



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΔΗΜΟΣ ΚΑΡΔΙΤΣΑΣ
ΤΜΗΜΑ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΟΡΓΑΝΩΝ**

Α Π Ο Δ Ε Ι Κ Τ Ι Κ Ο Τ Ο Ι Χ Ο Κ Ο Λ Λ Η Σ Η Σ

Στην Καρδίτσα σήμερα την 11η του μηνός Οκτωβρίου του έτους 2016 και ώρα 10:00, η υπογεγραμμένη Σταυρούλα Ζάρρα (υπάλληλος Δήμου Καρδίτσας), τοιχοκόλλησα στο προς τούτο προορισμένο μέρος του Δημοτικού Καταστήματος, αντίγραφο της υπ' αριθ. 259/2016 Απόφασης της Οικονομικής Επιτροπής, που συζητήθηκε στη συνεδρίαση αυτής στις 4-10-2016. Προς τούτο συντάχθηκε το παρόν αποδεικτικό από την τοιχοκόλλησασα και υπογράφεται ως κατωτέρω.

ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ

**ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΠΟΦΑΣΗΣ
259/2016**

Απόσπασμα από το υπ' αριθ.
30/4-10-2016
Πρακτικό Συνεδρίασης της
Οικονομικής Επιτροπής Δήμου Καρδίτσας

Αυτός που το τοιχοκόλλησε
ΖΑΡΡΑ ΣΤΑΥΡΟΥΛΑ

Οι μάρτυρες
ΤΣΑΤΣΑΡΩΝΗ ΒΑΣΙΛΙΚΗ
ΜΠΑΚΑΡΟΥ ΑΓΛΑΪΑ

ΑΚΡΙΒΕΣ ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ
Η ΠΡΟΕΔΡΟΣ

ΣΩΤΗΡΙΑ ΜΠΑΚΑΛΑΚΟΥ

ΘΕΜΑ

Εισήγηση προς το Δημοτικό Συμβούλιο επί του κανονισμού λειτουργίας των Κέντρων Δημιουργικής Απασχόλησης Παιδιών.

Στην Καρδίτσα σήμερα την 4η του μηνός Οκτωβρίου του έτους 2016, ημέρα της εβδομάδος Τρίτη και ώρα 12.30' μ.μ, στο Δημοτικό Κατάστημα Καρδίτσας και ύστερα από την υπ' αριθ. πρωτ. 16439/30-9-2016 έγγραφη πρόσκληση της Προέδρου της Οικονομικής Επιτροπής του Δήμου Καρδίτσας, η οποία έγινε σύμφωνα με τους ορισμούς των άρθρων 73, 74 και 75 του Ν. 3852/2010, συνήλθε σε τακτική συνεδρίαση η Οικονομική Επιτροπή του Δήμου Καρδίτσας

ΠΑΡΟΝΤΕΣ

ΑΠΟΝΤΕΣ

- 1) Μπακαλάκου Σωτηρία, Πρόεδρος
- 2) Κολοκύθα Άλκηστis, Τακτικό Μέλος
- 3) Τάντος Μιχαήλ, Τακτικό Μέλος
- 4) Τίκας Τριαντάφυλλος, Τακτικό Μέλος
- 5) Ψημμένος Κων/νος, Τακτικό Μέλος
- 6) Κρανιάς Βασίλειος, Τακτικό Μέλος
- 7) Παπαδημητρίου Χαρίλαος, Τακτικό Μέλος

- 1) Γαλανόπουλος Κων/νος, Τακτικό Μέλος
 - 2) Χατζής Ηλίας, Αναπλ. Μέλος
- Αν και κλήθηκαν νόμιμα

Η Οικονομική Επιτροπή του Δήμου Καρδίτσας αφού βρέθηκε σε νόμιμη απαρτία (σε σύνολο 9 μελών, παρόντες ήταν οι 7, οι οποίοι αποτελούν και την απόλυτη πλειοψηφία του Σώματος, σύμφωνα με το άρθρο 75 του Ν.3852/2010 «Περί κύρωσης του Δημοτικού & Κοινοτικού Κώδικος») εισέρχεται στη συζήτηση του αναγραφόμενου στην πρόσκληση θέματος της Ημερήσιας Διάταξης.

