



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ**  
**ΔΗΜΟΣ ΚΑΡΔΙΤΣΑΣ**  
**ΤΜΗΜΑ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΟΡΓΑΝΩΝ**

## **Α Π Ο Δ Ε Ι Κ Τ Ι Κ Ο Τ Ο Ι Χ Ο Κ Ο Λ Λ Η Σ Η Σ**

Στην Καρδίτσα σήμερα την 10η του μηνός Ιανουαρίου του έτους 2018 και ώρα 10:00, η υπογεγραμμένη Σταυρούλα Ζάρρα (υπάλληλος Δήμου Καρδίτσας), τοιχοκόλλησα στο προς τούτο προορισμένο μέρος του Δημοτικού Καταστήματος, αντίγραφο της υπ' αριθ. 468/2017 Απόφασης της Οικονομικής Επιτροπής, που συζητήθηκε στη συνεδρίαση αυτής στις 19-12-2017. Προς τούτο συντάχθηκε το παρόν αποδεικτικό από την τοιχοκολλήσασα και υπογράφεται ως κατωτέρω.

## **ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ**

**ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΠΟΦΑΣΗΣ**  
**464/2017**

Απόσπασμα από το υπ' αριθ.  
**53/19-12-2017**  
Πρακτικό Συνεδρίασης της  
Οικονομικής Επιτροπής Δήμου Καρδίτσας

Αυτός που το τοιχοκόλλησε  
ΖΑΡΡΑ ΣΤΑΥΡΟΥΛΑ

Οι μάρτυρες  
ΤΣΑΤΣΑΡΩΝΗ ΒΑΣΙΛΙΚΗ  
ΜΠΑΚΑΡΟΥ ΑΓΛΑΪΑ

ΑΚΡΙΒΕΣ ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ  
Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ

ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΓΟΥΛΑΣ

## **ΘΕΜΑ**

**Εισήγηση προς το Δημοτικό Συμβούλιο επί του εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας της δομής παροχής βασικών αγαθών "Κοινωνικό Παντοπωλείο Δήμου Καρδίτσας"**

Στην Καρδίτσα σήμερα την 19η του μηνός Δεκεμβρίου του έτους 2017, ημέρα της εβδομάδος Τρίτη και ώρα 12.30' μ.μ, στο Δημοτικό Κατάστημα Καρδίτσας και ύστερα από την υπ' αριθ. πρωτ. 22738/15-12-2017 έγγραφη πρόσκληση του Προέδρου της Οικονομικής Επιτροπής του Δήμου Καρδίτσας, η οποία έγινε σύμφωνα με τους ορισμούς των άρθρων 73, 74 και 75 του Ν. 3852/2010, συνήλθε σε τακτική συνεδρίαση η Οικονομική Επιτροπή του Δήμου Καρδίτσας

### **ΠΑΡΟΝΤΕΣ**

- 1) Γούλας Γεώργιος, πρόεδρος
- 2) Καπράνας Απόστολος, τακτικό μέλος
- 3) Κολοκύθα Άλκηστις, τακτικό μέλος
- 4) Μπακαλάκου Σωτηρία, τακτικό μέλος
- 5) Τάντος Μιχαήλ, τακτικό μέλος
- 6) Παπαλός Κων/νος, τακτικό μέλος
- 7) Τσιρέπα Ευαγγελή, τακτικό μέλος
- 8) Λέμας Ευάγγελος, τακτικό μέλος

### **ΑΠΟΝΤΕΣ**

Ψημμένος Κων/νος, τακτικό μέλος  
αν και κλήθηκε νόμιμα

Η Οικονομική Επιτροπή του Δήμου Καρδίτσας αφού βρέθηκε σε νόμιμη απαρτία (σε σύνολο 9 μελών, παρόντες ήταν οι 8, οι οποίοι αποτελούν και την απόλυτη πλειοψηφία του Σώματος, σύμφωνα με το άρθρο 75 του Ν.3852/2010 «Περί κύρωσης του Δημοτικού & Κοινοτικού Κώδικος») εισέρχεται στη συζήτηση του αναγραφόμενου στην πρόσκληση θέματος της Ημερήσιας Διάταξης.

Η Οικονομική Επιτροπή μετά από συζήτηση σχετικά με εισήγηση προς το Δημοτικό Συμβούλιο επί του εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας της δομής παροχής βασικών αγαθών "Κοινωνικό Παντοπωλείο Δήμου Καρδίτσας" και αφού έλαβε υπόψη:

1. Την εισήγηση της αντιδημάρχου κ. Ευ. Διαμαντή
2. Το σχέδιο του εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας της δομής παροχής βασικών αγαθών "Κοινωνικό Παντοπωλείο Δήμου Καρδίτσας"
3. Τις διατάξεις του άρθρου 72 Ν. 3852/2010
4. Τις τοποθετήσεις και απόψεις των μελών της Οικονομικής Επιτροπής

### **αποφάσισε ομόφωνα**

Εισηγείται προς το Δημοτικό Συμβούλιο την έγκριση του εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας της δομής παροχής βασικών αγαθών "Κοινωνικό Παντοπωλείο Δήμου Καρδίτσας" , το σχέδιο του οποίου έχει ως εξής:

## **ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ**

### **ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ**

### **ΔΟΜΗΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΒΑΣΙΚΩΝ ΑΓΑΘΩΝ:**

### **ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΠΑΝΤΟΠΩΛΕΙΟ**

### **ΔΗΜΟΥ ΚΑΡΔΙΤΣΑΣ**

ΔΕΚΕΜΒΡΙΟΣ 2017

#### **Περιεχόμενα**

Προοίμιο	3
Άρθρο 1: Σύσταση, Σκοπός, Κανονιστικό πλαίσιο	3
Άρθρο 2: Παρεχόμενες Υπηρεσίες – Αντικείμενο	7
Άρθρο 3: Ωφελούμενοι, δικαιώματα και υποχρεώσεις	8
Άρθρο 4: Διοικητική και Οικονομική Οργάνωση του Κέντρου Κοινότητας	13
Άρθρο 5 :Οργάνωση και λειτουργία	13
Άρθρο 6: Συνεργασία του Κοινωνικού Παντοπωλείου με την Κοινωνική Υπηρεσία	17
Άρθρο 7: Ωράριο λειτουργίας	17
Άρθρο 8: Στελέχωση του Κέντρου Κοινότητας	17
Άρθρο 9: Καθήκοντα & Αρμοδιότητες προσωπικού	18
Άρθρο 10: Χωροταξία – Κτιριακή Υποδομή -Εξοπλισμός	20
Άρθρο 11: Πληροφοριακό Σύστημα	20
Άρθρο 12 : Τήρηση Αρχείου	21
Άρθρο 13: Ισχύς – Τροποποίηση Κανονισμού	22

## **Προοίμιο**

Με τον Κανονισμό αυτό, ρυθμίζεται η λειτουργία της «Δομής Παροχής Βασικών Αγαθών : Κοινωνικό Παντοπωλείο Δήμου Καρδίτσας».

Ο Κανονισμός αυτός εγκρίνεται, συμπληρώνεται και τροποποιείται από το Δημοτικό Συμβούλιο του Δήμου Καρδίτσας.

## **Άρθρο 1. Σύσταση, Σκοπός, Κανονιστικό πλαίσιο**

Η «Δομή Παροχής Βασικών Αγαθών : Κοινωνικό Παντοπωλείο Δήμου Καρδίτσας» είναι μια δομή που θεσμοθετήθηκε και εντάχθηκε στο πλαίσιο του Επιχειρησιακού Προγράμματος «ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ 2014-2020» με Κωδικό ΟΠΣ 5003932.

Με τη λειτουργία της «Δομής Παροχής Βασικών Αγαθών : Κοινωνικό Παντοπωλείο Δήμου Καρδίτσας», επιδιώκεται η κάλυψη πρωτογενών ανθρώπινων αναγκών με την παροχή των ακόλουθων ειδών:

Τρόφιμα, και είδη παντοπωλείου συσκευασμένα, είδη ατομικής υγιεινής, κατεψυγμένα προϊόντα  
Είδη ένδυσης και υπόδησης, είδη οικιακού εξοπλισμού, παιχνίδια κ.λπ, καινούργια ή «δεύτερο χέρι»

Είδη ψυχαγωγίας (βιβλία, cd-dvd), σχολικά είδη, για την κάλυψη αναγκών μάθησης και πολιτισμού.

