιείται η γνησιότητά τους, είτε από τη μεταφραστική υπηρεσία του ΥΠ.ΕΞ., είτε από δικηγόρο κατά την έννοια των άρθρων 454 του Κ.Π.Δ. και 53 του Κώδικα περί Δικηγόρων.
- 8.3 Επικρατούσα διατύπωση είναι πάντοτε η Ελληνική. Οι τυχόν ενστάσεις θα υποβάλλονται στην Ελληνική γλώσσα.
- 8.4 Οι έγγραφες και προφορικές συνεννοήσεις μεταξύ της Υπηρεσίας (σε όλες τις βαθμίδες της) και του αναδόχου θα γίνονται υποχρεωτικά στην Ελληνική γλώσσα. Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να διευκολύνει την επικοινωνία των αλλοδαπών υπαλλήλων του με την Υπηρεσία.

#### **Άρθρο 9 : Εφαρμοστέα νομοθεσία**

Για την ανάθεση και εκτέλεση της σύμβασης, έχουν εφαρμογή, ιδίως οι κατωτέρω διατάξεις, όπως ισχύουν κατά το χρόνο δημοσίευσης της παρούσας:

Οι διατάξεις του Ν. 3614/2007 «Διαχείριση, έλεγχος και εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2007-2013» (ΦΕΚ 267/Α/3.12.2007) όπως τροποποιήθηκε με το Ν.3840/2010

Τις διατάξεις του Π.Δ. 28/1980 περί εκτελέσεως έργων και προμηθειών Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης

Τις διατάξεις του 11389/93 του ΥΠΕΣ (ΦΕΚ 185Β' και τις διορθώσεις του στο ΦΕΚ550Β), περί ενιαίου κανονισμού προμηθειών ΟΤΑ.

Του Ν. 3463/2006 Κύρωση του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων.

Οι διατάξεις του άρθρου 68 του Ν. 3863/15-07-2010 (ΦΕΚ 115/Α)

Οι διατάξεις του Ν. 3886/2010 περί δικαστικής προστασίας κατά τη σύναψη δημοσίων συμβάσεων.

Την με αριθμό πρωτ.3541/14-02-2013 απόφαση ένταξης – χρηματοδότησης του Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης, του επενδυτικού σχεδίου στο Πρόγραμμα Αγροτικής Ανάπτυξης της Ελλάδας 2007-2013 (ΠΑΑ) στο πλαίσιο του προγράμματος LEADER , άξονας 4 Εφαρμογή της προσέγγισης LEADER – Μέτρο 41 Στρατηγικές τοπικής ανάπτυξης- Υπομέτρο L313 Ενθάρρυνση τουριστικών δραστηριοτήτων- Δράση L313-4 Προβολή και προώθηση των συγκριτικών πλεονεκτημάτων των περιοχών.

Την από 19-6-2013 σύμβαση μεταξύ ΟΤΔ και Δήμου Καρδίτσας για την υλοποίηση της πράξης.

Τις διατάξεις του Ν. 2362/195 (ΦΕΚ Α' 247) « Περί Δημοσίου Λογιστικού, ελέγχου των δαπανών του Κράτους και άλλες διατάξεις», όπως εν προκειμένω και σύμφωνα με τη φύση του έργου και τη νομική μορφή του φορέα δύναται να ισχύουν αναλογικά ή συμπληρωματικά.

Τις διατάξεις του Ν. 2522/1997 (ΦΕΚ /Α / 1997) Περί δικαστικής προστασίας κατά το στάδιο που προηγείται της σύναψης συμβάσεως δημοσίων έργων, κρατικών προμηθειών και υπηρεσιών, σύμφωνα με την οδηγία 89/665ΕΟΚ».

Τις διατάξεις του Ν. 3021/2002 ( ΦΕΚ /Α/2002) « Περιορισμοί στη σύναψη δημοσίων συμβάσεων με πρόσωπα που δραστηριοποιούνται ή συμμετέχουν σε επιχειρήσεις μέσω ενημέρωσης και άλλες διατάξεις».

Τις διατάξεις του Π.Δ. 370/1995 « Προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας περί προμηθειών του Δημοσίου προς το Κοινοτικό, ειδικότερα προς τις διατάξεις της Οδηγίας του Συμβουλίου της Ευρωπαϊκής Ένωσης 93/96/ΕΕ της 14<sup>ης</sup> Ιουνίου 1993» όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, και κατά το μέρος που οι διατάξεις του δεν αντίκεινται στις διατάξεις της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ.

Τις διατάξεις του Π.Δ. 60/2007 « Προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας στις διατάξεις της οδηγίας 2004/18 ΕΚ περί συντονισμού των διαδικασιών σύναψης δημοσίων συμβάσεων έργων, προμηθειών και υπηρεσιών» ( ΦΕΚ 64/Α/2007).

Οι σε εκτέλεση των ανωτέρω νόμων εκδοθείσες λοιπές (πλην των ήδη αναφερομένων) κανονιστικές διατάξεις, καθώς και άλλες διατάξεις που αναφέρονται ρητά ή απορρέουν από τα οριζόμενα στα συμβατικά τεύχη της παρούσας σύμβασης παροχής υπηρεσιών και γενικότερα κάθε διάταξη (νόμου, Π.Δ., απόφασης, κ.λ.π.) που διέπει την ανάθεση και εκτέλεση της παρούσας σύμβασης, έστω και αν δεν αναφέρονται ρητά παραπάνω.

#### **Άρθρο 10: Υποχρεώσεις Αναδόχου - Κυρώσεις - Τεκμήριο από την συμμετοχή στη διαδικασία**

10.1 Ο Ανάδοχος είναι αποκλειστικά υπεύθυνος, ως τεχνικός υπεύθυνος, για κάθε ζημία ή βλάβη που θα προκληθεί από εργατικό ή μη ατύχημα στο προσωπικό που απασχολεί για την υλοποίηση του συμβατικού έργου.

- 10.2 Υποχρέωση του αναδόχου είναι η απαρτέγκλιτη τήρηση των **διατάξεων της Εργατικής και Ασφαλιστικής Νομοθεσίας και της Νομοθεσίας περί υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων και πρόληψης των επαγγελματικών κινδύνων**, δηλαδή καταβολή των νομίμων αποδοχών, οι οποίες σε καμία περίπτωση δεν μπορεί να είναι κατώτερες των προβλεπομένων από την οικεία (κλαδική) ΣΣΕ, τήρηση του νόμιμου ωραρίου, ασφαλιστική κάλυψη, όροι υγιεινής των εργαζομένων κ.τ.λ.
- 10.3 Ο Ανάδοχος σε κάθε περίπτωση είναι υποχρεωμένος να καταβάλει όλες τις αποδοχές, επιδόματα, προσαυξήσεις κ.λ.π. που δικαιούται ο κάθε εργαζόμενος, σύμφωνα με την προϋπηρεσία του και την οικογενειακή του κατάσταση, να χορηγεί κατά τους καλοκαιρινούς μήνες το σύνολο της άδειας αναψυχής και το επίδομα αδείας σε όσους εργαζομένους το δικαιούνται.
- 10.4 Ανάδοχος που παραβαίνει συστηματικά τους όρους της σύμβασης (π.χ. πολλαπλά πρωτόκολλα παράβασης κ.ο.κ.) ή επιδεικνύει συμπεριφορά αντίθετη στα συναλλακτικά ήθη και τις αρχές της καλής πίστης, καθώς και ο Ανάδοχος σε βάρος του οποίου επιβάλλονται κυρώσεις, σύμφωνα με τα οριζόμενα κυρίως στο άρθρο 17 (κυρώσεις) της διακήρυξης, μπορεί αυτοτελώς, με απόφαση του Δήμου να αποκλειστεί για ορισμένο ή για αόριστο χρονικό διάστημα από τη συμμετοχή του σε επόμενους διαγωνισμούς του Δήμου. Η ως άνω απόφαση κοινοποιείται στον σχετικό Ανάδοχο, ο οποίος μπορεί μέσα σε προθεσμία είκοσι (20) ημερών από την κοινοποίηση να προβάλει τις αντιρρήσεις του προς το Δήμο, ο οποίος αποφαινεται οριστικά επί του σχετικού ζητήματος.
- 10.5 Η συμμετοχή στην διαδικασία του διαγωνισμού συνιστά τεκμήριο ότι ο διαγωνιζόμενος, αλλά και κάθε μέλος του (σε περίπτωση διαγωνιζόμενης σύμπραξης) έχει λάβει πλήρη γνώση  
α) της παρούσας προκήρυξης και των τευχών που τη συνοδεύουν,  
β) των λοιπών διατάξεων του προηγούμενου άρθρου και  
γ) γνωρίζει το περιεχόμενο του φακέλου του έργου.
- 10.6 Οι όροι της παρούσας ερμηνεύονται με τρόπο ώστε να μην προκύπτει αντίθεσή τους με κανόνες δικαίου. Σε περίπτωση σύγκρουσης όρου της προκήρυξης (συμπεριλαμβανομένων των τευχών της) προς επιτακτικό κανόνα δημοσίου δικαίου ή προς κανόνα δημόσιας τάξης, υπερισχύει ο κανόνας δικαίου.

**Άρθρο 11: Αντικείμενο– Προεκτιμώμενη Αμοιβή -Χρηματοδότηση – Συμβατική προθεσμία**

11.1 Η παρούσα Προκήρυξη αφορά στην ανάθεση σύμβασης παροχής υπηρεσιών για το έργο με τίτλο: «**Δημιουργία λευκώματος με θέμα την ιδιαίτερη πολιτισμική ταυτότητα Δυτικοθεσσαλικού πεδινού χώρου**». Τα κύρια χαρακτηριστικά του συμβατικού αντικειμένου αναφέρονται στα τεύχη που μνημονεύονται στο άρθρο 7 της παρούσας Προκήρυξης και που αποτελούν αναπόσπαστα μέρη αυτής.

Συνοπτικά, το αντικείμενο της Σύμβασης είναι :

- α) η αξιοποίηση/παραγωγή του ανέκδοτου κλασικού μουσικού έργου «Άρνη», το οποίο αναφέρεται στον μύθο-αφηγηρία της Θεσσαλίας, του αναγνωρισμένου μουσικοσυνθέτη Θωμά Μπακαλάκου, και
- β) η δημιουργία δύο συνοδευτικών λευκωμάτων σε κασετίνα με θέμα την ταυτότητα της πεδινής Θεσσαλίας, με έμφαση στην περιοχή, στην οποία αναφέρεται ο προελληνικός μύθος της Άρνης, μετέπειτα πρωτεύουσα της αρχαίας Θεσσαλιώτιδας (σημερινό χωριό Πύργος Κιερίου του Δήμου Σοφάδων).

11.2 Η συνολική προεκτιμώμενη αμοιβή ανέρχεται σε **44.833,50 €** (συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ) και η Πράξη συγχρηματοδοτείται από το Πρόγραμμα Αγροτικής Ανάπτυξης της Ελλάδας 2007-2013.