Η Οικονομική Επιτροπή μετά από συζήτηση σχετικά με εισήγηση προς το Δημοτικό Συμβούλιο επί του κανονισμού λειτουργίας των Κέντρων Δημιουργικής Απασχόλησης Παιδιών και αφού έλαβε υπόψη:

1. Την εισήγηση του αρμοδίου αντιδημάρχου Ιω. Γεννάδιου
2. Τον κανονισμό λειτουργίας των Κέντρων Δημιουργικής Απασχόλησης Παιδιών
3. Τις διατάξεις του άρθρου 72 Ν. 3852/2010.
4. Τις τοποθετήσεις και απόψεις των μελών της Οικονομικής Επιτροπής

Αποφάσισε ομόφωνα

Εισηγείται στο Δημοτικό Συμβούλιο επί του κανονισμού λειτουργίας των Κέντρων Δημιουργικής Απασχόλησης Παιδιών ως εξής:

ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ του προγράμματος «ΚΕΝΤΡΑ ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΚΗΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΠΑΙΔΙΩΝ» του ΔΗΜΟΥ ΚΑΡΔΙΤΣΑΣ

ΑΡΘΡΟ 1 ΠΡΟΟΙΜΙΟ

Σε όλο τον κόσμο τα παιδιά χαίρουν ιδιαίτερη εκτίμησης από τους γονείς τους και την κοινωνία. Τα παιδιά είναι αθώα, ευάλωτα και εξαρτημένα, είναι ακόμα περίεργα, ενεργητικά και γεμάτα ελπίδα. Το μέλλον τους πρέπει να διαμορφώνεται μέσα σε αρμονία και συνεργασία.

Η ζωή τους πρέπει να ωριμάζει ενώ θα διευρύνονται οι προοπτικές τους και θα αποκτούν νέες εμπειρίες. Η παιδική ηλικία πρέπει να είναι περίοδος χαράς και ειρήνης, παιχνιδιού, μάθησης και ανάπτυξης διότι τα παιδιά είναι οι αυριανοί επενδυτές κάθε κοινωνίας.

Τις τελευταίες δεκαετίες οι εξελίξεις δείχνουν ότι η άποψη των παιδιών και το ενδιαφέρον των μεγαλύτερων για τα παιδιά είναι περισσότερο ορατά στις πολιτικές διοικητικές διαδικασίες και στην καθημερινή ζωή.

Το πρόγραμμα Κ.Δ.Α.Π. αποσκοπεί:

Στην παραμονή για ορισμένο χρονικό διάστημα της ημέρας πέραν του σχολικού ωραρίου σε ένα περιβάλλον ευχάριστο και δημιουργικό που θα ανοίξει νέους ορίζοντες για κάθε παιδί μέσα από το παιχνίδι, το τραγούδι, τη ζωγραφική, τη συζήτηση.

Να αξιοποιήσει σωστά τον ελεύθερο χρόνο του παιδιού.

Να δώσει κίνητρα και ευκαιρίες στο κάθε παιδί.

Να βοηθήσει την μητέρα να βγει στην αγορά εργασίας.

ΑΡΘΡΟ 2 ΣΥΣΤΑΣΗ – ΣΚΟΠΟΣ

Τα Κέντρα Δημιουργικής Απασχόλησης Παιδιών (ΚΔΑΠ) είναι μονάδες δημιουργικής απασχόλησης παιδιών (ΚΔΑΠ) με καλή υγεία, ηλικίας 5-12 χρόνων. Στις μονάδες αυτές μπορούν να απασχολούνται και παιδιά με ελαφράς μορφής κινητικά ή αισθητηριακά προβλήματα.