Παροχή υποστηρικτικών υπηρεσιών σε ευάλωτες και ευπαθείς ομάδες

Πληθυσμού (άτομα και οικογένειες).

Η «Δομή Παροχής Βασικών Αγαθών : Κοινωνικό Παντοπωλείο Δήμου Καρδίτσας» αποτελεί κοινωνική δομή για την περαιτέρω υποστήριξη των Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης Α' βαθμού στην εφαρμογή πολιτικών κοινωνικής προστασίας και στοχεύει:

Να κερδίσει την καθολική στήριξη της τοπικής Κοινωνίας

Να ενημερώνει και να ενεργοποιεί την ευρύτερη κοινωνία και την Κοινωνία των Πολιτών, εξασφαλίζοντας την συμμετοχή των Τοπικών αρχών, των κοινωνικών και πολιτιστικών φορέων, των επιχειρήσεων, των ιδιωτών και των εθελοντών.

Να στηρίξει για εύλογο χρονικό διάστημα οικονομικά και κοινωνικά ευπαθή άτομα και οικογένειες, μειώνοντας τους κίνδυνους να ζουν σε κατάσταση φτώχειας και κοινωνικού αποκλεισμού.

Να εξασφαλίζει την σταθερή τροφοδοσία των ωφελούμενων νοικοκυριών κάθε μήνα, με τρόπο που να εξασφαλίζεται η ισονομία και η αξιοπρέπεια τους.

Να επεκτείνει και να εξελίσσει τους στόχους του, σύμφωνα με την ανταπόκριση της τοπικής κοινωνίας και αγοράς, ενισχύοντας τις αλληλεγγύες παρεμβάσεις και την κοινωνική συνοχή.

Να προωθεί την κοινωνική ένταξη και ενσωμάτωση, ευπαθών και ευάλωτων ομάδων πληθυσμού (ΑμΕΑ, Τρίτη Ηλικία κ.α).

Η «Δομή Παροχής Βασικών Αγαθών : Κοινωνικό Παντοπωλείο Δήμου Καρδίτσας» είναι βασική δομή παροχής βασικών αγαθών, που μαζί με τις άλλες κοινωνικές δομές του Δήμου (Κέντρο Κοινότητας, Προγράμματα Βοήθεια στο Σπίτι, κ.α), συμμετέχει στην εξατομικευμένη ολιστική

προσέγγιση, υποστηρίζοντας ή συνεργώντας με την Κοινωνική Υπηρεσία του Δήμου, παρέχοντας υπηρεσίες οι οποίες ανταποκρίνονται στις πολιτικές που ήδη υλοποιούνται ή προγραμματίζονται και τις ενισχύουν περαιτέρω.

Η «Δομή Παροχής Βασικών Αγαθών : Κοινωνικό Παντοπωλείο Δήμου Καρδίτσας», λειτουργεί ως δομή συμπληρωματική της Διεύθυνσης Κοινωνικής Προστασίας, Παιδείας και Πολιτισμού του Δήμου Καρδίτσας :

Για την εύρυθμη λειτουργία της δομής συστήνεται:

**α) Συντονιστική επιτροπή Διαχείρισης**, τα μέλη της οποίας ορίζονται με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου ως εξής;

- α) Τον εκάστοτε Αντιδήμαρχο ως Πρόεδρο της επιτροπής
- β) Έναν (1) Δημοτικό Σύμβουλο της πλειοψηφίας, ως μέλος
- γ) Έναν (1) Δημοτικό Σύμβουλο της Μειοψηφίας, ως μέλος
- δ) Έναν (1) Κοινωνικό Λειτουργό του Δήμου Καρδίτσας
- ε) Έναν (1) Δημότη (προτεινόμενο από το Δ.Σ)

Το Δημοτικό Συμβούλιο ορίζει τα μέλη του που θα συμμετάσχουν στην εν λόγω Επιτροπή και οι λοιποί φορείς τους εκπροσώπους τους.

Η Επιτροπή συγκροτείται με απόφαση Δημάρχου και η θητεία της ακολουθεί τη θητεία της Δημοτικής Αρχής.

#### **Αρμοδιότητες της Συντονιστικής Επιτροπής Διαχείρισης είναι:**

Η απρόσκοπτη και αποτελεσματική λειτουργία του Κοινωνικού Παντοπωλείου.

Η εισήγηση στο Δημοτικό Συμβούλιο, τροποποιήσεων του Κανονισμού του Κοινωνικού Παντοπωλείου, όταν αυτό κρίνεται απαραίτητο.

Ο ορισμός της επιτροπής αξιολόγησης και του γραμματέα αυτής.

Η σύνταξη και παρουσίαση ανά εξάμηνο, στην οικονομική επιτροπή του Δήμου, έκθεσης πεπραγμένων και διαχειριστικού απολογισμού.

Η διενέργεια φιλανθρωπικών εκδηλώσεων και Δράσεων που αποσκοπούν στην ενίσχυση του έργου του Κοινωνικού Παντοπωλείου.

Η απόφαση διακοπής της συγκεκριμένης παροχής σε οποιοδήποτε δικαιούχο σε περίπτωση που:

- Παραβεί τον παρόντα κανονισμό
- Εξαντλήσει την ημερομηνία που έχει δικαίωμα για τις παραπάνω παροχές και αρνηθεί την επανεξετάσή του
- Δεν εμπίπτει στις προϋποθέσεις για τις παροχές αυτές

Ορίζει το σημείο παραλαβής των ωφελουμένων όπου θα λειτουργεί το Κοινωνικό Παντοπωλείο.

Ο Πρόεδρος της Επιτροπής υπογράφει τις εγκριτικές και τις απορριπτικές Αποφάσεις των αιτούντων παροχές από το Κοινωνικό Παντοπωλείο.

Ως γραμματέας της Συντονιστικής Επιτροπής Διαχείρισης ορίζεται υπάλληλος της Διεύθυνσης Κοινωνικών Πολιτικών και Δημόσιας Υγείας ή δημοτικός υπάλληλος ο οποίος εκτελεί και χρέη γραμματέα της Επιτροπής Αξιολόγησης - και είναι αρμόδιος για :

Να παρευρίσκεται κατά τη διάρκεια της συνεδρίασης της Συντονιστικής Επιτροπής Διαχείρισης  
Να συντάσσει τα πρακτικά της Επιτροπής .

### **Β) Επιτροπή Αξιολόγησης αποτελείται :**

Τον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Κοινωνικής Πρόνοιας και Υγείας του Δήμου Καρδίτσας, ως Πρόεδρο.

Τον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Διοικητικών ή Οικονομικών του Δήμου Καρδίτσας, ως μέλος  
Από (1) έναν Κοινωνικό Επιστήμονα (Κοινωνικό Λειτουργό ή Ψυχολόγο) του Δήμου Καρδίτσας (Δ/νση Κοινωνικών Πολιτικών και Δημόσιας Υγείας), ως μέλος και ορίζεται με απόφαση Δημάρχου.

Η Συντονίστρια της δομής του Κοινωνικού Παντοπωλείου

### **Αρμοδιότητες Επιτροπής Αξιολόγησης**

Ορίζει τις ακριβείς ημερομηνίες υποβολής αιτήσεων των δικαιούχων παροχών από το Κοινωνικό Παντοπωλείο.

Αξιολογεί τα αιτήματα όσων επιθυμούν να εξυπηρετούνται από το «Κοινωνικό Παντοπωλείο». Στα πλαίσια αυτά, μπορεί να ζητήσει οποιοδήποτε άλλο στοιχείο κρίνεται απαραίτητο για την καλύτερη αξιολόγηση των αιτήσεων. Επίσης, μπορεί να ζητήσει τη διενέργεια κοινωνικής έρευνας για περιπτώσεις εξακρίβωσης αναγκών των δυνητικά δικαιούχων του Δημοτικού Κοινωνικού Παντοπωλείου, από Κοινωνικούς επιστήμονες του Δήμου Καρδίτσας (Δ/νση Κοινωνικής Πρόνοιας και Υγείας, κ.λ.π.).