Η ανάλυση του εγκεκριμένου προϋπολογισμού έχει ως εξής:

Δημόσια Δαπάνη:	25.515,00 €
Κοινοτική Συμμετοχή(ΕΓΤΑΑ):	24.239,25 €
Εθνική Συμμετοχή:	1.275,75 €
Ιδιωτική Συμμετοχή:	13.450,00 €
Ποσό ΦΠΑ:	8.383,50 €
Ποσό ΦΠΑ (από Εθνικούς Πόρους):	5.868,45 €
Ποσό ΦΠΑ(που βαρύνει το Δικαιούχο):	2.515,00 €
Επιλέξιμος ΦΠΑ:	ΟΧΙ

11.2 Ως ημερομηνία έναρξης των προθεσμιών της σύμβασης του Αναδόχου ορίζεται η ημερομηνία υπογραφής του ιδιωτικού συμφωνητικού.

11.3 Η συνολική προθεσμία για την περαίωση του αντικειμένου της σύμβασης ορίζεται σε πέντε (5) μήνες.

**Άρθρο 12: Διαδικασία επιλογής Αναδόχου παροχής των υπηρεσιών – Κριτήριο ανάθεσης της σύμβασης**

12.1 Η επιλογή του Αναδόχου παροχής των υπηρεσιών θα γίνει με την ανοικτή διαδικασία, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 19 παρ.3 του Π.Δ. 28/1980.

12.2 Κριτήριο ανάθεσης της σύμβασης είναι εκείνο της «**συμπερότερης προσφοράς**» σύμφωνα με το άρθρο 19 παρ.4 και 6 του Π.Δ. 28/1980.

12.3 Με την επιφύλαξη των κειμένων διατάξεων περί ελάχιστων ορίων αμοιβής ορισμένων υπηρεσιών, η ανάθεση θα γίνει με το κριτήριο της «**συμπερότερης προσφοράς**» σύμφωνα με το άρθρο 19 παρ.4 και 6 του Π.Δ. 28/1980, μετά από αξιολόγηση των Οικονομικών προσφορών των Διαγωνιζομένων που δεν έχουν αποκλειστεί βάσει των άρθρων 18, 19 , 20 και 22 της παρούσας.

## **Άρθρο 13: Προσφορές – Χρόνος ισχύος προσφορών**

13.1 Οι προσφορές θα συνταχθούν σύμφωνα με τις απαιτήσεις της παρούσας Προκήρυξης, στην οποία προσαρτώνται

Υποδείγματα εγγράφων για:

την Ειδική Τεχνική και Επαγγελματική Ικανότητα (Προσάρτημα I),  
την Τεχνική Προσφορά (Προσαρτήματα II , III),  
την Οικονομική Προσφορά (Προσάρτημα IV)  
τις Εγγυητικές Επιστολές συμμετοχής (Προσάρτημα V) και καλής εκτέλεσης (Προσάρτημα VI).  
Σχέδιο Σύμβασης (Προσάρτημα VII)  
Η χρήση των υποδειγμάτων είναι υποχρεωτική.

13.2 Η οικονομική προσφορά θα συνταχθεί σύμφωνα με το προσάρτημα IV της παρούσας και θα δοθεί σε ΕΥΡΩ. Το προσάρτημα IV πρέπει να είναι σφραγισμένο από την Υπηρεσία. Εφ' όσον από την προσφορά δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή ή δεν δίδεται για το σύνολο των υπηρεσιών που προκηρύχθηκαν, η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη. Οι τιμές προσφοράς δεν υπόκεινται σε καμία αναπροσαρμογή ή αναθεώρηση για οποιονδήποτε λόγο ή αιτία. Θα ισχύουν δε και θα δεσμεύουν τον Ανάδοχο μέχρι την πλήρη εκτέλεση της σύμβασης.

13.3 Δεν θα γίνονται δεκτές εναλλακτικές προσφορές, ούτε προσφορές για μέρος του αντικειμένου της υπηρεσίας. Οι προσφορές θα ισχύουν για έξι (6) μήνες από την ημέρα λήξης της προθεσμίας υποβολής Προσφορών του επομένου άρθρου.

## **Άρθρο 14 : Ημερομηνία λήξης της προθεσμίας παραλαβής των φακέλων συμμετοχής**

Ως ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής στην Αναθέτουσα Αρχή των φακέλων συμμετοχής, ορίζεται η **5/6/2014** και ώρα **10:00 π.μ.** Αιτήσεις και προσφορές που τυχόν υποβάλλονται εκπρόθεσμα απορρίπτονται ως απαράδεκτες, εκτός κι αν προκύψει ανάγκη αναβολής της συνεδρίασης, κατά τα αναφερόμενα στην παρ. 3.2 της παρούσας.

## **Άρθρο 15 : Εγγυήσεις συμμετοχής και καλής εκτέλεσης**

### 15.1. Εγγύηση συμμετοχής στο διαγωνισμό

Για την συμμετοχή στη διαδικασία απαιτείται η κατάθεση εγγυητικής επιστολής συμμετοχής, το ποσό της οποίας ανέρχεται σε ποσοστό 5% επί της προεκτιμώμενης αμοιβής χωρίς το ΦΠΑ, δηλαδή **1.822,50 €**.

Οι εγγυήσεις εκδίδονται από πιστωτικά ιδρύματα ή άλλα νομικά πρόσωπα που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη - μέλη της Ευρωπαϊκής ένωσης και έχουν σύμφωνα με τα ισχύοντα το δικαίωμα αυτό. Τα αντίστοιχα έγγραφα των εγγυήσεων, αν δεν είναι διατυπωμένα στην Ελληνική, θα συνοδεύονται από επίσημη μετάφραση.

Οι εγγυητικές επιστολές συμμετοχής πρέπει να συνταχθούν σύμφωνα με το υπόδειγμα του Προσαρτήματος V της παρούσας και να έχουν διάρκεια ισχύος τουλάχιστον **έξι (6) μήνες** από την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής προσφορών. Εάν η εγγυητική επιστολή εκδοθεί από μη ελληνική Τράπεζα, θα συνοδεύεται απαραίτητα από επίσημη επικυρωμένη μετάφραση στην ελληνική γλώσσα, η οποία υπερισχύει της ξενόγλωσσης διατύπωσης.

Οι εγγυητικές επιστολές συμμετοχής των διαγωνιζομένων (πλην του αναδόχου) θα επιστραφούν αμέσως μετά την υπογραφή του ιδιωτικού συμφωνητικού. Σε περίπτωση αποκλεισμού διαγωνιζόμενου σε ενδιάμεσο στάδιο, οι εγγυητικές συμμετοχής επιστρέφονται μετά από αίτησή του, εφόσον παραιτηθεί από το δικαίωμα άσκησης ένστασης ή η απόφαση του αποκλεισμού του δεν υπόκειται πλέον σε διοικητικές προσφυγές. Η εγγυητική επιστολή συμμετοχής του επιλεγέντος Αναδόχου θα επιστραφεί με την υπογραφή του ιδιωτικού συμφωνητικού.

Οι εγγυητικές επιστολές συμμετοχής θα επιστραφούν άμεσα σε όλους τους διαγωνιζόμενους σε περίπτωση ακύρωσης της διαδικασίας και υπό την προϋπόθεση ότι δεν θα ασκηθούν προσφυγές ή αιτήσεις ασφαλιστικών μέτρων κατά της σχετικής απόφασης. Σε κάθε περίπτωση δεν έχει ισχύ και επιστρέφεται κάθε εγγυητική επιστολή συμμετοχής της οποίας παρήλθε η διάρκεια ισχύος, εφόσον δεν παρατάθηκε ή ανανεώθηκε η ισχύς της από τον εγγυητή και το διαγωνιζόμενο.

#### 15.2. Εγγύηση καλής εκτέλεσης

Ο Ανάδοχος κατά την υπογραφή της συμβάσεως οφείλει να καταθέσει εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης, σύμφωνα με το υπόδειγμα του Προσαρτήματος VI της παρούσας, η οποία θα πρέπει να ανταποκρίνεται στους όρους της Συγγραφής Υποχρεώσεων. **Το ποσό της εγγυητικής επιστολής καλής εκτέλεσης θα ανέρχεται σε ποσοστό 10% επί της συμβατικής αξίας χωρίς το ΦΠΑ** (άρθρο 69 παρ.2 ΠΔ 28/80)

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης επιστρέφεται στον ανάδοχο μετά την από περίοδο δεκαοχτώ (18) μηνών από την τελική παράδοση της παροχής υπηρεσιών. (άρθρο 56 παρ.3 ΠΔ 28/80)

#### **Άρθρο 16: Αμοιβή Αναδόχου – Τρόπος πληρωμής**

16.1 Η οικονομική προσφορά του αναδόχου αποτελεί και την συμβατική του αμοιβή και περιλαμβάνει το Φόρο Προστιθέμενης Αξίας (Φ.Π.Α.). Η αμοιβή αυτή δεν αναθεωρείται.

16.2 Η πληρωμή του αναδόχου θα γίνεται με την προσκόμιση των νομίμων παραστατικών που προβλέπονται από τις διατάξεις καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού ή λογαριασμού που τυχόν ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο για την πληρωμή του Αναδόχου, μετά την αφαίρεση των νόμιμων κρατήσεων.

#### **Άρθρο 17: Δημοσιότητα - Δαπάνες δημοσίευσης**

17.1 Περίληψη της Προκήρυξης αυτής θα δημοσιευθεί στον Ελληνικό Τύπο, σύμφωνα με την Ελληνική Νομοθεσία (άρθρο 5 παρ. 1α του ΕΚΠΟΤΑ), και στην ιστοσελίδα του Δήμου [www.dimoskarditsas.gov.gr](http://www.dimoskarditsas.gov.gr).

17.2 Οι δαπάνες δημοσίευσης της διακήρυξης, τα λοιπά έξοδα της δημοπρασίας, αρχικής και επαναληπτικής, θα καταβάλλονται από τον ανάδοχο.



**Άρθρο 18: Δικαιούμενοι συμμετοχής στο διαγωνισμό**

18.1 Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό έχουν:

- α) Όλα τα φυσικά ή νομικά πρόσωπα
- β) Σύμπραξη προσώπων που ασκούν συναφές επάγγελμα στην Ελλάδα ή στην αλλοδαπή, με την μουσική παραγωγή και την έκδοση πολιτιστικού προϊόντος σε έντυπη ή ψηφιακή μορφή.

18.2 Στον διαγωνισμό δεν γίνονται δεκτοί:

- α) Όσοι αποκλείστηκαν από διαγωνισμούς για προμήθειες ή παροχή υπηρεσιών προς το Δημόσιο.
- β) Όσοι αποκλείστηκαν τελεσίδικα από κάποια άλλη Δημόσια Υπηρεσία ή Ν.Π.Δ.Δ γιατί δεν εκπλήρωσαν τις συμβατικές τους υποχρεώσεις.
- γ) Όσα φυσικά ή νομικά πρόσωπα του εξωτερικού έχουν υποστεί αντίστοιχες με τις παραπάνω κυρώσεις.