Για τη σύσταση και την λειτουργία των ΚΔΑΠ ακολουθούνται όπως αυτά ορίζονται στην Υπουργική Απόφαση αριθ. Π1β/Γ.Π οικ.14951/2001 (ΦΕΚ 1397/τ Β/22-10-2001) προϋποθέσεις ίδρυσης και λειτουργίας Κέντρων Δημιουργικής Απασχόλησης Παιδιών (ΚΔΑΠ), η οποία τροποποιήθηκε και συμπληρώθηκε με την αριθμ. Π1β/ΓΠοικ.

30411/2002 Κοινή Υπουργική Απόφαση (ΦΕΚ 395/ τ Β/02-04-2002) η οποία τροποποιήθηκε όπως συμπληρώθηκε με την υπ' αριθμ Π1β/Γ.Π.οικ. 109707 Κοινή Υπουργική Απόφαση (ΦΕΚ 1849/τ Β/03-09-2009).

Σκοπός των ΚΔΑΠ είναι η δημιουργική απασχόληση των παιδιών για ορισμένο χρονικό διάστημα της ημέρας, εκτός σχολικού ωραρίου, η σωστή αξιοποίηση του ελεύθερου χρόνου με ατομική ή οργανωμένη δραστηριότητα ή μέσα από οργανωμένες ομάδες εργαστηρίων καθώς και η εξυπηρέτηση των γονιών.

Τα Κέντρα μπορούν να διασυνδέονται με τις εκπαιδευτικές μονάδες, τις κοινωνικές υπηρεσίες των ΟΤΑ και των Νομαρχιακών Αυτοδιοικήσεων, τους φορείς και τις υπηρεσίες πολιτιστικής, αθλητικής, περιβαλλοντικής κλπ τοπικής παρέμβασης και ανάπτυξης.

ΑΡΘΡΟ 3 ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ – ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ

Τα ΚΔΑΠ για την εκπλήρωση των σκοπών τους, όπως αυτοί περιγράφονται παραπάνω προβλέπεται να παρέχουν τις παρακάτω υπηρεσίες:

- Υγιεινή και ασφαλή απασχόληση και αξιοποίηση του ελεύθερου χρόνου των παιδιών με την ανάπτυξη της ατομικής και ομαδικής δραστηριότητας
- Υλοποίηση προγραμμάτων έκφρασης, ψυχαγωγίας, άθλησης
- Ανάπτυξη φιλικών δεσμών και κοινωνικών σχέσεων
- Πρώθηση της γνώσης και της σύνθεσης
- Ενθάρρυνση της καλλιτεχνικής δημιουργίας
- Πρώθηση και επαφή με το βιβλίο
- Επαφή με την τεχνολογία
- Ενημέρωση της οικογένειας και παραπομπή σε φορείς που παρέχουν εξειδικευμένες υπηρεσίες

ΑΡΘΡΟ 4 ΚΤΙΡΙΑΚΕΣ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ ΤΩΝ ΚΔΑΠ

Οι κτιριακές εγκαταστάσεις των ΚΔΑΠ πρέπει να πληρούν τις τεχνικές προδιαγραφές, όπως αυτές ορίζονται στην Υπουργική απόφαση αριθ. Π1β/Γ.Π.οικ.14851 (ΦΕΚ 1397/τ. Β/22-10-2001),

ΑΡΘΡΟ 5 ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΕΓΓΡΑΦΗΣ - ΕΓΓΡΑΦΗ ΠΑΙΔΙΩΝ - ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ ΠΑΙΔΙΩΝ

Στα ΚΔΑΠ εγγράφονται παιδιά ηλικίας 5-12 χρόνων. Επίσης εγγράφονται παιδιά με ελαφριάς μορφής κινητικά ή αισθητηριακά προβλήματα.