Εισηγείται την έγκριση ή την απόρριψη των αιτήσεων. Συγκεκριμένα, η Επιτροπή Αξιολόγησης συντάσσει πρακτικό και υποβάλει πρόταση στην Επιτροπή Διαχείρισης, για την έγκριση ή την απόρριψη των αιτούντων, και στην συνέχεια η Επιτροπή Διαχείρισης καθορίζει τους τελικούς δικαιούχους.

Εισηγείται τυχόν αναγκαίες τροποποιήσεις του παρόντος Κανονισμού, μετά από πρόταση του επιστημονικού προσωπικού.

Αναλαμβάνει την πληροφόρηση των πολιτών, των φορέων και των μέσων μαζικής ενημέρωσης σχετικά με τους στόχους, τη λειτουργία, τις δραστηριότητες, τη διαχείριση και την απόδοση του Δημοτικού Κοινωνικού Παντοπωλείου.

Έχει τον συντονισμό και προγραμματισμό των εθελοντών και φορέων για την ενίσχυση του Δημοτικού Κοινωνικού Παντοπωλείου, σε συνεργασία με το Τμήμα Αλληλεγγύης, Ειδικών Ευπαθών Πληθυσμιακών Ομάδων, Εθελοντισμού του Δήμου.

Χρέη γραμματέα της Επιτροπής Αξιολόγησης εκτελεί ο γραμματέας της Συντονιστικής Επιτροπής

Διαχείρισης , ο οποίος είναι αρμόδιος και για :

Να παρευρίσκεται κατά τη διάρκεια της συνεδρίασης της Επιτροπής Αξιολόγησης.

Τη σύνταξη των πρακτικών της Επιτροπής Αξιολόγησης.

Τη σύνταξη των εγκριτικών ή απορριπτικών αποφάσεων της Επιτροπής.

Την κοινοποίηση των αποφάσεων στους αιτούντες.

Τέλος, με απόφαση Δημάρχου ο αρμόδιος Αντιδήμαρχος - 1 δημοτικός υπάλληλος είναι υπεύθυνοι για τις κάτωθι διοικητικές ενέργειες :

Την ετοιμασία Δελτίων Τύπου σχετικών με την αρμοδιότητα του Κοινωνικού Παντοπωλείου

Την επικοινωνία και τη συγγραφή επιστολών προς φορείς για την ενίσχυση του έργου του κοινωνικού παντοπωλείου

Τη συγγραφή ευχαριστηρίων επιστολών σε φορείς που συνδράμουν στην ομαλή λειτουργία του Κοινωνικού Παντοπωλείου

Την έκδοση σχετικών βεβαιώσεων προς τους προσφέροντες φορείς (χορηγούς και δωρητές), όταν υπάρχει σχετικό αίτημα .

Την παραλαβή των αιτήσεων και των αντίστοιχων απαιτούμενων δικαιολογητικών

Την διευθέτηση των αιτήσεων (πρωτοκόλληση, κλπ)

Τη διαβίβαση των αιτήσεων στην Επιτροπή Αξιολόγησης .

Την παραλαβή των ειδών του κοινωνικού παντοπωλείου

Την τήρηση μητρώου παραλαβής προϊόντων και διανομής προς τους δικαιούχους καθώς και την τήρηση κάθε είδους αρχείων των αποδεικτικών που προβλέπει ο φορέας για τις αγορές, τα έξοδα κ.λ.π.

Την έκδοση και διάθεση της Κάρτας Κοινωνικού Παντοπωλείου στους Δικαιούχους

Την εύρυθμη λειτουργία του χώρου του κοινωνικού παντοπωλείου

Τη εξασφάλιση των κατάλληλων συνθηκών για την υγειονομική φύλαξη των προϊόντων

## **Άρθρο 2. Παρεχόμενες Υπηρεσίες - Αντικείμενο**

Η Διεύθυνση Κοινωνικής Προστασίας , Παιδείας και Πολιτισμού της «Δομής Παροχής Βασικών Αγαθών : Κοινωνικό Παντοπωλείο Δήμου Καρδίτσας» είναι αρμόδια για την εύρυθμη λειτουργία του Δημοτικού Κοινωνικού Παντοπωλείου και κινείται στους παρακάτω άξονες:

A) Υποδοχή - Ενημέρωση – Υποστήριξη και ένταξη των ωφελουμένων

B) Συνεργασία με Υπηρεσίες, Φορείς και Δομές παροχής υπηρεσιών κοινωνικής προστασίας

Γ) Οργάνωση διανομών τροφίμων, και ειδών ένδυσης, υπόδησης και άλλων υλικών αγαθών

Η λειτουργία της «Δομής Παροχής Βασικών Αγαθών : Κοινωνικό Παντοπωλείο Δήμου Καρδίτσας», εστιάζει στην αντιμετώπιση του επισιτιστικού προβλήματος των ωφελουμένων, και την

αντιμετώπιση της έλλειψης βασικών υλικών αναγκών αφενός και αφετέρου στην υποδοχή και στην ενημέρωση των πολιτών, ειδικότερα όσων ανήκουν σε ευάλωτες κοινωνικές ομάδες, με σκοπό τη βελτίωση του βιοτικού τους επιπέδου παράλληλα με τη συνεργασία που αναπτύσσει με τις λοιπές κοινωνικές δομές και υπηρεσίες του δήμου.

Οι πόροι της «Δομής Παροχής Βασικών Αγαθών : Κοινωνικό Παντοπωλείο Δήμου Καρδίτσας» θα προέρχονται από :

Δωρεές και χορηγίες επιχειρήσεων, ιδιωτών, συλλόγων με προσφορά σε είδη διατροφής και ειδών πρώτης ανάγκης.

Κρατικά ή Ευρωπαϊκά προγράμματα καταπολέμησης της φτώχειας

Προμήθεια του Δήμου σε τρόφιμα και είδη καθαριότητας

Οικονομικές ενισχύσεις και χορηγίες άλλου είδους

Διοργάνωση δράσεων με σκοπό την συγκέντρωση τροφίμων και άλλων ειδών.

Η χρηματοδότηση της «Δομής Παροχής Βασικών Αγαθών : Κοινωνικό Παντοπωλείο Δήμου Καρδίτσας» προέρχεται από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (ΕΚΤ) στο πλαίσιο του ΕΠ «Θεσσαλίας Ελλάδα 2014-2020».

Οι υπηρεσίες που παρέχονται από το Δημοτικό Κοινωνικό Παντοπωλείο προς τους ωφελούμενους είναι δωρεάν.

### **Άρθρο 3. Ωφελούμενοι: Δικαιολογητικά - δικαιώματα και υποχρεώσεις**

#### *1. Ωφελούμενοι, εξυπηρετούμενοι*

Ως ωφελούμενος ορίζεται ο πολίτης ή οικογένεια, που κάνουν χρήση των υπηρεσιών και παροχών της «Δομής Παροχής Βασικών Αγαθών : Κοινωνικό Παντοπωλείο Δήμου Καρδίτσας», είναι δημότες του Δήμου Καρδίτσας και πληρούν τα παρακάτω κριτήρια:

Το ετήσιο οικογενειακό εισόδημα να ανέρχεται μέχρι 6000 ευρώ και με προσαύξηση 20%, για κάθε προστατευόμενο μέλος

Άνεργα άτομα με οικογένεια ή χωρίς

Ανασφάλιστοι

Πολύτεκνοι και μονογονεϊκές οικογένειες

ΑμΕΑ που πληρούν τα εισοδηματικά κριτήρια

Άτομα με παθολογικά ή και ψυχιατρικά προβλήματα (συμπεριλαμβανομένων των ουσιοεξαρτήσεων).

Δικαιούχοι του Κοινωνικού Εισοδήματος Αλληλεγγύης

Νόμιμα διαμένοντες πολίτες 3ων Χωρών, ανιθαγενείς και δικαιούχοι διεθνούς Προστασίας

Άτομα με συνθήκες στέγασης που εντάσσονται στην Ευρωπαϊκή τυπολογία (ETHOS) της FEANTSA.

Άτομα με δυσμενείς συνθήκες διαβίωσης.