**Άρθρο 19: Δικαιολογητικά Συμμετοχής**

19.1 Οι συμμετέχοντες στους διαγωνισμούς υποχρεούνται να υποβάλουν, μαζί με την προσφορά τους, τα εξής:

19.1.1 Εγγύηση συμμετοχής στο διαγωνισμό

19.1.2 Υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του Ν.1599/1986 (Α'75), όπως εκάστοτε ισχύει, με θεώρηση γνησίου υπογραφής, στην οποία:

α) Να αναγράφονται τα στοιχεία του διαγωνισμού ή διαδικασίας ανάθεσης στον οποίο συμμετέχουν

β) Να δηλώνεται ότι, μέχρι και την ημέρα υποβολής της προσφοράς τους,

- δεν έχουν καταδικασθεί με αμετάκλητη απόφαση για κάποιο αδίκημα από τα αναφερόμενα στην περίπτωση 19.2.1α του παρόντος άρθρου,

- δεν τελούν σε κάποια από τις αναφερόμενες στην περίπτωση 19.2.1β του παρόντος άρθρου καταστάσεις,

- είναι φορολογικά και ασφαλιστικά ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους της περίπτωσης 19.2.1γ του παρόντος άρθρου,

- είναι εγγεγραμμένοι στο οικείο επιμελητήριο κατά περίπτωση, σύμφωνα με τα οριζόμενα στις περιπτώσεις 19.2.1δ και 19.2.2γ του παρόντος άρθρου,

- δεν τελούν σε κάποια από τις αναφερόμενες στην περίπτωση 19.2.3β του παρόντος άρθρου κατάσταση.

γ) Να αναλαμβάνεται η υποχρέωση για τη έγκαιρη και προσήκουσα προσκόμιση των δικαιολογητικών της παρ.19.2 του παρόντος άρθρου και σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις του άρθρου 18 παρ.3 του Π.Δ.28/1980.

19.1.3 Εφόσον οι υποψήφιοι συμμετέχουν στους διαγωνισμούς με αντιπρόσωπό τους, υποβάλλουν μαζί με την προσφορά παραστατικό εκπροσώπησης.

19.2 Μετά την αξιολόγηση των προσφορών, ο προσφέρων στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση, εντός προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σε αυτόν, με βεβαίωση παραλαβής ή σύμφωνα με το Ν.2672/1998 (Α'290), οφείλει να υποβάλει, σε σφραγισμένο φάκελο, τα εξής έγγραφα και δικαιολογητικά, τα οποία αποσφραγίζονται και ελέγχονται κατά τη διαδικασία που προβλέπεται στο άρθρο 4 της διακήρυξης:

19.2.1 Οι Έλληνες πολίτες:

α) Απόσπασμα ποινικού μητρώου έκδοσης του τελευταίου τριμήνου πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν έχουν καταδικαστεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση για κάποιο από τα αδικήματα της παρ.1 του άρθρου 43 του Π.Δ. 60/2007, για κάποιο από τα αδικήματα του Αγορανομικού Κώδικα σχετικό με τη άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας, ή για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεοκοπίας.

β) Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου, πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν σε πτώχευση και επίσης, ότι δεν τελούν σε διαδικασία κήρυξης πτώχευσης.

γ) Πιστοποιητικό που εκδίδεται από την αρμόδια κατά περίπτωση αρχή, από το οποίο να προκύπτει ότι κατά τη ημερομηνία της ως άνω ειδοποίησης είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) και ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις τους.

Σε περίπτωση εγκατάστασής τους στην αλλοδαπή, τα δικαιολογητικά των παραπάνω περιπτώσεων (β) και (γ) εκδίδονται με βάση την ισχύουσα νομοθεσία της χώρας που είναι εγκατεστημένοι, από την οποία εκδίδεται και το σχετικό πιστοποιητικό.

δ) Πιστοποιητικό του οικείου Επιμελητηρίου, με το οποίο θα πιστοποιείται αφενός η εγγραφή τους σε αυτό και το ειδικό επάγγελμά τους κατά την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού και αφετέρου ότι εξακολουθούν να παραμένουν εγγεγραμμένοι μέχρι της επίδοσης της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης.

19.2.2 Οι αλλοδαποί:

α) Απόσπασμα ποινικού μητρώου ή ισοδύναμου εγγράφου αρμόδιας διοικητικής ή δικαστικής αρχής της χώρας εγκατάστασής τους, έκδοσης του τελευταίου τριμήνου, πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης από το οποίο να προκύπτει ότι δεν έχουν καταδικαστεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση για κάποιο από τα αδικήματα της περίπτωσης 19.2.1α.

β) Πιστοποιητικό της κατά περίπτωση αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής της χώρας εγκατάστασής τους, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν σε κάποια από τις καταστάσεις της 19.2.1β ή υπό άλλη ανάλογη κατάσταση ή διαδικασία και ότι πληρούνται οι προϋποθέσεις της περ. (3) 19.2.1γ.

γ) Πιστοποιητικό της αρμόδιας αρχής της χώρας εγκατάστασής τους, από το οποίο να προκύπτει ότι ήταν εγγεγραμμένοι στα μητρώα του οικείου Επιμελητηρίου ή σε ισοδύναμες επαγγελματικές οργανώσεις κατά την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού και εξακολουθούν να παραμένουν εγγεγραμμένοι μέχρι την επίδοση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης.

### 19.2.3 Τα νομικά πρόσωπα ημεδαπά ή αλλοδαπά:

α) Τα παραπάνω δικαιολογητικά των περιπτώσεων 19.2.1 και 19.2.2 του παρόντος, αντίστοιχα.

β) Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου, πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης της παρ. 19.2, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν υπό κοινή εκκαθάριση του Κ.Ν.2190/1920, όπως εκάστοτε ισχύει, ή ειδική εκκαθάριση του Ν.1892/1990 (Α'101), όπως εκάστοτε ισχύει, ή άλλες ανάλογες καταστάσεις (μόνο για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα) και, επίσης, ότι δεν τελούν υπό διαδικασία έκδοσης απόφασης κοινής ή ειδικής εκκαθάρισης των ανωτέρω νομοθετημάτων ή υπό άλλες ανάλογες καταστάσεις (μόνο για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα).

γ) Ειδικότερα, τα ανωτέρω νομικά πρόσωπα πρέπει να προσκομίζουν για τους διαχειριστές, στις περιπτώσεις των εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε) και των προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε και Ε.Ε) και για τον πρόεδρο και διευθύνοντα σύμβουλο για τις ανώνυμες εταιρείες (Α.Ε) απόσπασμα ποινικού μητρώου ή άλλο ισοδύναμο έγγραφο αρμόδιας διοικητικής ή δικαστικής αρχής της χώρας εγκατάστασης, από το οποίο να προκύπτει ότι τα ανωτέρω πρόσωπα δεν έχουν καταδικαστεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση για κάποιο από τα αδικήματα της περίπτωσης 19.2.1α του παρόντος άρθρου.

δ) Επί ημεδαπών ανωνύμων εταιρειών τα προαναφερόμενα πιστοποιητικά της εκκαθάρισης της περίπτωσης 19.2.3β του παρόντος εκδίδονται, όσον αφορά στην κοινή εκκαθάριση από την αρμόδια Υπηρεσία της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης, στο μητρώο Ανωνύμων Εταιρειών της οποίας είναι εγγεγραμμένη η συμμετέχουσα στο διαγωνισμό Α.Ε., σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 7α.1α' και 7β.12 το Κ.Ν. 2190/1920, όπως εκάστοτε ισχύει, και όσον αφορά στην ειδική εκκαθάριση του Ν.1892/1990, όπως εκάστοτε ισχύει, από το αρμόδιο Εφετείο της έδρας της ανωνύμου εταιρείας που τελεί υπό ειδική εκκαθάριση. Επί ημεδαπών εταιρειών περιορισμένης ευθύνης και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε) το πιστοποιητικό της εκκαθάρισης εκδίδεται από το αρμόδιο τμήμα του Πρωτοδικείου της έδρας της συμμετέχουσας στον διαγωνισμό επιχείρησης.

### 19.2.4 Σύμπραξη Προσώπων

α) Οι συμπράξεις προσώπων υποβάλλουν κοινή προσφορά, η οποία υπογράφεται υποχρεωτικά, είτε από όλα τα μέλη που αποτελούν την ομάδα, είτε από εκπρόσωπό τους εξουσιοδοτημένο με συμβολαιογραφική πράξη. Στην προσφορά απαραίτητως πρέπει να προσδιορίζεται η έκταση και το είδος της συμμετοχής του κάθε μέλους της ομάδας.

β) Με την υποβολή της προσφοράς κάθε μέλος της σύμπραξης ευθύνεται εις ολόκληρο. Σε περίπτωση κατακύρωσης ή ανάθεσης, η ευθύνη αυτής εξακολουθεί μέχρι πλήρους εκτέλεσης της σύμβασης.

γ) Σε περίπτωση που, εξ αιτίας ανικανότητας για οποιοδήποτε λόγο ή ανωτέρας βίας, μέλος της ομάδας δεν μπορεί να ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις της ένωσης κατά τον χρόνο αξιολόγησης των προσφορών, τα υπόλοιπα μέλη συνεχίζουν να έχουν την ευθύνη ολόκληρης της κοινής προσφοράς με την ίδια τιμή. Εάν η παραπάνω ανικανότητα προκύψει κατά τον χρόνο εκτέλεσης της σύμβασης, τα υπόλοιπα μέλη συνεχίζουν να έχουν την ευθύνη της ολοκλήρωσης αυτής με την ίδια τιμή και τους ίδιους όρους. Τα υπόλοιπα μέλη της ομάδας και στις δύο περιπτώσεις μπορούν να προτείνουν αντικατάσταση. Η αντικατάσταση μπορεί να εγκριθεί με απόφαση του οικείου Υπουργού ή του αρμόδιου για τη διοίκηση του φορέα οργάνου, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου.

## **Άρθρο 20. Ειδική Τεχνική και Επαγγελματική Ικανότητα.**

20.1 Κάθε διαγωνιζόμενος που πληροί τις προϋποθέσεις του άρθρου 18, οφείλει να διαθέτει επιπλέον και ειδική τεχνική και επαγγελματική ικανότητα κατά τα διαλαμβανόμενα στο παρόν άρθρο.

Η ειδική τεχνική ικανότητα αποδεικνύεται από την παροχή υπηρεσιών, παρόμοιων με την υπό ανάθεση, που έχουν παρασχεθεί από τους διαγωνιζόμενους, καθώς και από το στελεχικό δυναμικό του ως εξής:

α) Να έχει προσφέρει υπηρεσίες παραγωγής και έκδοσης πολιτιστικού έντυπου ή ηλεκτρονικού υλικού σε ένα παρόμοιο έργο για το οποίο καλείται με την παρούσα προκήρυξη να προσφέρει τις υπηρεσίες του (Υπόδειγμα Προσαρτήματος Ι).

β) Να διαθέτει το στελεχικό δυναμικό, σύμφωνα και με τα αναφερόμενα στο Προσάρτημα ΙΙ του Τεύχους Τεχνικών Προδιαγραφών που θα στελεχώσει την ομάδα για την παραγωγή και έκδοση πολιτιστικού έντυπου ή ηλεκτρονικού υλικού.

## **Άρθρο 21: Δικαιολογητικά - Αποδεικτικά έγγραφα**

21.1 Κάθε διαγωνιζόμενος οφείλει να αποδείξει ότι:

α) δικαιούται να συμμετέχει σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 18

β) πληροί τις προϋποθέσεις του άρθρου 19

γ) διαθέτει την απαιτούμενη ειδική τεχνική και επαγγελματική ικανότητα του άρθρου 20 προσκομίζοντας για τον ίδιο (εφόσον πρόκειται για μεμονωμένο διαγωνιζόμενο, φυσικό ή νομικό πρόσωπο) ή για κάθε μέλος του (εφόσον πρόκειται για διαγωνιζόμενη ομάδα προσώπων) τα παρακάτω αποδεικτικά, σε πρωτότυπο ή νομίμως επικυρωμένο αντίγραφο:

i) Κατάσταση του προσωπικού στην οποία αναφέρεται η ειδικότητα και οι τίτλοι σπουδών και μεταπτυχιακών.

ii) Κατάλογο των κυριότερων υπηρεσιών στο αντικείμενο της παρούσας, με τα αντίστοιχα αποδεικτικά έγγραφα συμμετοχής.