Τα κριτήρια επιλογής - εγγραφής των επιχορηγούμενων τέκνων, προσαρμόζονται σύμφωνα με την ΚΥΑ που δημοσιεύτηκε στο ΦΕΚ 1230 της 14/6/2011 απόφαση Αριθμ. 1.8010/οικ.3.1413 τροποποίηση και κωδικοποίηση της με αριθμό 0.8363/3.1434/29-04-2010 (ΦΕΚ 556/Β) Κοινής Απόφασης των Υπουργών Εσωτερικών, Αποκέντρωσης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης, Οικονομίας, Ανταγωνιστικότητας και Ναυτιλίας, Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης και Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης με θέμα «Σύστημα Διαχείρισης, Αξιολόγησης, Παρακολούθησης και Ελέγχου - διαδικασία Εφαρμογής της Πράξης «Εναρμόνιση οικογενειακής και επαγγελματικής ζωής», συγχρηματοδοτούμενης

από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο στο πλαίσιο του Εθνικού Στρατηγικού Πλαισίου Αναφοράς για την Προγραμματική Περίοδο 2007-2013» ή όπως τροποποιηθεί και ισχύσει. Τα κριτήρια επιλογής εγγραφής των επιχορηγούμενων τέκνων ορίζονται κάθε φορά από την πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος για τους/τις ωφελούμενους/νες η οποία δημοσιεύεται κάθε χρόνο για το συγχρηματοδοτούμενο πρόγραμμα της Εναρμόνισης Οικογενειακής και Επαγγελματικής Ζωής».

Σε περιπτώσεις όπου οι διαθέσιμες θέσεις των δομών δεν καλύπτονται εξολοκλήρου από επιδοτούμενα παιδιά μέσω του προγράμματος Εναρμόνιση Οικογενειακής και Επαγγελματικής Ζωής, ο Δήμος Καρδίτσας ως φορέας υλοποίησης του προγράμματος μπορεί να δέχεται αιτήσεις από γονείς εκτός του συγχρηματοδοτούμενου προγράμματος. Οι αιτήσεις και τα απαραίτητα δικαιολογητικά πρέπει να ακολουθούν τα πρότυπα αυτών του δικαιούχου, ώστε να τηρούνται αυστηρά τα κοινωνικά και οικονομικά κριτήρια και βάση αυτών να γίνεται η επιλογή των παιδιών. Αιτήσεις εκτός συγχρηματοδοτούμενου προγράμματος δικαιούνται να υποβάλλουν και οι εργαζόμενοι του δημόσιου τομέα.

Οι αιτήσεις των ωφελούμενων στα πλαίσια του συγχρηματοδοτούμενου προγράμματος υποβάλλονται στις οριζόμενες από την επίσημη πρόσκληση προθεσμίες.

Οι αιτήσεις των γονέων εκτός συγχρηματοδοτούμενου προγράμματος μπορούν να γίνονται καθ' όλη τη διάρκεια του έτους και ανάλογα με τις διαθέσιμες θέσεις κάθε δομής. Οι ωφελούμενοι του συγχρηματοδοτούμενου προγράμματος απαγορεύεται ρητά να καταβάλουν οποιαδήποτε μορφή διδάκτρων ή αντιτίμου. Η καταβολή αντιτίμου από τους γονείς εκτός συγχρηματοδοτούμενου προγράμματος εναπόκειται στην ευχέρεια του Δήμου Καρδίτσας ως φορέα υλοποίησης της συγκεκριμένης κοινωνικής παροχής.

ΑΡΘΡΟ 6 ΩΡΑΡΙΟ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

Τα ΚΔΑΠ προσαρμόζουν την λειτουργία τους ανάλογα με το ωράριο λειτουργίας των σχολείων της περιοχής.

Τα Κέντρα διακόπτουν την λειτουργία τους κατά τις επίσημες αργίες και κατά τις αργίες λόγω εορτασμού εθνικού ή τοπικού γεγονότος ή εορτασμού του Πολιούχου Αγίου του Δήμου ή της Κοινότητας. Δε λειτουργούν από 24 Δεκεμβρίου μέχρι και της 5ης Ιανουαρίου καθώς και από τη Μεγάλη Πέμπτη μέχρι και την Κυριακή του Θωμά.

Τα παιδιά των ωφελουμένων βάσει του ΦΕΚ 1230 της 14/6/2011 φιλοξενούνται στα ΚΔΑΠ για 11 μήνες από Σεπτέμβριο έως Ιούλιο. Τον Αύγουστο στα ΚΔΑΠ γίνονται επισκευές – συντηρήσεις – οργανωτικές προετοιμασίες για τη νέα χρονιά.

Συγκεκριμένα το ωράριο λειτουργίας είναι το παρακάτω:

Το ωράριο λειτουργίας όλων των εργαζομένων είναι:

Από Δευτέρα ως Παρασκευή 13:30 – 21:30

Το κάθε ΚΔΑΠ θα λειτουργεί σύμφωνα με την άδεια λειτουργίας

ΣΥΝΟΛΟ ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΑΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ: 40

ΜΗΝΕΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΚΑΤ' ΕΤΟΣ: 12 μήνες

ΑΡΘΡΟ 7 ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

Κάθε Κέντρο στελεχώνεται σύμφωνα με την αριθ. την Κοινή Υπουργική Απόφαση Αριθ.Π.1β/Γ.Π.οικ.14951 (ΦΕΚ 1397/τ. Β/22-10-2001).

α. Τα ΚΔΑΠ του δήμου Καρδίτσας είναι στελεχωμένα με εξειδικευμένο προσωπικό, για την δημιουργική απασχόληση.

Συγκεκριμένα:

-Παιδαγωγός Δάσκαλος ΠΕ

- Νηπιαγωγοί ΠΕ
- Γυμναστές ΠΕ
- Εικαστικός ΔΕ
- Μουσικοπαιδαγωγός – βοηθός βρεφονηπιοκόμος ΔΕ
- Ηθοποιός – Θεατρολόγος ΔΕ

Οι ανωτέρω θα πρέπει να είναι κάτοχοι πτυχίων ΑΕΙ, ΤΕΙ, ή κάτοχοι τίτλων σπουδών σχετικών με τη δημιουργική απασχόληση, σχολών της ημεδαπής ή ισότιμων, της αλλοδαπής.

Η αναλογία εξειδικευμένου προσωπικού / παιδιών είναι 2 άτομα ανά 25 παιδιά

β. προσωπικό καθαριότητας - βοηθητικών εργασιών

[Άτομα πέντε (5)]

Το προσωπικό που θα ασχοληθεί στο Κέντρο θα υποβάλει πιστοποιητικό υγείας, το οποίο ανανεώνεται κάθε δύο (2) χρόνια.

Με απόφαση του φορέα ορίζεται Διευθυντής/ρια πτυχιούχος ΠΕ ή ΤΕ ή ΔΕ που θα προέρχεται από το προσωπικό των δομών, με την μεγαλύτερη εμπειρία στο σχετικό αντικείμενο.

Ο Διευθυντής/ρια ασκεί τα καθήκοντα της θέσης αυτής επί πλέον των κυρίων καθηκόντων του. Δηλ. παιδαγωγός – Διευθυντής. Ενημερώνει και ενημερώνεται από την διοίκηση για πάσης φύσεως θέματα που προκύπτουν στην λειτουργία των κέντρων. Μεριμνά για την παρουσίαση των προτάσεων των κέντρων με στόχο την καλύτερη δυνατή λειτουργία τους καθώς και την προβολή και δημοσιότητα του έργου των ΚΔΑΠ(σύνταξη δελτίων τύπου, ανακοινώσεων, παραγωγή αφισών και φυλλαδίων).

Συνεργάζεται με το εξειδικευμένο προσωπικό ώστε τα παιδιά να βοηθηθούν να αναπτύξουν μέσα από την δημιουργική απασχόληση, φαντασία και έμπνευση, αγωνιστικότητα, ελευθερία και έκφραση, θάρρος και θέληση.

Το εξειδικευμένο προσωπικό να προάγει την γνώση, να διορθώνει γνωστικές αδυναμίες να εντοπίζει και να καλλιεργεί τις ικανότητες και δεξιότητες του παιδιού, να συμβάλλει στην κοινωνικοποίηση και την ομαλή ένταξή του στην κοινωνία.

Οι ώρες προσέλευσης και αποχώρησης του προσωπικού είναι σύμφωνες με το ωράριο του Κανονισμού λειτουργίας ΚΔΑΠ της ΔΗ.Κ.Ε.Κ

Το προσωπικό καθαριότητας - βοηθητικών εργασιών εκτελεί τις εργασίες καθαριότητας των εσωτερικών, εξωτερικών χώρων καθώς και κάθε άλλη βοηθητική εργασία που του ανατίθεται από τον υπεύθυνο του Κέντρου. Το προσωπικό καθαριότητας θα πρέπει να εξασφαλίζει την τήρηση των κανόνων υγιεινής που προβλέπονται.

1. Συστηματικός και επαρκής αερισμός όλων των χώρων καθημερινά.
2. Πέρα από τις συνήθεις εργασίες καθαρισμού, χρειάζεται συχνός καθαρισμός των λειών επιφανειών που χρησιμοποιούνται συχνά (π.χ. πόμολα, χερούλια, κουπαστή από σκάλες ή κιγκλίδωμα, βρύσες κλπ) με κοινά καθαριστικά, δηλαδή υγρό σαπούνι και νερό, ή διάλυμα οικιακής χλωρίνης 10% (1 μέρος οικιακής χλωρίνης αραιωμένο σε 10 μέρη νερό) ή αλκοολούχο αντισηπτικό. Σημειώνεται ότι οι εργασίες καθαρισμού πρέπει να γίνονται με χρήση γαντιών.
3. Ιδιαίτερη προσοχή πρέπει να δίνεται στον καθαρισμό των αντικειμένων και των επιφανειών με τις οποίες έρχονται σε άμεση επαφή τα παιδιά (τραπέζια ,παιχνίδια, μπάλες κλπ).
4. Οι πλαστικές σακούλες των κάδων, όταν γεμίζουν, πρέπει να δένονται σφικτά και να απομακρύνονται αμέσως. Τονίζεται ότι, το προσωπικό όταν καθαρίζει θα πρέπει να φοράει γάντια. Τα γάντια μετά τη χρήση τους πρέπει να απορρίπτονται αμέσως στις πλαστικές σακούλες των κάδων απορριμμάτων και να μη γίνονται προσπάθειες καθαρισμού τους, πχ. πλύσιμο των γαντιών μιας χρήσης και επαναχρησιμοποίηση τους.
5. Επισημαίνεται ότι, η χρήση γαντιών μια χρήσης δεν αντικαθιστά σε καμιά περίπτωση το πλύσιμο των χεριών.

Ειδικότερα για το προσωπικό καθαριότητας , ως ώρα προσέλευσης ορίζεται αμέσως μετά τη λήξη του ωραρίου των ΚΔΑΠ ώστε να καθαρίζονται οι χώροι και να απομακρύνονται τα απορρίμματα άμεσα ώστε να μην γίνονται εστίες μόλυνσης και μικροβίων.

Αδικοιολόγητη απουσία του προσωπικού από το Κέντρο κατά τις εργάσιμες ώρες και χωρίς άδεια δεν επιτρέπεται.

Το προσωπικό υποχρεούται να συμβάλλει στην εύρυθμη λειτουργία του Κέντρου, να εκτελεί τα καθήκοντα που του αναθέτουν και να φροντίζει για την διατήρηση πρόχειρου φαρμακείου.

ΑΡΘΡΟ 8 **ΣΥΝΤΟΝΙΣΜΟΣ - ΕΠΟΠΤΕΙΑ – ΕΛΕΓΧΟΣ**

Το συντονισμό, την υποστήριξη και την παρακολούθηση της λειτουργίας των Κέντρων αναλαμβάνει η Ομάδα Διοίκησης Έργου (ΟΔΕ), η οποία έχει συσταθεί με την ΚΥΑ 1Υ1δ/οικ.10024/1-6-01 ΦΕΚ 726 τ.Β κατ' εξουσιοδότηση της παραγράφου 18 του άρθ. 18 του Ν.2503/97 ΦΕΚ 107 τ.Α., όπως έχει τροποποιηθεί και κάθε φορά ισχύσει.

Στην ΟΔΕ, η οποία εδρεύει στο καθ' ύλην αρμόδιο Υπουργείο Υγείας και Πρόνοιας συμμετέχουν υπηρεσιακά στελέχη, εκπρόσωποι των συναρμόδιων υπουργείων Εσωτερικών Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης και Εργασίας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων, εκπρόσωποι της Εκκλησίας της Ελλάδος, της ΚΕΔΚΕ, της ΕΣΑΕΑ, των κοινωνικών και επιστημονικών φορέων. καθώς και ειδικοί εμπειρογνώμονες.

Ειδικότερα το έργο της ΟΔΕ συνιστάται στην κατάρτιση των εσωτερικών κανονισμών λειτουργίας των Κέντρων, στη παρακολούθηση της λειτουργίας τους σχετικά με την ποιότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών, στην υποστήριξη των στελεχών τους και των τελικών δικαιούχων και στη μεγιστοποίηση του αναμενόμενου αποτελέσματος.

Παράλληλα η ΟΔΕ στηρίζει τη διαδικασία καταχώρησης των πληροφοριών που εισάγονται στο Χάρτη της Πρόνοιας.

Η λειτουργία και οι δραστηριότητες της ΟΔΕ υποστηρίζονται από τις αρμόδιες υπηρεσίες του Υπουργείου Υγείας και Πρόνοιας, των συναρμόδιων Υπουργείων και των Περιφερειών της χώρας.

Την άμεση διοικητική εποπτεία του Κέντρου έχει το Δημοτικό Συμβούλιο του Δήμου Καρδίτσας που είναι ο τελικός δικαιούχος φορέας σύστασης και λειτουργίας του, ο οποίος οφείλει να παρέχει κάθε δυνατή πληροφόρηση στην ΟΔΕ για την πορεία και εξέλιξη της δομής.

Επίσης υποχρεούται να υποβάλλει τα στοιχεία τα οποία θα συμβάλλουν στην επικαιροποίηση των καταχωρημένων στοιχείων που υπάρχουν ήδη στο Χάρτη Πρόνοιας.

Η Ειδική υπηρεσία Διαχείρισης (ΕΥΔ) της οικείας Περιφέρειας ασκεί έλεγχο σε όλα τα στάδια από την προετοιμασία μέχρι την ολοκλήρωση της πράξης όπως αναλυτικά περιγράφεται στο άρθρο 6 του Ν.2860/2000 και στην ΚΥΑ 4036/27.7.2001(ΦΕΚ 1128/τ.Β/2001).

Ο Δήμος Καρδίτσας ως δικαιούχος φορέας σύστασης και ίδρυσης της δομής υποχρεούται μέσω των εξουσιοδοτημένων αρμοδίων προσώπων, να ακολουθεί τις οδηγίες της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης της Περιφέρειας και να παρέχει κάθε στοιχείο και διευκόλυνση στην άσκηση του έργου της.