Καθώς και οποιαδήποτε έκτακτες περιστάσεις που θέτουν τα μοναχικά άτομα ή τις οικογένειες σε δυσμενή οικονομική κατάσταση

### **Δικαιούχοι Κοινωνικού Παντοπωλείου - Μοριοδότηση**

Για τη διαδικασία επιλογής των δικαιούχων υπάρχουν συγκεκριμένα κριτήρια, σύμφωνα με τα οποία η Επιτροπή Αξιολόγησης θα μπορεί να αποφασίζει ποιοι από τους αιτούντες αποκτούν το δικαίωμα της εξυπηρέτησης από το «Κοινωνικό Παντοπωλείο».

<b>ΚΡΙΤΗΡΙΟ</b>	<b>ΑΝΑΛΥΣΗ ΚΡΙΤΗΡΙΟΥ</b>	<b>ΜΟΡΙΟΔΟΤΗΣΗ</b>
Οικογενειακή Κατάσταση	Μονογονεϊκή Οικογένεια	20
	Έγγαμος και οι 2 σύζυγοι άνεργοι	15
	Μοναχικός	10
	Προστατευόμενα μέλη	5/ ανά προστατευόμενο μέλος
Οικονομική Κατάσταση	Εισόδημα 0-6000€ κατ άτομο	20
	Εισόδημα 6000€- 12000€	10
Ανεργία	Ανεργία πάνω από 12 μήνες	20
	Ανεργία κάτω από 12 μήνες	15
Κατάσταση Υγείας	Α.με.Α άνω των 67%	20
	Α.με.Α με ποσοστό 50% έως 66%	10
Εντοπιότητα	Μόνιμος Κάτοικος του Δήμου	20

Τα παραπάνω κριτήρια μπορούν να αναπροσαρμόζονται με απόφαση ΔΣ και σύμφωνα με τις πραγματικές δυνατότητες του κοινωνικού παντοπωλείου.

Σε περίπτωση ισοβαμίας θα προηγείται όποιος συγκεντρώνει τη μεγαλύτερη βαθμολογία σύμφωνα με την ιεράρχηση των επιμέρους κριτηρίων αξιολόγησης.

## 2. Διαδικασία Εγγραφής Ωφελουμένων

Ο πιθανός ωφελούμενος που απευθύνεται στη «Δομή Παροχής Βασικών Αγαθών : Κοινωνικό Παντοπωλείο Δήμου Καρδίτσας», ή σε άλλη διασυνδεδεμένη δομή η οποία μπορεί να αποτελεί το αρχικό σημείο εισόδου για την λήψη υπηρεσιών, εγγράφεται από το αρμόδιο στέλεχος στην Καρτέλα Εγγραφής και Παρακολούθησης Ωφελούμενου με Μοναδικό Κωδικό Ωφελούμενου, ο οποίος θα αποδίδεται με τρόπο ώστε να χαρακτηρίζει όλα τα μέλη της οικογένειας.

Τα δικαιολογητικά που απαιτούνται είναι:

Αίτηση ή ηλεκτρονική παραπομπή από άλλη κοινωνική δομή

Φωτοτυπία ταυτότητας ή διαβατηρίου ή βεβαίωση διαμονής ή έγγραφο πιστοποίησης διεθνούς προστασίας

Πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης

Ε1 και εκκαθαριστικό σημείωμα φόρου εισοδήματος

Ε2

Ε9



Κατά περίπτωση:

Μισθωτήριο συμβόλαιο ενοικίασης οικίας (όπου υπάρχει), ή λογαριασμός ΔΕΚΟ, ή βεβαίωση μόνιμου κατοικίας

Κάρτα ανεργίας. Η Κάρτα Ανεργίας πρέπει να είναι σε ισχύ κατά την ημερομηνία υποβολής της αίτησης συμμετοχής στη διαδικασία επιλογής. Εάν οι ωφελούμενοι είναι αγρότες, ασφαλισμένοι στον ΟΓΑ που δεν διαθέτουν ή δεν δικαιούνται δελτίο ανεργίας και έχουν ατομικό εισόδημα έως 10.500,00€ το προηγούμενο οικονομικό έτος, οφείλουν να προσκομίσουν βεβαίωση από τον ΟΑΕΔ.

Γνωμάτευση πιστοποίησης αναπηρίας (ΚΕΠΑ) ή Ιατρικής Γνωμάτευσης

Αριθμός κινητού τηλεφώνου

Αντίγραφο εξατομικευμένης έκθεσης κοινωνικής έρευνας Κοινωνικού Λειτουργού, με την οποία μπορεί να διαπιστωθεί η κοινωνική κατάσταση, οι συνθήκες και οι δυσχέρειες διαβίωσης του ατόμου ή της οικογένειας (διάσταση, μονογονεϊκότητα, πολυτεκνία, αδυναμία εξυπηρέτησης, κλπ).

Οποιοδήποτε άλλο δικαιολογητικό κριθεί απαραίτητο κατά περίπτωση

### *3. Δικαιώματα ωφελούμενων*

Για τους ωφελούμενους εξασφαλίζονται κατ' ελάχιστον τα εξής:

Παροχή τροφίμων και βασικών υλικών αγαθών

Πληροφόρηση σχετικά με την ημέρα και ώρα διανομών μέσω ηλεκτρονικών μηνυμάτων SMS.

Παροχή κάρτας δικαιούχου (αυστηρώς προσωπική) όπου θα αναγράφονται τα στοιχεία του, και τα στοιχεία εξουσιοδοτημένου προσώπου, καθώς και το χρονικό διάστημα που θα ισχύει για την χρήση των υπηρεσιών του Παντοπωλείου, και θα ανανεώνεται εφ' όσον κρίνεται απαραίτητο.

Λήψη των υπηρεσιών κατά το διάστημα των προβλεπόμενων ωρών και ημερών λειτουργίας του Παντοπωλείου.

Πλήρης σεβασμός της ιδιωτικότητας, των θρησκευτικών και πολιτικών πεποιθήσεων, της εθνικής και φυλετικής καταγωγής και του σεξουαλικού προσανατολισμού τους.

### *4. Υποχρεώσεις εξυπηρετούμενων – πιθανών ωφελουμένων*

Οι προσερχόμενοι προς εξυπηρέτηση στη «Δομή Παροχής Βασικών Αγαθών : Κοινωνικό Παντοπωλείο Δήμου Καρδίτσας» αποδέχονται τους παρακάτω όρους και περιορισμούς:

Σε περίπτωση που προσέρχονται σε ημέρες και ώρες εκτός προγράμματος, το προσωπικό διατηρεί το δικαίωμα να μην παρέχει τις προβλεπόμενες υπηρεσίες ή/ και να μην επιτρέψει την είσοδο στον χώρο.

Να ενημερώνουν εγκαίρως για τον αριθμό κινητής τηλεφωνίας που χρησιμοποιούν σε περίπτωση αλλαγής.

Συναινούν στην τήρηση των αρχείων και των ατομικών τους φακέλων, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο Ν. 2472/1997 για την προστασία των προσωπικών δεδομένων.

Γνωρίζουν και αποδέχονται την απαγόρευση οποιασδήποτε μορφής παρενόχλησης (λεκτικής, σωματικής, σεξουαλικής, θρησκευτικής, φυλετικής, ψυχολογικής) μεταξύ εξυπηρετούμενων ή εξυπηρετούμενων και στελεχών της Δομής

Είναι υπεύθυνοι για τα προσωπικά τους αντικείμενα και σε περίπτωση απώλειας τα μέλη του προσωπικού δεν φέρουν καμία ευθύνη. Οφείλουν να σέβονται τους υπαλλήλους, τους εθελοντές, τους άλλους ωφελομένους, καθώς και τους χώρους του Παντοπωλείου.

Είναι υποχρεωμένοι να προσέρχονται αυτοπροσώπως στη «Δομή Παροχής Βασικών Αγαθών : Κοινωνικό Παντοπωλείο Δήμου Καρδίτσας» για τη λήψη των παρεχόμενων υπηρεσιών εκτός από τις περιπτώσεις που τεκμηριώνεται επαρκώς η αδυναμία τους. Στις περιπτώσεις αυτές, διορίζουν και εξουσιοδοτούν πληρεξούσιο αντιπρόσωπό τους ή ζητείται η συνδρομή άλλων κοινωνικών υπηρεσιών.