21.2 Κάθε διαγωνιζόμενος πρέπει να καταθέσει στο φάκελο δικαιολογητικών:

α) Υπεύθυνη δήλωση του Ν.1599/1986 ότι το προσωπικό είναι εξειδικευμένο στην παροχή υπηρεσιών για την παραγωγή και έκδοση πολιτιστικού έντυπου ή ηλεκτρονικού υλικού.

β) Υπεύθυνη δήλωση του Ν.1599/1986 ότι η προσφορά συντάχθηκε σύμφωνα με τους όρους της παρούσας διακήρυξης, της οποίας έλαβαν γνώση.

γ) Υπεύθυνη δήλωση του Ν.1599/1986 ότι αποδέχονται ανεπιφύλακτα όλους τους όρους της παρούσας διακήρυξης και έλαβε γνώση για την δυσκολία του.

δ) Υπεύθυνη δήλωση του Ν.1599/1986 ότι: δεν έχει αποκλειστεί από άλλους διαγωνισμούς του δημοσίου, δεν υπάρχουν νομικοί περιορισμοί λειτουργίας της επιχείρησης και ότι υπάρχει συνέπεια της επιχείρησης στην εκπλήρωση τόσο των συμβατικών της υποχρεώσεων, όσο και των υποχρεώσεων της προς Υπηρεσίες του Δημόσιου τομέα.

στ) Υπεύθυνη δήλωση του Ν.1599/1986 ότι όλα τα προσκομιζόμενα έγγραφα, στοιχεία και πιστοποιητικά είναι αληθή.

21.3 Σε περίπτωση που ο υποψήφιος δεν παρίσταται αυτοπροσώπως, ο εκπρόσωπός του πρέπει να προσκομίσει εξουσιοδότηση που να του δίνει το δικαίωμα να παρευρεθεί στον διαγωνισμό. Σε περίπτωση συμμετοχής των νομικών προσώπων το δικαίωμα εκπροσώπησης αποδεικνύεται με την απόφαση του εκπροσωπούμενου αυτού οργάνου, στη δε περίπτωση ενώσεων, κοινοπραξιών από το σχετικό συμβολαιογραφικό έγγραφο. Δικαιολογητικά που εκδίδονται σε Κράτος εκτός Ελλάδας, θα συνοδεύονται υποχρεωτικά και με ποινή αποκλεισμού από επίσημη μετάφρασή τους στην Ελληνική γλώσσα.

Σημείωση: Όλα τα παραπάνω δικαιολογητικά θα πρέπει να είναι αριθμημένα και να συνοδεύονται από συγκεντρωτικό πίνακα προσκομιζόμενων εγγράφων.

#### 21.4 Δικαιολογητικά ειδικής τεχνικής και επαγγελματικής ικανότητας

Για την απόδειξη της ζητούμενης από το άρθρο 20 της παρούσας ειδικής τεχνικής και επαγγελματικής ικανότητας, οι διαγωνιζόμενοι προσκομίζουν τα ακόλουθα δικαιολογητικά έγγραφα:

21.4.1 Κατάλογο των κυριότερων παρόμοιων υπηρεσιών που παρασχέθηκαν από τον μεμονωμένο διαγωνιζόμενο ή από όλα τα μέλη διαγωνιζόμενης σύμπραξης προσώπων, με αναφορά στο ποσό, τη χρονική διάρκεια και τον εργοδότη (δημόσιο ή ιδιωτικό φορέα ή Νομικού Προσώπου Δημοσίου ή Ιδιωτικού τομέα), συνοδευόμενο από πιστοποιητικά του εργοδότη - δημοσίου φορέα, ή βεβαίωση του ιδιώτη εργοδότη και αν τέτοια βεβαίωση δεν μπορεί να εκδοθεί, υπεύθυνη δήλωση, ώστε να πιστοποιείται η έντεχνη, επιτυχής και αποτελεσματική παροχή της υπηρεσίας (σύμφωνα με το υπόδειγμα του προσαρτήματος Ι).

21.4.2 Πίνακα προτεινόμενου προσωπικού (σύμφωνα με τα υποδείγματα 1,2 του προσαρτήματος ΙΙ).

### Άρθρο 22 : Στοιχεία αξιολόγησης προσφοράς – προσδιορισμός Αναδόχου

#### 22.1 Μέθοδος αξιολόγησης

Η αξιολόγηση θα γίνει με κριτήριο ανάθεσης την **πλέον συμφέρουσα προσφορά**. Για την επιλογή της συμφερότερης προσφοράς η αρμόδια Επιτροπή θα προβεί στα παρακάτω:

- Έλεγχο και αξιολόγηση των δικαιολογητικών συμμετοχής
- Αξιολόγηση και βαθμολόγηση των τεχνικών προσφορών για όσες προσφορές δεν έχουν απορριφθεί κατά τον έλεγχο και την αξιολόγηση των δικαιολογητικών
- Αποσφράγιση των οικονομικών προσφορών για όσες προσφορές δεν έχουν απορριφθεί σε προηγούμενο στάδιο της αξιολόγησης
- Κατάταξη των προσφορών για την τελική επιλογή της συμφερότερης Προσφοράς με βάση τον ακόλουθο τύπο :

$$\Lambda_i = 0,80 * ( B_i / B_{\max} ) + 0,20 * ( K_{\min} / K_i )$$

όπου:

$B_{\max}$  η συνολική βαθμολογία που έλαβε η καλύτερη Τεχνική Προσφορά

$B_i$  η συνολική βαθμολογία της Τεχνικής Προσφοράς  $i$

$K_{\min}$  το συνολικό κόστος της Προσφοράς με τη μικρότερη τιμή

$K_i$  το συνολικό κόστος της Προσφοράς  $i$

$\Lambda_i$  το οποίο στρογγυλοποιείται στα 2 δεκαδικά ψηφία.

Συμφερότερη είναι η προσφορά με το μεγαλύτερο  $\Lambda$ .

## 22.2 Τεχνική αξιολόγηση

Η βαθμολόγηση των τεχνικών προσφορών θα γίνει σύμφωνα με τους πίνακες “Κριτηρίων αξιολόγησης”, όπως αυτοί προσδιορίζονται στη συνέχεια της παρούσας.

Όλα τα επί μέρους κριτήρια βαθμολογούνται αυτόνομα με βάση τους 100 βαθμούς.

Η βαθμολογία των επί μέρους κριτηρίων των προσφορών:

-είναι 100 για τις περιπτώσεις που καλύπτονται ακριβώς οι τεχνικές προδιαγραφές (υποχρεωτικές [ως απaráβατοι όροι] και μη υποχρεωτικές)

-αυξάνεται έως 120 όταν υπερκαλύπτονται οι Τεχνικές Προδιαγραφές

-μειώνεται έως 80 όταν δεν καλύπτονται οι Τεχνικές Προδιαγραφές, υπό την προϋπόθεση ότι οι αποκλίσεις των προδιαγραφών δεν αφορούν σε απaráβατους όρους και η Προσφορά έχει χαρακτηριστεί ως τεχνικά αποδεκτή.

Η σταθμισμένη βαθμολογία του κάθε κριτηρίου είναι το γινόμενο του επί μέρους συντελεστή βαρύτητας του κριτηρίου επί τη βαθμολογία του και η συνολική βαθμολογία της κάθε Προσφοράς είναι το άθροισμα των σταθμισμένων βαθμολογιών όλων των κριτηρίων.

Προσφορά η οποία σε κάποιο κριτήριο έλαβε βαθμολογία μικρότερη από 80 απορρίπτεται ως απaráδεκτη.

Για την επιλογή της καταλληλότερης προσφοράς η επιτροπή θα προβεί στα παρακάτω:

α. Έλεγχο και απόρριψη των προσφορών οι οποίες δεν ικανοποιούν τους όρους της παρούσας διακήρυξης. Οι προσφορές που για οποιοδήποτε λόγο θα κριθούν από την επιτροπή απορριπτέες, θα καταχωρηθούν σε σχετικό πρακτικό της επιτροπής.

β. Βαθμολογία των τεχνικών όρων των λοιπών προσφορών σύμφωνα με τα κριτήρια που αναφέρονται στον παρακάτω πίνακα.

## 22.3 Πίνακας Κριτηρίων Αξιολόγησης / Συντελεστές

Η αξιολόγηση των τεχνικών προσφορών θα γίνει με βάση τα κριτήρια του παρακάτω πίνακα:

	ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ	ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΗΣ ΒΑΡΥΤΗΤΑΣ
1	ΟΜΑΔΑ Α – Συμφωνία Προσφοράς με τις Τεχνικές Προδιαγραφές της Διακήρυξης	
1.1	Παρεχόμενη μεθοδολογία στο σχεδιασμό του έργου (περιγραφή φάσεων, παράδοση δοκιμών ενδιάμεσων φάσεων και τελικού δοκιμίου της παραγωγής).	45%
2	ΟΜΑΔΑ Β - Αντίληψη για το έργο και μεθοδολογία υλοποίησης	
2.1	Αξιολόγηση της δομής, οργάνωσης και λειτουργίας της Ομάδας Έργου.	25%
2.2	Αξιολόγηση του ρόλου και των δυνατοτήτων του υπευθύνου έργου και της βασικής ομάδας, στο σχεδιασμό και την υλοποίηση παρόμοιων έργων.	10%
2.3	Σαφής περιγραφή χρονοδιαγράμματος υλοποίησης έργου.	10%
2.4	Εμπειρία υπευθύνου έργου και προσωπικού (ομάδας έργου) σε παρόμοια φύσης έργα.	10%
	ΣΥΝΟΛΟ	100 %

#### 22.4 Διευκρινήσεις προσφορών

Η Επιτροπή Διαγωνισμού όμως έχει το δικαίωμα, εφ' όσον το κρίνει αναγκαίο, να ζητήσει από τον προσφέροντα την παροχή διευκρινήσεων σχετικά με το περιεχόμενο της προσφοράς του, καθ' όλη τη διάρκεια της διαδικασίας αξιολόγησης. Στην περίπτωση αυτή η παροχή διευκρινήσεων είναι υποχρεωτική για τον προσφέροντα και δεν θεωρείται αντιπροσφορά.

Τέτοιου είδους διευκρινίσεις θα παραδίδονται εγγράφως στην Επιτροπή Διαγωνισμού, μέσα σε εύλογο χρονικό διάστημα που αυτή θα ορίζει κατά περίπτωση, το οποίο δεν θα είναι μικρότερο των τριών (3) εργασίμων ημερών.

Από τις διευκρινίσεις που δίνονται από Προσφέροντες, σύμφωνα με τα παραπάνω, λαμβάνονται υπόψη μόνον εκείνες που αναφέρονται στα σημεία για τα οποία ζητήθηκαν.