Επίσης για την εύρυθμη και σωστή λειτουργία των ΚΔΑΠ ο Δήμος Καρδίτσας οφείλει να ενημερώνει τους υπευθύνους και εκπαιδευτικούς των κέντρων για το πρόγραμμα δράσης και πορείας καθώς και τις αποφάσεις που λαμβάνονται με πνεύμα συνεργασίας, κατανόησης και συναδελφικότητας, έτσι ώστε να επιτευχθούν οι στόχοι και η βιωσιμότητα της λειτουργίας των δομών. Υποχρέωσή της επίσης είναι η ενημέρωση των υπευθύνων για λειτουργικά, διοικητικά και οικονομικά θέματα που αφορούν τις δραστηριότητες των ΚΔΑΠ. Να φροντίζει για την συντήρηση κτιρίων και εξοπλισμού καθώς και για την προμήθεια εξοπλισμού και αναλώσιμων υλικών για τα ΚΔΑΠ.

Προκειμένου να διασφαλιστεί η αποτελεσματικότητα και η ορθή εφαρμογή των ενεργειών του ΕΠ τα αρμόδια όργανα, σύμφωνα με το θεσμικό πλαίσιο που διέπει το ΕΣΠΑ 2014-2020 λαμβάνουν τα αναγκαία μέτρα και διενεργούν τους αναγκαίους ελέγχους σύμφωνα με το άρθρο 13 του ΦΕΚ 1376 Β 03.07.2015 "Σύστημα Διαχείρισης Αξιολόγησης Παρακολούθησης και Ελέγχου - Διαδικασία Εφαρμογής της «Πράξης Εναρμόνισης Οικογενειακής και Επαγγελματικής Ζωής», συγχρηματοδοτούμενης από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο στο πλαίσιο του Εταιρικού Συμφώνου για το Πλαίσιο Ανάπτυξης (ΕΣΠΑ) για την Προγραμματική Περίοδο 2014-2020" και τυχόν τροποποιήσεις.

ΑΡΘΡΟ 9 ΤΗΡΟΥΜΕΝΑ ΒΙΒΛΙΑ

Σε κάθε ΚΔΑΠ τηρούνται απαραίτητα και τα ακόλουθα βιβλία:

- α) βιβλίο συμβάντων**
- β) βιβλίο ή κατάσταση παρουσίας παιδιών**
- γ) βιβλίο ή κατάσταση παρουσίας του προσωπικού του Κέντρου**
- δ) μητρώο μαθητών**
- ε) αρχείο προγραμμάτων**
- στ) αρχείο εκδηλώσεων**
- ζ) πιστοποιητικά υγείας προσωπικού**
- η) άδεια ίδρυσης και λειτουργίας δομής**
- θ) πιστοποιητικό πυρασφάλειας - πυροπροστασίας**
- ι) πιστοποιητικό απεντόμωσης απολύμανσης**

ΑΡΘΡΟ 10 ΛΟΙΠΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

Άλλο θέμα σχετικό με την λειτουργία των ΚΔΑΠ του Δήμου Καρδίτσας που δε συμπεριλαμβάνεται στον κανονισμό και δεν έρχεται σε αντίθεση με τα ανωτέρω, ρυθμίζεται με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Καρδίτσας ως τελικού δικαιούχου φορέα ίδρυσης και λειτουργίας του.

Το κείμενο του παρόντα κανονισμού θα αφορά και όσες δομές ΚΔΑΠ δημιουργηθούν και λειτουργήσουν στο Δήμο Καρδίτσας.

Η Απόφαση αυτή πήρε Αυξ. Αριθμό
259/2016

Συντάχθηκε και δημοσιεύθηκε.

Η ΠΡΟΕΔΡΟΣ
ΣΩΤΗΡΙΑ ΜΠΑΚΑΛΑΚΟΥ

ΤΑ ΜΕΛΗ
Ακολουθούν υπογραφές

Καρδίτσα
Πιστό Αντίγραφο
Η ΠΡΟΕΔΡΟΣ

ΣΩΤΗΡΙΑ ΜΠΑΚΑΛΑΚΟΥ