Οφείλουν να προσκομίζουν οποιοδήποτε τυχόν δικαιολογητικό τους ζητηθεί από την αρμόδια υπηρεσία, το οποίο η ίδια δεν μπορεί να προμηθευτεί ηλεκτρονικά ή με άλλο τρόπο βάσει της κείμενης νομοθεσίας. Σε περίπτωση μη προσκόμισης, ενδέχεται να εξαιρεθούν από προγράμματα των οποίων οφείλουν να τηρούν τις προϋποθέσεις και να μην καταστούν ωφελοόμενοι

Οι δικαιούχοι είναι οι αποκλειστικά υπεύθυνοι για την φύλαξη της «Ειδικής Κάρτας», που τους διατίθεται για την εξυπηρέτηση τους από το Κοινωνικό Παντοπωλείο. Σε περίπτωση απώλειας της κάρτας οφείλουν να ενημερώσουν τον αρμόδιο υπάλληλο όσο το δυνατόν συντομότερα για την ακύρωση και την αντικατάστασή της.

Οι δικαιούχοι οφείλουν να τηρούν τις προβλέψεις του παρόντος Κανονισμού Λειτουργίας.

Οι δικαιούχοι έχουν δικαίωμα χρήσης των υπηρεσιών του «Κοινωνικού Παντοπωλείου» για χρονικό διάστημα που θα οριστεί

Οι δικαιούχοι έχουν δικαίωμα επανεγγραφής στο «Κοινωνικό Παντοπωλείο» μετά την προσκόμιση, εκκαθαριστικού του αντιστοίχου οικονομικού έτους και οποιοδήποτε δικαιολογητικού δείχνει αλλαγή των στοιχείων.

Οποιαδήποτε άλλη λεπτομέρεια, όσον αφορά τον τρόπο λειτουργίας του Κοινωνικού Παντοπωλείου, η οποία θα προκύψει κατά την έναρξη λειτουργίας του, θα διευθετηθεί με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Καρδίτσας, μετά από σχετικής εισήγησης της αρμόδιας Επιτροπής.

#### **Άρθρο 4. Διοικητική και Οικονομική Οργάνωση της «Δομής Παροχής Βασικών Αγαθών : Κοινωνικό Παντοπωλείο Δήμου Καρδίτσας»**

*1. Διοικητική οργάνωση της «Δομής Παροχής Βασικών Αγαθών : Κοινωνικό Παντοπωλείο Δήμου Καρδίτσας»*

Η «Δομή Παροχής Βασικών Αγαθών : Κοινωνικό Παντοπωλείο Δήμου Καρδίτσας» υπάγεται διοικητικά, οικονομικά και θεσμικά στο Δήμο Καρδίτσας, και ανήκει οργανωτικά στη Δ/νση Κοινωνικής Προστασίας, Παιδείας και Πολιτισμού του Δήμου Καρδίτσας, η οποία ασκεί εποπτεία και έλεγχο στη λειτουργία του, και με την οποία βρίσκεται σε διαρκή συνεργασία για την καλύτερη εξυπηρέτηση του πληθυσμού.

Η Δ/νση Κοινωνικής Προστασίας, Παιδείας και Πολιτισμού είναι υπεύθυνη για την εύρυθμη λειτουργία της «Δομής Παροχής Βασικών Αγαθών : Κοινωνικό Παντοπωλείο Δήμου Καρδίτσας», για την παροχή αδειών του προσωπικού και για την τήρηση του ωραρίου και των κανόνων υγιεινής και ασφάλειας.

Η «Δομή Παροχής Βασικών Αγαθών : Κοινωνικό Παντοπωλείο Δήμου Καρδίτσας», υπόκειται σε διοικητικό έλεγχο από τις αρμόδιες αρχές του Δήμου και της επιτροπής υποστήριξης και λειτουργίας του και της αρμόδιας Περιφέρειας. Τα στελέχη της «Δομής Παροχής Βασικών Αγαθών : Κοινωνικό Παντοπωλείο Δήμου Καρδίτσας» υποχρεούνται να παρέχουν κάθε πληροφορία στα αρμόδια όργανα.

#### **Άρθρο 5 . Οργάνωση και λειτουργία**

Η χρηματοδότηση της «Δομής Παροχής Βασικών Αγαθών : Κοινωνικό Παντοπωλείο Δήμου Καρδίτσας» εγκρίθηκε στο πλαίσιο του Ε.Π; «Θεσσαλίας 2014-2020» και έχει συσταθεί με βάση το Άρθρο 4 του Ν. 4368/2016 (ΦΕΚ 21/Α) «Μέτρα για την επιτάχυνση του κυβερνητικού έργου και άλλες διατάξεις» και τη σχετική ΚΥΑ.

Διοικητικά Υπεύθυνος για του Κοινωνικού Παντοπωλείου είναι ο/η Προϊστάμενος/η της Δ/νσης Κοινωνικής Προστασίας, Παιδείας και Πολιτισμού του Δήμου Καρδίτσας.

Η Ομάδα Έργου που θα αποτελείται από το προσωπικό της δομής του Κοινωνικού Παντοπωλείου με τη συμμετοχή του Κοινωνικού Λειτουργού του Κοινωνικού Φαρμακείου συμμετέχει στις διαδικασίες διαχείρισης του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου με τις εξής αρμοδιότητες:

Τηρεί και ενημερώνει τον φάκελο Πράξης με όλα τα στοιχεία που αφορούν στην εκτέλεση της Πράξης έως την ολοκλήρωση, την αποπληρωμή και τη λειτουργία της, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στον Οδηγό Συστήματος Διαχείρισης και Ελέγχου.

Τηρεί το σύνολο των στοιχείων και δικαιολογητικών της Πράξης σε φακέλους ανά Υποέργο, για διάστημα τουλάχιστον τριών (03) ετών μετά το κλείσιμο του Επιχειρησιακού Προγράμματος, δηλαδή κατ' ελάχιστον μέχρι το τέλος του 2023. Το ανωτέρω διάστημα μπορεί να παρατείνεται είτε στην περίπτωση ενδίκων διαδικασιών είτε κατόπιν δεόντως αιτιολογημένης αίτησης της Επιτροπής.

Υπεύθυνος για την παρακολούθηση και ομαλή λειτουργία του Έργου έχει ορισθεί ο εκάστοτε Διευθυντής της Δ/νσης Κοινωνικής προστασίας . παιδείας και πολιτισμού του Δήμου Καρδίτσας σύμφωνα με Απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου.

Ο υπεύθυνος έργου θα έχει τη συνολική αρμοδιότητα συντονισμού και εποπτείας όλων των εμπλεκόμενων υπηρεσιών, συλλογικών οργάνων και φυσικών προσώπων, θα συνεργάζεται με αυτούς και θα συνυπογράφει μαζί με τον νόμιμο εκπρόσωπο του Δικαιούχου το Τ.Δ.Υ.,

αναλαμβάνοντας την ευθύνη για την εγκυρότητα και την πληρότητα των πληροφοριών που καταγράφονται σε αυτό.

### **Ο Υπεύθυνος Έργου έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες:**

Έχει την ευθύνη για την άρτια υλοποίηση της Πράξης και του αποτελέσματος, καθώς και τις εσωτερικές διαδικασίες επαλήθευσης των δαπανών, που διασφαλίζουν τη νομιμότητα και κανονικότητά τους

Συντονίζει και έχει την ευθύνη για τις ενέργειες που απαιτούνται για την υλοποίηση της Πράξης  
Εισηγείται προς τα συλλογικά όργανα (Δημοτικό Συμβούλιο, Οικονομική Επιτροπή κα.) τις απαραίτητες διορθωτικές ενέργειες εφόσον απαιτούνται

Ενημερώνει τα συλλογικά όργανα (Δημοτικό Συμβούλιο, Οικονομική Επιτροπή κα.) ως προς τα αναγκαία έγγραφα και τις οδηγίες της Ειδικής Υπηρεσίας που ασκεί καθήκοντα διαχείρισης, των αρμόδιων εθνικών οργάνων και των αρμόδιων οργάνων της Ευρωπαϊκής Ένωσης

Έχει την ευθύνη για την επικοινωνία και τη συνεργασία με την Ειδική Υπηρεσία που ασκεί καθήκοντα διαχείρισης

Είναι Υπεύθυνος για τη σύνταξη των και τροποποίηση των Σχεδίων Υλοποίησης Με Ίδια Μέσα υποέργου και Τεχνικού Δελτίου Πράξης σε συνεργασία με τα στελέχη της Δομής.