**Άρθρο 23: Περιεχόμενο φακέλου συμμετοχής**

Ο φάκελος συμμετοχής περιλαμβάνει:

- 1) κλειστό φάκελο «Δικαιολογητικών συμμετοχής»,
- 2) κλειστό φάκελο Τεχνικής Προσφοράς και
- 3) σφραγισμένο (επί ποινή αποκλεισμού) φάκελο Οικονομικής Προσφοράς.

Το ειδικότερο περιεχόμενο των φακέλων έχει ως εξής:

**23.1 Ο φάκελος «Δικαιολογητικών συμμετοχής»** πρέπει να περιέχει τα αποδεικτικά του δικαιώματος συμμετοχής των παρ. 18.1, 19.1 και 21.1, τις «υπεύθυνες δηλώσεις» των παρ. 21.2 και 21.4 και τα δικαιολογητικά της ειδικής τεχνικής και επαγγελματικής ικανότητας των παρ. 20.1 και 21.5 της παρούσας Προκήρυξης και επί πλέον τα ακόλουθα:

**23.1.1 Την αίτηση εκδήλωσης ενδιαφέροντος - υποβολής προσφοράς** στο διαγωνισμό, υπογεγραμμένη (κατά περίπτωση) από

- τον διαγωνιζόμενο φυσικό πρόσωπο ή
- τον νόμιμο εκπρόσωπο του διαγωνιζόμενου νομικού προσώπου, ή
- τους νόμιμους εκπροσώπους όλων των υπό σύμπραξη προσώπων από κοινού ορισθέντες με ιδιωτικό έγγραφο, κοινό εκπρόσωπο.

Η αίτηση συνοδεύεται με κατάλογο συνημμένων.

**23.1.2 Την εγγύηση συμμετοχής** του άρθρου 15.1.

**23.1.3 Πρακτικό απόφασης του Διοικητικού Συμβουλίου της εταιρίας**, σε περίπτωση Α.Ε., ή απόφαση των διαχειριστών σε περίπτωση Ε.Π.Ε. ή Ο.Ε. ή Ε.Ε. με την οποία:  
Εγκρίνεται η συμμετοχή τους στο διαγωνισμό αυτοτελώς ή σε σύμπραξη.  
Ορίζεται ο νόμιμος εκπρόσωπος με εξουσία να υπογράψει δεσμευτικά για τον συμμετέχοντα όλα τα έγγραφα του διαγωνισμού και την προσφορά.

Οι άνω (α' & β') απαιτήσεις δεν τίθενται, αν η εξουσία του υπογράφοντος προς εκπροσώπηση βασίζεται στο καταστατικό ή άλλη πράξη που έχει δημοσιευτεί κατά τις κείμενες διατάξεις (ΦΕΚ κλπ.) και έχει υποβληθεί με το φάκελο συμμετοχής. Σε κάθε περίπτωση ισχύουν οι περί αντιπροσώπευσης και πληρεξουσιότητας διατάξεις των άρθρων 211 επ. του Αστικού Κώδικα.  
Επί διαγωνιζόμενου αλλοδαπού νομικού προσώπου προσκομίζεται απόφαση του κατά το νόμο ή το καταστατικό του διοικούντος αυτό οργάνου, περί συμμετοχής στο διαγωνισμό και διορισμού του νομίμου εκπροσώπου του.

**23.1.4 Σε περίπτωση Κοινοπραξίας ή σύμπραξης**, δήλωση των προσώπων που την απαρτίζουν περί

- α. ενώσεως των προσώπων αυτών με σκοπό την εκτέλεση της σύμβασης, και περί επιλογής της μίας ή της άλλης μορφής (σύμπραξης ή Κοινοπραξίας).
- β. αποδοχής της από κοινού εκτέλεσης της σύμβασης και της αλληλέγγυας ευθύνης εις ολόκληρο,
- γ. (επί συμπράξεων): καθορισμού του τρόπου κατανομής της αμοιβής (με μορφή πίνακα) των υπό ανάληψη υπηρεσιών,

Σημειώνεται ότι οι Κοινοπραξίες αποτελούν κατά τις διατάξεις του ελληνικού δικαίου ιδιαίτερα (σε σχέση με τα μέλη τους) φορολογικά υποκείμενα, υπαγόμενες στις διατάξεις του Κώδικα Φορολογικών Στοιχείων και της Φορολογίας Εισοδήματος Ν.Π.



23.2 **Ο κλειστός φάκελος «Τεχνικής Προσφοράς»** θα περιλαμβάνει όλα τα απαιτούμενα δικαιολογητικά, ταξινομημένα και αριθμημένα σύμφωνα με την ταξινόμηση και αρίθμηση των παρακάτω παραγράφων και υπογεγραμμένα (ή μονογραμμένα) από τον / τους νόμιμο / ους Εκπρόσωπο / ους του διαγωνιζόμενου σε κάθε φύλλο.

23.2.1 **Τεχνική έκθεση** για τη συγκεκριμένη υπηρεσία, στηριζόμενη στα υπάρχοντα στοιχεία του Τεύχους Τεχνικών Προδιαγραφών, με επισήμανση των τυχόν προβλημάτων και εισήγηση του τρόπου επιλύσεώς τους.

23.2.2 **Οργανόγραμμα** με τη στελέχωση της ομάδας παροχής των ζητούμενων υπηρεσιών (στελέχη και λοιπό προσωπικό) και το συντονιστή της, όπου θα παρουσιάζονται τα καθήκοντα και η κατανομή ευθυνών μεταξύ των μελών της ομάδος, καθώς και στοιχεία για την αποτελεσματικότητα της δράσης της σε παρασχεθείσες υπηρεσίες.

Συγκεκριμένα το οργανόγραμμα αποτελείται από τα εξής υποβαλλόμενα στοιχεία:

(α) **Δήλωση Ομάδας** παροχής της υπηρεσίας από τον νόμιμο εκπρόσωπο του διαγωνιζόμενου, συνοδευόμενη από κατάλογο του προσωπικού της ομάδας παροχής της υπηρεσίας και αναλυτικά βιογραφικά σημειώματα όπως τα υποδείγματα 1 και 2 του προσαρτήματος II της παρούσας, καθώς και του λοιπού προσωπικού και του συντονιστού.

Η ελάχιστη πραγματική εμπειρία κάθε μέλους της ομάδος παροχής της υπηρεσίας θα είναι σχετική με την προτεινόμενη από τον διαγωνιζόμενο θέση τους στο έργο και θα αποδεικνύεται από το βιογραφικό τους σημείωμα (με συνημμένα τα αποδεικτικά εμπειρίας).

(β) **Διάγραμμα Οργάνωσης Ομάδας** στο οποίο θα περιγράφεται αναλυτικά η στελέχωση (ο συντονιστής, το λοιπό προσωπικό της ομάδας παροχής της υπηρεσίας).

(γ) **Έκθεση Καθηκόντων** στην οποία θα παρουσιάζονται τα προβλεπόμενα καθήκοντα και αρμοδιότητες των στελεχών της ομάδας και οι εφαρμοζόμενες διαδικασίες προκειμένου να εξασφαλιστεί η ομαλή και ταχεία εκτέλεση των εργασιών και η συνεργασία μεταξύ των διαφόρων ειδικοτήτων.

23.2.3 **Έκθεση Μεθοδολογίας** στην οποία ο διαγωνιζόμενος παρουσιάζει την μεθοδολογία με την οποία θα παράσχει τις ζητούμενες υπηρεσίες, η οποία περιλαμβάνει το γενικό πρόγραμμα με κατάτμηση σε επιμέρους δραστηριότητες, το χρονοδιάγραμμα με τη χρονική κλιμάκωση των δραστηριοτήτων, τον τρόπο αξιοποίησης του δυναμικού και του εξοπλισμού.

23.2.4 **Κυριότερες Παρεχόμενες Υπηρεσίες** της σχετικής κατηγορίας παροχής της υπηρεσίας προκειμένου να τεκμηριωθεί η αποτελεσματικότητα της δράσης σε παρασχεθείσες υπηρεσίες, σύμφωνα με το υπόδειγμα 1 του προσαρτήματος III της παρούσας.

23.2.5 **Χρονοδιαγράμματα** για την εκτέλεση της συμβάσεως στον προβλεπόμενο χρόνο.

23.2.6 **Δήλωση των Τεχνικών Μέσων** που θα χρησιμοποιήσει ο διαγωνιζόμενος για την εκτέλεση της υπηρεσίας, συνοδευόμενη από κατάλογο τεχνικών μέσων, όπως το υπόδειγμα 2 του προσαρτήματος III της παρούσας.

23.3 Ο κλειστός φάκελος «Οικονομικής Προσφοράς» θα είναι ασφαλώς σφραγισμένος και θα περιέχει το σφραγισμένο από την Αναθέτουσα Αρχή έντυπο οικονομικής προσφοράς (υπόδειγμα αυτού στο Προσάρτημα IV της παρούσας), συμπληρωμένο με στυλό διαρκείας.

Το έντυπο της οικονομικής προσφοράς πρέπει να αναφέρει τα στοιχεία του διαγωνιζόμενου, κατά τρόπον ώστε να μην μπορεί να δημιουργηθεί σύγχυση ως προς την ταυτότητά του και να υπογράφεται από τον ίδιο τον πάροχο των υπηρεσιών (σε περίπτωση φυσικού προσώπου), ή το νόμιμο εκπρόσωπο του νομικού προσώπου και σε περίπτωση σύμπραξης προσώπων, από όλα τα μέλη της νομίμως εκπροσωπούμενα, είτε από τον κοινό εκπρόσωπο.

Οι τελικές προσφερόμενες τιμές πρέπει να αναγράφονται, επί ποινή αποκλεισμού του διαγωνιζόμενου, ολογράφως.

## ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ

Τα δικαιολογητικά των φακέλων συμμετοχής των διαγωνιζομένων θα είναι αριθμημένα και ταξινομημένα με την ίδια ακριβώς αρίθμηση και ταξινόμηση των παραγράφων της παρούσας που προβλέπουν την προσκόμισή τους και θα συνοδεύονται από Πίνακα Δικαιολογητικών συμπληρωμένο με όλα τα απαιτούμενα από την Προκήρυξη δικαιολογητικά και με την ένδειξη ΝΑΙ/ΟΧΙ ανάλογα με την υποβολή ή όχι κάθε απαιτούμενου δικαιολογητικού .

Το τυχόν επιπλέον προσωπικό και τα σχετικά λεπτομερή βιογραφικά σημειώματα καθώς και ο τυχόν πρόσθετος εξοπλισμός που αξιολογούνται, πρέπει απαραίτητως να βρίσκονται μόνο στον σφραγισμένο φάκελο της Τεχνικής Προσφοράς, αλλιώς δεν θα ληφθούν υπόψη κατά την αξιολόγηση.

## Άρθρο 24: Έγκριση αποτελέσματος της Δημοπρασίας – Ανακοίνωση κατακύρωσης – Πρόσκληση για υπογραφή σύμβασης

24.1 Το αρμόδιο όργανο αποφασίζει και εγκρίνει ή ακυρώνει συνολικά ή μερικά το αποτέλεσμα της δημοπρασίας, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 21 του παρόντος.

24.2 Στον ανάδοχο στον οποίο έγινε κατακύρωση ή ανάθεση, αποστέλλεται σχετική ανακοίνωση που περιλαμβάνει τουλάχιστον τα παρακάτω στοιχεία:

- α) Την τιμή
- β) Τον φορέα
- γ) Τη συμφωνία της κατακύρωσης ή της ανάθεσης με τους όρους της διακήρυξης και της πρόσκλησης καθώς και με το σχέδιο σύμβασης που έχει επισυναφθεί στη διακήρυξη
- δ) Την προθεσμία υπογραφής της σύμβασης

24.3 Με την ανακοίνωση η σύμβαση θεωρείται ως συναφθείσα, το δε έγγραφο της σύμβασης που ακολουθεί έχει αποδεικτικό μόνο χαρακτήρα.

24.4 Ο Ανάδοχος στον οποίο κατακυρώθηκε ή ανατέθηκε το έργο, υποχρεούται να προσέλθει σε δέκα (10) ημέρες από την ημερομηνία κοινοποίησης της ανακοίνωσης, για την υπογραφή της σχετικής σύμβασης, προσκομίζοντας και την προβλεπόμενη εγγύηση καλής εκτέλεσης αυτής. Ο Ανάδοχος μπορεί να προσέλθει για την υπογραφή της σύμβασης το αργότερο μέσα σε δεκαπέντε (15) ημέρες από την ημερομηνία κοινοποίησης της ανακοίνωσης.

24.5 Εάν η κατακύρωση ή η ανάθεση γίνεται σε αλλοδαπό η ανακοίνωση απευθύνεται στον εκπρόσωπό του στην Ελλάδα, εάν υπάρχει, σε αντίθετη περίπτωση αποστέλλεται σχετική τηλεομοιοτυπία.

24.6 Εάν ο Ανάδοχος στον οποίο έγινε η ανακοίνωση δεν προσέλθει να υπογράψει την σύμβαση, κηρύσσεται έκπτωτος με απόφαση του αρμοδίου για την διοίκηση του φορέα οργάνου, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 26 του Π.Δ.28/1980.

24.7 Μετά την ανακοίνωση κατακύρωσης υπογράφεται και από τα δύο συμβαλλόμενα μέρη η σύμβαση. Η Υπηρεσία συμπληρώνει στο κείμενο της σύμβασης τα στοιχεία της προσφοράς του διαγωνιζόμενου με την οποία συμμετείχε αυτός στον διαγωνισμό και η οποία προσφορά έγινε αποδεκτή με την κατακύρωση του διαγωνισμού σε αυτόν.

#### **Άρθρο 25: Εγκρίσεις- Τροποποιήσεις**

Σχετικά με τυχόν τροποποιήσεις της σύμβασης θα ισχύουν οι σχετικές διατάξεις. Οποιαδήποτε τυχόν τροποποίηση της σύμβασης δεν θα παραβιάζει την εκτέλεση του αντικειμένου, όπως αυτό περιγράφεται στην παρούσα διακήρυξη.

**Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΚΑΡΔΙΤΣΑΣ**

**ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ ΠΑΠΑΛΟΣ**

## **ΠΡΟΣΑΡΤΗΜΑΤΑ**

**ΠΡΟΣΑΡΤΗΜΑ I** : Κατάλογος παρόμοιας φύσης έργων

**ΠΡΟΣΑΡΤΗΜΑ II** : Υποδείγματα για την τεχνική προσφορά

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 1 : Πίνακας προτεινόμενου προσωπικού

**ΠΡΟΣΑΡΤΗΜΑ III** : Υποδείγματα που αφορούν την τεχνική προσφορά

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 1 : Κυριότερες παρεχόμενες υπηρεσίες

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 2 : Κατάλογος τεχνικών μέσων

**ΠΡΟΣΑΡΤΗΜΑ IV** : Τεύχος Οικονομικής Προσφοράς  
(Πρέπει να είναι σφραγισμένο με πρωτότυπη σφραγίδα από την Υπηρεσία)

**ΠΡΟΣΑΡΤΗΜΑ V** : Υπόδειγμα Εγγυητικής Επιστολής Συμμετοχής

**ΠΡΟΣΑΡΤΗΜΑ VI** : Υπόδειγμα Εγγυητικής Επιστολής Καλής Εκτέλεσης

**ΠΡΟΣΑΡΤΗΜΑ VII** : Σχέδιο Σύμβασης

## ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΠΡΟΣΑΡΤΗΜΑΤΟΣ Ι

### ΚΑΤΑΛΟΓΟΣ ΠΑΡΟΜΟΙΑΣ ΦΥΣΗΣ ΕΡΓΩΝ

#### Άρθρο 20.1α

**ΕΠΩΝΥΜΙΑ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ:** (Τίθεται η επωνυμία της Εταιρίας η του Φυσικού προσώπου που αφορά ο κατάλογος. Σε περίπτωση σύμπραξης υποβάλλεται ξεχωριστός κατάλογος για κάθε μέλος αυτής.)

---

**1. ΤΙΤΛΟΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ:** (Τίθεται ο πλήρης τίτλος της υπηρεσίας όπως αναγράφεται στην σύμβαση)

**ΦΟΡΕΑΣ ΑΝΑΘΕΣΗΣ:** (Τίθεται ο πλήρης τίτλος του φορέα, Κύριος του έργου)

**ΑΝΑΔΟΧΟΣ:** (Αναγράφεται ο πλήρης τίτλος του Αναδόχου σχήματος. Σε περίπτωση Σύμπραξης αναγράφονται όλοι οι εταίροι αυτής)

**ΕΝΑΡΞΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ:** (Τίθεται η ημερομηνία υπογραφής της Σύμβασης.)

**ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ:** (Τίθεται η ημερομηνία έγκρισης της Σύμβασης μαζί με τον αριθμό της εγκριτικής απόφασης. Αν δεν έχει γίνει ακόμα η έγκριση αναφέρονται οι λόγοι. Αν έχει εγκριθεί ενδιάμεσο στάδιο αναγράφεται η ημερομηνία και η εγκριτική απόφαση.)

**ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ:** (Γίνεται συνοπτική περιγραφή των τεχνικών χαρακτηριστικών του έργου και του μεγέθους του με χαρακτηριστικά ποσοτικά στοιχεία και την δαπάνη κατασκευής του (εάν είναι διαθέσιμη), κατά τρόπο που να προκύπτει σαφώς το αντικείμενο και να είναι δυνατόν η Υπηρεσία να το αξιολογήσει εάν ανήκει η όχι σε παρόμοιας φύσης με την υπό ανάθεση Υπηρεσία. Μπορεί να γίνεται περιγραφή των ιδιαιτεροτήτων του αντικειμένου, δυσκολιών κ.λ.π κατά την κρίση του υποψηφίου.)

**ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ:** (Αναγράφεται ο προϋπολογισμός της παρεχόμενης υπηρεσίας.)

**ΑΜΟΙΒΗ:** (Αναγράφεται η τελική αμοιβή υπηρεσίας της κατηγορίας στην οποία συμμετέχει ο υποψήφιος, το ποσοστό συμμετοχής του στην κατηγορία και η τελική προκύπτουσα αμοιβή του.)

**ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΟ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ:** (Αναγράφεται το είδος του πιστοποιητικού που υποβάλλεται π.χ. Βεβαίωση Εργοδότη, Εγκριτική απόφαση, Υ.Δ. υποψηφίου κλπ.)

---

**2. ΤΙΤΛΟΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ:**

(Τίθεται ο πλήρης τίτλος της υπηρεσίας όπως αναγράφεται στην σύμβαση)

(Ο κατάλογος συμπληρώνεται με όσες υπηρεσίες παρόμοιας φύσης κρίνει ο υποψήφιος. Είναι δυνατόν να αναγράφονται και ολοκληρωμένα στάδια εκπονουμένων συμβάσεων. )

(Τόπος – Ημερομηνία)

Σφραγίδα – Υπογραφή

Νομίμου Εκπροσώπου

**ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 1 ΠΡΟΣΑΡΤΗΜΑΤΟΣ ΙΙ**

**ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ**  
**Άρθρο 20.1β**

α/α.	ΟΝΟΜΑ ΕΠΩΝΥΜΟ	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΗ ΘΕΣΗ
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ:  
ΥΠΟΓΡΑΦΗ

## ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 2 ΠΡΟΣΑΡΤΗΜΑΤΟΣ ΙΙ

### ΑΝΑΛΥΤΙΚΟ ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟ ΣΗΜΕΙΩΜΑ

1. **Επώνυμο** :
2. **Όνομα** :
3. **Ημερομηνία και τόπος γέννησης** :
4. **Υπηκοότητα** :
5. **Οικογενειακή Κατάσταση** :
6. **Εκπαίδευση:**

<b>ΊΔΡΥΜΑ:</b>	
Ημερομηνία: Από (μήνες/έτη) (Μήνες/έτη)	
<b>Πτυχίο:</b>	

(Σε περίπτωση σπουδών σε περισσότερα του ενός Ιδρύματα η περισσότερα του ενός πτυχία ο πίνακας τροποποιείται κατάλληλα. )

7. **Γλώσσες:** (Βαθμοί 1 έως 5 για την ικανότητα, όπου 5 είναι το άριστα):

<b>ΓΛΩΣΣΑ</b>	<b>ΑΝΤΙΛΗΨΗ</b>	<b>ΠΡΟΦΟΡΙΚΟΣ ΛΟΓΟΣ</b>	<b>ΓΡΑΠΤΟΣ ΛΟΓΟΣ</b>
<i>Ελληνικά (μητρική γλώσσα)</i>			

(Προστίθενται η αφαιρούνται σειρές ανάλογα. )

8. **Μέλος επαγγελματικών οργανισμών:**

9. **Παρούσα θέση:** (Αναγράφεται η σημερινή απασχόληση - θέση σε Επιχείρηση, Οργανισμό Δημοσίου η Ιδιωτικού τομέα, ελεύθερος επαγγελματίας κλπ.)

10. **Έτη επαγγελματικής εμπειρίας:** (Αναγράφονται τα συνολικά έτη πραγματικής επαγγελματικής εμπειρίας στον τομέα των μελετών η υπηρεσιών και όχι τα έτη από κτήσεως πτυχίου.)



**11. Κύρια προσόντα:** (Αναγράφονται τα κύρια προσόντα και ικανότητες του ατόμου που προκύπτουν από την μέχρι σήμερα επαγγελματική και άλλη εμπειρία του.)

**12. Επαγγελματική απασχόληση:** (Αναγράφεται η απασχόληση του σε όλες τις μέχρι σήμερα Επιχειρήσεις η Υπηρεσίες ξεκινώντας από την σημερινή θέση απασχόλησης. Δίνονται στοιχεία όπως η χρονική διάρκεια παραμονής σε κάθε διαφορετική Επιχείρηση η Υπηρεσία η ενδεχομένως διαφορετική θέση, οι αρμοδιότητες και ευθύνες που είχε σε κάθε θέση.)

**Χρονική διάρκεια:** Από (μήνας/έτος) (μήνας/έτος)

**Χώρα:**

**Ονομασία Επιχείρησης – Υπηρεσίας:**

**Θέση στην Επιχείρηση – Υπηρεσία:**

**Αρμοδιότητες – ευθύνες:**

**Χρονική διάρκεια:** Από (μήνας/έτος) (μήνας/έτος)

**Χώρα:**

**Ονομασία Επιχείρησης – Υπηρεσίας:**

**Θέση στην Επιχείρηση – Υπηρεσία:**

**Αρμοδιότητες – ευθύνες:**

**13. Εμπειρία σχετική με την υπό ανάθεση υπηρεσία:**

(Η αναγραφή ξεκινά από τις πλέον πρόσφατες μελέτες η υπηρεσίες. Δεν τίθεται χρονικός περιορισμός στις μελέτες η υπηρεσίες που θα συμπεριληφθούν στον πίνακα.)

ΧΩΡΑ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ: Από (μήνας/έτος) Έως (μήνας/έτος)	ΟΝΟΜΑ ΚΑΙ ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ
		ΤΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΘΕΣΗ και ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ

Τόπος – Ημερομηνία

Υπογραφή

**ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 1 ΠΡΟΣΑΡΤΗΜΑΤΟΣ ΙΙΙ**

**ΚΥΡΙΟΤΕΡΕΣ ΠΑΡΕΧΟΜΕΝΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ**

**ΤΟΥ ΙΔΙΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΜΕ ΤΟ ΕΡΓΟ**

**Άρθρο 23.2.4**

**ΕΠΩΝΥΜΙΑ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ:** (Τίθεται η επωνυμία της Εταιρίας η του Φυσικού προσώπου που αφορά ο κατάλογος. Σε περίπτωση σύμπραξης υποβάλλεται ξεχωριστός κατάλογος για κάθε μέλος αυτής.)

**ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ:** (Τίθεται η κατηγορία υπηρεσίας)

- 
- 1. ΤΙΤΛΟΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ:** (Τίθεται ο πλήρης τίτλος της υπηρεσίας όπως αναγράφεται στην σύμβαση)
- ΦΟΡΕΑΣ ΑΝΑΘΕΣΗΣ:** (Τίθεται ο πλήρης τίτλος του φορέα, Κύριος του έργου, Προϊστάμενη Αρχή, Δ/νουσα Υπηρεσία π.χ. ΥΠΕΧΩΔΕ / Γ.Γ.Δ.Ε. / Δ/νση Δ6 Τμήμα Α)
- ΑΝΑΔΟΧΟΣ:** (Αναγράφεται ο πλήρης τίτλος του Αναδόχου σχήματος. Σε περίπτωση Σύμπραξης αναγράφονται όλοι οι εταίροι αυτής.)
- ΕΝΑΡΞΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ:** (Τίθεται η ημερομηνία υπογραφής της Σύμβασης.)
- ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ:** (Τίθεται η προβλεπόμενη ημερομηνία ολοκλήρωσης του αντικειμένου.)
- ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ:** (Γίνεται συνοπτική περιγραφή των τεχνικών χαρακτηριστικών του έργου και του μεγέθους του με χαρακτηριστικά ποσοτικά στοιχεία και την δαπάνη κατασκευής του (εάν είναι διαθέσιμη). Μπορεί να γίνεται περιγραφή των ιδιαιτεροτήτων του αντικειμένου, δυσκολιών κ.λ.π κατά την κρίση του υποψηφίου.)
- ΑΜΟΙΒΗ:** (Αναγράφεται η αμοιβή της υπηρεσίας της κατηγορίας στην οποία συμμετέχει ο υποψήφιος, όπως έχει διαμορφωθεί σήμερα, το ποσοστό συμμετοχής του στην κατηγορία και η τελική προκύπτουσα αμοιβή του.)
- ΕΙΣΠΡΑΧΘΕΙΣΑ ΑΜΟΙΒΗ:** (Αναγράφεται η εισπραχθείσα αμοιβή της υπηρεσίας που αφορά τον υποψήφιο όπως προκύπτει από τον τελευταίο εγκεκριμένο η υποβληθέντα λογαριασμό.)
- ΥΠΟΛΕΙΠΟΜΕΝΗ ΑΜΟΙΒΗ:** (Αναγράφεται η υπολειπόμενη αμοιβή της υπηρεσίας που αφορά τον υποψήφιο. )
- ΥΠΟΛΕΙΠΟΜΕΝΟ ΧΡΟΝΟΣ  
ΓΙΑ ΤΗΝ ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗ ΤΗΣ  
ΣΥΜΒΑΣΗΣ:** (Αναγράφεται ο υπολειπόμενος χρόνος που προβλέπεται για την ολοκλήρωση του αντικειμένου που εκπονεί ο Υποψήφιος.)

**ΑΤΟΜΑ ΟΜΑΔΑΣ  
ΠΟΥ ΑΠΑΣΧΟΛΟΥΝΤΑΙ ΣΤΗΝ  
ΣΥΜΒΑΣΗ:**

(Αναγράφονται τα άτομα της ομάδας που θα απασχοληθούν για την ολοκλήρωση του αντικειμένου που περιέχει ο Υποψήφιος, μαζί με τους εκτιμώμενους ανθρωπομήνες απασχόλησής τους.)

---

**2. ΤΙΤΛΟΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ:** (Τίθεται ο πλήρης τίτλος της υπηρεσίας όπως αναγράφεται στην σύμβαση)

(Ο κατάλογος συμπληρώνεται με όλες τις παρεχόμενες υπηρεσίες που παρέχει ο υποψήφιος.)

**(Τόπος – Ημερομηνία)**

**Σφραγίδα – Υπογραφή  
Νομίμου Εκπροσώπου**

## ΠΡΟΣΑΡΤΗΜΑ IV

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΔΗΜΟΣ ΚΑΡΙΤΣΑΣ

ΔΝΣΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ  
ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ ΚΑΙ ΔΙΑΦΑΝΕΙΑΣ

ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ

Αριθ. 1/2012 Διακήρυξη  
Του Τμήματος Προγραμματισμού

ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ:

ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ ΛΕΥΚΩΜΑΤΟΣ ΜΕ ΘΕΜΑ ΤΗΝ  
ΙΔΙΑΙΤΕΡΗ ΠΟΛΙΤΙΣΜΙΚΗ ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ  
ΔΥΤΙΚΟΘΕΣΣΑΛΙΚΟΥ ΠΕΔΙΝΟΥ ΧΩΡΟΥ

ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ

LEADER-ΜΕΤΡΟ 41-ΥΠΟΜΕΤΡΟ L313-  
ΔΡΑΣΗ L313-4

ΕΓΚΕΚΡΙΜΕΝΟΣ  
ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ:

44.833,50 €

### ΤΕΥΧΟΣ

#### ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

«Δημιουργία λευκώματος με θέμα την ιδιαίτερη πολιτισμική ταυτότητα  
Δυτικοθεσσαλικού πεδινού χώρου»

ΚΑΡΔΙΤΣΑ 2012

**ΕΝΤΥΠΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ**

**ΔΝΣΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ  
ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ ΚΑΙ ΔΙΑΦΑΝΕΙΑΣ**

**ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΔΥΤΙΚΟΘΕΣΣΑΛΙΚΟΥ  
ΠΕΔΙΝΟΥ ΧΩΡΟΥ**

**ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ**

**Α.Μ.:1/2012**

**ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ**

α/α	Περιγραφή Εργασιών	ΑΡΙΘΜΟΣ ΤΙΜΟΛΟΓΙΟΥ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΔΑΠΑΝΗ	ΠΟΣΟΣΤΟ ΕΚΠΤΩΣΗΣ	ΤΕΛΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ
1	Δημιουργία μήτρας (πρωτότυπου) Μουσικού CD	1	ΚΑΤ. ΑΠΟΚ.	1	3.300,00	3.300,00		
2	Αναπαραγωγή Μουσικού CD	2	ΤΕΜ.	5.000	1,21	6.050,00		
3	Σχεδιασμός 1ου Λευκώματος	3	ΚΑΤ. ΑΠΟΚ.	1	1.500,00	1.500,00		
4	Παραγωγή 1ου Λεύκωματος	4	ΤΕΜ.	5.000	2,41	12.050,00		
5	Σχεδιασμός 2ου Λευκώματος	5	ΚΑΤ. ΑΠΟΚ.	1	500,00	500,00		
6	Παραγωγή 2ου Λεύκωματος	6	ΤΕΜ.	5.000	2,61	13.050,00		
	<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>					<b>36.450,00</b>		
	Φ.Π.Α.23%					8.383,50		
	<b>ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ</b>					<b>44.833,50</b>		

**ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ 29/6/2012  
Η ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΡΙΑ ΠΡΟΙΣΤΑΜΕΝΗ Ο ΣΥΝΤΑΞΕΑΣ  
ΓΡΑΦΕΙΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ**

**Ο ΣΥΝΤΑΞΕΑΣ 28/6/2012**

**ΕΥΑΓΓΕΛΙΑ ΤΣΙΒΟΥ**

**ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ ΚΩΣΤΑΚΗΣ  
ΠΟΛΙΤΙΚΟΣ ΜΗΧΑΝΙΚΟΣ Τ.Ε.**

Εγκρίθηκε με την υπ' αριθμ. 526/2013 Απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής του Δήμου Καρδίτσας.

**Ακριβές Αντίγραφο**  
Ο Δήμαρχος Καρδίτσας  
**ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ ΠΑΠΑΛΟΣ**

## Προσάρτημα V

ΑΡΙΘΜ. ....

ΕΥΡΩ

ΚΑΡΔΙΤΣΑ .....

ΠΡΟΣ

**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΝΟΜΟΣ ΚΑΡΔΙΤΣΑΣ  
ΔΗΜΟΣ ΚΑΡΔΙΤΣΑΣ**

### **ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΕ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ**

Έχουμε την τιμή να σας γνωρίσουμε ότι με την παρούσα επιστολή εγγυόμαστε ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως μέχρι του ποσού<sup>1</sup>, υπέρ της .....<sup>2</sup> για τη συμμετοχή της στον διενεργούμενο διαγωνισμό της .....<sup>3</sup>, ή της μετ' αυτήν νέας ημερομηνίας σε περίπτωση αναβολής, για την ανάδειξη αναδόχου για .....<sup>4</sup> σύμφωνα με τη σχετική προκήρυξή σας.

Η εγγύηση καλύπτει μόνον τις υποχρεώσεις του υπέρ του η εγγύηση που απορρέουν από τη συμμετοχή στον παραπάνω διαγωνισμό, καθ' όλο τον χρόνο της ισχύος της.

Το παραπάνω ποσό τηρούμε στη διάθεσή σας και θα σας καταβληθεί ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησης μέσα σε 3 (τρεις) ημέρες από απλή έγγραφη ειδοποίησή σας.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό που καταπίπτει υπόκειται στο πάγιο τέλος χαρτοσήμου, που ισχύει κάθε φορά.

Η παρούσα εγγύησή μας εκδίδεται βάσει του Π.Δ. 28/1980 και ισχύει αποκλειστικά μέχρι την<sup>5</sup> μετά την πάροδο των οποίων και εφόσον στο μεταξύ δεν μας κοινοποιήσετε νομίμως με Δικαστικό Επιμελητή δήλωσή σας περί καταπτώσεως της εγγυήσεως, απαλλασσόμεθα κάθε υποχρεώσεως από την εγγύησή μας αυτή.

Η παρούσα μας ισχύει μέχρις ότου αυτή μας επιστραφεί ή μέχρις ότου λάβουμε έγγραφη δήλωσή σας, ότι μπορούμε να θεωρήσουμε την Τράπεζά μας απαλλαγμένη από κάθε σχετική υποχρέωση, όχι όμως μετά την πάροδο της ως άνω προθεσμίας.

Δηλώνουμε υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών μας επιστολών που έχουν δοθεί, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων που έχουμε το δικαίωμα να εκδίδουμε.

Με τιμή

<sup>1</sup> Αναγράφεται αριθμητικώς και ολογράφως ποσό που αντιστοιχεί σε ποσοστό 5% της προϋπολογισθείσης δαπάνης με ΦΠΑ.

<sup>2</sup> Αναγράφεται το όνομα του υποψηφίου φυσικού προσώπου, ή νομικού προσώπου (Γραφείου/εταιρείας) ή σύμπραξης ή κοινοπραξίας όπως αναφέρεται στην αίτηση συμμετοχής.

<sup>3</sup> Αναγράφεται η ημερομηνία λήξης υποβολής προσφορών.

<sup>4</sup> Αναγράφεται ο τίτλος της μελέτης ή σύμβασης παροχής υπηρεσιών όπως αναφέρεται στην προκήρυξη.

<sup>5</sup> Αναγράφεται η ημερομηνία που αναφέρει η προκήρυξη.

**Προσάρτημα VI**  
**ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ**

ΑΡΙΘΜ. ....

ΕΥΡΩ

ΚΑΡΔΙΤΣΑ .....

ΠΡΟΣ  
**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ**  
**ΝΟΜΟΣ ΚΑΡΔΙΤΣΑΣ**  
**ΔΗΜΟΣ ΚΑΡΔΙΤΣΑΣ**

Ε Δ Ρ Α : .....

Έχουμε την τιμή να σας γνωρίσουμε με την παρούσα ότι σας εγγυόμαστε ανεπιφύλακτα και ανέκκλητα, παραιτούμενοι από το ευεργέτημα της δίζησης και της διαίρεσης, υπέρ του / της .....<sup>6</sup> μέχρι του ποσού.....  
.....ΕΥΡΩ.<sup>7</sup>

Στο ποσόν αυτό και μόνο περιορίζεται η εγγυήσή μας, για την καλή εκτέλεση του έργου και την πιστή εφαρμογή **όλων των όρων της σύμβασης** από τον παραπάνω, υπέρ του οποίου εγγυόμαστε, και οποιαδήποτε απαίτηση του κυρίου του έργου κατ' αυτού, που πηγάζει από τη σύμβαση .....<sup>8</sup>

Από την εγγύηση αυτή θα απαλλάξουμε τον παραπάνω για τον οποίο έχουμε εγγυηθεί μετά την επιστροφή της παρούσας ή με βάση έγγραφη εντολή σας. Το παραπάνω ποσό τηρούμε στη διάθεσή σας και θα το καταβάλουμε χωρίς αντίρρηση, ολικά ή μερικά, σε περίπτωση ολικού ή μερικού καταλογισμού της εγγύησης σε βάρος αυτού υπέρ του οποίου εκδόθηκε η παρούσα, μέσα σε τρεις (3) ημέρες από την έγγραφη ειδοποίησή σας προς εμάς και μετά την επιστροφή σε μας της παρούσας.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου, το οποίο και μας βαρύνει.

Η παρούσα εγγυήσή μας αφορά μόνο στην παραπάνω αιτία και ισχύει μέχρι την επιστροφή της σε εμάς, οπότε γίνεται αυτοδίκαια άκυρη και δεν έχει απέναντί μας καμία ισχύ.

Βεβαιούται υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών μας επιστολών που έχουν δοθεί στο Δημόσιο και τα ΝΠΔΔ, συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας δεν υπερβαίνει το όριο εγγυήσεων που έχει καθοριστεί από το Υπουργείο Οικονομικών για την Τράπεζά μας.

Με τιμή

<sup>6</sup> Αναγράφεται το όνομα του αναδόχου (φυσικού ή νομικού προσώπου) και σε περίπτωση σύμπραξης ή κοινοπραξίας η ονομασία όλου του ανάδοχου σχήματος. Στην περίπτωση αυτή η εγγύηση είναι κοινή υπέρ όλων των μελών της σύμπραξης ή κοινοπραξίας και αφορά το σύνολο της σύμβασης.

<sup>7</sup> Αναγράφεται αριθμητικώς και ολογράφως το ποσό που αντιστοιχεί σε ποσοστό 10% της συμβατικής αξίας χωρίς ΦΠΑ.

<sup>8</sup> Αναγράφεται ο τίτλος της σύμβασης παροχής υπηρεσιών όπως αναφέρεται στην απόφαση ανάθεσης

## ΠΡΟΣΑΡΤΗΜΑ VII

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΔΗΜΟΣ ΚΑΡΔΙΤΣΑΣ  
Δ/ΝΣΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ  
ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ ΚΑΙ ΔΙΑΦΑΝΕΙΑΣ  
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ

Καρδίτσα ...../...../2013  
Αριθ. πρωτ. ....

### ΣΥΜΒΑΣΗ

#### **ΑΝΑΘΕΣΗΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ**

#### **«Δημιουργία λευκώματος με θέμα την ιδιαίτερη πολιτισμική ταυτότητα Δυτικοθεσσαλικού πεδινού χώρου»**

Στη Καρδίτσα σήμερα την .....2011, ημέρα ..... , με βάση την απόφαση ανάθεσης ..... μεταξύ αφενός του Δημάρχου Καρδίτσας , ..... που ενεργεί στην προκειμένη περίπτωση ως εκπρόσωπος του Δήμου (Εργοδότης) και αφετέρου του ....., που θα καλείται εφεξής **Ανάδοχος**, συμφωνήθηκαν και έγιναν αμοιβαία αποδεκτά τα ακόλουθα:

#### **Άρθρο 1: Αντικείμενο της σύμβασης**

Με την παρούσα σύμβαση και με βάση την με αριθμό ..... απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής του Δήμου, με την οποία ανατέθηκε η εκτέλεση του έργου με τίτλο «**Δημιουργία λευκώματος με θέμα την ιδιαίτερη πολιτισμική ταυτότητα Δυτικοθεσσαλικού πεδινού χώρου**» και την με αριθμό πρωτ. .... όμοια του Τμήματος Διοικητικού Οικονομικού Νομού Καρδίτσας της Δ/σης Διοίκησης της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Θεσσαλίας Στερεάς Ελλάδας για την επικύρωση αυτής. Το αντικείμενο της σύμβασης προσδιορίζεται ακριβέστερα στο Τεύχος Τεχνικών Δεδομένων του διαγωνισμού.

#### **Άρθρο 2: Συμβατικά Τεύχη**

Τα συμβατικά τεύχη και στοιχεία για την εκτέλεση της παρούσας σύμβασης σύμφωνα με το άρθρο 7 της οικείας προκήρυξης είναι κατά σειρά ισχύος τα ακόλουθα:

- α) Η παρούσα σύμβαση
- β) Η προκήρυξη με τα προσαρτήματά της
- γ) Το τεύχος Προδιαγραφών και τα προσαρτήματα της Προκήρυξης
- δ) Η Οικονομική προσφορά του Αναδόχου
- ε) Η από ..... Τεχνική προσφορά του Αναδόχου

Σε περίπτωση ασυμφωνίας μεταξύ των τευχών, υπερισχύει το τεύχος που είναι ανώτερο κατά σειρά ισχύος.

#### **Άρθρο 3: Προθεσμίες**

Η συνολική προθεσμία για την περαίωση του αντικείμενου της σύμβασης, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην παράγραφο 4 του άρθρου 11 της οικείας προκήρυξης ορίζεται οχτώ (8) μήνες από την υπογραφή της παρούσας σύμβασης.

Τα στάδια της παροχής υπηρεσιών περιλαμβάνονται στο σχετικό χρονοδιάγραμμα που περιλαμβάνεται στην Τεχνική Προσφορά του Αναδόχου.



#### **Άρθρο 4: Εκπρόσωπος - Έδρα - Αντίκλητος Αναδόχου**

Εκπρόσωπος του αναδόχου ορίζεται  
Ως Έδρα του Αναδόχου, δηλώνεται

#### **Άρθρο 5: Αμοιβή - Κρατήσεις - Τρόπος πληρωμής**

Συμβατική αμοιβή του Αναδόχου, σύμφωνα με τα διαλαμβανόμενα στο άρθρο 16 της οικείας Προκήρυξης ανάθεσης της υπηρεσίας αποτελεί το ποσό της Οικονομικής Προσφοράς του, στο οποίο περιλαμβάνεται και ο Φ.Π.Α. Η αμοιβή αυτή στην προκείμενη περίπτωση, σύμφωνα με την Οικονομική προσφορά του Αναδόχου και την απόφαση ανάθεσης, ανέρχεται στο ποσό των ..... εκ των οποίων το καθαρό ποσό είναι ..... και το ποσό ..... είναι ο Φ.Π.Α. (23%).

Λεπτομέρειες σχετικά με την αμοιβή του Αναδόχου και τον τρόπο πληρωμής κ.λ.π. αναφέρονται στο Τεύχος Τεχνικών Δεδομένων.

#### **Άρθρο 6: Ειδικό όροι**

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να εφαρμόζει τις διατάξεις της εργατικής και ασφαλιστικής νομοθεσίας και της νομοθεσίας περί υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων και πρόληψης του επαγγελματικού κινδύνου.

Ο ανάδοχος υποχρεούται μετά την ολοκλήρωση της πράξης να παραδώσει πλήρης και λειτουργικό το προσφερόμενο είδος όπως ακριβώς περιγράφονται στη προσφορά του. Όλες οι εργασίες θα πραγματοποιηθούν στο χώρο που προτείνει ο Ανάδοχος στη προσφορά του.

#### **Άρθρο 7: Εγγυήσεις**

Για την υπογραφή της παρούσας σύμβασης, σύμφωνα με την παρ. 2 του άρθρου 15 της οικείας προκήρυξης, ο Ανάδοχος κατέθεσε την ακόλουθη εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης που αντιστοιχεί σε ποσοστό 10% επί της συμβατικής αξίας της σύμβασης χωρίς το Φ.Π.Α.

α/α	ΤΡΑΠΕΖΑ	ΑΡ. ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ	ΠΟΣΟ (ΕΥΡΩ)

#### **Άρθρο 8: Γενικά**

Η παρούσα σύμβαση υπογράφεται εις εξαπλούν από τον εκπρόσωπο του εργοδότη και τον Ανάδοχο, σύμφωνα με τους όρους της οικείας προκήρυξης και των λοιπών συμβατικών τευχών και λαμβάνει ο καθένας (υπηρεσία και ανάδοχος) από ένα υπογεγραμμένο αντίτυπο. Τα συμβατικά τεύχη που αναφέρονται στο άρθρο 2 της παρούσας σύμβασης, ήτοι: τα πρωτότυπα τεύχη α) της παρούσας σύμβασης, β) της προκήρυξης με τα προσαρτήματά της, γ) του τεύχους Τεχνικών Δεδομένων, δ) της Οικονομικής προσφοράς του Αναδόχου και ε) της Τεχνικής προσφοράς του Αναδόχου, φυλάσσονται στο Αρχείο Συμβάσεων της Προϊσταμένης Αρχής. Ένα (1) ακριβές αντίγραφο των προαναφερόμενων τευχών φυλάσσεται στο Αρχείο της Διευθύνουσας Υπηρεσίας και ένα (1) ακριβές αντίγραφο των ιδίων τευχών παραδίδεται με τη σύμβαση στον Ανάδοχο.

Η παρούσα σύμβαση, που αποτελείται από ..... σελίδες, αναγνώσθηκε και υπογράφηκε κατά τα ανωτέρω από τα συμβαλλόμενα μέρη και παρέλαβαν τα αναλογούντα ο Εργοδότης και ο Ανάδοχος.

ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