Προετοιμάζει και υποβάλλει όλα τα απαιτούμενα για την εξέλιξη της υλοποίησης και παρακολούθησης της πράξης έγγραφα

### **ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ (Συντονίστρια):**

Διοικητική υποστήριξη των δραστηριοτήτων της Δομής

Καταγραφή των γενικών στοιχείων των ωφελουμένων στο πληροφοριακό σύστημα

Διατηρεί αρχείο όλων των παραστατικών που αφορούν τη λειτουργία της Δομής

Παροχή γραμματειακής υποστήριξης

Οργανώνει δράσεις για την προσέλκυση χορηγών, εθελοντών και διασύνδεσης με την κοινότητα.

Τηρεί το αρχείο εθελοντών και ενημερώνει το βιβλίο δωρεών

Τήρηση διοικητικού φακέλου, ο οποίος περιλαμβάνει: αρχείο μηνιαίων αναφορών, αρχείο αλληλογραφίας, αρχείο δράσεων δημοσιότητας-προβολής και δικτύωσης με χορηγούς και φορείς της κοινότητας, αρχείο με τα παρουσιολόγια και τις άδειες του προσωπικού, αρχείο εθελοντών

Εξασφάλιση και διανομή των παρεχόμενων αγαθών/προϊόντων

Συντονισμό δράσεων δημοσιότητας και δικτύωσης, ενδεικτικά δράσεις για την προσέλκυση χορηγών, εθελοντών και τη διασύνδεση με την κοινότητα

Συμμετοχή σε συναντήσεις και εκπαιδεύσεις του προσωπικού και των εθελοντών

Είναι υπεύθυνος για την υποδοχή (πρώτη επίσκεψη) των ωφελουμένων, καταγράφει τα γενικά στοιχεία τους στο πληροφοριακό σύστημα και τους παραπέμπει στο Κέντρο Κοινότητας για την πλήρη καταγραφή και παρακολούθηση. Σε κάθε επόμενη επίσκεψη, καταγράφει την ημερομηνία και τα παρεχόμενα προϊόντα ή υπηρεσίες.

Συνεργασία με την **Κοινωνική Λειτουργό του Κοινωνικού Φαρμακείου** για διενέργεια Κοινωνικών ερευνών όπου κριθεί απαραίτητο

Συνεργάζεται με τις άλλες κοινωνικές δομές που δραστηριοποιούνται στα όρια του Δήμου.

Μεριμνά για την απρόσκοπτη και ομαλή διεξαγωγή των παρεχόμενων υπηρεσιών (διανομών τροφίμων), και εξασφαλίζει την ισονομία και αξιοπρεπή εξυπηρέτηση των ωφελουμένων.

#### **ΒΟΗΘΗΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ:**

Υποστηρίζει την ομαλή λειτουργία της Δομής και τις όλες διαδικασίες για τη συντήρηση αυτού

Συμβάλλει στη διαδικασία υποδοχής ωφελουμένων

Φροντίζει τα είδη που προέρχονται από «δεύτερο χέρι» να είναι σε άριστη κατάσταση

Μεριμνά για τη διανομή των παρεχόμενων αγαθών/προϊόντων

Συμμετέχει σε δράσεις για την προσέλκυση χορηγών, εθελοντών και τη διασύνδεση με την κοινότητα. Τηρεί το αρχείο εθελοντών και ενημερώνει το βιβλίο δωρεών

Συμμετέχει σε συναντήσεις και εκπαιδεύσεις του προσωπικού και των εθελοντών

Υποστηρίζει στην διοικητική και γραμματειακή υποστήριξη (επιστολές, ευχαριστήρια, βεβαιώσεις κ.α)

Στη «Δομή Παροχής Βασικών Αγαθών : Κοινωνικό Παντοπωλείο Δήμου Καρδίτσας» υπάρχουν αναρτημένες σε ευδιάκριτο σημείο και ευανάγνωστα διατυπωμένες, αφενός οι παρεχόμενες υπηρεσίες, αφετέρου οι ώρες και οι ημέρες που θα υλοποιούνται οι δράσεις.

Η εξυπηρέτηση των ωφελουμένων γίνεται μέσω ηλεκτρονικού συστήματος καταγραφής, το οποίο διασυνδέεται με τα αντίστοιχα συστήματα συνεργαζόμενων φορέων και υπηρεσιών που εφαρμόζουν προγράμματα σε εθνικό, περιφερειακό και τοπικό επίπεδο.

Η «Δομή Παροχής Βασικών Αγαθών : Κοινωνικό Παντοπωλείο Δήμου Καρδίτσας», είναι υποχρεωμένη να καταγράφει ηλεκτρονικά τον/την κάθε ωφελούμενο/η με σκοπό τη συγκέντρωση επαρκών δεδομένων που: α) θα εξασφαλίζουν την καλύτερη εξυπηρέτησή του με γνώμονα πάντα το σεβασμό των δικαιωμάτων και της προσωπικότητάς του και β) θα καλύπτουν τις απαιτήσεις παρακολούθησης και αξιολόγησης που θα προκύπτουν από το εθνικό και κοινοτικό κανονιστικό πλαίσιο.

Η υποστήριξη της λειτουργίας της «Δομής Παροχής Βασικών Αγαθών : Κοινωνικό Παντοπωλείο Δήμου Καρδίτσας» γίνεται από το προσωπικό, το οποίο δύναται να συνεπικουρείται από ομάδα εθελοντών, η οποία θα δημιουργηθεί για αυτό το σκοπό, ή / και φοιτητών σε πρακτική άσκηση.

Ο Δήμος θα ορίσει τα πεδία, στα οποία θα απασχολούνται οι εθελοντές, το προφίλ τους και τις διαδικασίες εκπαίδευσης και ένταξής τους στις δραστηριότητες της «Δομής Παροχής Βασικών Αγαθών : Κοινωνικό Παντοπωλείο Δήμου Καρδίτσας», ενώ θα τηρεί σχετικό αρχείο.

Τόσο οι εθελοντές, όσο και οι ασκούμενοι, θα πρέπει να ενεργούν αυστηρά υπό τους όρους που τίθενται από το Συντονιστή της «Δομή Παροχής Βασικών Αγαθών : Κοινωνικό Παντοπωλείο Δήμου Καρδίτσας», και υπό την εποπτεία των πιστοποιημένων εργαζομένων κάτω από την σκέπη της Δ/σης Κοινωνικής προστασίας και πολιτισμού του Δήμου Καρδίτσας. Σε καμία

περίπτωση δεν μπορούν να πιστοποιηθούν και να έχουν πρόσβαση στο ηλεκτρονικό σύστημα καταγραφής και διασύνδεσης των εξυπηρετούμενων.

#### **Άρθρο 6. Συνεργασία της «Δομής Παροχής Βασικών Αγαθών : Κοινωνικό Παντοπωλείο Δήμου Καρδίτσας» με την Δ/ση Κοινωνικής προστασίας , παιδείας και πολιτισμού**

Συντονίστρια και εποπτεύουσα αρχή για τη «Δομή Παροχής Βασικών Αγαθών : Κοινωνικό Παντοπωλείο Δήμου Καρδίτσας» σύμφωνα με την Πράξη ένταξης και την απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου είναι η Δ/ση Κοινωνικής προστασίας , παιδείας και πολιτισμού του Δήμου Καρδίτσας.

Η «Δομή Παροχής Βασικών Αγαθών : Κοινωνικό Παντοπωλείο Δήμου Καρδίτσας» αποτελεί ξεχωριστή μονάδα της Δ/σης Κοινωνικής προστασίας , παιδείας και πολιτισμού του Δήμου Καρδίτσας και λειτουργεί συμπληρωματικά και υποστηρικτικά ως προς αυτήν. Στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων που έχουν περιγραφεί τόσο στην πράξη ένταξης όσο και στον Οδηγό Εφαρμογής είναι υποχρεωτικό και ταυτόχρονα αναγκαίο να λειτουργήσει παράλληλα, επάλληλα και ενισχυτικά με την Δ/ση Κοινωνικής προστασίας , παιδείας και πολιτισμού του Δήμου Καρδίτσας .

#### **Άρθρο 7. Ωράριο λειτουργίας**

Η «Δομή Παροχής Βασικών Αγαθών : Κοινωνικό Παντοπωλείο Δήμου Καρδίτσας» λειτουργεί καθ' όλη τη διάρκεια του έτους, πέντε (5) ημέρες την εβδομάδα από Δευτέρα έως Παρασκευή, επί οκταώρου βάσεως και συγκεκριμένα, από τις 7.00 πμ – 15.00μμ.

Η «Δομή Παροχής Βασικών Αγαθών : Κοινωνικό Παντοπωλείο Δήμου Καρδίτσας» διακόπτει τη λειτουργία του κατά τις επίσημες αργίες του κράτους και του Δήμου (τοπικές εορτές ή θρησκευτικές αργίες).

Η πιθανή υπερωριακή απασχόληση του προσωπικού, δεν αποτελεί επιλέξιμη δαπάνη στο πλαίσιο της συγχρηματοδοτούμενης Πράξης από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (ΕΚΤ).

Το ωράριο δύναται να τροποποιηθεί μόνο με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου και πάντως σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας.

#### **Άρθρο 8. Στελέχωση του Κοινωνικού Παντοπωλείου - προσωπικό**

Το απαιτούμενο προσωπικό έχει προσληφθεί με την διαδικασία που προβλέπεται από τις διατάξεις του άρθρου 21 παρ. 3 του ν. 2190/94 όπου παρέχεται η δυνατότητα πρόσληψης προσωπικού με σύμβαση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου διάρκειας μέχρι ενός έτους, κατ' εξαίρεση, για την κάλυψη των αναγκών προγραμμάτων ή έργων που χρηματοδοτούνται ή επιδοτούνται από διεθνείς οργανισμούς ή ερευνητικών προγραμμάτων ή προγραμμάτων τεχνικής βοήθειας κ.λ.π. με δυνατότητας ανανέωσης ή παράτασης της διάρκειας της σύμβασης. (παρ.3.9 άρθρο4 ΚΥΑ Δ23/οικ.14435/1135/29.03.2016 (ΦΕΚ 854/30-03-2016 τεύχος Β').

Για τις εν λόγω προσλήψεις δεν απαιτείται έγκριση της ΠΥΣ 33/2006, όπως ισχύει. Η εξαίρεση αυτή καλύπτει και τις παρατάσεις και ανανεώσεις των συμβάσεων (άρθρο 14 παρ. 5 του Ν.4403/2016 (ΦΕΚ 125/Α/7-7-2016)).

Η επιλογή του προσωπικού πραγματοποιήθηκε από το Δήμο Καρδίτσας μετά από σχετική πρόσκληση η οποία εστάλει και στη συνέχεια θα οριστικοποιηθεί από το Ανώτατο Συμβούλιο Επιλογής Προσωπικού (ΑΣΕΠ).

Η «Δομή Παροχής Βασικών Αγαθών : Κοινωνικό Παντοπωλείο Δήμου Καρδίτσας» στελεχώνεται με:

Ένα (1) άτομο ΠΕ Διοικητικό

Ένα (1) άτομο ΔΕ ως Βοηθητικό προσωπικό

Σε εξαιρετικά σπάνιες περιπτώσεις, όπως πολυήμερη απουσία στελέχους και κατόπιν απόφασης του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Καρδίτσας, υπάρχει η δυνατότητα μετακίνησης του ήδη υπάρχοντος προσωπικού από συναφείς δομές και υπηρεσίες του φορέα υλοποίησης που διαθέτουν αντίστοιχες ειδικότητες.

Σκόπιμο είναι, όπου καθίσταται δυνατό, να απασχολούνται και άτομα από τις ευπαθείς ομάδες του πληθυσμού, καθώς και εθελοντές, με βάση τις οδηγίες και κατευθύνσεις του τακτικού προσωπικού και την εποπτεία του Συντονιστή του Κοινωνικού Παντοπωλείου.

Το σύνολο του προσωπικού της «Δομής Παροχής Βασικών Αγαθών : Κοινωνικό Παντοπωλείο Δήμου Καρδίτσας» είναι επιφορτισμένο με τις αρμοδιότητες που απαιτούνται για την ολοκλήρωση των Παραδοτέων του Έργου ή του Υποέργου ως δομή συγχρηματοδοτούμενου προγράμματος, όπως περιγράφεται στο σχετικό Οδηγό Εφαρμογής και Λειτουργίας των Δομών παροχής βασικών αγαθών.

## **Άρθρο 9: Καθήκοντα & Αρμοδιότητες προσωπικού**

### *1. Αρμοδιότητες στελεχών Κοινωνικού Παντοπωλείου*

Το προσωπικό των δομών βασικών αγαθών μεριμνά για την συγκέντρωση, αποθήκευση και διανομών των παρεχομένων προϊόντων

#### Συντονιστής

Είναι υπεύθυνος για την υποδοχή (1η επίσκεψη) των ωφελουμένων, καταγράφει τα γενικά στοιχεία τους στο πληροφορικό σύστημα και τους παραπέμπει στο Κέντρο Κοινότητας για την πλήρη καταγραφή και παρακολούθηση. Σε κάθε επόμενη επίσκεψη, καταγράφει την ημερομηνία και τα παρεχόμενα προϊόντα ή υπηρεσίες.

Συνεργάζεται με την **Κοινωνική Λειτουργό του Κοινωνικού Φαρμακείου** για διενέργεια Κοινωνικών ερευνών όπου κριθεί απαραίτητο

Παραλαμβάνει τα απαραίτητα δικαιολογητικά των ωφελουμένων

Συμμετέχει και συντονίζει δράσεις δημοσιότητας και δικτύωσης, όπως δράσεις συγκεντρώσεις τροφίμων, δράσεις προσέλευσης χορηγών, εθελοντών, διασύνδεσης με την κοινότητα (συλλόγους, φορείς, κ.α)

Διοργανώνει διανομές προϊόντων και άλλων υλικών αγαθών

Διοργανώνει τις ομάδες εθελοντών και συμμετέχει σε συναντήσεις εκπαιδεύσεις προσωπικού και εθελοντών.

Συνεργάζεται με την Δ/ση Κοινωνικής προστασίας, παιδε΄ιας και πολιτισμού του Δήμου Καρδίτσας, και τις άλλες κοινωνικές δομές που δραστηριοποιούνται στα όρια του Δήμου.

Μεριμνά για την απρόσκοπτη και ομαλή διεξαγωγή των παρεχόμενων υπηρεσιών (διανομών τροφίμων), και εξασφαλίζει την ισονομία και αξιοπρεπή εξυπηρέτηση των ωφελουμένων.

Παρέχει διοικητική και γραμματειακή υποστήριξη

#### ΔΕ ΒΟΗΘΗΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

Υποστηρίζει την ομαλή λειτουργία της Δομής και τις όλες διαδικασίες για την συντήρηση αυτού

Συμβάλλει στην διαδικασία υποδοχής των ωφελουμένων

Φροντίζει τα είδη που προέρχονται από «δεύτερο χέρι» να είναι σε άριστη κατάσταση

Μεριμνά για την διανομή των παρεχομένων αγαθών και προϊόντων

Συμμετέχει σε δράσεις για την προσέλκυση χορηγών , εθελοντών και την διασύνδεση με την Κοινότητα.

Τηρεί το αρχείο εθελοντών και ενημερώνει το βιβλίο δωρεών

Συμμετέχει σε συναντήσεις και εκπαιδεύσεις του προσωπικού και των εθελοντών.

Υποστηρίζει στην διοικητική και γραμματειακή υποστήριξη (επιστολές, ευχαριστήρια, βεβαιώσεις κ.α)

#### **Άρθρο 10. Χωροταξία – Κτιριακή Υποδομή –Εξοπλισμός**

Η «Δομή Παροχής Βασικών Αγαθών : Κοινωνικό Παντοπωλείο Δήμου Καρδίτσας» λειτουργεί επί της συμβολής των οδών Μυρμιδόνων, Δημοκρατίας και Γαριβάλδη. Πρόκειται για το πρώην κτίριο του πρώτου Λυκείου Καρδίτσας το οποίο παραχωρήθηκε από το Δήμο Καρδίτσας για τον σκοπό αυτό. Στεγάζεται σε ειδικά διαμορφωμένο για το σκοπό αυτό χώρο, αποτελούμενο, (κατ' ελάχιστο), από:

ένα χώρο υποδοχής, αναμονής κοινού

Ειδικά διαμορφωμένο χώρο (ράφια- stant) για την ανάπτυξη των τροφίμων,

Ειδικά διαμορφωμένα τμήματα ανάπτυξης ρουχισμού, υποδημάτων, ειδών υγιεινής, ειδών μάθησης, ψυχαγωγίας κ.α.

Ειδικά διαμορφωμένο χώρο γραφείου προσωπικού.

Όλοι οι χώροι της «Δομής Παροχής Βασικών Αγαθών : Κοινωνικό Παντοπωλείο Δήμου Καρδίτσας» είναι προσβάσιμοι από ΑμΕΑ.

#### **Άρθρο 11. Πληροφοριακό Σύστημα**

Η «Δομή Παροχής Βασικών Αγαθών : Κοινωνικό Παντοπωλείο Δήμου Καρδίτσας» θα συνδεθεί με Ενιαίο Πληροφοριακό Σύστημα (ΕΠΣ) με σκοπό την ακριβή περιγραφή των στοιχείων (ηλεκτρονικός ατομικός φάκελος) και των αιτημάτων των εξυπηρετούμενων και ωφελούμενων ώστε να παρέχεται η δυνατότητα για την πλήρη καταγραφή των τοπικών αναγκών αλλά και



την καλύτερη παρακολούθηση άμεσων ποσοτικών και ποιοτικών αποτελεσμάτων και συμπερασμάτων σε τοπικό, περιφερειακό και εθνικό επίπεδο.

Το Ενιαίο Πληροφοριακό Σύστημα (ΕΠΣ) θα διατίθεται στο Δήμο από τον φορέα που το σχεδίασε και το υλοποιεί, με μέριμνα του Υπουργείου Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Κοινωνικής Αλληλεγγύης

Τα στελέχη της «Δομής Παροχής Βασικών Αγαθών : Κοινωνικό Παντοπωλείο Δήμου Καρδίτσας» οφείλουν να τροφοδοτούν με τις απαραίτητες πληροφορίες και δεδομένα από τη βάση δεδομένων:

- α. το Αυτοτελές Τμήμα Κοινωνικής Προστασίας, Παιδείας, Πολιτισμού και Αθλητισμού του Δήμου Θηβαίων,
- β. τα Περιφερειακά Παρατηρητήρια της Περιφέρειάς τους
- γ. τη Διαχειριστική Αρχή του ΠΕΠ ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ.
- δ. Άλλες αρμόδιες Διοικητικές Αρχές (Διευθύνσεις και Μονάδες του Υπουργείου Εργασίας, Κοιν. Ασφάλισης και Κοιν. Αλληλεγγύης και του Υπ. Εσωτερικών, όταν ζητηθούν),

Τα στελέχη της «Δομής Παροχής Βασικών Αγαθών : Κοινωνικό Παντοπωλείο Δήμου Καρδίτσας» δεσμεύονται από τον οικείο περί προσωπικών δεδομένων νόμο. Τα δεδομένα αυτά κοινοποιούνται μόνο μεταξύ των στελεχών της «Δομής Παροχής Βασικών Αγαθών : Κοινωνικό Παντοπωλείο Δήμου Καρδίτσας», της Δ/σης Κοινωνικής προστασίας, παιδείας και πολιτισμού του Δήμου Καρδίτσας και των άλλων αρχών όπως προαναφέρθηκαν.

## **Άρθρο 12. Τήρηση Αρχείου**

Οι διαδικασίες της τήρησης αρχείου και των ατομικών φακέλων των ωφελούμενων είναι σύμφωνες με τα προβλεπόμενα στο Ν.2472/1997, περί προστασίας του ατόμου από την επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, όπως αυτός ισχύει κάθε φορά.

Η «Δομή Παροχής Βασικών Αγαθών : Κοινωνικό Παντοπωλείο Δήμου Καρδίτσας» θα διασυνδεθεί με το Ενιαίο Πληροφοριακό Σύστημα (Ε.Π.Σ.), που λειτουργεί κεντρικά για την εν λόγω πράξη και το οποίο χρησιμοποιεί, τηρεί ηλεκτρονικό αρχείο, με τα ακόλουθα:

- α. Αρχείο ωφελουμένων και ηλεκτρονικό αρχείο
- β. Αρχείο χορηγιών και δωρεών
- γ. Μητρώο Παραλαβής προϊόντων και διανομής προς τους δικαιούχους

Η «Δομή Παροχής Βασικών Αγαθών : Κοινωνικό Παντοπωλείο Δήμου Καρδίτσας» για τις ανάγκες χρηματοδότησης από το ΕΠ «ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ 2014-2020» τηρεί σε φυσικό και ηλεκτρονικό αρχείο όσα έχουν αναφερθεί ως παραδοτέα στην απόφαση ένταξης και στην απόφαση υλοποίησης με ίδια μέσα και πιστοποιούν το φυσικό αντικείμενο.

Ενδεικτικά αναφέρονται τα παρακάτω:

Κατάλογος με τους ανθρωπομήνες απασχόλησης των στελεχών του Κέντρου.

Ημερήσια υπογεγραμμένα παρουσιολόγια στελεχών του Κοινωνικού Παντοπωλείου

Ημερήσιες καρτέλες καταγραφής εισερχομένων στη δομή ανεξάρτητα αν είναι ωφελούμενοι ή όχι.

Ατομικές εκθέσεις στελεχών για την παροχή υπηρεσιών σε ωφελούμενους.

Έντυπο και ψηφιακό υλικό συναντήσεων – συνεργασιών δικτύωσης με αναφορά των στοιχείων των συμμετεχόντων, ημερομηνία, ημερήσια διάταξη, έγγραφα συμφωνιών κλπ, ανάλογα με το είδος της ενέργειας.

Έντυπο και ψηφιακό υλικό από δράσεις δημοσιότητας (φωτογραφίες, φυλλάδια, λίστες συμμετεχόντων, λίστες αποδεκτών, διανεμηθέν υλικό από δράσεις, κτλ).

Υλικό που παράχθηκε από τα στελέχη της «Δομής Παροχής Βασικών Αγαθών : Κοινωνικό Παντοπωλείο Δήμου Θηβαίων»

Συμβάσεις του προσωπικού καθώς και άλλες συμβάσεις που τυχόν λάβουν χώρα στο πλαίσιο της Πράξης.

Μηνιαίες αναφορές προόδου των παρεχόμενων υπηρεσιών προς τους ωφελούμενους τους έργου.

Όσα από τα προαναφερόμενα αποτυπώνονται στο πληροφοριακό σύστημα, είναι αποδεκτά ως στοιχεία πιστοποίησης.

Λόγω της ανάγκης διαχείρισης προσωπικών δεδομένων αλλά και της τήρησης αρχείου στο οποίο περιλαμβάνονται ευαίσθητα κοινωνικά χαρακτηριστικά των ωφελούμενων, δικαίωμα πρόσβασης στο Πληροφοριακό Σύστημα έχουν μόνο οι υπάλληλοι της «Δομής Παροχής Βασικών Αγαθών : Κοινωνικό Παντοπωλείο Δήμου Καρδίτσας» και της Κοινωνικής Υπηρεσίας του Δήμου.

### **Άρθρο 13. Ισχύς – Τροποποίηση Κανονισμού**

Η ισχύς του παρόντος Κανονισμού αρχίζει από την ψήφισή του από το Δημοτικό Συμβούλιο.

Ο παρών Κανονισμός υποβάλλεται στη Διεύθυνση Κοινωνικής Αντίληψης και Αλληλεγγύης του Υπουργείου Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Κοινωνικής Αλληλεγγύης κατά την έναρξη λειτουργίας της «Δομής Παροχής Βασικών Αγαθών: Κοινωνικό Παντοπωλείο Δήμου Καρδίτσας». Το ίδιο ισχύει για τις τυχόν τροποποιήσεις αυτού.

Η Απόφαση αυτή πήρε Αυξ. Αριθμό  
**464/2017**

Συντάχθηκε και δημοσιεύθηκε.

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ  
ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΓΟΥΛΑΣ

ΤΑ ΜΕΛΗ  
Ακολουθούν υπογραφές

Καρδίτσα .....  
Πιστό Αντίγραφο  
Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ

ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΓΟΥΛΑΣ