

Φορέας:

Οργανισμός Τ. Α.  
ΔΗΜΟΣ ΚΑΡΔΙΤΣΑΣ

Δ/νση: ΑΡΤΕΣΙΑΝΟΥ 1 ΚΑΡΔΙΤΣΑ

Τηλ/Fax: 2441350807 2441350711,721

e-mail: partheni@dimoskarditsas.gov.gr

Απόφαση Επιβεβαίωσης  
Διαχειριστικής Επάρκειας

Αριθμός	Ημερομηνία	Αρχή
617	10.8.2016	Φώτιος Αλεξάκος Δήμαρχος Καρδίτσας

## Σύστημα Διαχείρισης των Συγχρηματοδοτούμενων Έργων της Προγρ/κής Περιόδου 2014 -2020

### Εγχειρίδιο Διαδικασιών (Εισαγωγικό Σημείωμα- Πίνακας Περιεχομένων)

## **A. ΕΙΣΑΓΩΓΙΚΟ ΣΗΜΕΙΩΜΑ**

Το παρόν Εγχειρίδιο έχει ως σκοπό να περιγράψει συνοπτικά το Σύστημα Διαχειριστικής Επάρκειας που εφαρμόζεται στο Δήμο Καρδίτσας και στις αρμόδιες Διευθύνσεις του.

Το Σύστημα Διαχειριστικής Επάρκειας έχει αναπτυχθεί ώστε να καλύπτει τις απαιτήσεις των κριτηρίων της διαχειριστικής επάρκειας των Τελικών Δικαιούχων.

Η Ανάπτυξη του Συστήματος Διαχειριστικής Επάρκειας έχει σκοπό τη δημιουργία υποδομών στον Οργανισμό έτσι ώστε να μπορεί να ανταποκριθεί στο διεθνή ανταγωνισμό και στις απαιτήσεις των πολιτών για βελτίωση του επιπέδου ζωής.

Το Σύστημα εφαρμόζεται για όλα τα έργα (τεχνικά έργα, τεχνικές μελέτες, προμήθειες, υπηρεσίες) που υλοποιεί ο Δήμος Καρδίτσα.

Το Εγχειρίδιο Διαδικασιών εκδίδεται σε **ένα ελεγχόμενο έγγραφο**.

Κάθε αντίγραφο του Εγχειριδίου που διανέμεται για πληροφόρηση θεωρείται Μη Ελεγχόμενο.

Αν τροποποιηθεί το Εγχειρίδιο, ο αριθμός έκδοσης αυξάνεται κατά μία μονάδα και επανεκδίδεται.

Οι παλαιές εκδόσεις του Εγχειριδίου τηρούνται σε Αρχείο Παλαιών Εκδόσεων, με την ένδειξη «**ΑΚΥΡΟ**» σε κόκκινο χρώμα.

## **B. ΟΡΟΙ ΚΑΙ ΟΡΙΣΜΟΙ ΕΝΝΟΙΩΝ**

Οι όροι που χρησιμοποιούνται στα Εγχειρίδια Διαδικασιών και οι ορισμοί τους αναφέρονται αλφαβητικά παρακάτω:

- **Ανάδοχος**

Φυσικό ή Νομικό πρόσωπο στον οποίο έχει ανατεθεί με δημόσια σύμβαση από τον οργανισμό η εκτέλεση του έργου ή μέρους του.

- **Αντικείμενο του Έργου**

Σύνολο Δραστηριοτήτων που απαιτούνται για την υλοποίηση του έργου μέχρι την ολοκλήρωσή του.

- **Αποδοτικότητα**

Σχέση αποτελεσμάτων και χρησιμοποιούμενων πόρων.

- **Αποτελεσματικότητα**

Βαθμός επίτευξης των στόχων.

- **Δημόσια Τεχνικά Έργα**

Δημόσιες Συμβάσεις που έχουν αντικείμενο την υλοποίηση τεχνικών έργων.

- **Δημόσιες Συμβάσεις**

Συμβάσεις εξ' επαχθούς αιτίας, οι οποίες συνάπτονται γραπτώς μεταξύ ενός ή περισσοτέρων οικονομικών φορέων και μιας ή περισσοτέρων αναθετουσών Αρχών και έχουν ως αντικείμενο την εκτέλεση έργων, την προμήθεια προϊόντων ή την παροχή υπηρεσιών.

- **Δημόσιες Συμβάσεις Προμηθειών ή Υπηρεσιών**

Δημόσιες Συμβάσεις, πλην των δημοσίων τεχνικών έργων, οι οποίες έχουν ως αντικείμενο την παροχή υπηρεσιών, την αγορά, τη χρηματοδοτική μίσθωση, τη μίσθωση ή τη μίσθωση-πώληση, με ή χωρίς δικαίωμα αγοράς, προϊόντων, όπως επίσης και οι δημόσιες συμβά-

σεις οι οποίες έχουν ως αντικείμενο την προμήθεια προϊόντων και καλύπτουν και εργασίες τοποθέτησης και εγκατάστασης.

▪ **Διαδικασία**

Καθορισμένος τρόπος για την εκτέλεση μιας διεργασίας ή δραστηριότητας.

▪ **Διαχείριση Έργου**

Σχεδιασμός, οργάνωση, παρακολούθηση, έλεγχος και αναφορά όλων των θεμάτων ενός έργου και η παρακίνηση των ενδιαφερομένων στην επίτευξη των στόχων του έργου.

▪ **Διαχειριστική Αρχή**

Αρχή που είναι υπεύθυνη για τη διαχείριση και την υλοποίηση Επιχειρησιακού Προγράμματος, συγχρηματοδοτούμενο από κοινοτικούς πόρους, σύμφωνα με την αρχή της χρηστής δημοσιονομικής διαχείρισης.

▪ **Διαχειριστική επάρκεια οργανισμού**

Ικανότητα του οργανισμού να υλοποιεί έργα με αποτελεσματικότητα και αποδοτικότητα.

▪ **Εκτέλεση Έργου**

Σύνολο δραστηριοτήτων που απαιτούνται για την παραγωγή των παραδοτέων του έργου.

▪ **Έργο**

Μη πάγια διεργασία του οργανισμού που εκτελείται για την επίτευξη μοναδικού αποτελέσματος το οποίο ικανοποιεί προκαθορισμένες και επαληθεύσιμες απαιτήσεις συμπεριλαμβανομένων των περιορισμών σε χρόνο, κόστος και πόρους.

Ένα έργο μπορεί να αποτελείται από επιμέρους έργα τα οποία ονομάζονται υποέργα.

▪ **Συνεχιζόμενο Έργο**

Συνεχιζόμενο είναι το έργο που βρίσκεται υπό εκτέλεση ή για το οποίο έχει ληφθεί απόφαση διοικητικού οργάνου.

▪ **Έργο δημοσίου χαρακτήρα**

Έργο ή προμήθεια ή παροχή υπηρεσίας ή συνδυασμός αυτών με η χωρίς τεχνικό αντικείμενο που λαμβάνει δημόσια χρηματοδότηση για το κοινό όφελος.

▪ **Κύριος του Έργου**

Οργανισμός για λογαριασμό του οποίου καταρτίζεται η σύμβαση ή υλοποιείται το έργο και ο οποίος καθορίζει τους όρους υλοποίησης του έργου.

Ο κύριος του έργου έχει τη νομική ευθύνη για το έργο και τη λειτουργία του και μπορεί να είναι άλλος οργανισμός από το φορέα υλοποίησης.

▪ **Ομάδα Έργου**

Υπάλληλοι του Δήμου που εμπλέκονται στο Σύστημα Διαχείρισης Έργων , από διάφορες διοικητικές ενότητες και ορίζονται με απόφαση Δημάρχου με σκοπό την υλοποίηση ενός έργου.

▪ **Μελέτη σκοπιμότητας**

Προκαταρκτική μελέτη που προσδιορίζει την αναγκαιότητα και τη βιωσιμότητα (περιλαμβάνει τον προσδιορισμό του κόστους –οφέλους, συμπεριλαμβανομένου του κοινωνικού οφέλους) του έργου.

▪ **Συγχρηματοδοτούμενο έργο**

Έργο το οποίο χρηματοδοτείται από εθνικούς και κοινοτικούς πόρους.

▪ **Σύμβαση**

Γραπτή συμφωνία για την εκτέλεση του έργου ή μέρους αυτού όπου προσδιορίζονται το φυσικό αντικείμενο του έργου, η χρονική διάρκεια και οι τυχόν ενδιάμεσες προθεσμίες, ο προϋπολογισμός του έργου, το εφαρμοστέο νομικό και κανονιστικό πλαίσιο εκτέλεσης του έργου, οι όροι παραλαβής από το φορέα καθώς και τα δικαιώματα και οι υποχρεώσεις των συμβαλλομένων.

▪ **Σύστημα Διαχειριστικής Επάρκειας (ΣΔΕΠ)**

Σύνολο Διεργασιών για τη διασφάλιση και την αναβάθμιση της ικανότητας υλοποίησης έργων.

**ΛΟΙΠΟΙ ΟΡΟΙ ΚΑΙ ΟΡΙΣΜΟΙ**

1. **Π.Δ.Ε:** Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων
2. **ΕΣΠΑ :** Εθνικό Στρατηγικό Πλαίσιο Αναφοράς
3. **Π.Α.Α:** Πρόγραμμα Αγροτικής Ανάπτυξης
4. **ΕΠΑΛ:** Επιχ/κό Πρόγραμμα Αλιείας
5. **Ε.Π.:** Επιχ/κό Πρόγραμμα
6. **ΜΠΔΣ:** Μεσοπρόθεσμο Πλαίσιο Δημοσιονομικής Στρατηγικής
7. **Ε.Δ.Α :** Ενδιάμεση Διαχειριστική Αρχή
8. **Ε.Υ.Δ:** Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης
9. **ΝΕΟ ΕΡΓΟ:** κάθε ενέργεια, έργο, μελέτη που εντάσσεται για πρώτη φορά στο Ετήσιο Πρόγραμμα Δράσης (Ε .Π.Δ) τρέχοντος έτους
10. **ΣΥΝΕΧΙΖΟΜΕΝΟ ΕΡΓΟ:** κάθε ενέργεια, έργο μελέτη που έχει ενταχθεί για πρώτη φορά στο ετήσιο Ε.Π.Δ προηγούμενου έτους και επαναλαμβάνεται η ένταξή του στο τρέχον έτος εφόσον δεν έχει ολοκληρωθεί η αποπληρωμή του.
11. **ΦΟΡΕΑΣ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ:** Ο Φορέας που αναλαμβάνει την υποχρέωση να χρηματοδοτήσει τον Φορέα υλοποίησης του έργου.
12. **ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΣ ΕΡΓΟΥ ή ΦΟΡΕΑΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ:** ο Φορέας που αναλαμβάνει την υλοποίηση ενός έργου είτε με ανάθεση σε τρίτους (εργολαβία) είτε με αυτεπιστασία (ίδια μέσα).
13. **ΝΟΜΙΚΕΣ ΔΕΣΜΕΥΣΕΙΣ:** Συμβασιοποίηση του έργου (κάθε είδος δέσμευση όπως σύμβαση, λογαριασμοί, εκκρεμείς υποχρεώσεις κλπ).
14. **ΤΙΤΛΟΣ ΕΡΓΟΥ:** Σύντομη περιγραφή του αντικειμένου του έργου ή της μελέτης.
15. **ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΕΡΓΟΥ:** ο Προϋπολογισμός του έργου στο Ε.Π.Δ.
16. **ΣΥΜΒΑΣΙΟΠΟΙΗΜΕΝΟΣ ΠΡΟΫΠ. ΕΡΓΟΥ:** Ο προϋπολογισμός του έργου για τον οποίο υπάρχουν νομικές δεσμεύσεις.

### **Γ. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ –ΕΝΤΥΠΑ**

Στο εγχειρίδιο του Συστήματος, βάσει των απαιτήσεων της Εγκυκλίου 4670/ΕΥΣ551 για την επιβεβαίωση διαχειριστικής επάρκειας, περιλαμβάνονται οι παρακάτω ενότητες διαδικασιών:

- **Ενότητα 01:** Προγραμματισμός έργων –Ενεργειών
- **Ενότητα 02:** Επιχειρησιακός Σχεδιασμός και Ωρίμανση Έργων
- **Ενότητα 03:** Διενέργεια Διαγωνισμών και Ανάθεση Συμβάσεων
- **Ενότητα 04:** Παρακολούθηση Έργων και Πιστοποίηση Φυσικού Αντικειμένου
- **Ενότητα 05:** Οικονομική Διαχείριση Έργου
- **Ενότητα 06:** Παρακολούθηση και τήρηση Νομοθεσίας

Αναλυτικά οι διαδικασίες που έχουν αναπτυχθεί και τα αντίστοιχα έντυπα που χρησιμοποιούνται περιλαμβάνονται στον Πίνακα που ακολουθεί.

### **Περιεχόμενα**

<b>Κωδικός Διαδ/σίας</b>	<b>Τίτλος Ενότητας / Διαδικασίας</b>	<b>Έντυπα</b>	<b>Έκδοση</b>
<b>Ενότητα 01: Προγραμματισμός Έργων – Ενεργειών</b>			
Δ.01-01	Κατάρτιση σχεδιασμού	E01-01.01 Προτάσεις έργων/δράσεων για προγραμματισμό E01-01.02 Ετήσιο Τεχνικό Πρόγραμμα E01-01.03 Ετήσιο Πρόγραμμα Προμηθειών E01-01.04 Πρόταση ένταξης έργων/δράσεων σε ευρωπαϊκά ή εθνικά προγράμματα E01-01.05 Ενιαίο Πρόγραμμα Προμηθειών (υπό κατάργηση με το ν.4281/14) E01-01.06 Χρονοδιάγραμμα υλοποίησης σχεδιασμού	1η
Δ.01-02	Επανεξέταση ετήσιου προγράμματος και αναθεώρηση	E01-02.01 Αναφορά τροποποίησης Τεχνικού Προγράμματος και Προϋπολογισμού	1η
<b>Ενότητα 02: Επιχειρησιακός Σχεδιασμός και Ωρίμανση Έργων</b>			
Δ.02-01	Καθορισμός απαιτήσεων επιχειρησιακού σχεδιασμού	E-02-01.01 Πίνακας απαιτήσεων έργου E-02-01.02 Χρονοδιάγραμμα ωρίμανσης έργου E-02-01.03 Απόφαση ορισμού υπευθύνου και ωρίμανσης του έργου/δράσης	1η

	και ωρίμανσης έργων	E-02-01.04 Πίνακας απαιτήσεων ωρίμανσης έργου	
Δ.02-02	Διασφάλιση απαιτούμενων πόρων για την ωρίμανση και την υλοποίηση του Έργου	Αίτηση χρηματοδότησης (εξωτερικό έντυπο) E-02-02.01 Σχέδιο Τεχνικού Δελτίου Προτεινόμενης Πράξης (εξωτερικό έντυπο) E-02-02.02 Σχέδιο Τεχνικού Δελτίου Υποέργου  Υποδείγματα εντύπων που συνοδεύουν την πρόσκληση που έχει εκδοθεί στο πλαίσιο του ΕΠ και πρέπει να συμπληρωθούν από τον Δικαιούχο (εξωτερικά έντυπα)	1η
Δ.02-03	Σχεδιασμός, προγραμματισμός και υλοποίηση των απαιτούμενων μελετών	Φύλλα επίβλεψης μελέτης ανά κατηγορία έργου Πρόγραμμα Ποιότητας της μελέτης	1η
Δ.02-04	Διασφάλιση απαιτούμενων αδειοδοτήσεων – κυριότητας ακινήτων	Αναφορά προόδου ενεργειών ωρίμανσης έργων.	1η
<b>Ενότητα 03: Διενέργεια διαγωνισμών και Ανάθεση Συμβάσεων</b>			
Δ.03-01	Προετοιμασία διενέργειας διαγωνισμών	E03-01.01 Απόφαση Οικονομικής Επιτροπής για έγκριση Τεχνικών Προδιαγραφών και καθορισμό Όρων Διακήρυξης ανοικτού διαγωνισμού Προμήθειας: «.....». E03-01.02 Διαβιβαστικό απόφασης Οικονομικής Επιτροπής για έγκριση Τεχνικών Προδιαγραφών και καθορισμό Όρων Διακήρυξης ανοικτού διαγωνισμού Προμήθειας: «.....».  E-03-01.02.01 Πρότυπα διακηρύξεων δημοσίων έργων ΤΥΠΟΣ Α – Διακήρυξη Ανοικτής Διαδικασίας – Για έργα που εμπίπτουν λόγω προϋπολογισμού στο πεδίο εφαρμογής των Οδηγιών 2004/18 και 2004/17. E-03-01.02.02 Πρότυπα διακηρύξεων δημοσίων έργων ΤΥΠΟΣ Β - Διακήρυξη Ανοικτής Διαδικασίας – Για έργα που δεν εμπίπτουν στο πεδίο εφαρμογής των Οδηγιών 2004/18 και 2004/17 E-03-01.02.03 Πρότυπα διακηρύξεων δημοσίων έργων ΤΥΠΟΣ Γ - Διακήρυξη Ανοικτής Δημοπρασίας – Για έργα στα οποία καλούνται εργο-	1η



		<p>ληπτικές επιχειρήσεις χωρίς ενημερότητα πτυχίου.</p> <p>E-03-01.02.04 Πρότυπα διακηρύξεων δημοσίων έργων ΤΥΠΟΣ Δ – Διακήρυξη Πρόχειρου Διαγωνισμού – Για έργα στα οποία καλούνται εργοληπτικές επιχειρήσεις χωρίς ενημερότητα πτυχίου.</p> <p>E-03-01.03.01 Πρότυπα διακηρύξεων μελετών ΤΥΠΟΣ Α1 – Προκήρυξη Κλειστής Διαδικασίας – Για μελέτες που ανατίθενται κατά το άρθρο 7 του Ν.3316/052.</p> <p>E-03-01.03.02 Πρότυπα διακηρύξεων μελετών ΤΥΠΟΣ Γ1– Προκήρυξη Κλειστής Διαδικασίας – Για υπηρεσίες που ανατίθενται κατά το άρθρο 9 του Ν.3316/051.</p> <p>E-03-01.03.03 Πρότυπα διακηρύξεων μελετών ΤΥΠΟΣ Δ1– Προκήρυξη Ανοικτής Διαδικασίας – Για την ανάθεση συμφωνίας – πλαισίου κατά το άρθρο 8 του Ν.3316/05 με αντικείμενο την παροχή υπηρεσιών<sup>1</sup>.</p> <p>E-03-01.03.04 Πρότυπα διακηρύξεων μελετών ΤΥΠΟΣ Δ – Προκήρυξη Ανοικτής Διαδικασίας – Για την ανάθεση συμφωνίας – πλαισίου κατά το άρθρο 8 του Ν.3316/05 με αντικείμενο την εκπόνηση μελετών<sup>1</sup>.</p> <p>E-03-01.03.05 Πρότυπα ειδικής συγγραφής υποχρεώσεων.</p> <p>E-03-01.03.06 Πρότυπα οικονομικής προσφοράς για ανάθεση μελέτης (Προκήρυξη Ανοικτής Διαδικασίας Τύπου Α – άρθρο 7 Ν.3316/05).</p> <p>E03-01.04.01a Απόφαση Δημοτικού Συμβουλίου για συγκρότηση Επιτροπής Διαγωνισμού Προμήθειας</p> <p>E03-01.04.01b Πρακτικό Διενέργειας Δημόσιας Κλήρωσης για συμμετοχή σε επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού.</p> <p>E03-01.04.01c Διαβιβαστικό κοινοποίησης απόφασης ΔΣ για την Συγκρότηση Επιτροπής Διενέργειας Διαγωνισμού.</p> <p>E03-01.04.02a Απόφαση ΔΣ για τη συγκρότηση</p>	
--	--	---	--

		<p>επιτροπών για το έτος 20..</p> <p>E03-01.04.02b Πρακτικό Διενέργειας Δημόσιας Κλήρωσης για συμμετοχή σε Επιτροπές για το έτος 20...</p> <p>E03-01.04.02c Διαβιβαστικό κοινοποίησης απόφασης ΔΣ για την Συγκρότηση Επιτροπών για το έτος 20....</p> <p>E03-01.04.03a Απόφαση Οικονομικής Επιτροπής για έγκριση των όρων διακήρυξης του έργου.....</p> <p>E03-01.04.03b Διαβιβαστικό κοινοποίησης απόφασης Οικονομικής Επιτροπής για την έγκριση των όρων διακήρυξης του έργου....</p> <p>E03-01.05 Δημοσίευση περίληψης διακήρυξης</p>	
Δ.03-02	Διενέργεια διαγωνισμών - Αξιολόγηση προσφορών	<p>E-03-02.01.01 Πρακτικό 1 ελέγχου Δικαιολογητικών Συμμετοχής και Τεχνικών Προσφορών ανοικτού Ηλεκτρονικού διαγωνισμού για την ανάδειξη αναδόχου για το έργο προμήθειας «.....» σύμφωνα με το άρθρο 46 ΕΚΠΟΤΑ</p> <p>E-03-02.01.02 Πρακτικό 2 ελέγχου Οικονομικών Προσφορών ανοικτού Ηλεκτρονικού διαγωνισμού για την ανάδειξη αναδόχου για το έργο προμήθειας «.....» σύμφωνα με το άρθρο 46 ΕΚΠΟΤΑ</p> <p>E-03-02.01.03 Εισηγήση - Γνωμοδότηση προς την Οικονομική Επιτροπή για την ανάδειξη αναδόχου για το έργο προμήθειας «.....» σύμφωνα με το άρθρο 46 ΕΚΠΟΤΑ</p> <p>E-03-02.01.04 Πρακτικό 1 ελέγχου Δικαιολογητικών Συμμετοχής ανοικτού ..... διαγωνισμού για την ανάδειξη αναδόχου για το έργο «.....»</p> <p>E-03-02.01.05 Πρακτικό 2 Αξιολόγησης Τεχνικών Προσφορών Συμμετοχής ανοικτού ..... διαγωνισμού για την ανάδειξη αναδόχου για το έργο «.....»</p> <p>E-03-02.01.06 Πρακτικό 3 ελέγχου Οικονομι-</p>	1η

		<p>κών Προσφορών Συμμετοχής ανοικτού ..... διαγωνισμού για την ανάδειξη αναδόχου για το έργο «.....»</p> <p>E-03-02.01.07 Εισηγήση στην Οικονομική Επιτροπή για την έγκριση των πρακτικών και ανάθεση αναδόχου για το έργο «.....»</p> <p>E-03-02.01.08 Πίνακας οικονομικών προσφορών που συνοδεύει το Πρακτικό για την ανάδειξη εργολάβου του έργου: «.....».</p> <p>E-03-02.01.09 Πίνακας υποβληθέντων δικαιολογητικών συμμετοχής που συνοδεύει το Πρακτικό για την ανάδειξη εργολάβου του έργου: «.....».</p> <p>E-03-02.01.10 Ανακοίνωση διάθεσης Πρακτικού δημοπρασίας για ενημέρωση των διαγωνιζόμενων και υποβολή τυχόν ενστάσεων.</p> <p>E-03-02.01.11 Αποδεικτικό τοιχοκόλλησης ανακοίνωσης Πρακτικού δημοπρασίας (E-03-02.01.04).</p> <p>E-03-02.02.01 Απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής για έγκριση αποτελέσματος δημοπρασίας έργου προμήθειας : «.....» σύμφωνα με το άρθρο 46 ΕΚΠΟΤΑ</p> <p>E-03-02.02.02 Απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής για έγκριση αποτελέσματος δημοπρασίας έργου: «.....»</p> <p>E-03-02.02.03 Διαβιβαστικό κοινοποίησης απόφασης Οικονομικής Επιτροπής</p>	
Δ.03-03	Χειρισμός ενστάσεων	<p>E-03-03.01 Γνωμοδότηση της Επιτροπής Διαγωνισμού για την επιλογή αναδόχου</p> <p>E-03-03.02 Απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής για εξέταση της με αρ.πρ. ...Ένστασης του ...κατά του διαγωνισμού του έργου: «.....».</p> <p>E-03-03.03 Διαβιβαστικό απόφασης Ο.Ε. για εκδίκαση ένστασης</p>	1η
Δ.03-04	Υπογραφή σύμβασης - ολοκλήρωση	E-03-04.01 Κοινοποίηση απόφασης της Οικονομικής Επιτροπής για την έγκριση αποτελέσμα-	1η

	διαγωνισμού	<p>τος δημοπρασίας του έργου:«.....».</p> <p>E-03-04.02 Πρόσκληση της Οικονομικής Επιτροπής προς τον μειοδότη για προσκόμιση δικαιολογητικών.</p> <p>E-03-04.03 Γνωστοποίηση της Οικονομικής Επιτροπής της έκβασης επανελέγχου προσκομισθέντων δικαιολογητικών.</p> <p>E-03-04.04 Πρόσκληση μειοδότη για υπογραφή σύμβασης</p> <p>E-03-04.05 Πρότυπη σύμβαση</p> <p>E-03-04.06 Αποστολή στοιχείων στο Ελεγκτικό Συνέδριο</p>	
<b>Ενότητα 04: Παρακολούθηση Έργων, Πιστοποίηση Φυσικού Αντικειμένου</b>			
<b>Ομάδα 04-1 Παρακολούθηση και Διαχείριση Έργων</b>			
Δ.04-1.01	Κατάρτιση Σχεδίου Υλοποίησης του Έργου (ΣΕΥ)	<p>E-04-01.01.01 Ορισμός Επιβλέποντα Οργανωτικό Σχήμα Ομάδας Έργου (εξωτερικό έγγραφο)</p> <p>Στοιχεία τεχνικού υποέργου (εξωτερικό έγγραφο)</p> <p>Σχέδιο Διαχείρισης κινδύνου</p>	1η
Δ.04-1.02	Έλεγχος προόδου του Έργου και παρακολούθηση χρονοδιαγράμματος	<p>E-04-01.02.01 Δελτίο Δήλωσης Δαπανών (Δ.Δ.Δ.)</p> <p>E-04-01.02.02 Δελτία Παρακολούθησης Προόδου Πράξης (Δ.Π.Π.Π.).</p> <p>Απόφαση ανασυγκρότησης και αρμοδιοτήτων Ομάδας έργου</p> <p>Αναφορά ή Έκθεση εξέλιξης χρονοδιαγράμματος</p> <p>Απόφαση έγκρισης και αναμόρφωσης ΣΥΕ</p> <p>Υπόδειγμα ημερολογίου έργου για τα τεχνικά έργα</p>	1η
Δ.04-1.03	Διαχείριση προβλημάτων και αλλαγών	<p>Παράταση Έργου</p> <p>E-04-01.03.01 Εισήγηση προς Δημοτικό Συμβούλιο για έγκριση παράτασης προθεσμίας περαίωσης έργου</p> <p>E-04-01.03.02 Απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Καρδίτσας για έγκριση παράτασης προθεσμίας περαίωσης έργου.</p> <p>E-04-01.03.03 Διαβιβαστικό Κοινοποίησης απόφασης ΔΣ για έγκριση παράτασης προθεσμίας περαίωσης έργου</p>	1η

		<p>Έγκριση Α.Π. &amp; Π.Κ.Τ.Μ.Ν.Ε. E-04-01.03.04 Εισήγηση στο Δημοτικό Συμβούλιο για έγκριση Α.Π. &amp; Π.Κ.Τ.Μ.Ν.Ε. έργου. E-04-01.03.05 Απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Καρδίτσας για έγκριση Α.Π. &amp; Π.Κ.Τ.Μ.Ν.Ε. έργου. E-04-01.03.06 Διαβιβαστικό κοινοποίησης απόφασης ΔΣ για έγκριση Α.Π. &amp; Π.Κ.Τ.Μ.Ν.Ε. έργου.</p> <p>Έκθεση επισήμανσης προβλημάτων – προτάσεων επίλυσης Τροποποιημένο ΤΔΠ</p>	
Δ.04-1.04	Διαχείριση και Διασφάλιση Ποιότητας Έργων	<p>E-04-01.04.01 Πρόγραμμα Ποιότητας Έργου.</p> <p><b>Δελτία ελέγχου</b> E-04-01.04.02.01 Φύλλο ελέγχου συμπύκνωσης. E-04-01.04.02.02 Φύλλο κοκκομετρικής ανάλυσης. E-04-01.04.02.03 Φύλλο δειγματοληψίας σκυροδέματος μικρών έργων &lt; 150 κ.μ.. E-04-01.04.02.04 Φύλλο ελέγχου σκυροδέτησης. E-04-01.04.02.05 Φύλλο δειγματοληψίας σκυροδέματος μικρών έργων &gt; 150 κ.μ E-04-01.04.02.06 Φύλλο δειγματοληψίας εργασιακού σκυροδέματος &lt; 20 κ.μ. Πρόγραμμα Δοκιμών, Ελέγχων &amp; Παραλαβής Έργου</p>	1η
Δ.04-1.05	Διαχείριση εγγράφων		1η
<b>Ομάδα 04-2</b>		<b>Έλεγχος και παραλαβή φυσικού αντικείμενου</b>	
Δ.04-2.01	Πιστοποίηση φυσικού αντικείμενου	<p><b>Τυποποιημένα έντυπα / πρωτόκολλα σύμφωνα με τα οριζόμενα από τη νομοθεσία π.χ. για:</b> E-04-02.01 - Πιστοποίηση εργασιών – Εντολή Πληρωμής. E-04-02.01.01 Ορισμός Επιτροπής χαρακτηρισμού της φύσης του εδάφους E-04-02.01.02 Πρωτόκολλο χαρακτηρισμού</p>	1η

		της φύσης του εδάφους E-04-02.01.03 Πρωτόκολλο παραλαβής αφανών εργασιών E-04-02.01.04 Πίνακας διαχωρισμού εργασιών ανά τρίμηνο εκτέλεσης για τον υπολογισμό της αναθεώρησης Έκθεση Ολοκλήρωσης Πράξης	
Δ.04-2.02	Έλεγχος τήρησης λοιπών υποχρεώσεων αναδόχου		1η
<b>Ομάδα 04-3</b>	<b>Ενημέρωση Διαχειριστικής Αρχής</b>		
Δ.04-3.01	Κατάρτιση και υποβολή εκθέσεων και αναφορών	E-04-01.02.01 Δελτία Δήλωσης Δαπανών (Δ.Δ.Δ.) E-04-01.02.02 Δελτία Παρακολούθησης Προόδου Πράξης (Δ.Π.Π.Π.). E-04-03.01 Έκθεση ολοκλήρωσης έργου	1η
Δ.04-3.02	Επικοινωνία και ενημέρωση διαχειριστικής αρχής	E-04-03-02 Διοικητικά έγγραφα επικοινωνίας μεταξύ Ο.Τ.Α και Διαχειριστικής Αρχής.	1η
<b>Ενότητα 05:</b>	<b>Οικονομική Διαχείριση Έργων</b>		
Δ.05-01	Τήρηση λογιστικών υποχρεώσεων συγχρηματοδοτούμενων έργων	Πρόταση Ανάληψης Υποχρέωσης Χρηματικό ένταλμα πληρωμής Γραμμάτιο Είσπραξης	1η
Δ.05-02	Διεκπεραίωση πληρωμών	E-05-02.01 Έκθεση Ανάληψης Δαπάνης E-05-02.02 Πρόταση Ανάληψης Δαπάνης E-05-02.03 Χρηματικό Ένταλμα Πληρωμής	1η
Δ.05-03	Τήρηση λογιστικού συστήματος	Τα προβλεπόμενα από το θεσμικό πλαίσιο βιβλία (Διπλογραφικό Σύστημα) και οικονομικές καταστάσεις E-05-03.01 Ισολογισμός E-05-03.02 Απολογισμός	1η
<b>Ενότητα 06:</b>	<b>Παρακολούθηση και τήρηση ισχύουσας νομοθεσίας</b>		
Δ.06-01	Παρακολούθηση της ισχύουσας νομοθεσίας		1η
Δ.06-02	Εξασφάλιση νομικής κάλυψης		1η

## **Παράρτηματα**

- |   |                               |
|---|-------------------------------|
| 1 | ΠΙΝΑΚΑΣ ΒΑΣΙΚΩΝ ΝΟΜΟΘΕΤΗΜΑΤΩΝ |
| 2 | ΠΙΝΑΚΑΣ ΕΝΤΥΠΩΝ ΕΓΓΡΑΦΩΝ      |

## Φορέας:

<b>Οργανισμός Τ.Α. ΔΗΜΟΣ ΚΑΡΔΙΤΣΑΣ</b>	
Δ/ση:	ΑΡΤΕΣΙΑΝΟΥ 1 ΚΑΡΔΙΤΣΑ
Τηλ/Fax:	2441350807 2441350711,721
e-mail:	partheni@dimoskarditsas.gov.gr

Απόφαση Επιβεβαίωσης  
Διαχειριστικής Επάρκειας

Αριθμός	Ημερομηνία	Δ.Α.
617	10.8.2016	Φώτιος Αλεξάκος Δήμαρχος Καρδίτσας

## Σύστημα Διαχείρισης των Συγχρηματοδοτούμενων Έργων της Προγρ/κής Περιόδου 2014 -2020

### Διαδικασίες

Σειρά Διαδικασιών:	<b>ΕΔΔΕ-01</b>	Έκδοση:	<b>1<sup>η</sup></b>
Προγραμματισμός Έργων – Ενεργειών			



<b>Οργανισμός Τ.Α. ΔΗΜΟΣ ΚΑΡΔΙΤΣΑΣ</b>	<b>Εγχειρίδιο Διαδικασιών Διαχείρισης Συγχρ/νων Έργων 2014-2020</b>		
	<b>Ενότητα Διαδικασιών: ΕΔΔΕ-01</b> Προγραμματισμός Έργων - Ενεργειών	Κωδικός:	<b>ΕΔΔΕ-01</b>
		Έκδοση:	1 <sup>η</sup>

## Περιεχόμενα

<b>Κωδικός Διαδ/σίας</b>	<b>Παράγρ. Εγκυκλ.</b>	<b>Τίτλος Διαδικασίας</b>	<b>Σελίδες</b>
Δ.01-01	3.2.1	Κατάρτιση σχεδιασμού	3
Δ.01-02	3.2.2	Επανεξέταση ετήσιου προγράμματος και αναθεώρηση	3

<b>Οργανισμός Τ.Α. ΔΗΜΟΣ ΚΑΡΔΙΤΣΑΣ</b>	<b>Εγχειρίδιο Διαδικασιών Διαχείρισης Συγχρ/νων Έργων 2014-2020</b>		
	<u>Ενότητα Διαδικασιών: ΕΔΔΕ-01</u> Κατάρτιση σχεδιασμού	Κωδικός: Έκδοση:	<b>Δ.01-01</b> 1 <sup>η</sup>

## 1. Σκοπός

Σκοπός της διαδικασίας είναι ο ορθολογικός προγραμματισμός των δράσεων (έργων, προμηθειών, υπηρεσιών), ώστε να επιτυγχάνεται η αποτελεσματική υλοποίησή τους και η βέλτιστη κατανομή των πόρων.

Καλύπτει τα στάδια από την αρχική διαπίστωση της αναγκαιότητας των έργων/δράσεων, την αξιολόγηση της σκοπιμότητας και της εφικτότητας, τον καθορισμό του αντικειμένου, τον τρόπο και τις προϋποθέσεις υλοποίησης των έργων και τέλος τη σύνταξη και έγκριση του προϋπολογισμού τους από το Δημοτικό Συμβούλιο.

## 2. Πεδίο εφαρμογής της διαδικασίας

Η διαδικασία κατάρτισης του σχεδιασμού εφαρμόζεται για τα τεχνικά έργα και τις προμήθειες (τύπος επιβεβαίωσης Α ή Β).

Για τις δράσεις που εκτελούνται με ίδια μέσα η απαίτηση προγραμματισμού κατά το μεταβατικό διάστημα δεν είναι δεσμευτική, στην έκταση που είναι για έργα και προμήθειες. Ωστόσο, και οι δράσεις αυτές προγραμματίζονται μέσω του ετησίου Προϋπολογισμού και του Επιχειρησιακού Προγράμματος.

## 3. Εμπλεκόμενοι

Στην εφαρμογή της διαδικασίας εμπλέκονται ανάλογα με την περίπτωση :

- η Υπηρεσία Προγραμματισμού
- η Τεχνική Υπηρεσία
- οι Δήμαρχος - Εκτελεστική Επιτροπή
- το Δημοτικό Συμβούλιο
- η Οικονομική Επιτροπή
- η Δημοτική Επιτροπή Διαβούλευσης
- η Οικονομική Υπηρεσία
- οι υπηρεσίες του Δήμου που έχουν προτείνει, ωριμάσει, ή εμπλέκονται στην υλοποίηση έργων

## 4. Διαδικασία

ΕΝΤΟΠΙΣΜΟΣ ΑΝΑΓΚΩΝ: Το Τμήμα Προγραμματισμού αποστέλλει σε όλες τις οργανικές μονάδες του Δήμου έγγραφο που συνοδεύεται από το έντυπο Ε01.01-01, με στόχο την εισήγηση προτάσεων για τον προγραμματισμό έργων/δράσεων για το ή τα επόμενα έτη.

<b>Οργανισμός Τ.Α. ΔΗΜΟΣ ΚΑΡΔΙΤΣΑΣ</b>	<b>Εγχειρίδιο Διαδικασιών Διαχείρισης Συγχρ/νων Έργων 2014-2020</b>		
	<u>Ενότητα Διαδικασιών: ΕΔΔΕ-01</u> Κατάρτιση σχεδιασμού	Κωδικός: Έκδοση:	<b>Δ.01-01</b> 1 <sup>η</sup>

Οι ανάγκες για έργα/ δράσεις μπορεί να προκύπτουν:

- από το Πενταετές Επιχειρησιακό Πρόγραμμα του Δήμου
- από την κατά περίπτωση αναγνώριση της αναγκαιότητας υλοποίησης κάποιου έργου κατόπιν διαπίστωσης έκτακτης ανάγκης,
- από διαπιστωμένες ανάγκες από τις Υπηρεσίες του Δήμου
- από εισηγήσεις αρμόδιων φορέων γενικά,
- από ανάγκες προηγούμενων ετών, οι οποίες δεν ικανοποιήθηκαν,
- από αποφάσεις του Δημοτικού Συμβουλίου

**ΚΑΤΑΓΡΑΦΗ ΑΝΑΓΚΩΝ:** Οι υπηρεσίες του Δήμου Καρδίτσας υποβάλλουν στο Τμήμα Προγραμματισμού εισηγήσεις για την ένταξη έργων, προμηθειών και δράσεων τους για την κατάρτιση του σχεδιασμού του Δήμου Καρδίτσας. Οι εισηγήσεις (προτάσεις) υποβάλλονται με το έντυπο με κωδικό Ε01.01-01 « Προτάσεις έργων για προγραμματισμό». Η εισήγηση περιλαμβάνει τη σκοπιμότητα υλοποίησης του κάθε έργου, τη γενική περιγραφή του φυσικού αντικείμενου και γενική εκτίμηση του κόστους.

**ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΕΤΗΣΙΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ:** Το Τμήμα Προγραμματισμού εξετάζει την εξασφάλιση των απαραίτητων πιστώσεων σε συνεργασία με την Οικονομική Υπηρεσία και τη διασφάλιση των λοιπών πόρων (εξοπλισμός, ανθρώπινο δυναμικό κλπ.) σε συνεργασία με τις λοιπές αρμόδιες υπηρεσίες . Επίσης, εξετάζει τη συμβατότητα του έργου με το Επιχειρησιακό Πρόγραμμα του Δήμου. Εντοπίζει τα έργα/δράσεις που δεν ολοκληρώθηκαν είτε ως προς το φυσικό αντικείμενο είτε ως προς την εξόφληση των οικονομικών απαιτήσεων από το τρέχον Τεχνικό Πρόγραμμα και πρέπει να ενταχθούν ως συνεχιζόμενα στο υπό κατάρτιση Πρόγραμμα. Στη συνέχεια η Δ/ση Τεχνικών Υπηρεσιών καταρτίζει στο έντυπο Ε01.01-02 το «Ετήσιο Τεχνικό Πρόγραμμα του Δήμου Καρδίτσας» ενώ από το Τμήμα Λογιστηρίου & Προμηθειών συντάσσεται το έντυπο Ε01.01-03 για το «Ετήσιο Πρόγραμμα Προμηθειών». Για τα έργα/δράσεις που δεν μπορεί να εξασφαλιστεί η απαιτούμενη πίστωση από ιδίους πόρους του Δήμου, διερευνάται από το Τμήμα Προγραμματισμού, η δυνατότητα χρηματοδότησης από ευρωπαϊκά ή εθνικά προγράμματα και συντάσσονται αντίστοιχες προτάσεις στο έντυπο Ε01.01-04 «Προτάσεις ένταξης έργων/ δράσεων σε ευρωπαϊκά ή εθνικά προγράμματα». Το «Ετήσιο Τεχνικό Πρόγραμμα του Δήμου Καρδίτσας» και οι «Προτάσεις ένταξης έργων/ δράσεων σε ευρωπαϊκά ή εθνικά προγράμματα» υποβάλλονται στο Δημοτικό Συμβούλιο προς έγκριση.

**ΕΓΚΡΙΣΗ ΕΤΗΣΙΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ:** Το Δημοτικό Συμβούλιο εγκρίνει τον παραπάνω σχεδιασμό στις προθεσμίες που ορίζουν οι κείμενες διατάξεις.

- Η Οικονομική Επιτροπή εισηγείται στο Δημοτικό Συμβούλιο τον Προϋπολογισμό.
- Το Δημοτικό Συμβούλιο ψηφίζει τον Προϋπολογισμό και το Ο.Π.Δ. (Π/Υ & στοχοθεσία)

<b>Οργανισμός Τ.Α. ΔΗΜΟΣ ΚΑΡΔΙΤΣΑΣ</b>	<b>Εγχειρίδιο Διαδικασιών Διαχείρισης Συγχρ/νων Έργων 2014-2020</b>		
	<u>Ενότητα Διαδικασιών: ΕΔΔΕ-01</u> Κατάρτιση σχεδιασμού	Κωδικός: Έκδοση:	<b>Δ.01-01</b> 1 <sup>η</sup>

Το Γραφείο Προμηθειών, υποβάλλει αίτημα για την ένταξη των προμηθειών στο Ενιαίο Πρόγραμμα Προμηθειών, με το έντυπο Ε-01-01.05, εφόσον απαιτείται από τη νομοθεσία. (υπό κατάργηση/αναστολή η διαδικασία με τον Ν.4281/14)

Το Τμήμα Προγραμματισμού κατάρτιζει και κοινοποιεί στις αρμόδιες υπηρεσίες το έντυπο Ε-01-01.06 «Χρονοδιάγραμμα υλοποίησης Ετήσιου Προγράμματος» που περιλαμβάνει γενικό χρονοδιάγραμμα υλοποίησης των έργων, προμηθειών και λοιπών δράσεων που έχουν περιληφθεί στο Ετήσιο Πρόγραμμα και καθορίζει τους απαιτούμενους πόρους.

## 6. Έντυπα και τηρούμενα Αρχεία

Κωδικός	Περιγραφή
<b>Έντυπα</b>	
E01-01.01	Προτάσεις έργων/δράσεων για προγραμματισμό.
E01-01.02	Ετήσιο Τεχνικό Πρόγραμμα
E01-01.03	Ετήσιο Πρόγραμμα Προμηθειών
E01-01.04	Πρόταση ένταξης έργων/ δράσεων σε ευρωπαϊκά ή εθνικά προγράμματα
E01-01.05	Ενιαίο Πρόγραμμα Προμηθειών (υπό κατάργηση με τον ν.4281/14)
E01-01.06	Χρονοδιάγραμμα υλοποίησης Σχεδιασμού
<b>Αρχεία</b>	
A01-01.01	
A01-01.02	

<b>Οργανισμός Τ.Α. ΔΗΜΟΣ ΚΑΡΔΙΤΣΑΣ</b>	<b>Εγχειρίδιο Διαδικασιών Διαχείρισης Συγχρ/νων Έργων 2014-2020</b>		
	<b>Ενότητα Διαδικασιών: ΕΔΔΕ-01</b> Επανεξέταση ετήσιου προγράμματος και αναθεώρηση	Κωδικός:	<b>Δ.01-02</b>
		Έκδοση:	<b>1<sup>η</sup></b>

## 1. Σκοπός

Σκοπός της διαδικασίας είναι η αξιολόγηση, σε τακτά διαστήματα και εφόσον κριθεί αναγκαίο, της πορείας του ετήσιου προγράμματος. Εφόσον από την αξιολόγηση προκύπτουν αποκλίσεις που επιβάλλουν την αναθεώρηση, θα πρέπει ο φορέας να προβεί στις απαραίτητες ενέργειες, ώστε να διασφαλιστεί η αποτελεσματική και αποδοτική υλοποίηση των έργων, εντός των απαιτήσεων και προδιαγραφών που έχουν τεθεί.

## 2. Πεδίο εφαρμογής της διαδικασίας

Εφαρμόζεται στο σύνολο των έργων/ δράσεων του Δήμου τα οποία περιέχονται είτε στο Ετήσιο Πρόγραμμα Δράσης είτε στο Ετήσιο Τεχνικό Πρόγραμμα.

## 3. Εμπλεκόμενοι

Στην εφαρμογή της διαδικασίας εμπλέκονται ανάλογα με την περίπτωση :

- η Υπηρεσία Προγραμματισμού
- η Τεχνική Υπηρεσία
- οι Δήμαρχος - Εκτελεστική Επιτροπή
- το Δημοτικό Συμβούλιο
- η Οικονομική Επιτροπή
- η Δημοτική Επιτροπή Διαβούλευσης
- η Οικονομική Υπηρεσία
- οι υπηρεσίες του Δήμου που έχουν προτείνει, ωριμάσει, ή εμπλέκονται στην υλοποίηση έργων

## 4. Διαδικασία

### 4.1 Παρακολούθηση προόδου έργων και λήψη απαραίτητων μέτρων

1. Η ενημέρωση της προόδου των έργων γίνεται, σε πρώτο επίπεδο, με ευθύνη του εκάστοτε οριζόμενου υπευθύνου της ομάδας του κάθε έργου.
2. Το Ετήσιο Πρόγραμμα των δράσεων του Δήμου Καρδίτσας παρακολουθείται και εξετάζεται από το Τμήμα Προγραμματισμού ως προς την υλοποίησή του ανά τρίμηνο. Σε περίπτωση που εντοπίζονται αποκλίσεις ο προγραμματισμός αναθεωρείται και σχεδιάζονται οι απαιτούμενες ενέργειες. Η Υπηρεσία Προγραμματισμού συντάσσει για το σκοπό αυτό εκθέσεις παρακολούθησης. Κατά την παρακολούθηση προόδου του ετήσιου προγραμματισμού εξασφαλίζεται ο συντονισμός και η συνεργασία με τις εμπλεκόμενες Διευθύνσεις/ Υπηρεσίες του Δήμου προκειμένου να ληφθούν τα κατάλληλα μέτρα.

<b>Οργανισμός Τ.Α. ΔΗΜΟΣ ΚΑΡΔΙΤΣΑΣ</b>	<b>Εγχειρίδιο Διαδικασιών Διαχείρισης Συγχρ/νων Έργων 2014-2020</b>		
	<b>Ενότητα Διαδικασιών: ΕΔΔΕ-01</b> Επανεξέταση ετήσιου προγράμματος και αναθεώρηση	Κωδικός:	<b>Δ.01-02</b>
		Έκδοση:	<b>1<sup>η</sup></b>

3. Οι εν λόγω εκθέσεις υποβάλλονται στη Διοίκηση του Δήμου, με σκοπό την ενημέρωσή της για τη συνολική πορεία των έργων και για τη λήψη των απαιτούμενων διορθωτικών μέτρων.
4. Σε περίπτωση που εντοπίζονται αποκλίσεις, σχεδιάζονται οι απαιτούμενες ενέργειες.
5. Στην περίπτωση Ετησίου Τεχνικού Προγράμματος, η παρακολούθηση γίνεται από την Τεχνική Υπηρεσία.
6. Από το Τμήμα Προγραμματισμού παρακολουθείται η εξέλιξη των προτάσεων που έχουν υποβληθεί σε ευρωπαϊκά ή εθνικά προγράμματα και εφ' όσον εγκριθεί η χρηματοδότησή τους, γίνονται οι απαραίτητες ενέργειες για ένταξή τους στο ετήσιο πρόγραμμα.
7. Το Τμήμα Προγραμματισμού ενημερώνεται απ' όλες τις οργανικές μονάδες του Δήμου για έργα / δράσεις που δεν ήταν δυνατόν να προβλεφθούν κατά τη διάρκεια κατάρτισης του ετήσιου προγράμματος και η υλοποίησή τους κρίνεται επείγουσα και αναγκαία. Εξετάζει την εξασφάλιση των απαραίτητων πιστώσεων και προβαίνει στις απαραίτητες ενέργειες για ένταξή τους στο ετήσιο πρόγραμμα.
8. Σημειώνεται ότι κατά τη διάρκεια του έτους δύναται να προκύψει ανάγκη τροποποίησης του Ετήσιου Προγράμματος του Δήμου, λόγω:
  9. αναγκών ένταξης νέων Έργων/ Δράσεων σε αυτό
  10. διαφοροποίησης Έργων που βρίσκονται σε κατάσταση ωρίμανσης και σχεδιασμού
  11. ανάγκης χρηματοδότησης φάσεων ωρίμανσης Έργου, π.χ. μελέτες
  12. οριστικής ένταξης Έργων σε Επιχειρησιακό Πρόγραμμα
  13. αλλαγών στον προϋπολογισμό των Έργων, κλπ

#### **4.2 Τροποποίηση Ετησίου Προγράμματος**

14. Οι εισηγήσεις τροποποίησης γίνονται από τον εκάστοτε υπεύθυνο του έργου ή την αρμόδια Υπηρεσία.
15. Η διαδικασία της τροποποίησης του Προγράμματος γενικά ακολουθεί τη ροή της διαδικασίας του προγραμματισμού, όπως αυτή περιγράφεται στη Διαδικασία Δ01.01.
16. Για την τροποποίηση του Ετησίου προγράμματος Δράσης ή του Ετησίου Τεχνικού Προγράμματος, απαιτείται ειδικά αιτιολογημένη απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου.
17. Μετά την έγκριση των τροποποιήσεων από το Δημοτικό Συμβούλιο, γίνονται οι απαραίτητες ενέργειες για την ενημέρωση των εμπλεκόμενων υπηρεσιών και φορέων

<b>Οργανισμός Τ.Α. ΔΗΜΟΣ ΚΑΡΔΙΤΣΑΣ</b>	<b>Εγχειρίδιο Διαδικασιών Διαχείρισης Συγχρ/νων Έργων 2014-2020</b>		
	<b>Ενότητα Διαδικασιών: ΕΔΔΕ-01</b>	Κωδικός:	<b>Δ.01-02</b>
	<b>Επανεξέταση ετήσιου προγράμματος και αναθεώρηση</b>	Έκδοση:	<b>1<sup>η</sup></b>

18. Ο υπεύθυνος του κάθε έργου, όταν αυτό είναι συγχρηματοδοτούμενο, ενημερώνει την αρμόδια Διαχειριστική Αρχή ή τον Ενδιάμεσο Φορέα (αρμόδιο για τη διαχείριση) για τις αλλαγές που έγιναν.

## 5. Έντυπα και τηρούμενα Αρχεία

Κωδικός	Περιγραφή
<b>Έντυπα</b>	
E01-02.01	Αναφορά τροποποίησης Τεχνικού Προγράμματος & Προϋπολογισμού
<b>Αρχεία:</b>	
A01-02.01	
A-...	

**Φορέας:**

Οργανισμός Τ.Α. ΔΗΜΟΣ ΚΑΡΔΙΤΣΑΣ	
Δ/νση:	ΑΡΤΕΣΙΑΝΟΥ 1-ΚΑΡΔΙΤΣΑ
Τηλ/Fax:	2441350807/2441350711-721
e-mail:	partheni@dimoskarditsas.gov.gr

Απόφαση Επιβεβαίωσης  
Διαχειριστικής Επάρκειας

Αριθμός	Ημερομηνία	Δ.Α.
617	10.8.2016	Φώτιος Αλεξάκος Δήμαρχος Καρδίτσας

## **Σύστημα Διαχείρισης των Συγχρηματοδοτούμενων Έργων της Προγρ/κής Περιόδου 2014-2020**

### **Διαδικασίες**

<b>Σειρά Διαδικασιών:</b>	ΕΔΔΕ-02	<b>Έκδοση:</b>	1 <sup>η</sup>
<b>Επιχειρησιακός Σχεδιασμός και Ωρίμανση Έργων</b>			



<b>Οργανισμός Τ.Α. ΔΗΜΟΣ ΚΑΡΔΙΤΣΑΣ</b>	<b>Εγχειρίδιο Διαδικασιών Διαχείρισης Συγχρ/νων Έργων 2014-2020</b>		
	<b>Ενότητα Διαδικασιών: ΕΔΔΕ-02</b> Επιχειρησιακός Σχεδιασμός και Ωρίμανση Έργων	Κωδικός: Έκδοση:	<b>ΕΔΔΕ-02</b> 1 <sup>η</sup>

## Περιεχόμενα

<b>Κωδικός Διαδ/σίας</b>	<b>Τίτλος Διαδικασίας</b>	<b>Σελίδες</b>
Δ.02-01	Καθορισμός απαιτήσεων επιχειρησιακού σχεδιασμού και ωρίμανσης έργων	4
Δ.02-02	Διασφάλιση απαιτούμενων πόρων για την ωρίμανση και την υλοποίηση του Έργου	3
Δ.02-03	Σχεδιασμός, προγραμματισμός και υλοποίηση των απαιτούμενων μελετών	2
Δ.02-04	Διασφάλιση απαιτούμενων αδειοδοτήσεων – κυριότητας ακινήτων	3

<b>Οργανισμός Τ.Α. ΔΗΜΟΣ ΚΑΡΔΙΤΣΑΣ</b>	<b>Εγχειρίδιο Διαδικασιών Διαχείρισης Συγχρ/νων Έργων 2014-2020</b>		
	<b>Ενότητα Διαδικασιών: ΕΔΔΕ-02</b>	Κωδικός:	<b>Δ.02-01</b>
	<b>Καθορισμός απαιτήσεων επιχειρησιακού σχεδιασμού και ωρίμανσης έργων</b>	Έκδοση:	<b>1</b>

## 1. Σκοπός

Σκοπός της διαδικασίας είναι η εξασφάλιση της δυνατότητας αποτελεσματικής υλοποίησης των έργων του Δήμου Καρδίτσας, ενός λεπτομερούς προγραμματισμού και καθορισμού των απαιτήσεων του σχεδιασμού των έργων και των ενεργειών που είναι απαραίτητες για την ωρίμανσή τους, έτσι ώστε να είναι δυνατή η έγκαιρη έναρξη της υλοποίησής τους χωρίς προβλήματα.

## 2. Πεδίο εφαρμογής της διαδικασίας

Η διαδικασία εφαρμόζεται κατά την περίοδο των προκαταρκτικών ενεργειών και της προετοιμασίας των έργων (τύπος επιβεβαίωσης Α) και καλύπτει όλα τα στάδια από την αρχική διαπίστωση της αναγκαιότητάς τους, την αξιολόγηση της σκοπιμότητας και της εφικτότητας, τον καθορισμό του αντικειμένου, τον προγραμματισμό και την εκπόνηση των απαιτούμενων μελετών, τον καθορισμό του τρόπου υλοποίησης, μέχρι την κατάρτιση του σχετικού Τεχνικού Δελτίου και την ένταξή τους σε κάποιο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα, για τη χρηματοδότησή τους.

## 3. Εμπλεκόμενοι

Στην εφαρμογή της διαδικασίας εμπλέκονται ανάλογα με την περίπτωση:

- Η Δ/ση Προγραμματισμού, Οργάνωσης & Πληροφορικής
- Ο Υπεύθυνος Έργου - Ομάδα σχεδιασμού και ωρίμανσης
- η κατά περίπτωση αρμόδια για την ανάθεση και επίβλεψη της μελέτης, υπηρεσιακή μονάδα (Διεύθυνση ή Τμήμα) του Δήμου
- Νομική Υπηρεσία

## 4. Διαδικασία

1. Στο Ετήσιο Πρόγραμμα Δράσης που είναι σε ισχύ κάθε φορά και προκύπτει μέσω της διαδικασίας Δ.01-01 προσδιορίζονται και κατανέμονται ανά αρμόδια υπηρεσιακή μονάδα (Διεύθυνση ή Τμήμα) τα έργα, μελέτες, προμήθειες, υπηρεσίες για τα οποία θα πρέπει να γίνει αναλυτικός προσδιορισμός των ενεργειών ωρίμανσής τους. Ο προσδιορισμός αυτός γίνεται με ευθύνη της Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών του Δήμου σε συνεργασία με τις Διευθύνσεις/ Υπηρεσίες του Δήμου που έχουν προτείνει ή/ και υλοποιούν Έργα.
2. Με ευθύνη της αρμόδιας Υπηρεσίας ορίζεται για κάθε έργο Υπεύθυνος Έργου ή και Ομάδα Σχεδιασμού και Ωρίμανσης Έργου (η οποία δύναται να είναι και

<b>Οργανισμός Τ.Α. ΔΗΜΟΣ ΚΑΡΔΙΤΣΑΣ</b>	<b>Εγχειρίδιο Διαδικασιών Διαχείρισης Συγχρ/νων Έργων 2014-2020</b>		
	<b>Ενότητα Διαδικασιών: ΕΔΔΕ-02</b> Καθορισμός απαιτήσεων επιχειρησιακού σχεδιασμού και ωρίμανσης έργων	Κωδικός:	<b>Δ.02-01</b>
		Έκδοση:	1 <sup>η</sup>

διατμηματική) ανάλογα με τη φύση και την πολυπλοκότητα του έργου. Ο Υπεύθυνος Έργου αποτελεί και τον υπεύθυνο Σχεδιασμού και Ωρίμανσης Έργου για τη διαδικασία αυτή.

3. Για κάθε έργο με ευθύνη του Υπευθύνου Έργου, η Ομάδα Σχεδιασμού και Ωρίμανσης (εφ' όσον υφίσταται) προβαίνει στον επιχειρησιακό σχεδιασμό του έργου. Στο στάδιο αυτό καθορίζεται το πλαίσιο των απαιτήσεων του καθώς και οι απαραίτητες ενέργειες για το σχεδιασμό και ωρίμανσή του. Σημειώνεται ότι το πλαίσιο απαιτήσεων του Έργου έχει ήδη τεθεί στο Έντυπο *E.01-01.01*, οπότε σε αυτή τη φάση γίνεται η πιο λεπτομερής περιγραφή και εξειδίκευσή τους σε:
  - καταγραφή των αναγκών σε προσωπικό, υλικοτεχνική υποδομή και οικονομικούς πόρους για την υλοποίηση των ενεργειών ωρίμανσης.
  - πιθανές απαιτήσεις ρύθμισης του κανονιστικού πλαισίου για την υλοποίηση του Έργου
  - τυχόν απαιτήσεις για την εκπόνηση μελετών ή αναγκαίες πιθανές αδειοδοτήσεις, απαιτήσεις απαλλοτρίωσης οικοπέδων κ.α.

Τα παραπάνω στοιχεία πρέπει να είναι διακριτά για τις επιμέρους ενέργειες ωρίμανσης του έργου. Ειδικά δε σε θέματα απαιτήσεων θεσμικού/διοικητικού πλαισίου ενδεχομένως να απαιτηθεί η παροχή συνδρομής της νομικής Υπηρεσίας.

Οι απαιτήσεις καθορίζονται από τη Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών του Δήμου σε συνεργασία με τη Διεύθυνση/ Υπηρεσία του Δήμου που σχετίζεται με το συγκεκριμένο Έργο και καταγράφονται σε ειδικό Έντυπο *E.02-01.01* από το αρμόδιο στέλεχος της Διεύθυνσης/ Υπηρεσίας του Δήμου που σχετίζεται με το συγκεκριμένο Έργο. Στον ανωτέρω Πίνακα καταγράφονται και οι υπεύθυνοι (υπηρεσία, όργανο, στέλεχος) για την υλοποίηση κάθε μιας από τις αναγραφόμενες ενέργειες ωρίμανσης.

4. Η Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών, σε συνεργασία με το Διευθυντή της εκάστοτε εμπλεκόμενης Διεύθυνσης/Υπηρεσίας του Δήμου, μεριμνά για τη σύνταξη, την παρακολούθηση και την περιοδική επικαιροποίηση με ηλεκτρονικό ή άλλο τρόπο, ενός συνολικού χρονοδιαγράμματος των κάθε είδους ενεργειών ωρίμανσης του έργου. Επιπλέον, προβαίνει σε εκτίμηση του κόστους και του τρόπου υλοποίησης κάθε ενέργειας (αν απαιτείται). Τα παραπάνω στοιχεία καταγράφονται από το εν λόγω στέλεχος στο έντυπο *E.02-01.02*. Το *E.02-01.02* αποτελεί βασικό εργαλείο για τον συντονισμό και την παρακολούθηση της εκτέλεσης των εργασιών ωρίμανσης αλλά και της τήρησης του αντίστοιχου χρονοδιαγράμματος.
5. Με ευθύνη του Υπευθύνου Έργου ή οριζόμενου από αυτόν μέλους της Ομάδας Σχεδιασμού και Ωρίμανσης Έργου, τηρείται «Φάκελος Ωρίμανσης» του έργου, στον οποίο καταχωρούνται όλα τα σχετικά έγγραφα, όπως Μελέτη Σκοπιμότητας, αποτελέσματα ερευνών, Τεχνικό Δελτίο, εγκρίσεις, αλληλογραφία, χρονοδιάγραμμα ενεργειών, κλπ.

Ο φάκελος αυτός, κατά τη φάση ανάθεσης της/ων μελέτης/ών θα ενσωματωθεί στο «Φάκελο Έργου» (κατά το Ν. 3316/05 για τεχνικά έργα ή ανάλογο φάκελο για

<b>Οργανισμός Τ.Α. ΔΗΜΟΣ ΚΑΡΔΙΤΣΑΣ</b>	<b>Εγχειρίδιο Διαδικασιών Διαχείρισης Συγχρ/νων Έργων 2014-2020</b>		
	<b>Ενότητα Διαδικασιών: ΕΔΔΕ-02</b>	Κωδικός:	<b>Δ.02-01</b>
	<b>Καθορισμός απαιτήσεων επιχειρησιακού σχεδιασμού και ωρίμανσης έργων</b>	Έκδοση:	1 <sup>η</sup>

προμήθειες ή υπηρεσίες), ο οποίος συμπληρώνεται και επικαιροποιείται σε όλα τα επόμενα στάδια υλοποίησης του έργου έως και την οριστική του παραλαβή.

Σε περίπτωση που το έργο δεν προχωρήσει στην υλοποίηση του, ο Φάκελος Ωρίμανσης αρχειοθετείται κατάλληλα.

Στο Φάκελο Ωρίμανσης περιλαμβάνονται:

- η τεκμηρίωση της σκοπιμότητας του έργου
  - το τεύχος των τεχνικών δεδομένων του έργου (σε περίπτωση τεχνικών έργων όπως αυτό καθορίζεται στην παρ. α του άρθρου 4 του Ν.3316/05 και την προεκτίμηση της αμοιβής)
  - στοιχεία για τη φύση και τα ιδιαίτερα χαρακτηριστικά του έργου
  - το πρόγραμμα των απαιτούμενων μελετών και υπηρεσιών για την ωρίμανση και το χρονοδιάγραμμα των κάθε είδους ενεργειών που θα απαιτηθούν για την ωρίμανση του έργου μέχρι την έναρξη της υλοποίησής του.
  - η εκτιμώμενη διάρκεια του έργου
  - το προεκτιμώμενο κόστος
  - ο τρόπος χρηματοδότησης του έργου
  - αποφάσεις καθορισμού αρμοδιοτήτων και ευθυνών.
6. Με βάση τα παραπάνω, ο Υπεύθυνος Έργου προβαίνει στις τυχόν απαιτούμενες προσαρμογές του πλαισίου και το κοινοποιεί σε όλα τα εμπλεκόμενα με τις ενέργειες ωρίμανσης του έργου στελέχη.

Ο Υπεύθυνος Έργου (ή και η Ομάδα Σχεδιασμού και Ωρίμανσης) μεριμνά για τη σύνταξη, την παρακολούθηση και την περιοδική επικαιροποίηση με ηλεκτρονικό ή άλλο τρόπο, ενός συνολικού χρονοδιαγράμματος των κάθε είδους ενεργειών ωρίμανσης του έργου.

Ο Υπεύθυνος Έργου μεριμνά για την υποβολή προς τον αρμόδιο προϊστάμενο της αρμόδιας υπηρεσίας και το Τμήμα Προγραμματισμού, περιοδικών αναφορών για την πρόοδο της ωρίμανσης των έργων που περιλαμβάνονται στο Ετήσιο Πρόγραμμα, καθώς και των απαραίτητων εισηγήσεων και για τη λήψη σχετικών αποφάσεων. Τα σχετικά έγγραφα αρχειοθετούνται στο Φάκελο Ωρίμανσης.

7. Ειδικότερα, ο Φάκελος Ωρίμανσης θα περιλαμβάνει:
- την τεκμηρίωση της σκοπιμότητας του έργου.
  - το τεύχος των τεχνικών δεδομένων του έργου, όπως αυτό καθορίζεται στην παρ. α του άρθρου 4 του Ν.3316/05 (σε περίπτωση τεχνικών έργων) και την προεκτίμηση της αμοιβής.
  - τα στοιχεία για τη φύση και τα ιδιαίτερα χαρακτηριστικά του έργου

<b>Οργανισμός Τ.Α. ΔΗΜΟΣ ΚΑΡΔΙΤΣΑΣ</b>	<b>Εγχειρίδιο Διαδικασιών Διαχείρισης Συγχρ/νων Έργων 2014-2020</b>		
	<b>Ενότητα Διαδικασιών: ΕΔΔΕ-02</b> Καθορισμός απαιτήσεων επιχειρησιακού σχεδιασμού και ωρίμανσης έργων	Κωδικός:	<b>Δ.02-01</b>
		Έκδοση:	1 <sup>η</sup>

- το πρόγραμμα των απαιτούμενων μελετών και υπηρεσιών για την ωρίμανση και το χρονοδιάγραμμα των κάθε είδους ενεργειών που θα απαιτηθούν για την ωρίμανση του έργου μέχρι την έναρξη της υλοποίησής του.
  - την εκτιμώμενη διάρκεια του έργου.
  - το προεκτιμώμενο κόστος.
  - τον τρόπο χρηματοδότησης του έργου.
  - τις αποφάσεις καθορισμού αρμοδιοτήτων και ευθυνών.
5. Η Δ/νση υλοποίησης του έργου μεριμνά για τη σύνταξη, την παρακολούθηση και την περιοδική επικαιροποίηση με ηλεκτρονικό ή άλλο τρόπο, ενός συνολικού χρονοδιαγράμματος των κάθε είδους ενεργειών ωρίμανσης του έργου, της μελέτης ή της προμήθειας στο Έντυπο Ε-02-01.02 «Χρονοδιάγραμμα ωρίμανσης έργου».
6. Το Τμήμα Προγραμματισμού μεριμνά για την υποβολή προς το Δήμαρχο Καρδίτσας και την Εκτελεστική Επιτροπή περιοδικών αναφορών ανά τρίμηνο για την πρόοδο των έργων που περιλαμβάνονται στο Ετήσιο Πρόγραμμα και στις προτάσεις που έχουν υποβληθεί για χρηματοδότηση από ευρωπαϊκά ή εθνικά προγράμματα, καθώς και των απαραίτητων εισηγήσεων για τη λήψη σχετικών αποφάσεων. Τα σχετικά έγγραφα αρχειοθετούνται στο Φάκελο Ωρίμανσης.

## **6. Έντυπα και τηρούμενα Αρχεία**

<b>Κωδικός</b>	<b>Περιγραφή</b>
E-02-01.01	Πίνακας απαιτήσεων έργου
E-02-01.02	Χρονοδιάγραμμα ωρίμανσης έργου
E-02-01.03	Απόφαση ορισμού υπεύθυνου & ωρίμανσης του έργου/δράσης
E-02-01.04	Πίνακας απαιτήσεων ωρίμανσης έργου
<b>Αρχεία:</b>	
A-02-01.01	Φάκελος Ωρίμανσης Έργου

<b>Οργανισμός Τ.Α. ΔΗΜΟΣ ΚΑΡΔΙΤΣΑΣ</b>	<b>Εγχειρίδιο Διαδικασιών Διαχείρισης Συγχρ/νων Έργων 2014-2020</b>		
	<u>Ενότητα Διαδικασιών: ΕΔΔΕ-02</u> Διασφάλιση απαιτούμενων πόρων για την ωρίμανση και την υλοποίηση του Έργου	Κωδικός:	<b>Δ.02-02</b>
		Έκδοση:	<b>1<sup>η</sup></b>

## 1. Σκοπός

Αντικείμενο της διαδικασίας είναι η διερεύνηση των δυνατοτήτων χρηματοδότησης του έργου και η εξασφάλιση της διαθεσιμότητας των απαιτούμενων πόρων για την υλοποίησή του (σε ειδικές περιπτώσεις θα μπορούσε να εφαρμοστεί και για τη χρηματοδότηση υπολειπόμενων ενεργειών ωρίμανσης, εφόσον υπάρχει δυνατότητα/σκοπιμότητα ένταξής τους στη συγχρηματοδοτούμενη πράξη).

## 2. Πεδίο εφαρμογής της διαδικασίας

Η διαδικασία εφαρμόζεται στο σύνολο των έργων (τεχνικά έργα και μελέτες, υπηρεσίες, προμήθειες κ.α.) του Δήμου, των οποίων το αποτέλεσμα καλύπτει αναπτυξιακές, κοινωνικές ή περιβαλλοντικές ανάγκες.

## 3. Εμπλεκόμενοι

- Η Οικονομική Επιτροπή, το Δημοτικό Συμβούλιο, η εκτελεστική Επιτροπή, ο Δήμαρχος
- Η Υπηρεσία προγραμματισμού
- Ο Υπεύθυνος Έργου - Ομάδα Έργου
- Η κατά περίπτωση αρμόδια για την ανάθεση και επίβλεψη της μελέτης, υπηρεσιακή μονάδα (Διεύθυνση ή Τμήμα) του Δήμου.

## 4. Διαδικασία

1. Το Τμήμα Προγραμματισμού εξετάζει τις δυνατότητες χρηματοδότησης του έργου, ανάλογα με τις προτεραιότητες που υπάρχουν και τις ευκαιρίες που παρέχονται, σε συνδυασμό με χρονικούς ή άλλους περιορισμούς, (π.χ. χρηματοδότηση ενεργειών ωρίμανσης από ίδιους πόρους, όταν η υλοποίησή τους προτάσσεται της ένταξης του έργου σε ένα Επιχειρησιακό Πρόγραμμα, χρηματοδότηση επιμέρους ενεργειών του έργου από διάφορα Επιχειρησιακά Προγράμματα ή από ίδιους πόρους εφόσον υφίστανται).
2. Με ευθύνη του Τμήματος Προγραμματισμού υποβάλλονται προς τον Δήμαρχο και την Εκτελεστική Επιτροπή οι απαραίτητες εισηγήσεις για τη λήψη αποφάσεων και υποβολή των αντίστοιχων αιτήσεων για χρηματοδότηση του έργου.

<b>Οργανισμός Τ.Α. ΔΗΜΟΣ ΚΑΡΔΙΤΣΑΣ</b>	<b>Εγχειρίδιο Διαδικασιών Διαχείρισης Συγχρ/νων Έργων 2014-2020</b>		
	<u>Ενότητα Διαδικασιών: ΕΔΔΕ-02</u>	Κωδικός:	<b>Δ.02-02</b>
	Διασφάλιση απαιτούμενων πόρων για την ωρίμανση και την υλοποίηση του Έργου	Έκδοση:	1 <sup>η</sup>

3. Λαμβάνεται απόφαση Δημοτικού Συμβουλίου για την υποβολή της αντίστοιχης πρότασης σε συγχρηματοδοτούμενο πρόγραμμα (εάν δεν υπάρχει ήδη σχετική απόφαση με την ένταξη του έργου στο Τεχνικό Πρόγραμμα)
4. Σε συνέχεια της ανωτέρω απόφασης και όταν υπάρξει πρόσκληση της αρμόδιας Διαχειριστικής Αρχής, στο πλαίσιο της οποίας πρόκειται να προταθεί για χρηματοδότηση το έργο, το Τμήμα Προγραμματισμού σε συνεργασία με τον Υπεύθυνο του έργου, αναλαμβάνει τη συμπλήρωση της αίτησης χρηματοδότησης του έργου, του Τεχνικού Δελτίου Πράξης καθώς και όλων των εγγράφων που έχουν καθοριστεί στην πρόσκληση. Η αίτηση χρηματοδότησης υποβάλλεται, σύμφωνα με την εκάστοτε πρόσκληση, αρμοδίως υπογεγραμμένη στη αρμόδια Διαχειριστική Αρχή ενώ τα υπόλοιπα συνοδευτικά έγγραφα (π.χ. Τεχνικό Δελτίο Πράξης, Σχέδιο Απόφασης εκτέλεσης με ίδια μέσα, Δελτίο Προόδου Ενεργειών Ωρίμανσης Πράξης, Κανονιστικό πλαίσιο ορισμού του φορέα λειτουργίας και συντήρησης κλπ.) υποβάλλονται ηλεκτρονικά.
5. Η τελική ευθύνη της προετοιμασίας της αίτησης χρηματοδότησης ανήκει στο Τμήμα Προγραμματισμού. Η τελική ευθύνη σύνταξης του ΤΔΠ της αίτησης χρηματοδότησης ανήκει στον Υπεύθυνο Έργου, ο οποίος και υπογράφει το Δελτίο. Το ΤΔΠ υπογράφεται, επίσης, από το νόμιμο εκπρόσωπο του Δήμου, ως Δικαιούχο, από το νόμιμο εκπρόσωπο του Φορέα Πρότασης (όταν δεν ταυτίζεται με τον Δικαιούχο, π.χ. για περιπτώσεις αδύναμου κυρίου του έργου), του Φορέα Λειτουργίας (εάν υπάρχει) και του Φορέα Χρηματοδότησης (όταν το έργο υποβάλλεται για χρηματοδότηση σε άλλο πρόγραμμα πλην του ΠΕΠ). Σε περίπτωση που η αρμόδια Διαχειριστική Αρχή ζητήσει συμπληρωματικά στοιχεία ή τροποποίηση της πρότασης, ο Υπεύθυνος Έργου είναι αρμόδιος για τις σχετικές ενέργειες σε συνεργασία με τον εκάστοτε αρμόδιο Διευθυντή.
6. Η αρμόδια Διεύθυνση ενημερώνεται από την αρμόδια Διαχειριστική Αρχή σχετικά με την έγκριση ή την απόρριψη της πράξης. Στην περίπτωση έγκρισης της χρηματοδότησης της πράξης, εκδίδεται από την αρμόδια Διαχειριστική Αρχή η Απόφαση Ένταξης Πράξης, η οποία περιλαμβάνει και τις απαιτήσεις χρηματοδότησης.  
Η Απόφαση Ένταξης Πράξης και το Τεχνικό Δελτίο Πράξης κοινοποιούνται με ευθύνη του Υπεύθυνου Έργου, σε όλα τα μετέχοντα στο έργο στελέχη και τους αντίστοιχους Διευθυντές, προκειμένου να ενεργοποιηθούν οι ενέργειες υλοποίησης της πράξης.
7. Σε περίπτωση απόρριψης της πρότασης του Δήμου με εισήγηση της αρμόδιας Διεύθυνσης, προχωρά στη λήψη απόφασης σχετικά με την υλοποίηση ή μη του έργου. Επ' αυτού εξετάζονται εναλλακτικά οι εξής επιλογές:
  - Προώθηση του έργου για ένταξή του σε άλλο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα
  - Υλοποίηση του έργου με ίδιους πόρους

<b>Οργανισμός Τ.Α. ΔΗΜΟΣ ΚΑΡΔΙΤΣΑΣ</b>	<b>Εγχειρίδιο Διαδικασιών Διαχείρισης Συγχρ/νων Έργων 2014-2020</b>		
	<u>Ενότητα Διαδικασιών: ΕΔΔΕ-02</u>	Κωδικός:	<b>Δ.02-02</b>
	Διασφάλιση απαιτούμενων πόρων για την ωρίμανση και την υλοποίηση του Έργου	Έκδοση:	1 <sup>η</sup>

- Αναστολή των διαδικασιών ωρίμανσης και υλοποίησης του έργου και διαγραφή του από το ετήσιο πρόγραμμα έργων με σχετική τροποποίηση του. Ο μέχρι τότε φάκελος ωρίμανσης του έργου με όλα τα σχετικά έγγραφα τίθεται στο αρχείο.
8. Σε περίπτωση που κριθεί απαραίτητο να χρηματοδοτηθούν εργασίες ωρίμανσης, αυτές καταγράφονται και γίνονται οι απαραίτητες εισηγήσεις για τη χρηματοδότησή τους, έτσι ώστε να εξασφαλιστούν οι απαραίτητοι πόροι για την εκτέλεσή τους. Ο Υπεύθυνος Έργου καθόλη τη διάρκεια υλοποίησης των ενεργειών ωρίμανσης ενός έργου, επικαιροποιεί το Έντυπο Ε.02-01.04 «*Πίνακας Απαιτήσεων Ωρίμανσης Έργου*» ως προς την πορεία εκτέλεσης και ολοκλήρωσής τους και ενημερώνει σχετικά τα εμπλεκόμενα μέρη.

Στην περίπτωση που η εκτέλεση μιας ενέργειας ωρίμανσης θα γίνει με ανάθεση σε ανάδοχο ενεργοποιείται η Ομάδα Διαδικασιών Δ.03 «*Διενέργεια Διαγωνισμών και Ανάθεση Συμβάσεων*».

## 5. Έντυπα και τηρούμενα Αρχεία

<b>Κωδικός</b>	<b>Περιγραφή</b>
<b>Έντυπα</b>	
	Αίτηση χρηματοδότησης (εξωτερικό έντυπο)
E-02-02.01	Σχέδιο Τεχνικού Δελτίου Προτεινόμενης Πράξης (εξωτερικό έντυπο)
E-02-02.02	Σχέδιο Τεχνικού Δελτίου Υποέργου
	Υποδείγματα εντύπων που συνοδεύουν την πρόσκληση που έχει εκδοθεί στο πλαίσιο του ΕΠ και πρέπει να συμπληρωθούν από τον Δικαιούχο (εξωτερικά έντυπα)
<b>Αρχεία</b>	
	Φάκελος Ωρίμανσης Έργου
	Φάκελος Έργου



<b>Οργανισμός Τ.Α. ΔΗΜΟΣ ΚΑΡΔΙΤΣΑΣ</b>	<b>Εγχειρίδιο Διαδικασιών Διαχείρισης Συγχρ/νων Έργων 2014-2020</b>		
	<u>Ενότητα Διαδικασιών: ΕΔΔΕ-02</u> Σχεδιασμός, προγραμματισμός και υλοποίηση απαιτούμενων μελετών	Κωδικός:	<b>Δ.02-03</b>
		Έκδοση:	1 <sup>η</sup>

## 1. Σκοπός

Αντικείμενο της διαδικασίας είναι ο καθορισμός των ενεργειών εκπόνησης των απαιτούμενων μελετών για την ωρίμανση και υλοποίηση έργων του Δήμου κατά τρόπο έγκαιρο και με τα απαιτούμενα χαρακτηριστικά ποιότητας, ακολουθώντας παράλληλα τα προβλεπόμενα βήματα για την ανάθεση και παραλαβή της μελέτης, σύμφωνα με τις αντίστοιχες διαδικασίες.

## 2. Πεδίο εφαρμογής της διαδικασίας

Η διαδικασία εφαρμόζεται στο σύνολο των έργων (τύπος επιβεβαίωσης Α ή Β) του Δήμου Καρδίτσας για τα οποία απαιτούνται εργασίες εκπόνησης μελετών.

Ως «έργο», νοείται κάθε πράξη ή δράση του Δήμου Καρδίτσας της οποίας το αποτέλεσμα καλύπτει αναπτυξιακές, κοινωνικές ή περιβαλλοντικές ανάγκες και η οποία υλοποιείται είτε ως «παροχή υπηρεσιών» είτε ως «απόκτηση εξοπλισμού» (προμήθειες) είτε ως «υλοποίηση υποδομών» (σχεδιασμό και εκτέλεση τεχνικών έργων), ή και με συνδυασμό αυτών των τρόπων.

## 3. Εμπλεκόμενοι

- ο Υπεύθυνος Έργου - Ομάδα σχεδιασμού και ωρίμανσης
- η κατά περίπτωση αρμόδια υπηρεσιακή μονάδα (Διεύθυνση ή Τμήμα) του Δήμου
- η Νομική Υπηρεσία (εφόσον απαιτείται).

## 4. Διαδικασία

1. Οι απαραίτητες μελέτες για την εκτέλεση του έργου καθορίζονται κατά τη διαδικασία Δ.02-01.
2. Για τη διασφάλιση της εκτέλεσης και της ποιότητας των απαιτούμενων μελετών καταρτίζεται με ευθύνη του Υπευθύνου Έργου με τη συνεργασία του Προϊσταμένου της εμπλεκόμενης υπηρεσίας το Πρόγραμμα Ποιότητας για κάθε μελέτη, ιδίως για μελέτες τεχνικών έργων που έχουν προϋπολογισμό άνω του 1.000.000 €.
3. Επιλέγεται ο τρόπος υλοποίησης κάθε μελέτης (εκπόνηση από την υπηρεσία ή ανάθεση σε ανάδοχο) και σε περίπτωση ανάθεσης επιλέγεται σύμφωνα με τη σχετική νομοθεσία ο τρόπος ανάθεσης και ακολουθούνται τα βήματα των

<b>Οργανισμός Τ.Α. ΔΗΜΟΣ ΚΑΡΔΙΤΣΑΣ</b>	<b>Εγχειρίδιο Διαδικασιών Διαχείρισης Συγχρ/νων Έργων 2014-2020</b>		
	<u>Ενότητα Διαδικασιών: ΕΔΔΕ-02</u> Σχεδιασμός, προγραμματισμός και υλοποίηση απαιτούμενων μελετών	Κωδικός:	<b>Δ.02-03</b>
		Έκδοση:	1 <sup>η</sup>

διαδικασιών Δ.03-01 έως Δ.03-03 της Ομάδας Διαδικασιών Δ.03. Στην περίπτωση αυτή στη συνέχεια εφαρμόζονται για τη μελέτη οι διαδικασίες της ομάδας Δ.04.

4. Στις περιπτώσεις, που η μελέτη εκπονείται από την υπηρεσία, ορίζονται διακριτά στελέχη της υπηρεσίας, που ελέγχουν και εγκρίνουν τη μελέτη, συγκρίνοντας επιπρόσθετα των λοιπών απαιτήσεων, το αποτέλεσμα της μελέτης με το Πρόγραμμα Ποιότητας της μελέτης.
5. Υποβάλλονται προς τον Δήμαρχο οι απαραίτητες εισηγήσεις για τη λήψη αποφάσεων και υποβολή των αντίστοιχων αιτήσεων για χρηματοδότηση των απαιτούμενων μελετών από συγχρηματοδοτούμενα προγράμματα ή για την ένταξη των μελετών στο πρόγραμμα έργων του Δήμου.

## **6. Έντυπα και τηρούμενα Αρχεία**

<b>Κωδικός</b>	<b>Περιγραφή</b>
<b>Έντυπα</b>	
	Φύλλα επίβλεψης μελέτης ανά κατηγορία έργου
	Πρόγραμμα Ποιότητας της μελέτης
<b>Αρχεία</b>	
	Φάκελος Ωρίμανσης Έργου

<b>Οργανισμός Τ.Α. ΔΗΜΟΣ ΚΑΡΔΙΤΣΑΣ</b>	<b>Εγχειρίδιο Διαδικασιών Διαχείρισης Συγχρ/νων Έργων 2014-2020</b>		
	<u>Ενότητα Διαδικασιών: ΕΔΔΕ-02</u> Διασφάλιση απαιτούμενων αδειοδοτήσεων – κυριότητας ακινήτων	Κωδικός:	<b>Δ.02-04</b>
		Έκδοση:	1 <sup>η</sup>

## 1. Σκοπός

Αντικείμενο της διαδικασίας είναι η διασφάλιση των απαιτούμενων αδειοδοτήσεων ή άλλων πλην μελετών ενεργειών ωρίμανσης των έργων, περιλαμβανομένης της απόκτησης ακινήτου ή των απαλλοτριώσεων, όπως έχουν αποτυπωθεί στη διαδικασία Δ.02-01, ανάλογα με το είδος και τα ιδιαίτερα χαρακτηριστικά του Έργου.

## 2. Πεδίο εφαρμογής της διαδικασίας

Η διαδικασία εφαρμόζεται στο σύνολο των έργων (τύπος επιβεβαίωσης Α ή Β) του Δήμου Καρδίτσας για τα οποία απαιτούνται η λήψη διαφόρων αδειών ή/ και η διενέργεια απαλλοτριώσεων για την εξασφάλιση της κυριότητας ακινήτων.

Ως «έργο», νοείται κάθε πράξη ή δράση του Δήμου Καρδίτσας της οποίας το αποτέλεσμα καλύπτει αναπτυξιακές, κοινωνικές ή περιβαλλοντικές ανάγκες και η οποία υλοποιείται είτε ως «παροχή υπηρεσιών» είτε ως «απόκτηση εξοπλισμού» (προμήθειες) είτε ως «υλοποίηση υποδομών» (σχεδιασμό και εκτέλεση τεχνικών έργων), ή και με συνδυασμό αυτών των τρόπων.

## 3. Εμπλεκόμενοι

Αρμόδια όργανα για την διενέργεια της διαδικασίας είναι τα ακόλουθα:

- Η Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών
- Ο Υπεύθυνος Έργου - Ομάδα σχεδιασμού και ωρίμανσης
- Η κατά περίπτωση αρμόδια για την συντέλεση απαλλοτριώσεων και την μέριμνα έκδοσης αδειοδοτήσεων, υπηρεσιακή μονάδα (Διεύθυνση ή Τμήμα) του Δήμου
- Τα καθ' ύλην αρμόδια όργανα του Δήμου (Δήμαρχος, Δημοτικό Συμβούλιο, Οικονομική Επιτροπή)
- Νομική Υπηρεσία (όπου κριθεί απαραίτητο)

<b>Οργανισμός Τ.Α. ΔΗΜΟΣ ΚΑΡΔΙΤΣΑΣ</b>	<b>Εγχειρίδιο Διαδικασιών Διαχείρισης Συγχρ/νων Έργων 2014-2020</b>		
	<u>Ενότητα Διαδικασιών: ΕΔΔΕ-02</u> Διασφάλιση απαιτούμενων αδειοδοτήσεων – κυριότητας ακινήτων	Κωδικός:	<b>Δ.02-04</b>
		Έκδοση:	<b>1<sup>η</sup></b>

#### 4. Διαδικασία

1. Προγραμματίζεται από τον Υπεύθυνο Έργου με τη συνεργασία των συναρμόδιων προϊσταμένων Διευθύνσεων η υλοποίηση των απαραίτητων αδειοδοτήσεων ή /και απαλλοτριώσεων/εξαγορά ακινήτων για την εκτέλεση του έργου, όπως έχουν καταγραφεί στη διαδικασία Δ.02-01 «Καθορισμός απαιτήσεων σχεδιασμού και ωρίμανσης έργων».
2. α. Συντάσσεται, παρακολουθείται και επικαιροποιείται από τον Υπεύθυνο του Έργου με ηλεκτρονικό ή άλλο τρόπο, χρονοδιάγραμμα των διαδικασιών και ενεργειών που απαιτούνται για την έκδοση των αναγκαίων αδειών ή την εξασφάλιση της κυριότητας ακινήτων σε συνέχεια της διαδικασίας Δ.02-01, σύμφωνα με το Έντυπο Ε.02-01.02 «Χρονοδιάγραμμα Ενεργειών Ωρίμανσης».
  - β. Μετά την έγκριση της οριστικής μελέτης π.χ. οδοποιίας, την έκδοση της απόφασης έγκρισης των Περιβαλλοντικών Όρων, ο μελετητής συντάσσει το Κτηματολόγιο και το υποβάλλει στη Διευθύνουσα Υπηρεσία. Εν συνεχεία ακολουθεί η θεώρηση του Κτηματολογίου από τη Διευθύνουσα Υπηρεσία που περιλαμβάνει:
    - Την έγκριση της κτηματογραφικής αποτύπωσης
    - Τον έλεγχο του ορίου απαλλοτρίωσης
    - Τον έλεγχο ως προς τα στοιχεία της Οριστικής Μελέτης
 Μετά την έγκριση της Μελέτης ακολουθεί η εφαρμογή της.
3. Κατά το σχεδιασμό του έργου εξετάζονται ιδιαίτερα οι υφιστάμενες αρχαιολογικές, περιβαλλοντικές και άλλες δεσμεύσεις και λαμβάνεται μέριμνα ώστε να εκδοθούν αρμοδίως οι απαιτούμενες κατά περίπτωση άδειες (αρχαιολογίας, περιβαλλοντικής εκτίμησης και περιβαλλοντικών όρων, έγκριση από δασική υπηρεσία κ.ά.). Με μέριμνα του Υπευθύνου Έργου υποβάλλονται στις αρμόδιες υπηρεσίες ή φορείς οι σχετικοί φάκελοι για την έκδοση των προβλεπόμενων αδειοδοτήσεων, παρέχονται οι απαιτούμενες διευκρινίσεις και οι άδειες αρχειοθετούνται στο Φάκελο Ωρίμανσης του Έργου. Στις περιπτώσεις που προβλέπονται από την εκάστοτε ισχύουσα νομοθεσία, εισάγεται το θέμα για γνωμοδότηση επί της περιβαλλοντικής αδειοδότησης στο Δημοτικό Συμβούλιο ή της καθ' ύλην αρμόδια Επιτροπή και λαμβάνεται σχετική απόφαση.
4. Με μέριμνα της αρμόδιας υπηρεσίας προωθείται η εκτέλεση των αναγκαίων απαλλοτριώσεων όταν απαιτούνται.
5. Ακολουθούνται τα επί μέρους βήματα που προβλέπονται στην εκάστοτε ισχύουσα νομοθεσία (δύναται να αξιοποιηθεί ο οδηγός εκτέλεσης απαλλοτριώσεων της Μ.Ο.Δ. ΑΕ). Ενδεικτικά αναφέρονται τα τέσσερα στάδια της βασικής διαδικασίας συντέλεσης απαλλοτρίωσης σε περιοχή εκτός σχεδίου Πόλεως και με Φορέα Εκτέλεσης το Δημόσιο :
  - Σύνταξη Κτηματολογίου (οριστικοποίηση, ως ανωτέρω).
  - Διαδικασία Κήρυξης Απαλλοτρίωσης (Έκδοση Απόφασης)

<b>Οργανισμός Τ.Α. ΔΗΜΟΣ ΚΑΡΔΙΤΣΑΣ</b>	<b>Εγχειρίδιο Διαδικασιών Διαχείρισης Συγχρ/νων Έργων 2014-2020</b>		
	<u>Ενότητα Διαδικασιών: ΕΔΔΕ-02</u> Διασφάλιση απαιτούμενων αδειοδοτήσεων – κυριότητας ακινήτων	Κωδικός:	<b>Δ.02-04</b>
		Έκδοση:	1 <sup>η</sup>

- Διαδικασία Αναγνώρισης Δικαιούχων
  - Διαδικασία Αποζημίωσης Απαλλοτριώσεων
6. Καταχωρούνται στο φάκελο ωρίμανσης του έργου όλα τα σχετικά έγγραφα κυριότητας ή παραχώρησης χρήσης των ακινήτων, με ευθύνη των ανωτέρω υπηρεσιών.
7. Υποβάλλονται προς τον Δήμαρχο οι απαραίτητες εισηγήσεις για τη λήψη αποφάσεων και υποβολή των αντίστοιχων αιτήσεων για χρηματοδότηση των διαδικασιών απαλλοτριώσεων ή αγοράς ακινήτων/απαλλοτριώσεων.

## 5. Έντυπα και τηρούμενα Αρχεία

Κωδικός	Περιγραφή
<b>Έντυπα</b>	
	Αναφορά προόδου ενεργειών ωρίμανσης έργων
<b>Αρχεία</b>	
	Φάκελος Ωρίμανσης Έργου

## Φορέας:

<b>Οργανισμός Τ.Α. ΔΗΜΟΣ ΚΑΡΔΙΤΣΑΣ</b>	
Δ/ση:	ΑΡΤΕΣΙΑΝΟΥ 1, ΚΑΡΔΙΤΣΑ
Τηλ/Fax:	2441350807/2441350711-721
e-mail:	partheni@dimoskarditsas.gov.gr

Απόφαση Επιβεβαίωσης  
Διαχειριστικής Επάρκειας

Αριθμός	Ημερομηνία	Δ.Α.
617	10.8.2016	Φώτιος Αλεξάκος Δήμαρχος Καρδίτσας

# Σύστημα Διαχείρισης των Συγχρηματοδοτούμενων Έργων της Προγρ/κής Περιόδου 2014-2020

## Διαδικασίες

Σειρά Διαδικασιών:	<b>ΕΔΔΕ-03</b>	Έκδοση:	<b>1<sup>η</sup></b>
<b>Διενέργεια Διαγωνισμών και Ανάθεση Συμβάσεων</b>			

<b>Οργανισμός Τ.Α. ΔΗΜΟΣ ΚΑΡΔΙΤΣΑΣ</b>	<b>Εγχειρίδιο Διαδικασιών Διαχείρισης Συγχρ/νων Έργων 2014-2020</b>		
	<b>Ενότητα Διαδικασιών: ΕΔΔΕ-03</b> Διενέργεια Διαγωνισμών και Ανάθεση Συμβάσεων	Κωδικός:	<b>ΕΔΔΕ-03</b>
		Έκδοση:	1 <sup>η</sup>

### Περιεχόμενα

<b>Κωδικός Διαδ/σίας</b>	<b>Τίτλος Διαδικασίας</b>	<b>Σελίδες</b>
Δ.03-01	Προετοιμασία διενέργειας διαγωνισμών	5
Δ.03-02	Διενέργεια διαγωνισμών - Αξιολόγηση προσφορών	5
Δ.03-03	Χειρισμός ενστάσεων	3
Δ.03-04	Υπογραφή σύμβασης - ολοκλήρωση διαγωνισμού	6

<b>Οργανισμός Τ.Α. ΔΗΜΟΣ ΚΑΡΔΙΤΣΑΣ</b>	<b>Εγχειρίδιο Διαδικασιών Διαχείρισης Συγχρ/νων Έργων 2014-2020</b>		
	<u>Ενότητα Διαδικασιών: ΕΔΔΕ-03</u> Προετοιμασία διενέργειας διαγωνισμών	Κωδικός: Έκδοση:	<b>Δ.03-01</b> 1 <sup>η</sup>

## 1. Σκοπός

Σκοπός της διαδικασίας είναι η ορθολογική εκτέλεση όλων των αναγκαίων ενεργειών για την προετοιμασία διενέργειας διαγωνισμών για την ανάθεση των συμβάσεων μελετών, προμηθειών, υπηρεσιών και τεχνικών έργων του Δήμου Καρδίτσας, έτσι ώστε να τηρείται η ισχύουσα νομοθεσία και οι κανόνες διαφάνειας και ανταγωνισμού.

Μέρος της διαδικασίας αυτής είναι επίσης και η περιγραφή των βασικών ενεργειών για την υλοποίηση έργου ή τμήματος αυτού με ίδια μέσα.

## 2. Πεδίο εφαρμογής της διαδικασίας

Η διαδικασία εφαρμόζεται για την ανάθεση συμβάσεων εκτέλεσης έργων, προμηθειών και υπηρεσιών που έχουν ενταχθεί στο Ετήσιο Πρόγραμμα και στον Προϋπολογισμό του Δήμου, καθώς και στις περιπτώσεις που ο δήμος πρόκειται να υλοποιήσει την εκτέλεση τεχνικού έργου, προμήθειας ή/και υπηρεσίας, μελέτης με ίδια μέσα.

## 3. Εμπλεκόμενοι

Στην εφαρμογή της διαδικασίας εμπλέκονται ανάλογα με την περίπτωση :

- Τα συλλογικά Όργανα του Δήμου (Δημοτικό Συμβούλιο, Δημαρχιακή Επιτροπή), κατά το λόγο των αρμοδιοτήτων τους,
- Οι Επιτροπές που συγκροτούνται κατά τις κείμενες διατάξεις, ανάλογα με το είδος της σύμβασης
- Οι ορισθέντες υπεύθυνοι των έργων και η ομάδα έργου. Την όλη διαδικασία παρακολουθεί ο υπεύθυνος του έργου (ή προμήθειας ή υπηρεσίας), ο οποίος και εισηγείται αρμοδίως τις απαιτούμενες ενέργειες και την έκδοση των απαιτούμενων διοικητικών πράξεων
- Οι αρμόδιες Διευθύνσεις του Δήμου ανά είδος σύμβασης (για τεχνικά έργα οι τεχνικές υπηρεσίες του Δήμου, για τις προμήθειες και υπηρεσίες η Διεύθυνση Οικονομικού ή άλλη διεύθυνση που εκτελεί το έργο)
- Η Οικονομική Επιτροπή ο Δήμαρχος και το Δημοτικό Συμβούλιο καθώς και τα λοιπά αποφαινόμενα και γνωμοδοτούντα όργανα για τεχνικά έργα και μελέτες (όπως προβλέπονται από τη νομοθεσία)



<b>Οργανισμός Τ.Α. ΔΗΜΟΣ ΚΑΡΔΙΤΣΑΣ</b>	<b>Εγχειρίδιο Διαδικασιών Διαχείρισης Συγχρ/νων Έργων 2014-2020</b>		
	<u>Ενότητα Διαδικασιών: ΕΔΔΕ-03</u> Προετοιμασία διενέργειας διαγωνισμών	Κωδικός:	<b>Δ.03-01</b>
		Έκδοση:	1η

- Η νομική υπηρεσία, εφόσον απαιτηθεί η συνδρομή της.

## 5. Διαδικασία

1. Προσδιορίζεται ο τρόπος εκτέλεσης του έργου, από το Δημοτικό Συμβούλιο, μετά από εισήγηση της αρμόδιας υπηρεσίας, οργάνου, στελέχους του φορέα), εφόσον απαιτείται από τη νομοθεσία. Αν η δράση θα υλοποιηθεί με ίδια μέσα, λαμβάνεται σχετική απόφαση με τεκμηρίωση της επιλογής.
2. Προετοιμάζεται από την αρμόδια υπηρεσία, με την συνδρομή της νομικής υποστήριξης, όπου κριθεί σκόπιμο, η διακήρυξη (το /τα Τεύχος /η Προκήρυξης) του έργου με τη χρήση των προτύπων της ΕΑΑΔΗΣΥ και της Γενικής Γραμματείας Υποδομών για τα έργα και τεχνικές μελέτες, ([www.ggde.gr](http://www.ggde.gr)) ή με πρότυπα του Δήμου για προμήθειες και υπηρεσίες.
3. Καταρτίζονται οι όροι της διακήρυξης από την Οικονομική Επιτροπή, μετά από εισήγηση της αρμόδιας υπηρεσίας/ οργάνου/στελέχους του φορέα.
4. Υποβάλλονται στον αρμόδιο φορέα διαχείρισης το σχέδιο της διακήρυξης και τα λοιπά έγγραφα της σύμβασης, για να εκφράσει τη σύμφωνη γνώμη του, εφόσον το έργο είναι συγχρηματοδοτούμενο, όπου προβλέπεται σύμφωνα με την παρ.2 του αρ.21 του ν.4314/2014 και ενσωματώνονται οι τυχόν παρατηρήσεις. Ειδικότερα στις περιπτώσεις που προβλέπεται από το αρ.2 παρ.2 περίπτωση γ' υποπερίπτωση δδ' του ν. 4013/2011 (της ανάθεσης με διαπραγμάτευση π.χ. συμπληρωματικής σύμβασης) προηγείται η υποβολή και έκφραση γνώμης της ΕΑΑΔΗΣΥ, στη βάση της οποίας γνωμοδοτεί ο φορέας διαχείρισης.
5. Η έκδοση της Προκήρυξης γίνεται με ευθύνη του αρμόδιου οργάνου (Δήμαρχος ή το όργανο όπου έχει μεταβιβάσει την αρμοδιότητα αυτή).
6. Η προκήρυξη του έργου και η διενέργεια του διαγωνισμού για αναθέσεις άνω των 60.000 € (χωρίς ΦΠΑ) πραγματοποιείται μέσω της ηλεκτρονικής πύλης του ΕΣΗΔΗΣ (μετά την ορισθείσα από τη νομοθεσία ημερομηνία υποχρεωτικής εφαρμογής) και δημοσιεύεται όπως ορίζει η νομοθεσία (στον εθνικό τύπο, στο τεύχος Δημοσίων Συμβάσεων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως και στην Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης, εφόσον το έργο υπερβαίνει τα όρια εφαρμογής των ΠΔ 59 ή 60/2007). Στις περιπτώσεις που απαιτείται (σύμφωνα με τα όρια του Π.Δ. 60/2007 και τις προβλέψεις του ν. 4281/2014), συντάσσεται η περίληψη του διαγωνισμού για δημοσίευση στην

<b>Οργανισμός Τ.Α. ΔΗΜΟΣ ΚΑΡΔΙΤΣΑΣ</b>	<b>Εγχειρίδιο Διαδικασιών Διαχείρισης Συγχρ/νων Έργων 2014-2020</b>		
	<u>Ενότητα Διαδικασιών: ΕΔΔΕ-03</u> Προετοιμασία διενέργειας διαγωνισμών	Κωδικός:	<b>Δ.03-01</b>
		Έκδοση:	1η

Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης, ενώ αντίστοιχα ετοιμάζεται και η περίληψη της δημοσίευσης και στον ελληνικό τύπο (εφ' όσον απαιτείται). Σε κάθε άλλη περίπτωση σχετικά με τις υποχρεώσεις δημοσιότητας τηρείται το εκάστοτε ισχύον νομικό πλαίσιο για να εξασφαλιστεί ο προσήκων βαθμός δημοσιότητας.

7. Κατά τη διάρκεια της περιόδου προετοιμασίας των προσφορών παρέχονται διευκρινίσεις από την αρμόδια υπηρεσία, όργανο, στέλεχος του φορέα, σύμφωνα με τη διακήρυξη, εφόσον ζητηθούν από τους υποψήφιους αναδόχους.
8. Ορίζεται από το αρμόδιο όργανο (κατά κανόνα από το Δημοτικό Συμβούλιο ή Οικονομική Επιτροπή ανάλογα με το είδος της Σύμβασης) η Επιτροπή για τη Διενέργεια/ αξιολόγηση του Διαγωνισμού, εφόσον δεν έχει καθορισθεί κάποιο πάγιο όργανο του φορέα (π.χ. Επιτροπή Προμηθειών).
9. Οι σχετικές με τη διακήρυξη προσφορές των υποψηφίων αναδόχων υποβάλλονται και παραλαμβάνονται από το αρμόδιο όργανο ή το πρωτόκολλο της αρμόδιας υπηρεσίας που εκτελεί το έργο, σύμφωνα με τα αναγραφόμενα στα σχετικά άρθρα της προκήρυξης (τρόπος, χρόνος και τόπος υποβολής, αρμόδια υπηρεσία παραλαβής των προσφορών, Πρωτόκολλο, Τμήμα κλπ.) ή ηλεκτρονικά, όταν χρησιμοποιείται η «πλατφόρμα» του ΕΣΗΔΗΣ.
10. Η Επιτροπή διενέργειας / αξιολόγησης του διαγωνισμού παραλαμβάνει και αποσφραγίζει τις προσφορές κατά στάδια, σύμφωνα με τα όσα αναφέρονται στη σχετική διακήρυξη και κατά τη διαδικασία που ορίζει η σχετική νομοθεσία. Εφόσον η «αποσφράγιση» γίνεται ηλεκτρονικά μέσω του ΕΣΗΔΗΣ δύναται να παρέχεται η δυνατότητα εντός 3 ή 4 ημερών να υποβάλλει έντυπα ο υποψήφιος οικονομικός φορέας κάποια στοιχεία της προσφοράς του.
11. Η Επιτροπή ακολουθεί τα προβλεπόμενα από τη διακήρυξη στάδια αξιολόγησης των προσφορών και συντάσσει πρακτικά διενέργειας διαγωνισμού, όπως αναλύεται στη συνέχεια ανά είδος σύμβασης.
12. Υπενθυμίζεται ότι σύμφωνα με την παρ. 10 του αρ.28 του ν.4314/14, όπως εκάστοτε ισχύει, δύναται να προβλέπεται στην διακήρυξη των συγχρηματοδοτούμενων έργων η δυνατότητα να εκδίδεται μόνο μία εκτελεστή διοικητικά πράξη από το αρμόδιο όργανο (προϊσταμένη αρχή) :

<b>Οργανισμός Τ.Α. ΔΗΜΟΣ ΚΑΡΔΙΤΣΑΣ</b>	<b>Εγχειρίδιο Διαδικασιών Διαχείρισης Συγχρ/νων Έργων 2014-2020</b>		
	<u>Ενότητα Διαδικασιών: ΕΔΔΕ-03</u> Προετοιμασία διενέργειας διαγωνισμών	Κωδικός:	<b>Δ.03-01</b>
		Έκδοση:	1η

- a. για τα αποτελέσματα του σταδίου ελέγχου των δικαιολογητικών συμμετοχής και της τεχνικής προσφοράς
- b. για τα αποτελέσματα του σταδίου αξιολόγησης της οικονομικής προσφοράς και του σταδίου ελέγχου των δικαιολογητικών κατακύρωσης.

## 6. Έντυπα και τηρούμενα Αρχεία

Κωδικός	Περιγραφή
<b>Έντυπα</b>	
E03-01.01	Απόφαση Οικονομικής Επιτροπής για έγκριση Τεχνικών Προδιαγραφών και καθορισμό Όρων Διακήρυξης ανοικτού διαγωνισμού Προμήθειας: «.....».
E03-01.02	Διαβιβαστικό απόφασης Οικονομικής Επιτροπής για έγκριση Τεχνικών Προδιαγραφών και καθορισμό Όρων Διακήρυξης ανοικτού διαγωνισμού Προμήθειας: «.....».
<b>Πρότυπα διακηρύξεων δημοσίων έργων, Απόφαση ΥΠΕΧΩΔΕΔ17α/02/115/ΦΝ. 443/2007, (ΦΕΚ Β 1586) <a href="http://www.ggde.gr">www.ggde.gr</a></b>	
E-03-01.02.01	Πρότυπα διακηρύξεων δημοσίων έργων ΤΥΠΟΣ Α – Διακήρυξη Ανοικτής Διαδικασίας – Για έργα που εμπίπτουν λόγω προϋπολογισμού στο πεδίο εφαρμογής των Οδηγιών 2004/18 και 2004/17.
E-03-01.02.02	Πρότυπα διακηρύξεων δημοσίων έργων ΤΥΠΟΣ Β - Διακήρυξη Ανοικτής Διαδικασίας – Για έργα που δεν εμπίπτουν στο πεδίο εφαρμογής των Οδηγιών 2004/18 και 2004/17
E-03-01.02.03	Πρότυπα διακηρύξεων δημοσίων έργων ΤΥΠΟΣ Γ - Διακήρυξη Ανοικτής Δημοπρασίας – Για έργα στα οποία καλούνται εργοληπτικές επιχειρήσεις χωρίς ενημερότητα πτυχίου.
E-03-01.02.04	Πρότυπα διακηρύξεων δημοσίων έργων ΤΥΠΟΣ Δ – Διακήρυξη Πρόχειρου Διαγωνισμού – Για έργα στα οποία καλούνται εργοληπτικές επιχειρήσεις χωρίς ενημερότητα πτυχίου
<b>Πρότυπα τεύχη προκηρύξεων και συμβατικά τεύχη για την ανάθεση μελετών της Γ.Γ.Δ.Ε. <a href="http://www.ggde.gr">www.ggde.gr</a></b>	
E-03-01.03.01	Πρότυπα διακηρύξεων μελετών ΤΥΠΟΣ Α1 – Προκήρυξη Κλειστής Διαδικασίας – Για μελέτες που ανατίθενται κατά το άρθρο 7 του Ν.3316/052.
E-03-01.03.02	Πρότυπα διακηρύξεων μελετών ΤΥΠΟΣ Γ1– Προκήρυξη Κλειστής Διαδικασίας – Για υπηρεσίες που ανατίθενται κατά το άρθρο 9 του Ν.3316/051.

<b>Οργανισμός Τ.Α. ΔΗΜΟΣ ΚΑΡΔΙΤΣΑΣ</b>	<b>Εγχειρίδιο Διαδικασιών Διαχείρισης Συγχρ/νων Έργων 2014-2020</b>		
	<u>Ενότητα Διαδικασιών: ΕΔΔΕ-03</u> Προετοιμασία διενέργειας διαγωνισμών	Κωδικός:	<b>Δ.03-01</b>
		Έκδοση:	1η

E-03-01.03.03	Πρότυπα διακηρύξεων μελετών ΤΥΠΟΣ Δ1– Προκήρυξη Ανοικτής Διαδικασίας – Για την ανάθεση συμφωνίας – πλαισίου κατά το άρθρο 8 του Ν.3316/05 με αντικείμενο την παροχή υπηρεσιών1.
E-03-01.03.04	Πρότυπα διακηρύξεων μελετών ΤΥΠΟΣ Δ – Προκήρυξη Ανοικτής Διαδικασίας – Για την ανάθεση συμφωνίας – πλαισίου κατά το άρθρο 8 του Ν.3316/05 με αντικείμενο την εκπόνηση μελετών1.
E-03-01.03.05	Πρότυπα ειδικής συγγραφής υποχρεώσεων.
E-03-01.03.06	Πρότυπα οικονομικής προσφοράς για ανάθεση μελέτης (Προκήρυξη Ανοικτής Διαδικασίας Τύπου Α – άρθρο 7 Ν.3316/05).
E03-01.04.01α	Απόφαση Δημοτικού Συμβουλίου για συγκρότηση Επιτροπής Διαγωνισμού Προμήθειας
E03-01.04.01b	Πρακτικό Διενέργειας Δημόσιας Κλήρωσης για συμμετοχή σε επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού.
E03-01.04.01c	Διαβιβαστικό κοινοποίησης απόφασης ΔΣ για την Συγκρότηση Επιτροπής Διενέργειας Διαγωνισμού.
E03-01.04.02a	Απόφαση ΔΣ για τη συγκρότηση επιτροπών για το έτος 20..
E03-01.04.02b	Πρακτικό Διενέργειας Δημόσιας Κλήρωσης για συμμετοχή σε Επιτροπές για το έτος 20...
E03-01.04.02c	Διαβιβαστικό κοινοποίησης απόφασης ΔΣ για την Συγκρότηση Επιτροπών για το έτος 20....
E03-01.04.03a	Απόφαση Οικονομικής Επιτροπής για έγκριση των όρων διακήρυξης του έργου.....
E03-01.04.03b	Διαβιβαστικό κοινοποίησης απόφασης Οικονομικής Επιτροπής για την έγκριση των όρων διακήρυξης του έργου....
E03-01.05	Δημοσίευση περίληψης διακήρυξης
Αρχεία:	
A03-01.01	Φάκελος έργου
	Λοιπά στοιχεία τεκμηρίωσης των ενεργειών (π.χ. απαντήσεις σε αιτήματα υποψηφίων αναδόχων, φύλλα εφημερίδων με τις δημοσιεύσεις, αποδεικτικά αποστολής, κλπ)

<b>Οργανισμός Τ.Α. ΔΗΜΟΣ ΚΑΡΔΙΤΣΑΣ</b>	<b>Εγχειρίδιο Διαδικασιών Διαχείρισης Συγχρ/νων Έργων 2014-2020</b>		
	<b>Ενότητα Διαδικασιών: ΕΔΔΕ-03</b>	Κωδικός:	<b>Δ.03-02</b>
	<b>Διενέργεια διαγωνισμών - Αξιολόγηση προσφορών</b>	Έκδοση:	<b>1η</b>

### 1. Σκοπός

Σκοπός της διαδικασίας είναι η διασφάλιση της νόμιμης διενέργειας διαγωνισμών & αξιολόγησης των προσφορών των διαγωνιζομένων, η εισήγηση στο αποφαινόμενο όργανο και η ανακήρυξη του αναδόχου με βάση τους όρους της διακήρυξης.

### 2. Πεδίο εφαρμογής της διαδικασίας

Η διαδικασία εφαρμόζεται κατά τη διενέργεια διαγωνισμών & την αξιολόγηση των προσφορών για τη σύναψη συμβάσεων εκτέλεσης έργων, προμηθειών, μελετών και υπηρεσιών (τύπος επιβεβαίωσης Α ή Β).

Η διενέργεια των διαγωνισμών & η αξιολόγηση των προσφορών των υποψήφιων αναδόχων πραγματοποιείται βάσει του υφιστάμενου θεσμικού πλαισίου που διέπει το διαγωνισμό και τα κριτήρια επιλογής που έχουν προσδιορισθεί στο Τεύχος Προκήρυξης. Η αναλυτική τεκμηρίωση της αξιολόγησης θα πρέπει να αποτυπώνεται στο Πρακτικό Αξιολόγησης των προσφορών.

### 3. Εμπλεκόμενοι

Στην εφαρμογή της διαδικασίας εμπλέκονται ανάλογα με την περίπτωση :

- Τα συλλογικά Όργανα του Δήμου (Δημοτικό Συμβούλιο, Δημαρχιακή Επιτροπή), κατά το λόγο των αρμοδιοτήτων τους,
- Οι Επιτροπές που συγκροτούνται κατά τις κείμενες διατάξεις, ανάλογα με το είδος της σύμβασης
- Οι αρμόδιες Διευθύνσεις του Δήμου ανά είδος σύμβασης (για τεχνικά έργα οι τεχνικές υπηρεσίες του Δήμου και των ενοτήτων, για τις προμήθειες και υπηρεσίες η Διεύθυνση Οικονομικού ή άλλη διεύθυνση που εκτελεί το έργο)
- Η Οικονομική Επιτροπή ο Δήμαρχος και το Δημοτικό Συμβούλιο καθώς και τα λοιπά αποφαινόμενα και γνωμοδοτούντα όργανα για τεχνικά έργα και μελέτες (όπως προβλέπονται από τη νομοθεσία)
- Η νομική υπηρεσία, εφόσον απαιτηθεί η συνδρομή της

<b>Οργανισμός Τ.Α. ΔΗΜΟΣ ΚΑΡΔΙΤΣΑΣ</b>	<b>Εγχειρίδιο Διαδικασιών Διαχείρισης Συγχρ/νων Έργων 2014-2020</b>		
	<b>Ενότητα Διαδικασιών: ΕΔΔΕ-03</b>	Κωδικός:	<b>Δ.03-02</b>
	<b>Διενέργεια Διαγωνισμών - Αξιολόγηση προσφορών</b>	Έκδοση:	<b>1η</b>

## 5. Διαδικασία

### 5.1 ΓΙΑ ΤΕΧΝΙΚΑ ΕΡΓΑ

1. Ελέγχεται, από την Επιτροπή Διαγωνισμού, αν το φυσικό ή νομικό πρόσωπο που κατέθεσε την προσφορά έχει το σχετικό δικαίωμα και τα ζητούμενα επαγγελματικά προσόντα (έλεγχος δικαιολογητικών για τη νομιμότητα της συμμετοχής).
2. Στη συνέχεια, ελέγχεται ο φάκελος συμμετοχής στον διαγωνισμό και το παραδεκτό των οικονομικών προσφορών. Κατά τη διαδικασία αυτή, ελέγχεται η πληρότητα των υπογραφών και μονογραφών, τα δικαιολογητικά συμμετοχής, η ορθότητα συμπλήρωσης του Εντύπου Οικονομικής Προσφοράς, η ορθή αναγραφή των επιμέρους ποσοστών έκπτωσης και η ομαλότητα αυτών μεταξύ τους. Σε περίπτωση απόλυτης ταύτισης των οικονομικών προσφορών διενεργείται κλήρωση. Η διαδικασία ολοκληρώνεται αυθημερόν ή, αν οι διαγωνιζόμενοι είναι πολλοί, τις αμέσως επόμενες ημέρες.
3. Το πρακτικό της Επιτροπής Διαγωνισμού με τον αναδειχθέντα μειοδότη υποβάλλεται στη Οικονομική Επιτροπή.
4. Η Οικονομική Επιτροπή με απόφασή της κατακυρώνει το διαγωνισμό, αφού χειριστεί τις πιθανές ενστάσεις σύμφωνα με τη διαδικασία Δ 03-03.

*Τα ανωτέρω βήματα προσαρμόζονται ανάλογα με την προσαρμογή της αντίστοιχης νομοθεσίας, ιδίως όταν γίνεται χρήση του ΕΣΗΔΗΣ, οπότε όλη η διαδικασία εφαρμόζεται ηλεκτρονικά.*

### 5.2 ΜΕΛΕΤΕΣ ΚΑΙ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ (ΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΟΝΤΑΙ ΟΣΕΣ ΥΠΑΓΟΝΤΑΙ ΣΤΟ Ν. 3316/05) – ΠΡΟΜΗΘΕΙΕΣ

1. Η αποσφράγιση (φυσική ή ηλεκτρονική «αποσφράγιση» με χρήση του ΕΣΗΔΗΣ) των προσφορών (φάκελος προσφοράς – φάκελος δικαιολογητικών – φάκελος τεχνικών προσφορών – φάκελος οικονομικών προσφορών) γίνεται κατά στάδια σύμφωνα με τους όρους που προβλέπονται στην προκήρυξη του διαγωνισμού και το εφαρμοστέο θεσμικό πλαίσιο.
2. Κατά την φάση της αποσφράγισης των προσφορών και του ελέγχου των δικαιολογητικών συμμετοχής των αναδόχων τηρείται από την Επιτροπή Διενέργειας/Αξιολόγησης του Διαγωνισμού πρακτικό. Στην περίπτωση μη χρήσης του ΕΣΗΔΗΣ το άνοιγμα των προσφορών γίνεται δημόσια και δίνεται η δυνατότητα παρουσίας εκπροσώπων των υποψηφίων.

<b>Οργανισμός Τ.Α. ΔΗΜΟΣ ΚΑΡΔΙΤΣΑΣ</b>	<b>Εγχειρίδιο Διαδικασιών Διαχείρισης Συγχρ/νων Έργων 2014-2020</b>		
	<b>Ενότητα Διαδικασιών: ΕΔΔΕ-03</b>	Κωδικός:	<b>Δ.03-02</b>
	<b>Διενέργεια Διαγωνισμών - Αξιολόγηση προσφορών</b>	Έκδοση:	<b>1η</b>

3. Η Επιτροπή Διαγωνισμού προβαίνει στον έλεγχο των δικαιολογητικών συμμετοχής και αποφασίζει για το παραδεκτό της συμμετοχής των διαγωνιζομένων, συντάσσοντας πρακτικό το οποίο κοινοποιεί στους υποψήφιους.
4. Η Επιτροπή Διαγωνισμού, (σε κλειστή συνεδρίαση όταν δε γίνεται μέσω ΕΣΗΔΗΣ), ελέγχει τις τεχνικές προσφορές και τις βαθμολογεί.
5. Το πρακτικό με τη βαθμολογία της τεχνικής προσφοράς και τη σχετική αιτιολογία κοινοποιείται στους υποψήφιους, διασφαλίζοντάς τους το νόμιμο δικαίωμα ένστασης.
6. Γνωστοποιείται μέσω ΕΣΗΔΗΣ ή εγγράφως στους υποψηφίους, η ημερομηνία αποσφράγισης των οικονομικών προσφορών.
7. Σε συνεδρίαση της Επιτροπής Διαγωνισμού (δημόσια όταν δεν γίνεται χρήση ΕΣΗΔΗΣ) αποσφραγίζονται οι οικονομικές προσφορές και καταχωρείται το περιεχόμενό τους σε πρακτικό. Η Επιτροπή Διαγωνισμού αξιολογεί/βαθμολογεί τις οικονομικές προσφορές.
8. Η Επιτροπή Διαγωνισμού εισηγείται την ανάθεση της σύμβασης ανάλογα με το κριτήριο ανάθεσης (πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά ή χαμηλότερη τιμή) που προβλέπεται στην προκήρυξη στον επικρατέστερο υποψήφιο, με στάθμιση της βαθμολογίας των τεχνικών και των οικονομικών προσφορών (όπου προβλέπεται). Ο υπεύθυνος έργου μεριμνά για την κοινοποίησή του στους υποψηφίους αναδόχους (ή ηλεκτρονικά εφόσον γίνεται χρήση ΕΣΗΔΗΣ).
9. Μετά την ολοκλήρωση της διενέργειας του Διαγωνισμού με το χειρισμό τυχόν ενστάσεων στη διάρκεια των επιμέρους σταδίων της (Διαδικασία Δ.02-03: «Χειρισμός ενστάσεων/ προσφυγών») ή την πάροδο άπρακτης της προθεσμίας για υποβολή ενστάσεων, η Επιτροπή Διενέργειας/ Αξιολόγησης του Διαγωνισμού προβαίνει στη σύνταξη του Τελικού Πίνακα Κατάταξης των διαγωνιζομένων. Ο υπεύθυνος έργου μεριμνά για την κοινοποίησή του στους υποψηφίους αναδόχους.
10. Μετά την ολοκλήρωση της διενέργειας του Διαγωνισμού, η Επιτροπή Διενέργειας/Αξιολόγησης του Διαγωνισμού εισηγείται προς την Οικονομική Επιτροπή την κατακύρωση στον επιλεγέντα υποψήφιο.
11. Η Οικονομική Επιτροπή με απόφασή της κατακυρώνει το διαγωνισμό, αφού χειριστεί τις πιθανές ενστάσεις σύμφωνα με τη διαδικασία Δ 03-03.



<b>Οργανισμός Τ.Α. ΔΗΜΟΣ ΚΑΡΔΙΤΣΑΣ</b>	<b>Εγχειρίδιο Διαδικασιών Διαχείρισης Συγχρ/νων Έργων 2014-2020</b>		
	<b>Ενότητα Διαδικασιών: ΕΔΔΕ-03</b>		Κωδικός: <b>Δ.03-02</b>
	Διενέργεια Διαγωνισμών - Αξιολόγηση προσφορών		Έκδοση: <b>1η</b>

## 6. Έντυπα και τηρούμενα Αρχεία

Κωδικός	Περιγραφή
<b>Έντυπα</b>	
<b>Πρακτικό διαγωνισμού</b>	
E-03-02.01.01	Πρακτικό 1 ελέγχου Δικαιολογητικών Συμμετοχής και Τεχνικών Προσφορών ανοικτού Ηλεκτρονικού διαγωνισμού για την ανάδειξη αναδόχου για το έργο προμήθειας «.....» σύμφωνα με το άρθρο 46 ΕΚΠΟΤΑ
E-03-02.01.02	Πρακτικό 2 ελέγχου Οικονομικών Προσφορών ανοικτού Ηλεκτρονικού διαγωνισμού για την ανάδειξη αναδόχου για το έργο προμήθειας «.....» σύμφωνα με το άρθρο 46 ΕΚΠΟΤΑ
E-03-02.01.03	Εισήγηση - Γνωμοδότηση προς την Οικονομική Επιτροπή για την ανάδειξη αναδόχου για το έργο προμήθειας «.....» σύμφωνα με το άρθρο 46 ΕΚΠΟΤΑ
E-03-02.01.04	Πρακτικό 1 ελέγχου Δικαιολογητικών Συμμετοχής ανοικτού ..... διαγωνισμού για την ανάδειξη αναδόχου για το έργο «.....»
E-03-02.01.05	Πρακτικό 2 Αξιολόγησης Τεχνικών Προσφορών Συμμετοχής ανοικτού ..... διαγωνισμού για την ανάδειξη αναδόχου για το έργο «.....»
E-03-02.01.06	Πρακτικό 3 ελέγχου Οικονομικών Προσφορών Συμμετοχής ανοικτού ..... διαγωνισμού για την ανάδειξη αναδόχου για το έργο «.....»
E-03-02.01.07	Εισήγηση στην Οικονομική Επιτροπή για την έγκριση των πρακτικών και ανάθεση αναδόχου για το έργο «.....»
E-03-02.01.08	Πίνακας οικονομικών προσφορών που συνοδεύει το Πρακτικό για την ανάδειξη εργολάβου του έργου: «.....».
E-03-02.01.09	Πίνακας υποβληθέντων δικαιολογητικών συμμετοχής που συνοδεύει το Πρακτικό για την ανάδειξη εργολάβου του έργου: «.....».
E-03-02.01.10	Ανακοίνωση διάθεσης Πρακτικού δημοπρασίας για ενημέρωση των διαγωνιζομένων και υποβολή τυχόν ενστάσεων.
E-03-02.01.11	Αποδεικτικό τοιχοκόλλησης ανακοίνωσης Πρακτικού δημοπρασίας (E-03-02.01.04).



<b>Οργανισμός Τ.Α. ΔΗΜΟΣ ΚΑΡΔΙΤΣΑΣ</b>	<b>Εγχειρίδιο Διαδικασιών Διαχείρισης Συγχρ/νων Έργων 2014-2020</b>		
	<b>Ενότητα Διαδικασιών: ΕΔΔΕ-03</b>	Κωδικός:	<b>Δ.03-02</b>
	Διενέργεια Διαγωνισμών - Αξιολόγηση προσφορών	Έκδοση:	1η

E-03-02.02.01 Απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής για έγκριση αποτελέσματος δημοπρασίας έργου προμήθειας : «.....» σύμφωνα με το άρθρο 46 ΕΚΠΟΤΑ

E-03-02.02.02 Απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής για έγκριση αποτελέσματος δημοπρασίας έργου: «.....»

E-03-02.02.03 Διαβιβαστικό κοινοποίησης απόφασης Οικονομικής Επιτροπής

**Αρχεία:**

Φάκελος έργου

Λοιπά στοιχεία τεκμηρίωσης των ενεργειών (π.χ. απαντήσεις σε αιτήματα υποψηφίων αναδόχων, φύλλα εφημερίδων με τις δημοσιεύσεις, αποδεικτικά αποστολής, κλπ)

<b>Οργανισμός Τ.Α. ΔΗΜΟΣ ΚΑΡΔΙΤΣΑΣ</b>	<b>Εγχειρίδιο Διαδικασιών Διαχείρισης Συγχρ/νων Έργων 2007-2013</b>		
	<u>Ενότητα Διαδικασιών: ΕΔΔΕ-03</u>		Κωδικός: <b>Δ.03-03</b>
	Χειρισμός ενστάσεων		Έκδοση: <b>1η</b>

## 1. Σκοπός

Αντικείμενο της διαδικασίας αυτής είναι ο σύννομος χειρισμός των ενστάσεων / προσφυγών, που υποβάλλονται εκ μέρους των υποψηφίων αναδόχων, κατά τα στάδια του διαγωνισμού και μέχρι την υπογραφή της σύμβασης. Η ορθή εξέταση των ενστάσεων διασφαλίζει τη νομιμότητα της ανάθεσης του έργου ως προς την επιλογή του καταλληλότερου αναδόχου.

## 2. Πεδίο εφαρμογής της διαδικασίας

Η διαδικασία εφαρμόζεται κατά τη διενέργεια διαγωνισμών για τη σύναψη συμβάσεων εκτέλεσης έργων, προμηθειών, υπηρεσιών και μελετών.

## 3. Εμπλεκόμενοι

Στην εφαρμογή της διαδικασίας εμπλέκονται ανάλογα με την περίπτωση :

- Οι ορισθείσες Επιτροπές διενέργειας των διαγωνισμών ή/ και ενστάσεων, όπου προβλέπονται
- Η Οικονομική Επιτροπή, ο Δήμαρχος και το Δημοτικό Συμβούλιο καθώς και τα λοιπά αποφαινόμενα και γνωμοδοτούντα όργανα για τεχνικά έργα και μελέτες (όπως προβλέπονται από τη νομοθεσία)
- Οι αρμόδιες Διευθύνσεις του δήμου ανά είδος σύμβασης
- Ο υπεύθυνος Έργου
- Η νομική υπηρεσία, εφόσον απαιτηθεί η συνδρομή της

## 4. Διαδικασία

Η Διαδικασία χειρισμού των ενστάσεων / προσφυγών είναι μία διαδικασία, με τα εξής χαρακτηριστικά:

- Ακολουθείται, μόνο εφ' όσον υπάρξουν ενστάσεις/προσφυγές, αλλιώς παραλείπεται και μετά από τις διαδικασίες Δ.03-01 και Δ.03-02 ακολουθεί, απ' ευθείας, η διαδικασία Δ.03-04: «Ολοκλήρωση διαγωνισμού, Υπογραφή σύμβασης»
- Η έκβαση των επιμέρους βημάτων της διαδικασίας είναι δυνατό να οδηγήσει στην επιστροφή και στην επανάληψη ορισμένων βημάτων της διαδικασίας Δ.03-01, όταν η ένσταση αφορά στο στάδιο της προκήρυξης του διαγωνισμού.

<b>Οργανισμός Τ.Α. ΔΗΜΟΣ ΚΑΡΔΙΤΣΑΣ</b>	<b>Εγχειρίδιο Διαδικασιών Διαχείρισης Συγχρ/νων Έργων 201-2020</b>		
	<u>Ενότητα Διαδικασιών: ΕΔΔΕ-03</u>	Κωδικός:	<b>Δ.03-03</b>
	Χειρισμός ενστάσεων	Έκδοση:	1η

Η συγκεκριμένη διαδικασία περιλαμβάνει ανά είδος διαγωνισμού τα παρακάτω βήματα :

#### **4.1. Πράξεις δημοσίων έργων και τεχνικών μελετών**

1. Ανάλογα με τους λόγους που επικαλείται ο ενιστάμενος και τη φύση των θεμάτων, η ένσταση τίθεται υπόψη της Επιτροπής (του προέδρου της) και της Νομικής Υπηρεσίας (κατά την κρίση της επιτροπής) η οποία εκφράζει την άποψή της για το εμπρόθεσμο και το παραδεκτό της ένστασης.
2. Η Επιτροπή (σε συνεργασία με τη Νομική Υπηρεσία, αν κρίνεται σκόπιμο) υποβάλλει τη γνώμη της μαζί με την ένσταση στην αρμόδια Προϊσταμένη αρχή (σύμφωνα με το ΠΔ 171/1987 και το άρθρο 176 του ν. 3852/2010 για τις αρμοδιότητες της οικονομικής επιτροπής, όπως οι ρυθμίσεις αυτές εκάστοτε ισχύουν, καθήκοντα προϊσταμένης αρχής ασκεί η Οικονομική επιτροπή ή σε μερικές περιπτώσεις ο προϊστάμενος της αρμόδιας Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών)
3. Η Προϊσταμένη αρχή αποφαινεται επί της ενστάσεως με βάση την άποψη της αρμόδιας Επιτροπής.
4. Η απόφαση εξέτασης των ενστάσεων, με ευθύνη του υπευθύνου έργου, κοινοποιείται, δια του αρμόδιου τμήματος, στον ενιστάμενο/προσφεύγοντα υποψήφιο ανάδοχο, καθώς και (εφόσον προβλέπεται από το θεσμικό πλαίσιο) στους υποψηφίους κατά των οποίων στρέφεται η ένσταση, με μνεία των δικαιωμάτων τους και των προθεσμιών για προσφυγή στη δικαιοσύνη.

#### **4.2. Λοιπές δράσεις προμηθειών και υπηρεσιών**

1. Οι υποψήφιοι ανάδοχοι, σύμφωνα με τη διακήρυξη και το θεσμικό πλαίσιο στο οποίο βασίζεται η διενέργεια του διαγωνισμού, έχουν τη δυνατότητα υποβολής ενστάσεων σε διάφορα στάδια του διαγωνισμού, από την προκήρυξη έως την έκδοση της κατακυρωτικής απόφασης.
2. Η ένσταση παραλαμβάνεται από το πρωτόκολλο της αρμόδιας Διεύθυνσης και προωθείται για εξέταση στην αρμόδια Επιτροπή Διενέργειας /Αξιολόγησης του Διαγωνισμού ή στην περίπτωση που έχει εφαρμογή το άρθρο 38 του ΠΔ 118/07 στην Επιτροπή Αξιολόγησης Ενστάσεων. Η εξέταση της ένστασης/ προσφυγής καταλήγει σε γνωμοδότηση/εισήγηση της Επιτροπής προς την Οικονομική Επιτροπή του Δήμου (προϊσταμένη αρχή).
3. Εφόσον κριθεί σκόπιμο από την αρμόδια Επιτροπή και ανάλογα με τους λόγους που επικαλείται ο ενιστάμενος και τη φύση των θεμάτων, η ένσταση

<b>Οργανισμός Τ.Α. ΔΗΜΟΣ ΚΑΡΔΙΤΣΑΣ</b>	<b>Εγχειρίδιο Διαδικασιών Διαχείρισης Συγχρ/νων Έργων 201-2020</b>		
	<b>Ενότητα Διαδικασιών: ΕΔΔΕ-03</b>	Κωδικός:	<b>Δ.03-03</b>
	<b>Χειρισμός ενστάσεων</b>	Έκδοση:	<b>1η</b>

τίθεται υπόψη της νομικής υπηρεσίας και εκφράζεται η άποψή της (π.χ. για το εμπρόθεσμο και παραδεκτό της ένστασης).

4. Η απόφαση εξέτασης των ενστάσεων με ευθύνη του υπευθύνου έργου, κοινοποιείται, δια του αρμόδιου τμήματος, στον ενιστάμενο/προσφεύγοντα υποψήφιο ανάδοχο, καθώς και (εφόσον προβλέπεται από το θεσμικό πλαίσιο) στους υποψηφίους κατά των οποίων στρέφεται η ένσταση.

Όπου προβλέπεται σύμφωνα με την ισχύουσα εκάστοτε νομοθεσία η κατάθεση παραβόλου για την εξέταση ένστασης ή προσφυγής, η μη έγκαιρη κατάθεση του προβλεπόμενου ποσού επιφέρει απόρριψη της ένστασης/προσφυγής.

## 5. Έντυπα και τηρούμενα Αρχεία

Κωδικός	Περιγραφή
<b>Έντυπα</b>	
E-03-03.01	Γνωμοδότηση της Επιτροπής Διαγωνισμού για την επιλογή αναδόχου
E-03-03.02	Απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής για εξέταση της με αρ.πρ. ...Ένστασης του ..... κατά του διαγωνισμού του έργου: «.....».
E-03-03.03	Διαβιβαστικό απόφασης Ο.Ε. για εκδίκαση ένστασης
<b>Αρχεία:</b>	
	Στοιχεία τεκμηρίωσης των ενεργειών (π.χ. γνωμοδοτήσεις, ανακοινώσεις, αποδεικτικά, πρακτικά, αποφάσεις επί των ενστάσεων κλπ)
	Φάκελος έργου – Υποφάκελος διαγωνισμού

<b>Οργανισμός Τ.Α. ΔΗΜΟΣ ΚΑΡΔΙΤΣΑΣ</b>	<b>Εγχειρίδιο Διαδικασιών Διαχείρισης Συγχρ/νων Έργων 2014-2020</b>		
	<u>Ενότητα Διαδικασιών: ΕΔΔΕ-03</u> Υπογραφή σύμβασης, ολοκλήρωση διαγωνισμού	Κωδικός:	<b>Δ.03-04</b>
		Έκδοση:	1η

## 1. Σκοπός

Αντικείμενο της διαδικασίας είναι η υλοποίηση των ενεργειών που απαιτούνται μετά τη διενέργεια του διαγωνισμού και μέχρι την υπογραφή της σύμβασης, καθώς και η τροποποίηση της σύμβασης, όταν απαιτείται.

## 2. Πεδίο εφαρμογής της διαδικασίας

Η διαδικασία εφαρμόζεται κατά την ολοκλήρωση των διαγωνισμών για τη σύναψη συμβάσεων εκτέλεσης έργων, προμηθειών, υπηρεσιών και μελετών καθώς και για τις τροποποιήσεις των συμβάσεων αυτών.

## 3. Εμπλεκόμενοι

Στην εφαρμογή της διαδικασίας εμπλέκονται ανάλογα με την περίπτωση:

- Ο υπεύθυνος Έργου και η ομάδα έργου, καθώς και το εξουσιοδοτημένο στέλεχος που έχει πιστοποιηθεί στο ΕΣΗΔΗΣ (αν δεν είναι μέλος της ομάδας έργου)
- Οι αρμόδιες Διευθύνσεις του Δήμου ανά είδος σύμβασης (για τεχνικά έργα και μελέτες οι η τεχνική Υπηρεσία, για τις προμήθειες και υπηρεσίες η διεύθυνση που εκτελεί το έργο)
- Η Επιτροπή διενέργειας/ αξιολόγησης Διαγωνισμού
- Η Οικονομική Επιτροπή και ο Δήμαρχος καθώς και τα λοιπά αποφαινόμενα όργανα για τεχνικά έργα και μελέτες (όπως προβλέπονται από τη νομοθεσία)
- Η νομική υπηρεσία, εφόσον απαιτηθεί η συνδρομή της

## 4. Διαδικασία

Όταν η διαδικασία του διαγωνισμού διενεργείται μέσω ΕΣΗΔΗΣ, όλη η διαδικασία αποστολής και ελέγχου στοιχείων γίνεται μέσω της σχετικής ηλεκτρονικής πλατφόρμας. Ειδικότερα με τη φορολογική ενημερότητα του Οικονομικού φορέα (όταν αυτός διαθέτει ελληνικό ΑΦΜ), η Αναθέτουσα Αρχή αναζητά αυτεπάγγελτα από το σύστημα TAXISNET δεδομένα σχετικά με την φορολογική ενημερότητα του Οικονομικού Φορέα, στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση, κατά την ημερομηνία της σχετικής ηλεκτρονικής ειδοποίησής του. Σε περίπτωση που το σύστημα παρουσιάζει κάποιον Οικονομικό Φορέα μη ενήμερο φορολογικά η

<b>Οργανισμός Τ.Α. ΔΗΜΟΣ ΚΑΡΔΙΤΣΑΣ</b>	<b>Εγχειρίδιο Διαδικασιών Διαχείρισης Συγχρ/νων Έργων 2014-2020</b>		
	<u>Ενότητα Διαδικασιών: ΕΔΔΕ-03</u> Υπογραφή σύμβασης, ολοκλήρωση διαγωνισμού	Κωδικός: Έκδοση:	<b>Δ.03-04</b> 1η

Αναθέτουσα Αρχή οφείλει εντός τριών (3) εργασίμων ημερών από την ημερομηνία της σχετικής ηλεκτρονικής ειδοποίησης σε αυτόν στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση, να τον ειδοποιήσει εγγράφως ή με άλλο πρόσφορο τρόπο (μέσω του συστήματος), να προσκομίσει φορολογική ενημερότητα σε έντυπη μορφή εντός της προθεσμίας των 20 ημερών από την οποία να προκύπτει ότι είναι ως κατά τα άνω φορολογικά ενήμερος.

Κατά τη σύναψη της σύμβασης διασφαλίζεται η τήρηση των κανόνων σύγκρουσης συμφερόντων του αρ.45 του ν. 4281/2014, όπως ισχύουν εκάστοτε.

Αναλυτικά τα βήματα ολοκλήρωσης του διαγωνισμού και υπογραφής σύμβασης ανά είδος σύμβασης είναι τα ακόλουθα, όπως περιγράφονται στις παραγράφους 4.1 και 4.2.

#### **4.1. Δημόσια Έργα –Υπηρεσίες & Μελέτες του Ν. 3316/05**

1. Μετά την ολοκλήρωση της εξέτασης τυχόν ενστάσεων εκδίδεται από την προϊσταμένη αρχή η απόφαση για την ανάδειξη του αναδόχου και κοινοποιείται στον Ανάδοχο με ευθύνη της αρμόδιας Διεύθυνσης Τεχνικών Έργων (με μέριμνα του υπευθύνου έργου). Ταυτόχρονα ζητείται η προσκόμιση εντός 10 ημερών (20 ημερών για τις μελέτες) των επικαιροποιημένων δικαιολογητικών, όπου απαιτείται.
2. Τα επικαιροποιημένα δικαιολογητικά αποστέλλονται στην αρμόδια Τεχνική Υπηρεσία του Δήμου (που έχει ορισθεί ως Διευθύνουσα υπηρεσία).
3. Στην περίπτωση των μελετών τα επικαιροποιημένα δικαιολογητικά ελέγχονται από τη αρμόδια υπηρεσία (Τεχνική Υπηρεσία) και αποστέλλεται στον Ανάδοχο πρόσκληση για υπογραφή Σύμβασης (βάσει υποδείγματος της ΓΓΥ του ΥΠΟΜΕΔΙ).
4. Σε περίπτωση που ο έλεγχος των δικαιολογητικών αποβεί αρνητικός, εξετάζεται η Ανάθεση στον αμέσως επόμενο κατά σειρά μειοδότη.
5. Μετά την ολοκλήρωση του διαγωνισμού ακολουθεί η διαδικασία προσυμβατικού ελέγχου από το Ελεγκτικό Συνέδριο, όταν υπερβαίνει το εκάστοτε οριζόμενο ποσό (χωρίς ΦΠΑ και συνυπολογίζοντας τυχόν δικαίωμα προαίρεσης) ανάλογα με το ύψος της σύμβασης, με υποβολή των απαραίτητων στοιχείων από τη Διευθύνουσα υπηρεσία με ευθύνη του υπευθύνου έργου.
6. Εν συνεχεία υποβάλλονται για προσυμβατικό έλεγχο τα στοιχεία διενέργειας του διαγωνισμού και το Σχέδιο της Σύμβασης στην αρμόδια Διαχειριστική

<b>Οργανισμός Τ.Α. ΔΗΜΟΣ ΚΑΡΔΙΤΣΑΣ</b>	<b>Εγχειρίδιο Διαδικασιών Διαχείρισης Συγχρ/νων Έργων 2014-2020</b>		
	<u>Ενότητα Διαδικασιών: ΕΔΔΕ-03</u> Υπογραφή σύμβασης, ολοκλήρωση διαγωνισμού	Κωδικός:	<b>Δ.03-04</b>
		Έκδοση:	1η

Αρχή, εφόσον η σύμβαση εμπίπτει στις περιπτώσεις που ορίζονται με το αρ.21 του ν.4314/2014, όπως ισχύει.

7. Η Διευθύνουσα Υπηρεσία (με μέριμνα του υπευθύνου έργου), αφού ενσωματώσει τυχόν παρατηρήσεις της Διαχειριστικής Αρχής, αποστέλλει στον Ανάδοχο το σχέδιο σύμβασης και πρόσκληση υπογραφής της σύμβασης με ταυτόχρονη κατάθεση της προβλεπόμενης εγγύησης καλής εκτέλεσης και των προβλεπόμενων από το σχέδιο σύμβασης εγγράφων. Σε περίπτωση υπαναχώρησης και μη υπογραφής της σύμβασης από το μειοδότη ή μη έγκαιρης προσκόμισης της προβλεπόμενης εγγύησης εκπίπτει η εγγυητική επιστολή συμμετοχής του και είναι δυνατή - εφόσον προβλέπεται - η υπογραφή της σύμβασης με τον αμέσως επόμενο αξιολογηθέντα υποψήφιο ανάδοχο.
8. Τέλος υπογράφεται η Σύμβαση από το Δήμαρχο (ή άλλο όργανο, στο οποίο έχει μεταβιβαστεί σχετική αρμοδιότητα υπογραφής ανάλογα με το ύψος της σύμβασης).
9. Με την υπογραφή της σύμβασης (συμφωνητικού) ο ανάδοχος δηλώνει την έδρα και την ακριβή διεύθυνσή του καθώς και τον πιθανό ορισμό αντικλήτου (κάτοικο της έδρας της διευθύνουσας υπηρεσίας).

#### **4.2. Λοιπές Υπηρεσίες – Προμήθειες**

1. Το αρμόδιο όργανο της αναθέτουσας αρχής (Οικονομική Υπηρεσία) εκδίδει την απόφαση κατακύρωσης του διαγωνισμού, η οποία κοινοποιείται στον ανάδοχο με ευθύνη της Επιτροπής Διαγωνισμού (και μέριμνα του υπευθύνου έργου) ενώ συγχρόνως του ζητείται να προσκομίσει την εγγύηση καλής εκτέλεσης, και υποβάλλεται υπεύθυνη δήλωση για την υπογραφή της Σύμβασης.
2. Διενεργείται έλεγχος των δικαιολογητικών που προσκομίζει ο Ανάδοχος για την υπογραφή της σύμβασης. Σε περίπτωση που η Επιτροπή Διαγωνισμού διαπιστώσει ότι ο έλεγχος των δικαιολογητικών είναι αρνητικός, κινεί την προβλεπόμενη από τη διακήρυξη διαδικασία έκπτωσης του αναδόχου ή και άλλων κυρώσεων.
3. Εάν το ύψος της σύμβασης υπερβαίνει το εκάστοτε οριζόμενο ποσό (χωρίς ΦΠΑ και συνυπολογίζοντας τυχόν δικαίωμα προαίρεσης) ακολουθείται η προβλεπόμενη στο ν. 4129/2013 διαδικασία προσυμβατικού ελέγχου από το Ελεγκτικό Συνέδριο, με υποβολή των απαραίτητων στοιχείων από τη αρμόδια υπηρεσία.

<b>Οργανισμός Τ.Α. ΔΗΜΟΣ ΚΑΡΔΙΤΣΑΣ</b>	<b>Εγχειρίδιο Διαδικασιών Διαχείρισης Συγχρ/νων Έργων 2014-2020</b>		
	<u>Ενότητα Διαδικασιών: ΕΔΔΕ-03</u> Υπογραφή σύμβασης, ολοκλήρωση διαγωνισμού	Κωδικός: Έκδοση:	<b>Δ.03-04</b> 1η

4. Το σχέδιο της σύμβασης μαζί με φάκελο με τα απαραίτητα έγγραφα που τεκμηριώνουν τη νομιμότητα της διαδικασίας, υποβάλλεται από τον υπεύθυνο έργου για έλεγχο στην αρμόδια Διαχειριστική Αρχή αν το έργο χρηματοδοτείται από Κοινοτικούς πόρους.
5. Εφόσον ο έλεγχος αποβεί θετικός, υπογράφεται η σύμβαση με τον ανάδοχο από τον Δήμαρχο (ή άλλο στέλεχος, στο οποίο έχει μεταβιβαστεί σχετική αρμοδιότητα υπογραφής ανάλογα με το ύψος της σύμβασης).

Εφόσον απαιτείται (στην περίπτωση διεθνούς διαγωνισμού), γνωστοποίηση ανάθεσης σύμβασης κοινοποιείται στην Ε.Ε.Ε.Κ. σύμφωνα με τη διαδικασία της παρ. 2 του αρ. 67 της οδηγίας 2004/18/ΕΚ εντός 48 - 52 ημερών (ανάλογα με το ύψος της Σύμβασης) από την λήψη της απόφασης ανάθεσης. Παράλληλα το εξουσιοδοτημένο στέλεχος ενημερώνει σχετικά το μητρώο ΚΗΜΔΗΣ.

Οι εγγυητικές επιστολές συμμετοχής επιστρέφονται σε όλους τους συμμετέχοντες στη διενέργεια διαγωνισμού. Οι εγγυητικές συμμετοχής πρέπει να φυλάσσονται μέχρι αυτού του σταδίου εκτός αυτών που έχουν αποκλειστεί από το διαγωνισμό σε προηγούμενο στάδιο.

Τέλος, σε όλες τις ως άνω περιπτώσεις, ο Υπεύθυνος Έργου (εφ' όσον το έργο είναι συγχρηματοδοτούμενο), προβαίνει στη σύνταξη του σχετικού, με την υπογραφείσα σύμβαση, Τεχνικού Δελτίου Υποέργου. Το Τεχνικό Δελτίο Υποέργου (καθώς και αντίγραφο της σύμβασης) υποβάλλεται, με ευθύνη του, σε έντυπη και ηλεκτρονική μορφή στην αρμόδια Διαχειριστική Αρχή.

#### **4.3 Ανάθεση συμπληρωματικής σύμβασης έργων ή υπηρεσιών λόγω μη προβλέψιμων περιστάσεων**

Εφ' όσον προκύπτει ανάγκη συμπληρωματικών έργων ή υπηρεσιών που δεν προβλέπονταν στην αρχικά κατακυρωθείσα μελέτη και στην αρχική σύμβαση τότε με τις ακόλουθες προϋποθέσεις (της παρ. 4α του αρ. 51 του ν. 4281/2014, όπως ισχύει) :

- κατέστησαν αναγκαία λόγω μη προβλέψιμων περιστάσεων (φυσικές καταστροφές κλπ)
  - δεν μπορούν να διαχωριστούν από την αρχική σύμβαση χωρίς να προκληθούν σημαντικά προβλήματα ή μπορούν να διαχωριστούν αλλά είναι απόλυτα αναγκαία για την ολοκλήρωσή της
  - δεν υπερβαίνουν σε ποσό το 50% της αρχικής σύμβασης,
- δύναται να προβεί η αναθέτουσα αρχή σε υπογραφή συμπληρωματικής σύμβασης με τον ίδιο ανάδοχο, με την ακόλουθη διαδικασία :



<b>Οργανισμός Τ.Α. ΔΗΜΟΣ ΚΑΡΔΙΤΣΑΣ</b>	<b>Εγχειρίδιο Διαδικασιών Διαχείρισης Συγχρ/νων Έργων 2014-2020</b>		
	<u>Ενότητα Διαδικασιών: ΕΔΔΕ-03</u> Υπογραφή σύμβασης, ολοκλήρωση διαγωνισμού	Κωδικός:	<b>Δ.03-04</b>
		Έκδοση:	1η

1. Ο υπεύθυνος έργου σε συνεννόηση με την ομάδα επίβλεψης του έργου/μελέτης εισηγείται στον προϊστάμενο της αρμόδιας Διεύθυνσης Τεχνικών Έργων την υπογραφή της συμπληρωματικής σύμβασης συντάσσοντας :
  - Αναλυτικό προϋπολογισμό και τιμολόγιο εργασιών (με βάση την αρχική προσφορά του αναδόχου)
  - Τεκμηρίωση της ανάγκης καθώς και της κάλυψης των προϋποθέσεων, που ορίζονται ανωτέρω.
2. Ο προϊστάμενος της ΤΥ υποβάλλει σχετικό αίτημα στο Τεχνικό Συμβούλιο έργων της Περιφέρειας.
3. Το Τεχνικό Συμβούλιο γνωμοδοτεί επί του αιτήματος/εισήγησης του Διευθυντή ΤΕ, όταν απαιτείται.
4. Αποστέλλεται το υλικό τεκμηρίωσης προς την ΕΑΑΔΗΣΥ ή στο Ελεγκτικό Συνέδριο, εφόσον το συνολικό ποσό της αρχικής και της συμπληρωματικής σύμβασης υπερβαίνουν τα προκαθορισμένα όρια, προκειμένου να γνωμοδοτήσει για την νομιμότητα της ανάθεσης της συμπληρωματικής σύμβασης.
5. Αποστέλλεται από τον υπεύθυνο έργου το υλικό τεκμηρίωσης για την έγκριση της αρμόδιας διαχειριστικής αρχής, η οποία στηρίζεται στη γνωμοδότηση της ΕΑΑΔΗΣΥ ή την έγκριση του ΕΣ
6. Η Οικονομική Επιτροπή εγκρίνει τη σύναψη της συμπληρωματικής σύμβασης.
7. Καλείται ο ανάδοχος να καταθέσει την απαιτούμενη πρόσθετη εγγύηση καλής εκτέλεσης και να υπογράψει τη συμπληρωματική σύμβαση.
8. Ο Δήμαρχος ή το αρμόδιο κατά περίπτωση όργανο υπογράφει τη συμπληρωματική σύμβαση.  
Όταν απαιτείται (εφόσον υπερβαίνει το ποσό του εγκριθέντος προϋπολογισμού στο ΠΔΕ) προηγείται αίτημα τροποποίησης της απόφασης ένταξης και η υπογραφή της σύμβασης ακολουθεί την αντίστοιχη τροποποίηση του προϋπολογισμού του έργου με τον οποίο έχει εγγραφεί στο σχετικό ενάρθρο έργο του ΠΔΕ.
9. Ο Υπεύθυνος Έργου (εφ' όσον το έργο είναι συγχρηματοδοτούμενο), προβαίνει στη σύνταξη του σχετικού, με την υπογραφείσα σύμβαση, Τεχνικού Δελτίου Υποέργου. Το Τεχνικό Δελτίο Υποέργου (καθώς και

<b>Οργανισμός Τ.Α. ΔΗΜΟΣ ΚΑΡΔΙΤΣΑΣ</b>	<b>Εγχειρίδιο Διαδικασιών Διαχείρισης Συγχρ/νων Έργων 2014-2020</b>		
	<b>Ενότητα Διαδικασιών: ΕΔΔΕ-03</b> Υπογραφή σύμβασης, ολοκλήρωση διαγωνισμού	Κωδικός:	<b>Δ.03-04</b>
		Έκδοση:	1η

αντίγραφο της συμπληρωματικής σύμβασης) υποβάλλεται, με ευθύνη του, σε ηλεκτρονική μορφή στην αρμόδια Διαχειριστική Αρχή.

Σε περίπτωση αρχικής υποχρέωσης κοινοποίησης στην ΕΕΕΚ της ανακοίνωσης σύναψης σύμβασης ακολουθείται η ίδια διαδικασία και για τη συμπληρωματική σύμβαση.

## 5. Έντυπα και τηρούμενα Αρχεία

Κωδικός	Περιγραφή
<b>Έντυπα</b>	
E-03-04.01	Κοινοποίηση απόφασης της Οικονομικής Επιτροπής για την έγκριση αποτελέσματος δημοπρασίας του έργου:«.....».
E-03-04.02	Πρόσκληση της Οικονομικής Επιτροπής προς τον μειοδότη για προσκόμιση δικαιολογητικών.
E-03-04.03	Γνωστοποίηση της Οικονομικής Επιτροπής της έκβασης επανελέγχου προσκομισθέντων δικαιολογητικών.
E-03-04.04	Πρόσκληση μειοδότη για υπογραφή σύμβασης
E-03-04.05	Πρότυπη σύμβαση
E-03-04.06	Αποστολή στοιχείων στο Ελεγκτικό Συνέδριο
<b>Αρχεία:</b>	
Στοιχεία τεκμηρίωσης των ενεργειών (π.χ. δικαιολογητικά, εγγυητικές επιστολές, γνωμοδοτήσεις, ανακοινώσεις. αποδεικτικά, πρακτικά, αποφάσεις επί των ενστάσεων κλπ)	

## Φορέας:

<b>Οργανισμός Τ.Α. ΔΗΜΟΣ ΚΑΡΔΙΤΣΑΣ</b>	
Δ/ση:	ΑΡΤΕΣΙΑΝΟΥ 1 ΚΑΡΔΙΤΣΑ
Τηλ/Fax:	2441350807/2441350711-721
e-mail:	partheni@dimoskarditsas.gov.gr

Απόφαση Επιβεβαίωσης  
Διαχειριστικής Επάρκειας

Αριθμός	Ημερομηνία	Δ.Α.
617	10.8.2016	Φώτιος Αλεξάκος Δήμαρχος Καρδίτσας

## Σύστημα Διαχείρισης των Συγχρηματοδοτούμενων Έργων της Προγρ/κής Περιόδου 2014 -2020

### Διαδικασίες

Ενότητα Διαδικασιών:	<b>ΕΔΔΕ-04</b>	Έκδοση:	<b>1<sup>η</sup></b>
Παρακολούθηση Έργων, Πιστοποίηση Φυσικού Αντικειμένου			

<b>Οργανισμός Τ.Α. ΔΗΜΟΣ ΚΑΡΔΙΤΣΑΣ</b>	<b>Εγχειρίδιο Διαδικασιών Διαχείρισης Συγχρ/νων Έργων 2014-2020</b>		
	<b>Ενότητα Διαδικασιών: ΕΔΔΕ-04</b> Παρακολούθηση Έργων, Πιστοποίηση Φυσικού Αντικειμένου	Κωδικός:	<b>ΕΔΔΕ-04</b>
		Έκδοση:	1η

### Περιεχόμενα

Κωδικός Διαδ/σίας	Τίτλος Ομάδας / Διαδικασίας	Σελίδες
<b>Ομάδα 04-1 Παρακολούθηση και Διαχείριση Έργων</b>		
Δ.04-1.01	Κατάρτιση Σχεδίου Υλοποίησης του Έργου (ΣΕΥ)	6
Δ.04-1.02	Έλεγχος προόδου του Έργου και παρακολούθηση χρονοδιαγράμματος	8
Δ.04-1.03	Διαχείριση προβλημάτων και αλλαγών	5
Δ.04-1.04	Διαχείριση και Διασφάλιση Ποιότητας Έργων	5
Δ.04-1.05	Διαχείριση Εγγράφων	2
<b>Ομάδα 04-2 Έλεγχος και παραλαβή φυσικού αντικειμένου</b>		
Δ.04-2.01	Πιστοποίηση φυσικού αντικειμένου	6
Δ.04-2.02	Έλεγχος τήρησης λοιπών υποχρεώσεων αναδόχου	2
<b>Ομάδα 04-3 Ενημέρωση Διαχειριστικής Αρχής</b>		
Δ.04-3.01	Κατάρτιση και υποβολή εκθέσεων και αναφορών	2
Δ.04-3.02	Επικοινωνία και ενημέρωση διαχειριστικής αρχής	2

<b>Οργανισμός Τ.Α. ΔΗΜΟΣ ΚΑΡΔΙΤΣΑΣ</b>	<b>Εγχειρίδιο Διαδικασιών Διαχείρισης Συγχρ/νων Έργων 2014-2020</b>		
	<u>Ομάδα 04-1: Παρακολούθηση και Διαχείριση Έργων</u> Κατάρτιση Σχεδίου Υλοποίησης του Έργου (ΣΕΥ)	Κωδικός:	<b>Δ.04-1.01</b>
		Έκδοση:	1η

## 1. ΣΚΟΠΟΣ

Αντικείμενο της διαδικασίας είναι ο ολοκληρωμένος και λεπτομερής σχεδιασμός, μέσω της κατάρτισης του Σχεδίου Υλοποίησης του Έργου, του συνόλου των ενεργειών, παραμέτρων και απαιτήσεων υλοποίησης των έργων καθώς και της αναγκαίας οργάνωσης των διαθέσιμων πόρων, ώστε να διασφαλίζονται η απρόσκοπτη, αποτελεσματική και αποδοτική ανάθεση και υλοποίησή τους. Παράλληλα επιδιώκεται ο έγκαιρος προγραμματισμός του χρόνου υλοποίησης των έργων καθώς και ο σχεδιασμός των κινδύνων απόκλισης. Το Σχέδιο Υλοποίησης Έργου (ΣΥΕ) διαμορφώνεται στην αρχική φάση έναρξης του έργου και υπόκειται σε τροποποιήσεις κατά τη διάρκεια της υλοποίησής του.

Το ΣΥΕ αποτελεί το βασικό παραδοτέο του σταδίου ωρίμανσης, περιλαμβάνεται στο «Φάκελο του Έργου» και αντικατοπτρίζει τις επιλογές και δεσμεύσεις που έχουν γίνει ως προς τους οικονομικούς, χρονικούς και ποιοτικούς όρους για την υλοποίηση του, με γνώμονα τη μεγιστοποίηση της απόδοσης της δημόσιας επένδυσης και των αναμενόμενων από το έργο εξυπηρετήσεων (value for money).

Η τελική διαμόρφωση του ΣΥΕ γίνεται (με ανάλυση στα υποέργα) μετά την ανάληψη των νομικών δεσμεύσεων για όλα τα υποέργα. Ο απλούστερος τρόπος σύνταξης του ΣΥΕ αποτελεί η ενιαία τήρηση του ΤΔΠ/ΤΔΥ με το χρονοδιάγραμμα υλοποίησης και τον πίνακα οργάνωσης της ομάδας έργου και των αρμοδιοτήτων των μελών της.

## 2. ΠΕΔΙΟ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ

Η διαδικασία εφαρμόζεται για όλα τα συγχρηματοδοτούμενα έργα, προμήθειες και υπηρεσίες του Δήμου Καρδίτσας.

Ως «έργο», νοείται κάθε πράξη ή δράση του Δήμου Καρδίτσας της οποίας το αποτέλεσμα καλύπτει αναπτυξιακές, κοινωνικές ή περιβαλλοντικές ανάγκες και η οποία υλοποιείται είτε ως «παροχή υπηρεσιών», είτε ως «απόκτηση εξοπλισμού» (προμήθειες), είτε ως «υλοποίηση υποδομών» (σχεδιασμό και εκτέλεση τεχνικών έργων), ή και με συνδυασμό αυτών των τρόπων.

## 3. ΕΜΠΛΕΚΟΜΕΝΟΙ

- Ο Προϊστάμενος της κατά περίπτωση αρμόδιας υπηρεσίας του δήμου
- Η Οικονομική Υπηρεσία
- Ο Υπεύθυνος Έργου - Ομάδα σχεδιασμού και ωρίμανσης

<b>Οργανισμός Τ.Α. ΔΗΜΟΣ ΚΑΡΔΙΤΣΑΣ</b>	<b>Εγχειρίδιο Διαδικασιών Διαχείρισης Συγχρ/νων Έργων 2014-2020</b>		
	<u>Ομάδα 04-1: Παρακολούθηση και Διαχείριση Έργων</u> Κατάρτιση Σχεδίου Υλοποίησης του Έργου (ΣΕΥ)	Κωδικός: Έκδοση:	<b>Δ.04-1.01</b> 1η

- Οι Επιτροπές που ορίζονται ad hoc για κάθε έργο
- Ο Δήμαρχος
- Η κατά περίπτωση αρμόδια για την ανάθεση και επίβλεψη της μελέτης, υπηρεσιακή μονάδα (Διεύθυνση ή Τμήμα) του Δήμου

#### **4. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ**

##### **4.1 ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΣΧΕΔΙΟΥ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΈΡΓΟΥ**

Ο Δήμος δύναται να οργανώσει τη σχετική μεθοδολογία σε Έντυπο με τίτλο «Σχέδιο Υλοποίησης Έργου» ή να αποτυπώσει τον εν λόγω σχεδιασμό στα υποδείγματα που απαιτούνται από το σύστημα διαχείρισης και ελέγχου του αντίστοιχου προγράμματος στο οποίο θα ενταχθεί η συγχρηματοδοτούμενη πράξη (ΤΔΠ, Οργανωτικό σχήμα ομάδας έργου, Στοιχεία Τεχνικού Υποέργου).

Στο σχέδιο υλοποίησης του έργου περιλαμβάνονται τα ακόλουθα:

##### **4.1.1 ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟΥ ΤΟΥ ΦΑΚΕΛΟΥ ΈΡΓΟΥ**

Κάθε έργο συνοδεύεται από ένα μοναδικό φάκελο (σε ηλεκτρονική ή/και έντυπη μορφή), ώστε να μπορεί να ιχνηλατηθεί κάθε στοιχείο που αφορά στην υλοποίησή του. Ο φάκελος πρέπει να περιέχει όλα τα έγγραφα και δικαιολογητικά που αφορούν το έργο με μία συγκεκριμένη δομή και να χαρακτηρίζεται από ένα συγκεκριμένο κωδικό, ώστε τα στοιχεία του να είναι εύκολα προσβάσιμα.

Ο φάκελος αυτός χρησιμεύει για:

- την απόδειξη της συμμόρφωσης των παρεχόμενων υπηρεσιών με τις προδιαγραφές,
- την παρακολούθηση και τον έλεγχο των δραστηριοτήτων υλοποίησης των έργων,
- την επεξεργασία των στοιχείων για τη διαμόρφωση δεικτών επιδόσεων και την αξιολόγηση της γενικής εικόνας του φορέα.

Σχετικά υποδείγματα για τη συγκρότηση του Φακέλου του Έργου έχουν εκδοθεί από τη ΜΟΔ και το ΥΠΟΜΕΔΙ. Ο Φάκελος Ωρίμανσης Έργου που έχει χρησιμοποιηθεί πριν την έναρξη υλοποίησης του έργου μπορεί να αποτελέσει το πρώτο διακριτό κεφάλαιο του Φακέλου του Έργου.

##### **4.1.2 ΟΜΑΔΑ ΈΡΓΟΥ**

<b>Οργανισμός Τ.Α. ΔΗΜΟΣ ΚΑΡΔΙΤΣΑΣ</b>	<b>Εγχειρίδιο Διαδικασιών Διαχείρισης Συγχρ/νων Έργων 2014-2020</b>		
	<u>Ομάδα 04-1: Παρακολούθηση και Διαχείριση Έργων</u> Κατάρτιση Σχεδίου Υλοποίησης του Έργου (ΣΕΥ)	Κωδικός: Έκδοση:	<b>Δ.04-1.01</b> 1η

### **Ορισμός ομάδας έργου**

Επανακαθορίζεται στη βάση της έως τότε υφιστάμενης ομάδας ωρίμανσης και σχεδιασμού/υπευθύνου, η Ομάδα Έργου καθώς και ο επικεφαλής «Υπεύθυνος Έργου».

Η ομάδα έργου δύναται να απαρτίζεται από τα μέλη της ομάδας ωρίμανσης και να ενισχύεται κατάλληλα ανάλογα με τις απαιτήσεις του έργου. Ανάλογα με τη φύση του έργου είναι διατμηματική.

Ανάλογα με το είδος του έργου περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον τον Υπεύθυνο Έργου, το σχήμα επίβλεψης (για τα τεχνικά έργα), τον οικονομικό υπεύθυνο καθώς και στελέχη για την πιστοποίηση φυσικού αντικειμένου και τη διεκπεραίωση των πληρωμών.

Ανάλογα με την περίπτωση, η ομάδα έργου δύναται να ορίζεται από τον Δήμαρχο ή και σε υπηρεσιακό επίπεδο (αρμόδιου προϊσταμένου), εφόσον εμπλέκονται στελέχη μόνο από μία Υπηρεσία.

### **Καθορισμός αρμοδιοτήτων**

Καθορίζονται οι αρμοδιότητες και οι υπευθυνότητες της ομάδας έργου καθώς και των καθορισμένων επιτροπών για την υλοποίηση του έργου. Θα πρέπει να προβλεφθεί ο διαχωρισμός των αρμοδιοτήτων του υπευθύνου για την πιστοποίηση φυσικού αντικειμένου και για την εκκαθάριση των πληρωμών.

Οι αρμοδιότητες των ρόλων της ομάδας έργου δύναται να είναι προκαθορισμένες εκ των προτέρων π.χ. σε αναλυτικές περιγραφές θέσεων ανάλογα με τον ρόλο (υπεύθυνος έργου, διαχειριστικός υπεύθυνος, τεχνικός υπεύθυνος κλπ) ή να καταγράφονται ανάλογα με το έργο σε αυτή τη φάση.

Στη φάση αυτή ανατίθενται από τον Υπεύθυνο του έργου στα μέλη της ομάδας και οι αρμοδιότητες σε σχέση με τις επόμενες ενέργειες του σχεδιασμού του έργου.

### **Εκτίμηση αναγκών εκπαίδευσης - εκπαίδευση**

Ο Υπεύθυνος του έργου (επικεφαλής της ομάδας) προτείνεται να εκτιμήσει τις ανάγκες εκπαίδευσης της ομάδας έργου στη φάση αυτή και να εξασφαλίσει την κατάλληλη εκπαίδευση (εσωτερικά ή μέσω ΙΝΕΠ ή μέσω ΜΟΔ α.ε)

Προτεινόμενα τυποποιημένα έντυπα: Το Υπόδειγμα 6 που περιλαμβάνεται στο Παράρτημα Ι - Οδηγός Διαχειριστικής Ικανότητας Δικαιούχων του Συστήματος Διαχείρισης και Ελέγχου που εξέδωσε η ΕΥΘΥ στο οποίο ενσωματώνεται κατά περίπτωση και το Υπόδειγμα 6Α - Σχήμα επίβλεψης τεχνικού υποέργου.

Εναλλακτικά δύναται να χρησιμοποιηθεί οργανόγραμμα ομάδας έργου και τυποποιημένες περιγραφές θέσεων εργασίας / ρόλων στην ομάδα.

<b>Οργανισμός Τ.Α. ΔΗΜΟΣ ΚΑΡΔΙΤΣΑΣ</b>	<b>Εγχειρίδιο Διαδικασιών Διαχείρισης Συγχρ/νων Έργων 2014-2020</b>		
	<u>Ομάδα 04-1: Παρακολούθηση και Διαχείριση Έργων</u> Κατάρτιση Σχεδίου Υλοποίησης του Έργου (ΣΕΥ)	Κωδικός: Έκδοση:	<b>Δ.04-1.01</b> 1η

#### **4.1.3 ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΟΥ ΈΡΓΟΥ (ΧΥΕ)**

##### **4.1.3.1 Αναγνώριση παραδοτέων και ενεργειών υλοποίησης έργου**

Οι απαραίτητες εργασίες για την υλοποίηση του έργου αναγνωρίζονται και καταγράφονται. Οι εργασίες που θα καταγραφούν δύναται να αφορούν ειδικότερα σε:

- Εργασίες του φορέα για τη διαχείριση – διοίκηση του έργου
- Εργασίες του φορέα για την υλοποίηση του έργου
- Εργασίες αναδόχων για την εκτέλεση του έργου/παραδοτέων
- Εργασίες ελέγχου, πιστοποίησης ή παραλαβής του έργου

##### **4.1.3.2 Αλληλουχία και εκτίμηση διάρκειας εργασιών**

Οι εργασίες κατανέμονται ως προς την απαραίτητη σειρά εκτέλεσής τους με στόχο να εξασφαλιστούν οι περιορισμοί ή εξαρτήσεις μεταξύ των εργασιών, όπου υπάρχουν τέτοιες.

Γίνεται εκτίμηση του απαιτούμενου χρόνου υλοποίησης της κάθε εργασίας ανάλογα με τη διαθεσιμότητα των πόρων, τους περιορισμούς και τις προϋποθέσεις, τις χρονικές απαιτήσεις, τις απαιτήσεις ποιότητας κλπ.

Στη φάση της εκτίμησης των χρόνων, δύναται να αναγνωριστούν παράγοντες οι οποίοι ενέχουν τον κίνδυνο επέκτασης του χρονοδιαγράμματος. Σε τέτοιες περιπτώσεις, οι κίνδυνοι θα πρέπει να καταγράφονται και να διαχειρίζονται κατάλληλα.

##### **4.1.3.3 Καθορισμός χρονικών ορόσημων – ενδιάμεσων και τελικών προθεσμιών**

Συντάσσεται το χρονοδιάγραμμα ανάπτυξης του έργου στο βαθμό ανάλυσης που επιτρέπεται βάσει των λοιπών δεδομένων του έργου, το οποίο απεικονίζει όλα τα στάδια υλοποίησης του έργου με τον καθορισμό ενδιάμεσων και τελικών ημερομηνιών καθώς και κατάλληλων ορόσημων

#### **4.1.4 ΚΑΘΟΡΙΣΜΟΣ ΤΩΝ ΠΡΟΣ ΑΝΑΘΕΣΗ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ**

Καθορίζονται τα αντικείμενα που προβλέπεται να ανατεθούν σε τρίτους και ορίζεται ο τρόπος ανάθεσής τους. Θα πρέπει να γίνει για το σύνολο των απαιτούμενων από το έργο αναθέσεων.



<b>Οργανισμός Τ.Α. ΔΗΜΟΣ ΚΑΡΔΙΤΣΑΣ</b>	<b>Εγχειρίδιο Διαδικασιών Διαχείρισης Συγχρ/νων Έργων 2014-2020</b>		
	<u>Ομάδα 04-1: Παρακολούθηση και Διαχείριση Έργων</u> Κατάρτιση Σχεδίου Υλοποίησης του Έργου (ΣΕΥ)	Κωδικός: Έκδοση:	<b>Δ.04-1.01</b> 1η

#### 4.1.5 ΚΑΘΟΡΙΣΜΟΣ ΕΠΙΤΡΟΠΩΝ ΈΡΓΟΥ

Καθορίζονται οι απαραίτητες επιτροπές έργου όπως:

- Επιτροπή διενέργειας διαγωνισμού
- Επιτροπές παραλαβής και αξιολόγησης προσφορών,
- Ομάδα επίβλεψης ή Επιτροπές παρακολούθησης και παραλαβής έργων

Οι επιτροπές αυτές καθορίζονται ως προς τη δομή και τις αρμοδιότητές τους. Ορισμένες από αυτές κατά περίπτωση δύναται να ορίζονται σε αυτή τη φάση και ως προς τα πρόσωπα. Σε άλλες περιπτώσεις (πχ επιτροπές διαγωνισμών) τα πρόσωπα που θα στελεχώσουν την επιτροπή δύναται να επιλέγονται κατά τη φάση υλοποίησης των απαραίτητων ενεργειών, σύμφωνα με τη σχετική νομοθεσία.

#### 4.1.6 ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΔΑΠΑΝΗ ΚΑΙ ΧΡΗΜΑΤΟΡΟΕΣ

Για κάθε σύμβαση γίνεται μία εκτίμηση/πρόβλεψη της δαπάνης που αυτή συνεπάγεται για τον φορέα.

#### 4.2 ΣΧΕΔΙΟ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΚΙΝΔΥΝΩΝ

Με τη συνεργασία των προϊσταμένων των συναρμόδιων υπηρεσιών του Δήμου ο Υπεύθυνος Έργου συντάσσει «Σχέδιο Διαχείρισης Κινδύνου» Το Σχέδιο Διαχείρισης Κινδύνου περιλαμβάνει:

- Εντοπισμό του κινδύνου
- Καταχώριση του κινδύνου
- Ανάθεση ενεργειών πρόληψης/ αντιμετώπισης κινδύνου
- Χρονικό προγραμματισμό και υλοποίηση των ενεργειών πρόληψης/ αντιμετώπισης κινδύνου
- Παρακολούθηση και έλεγχο των ενεργειών πρόληψης/ αντιμετώπισης κινδύνου.

Με ευθύνη του Υπευθύνου Έργου εντοπίζονται και καταχωρούνται στο Έντυπο «Μητρώο Καταγραφής Κινδύνων» όλοι οι πιθανοί κίνδυνοι με βάση τις διαθέσιμες πληροφορίες τόσο από το εσωτερικό περιβάλλον (υπηρεσίες του Δήμου) όσο και το εξωτερικό περιβάλλον. Στο έντυπο αυτό αξιολογείται κάθε εντοπισμένος κίνδυνος σε σχέση με την πιθανότητα εμφάνισής του και την επίπτωση που θα έχει η πιθανή εμφάνισή του.

<b>Οργανισμός Τ.Α. ΔΗΜΟΣ ΚΑΡΔΙΤΣΑΣ</b>	<b>Εγχειρίδιο Διαδικασιών Διαχείρισης Συγχρ/νων Έργων 2014-2020</b>		
	<u>Ομάδα 04-1: Παρακολούθηση και Διαχείριση Έργων</u> Κατάρτιση Σχεδίου Υλοποίησης του Έργου (ΣΕΥ)	Κωδικός: Έκδοση:	<b>Δ.04-1.01</b> 1η

## 5. ΈΝΤΥΠΑ ΚΑΙ ΤΗΡΟΥΜΕΝΑ ΑΡΧΕΙΑ

Κωδικός	Περιγραφή
<b>Έντυπα</b>	
E-04-01.01.01	Ορισμός Επιβλέποντα
	Οργανωτικό Σχήμα Ομάδας Έργου (εξωτερικό έγγραφο)
	Στοιχεία τεχνικού υποέργου (εξωτερικό έγγραφο)
	Σχέδιο Διαχείρισης κινδύνου
<b>Αρχεία:</b>	
A04-1.01.01	Φάκελος Έργου
A04-1.01.02	Σχέδιο Υλοποίησης Έργου

<b>Οργανισμός Τ.Α. ΔΗΜΟΣ ΚΑΡΔΙΤΣΑΣ</b>	<b>Εγχειρίδιο Διαδικασιών Διαχείρισης Συγχρ/νων Έργων 2014-2020</b>		
	<u>Ομάδα 04-1: Παρακολούθηση και Διαχείριση Έργων</u> Έλεγχος προόδου του Έργου και παρακολούθηση χρονοδιαγράμματος	Κωδικός:	<b>Δ.04-1.02</b>
		Έκδοση:	1η

## 1. Σκοπός

Αντικείμενο της διαδικασίας είναι η παρακολούθηση της προόδου και η αναθεώρηση, όπου κριθεί αναγκαίο, του χρονοδιαγράμματος υλοποίησης του κάθε έργου, που εκτελείται από τον Δήμο, με στόχο τη διασφάλιση της απρόσκοπτης υλοποίησής του εντός των χρονικών δεσμεύσεων που έχουν τεθεί, με την έγκαιρη και αποτελεσματική λήψη των απαραίτητων μέτρων και ενεργειών.

## 2. Πεδίο εφαρμογής της διαδικασίας

Η διαδικασία εφαρμόζεται για όλα τα συγχρηματοδοτούμενα έργα (δημόσια έργα, προμήθειες, υπηρεσίες και λοιπές δράσεις) του Δήμου.

## 3. Εμπλεκόμενοι

Στην εφαρμογή της διαδικασίας εμπλέκονται ανάλογα με τη φύση του κάθε έργου οι ακόλουθοι:

- Ο Δήμαρχος, η Εκτελεστική Επιτροπή και τυχόν άλλο αρμόδιο όργανο
- Ο υπεύθυνος έργου, η ομάδα έργου (στην οποία περιλαμβάνεται και ο υπεύθυνος λογαριασμού) και ειδικότερα για τα τεχνικά έργα /μελέτες, η ομάδα επίβλεψης, ενώ για τις συμβάσεις προμηθειών και υπηρεσιών η ορισθείσα Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής
- Ο αρμόδιος Προϊστάμενος της υπηρεσίας (Τεχνική υπηρεσία), που λειτουργεί ως διευθύνουσα υπηρεσία ή άλλης υπηρεσίας που έχει οριστεί ως «υπηρεσία που εκτελεί το έργο/υποέργο»

## 4. Διαδικασία

Η παρακολούθηση της προόδου ενός έργου είναι συνεχής και αφορά στη διασφάλιση της ορθής υλοποίησής του βάσει των απαιτήσεων / προδιαγραφών που έχουν τεθεί στα επίσημα έγγραφα του έργου: απόφαση ένταξης πράξης, τεχνικό δελτίο πράξης/υποέργου, όπως αυτά αποτυπώνονται στο εκάστοτε επικαιροποιημένο Σχέδιο Υλοποίησης Έργου (ΣΥΕ) καθώς και στις υπογεγραμμένες συμβάσεις.

<b>Οργανισμός Τ.Α. ΔΗΜΟΣ ΚΑΡΔΙΤΣΑΣ</b>	<b>Εγχειρίδιο Διαδικασιών Διαχείρισης Συγχρ/νων Έργων 2014-2020</b>		
	<u>Ομάδα 04-1: Παρακολούθηση και Διαχείριση Έργων</u> Έλεγχος προόδου του Έργου και παρακολούθηση χρονοδιαγράμματος	Κωδικός:	<b>Δ.04-1.02</b>
		Έκδοση:	1η

Στο πλαίσιο αυτό παρακολουθούνται:

- Το Γενικό Χρονοδιάγραμμα του Έργου.
- Η εξέλιξη του φυσικού αντικείμενου του Έργου/ Υποέργων του και η πορεία του οικονομικού αντικείμενου
- Το σχέδιο υλοποίησης του έργου (ΣΥΕ)
- Η τήρηση των υποχρεώσεων από τους Αναδόχους.

Η παρακολούθηση της προόδου του έργου, γίνεται από τον Υπεύθυνο Έργου και τον Προϊστάμενο του κατά περίπτωση αρμόδιου Τμήματος και αφορά ιδίως στην παρακολούθηση της τήρησης των χρονικών προθεσμιών που έχουν τεθεί για τις εργασίες υλοποίησης του Έργου.

#### 4.1 Διευκρίνιση όρων χρονοδιαγραμμάτων

Για τη διευκόλυνση των στελεχών, που παρακολουθούν την εξέλιξη των χρονοδιαγραμμάτων ακολουθεί η περιγραφή της σημασίας ορισμένων όρων που συνήθως παρουσιάζονται κατά την παρακολούθηση των χρονοδιαγραμμάτων στην υλοποίηση των έργων :

- Χρονοδιάγραμμα αναφοράς:** το εκάστοτε εγκεκριμένο χρονοδιάγραμμα με την προβλεπόμενη εξέλιξη των εργασιών, ως προς το οποίο ελέγχεται σε τακτά χρονικά διαστήματα η πραγματική χρονική εξέλιξη των εργασιών. Καλείται και «συμβατικό χρονοδιάγραμμα» εφόσον αναφέρεται στις εργασίες του αναδόχου.
- Ορόσημα του έργου:** οι υποχρεωτικές ενδιάμεσες και τελικές προθεσμίες που καθορίζονται για την ολοκλήρωση συγκεκριμένου τμήματος ή ολοκλήρου του έργου, αντίστοιχα.
- Ενημέρωση χρονοδιαγράμματος:** η απεικόνιση της πραγματικής προόδου των εργασιών (εργασίες που εκτελέστηκαν ή είναι σε εξέλιξη), όπως αυτή αποτυπώνεται σε συγκεκριμένη χρονική στιγμή (ημερομηνία ελέγχου), καθώς και επανεκτίμηση της διάρκειας των υπολειπόμενων εργασιών, σε σχέση την προβλεπόμενη στο εγκεκριμένο χρονοδιάγραμμα αναφοράς για την ίδια χρονική στιγμή.
- Επικαιροποίηση χρονοδιαγράμματος:** η τροποποίηση του χρονοδιαγράμματος αναφοράς, ώστε να απεικονίζει πιστότερα τις προβλεπόμενες εργασίες και την χρονική τους εξέλιξη, χωρίς αυτή να επιφέρει αλλαγές σε συμφωνημένες ή προκαθορισμένες ενδιάμεσες ή τελικές

<b>Οργανισμός Τ.Α. ΔΗΜΟΣ ΚΑΡΔΙΤΣΑΣ</b>	<b>Εγχειρίδιο Διαδικασιών Διαχείρισης Συγχρ/νων Έργων 2014-2020</b>		
	<u>Ομάδα 04-1: Παρακολούθηση και Διαχείριση Έργων</u> Έλεγχος προόδου του Έργου και παρακολούθηση χρονοδιαγράμματος	Κωδικός:	<b>Δ.04-1.02</b>
		Έκδοση:	1η

προθεσμίες του έργου. Αναφέρεται και ως «αναπροσαρμογή χρονοδιαγράμματος».

- v. **Αναθεώρηση χρονοδιαγράμματος:** τροποποίηση του χρονοδιαγράμματος αναφοράς, που επιβάλλεται λόγω μη-αναστρέψιμων συνθηκών και οι οποίες επιφέρουν αλλαγές σε συμφωνημένες ή προκαθορισμένες ενδιάμεσες ή τελικές προθεσμίες του έργου. Αναφέρεται και ως «τροποποίηση χρονοδιαγράμματος».
- vi. **Αναφορά ή Έκθεση Εξέλιξης Χρονοδιαγράμματος:** Έγγραφο το οποίο εκδίδεται σε προκαθορισμένα τακτά χρονικά διαστήματα κατά τη διάρκεια υλοποίησης του έργου και στο οποίο περιλαμβάνονται κατ' ελάχιστο:
- Η ημερομηνία ελέγχου (ενημέρωση).
  - Το ενημερωμένο χρονοδιάγραμμα.
  - Τυχόν πρόταση αναπροσαρμογής ή αίτημα αναθεώρησης του χρονοδιαγράμματος αναφοράς.
  - Πίνακα με τα ποσοστά ολοκλήρωσης των εργασιών και με διάκριση αυτών που έχουν εμφανίζουν καθυστέρηση ή που προηγούνται σε σχέση με το χρονοδιάγραμμα αναφοράς.
  - Αιτιολόγηση καθυστερήσεων που επηρεάζουν την κρίσιμη διαδρομή και προτάσεις αντιμετώπισης τυχόν δυσμενών επιπτώσεων.
  - Οι δαπάνες του έργου (πληρωμές εργασιών) που έχουν πραγματοποιηθεί μέχρι την ημερομηνία ελέγχου, συνολικά και ανά χρονική περίοδο.

#### 4.2 Ανάλυση βημάτων διαδικασίας

1. **Ανασυγκρότηση Ομάδας έργου:** Με αποφάσεις του Δημάρχου και μετά από εισηγήσεις των αρμόδιων προϊσταμένων ανασυγκροτείται, αν απαιτείται, η Ομάδα Έργου (ΟΕ). Σ' αυτήν εντάσσονται υποχρεωτικά οι επιβλέποντες του έργου (προκειμένου για δημόσια έργα), όταν υπογράφονται οι σχετικές συμβάσεις και επομένως οριστικοποιείται ο σχετικός πίνακας σχήματος επίβλεψης τεχνικού υποέργου. Επίσης στην ομάδα έργου εντάσσονται τα στελέχη τυχόν Επιτροπών Παρακολούθησης και Παραλαβής καθώς και στελέχη που αναλαμβάνουν την οικονομική παρακολούθηση – διαχείριση του έργου.
2. **Αναμόρφωση Σχεδίου Υλοποίησης έργου:** Η αναμόρφωση του Σχεδίου Υλοποίησης Έργου (ΣΥΕ) λαμβάνει κάθε φορά υπ' όψη τα δεδομένα των συμβάσεων και των προσφορών των αναδόχων των υποέργων. Οι τροποποιήσεις του Σχεδίου

<b>Οργανισμός Τ.Α. ΔΗΜΟΣ ΚΑΡΔΙΤΣΑΣ</b>	<b>Εγχειρίδιο Διαδικασιών Διαχείρισης Συγχρ/νων Έργων 2014-2020</b>		
	<u>Ομάδα 04-1: Παρακολούθηση και Διαχείριση Έργων</u> Έλεγχος προόδου του Έργου και παρακολούθηση χρονοδιαγράμματος	Κωδικός:	<b>Δ.04-1.02</b>
		Έκδοση:	1η

Υλοποίησης Έργου εγκρίνονται από την αρμόδια υπηρεσία, που έχει τη συνολική ευθύνη υλοποίησης του έργου / της πράξης. Ειδικότερα για τα τεχνικά έργα και μελέτες από την αρμόδια Διεύθυνση Τεχνικών Έργων. Η ανάγκη τροποποίησης του Σχεδίου Υλοποίησης του Έργου δύναται να προκύψει από:

- ανάγκη προσαρμογής σχεδιασμού κατόπιν της ένταξης του έργου σε συγχρηματοδοτούμενο πρόγραμμα από την οποία προκύπτουν νέες υποχρεώσεις, απαιτήσεις και διαφοροποιήσεις,
- ανάγκη ένταξης των νέων στοιχείων σχεδιασμού του έργου κατόπιν ανάθεσης μέρους του έργου (υπόέργου) σε ανάδοχο/ους,
- σε κάθε περίπτωση που κάποιο πρόβλημα στην πορεία εξέλιξης του έργου ενεργοποιήσει ανάγκη αλλαγής προδιαγραφών και σχεδιασμού της υλοποίησης του έργου.

3. **Κατάρτιση Φακέλου Έργου:** Προσδιορίζονται οι λεπτομέρειες κατάρτισης και επικαιροποίησης του Φακέλου του Έργου και οι προδιαγραφές για τη δομή και το περιεχόμενό του, σύμφωνα με τις ανάγκες και τις απαιτήσεις διαχείρισης και παρακολούθησης. Ο Φάκελος Έργου τηρείται σε ηλεκτρονική μορφή (με ευθύνη του Υπευθύνου Έργου) ή/και σε έντυπη μορφή και χαρακτηρίζεται ευκρινώς από συγκεκριμένο κωδικό (Κωδικός Ένταξης Πράξης/ Υπόέργου στο ΟΠΣ και ενάριθμος του έργου στο ΠΔΕ), ώστε να είναι εύκολος ο εντοπισμός του και η πρόσβαση από όλα τα μέλη της ομάδας έργου.

4. **Σύνταξη Οδηγού Εφαρμογής (όπου χρειάζεται):** Σε περιπτώσεις έργων που για την υλοποίησή τους είναι απαραίτητη η συμμετοχή μεγάλου αριθμού εμπλεκόμενων π.χ. υπόεργα που υλοποιούνται με ίδια μέσα ή με πολλούς εταίρους-συνδικαιούχους, όπως είναι οι ολοκληρωμένες παρεμβάσεις (ΟΧΕ, ΒΑΑ, ΤΑΠΤΟΚ) ο Υπεύθυνος Έργου καθορίζει τις προδιαγραφές και σε συνεργασία με στελέχη της ομάδας έργου ή αξιοποιώντας εξωτερικούς συνεργάτες προβαίνει (όπου απαιτείται) στη σύνταξη **Οδηγού Εφαρμογής** ή άλλου αντίστοιχου εγγράφου (στη βάση των οδηγιών της αρμόδιας αρχής διαχείρισης) που θα ρυθμίζει τις σχέσεις, αρμοδιότητες και τον τρόπο επικοινωνίας των εμπλεκόμενων ή άλλες πρόσθετες πληροφορίες που δεν αναφέρονται στο ΣΥΕ.

#### 4.3 Παρακολούθηση χρονικών δεσμεύσεων της Υπηρεσίας

1. Ο Υπεύθυνος Έργου ελέγχει την ύπαρξη χρονικών δεσμεύσεων – προθεσμιών για την εκτέλεση των ενεργειών της Υπηρεσίας σε σχέση προς το συνολικό Χρονοδιάγραμμα του Έργου. Ιδιαίτερη προσοχή απαιτείται για τα χρονικά ορόσημα που έχουν καθοριστεί στο εγκεκριμένο ΤΔΠ και ιδίως όσα προκύπτουν από επισημάνσεις του ν.

<b>Οργανισμός Τ.Α. ΔΗΜΟΣ ΚΑΡΔΙΤΣΑΣ</b>	<b>Εγχειρίδιο Διαδικασιών Διαχείρισης Συγχρ/νων Έργων 2014-2020</b>		
	<u>Ομάδα 04-1: Παρακολούθηση και Διαχείριση Έργων</u> Έλεγχος προόδου του Έργου και παρακολούθηση χρονοδιαγράμματος	Κωδικός:	<b>Δ.04-1.02</b>
		Έκδοση:	1η

4314/2014, όπως ισχύει (π.χ. ορόσημο για την ανάληψη της κύριας νομικής δέσμευσης).

2. Ο Υπεύθυνος Έργου καταρτίζει πίνακα με τις σχετικές ημερομηνίες – στόχους.
3. Ο πίνακας ενημερώνεται από τον Υπεύθυνο Έργου κατά τακτά διαστήματα (τουλάχιστον ανά μήνα) ως προς την τήρηση των δεσμεύσεων ή τυχόν αποκλίσεις. Παράλληλα ενημερώνεται σε πραγματικό χρόνο στο ΟΠΣ η τήρηση των προθεσμιών – χρόνων που έχουν τεθεί στο ΤΔΠ/ΤΔΥ, σύμφωνα με όσα προβλέπονται στο Σύστημα Διαχείρισης και Ελέγχου.
4. Ο Υπεύθυνος Έργου ενημερώνει το γενικό Χρονοδιάγραμμα Υλοποίησης του Έργου και το αναθεωρεί σε περίπτωση μη-αναστρέψιμων αποκλίσεων.
5. Ο Υπεύθυνος Έργου παρακολουθεί την εξέλιξη του χρονοδιαγράμματος του έργου (πράξης) αλλά και των υποέργων και επισημαίνει ιδίως τις παρατάσεις, οι οποίες πλησιάζουν το εξάμηνο. Στις περιπτώσεις, που έχει προκύψει ανάγκη τροποποίησης χρονοδιαγράμματος υποέργου και έχει γίνει αποδεκτή από την αρμόδια αρχή διαχείρισης (όπου απαιτείται), ενημερώνεται κατάλληλα και το συνολικό χρονοδιάγραμμα του έργου (διαδικασία «Δ.04-02 Διαχείριση προβλημάτων και αλλαγών – Διαχείριση κινδύνων»).

#### **4.4 Παρακολούθηση χρονικών δεσμεύσεων αναδόχου/ων**

1. Με μέριμνα του Υπευθύνου Έργου και ευθύνη της Διευθύνουσας Υπηρεσίας, επιβεβαιώνεται (κυρίως για τα τεχνικά έργα και μελέτες αλλά όχι μόνο) η ύπαρξη στα συμβατικά τεύχη σχετικών όρων, ώστε οι ανάδοχοι να έχουν την υποχρέωση υποβολής αναλυτικού χρονοδιαγράμματος για τις ενέργειές τους, και προδιαγραφών για τον βαθμό ανάλυσης, τον τρόπο τήρησης, τη μορφή απεικόνισης και την περιοδικότητα ενημέρωσης του χρονοδιαγράμματος καθώς και απαιτήσεων για το είδος και την περιοδικότητα των αναφορών προόδου που υποχρεούνται να υποβάλουν οι ανάδοχοι των έργων.
2. Κατά την υπογραφή της σύμβασης ανάθεσης του έργου παραδίδονται έγκαιρα στον Ανάδοχο από την Υπηρεσία τα προβλεπόμενα στοιχεία (π.χ. στην περίπτωση τεχνικού έργου οι προβλεπόμενες εγκεκριμένες μελέτες και οι χώροι εκτέλεσης του έργου).
3. Παρακολουθείται η υποχρέωση του αναδόχου του έργου να συντάσσει, παρακολουθεί και ενημερώνει σε τακτική βάση αναλυτικό χρονοδιάγραμμα εργασιών του έργου με ηλεκτρονικό ή άλλο τρόπο, σύμφωνα με τις προβλέψεις της σύμβασης. Η συμμόρφωση του αναδόχου, στην περίπτωση τεχνικού έργου ή μελέτης επιβεβαιώνεται και παρακολουθείται από τον (κύριο) επιβλέποντα ή και τον Υπεύθυνο Έργου, όποτε απαιτείται (αν οι αποκλίσεις δημιουργούν πρόβλημα στο γενικό Χρονοδιάγραμμα υλοποίησης του έργου).



<b>Οργανισμός Τ.Α. ΔΗΜΟΣ ΚΑΡΔΙΤΣΑΣ</b>	<b>Εγχειρίδιο Διαδικασιών Διαχείρισης Συγχρ/νων Έργων 2014-2020</b>		
	<u>Ομάδα 04-1: Παρακολούθηση και Διαχείριση Έργων</u> Έλεγχος προόδου του Έργου και παρακολούθηση χρονοδιαγράμματος	Κωδικός:	<b>Δ.04-1.02</b>
		Έκδοση:	1η

4. Η πραγματική εξέλιξη των εργασιών για κάθε υποέργο αποτυπώνεται σε ημερήσια βάση σε ειδικό έντυπο – εσωτερικό μη κωδικοποιημένο (ημερολόγιο έργου) που τηρείται, με υποχρέωση του αναδόχου σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις (αφορά στα τεχνικά έργα).
5. Παρακολουθείται ο ανάδοχος ως προς την υποχρέωσή του να συντάσσει και να υποβάλει Εκθέσεις Προόδου του έργου, σύμφωνα με τις σχετικές προβλέψεις της σύμβασης.
6. Στην περίπτωση τεχνικών υποέργων τηρείται από τον επιβλέποντα πίνακας μηνιαίας κατανομής και παρακολούθησης εκτελεσμένων ποσοτήτων εργασιών και των δαπανών για τον υπολογισμό της αναθεώρησης.
7. Ο Υπεύθυνος Έργου σε συνεργασία με τον υπεύθυνο του υποέργου (στα τεχνικά υποέργα τον κύριο επιβλέποντα) παρακολουθεί την εξέλιξη του χρονοδιαγράμματος του υποέργου (του αναδόχου) και επισημαίνει ιδίως τις παρατάσεις, οι οποίες πλησιάζουν το εξάμηνο.

#### **4.5 Αναφορές προς διαχειριστική αρχή – Χρήση ΟΠΣ και λουπών πληροφοριακών συστημάτων - Φάκελος Έργου (πράξης)**

1. Με ευθύνη του Υπευθύνου Έργου καταχωρούνται στο ΟΠΣ (από τον ίδιο ή από ορισμένο στέλεχος της Ομάδας Έργου) όλες οι αναγκαίες πληροφορίες από το Σύστημα Διαχείρισης και Ελέγχου του συγχρηματοδοτούμενου προγράμματος. Η καταχώρηση στοιχείων στο ΠΣΥΠΠΟΔΕ (e-PDE) γίνεται από εξουσιοδοτημένο στέλεχος της οικονομικής υπηρεσίας, το οποίο αποτελεί μέλος της Ομάδας Έργου.
2. Σε κάθε περίπτωση που ολοκληρώνεται μια ενέργεια, που έχει προσδιοριστεί στο εγκεκριμένο χρονοδιάγραμμα της πράξης στο ΤΔΠ/ΤΔΥ, γίνεται η σχετική καταχώρηση (π.χ. ολοκλήρωση προγραμματισμένης ενέργειας προετοιμασίας, ολοκλήρωση διαγωνισμού, παραλαβή παραδοτέου κλπ).
3. Συμπληρώνονται έγκαιρα σύμφωνα με το ισχύον ΣΔΕ τα δελτία δήλωσης δαπανών (με πιθανή ηλεκτρονική «μεταφορά» δεδομένων από το ΠΣΥΠΠΟΔΕ) καθώς και ενημερώνεται σε πραγματικό χρόνο στο ΟΠΣ η ολοκλήρωση των ενεργειών, που έχουν προβλεφθεί στα δελτία Προόδου Ενεργειών Ωρίμανσης & Υποχρεώσεων Πράξης, όπως προβλέπονται στο ΣΔΕ.
4. Αποστέλλονται και παρακολουθούνται τα αιτήματα προεγκρίσεων για κάθε προβλεπόμενη ενέργεια που αφορά στην ανάληψη και τροποποίηση νομικών δεσμεύσεων.
5. Για οποιοσδήποτε αλλαγές στο χρονοδιάγραμμα εργασιών, παρατάσεις των τμηματικών προθεσμιών ή και της συνολικής προθεσμίας εκτέλεσης του έργου, εφ' όσον αυτές υπερβαίνουν το εξάμηνο, ενημερώνεται η διαχειριστική αρχή και όπου απαιτείται, λαμβάνεται και η σχετική προέγκριση της και εάν απαιτηθεί γίνονται οι



<b>Οργανισμός Τ.Α. ΔΗΜΟΣ ΚΑΡΔΙΤΣΑΣ</b>	<b>Εγχειρίδιο Διαδικασιών Διαχείρισης Συγχρ/νων Έργων 2014-2020</b>		
	<u>Ομάδα 04-1: Παρακολούθηση και Διαχείριση Έργων</u> Έλεγχος προόδου του Έργου και παρακολούθηση χρονοδιαγράμματος	Κωδικός:	<b>Δ.04-1.02</b>
		Έκδοση:	1η

- αναγκαίες τροποποιήσεις της σύμβασης (ακολουθείται η διαδικασία «Δ.04-02 Διαχείριση προβλημάτων και αλλαγών – Διαχείριση κινδύνων»).
6. Καταρτίζονται από το αρμόδιο πρόσωπο (υπεύθυνος έργου, επιβλέπων) οι προβλεπόμενες Εκθέσεις Προόδου (δελτία Προόδου Ενεργειών Ωρίμανσης & Υποχρεώσεων Πράξης) και υποβάλλονται στη διαχειριστική αρχή.
  7. Αποστέλλονται όποιες πρόσθετες αναφορές ζητούνται από την αρμόδια αρχή διαχείρισης. Συντάσσονται και αποστέλλονται στη διαχειριστική αρχή με ηλεκτρονικό τρόπο, οι εκθέσεις και αναφορές που ζητούνται και αφορούν:
    - τις ετήσιες εκθέσεις και αναφορές (όπου απαιτούνται),
    - τον έλεγχο των σταδίων δημοπράτησης και υπογραφής σύμβασης,
    - το βαθμό τήρησης των συνολικών ή επιμέρους προθεσμιών,
    - το βαθμό υλοποίησης του οικονομικού αντικειμένου,
    - τις σχετικές εκτιμήσεις για τη περαιτέρω πορεία του έργου.
  8. Τηρείται σε ηλεκτρονικό αρχείο όλος ο «Φάκελος Έργου» και όπου απαιτείται τηρούνται σε έντυπη μορφή αρχεία τεκμηρίωσης.
  9. Για κάθε έργο (πράξη) τα έγγραφα αρχειοθετούνται κατά τον τρόπο και τις οδηγίες που έχουν καθοριστεί με μέριμνα του Υπεύθυνου Έργου, με σκοπό την εύκολη και γρήγορη εύρεσή τους. Αφού ενσωματωθούν στο φάκελο του έργου, όλα τα σχετικά έγγραφα του έργου που έχουν δημιουργηθεί στη φάση ωρίμανσης και σχεδιασμού του, ενημερώνεται διαρκώς ο φάκελος με στόχο να υπάρξει πλήρως ενημερωμένος ενιαίος φάκελος έργου.
  10. Το κλείσιμο του φακέλου ενός έργου γίνεται κατόπιν της ολοκλήρωσης του (διαδικασία Δ.04-04 «Έλεγχος φυσικού αντικειμένου - Ολοκλήρωση Έργου»). Πριν το κλείσιμο του φακέλου, ελέγχονται με ευθύνη του Υπευθύνου Έργου τα περιεχόμενα ως προς την πληρότητα και αρτιότητά τους, με στόχο να διασφαλιστεί η κατάλληλη αποθήκευση του φακέλου, καθώς και η δυνατότητα ανάκτησης χρήσιμων πληροφοριών και εγγράφων στο μέλλον όποτε κριθεί αυτό απαραίτητο (έλεγχοι, διαχείριση προβλημάτων ή θεμάτων κατόπιν της ολοκλήρωσης του έργου, αξιοποίηση πληροφορίας σε μελλοντικά έργα).
  11. Για τη φύλαξη των ολοκληρωμένων έργων ο Δήμος διαθέτει κατάλληλα διαμορφωμένους χώρους. Με το κλείσιμο του έργου ο (φυσικός) φάκελός του μεταφέρεται και τοποθετείται σε συγκεκριμένο σημείο με σκοπό τον εύκολο εντοπισμό για τυχόν μελλοντική χρήση. Οι φάκελοι των συγχρηματοδοτούμενων έργων (σε ηλεκτρονική και όπου απαιτείται σε έντυπη μορφή) τηρούνται για διάστημα τριών ετών μετά το κλείσιμο του Επιχειρησιακού Προγράμματος και τουλάχιστον μέχρι το έτος που ορίζεται από τα αρμόδια όργανα της Ε.Ε.

<b>Οργανισμός Τ.Α. ΔΗΜΟΣ ΚΑΡΔΙΤΣΑΣ</b>	<b>Εγχειρίδιο Διαδικασιών Διαχείρισης Συγχρ/νων Έργων 2014-2020</b>		
	<u>Ομάδα 04-1: Παρακολούθηση και Διαχείριση Έργων</u> Έλεγχος προόδου του Έργου και παρακολούθηση χρονοδιαγράμματος	Κωδικός:	<b>Δ.04-1.02</b>
		Έκδοση:	1η

12. Η τήρηση των ηλεκτρονικών δεδομένων γίνεται με ευθύνη του υπαλλήλου που χειρίζεται τις εγγραφές στο ΟΠΣ και οφείλει ανά τακτά χρονικά διαστήματα να κρατάει αντίγραφα αυτών (back-up), όταν αυτά δεν υποβάλλονται στο ΟΠΣ. Για συγκεκριμένες θέσεις εργασίας που συγκεντρώνουν ένα πολύ βασικό τμήμα των ηλεκτρονικών δεδομένων (π.χ. ΠΔΕ) εφαρμόζεται μέσω του κεντρικού Server του Δήμου η καθημερινή αυτόματη λήψη αντιγράφων.

## 6. Έντυπα και τηρούμενα Αρχεία

Κωδικός	Περιγραφή
<b>Έντυπα</b>	
E-04-01.02.01	Δελτίο Δήλωσης Δαπανών (Δ.Δ.Δ.)
E-04-01.02.02	Δελτία Παρακολούθησης Προόδου Πράξης (Δ.Π.Π.Π.).
	Απόφαση ανασυγκρότησης και αρμοδιοτήτων Ομάδας έργου
	Αναφορά ή Έκθεση εξέλιξης χρονοδιαγράμματος
	Απόφαση έγκρισης και αναμόρφωσης ΣΥΕ
	Υπόδειγμα ημερολογίου έργου για τα τεχνικά έργα
<b>Αρχεία:</b>	
A04-1.02.01	Ημερολόγιο έργου
A04-1.02.02	Εξαμηνιαίες Εκθέσεις Προόδου του Έργου

<b>Οργανισμός Τ.Α. ΔΗΜΟΣ ΚΑΡΔΙΤΣΑΣ</b>	<b>Εγχειρίδιο Διαδικασιών Διαχείρισης Συγχρ/νων Έργων 2014-2020</b>		
	<u>Ομάδα 04-1: Παρακολούθηση και Διαχείριση Έργων</u> Διαχείριση προβλημάτων και αλλαγών	Κωδικός:	<b>Δ.04-1.03</b>
		Έκδοση:	1η

## 1. Σκοπός

Αντικείμενο της διαδικασίας είναι ο επαρκής εντοπισμός και η αντιμετώπιση ενδεχόμενων αποκλίσεων από τις αρχικά εκφρασμένες απαιτήσεις και στόχους του έργου, σε όλα τα ενδιάμεσα βήματα μέχρι και την παραλαβή του έργου. Οι αποκλίσεις αυτές είναι δυνατόν να οδηγήσουν σε τροποποιήσεις του αντικειμένου των έργων, των συμβάσεων με τους αναδόχους ή /και των Τεχνικών Δελτίων με βάση τα οποία παρακολουθείται η χρηματοδότηση των έργων.

Επίσης, αντικείμενο της διαδικασίας είναι η διερεύνηση και ανάλυση των αιτιών των περιπτώσεων μη συμμόρφωσης προς τις προδιαγραφές, καθώς και ο σχεδιασμός και η υλοποίηση των απαραίτητων διορθωτικών και προληπτικών ενεργειών. Επιδιώκεται η έγκαιρη διάγνωση κινδύνων και ο σχεδιασμός δράσεων για την αντιμετώπισή τους.

## 2. Πεδίο εφαρμογής της διαδικασίας

Η διαδικασία εφαρμόζεται για όλα τα συγχρηματοδοτούμενα έργα (τεχνικά έργα και μελέτες, προμήθειες, υπηρεσίες και λοιπές δράσεις) του Δήμου, εφόσον προκύψουν θέματα αλλαγών ή άλλα προβλήματα που μπορεί να οδηγήσουν σε αποκλίσεις από τους αρχικούς στόχους και το αντικείμενό τους.

## 3. Εμπλεκόμενοι

Στην εφαρμογή της διαδικασίας εμπλέκονται ανάλογα με τη φύση του κάθε έργου οι ακόλουθοι:

- Ο Δήμαρχος και τυχόν άλλο αρμόδιο όργανο
- Ο υπεύθυνος έργου, η ομάδα έργου (στην οποία περιλαμβάνεται και ο υπεύθυνος λογαριασμού) και ειδικότερα για τα τεχνικά έργα /μελέτες, η ομάδα επίβλεψης και για έργα προμηθειών – υπηρεσιών η ορισθείσα Επιτροπή
- Ο αρμόδιος προϊστάμενος, που λειτουργεί ως διευθύνουσα υπηρεσία ή άλλης Διεύθυνσης που έχει οριστεί ως «υπηρεσία που εκτελεί το έργο/υποέργο»
- Η προϊσταμένη αρχή (Οικονομική Επιτροπή, το Δημοτικό συμβούλιο κατά περίπτωση)

<b>Οργανισμός Τ.Α. ΔΗΜΟΣ ΚΑΡΔΙΤΣΑΣ</b>	<b>Εγχειρίδιο Διαδικασιών Διαχείρισης Συγχρ/νων Έργων 2014-2020</b>		
	<u>Ομάδα 04-1: Παρακολούθηση και Διαχείριση Έργων</u> Διαχείριση προβλημάτων και αλλαγών	Κωδικός:	<b>Δ.04-1.03</b>
		Έκδοση:	1η

#### 4. Διαδικασία

##### 4.1 Πρόσθετες πληροφορίες θεσμικής φύσης

##### Προϋποθέσεις έγκρισης αλλαγών - τροποποίησης συμβάσεων

Σε κάθε περίπτωση λαμβάνονται υπ' όψη τα προβλεπόμενα στο αρ. 177 του ν. 4281/2014 καθώς και στην ΥΠΑΣΥΔ 81986/ΕΥΘΥ 712/31-7-2015 (ΦΕΚ 1822 Β, 24.8.2015), άρθρο 36, παράγραφο 3 για τις τροποποιήσεις των συμβάσεων και επίσης όσα αναφέρονται στην εκάστοτε ισχύουσα νομοθεσία για το χειρισμό των «επί έλασσον δαπανών». Συγκεκριμένα, οι δαπάνες δημοσίων συμβάσεων έργων, προμηθειών και υπηρεσιών, ανεξαρτήτως προϋπολογισμού αυτών, οι οποίες προέκυψαν μετά από ουσιώδη τροποποίηση των όρων της αρχικής σύμβασης δεν είναι επιλέξιμες. Ως ουσιώδης τροποποίηση των όρων της αρχικής σύμβασης νοούνται σωρευτικά τα ακόλουθα:

- α) η μεταβολή των κύριων συνιστώντων στοιχείων της ή η ουσιώδης τροποποίηση των τεχνικών προδιαγραφών ή η μεταβολή σημαντικών λειτουργικών ή ποιοτικών χαρακτηριστικών των παραδοτέων της σύμβασης ή η κατάργηση ομάδας εργασιών ή παραδοτέου ή άλλου διακριτού μέρους της σύμβασης ή άλλου διακριτού μέρους της σύμβασης.
- β) η αύξηση ή μείωση του προϋπολογισμού μιας ομάδας εργασιών ή παραδοτέου ή άλλου διακριτού μέρους της σύμβασης άνω του 10% του συνολικού αρχικού προϋπολογισμού της σύμβασης.

Ειδικότερα στις περιπτώσεις συμβάσεων άνω των ορίων των κοινοτικών οδηγιών λαμβάνονται υπ' όψη με τη δέουσα επιμέλεια οι κύριοι τύποι παρατυπιών που επιφέρουν δημοσιονομικές διορθώσεις του κειμένου C\_2013\_9257\_F1\_ANNEX της Ε. Επιτροπής.

##### 4.2 Αλλαγές στα εγκεκριμένα Τεχνικά Δελτία και τροποποιήσεις σύμβασης

1. Ο Υπεύθυνος Έργου παρακολουθώντας το χρονοδιάγραμμα της πράξης και των υποέργων, σε συνεργασία με τον/ους επιβλέποντα/ες ή την αρμόδια Επιτροπή για την παρακολούθηση και παραλαβή (όπου υφίσταται), με βάση τις τοπικές συνθήκες και τις ιδιαιτερότητες του υποέργου, επισημαίνει και καταγράφει τα πιθανά προβλήματα που παρατηρούνται κατά την εκτέλεσή του. Εάν απαιτηθεί, συντάσσει Έκθεση επισήμανσης προβλημάτων – προτάσεων επίλυσης, για τυχόν απαιτούμενες αλλαγές στο χρονοδιάγραμμα ή μη σημαντικές / ουσιώδεις αλλαγές στα τεχνικά χαρακτηριστικά του. Στην έκθεση αυτή τεκμηριώνεται η αιτιολόγηση των αιτούμενων αλλαγών και εκτιμώνται οι επιπτώσεις τους (π.χ. διαφοροποίηση

<b>Οργανισμός Τ.Α. ΔΗΜΟΣ ΚΑΡΔΙΤΣΑΣ</b>	<b>Εγχειρίδιο Διαδικασιών Διαχείρισης Συγχρ/νων Έργων 2014-2020</b>		
	<u>Ομάδα 04-1: Παρακολούθηση και Διαχείριση Έργων</u> Διαχείριση προβλημάτων και αλλαγών	Κωδικός:	<b>Δ.04-1.03</b>
		Έκδοση:	1η

χρονοδιαγράμματος, προϋπολογισμού του έργου κλπ). Εάν απαιτηθεί, σε συνέχεια της έκθεσης επισήμανσης προβλημάτων – προτάσεων επίλυσης, εισηγείται τυχόν απαιτούμενες τροποποιήσεις σύμβασης για αλλαγές στο χρονοδιάγραμμα ή μη σημαντικές / ουσιώδεις αλλαγές στα τεχνικά χαρακτηριστικά του. Η ανάγκη τροποποίησης μιας σύμβασης μπορεί να προκύψει και από σχετικό αίτημα του αναδόχου. Τέλος τροποποίηση δύναται να απαιτεί η σύνθεση της ομάδας εκτέλεσης με ίδια μέσα ή άλλο τμήμα της απόφασης υλοποίησης με ίδια μέσα σε σχετικό υποέργο.

2. Κατά τις συσκέψεις της υπηρεσίας με τον/ους ανάδοχο/ους του έργου (ή την ομάδα εκτέλεσης με ίδια μέσα) για την αντιμετώπιση αλλαγών στα χαρακτηριστικά του έργου τηρούνται πρακτικά ή γίνεται σχετική αλληλογραφία.
3. Σε κάθε περίπτωση τα αιτήματα για αλλαγή των χαρακτηριστικών του έργου (αντικείμενο, χρονοδιάγραμμα, τεχνικά χαρακτηριστικά, προϋπολογισμός κλπ) καταχωρούνται στο φάκελο του υποέργου.
4. Η αρμόδια υπηρεσία του Δήμου (ο προϊστάμενος), που έχει την συνολική ευθύνη παρακολούθησης της πράξης (ΔΙΠ, ΔΤΥ κ.α.) αξιολογεί την νομιμότητα των αιτουμένων αλλαγών και τις επιπτώσεις στην υλοποίηση του έργου, ως προς το τις χρονικές και οικονομικές δεσμεύσεις και τις απαιτήσεις ποιότητας και αποτελεσματικότητας.
5. Όταν οι αιτούμενες αλλαγές μεταβάλλουν τα στοιχεία των εγκεκριμένων ΤΔΠ ή ΤΔΥ και της σύμβαση ανάθεσής του, υποβάλλεται με ευθύνη του Υπευθύνου Έργου, (όταν απαιτείται) αίτημα στην διαχειριστική αρχή για προέγκριση των πιθανών αλλαγών, η σύμφωνη γνώμη της οποίας αποτελεί προϋπόθεση για την έγκριση της αλλαγής. Ειδικότερα υποβάλλεται αίτημα τροποποίησης πράξης όταν οι τροποποιήσεις αφορούν σε τροποποίηση της συνολικής διάρκειας της πράξης.

Δεν επιτρέπεται, σε καμία περίπτωση, η τροποποίηση ουσιωδών χαρακτηριστικών του έργου και σε κάθε περίπτωση, τροποποίηση των συμβάσεων μπορεί να γίνει μόνον κατά τον τρόπο που προβλέπεται από αυτήν και εφόσον δεν θίγει ουσιωδώς τον ανταγωνισμό.

6. Μετά τη σύμφωνη γνώμη της αρμόδιας αρχής διαχείρισης (όπου απαιτείται), οι ζητούμενες αλλαγές στο σχεδιασμό και τα χαρακτηριστικά του έργου εγκρίνονται από το αρμόδιο όργανο του Δήμου, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις (προϊσταμένη αρχή : Οικονομική Επιτροπή)
7. Στις περιπτώσεις τροποποίησης σύμβασης η τροποποιημένη σύμβαση υπογράφεται όπως και η αρχική.

<b>Οργανισμός Τ.Α. ΔΗΜΟΣ ΚΑΡΔΙΤΣΑΣ</b>	<b>Εγχειρίδιο Διαδικασιών Διαχείρισης Συγχρ/νων Έργων 2014-2020</b>		
	<u>Ομάδα 04-1: Παρακολούθηση και Διαχείριση Έργων</u> Διαχείριση προβλημάτων και αλλαγών	Κωδικός:	<b>Δ.04-1.03</b>
		Έκδοση:	1η

8. Με ευθύνη του Υπευθύνου Έργου αποστέλλεται τροποποιημένο Τεχνικό Δελτίο Υποέργου και εάν απαιτείται λαμβάνεται μέριμνα για την τροποποίησης της απόφασης ένταξης πράξης.
9. Με ευθύνη του Υπευθύνου Έργου επικαιροποιείται / αναθεωρείται το Σχέδιο Υλοποίησης Έργου και κοινοποιείται κατάλληλα στα μέλη της ομάδας έργου και τους πιθανούς ενδιαφερόμενους.

#### 4.3 Διαχείριση κινδύνων

1. Με ευθύνη του Υπευθύνου Έργου σε συνεργασία με την αρμόδια αρχή διαχείρισης επισημαίνονται και παρακολουθούνται οι κίνδυνοι απάτης, που προκύπτουν με βάση τη χρήση σχετικών «εργαλείων». Η πρόληψη της απάτης αποτελεί σε συνεργασία με τον Υπεύθυνο Έργου βασική στόχευση των οργάνων που αποφασίζουν ή γνωμοδοτούν για την ανάθεση συμβάσεων.
2. Με ευθύνη του Υπευθύνου Έργου εφαρμόζεται από τα στελέχη της ομάδας Έργου με την πιθανή συνδρομή και άλλων στελεχών του Δήμου το Σχέδιο Διαχείρισης για κάθε Κίνδυνο που έχει διαπιστωθεί ότι έχει εμφανιστεί και τηρείται η σχετική πληροφορία για την εξέλιξή του καθώς και σύντομα συμπεράσματα για αντίστοιχες ενέργειες για την αντιμετώπισή του.

#### 6. Έντυπα και τηρούμενα Αρχεία

Κωδικός	Περιγραφή
<b>Έντυπα</b>	
<b>Παράταση Έργου και Α.Π &amp; Π.Κ.Τ.Μ.Ν.Ε.</b>	
E-04-01.03.01	Εισήγηση προς Δημοτικό Συμβούλιο για έγκριση παράτασης προθεσμίας περαίωσης έργου
E-04-01.03.02	Απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Καρδίτσας για έγκρισης παράτασης προθεσμίας περαίωσης έργου.
E-04-01.03.03	Διαβιβαστικό Κοινοποίησης απόφασης ΔΣ για έγκριση παράτασης προθεσμίας περαίωσης έργου
E-04-01.03.04	Εισήγηση στο Δημοτικό Συμβούλιο για έγκριση Α.Π. & Π.Κ.Τ.Μ.Ν.Ε. έργου.
E-04-01.03.05	Απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Καρδίτσας για έγκριση Α.Π. & Π.Κ.Τ.Μ.Ν.Ε. έργου.

<b>Οργανισμός Τ.Α. ΔΗΜΟΣ ΚΑΡΔΙΤΣΑΣ</b>	<b>Εγχειρίδιο Διαδικασιών Διαχείρισης Συγχρ/νων Έργων 2014-2020</b>		
	<u>Ομάδα 04-1: Παρακολούθηση και Διαχείριση Έργων</u> Διαχείριση προβλημάτων και αλλαγών	Κωδικός:	<b>Δ.04-1.03</b>
		Έκδοση:	1η

E-04-01.03.06	Διαβιβαστικό κοινοποίησης απόφασης ΔΣ για έγκριση Α.Π. & Π.Κ.Τ.Μ.Ν.Ε. έργου.
	Έκθεση επισήμανσης προβλημάτων – προτάσεων επίλυσης
	Τροποποιημένο ΤΔΠ
Αρχεία:	
A04-1.03.01	Φάκελος Έργου

<b>Οργανισμός Τ.Α. ΔΗΜΟΣ ΚΑΡΔΙΤΣΑΣ</b>	<b>Εγχειρίδιο Διαδικασιών Διαχείρισης Συγχρ/νων Έργων 2014-2020</b>		
	<u>Ομάδα 04-1: Παρακολούθηση και Διαχείριση Έργων</u> Διαχείριση και Διασφάλιση Ποιότητας Έργων	Κωδικός:	<b>Δ.04-1.04</b>
		Έκδοση:	1η

## 1. Σκοπός

Αντικείμενο της διαδικασίας είναι ο προσδιορισμός των αναγκαίων ενεργειών που θα διασφαλίσουν ότι το έργο (ιδίως στις περιπτώσεις τεχνικών υποέργων και τεχνικών μελετών) θα έχει ως τελικό αποτέλεσμα τα λειτουργικά, τεχνικά και αισθητικά χαρακτηριστικά που έχουν καθοριστεί στο Σχέδιο Υλοποίησης Έργου και στις επιμέρους συμβάσεις υλοποίησης του έργου.

Τα βασικά εργαλεία για την επίτευξη αυτού του στόχου, και τα οποία αποτελούν το αντικείμενο της παρούσας διαδικασίας είναι:

- Το Πρόγραμμα (ή σχέδιο) Ποιότητας του έργου (ΠΠΕ),
- Το Πρόγραμμα (ή σχέδιο) Δοκιμών, Ελέγχων και Παραλαβής του έργου (ΠΔΕΠΕ).

## 2. Πεδίο εφαρμογής της διαδικασίας

Η διαδικασία εφαρμόζεται για το σύνολο των υποέργων που υλοποιούνται από το Δήμο και αφορούν δημόσια έργα και τεχνικές μελέτες καθώς και τις προμήθειες με ειδικές απαιτήσεις επίτευξης ποιότητας (κατά την κρίση του Υπευθύνου Έργου) (ή εναλλακτικά κατά την κρίση του Δήμου στο σύνολο των υποέργων προμηθειών και υπηρεσιών).

## 3. Αρμοδιότητες

Στην εφαρμογή της διαδικασίας εμπλέκονται ανάλογα με τη φύση του κάθε έργου οι ακόλουθοι :

- Ο Δήμαρχος και τυχόν άλλο αρμόδιο όργανο που ορίζει/επικαιροποιεί την ομάδα έργου, ο υπεύθυνος έργου και συνολικά η ομάδα έργου και ειδικότερα για τα τεχνικά έργα / μελέτες, η ομάδα επίβλεψης
- Η αρμόδια υπηρεσία
- Η προϊσταμένη αρχή (Οικονομική Επιτροπή)
- Τυχόν λοιπά όργανα ή υπηρεσιακές μονάδες, που έχουν αρμοδιότητα την εξέταση / πιστοποίηση τεχνικών χαρακτηριστικών και ποιότητας υλικών.



<b>Οργανισμός Τ.Α. ΔΗΜΟΣ ΚΑΡΔΙΤΣΑΣ</b>	<b>Εγχειρίδιο Διαδικασιών Διαχείρισης Συγχρ/νων Έργων 2014-2020</b>		
	<u>Ομάδα 04-1: Παρακολούθηση και Διαχείριση Έργων</u> Διαχείριση και Διασφάλιση Ποιότητας Έργων	Κωδικός:	<b>Δ.04-1.04</b>
		Έκδοση:	1η

#### 4. Διαδικασία

Η επίτευξη της ποιότητας σε ένα έργο ορίζεται ως η δημιουργία των παραδοτέων που καλύπτουν τις προκαθορισμένες ανάγκες και τις προσδοκίες του τελικού αποδέκτη / χρήστη, σύμφωνα με τις προδιαγραφές και τα πρότυπα, έγκαιρα, εντός του προϋπολογισμού και με τρόπο ασφαλή και φιλικό προς το περιβάλλον.

##### 4.1 Πρόγραμμα Ποιότητας Έργου (ΠΠΕ)

Με ευθύνη του Υπευθύνου έργου ή/και Τεχνικού Υπεύθυνου Έργου ελέγχεται αν ο ανάδοχος του έργου έχει υποβάλει το Πρόγραμμα Ποιότητας Έργου (Π.Π.Ε.) εντός της προθεσμίας που προβλέπεται από το θεσμικό πλαίσιο όπως ισχύει κάθε φορά και, αν χρειαστεί, συντάσσει έγγραφο που υπενθυμίζει την υποχρέωση υποβολής Π.Π.Ε. στον ανάδοχο. Τέλος, ελέγχει το Π.Π.Ε. με βάση τα διαλαμβανόμενα στις σχετικές Υπουργικές Αποφάσεις και αλληλογραφεί, αν είναι αναγκαίο, με τον ανάδοχο του έργου υποδεικνύοντάς του τυχόν παραλείψεις και διορθώσεις.

Το ΠΠΕ, μπορεί να είναι αυτόνομο έγγραφο ή να κάνει αναφορές σε άλλα σχετικά έγγραφα, όπως π.χ. το Σχέδιο Υλοποίησης Έργου και την αντίστοιχη σύμβαση. Στην περίπτωση τεχνικών έργων, η κατάρτισή του γίνεται σύμφωνα με τις σχετικές οδηγίες της ΓΓΥ και μπορεί να περιέχει ως αυτόνομο έγγραφο το Πρόγραμμα Δοκιμών, Ελέγχων και Παραλαβής Έργου (ΠΔΕΠΕ), ή να κάνει αναφορές σε άλλα σχετικά έγγραφα, όπως π.χ. στην Τεχνική Συγγραφή Υποχρεώσεων της σύμβασης

Στο ΠΠΕ περιέχονται, ανάλογα με τη φύση, το μέγεθος και την πολυπλοκότητα του έργου για το οποίο προορίζεται, οι ακόλουθες ενδεικτικά πληροφορίες:

- Στοιχεία Έκδοσης/ Έγκρισης και Αναθεωρήσεων του ΠΠΕ
- Σύνοψη του Σχεδίου Υλοποίησης του έργου.
- Αρμοδιότητες Ομάδας Εργασίας (περιγραφή των αρμοδιοτήτων που έχει η ομάδα εργασίας από πλευράς ΤΔ – δηλαδή, των αρμοδιοτήτων και των ευθυνών κάθε ατόμου της ομάδας για το συγκεκριμένο έργο).
- Αναφορά σε Μεθοδολογίες / Διαδικασίες (περιγραφή ή αναφορά σε συγκεκριμένες μεθοδολογίες ή διαδικασίες που εφαρμόζονται στη συγκεκριμένη περίπτωση έργου).
- Υπεύθυνοι ελέγχου των δραστηριοτήτων και των παραδοτέων του έργου (αναφορά στα άτομα, εξωτερικούς επιθεωρητές ή οργανισμούς ελέγχου και εργαστήρια, που έχουν την ευθύνη του ελέγχου των επιμέρους δραστηριοτήτων).
- Σημεία Ελέγχου των δραστηριοτήτων και των παραδοτέων του έργου, τις εφαρμοζόμενες μεθόδους ελέγχου, τις προβλεπόμενες ανοχές κλπ.

<b>Οργανισμός Τ.Α. ΔΗΜΟΣ ΚΑΡΔΙΤΣΑΣ</b>	<b>Εγχειρίδιο Διαδικασιών Διαχείρισης Συγχρ/νων Έργων 2014-2020</b>		
	<u>Ομάδα 04-1: Παρακολούθηση και Διαχείριση Έργων</u> Διαχείριση και Διασφάλιση Ποιότητας Έργων	Κωδικός:	<b>Δ.04-1.04</b>
		Έκδοση:	1η

- Διαδικασία αποδοχής και έγκρισης ενσωματούμενων υλικών και ειδών.
- Δοκιμές λειτουργικής παραλαβής και υποχρεώσεις αναδόχου κατά την περίοδο δοκιμαστικής λειτουργίας.
- Σύστημα διαχείρισης των εγγράφων του έργου (πρωτόκολλο, διανομή, αρχειοθέτηση), και τήρησης πληροφοριών Έργου (φυσικά, ηλεκτρονικά αρχεία, πρωτόκολλο αλληλογραφίας).
- Τελική ανασκόπηση και ολοκλήρωση έργου (αναφορά στα σημεία που πρέπει να ελεγχθούν και να ολοκληρωθούν έτσι ώστε να κλείσει εντελώς ένα έργο).
- Χειρισμός μη-συμμορφώσεων - Διορθωτικές ενέργειες (περιγραφή διορθωτικών ενεργειών που λήφθηκαν κατά την διάρκεια του έργου και των αποτελεσμάτων τους).

#### **4.2 Πρόγραμμα Δοκιμών, Ελέγχων και Παραλαβής του Έργου (ΠΔΕΠΕ)**

Με ευθύνη του αναδόχου και με βάση το αντικείμενο και τις τεχνικές προδιαγραφές του έργου συντάσσεται το Πρόγραμμα Δοκιμών, Ελέγχων και Παραλαβής του έργου (ΠΔΕΠΕ). Το ΠΔΕΠΕ, μπορεί να είναι αυτόνομο έγγραφο ή να αποτελεί μέρος του ΠΠΕ ή να κάνει αναφορές σε άλλα σχετικά έγγραφα, όπως π.χ. στην Τεχνική Συγγραφή Υποχρεώσεων της σύμβασης.

Κατά τη διάρκεια υλοποίησης ενός έργου θα πρέπει να διενεργούνται έλεγχοι ποιότητας υλικών και εργασιών (τεχνικά έργα και μελέτες) καθώς και έλεγχοι τήρησης προδιαγραφών (σε προμήθειες) με ευθύνη του Υπευθύνου έργου ή/και Τεχνικού Υπευθύνου Έργου (αν προβλέπεται στους ρόλους της ομάδας έργου) και σε συνεργασία με το αρμόδιο προσωπικό του Δήμου (π.χ. υπεύθυνος ποιοτικού ελέγχου), ώστε να διαπιστωθεί η συμμόρφωση με τις τεχνικές προδιαγραφές και το ισχύον νομικό πλαίσιο. Οι έλεγχοι αυτοί οι οποίοι περιλαμβάνουν τις κατάλληλες δοκιμές και μετρήσεις, γίνονται σε κατάλληλα επιλεγμένες φάσεις του έργου, όπως προβλέπεται από το σχεδιασμό για την ποιότητα του έργου (βλέπε Δ02.04 Σχεδιασμός υλοποίησης έργου).

Οι έλεγχοι και οι δοκιμές θα πρέπει να συσχετίζονται με τα σχετικά ελληνικά ή διεθνή πρότυπα, προδιαγραφές και κανονισμούς με βάση τα οποία εκτελούνται. Επίσης, πρέπει να εκτελούνται τουλάχιστον με τη συχνότητα που αναφέρεται στο σχεδιασμό της ποιότητας του έργου και στα συμβατικά τεύχη (σε περιπτώσεις ανάθεσης) και να τηρούνται τα κάτωθι :

1. Στην περίπτωση που χρησιμοποιούνται εξωτερικά εργαστήρια αυτά πρέπει να ικανοποιούν τις προδιαγραφές που αναφέρονται στα συμβατικά τεύχη, καθώς και

<b>Οργανισμός Τ.Α. ΔΗΜΟΣ ΚΑΡΔΙΤΣΑΣ</b>	<b>Εγχειρίδιο Διαδικασιών Διαχείρισης Συγχρ/νων Έργων 2014-2020</b>		
	<u>Ομάδα 04-1: Παρακολούθηση και Διαχείριση Έργων</u> Διαχείριση και Διασφάλιση Ποιότητας Έργων	Κωδικός:	<b>Δ.04-1.04</b>
		Έκδοση:	1η

τις γενικότερες απαιτήσεις που τίθενται από τη νομοθεσία και τις διεθνείς πρακτικές.

2. Με ευθύνη του Υπευθύνου έργου ή/και του κυρίου επιβλέποντα υποέργου, πραγματοποιείται έλεγχος τήρησης των Προγραμμάτων Ποιότητας Έργου που υποβάλλει ο ανάδοχος, όπου αυτό προβλέπεται από τα συμβατικά τεύχη και τη σχετική νομοθεσία.
3. Στις περιπτώσεις που δύναται να διενεργηθούν έλεγχοι από εξωτερικούς φορείς (πχ ΕΣΠΕΛ), ο υπεύθυνος του έργου μεριμνά ώστε να παρέχονται όλες οι απαραίτητες διευκολύνσεις στους ελεγκτές.
4. Με μέριμνα του Υπευθύνου Έργου καθώς και του υπευθύνου υποέργου ή/και του επιβλέποντα, τηρούνται αρχεία των αποτελεσμάτων των δοκιμών, ελέγχων, επιθεωρήσεων.
5. Σε περίπτωση αποτελεσμάτων που συνιστούν μη συμμορφώσεις προς τις προδιαγραφές των τεχνικών χαρακτηριστικών του έργου, ο Υπεύθυνος Έργου εισηγείται τις αναγκαίες ενέργειες προς την αρμόδια υπηρεσία του Δήμου, η οποία αποφασίζει σχετικά (σύμφωνα με τη διαδικασία Δ. 04-02 «Διαχείριση προβλημάτων και αλλαγών– διαχείριση κινδύνων»).

## 5. Έντυπα και τηρούμενα Αρχεία

Κωδικός	Περιγραφή
<b>Έντυπα</b>	
E-04-01.04.01	Πρόγραμμα Ποιότητας Έργου.
<b>Δελτία ελέγχου</b>	
E-04-01.04.02.01	Φύλλο ελέγχου συμπύκνωσης.
E-04-01.04.02.02	Φύλλο κοκκομετρικής ανάλυσης.
E-04-01.04.02.03	Φύλλο δειγματοληψίας σκυροδέματος μικρών έργων < 150 κ.μ..
E-04-01.04.02.04	Φύλλο ελέγχου σκυροδέτησης.
E-04-01.04.02.05	Φύλλο δειγματοληψίας σκυροδέματος μικρών έργων > 150 κ.μ..
E-04-01.04.02.06	Φύλλο δειγματοληψίας εργοστασιακού σκυροδέματος < 20 κ.μ..
Πρόγραμμα Δοκιμών, Ελέγχων & Παραλαβής Έργου	
<b>Αρχεία:</b>	

<b>Οργανισμός Τ.Α. ΔΗΜΟΣ ΚΑΡΔΙΤΣΑΣ</b>	<b>Εγχειρίδιο Διαδικασιών Διαχείρισης Συγχρ/νων Έργων 2014-2020</b>		
	<u>Ομάδα 04-1: Παρακολούθηση και Διαχείριση Έργων</u> Διαχείριση και Διασφάλιση Ποιότητας Έργων	Κωδικός:	<b>Δ.04-1.04</b>
		Έκδοση:	1η

A04-1.04.01	Φάκελος Έργου
	Αρχείο Ποιότητας Έργου (ΠΠΕ/ΠΔΕΠΕ, αποτελέσματα δοκιμών, ελέγχων, επιθεωρήσεων, εισηγήσεις για διορθωτικές ενέργειες, κλπ). Τηρείται με ευθύνη του Επιβλέποντος Μηχανικού

<b>Οργανισμός Τ.Α. ΔΗΜΟΣ ΚΑΡΔΙΤΣΑΣ</b>	<b>Εγχειρίδιο Διαδικασιών Διαχείρισης Συγχρ/νων Έργων 2014-2020</b>		
	<u>Ομάδα 04-1: Παρακολούθηση και Διαχείριση Έργων</u> Διαχείριση εγγράφων	Κωδικός:	<b>Δ.04-1.05</b>
		Έκδοση:	1η

### 1. Σκοπός

Η περιγραφή του τρόπου διαχείρισης των εγγράφων που εφαρμόζει ο Δήμος Καρδίτσας για την παρακολούθηση και διαχείριση έργου.

### 2. Πεδίο εφαρμογής της διαδικασίας

Εφαρμόζεται στο σύνολο των έργων (με ή χωρίς τεχνικό αντικείμενο), στην εκπόνηση μελετών, εκτέλεση προμηθειών και υπηρεσιών που έχει αποφασισθεί να υλοποιηθούν και για τα οποία έχει ζητηθεί η χρηματοδότηση τους από Ευρωπαϊκά ή Εθνικά προγράμματα.

### 3. Εμπλεκόμενοι

Αρμόδια όργανα (υπηρεσίες, όργανα, στελέχη) για τη διενέργεια της διαδικασίας είναι τα ακόλουθα:

- α) Επιβλέπων έργου
- β) Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών

<b>Οργανισμός Τ.Α. ΔΗΜΟΣ ΚΑΡΔΙΤΣΑΣ</b>	<b>Εγχειρίδιο Διαδικασιών Διαχείρισης Συγχρ/νων Έργων 2014-2020</b>		
	<u>Ομάδα 04-1: Παρακολούθηση και Διαχείριση Έργων</u> Διαχείριση εγγράφων	Κωδικός:	<b>Δ.04-1.05</b>
		Έκδοση:	1η

#### 4. Διαδικασία

1. Τα έγγραφα που αφορούν τη διαχείριση έργων σχεδιάζονται και συντάσσονται με ευθύνη του επιβλέποντα μηχανικού / υπεύθυνου έργου και εγκρίνονται από τον προϊστάμενο της Δ/σης Τεχνικών Υπηρεσιών.
2. Για τη σύνταξη των εγγράφων, χρησιμοποιούνται τυποποιημένης μορφής και δομής περιεχομένων (πρότυπα έγγραφα) με στόχο την ομοιομορφία. Τα έγγραφα φέρουν συγκεκριμένες πληροφορίες όπως:
  - Κωδικό και τίτλο αναγνώρισης
  - Κατάσταση εγγράφου
  - Ημερομηνία ισχύος
  - Έκδοση
  - Σελιδοποίηση
  - Υπεύθυνο σύνταξης
  - Υπεύθυνο έγκρισης
3. Τα έγγραφα ανασκοπούνται πριν την έγκρισή τους από τους εμπλεκόμενους στην εφαρμογή του υπό εξέταση εγγράφου, με στόχο την ενσωμάτωση τυχόν παρατηρήσεων και διαβιβάζονται στους αρμόδιους για τη διεκπεραίωση τους.
4. Τα έγγραφα διανέμονται σε όλες τις θέσεις εργασίας όπου απαιτείται η χρήση τους, με ευθύνη της γραμματείας της Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών και του υπεύθυνου έργου.
5. Τα έγγραφα αρχειοθετούνται κατάλληλα με ευθύνη του υπεύθυνου έργου. Τα έγγραφα που αφορούν συγχρηματοδοτούμενα έργα αρχειοθετούνται σε κατάλληλα κωδικοποιημένα αρχεία σύμφωνα με τις οδηγίες της Διαχειριστικής Αρχής

#### 6. Έντυπα και τηρούμενα Αρχεία

Κωδικός	Περιγραφή
Έντυπα	
Αρχεία:	

<b>Οργανισμός Τ.Α. ΔΗΜΟΣ ΚΑΡΔΙΤΣΑΣ</b>	<b>Εγχειρίδιο Διαδικασιών Διαχείρισης Συγχρ/νων Έργων 2014-2020</b>		
	<b>Ομάδα 04-2: Έλεγχος και παραλαβή φυσικού αντικειμένου</b>	Κωδικός:	<b>Δ.04-2.01</b>
	<b>Πιστοποίηση φυσικού αντικειμένου</b>	Έκδοση:	<b>1η</b>

## 1. Σκοπός

Αντικείμενο της διαδικασίας είναι η παραλαβή και η πιστοποίηση ότι των παραδοτέων έργων (τεχνικά έργα, προμήθειες, υπηρεσίες κ.α.) του Δήμου είναι σύμφωνα με τους όρους (ποσοτικούς και ποιοτικούς) της αντίστοιχης σύμβασης ή εγκριτικής απόφασης και του ισχύον ισχύοντος θεσμικού και κανονιστικού πλαισίου, καθ' όλη τη διάρκεια υλοποίησης και μέχρι την οριστική παραλαβή του έργου.

## 2. Πεδίο εφαρμογής της διαδικασίας

Η διαδικασία εφαρμόζεται για το σύνολο των έργων του Δήμου και αφορά κυρίως στη λειτουργία των αρμόδιων οργάνων για την επίβλεψη τεχνικών έργων και μελετών, για την παρακολούθηση και παραλαβή των παραδοτέων στις δημόσιες συμβάσεις προμηθειών και υπηρεσιών αλλά και στην παραλαβή των παραδοτέων σε πράξεις/υποέργα που υλοποιούνται με ίδια μέσα.

## 3. Εμπλεκόμενοι

Στην εφαρμογή της διαδικασίας εμπλέκονται ανάλογα με τη φύση του κάθε έργου οι ακόλουθοι :

- Ο Δήμαρχος
- Ο υπεύθυνος έργου, η ομάδα έργου (στην οποία περιλαμβάνεται και ο υπεύθυνος λογαριασμού) και ειδικότερα για τα τεχνικά έργα /μελέτες, η ομάδα επίβλεψης
- Η αρμόδια υπηρεσία που λειτουργεί (τεχνική υπηρεσία)
- Η προϊσταμένη αρχή (Οικονομική Επιτροπή)
- Οι ορισθείσες Επιτροπές (Παρακολούθησης και Παραλαβής, Παραλαβής αφανών εργασιών ή/και Οριστικής Παραλαβής).

## 4. Διαδικασία

### 4.1 Γενικά

Ως ολοκλήρωση ενός έργου νοείται η ολοκλήρωση του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου του συνόλου των υποέργων, ώστε το έργο να αποδίδει το αναμενόμενο λειτουργικό αποτέλεσμα. Η ολοκλήρωση τόσο του φυσικού όσο και του οικονομικού αντικειμένου διαπιστώνεται στο πλαίσιο της συγκεκριμένης, για κάθε υποέργο,

<b>Οργανισμός Τ.Α. ΔΗΜΟΣ ΚΑΡΔΙΤΣΑΣ</b>	<b>Εγχειρίδιο Διαδικασιών Διαχείρισης Συγχρ/νων Έργων 2014-2020</b>		
	<b>Ομάδα 04-2: Έλεγχος και παραλαβή φυσικού αντικειμένου</b>	Κωδικός:	<b>Δ.04-2.01</b>
	<b>Πιστοποίηση φυσικού αντικειμένου</b>	Έκδοση:	<b>1η</b>

κανονιστικής διαδικασίας υλοποίησης του. Ανάλογα με τη φύση του έργου (πράξης) και των υποέργων του και την προβλεπόμενη – θεσμοθετημένη – διαδικασία υλοποίησής του, καθορίζεται και η χρονική στιγμή ολοκλήρωσής του. Ειδικότερα :

- Η ολοκλήρωση του φυσικού αντικειμένου κάθε υποέργου πραγματοποιείται τη χρονική στιγμή κατά την οποία διαπιστώνεται και πιστοποιείται από την αρμόδια υπηρεσία του Δήμου με προκαθορισμένες και θεσμοθετημένες διοικητικές ενέργειες, ότι το φυσικό αντικείμενο του υποέργου ολοκληρώθηκε όπως προβλεπόταν στην αντίστοιχη σύμβαση και όπως περιγράφεται στη σχετική απόφαση ένταξης (όπως αυτή ισχύει) στο επιχειρησιακό πρόγραμμα.
- Η ολοκλήρωση του οικονομικού αντικειμένου κάθε υποέργου πραγματοποιείται τη χρονική στιγμή κατά την οποία έχει ήδη ολοκληρωθεί το προβλεπόμενο φυσικό αντικείμενο και ο υπεύθυνος λογαριασμού του έργου έχει καταβάλει το σύνολο των δαπανών για την υλοποίησή του.

Ειδικότερα όσον αφορά τις δημόσιες συμβάσεις έργων, προμηθειών και υπηρεσιών:

- ως πέρας ολοκλήρωσης του φυσικού αντικειμένου θεωρείται η οριστική ποιοτική και ποσοτική παραλαβή των έργων, των προμηθειών ή των υπηρεσιών. Ειδικότερα στα τεχνικά έργα προηγούνται η βεβαίωση περαίωσης (περάτωσης) εργασιών και η προσωρινή παραλαβή.
- ως πέρας ολοκλήρωσης του οικονομικού αντικειμένου, η έκδοση από τον υπεύθυνο λογαριασμού του παραστατικού επιβεβαίωσης της πληρωμής για όλους τους ενδιαμέσους και τελικούς λογαριασμούς για τα τεχνικά έργα/μελέτες ή τα αντίστοιχα είδη ή υπηρεσίες (περιλαμβανομένης της απόδοσης φόρων και λοιπών κρατήσεων).

## **4.2 Ανάλυση των βημάτων της διαδικασίας**

### **4.2.1 ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ**

Στη βάση του σχεδίου υλοποίησης του έργου και των σχετικών συμβάσεων, καθορίζονται οι φάσεις εξέλιξης του έργου ή οι χρονικές περίοδοι, όπου θα απαιτείται η πιστοποίηση του φυσικού αντικειμένου. Ο καθορισμός γίνεται από τον Υπεύθυνο Έργου με τη συνεργασία των μελών της Ομάδας Έργου και τον/ους επιβλέποντα/ες (για τα τεχνικά έργα και μελέτες) σε συνάρτηση με το χρονοδιάγραμμα του έργου και τους συμβατικούς όρους.

1. Τα ορισθέντα υπεύθυνα στελέχη της αρμόδιας Επιτροπής Παρακολούθησης και Παραλαβής ή οι επιβλέποντες των έργων ή μελετών, (ή τα μέλη του ανάλογου μηχανισμού πιστοποίησης παραδοτέων που εκτελούνται με ίδια μέσα) παρακολουθούν άμεσα την εξέλιξη της υλοποίησης των έργων, είτε αυτή υλοποιείται



<b>Οργανισμός Τ.Α. ΔΗΜΟΣ ΚΑΡΔΙΤΣΑΣ</b>	<b>Εγχειρίδιο Διαδικασιών Διαχείρισης Συγχρ/νων Έργων 2014-2020</b>		
	<b>Ομάδα 04-2: Έλεγχος και παραλαβή φυσικού αντικειμένου</b>	Κωδικός:	<b>Δ.04-2.01</b>
	<b>Πιστοποίηση φυσικού αντικειμένου</b>	Έκδοση:	<b>1η</b>

με ίδια μέσα είτε με ανάθεση σε εξωτερικό ανάδοχο. Στις καθορισμένες χρονικές περιόδους ή με την ολοκλήρωση προκαθορισμένων τμημάτων του υποέργου προβαίνουν σε :

- Διοικητικό έλεγχο: Ο διοικητικός έλεγχος συνίσταται στην εξέταση όλων των αποδεικτικών στοιχείων τεκμηρίωσης της υλοποίησης του φυσικού αντικειμένου που υποβάλλονται από τον ανάδοχο (ή την ομάδα εκτέλεσης του υποέργου στην περίπτωση εκτέλεσης με ίδια μέσα), στο πλαίσιο των υποχρεώσεών τους και σύμφωνα με τα οριζόμενα στη σχετική σύμβαση (π.χ μηνιαίο δελτίο υλοποιηθέντος φυσικού αντικειμένου, τεύχος παραδοτέου). Η διοικητική πιστοποίηση εφαρμόζεται σε όλες τις περιπτώσεις έργων, σε συνδυασμό ή μη με την επιτόπια επαλήθευση. Δεν απαιτείται επιτόπια επαλήθευση του υπευθύνου υποέργου /της Επιτροπής /ανάλογου μηχανισμού πιστοποίησης όταν το φυσικό αντικείμενο μπορεί να πιστοποιηθεί στη βάση εγγράφων και αποδεικτικών στοιχείων.
- Επιτόπιο έλεγχο: Προκειμένου περί τεχνικών έργων ή εφόσον η φύση του έργου ή η σχετική σύμβαση επιβάλλει ή εφόσον κρίνεται σκόπιμο (π.χ. προμήθεια υλικών και εξοπλισμού) από τα μέλη της ομάδας επίβλεψης/αρμόδιας Επιτροπής/ανάλογου μηχανισμού πιστοποίησης, η πιστοποίηση του φυσικού αντικειμένου πραγματοποιείται και με αυτοψία στους χώρους υλοποίησης του έργου (στην περίπτωση παραλαβής εξοπλισμού ή λογισμικού συστήματος μπορεί να είναι σε χώρο του Δήμου). Σε αυτή την περίπτωση, ο/οι επιβλέπων/οντες, η Επιτροπή /ανάλογος μηχανισμός πιστοποίησης, προγραμματίζει επίσκεψη στο έργο, σύμφωνα με τις οριζόμενες στη σύμβαση προθεσμίες παράδοσης του φυσικού αντικειμένου ή και με βάση τα στοιχεία προόδου του έργου. Η επίσκεψη στο έργο πραγματοποιείται μετά τη γνωστοποίηση από τον ανάδοχο για την ολοκλήρωση μέρους ή του συνόλου του έργου. Στο πλαίσιο της αυτοψίας, ο επιβλέπων /η Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής/ ανάλογος μηχανισμός πιστοποίησης διαπιστώνει το βαθμό προόδου του έργου και τη συμφωνία της πραγματικής υλοποίησης με τα αντίστοιχα δηλωθέντα στοιχεία προόδου του έργου, τη νομιμότητα και κανονικότητα της εκτέλεσης του έργου, καθώς και την τήρηση όλων των υποχρεώσεων του αναδόχου σε σχέση με το υλοποιούμενο έργο. Επίσης λαμβάνει εικόνα για τυχόν προβλήματα που προκύπτουν κατά την υλοποίηση του έργου, προκειμένου να προτείνει εφικτές και αποτελεσματικές λύσεις, στο πλαίσιο της διαδικασίας Δ.04-02: «Διαχείριση προβλημάτων και αλλαγών κλπ».

<b>Οργανισμός Τ.Α. ΔΗΜΟΣ ΚΑΡΔΙΤΣΑΣ</b>	<b>Εγχειρίδιο Διαδικασιών Διαχείρισης Συγχρ/νων Έργων 2014-2020</b>		
	<b>Ομάδα 04-2: Έλεγχος και παραλαβή φυσικού αντικειμένου</b>	Κωδικός:	<b>Δ.04-2.01</b>
	<b>Πιστοποίηση φυσικού αντικειμένου</b>	Έκδοση:	<b>1η</b>

2. Οι προαναφερόμενοι αρμόδιοι ή η αρμόδια Επιτροπή, βεβαιώνουν με έγγραφο πιστοποίησης την υλοποίηση τμήματος ή του συνόλου του πραγματοποιηθέντος φυσικού αντικειμένου του έργου, με βάση τα στοιχεία τεκμηρίωσης (αναλυτικές επιμετρήσεις, Πρωτόκολλα Παραλαβής Αφανών Εργασιών, έντυπα πιστοποιήσεων, ποιοτικές και ποσοτικές παραλαβές κ.α.) και ανάλογα με την πορεία υλοποίησης.
3. Οι προαναφερόμενοι αρμόδιοι, με μέριμνα του Υπευθύνου έργου, ενημερώνουν το αντίστοιχο αρχείο του Φακέλου Έργου με την καταχώρηση των αναγκαίων εγγράφων – αρχείων, ενώ με ευθύνη του Υπευθύνου Έργου εισάγονται στο ΟΠΣ οι προβλεπόμενες πληροφορίες.
4. Σε περίπτωση μη τήρησης ή ελλιπούς τήρησης των συμβατικών υποχρεώσεων του Αναδόχου ο Υπεύθυνος Έργου / επιβλέπων μεριμνά για την έγκαιρη ενημέρωση των οργάνων διοίκησης του Δήμου (διευθύνουσα υπηρεσία και προϊσταμένη αρχή) ώστε να προβούν (με εισήγησή του) σε συστάσεις προς τον Ανάδοχο ή την επιβολή των αντίστοιχων διοικητικών πράξεων.
5. Ο Υπεύθυνος Έργου είναι αρμόδιος για την παρακολούθηση και τον έλεγχο συμμόρφωσης του αναδόχου με τις συστάσεις της αρμόδιας υπηρεσίας. Ο βαθμός συμμόρφωσης ελέγχεται τόσο ως προς την ποιότητα όσο και ως προς το χρόνο, όπως αυτά ορίζονται στη σχετική επιστολή που έχει αποσταλεί στον ανάδοχο.

#### **4.2.2 ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗ ΕΡΓΟΥ**

Ανάλογα με τη φύση του έργου (πράξης) και των υποέργων του και την προβλεπόμενη – θεσμοθετημένη – διαδικασία υλοποίησής του, καθορίζεται και η χρονική στιγμή ολοκλήρωσής του, σύμφωνα με όσα αναφέρονται στην ενότητα 4.1. «Γενικά». Με βάση τα ανωτέρω ο Υπεύθυνος Έργου είναι αρμόδιος για την διαπίστωση του κατά πόσο πληρούνται οι παραπάνω συνθήκες για την ολοκλήρωση του έργου. Πλην της ολοκλήρωσης του φυσικού αντικειμένου του έργου πρέπει να έχουν ολοκληρωθεί και οι πληρωμές του οικονομικού του αντικειμένου και γενικά να συντρέχουν οι αναγκαίες προϋποθέσεις που εκάστοτε ορίζονται από το ισχύον σύστημα διαχείρισης και ελέγχου, ιδίως σε σχέση με τη θέση του έργου σε λειτουργία.

1. Αφού ο Υπεύθυνος Έργου επιβεβαιώσει την εκπλήρωση των προϋποθέσεων ολοκλήρωσης του έργου, προχωρά στη σύνταξη της Έκθεσης Ολοκλήρωσης Πράξης, σύμφωνα με το τυποποιημένο έντυπο της αρμόδιας διαχειριστικής αρχής "Έκθεση Ολοκλήρωσης Πράξης". Ταυτόχρονα θα πρέπει να συντάξει και το Τελικό Δελτίο προόδου ενεργειών και το Τελικό Δελτίο Δήλωσης Δαπανών (εάν εκκρεμεί).

<b>Οργανισμός Τ.Α. ΔΗΜΟΣ ΚΑΡΔΙΤΣΑΣ</b>	<b>Εγχειρίδιο Διαδικασιών Διαχείρισης Συγχρ/νων Έργων 2014-2020</b>		
	<b>Ομάδα 04-2: Έλεγχος και παραλαβή φυσικού αντικείμενου</b>	Κωδικός:	<b>Δ.04-2.01</b>
	<b>Πιστοποίηση φυσικού αντικείμενου</b>	Έκδοση:	<b>1η</b>

Η Έκθεση αυτή βασίζεται στα προβλεπόμενα στο ισχύον σύστημα διαχείρισης και ελέγχου (ΣΔΕ) για το επιχειρησιακό πρόγραμμα που είναι ενταγμένο το έργο και περιλαμβάνει τα παρακάτω μέρη:

- περιγραφή ολοκληρωμένου φυσικού αντικείμενου έργου και αποτελέσματα, που αποτυπώνονται με την επίτευξη των δεικτών παρακολούθησης
- οικονομικό αντικείμενο έργου
- στοιχεία πιστοποίησης φυσικού και οικονομικού αντικείμενου έργου
- συμμόρφωση του Δήμου σε συστάσεις ελέγχων/ επαληθεύσεων ελεγκτικών οργάνων
- στοιχεία που αποδεικνύουν ότι η πράξη έχει τεθεί σε λειτουργία

Επίσης η Έκθεση συνοδεύεται από μια σειρά συνημμένων εγγράφων και στοιχείων, τα οποία συλλέγονται με ευθύνη του Υπευθύνου Έργου, τα οποία προβλέπονται στο σχετικό τυποποιημένο έντυπο του ΣΔΕ. Η Έκθεση υποβάλλεται στην αρμόδια Διαχειριστική Αρχή.

2. Στην περίπτωση που ζητηθούν οποιαδήποτε συμπληρωματικά στοιχεία ή διευκρινίσεις από τη Διαχειριστική Αρχή, ο Υπεύθυνος Έργου είναι αρμόδιος για τη συγκέντρωση και υποβολή τους.
3. Στην περίπτωση που κατά τη διοικητική επαλήθευση των στοιχείων από τη Διαχειριστική Αρχή διαπιστωθούν προβλήματα ή εάν με βάση τα διαθέσιμα στοιχεία το φυσικό αντικείμενο του έργου που πραγματοποιήθηκε και το λειτουργικό αποτέλεσμα δεν είναι δυνατόν να επαληθευτούν διοικητικά, προγραμματίζει επιτόπια επαλήθευση. Ο Υπεύθυνος Έργου, μόλις ενημερωθεί για την πραγματοποίηση της επιτόπιας επαλήθευσης από τη ΔΑ, λαμβάνει όλα τα απαραίτητα μέτρα για τη διευκόλυνση της επιτόπιας επαλήθευσης, τη διασφάλιση της ετοιμότητας των εμπλεκόμενων στελεχών του Δήμου και τη δυνατότητα πρόσβασης στο σύνολο των απαιτούμενων πληροφοριών και στοιχείων. Μετά το πέρας της διοικητικής ή και επιτόπιας επαλήθευσης, η αρμόδια Διαχειριστική Αρχή προβαίνει στις απαιτούμενες ενέργειες για την έκδοση της Απόφασης Ολοκλήρωσης Πράξης, η οποία κοινοποιείται στην στον Δήμο, με συνημμένο το Τεχνικό Δελτίο Πράξης, προκειμένου να καταχωρηθεί από τον Υπεύθυνο Έργου στο Φάκελο Έργου.
4. Ο Υπεύθυνος Έργου καταχωρεί την Απόφαση Ολοκλήρωσης Πράξης και το Τεχνικό Δελτίο Πράξης στο Φάκελο Έργου, επιβεβαιώνει την πληρότητα του φακέλου, σύμφωνα με τις προδιαγραφές του Σχεδίου Υλοποίησης Έργου και διασφαλίζει τη φύλαξή του σε ασφαλές μέρος.

<b>Οργανισμός Τ.Α. ΔΗΜΟΣ ΚΑΡΔΙΤΣΑΣ</b>	<b>Εγχειρίδιο Διαδικασιών Διαχείρισης Συγχρ/νων Έργων 2014-2020</b>		
	<b>Ομάδα 04-2: Έλεγχος και παραλαβή φυσικού αντικειμένου</b>	Κωδικός:	<b>Δ.04-2.01</b>
	<b>Πιστοποίηση φυσικού αντικειμένου</b>	Έκδοση:	<b>1η</b>

## 6. Έντυπα και τηρούμενα Αρχεία

Κωδικός	Περιγραφή
<b>Έντυπα</b>	
	<b>Τυποποιημένα έντυπα / πρωτόκολλα σύμφωνα με τα οριζόμενα από τη νομοθεσία π.χ. για:</b>
E-04-02.01	Πιστοποίηση εργασιών – Εντολή Πληρωμής.
E-04-02.01.01	Ορισμός Επιτροπής χαρακτηρισμού της φύσης του εδάφους
E-04-02.01.02	Πρωτόκολλο χαρακτηρισμού της φύσης του εδάφους
E-04-02.01.03	Πρωτόκολλο παραλαβής αφανών εργασιών
E-04-02.01.04	Πίνακας διαχωρισμού εργασιών ανά τρίμηνο εκτέλεσης για τον υπολογισμό της αναθεώρησης
<b>Έκθεση Ολοκλήρωσης Πράξης</b>	
<b>Αρχεία:</b>	
	Φάκελος Έργου

<b>Οργανισμός Τ.Α. ΔΗΜΟΣ ΚΑΡΔΙΤΣΑΣ</b>	<b>Εγχειρίδιο Διαδικασιών Διαχείρισης Συγχρ/νων Έργων 2014-2020</b>		
	<u>Ομάδα 04-2: Έλεγχος και παραλαβή φυσικού αντικειμένου</u>	Κωδικός:	<b>Δ.04-2.02</b>
	Έλεγχος τήρησης λοιπών υποχρεώσεων αναδόχου	Έκδοση:	1η

## 1. Σκοπός

Σκοπός της διαδικασίας είναι η επιβεβαίωση της συμμόρφωσης του αναδόχου έργου (υπηρεσίας, προμήθειας ή τεχνικού έργου) με το σύνολο των συμβατικών του υποχρεώσεων.

## 2. Πεδίο εφαρμογής της διαδικασίας

Η διαδικασία εφαρμόζεται για το σύνολο των έργων του Δήμου Καρδίτσας (τύπος επιβεβαίωσης Α, Β ή Γ).

## 3. Εμπλεκόμενοι

Στην εφαρμογή της διαδικασίας εμπλέκονται ανάλογα με τη φύση του κάθε έργου οι ακόλουθοι :

- Ο υπεύθυνος έργου, η ομάδα έργου (στην οποία περιλαμβάνεται και ο υπεύθυνος λογαριασμού) και ειδικότερα για τα τεχνικά έργα /μελέτες, η ομάδα επίβλεψης
- Η αρμόδια υπηρεσία που λειτουργεί (τεχνική υπηρεσία)
- Η προϊσταμένη αρχή (Οικονομική Επιτροπή)
- Οι ορισθείσες Επιτροπές (Παρακολούθησης και Παραλαβής, Παραλαβής αφανών εργασιών ή/και Οριστικής Παραλαβής).

## 4. Διαδικασία

1. Καθορίζονται με ευθύνη της Δ/σης Τεχνικών Υπηρεσιών, εφόσον πρόκειται για τεχνικό έργο και μελέτη, ή από τη Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών και το Γραφείο Προμηθειών, εφόσον πρόκειται για προμήθεια, ή για υπηρεσία, οι λοιπές υποχρεώσεις του αναδόχου με βάση τη μελέτη, τη συγγραφή υποχρεώσεων, τη σύμβαση και τις οδηγίες της διαχειριστικής αρχής για τα χρηματοδοτούμενα έργα.
2. Εφαρμόζεται διαδικασία ελέγχου για την επιβεβαίωση ότι το φυσικό αντικείμενο που ολοκληρώθηκε έχει τα λειτουργικά και τεχνικά χαρακτηριστικά που προβλέπονται από τη μελέτη, τη συγγραφή υποχρεώσεων και τη σύμβαση.
3. Προσδιορίζεται ανάλογα με τη φύση του έργου ο τρόπος με τον οποίο ο ανάδοχος δεσμεύεται για την αποκατάσταση τυχόν «κρυμμένων ελαττωμάτων» του έργου. Επίσης ο ανάδοχος δεσμεύεται για την τήρηση πιθανών

<b>Οργανισμός Τ.Α. ΔΗΜΟΣ ΚΑΡΔΙΤΣΑΣ</b>	<b>Εγχειρίδιο Διαδικασιών Διαχείρισης Συγχρ/νων Έργων 20142020</b>		
	<u>Ομάδα 04-2: Έλεγχος και παραλαβή φυσικού αντικείμενου</u>	Κωδικός:	<b>Δ.04-2.02</b>
	Έλεγχος τήρησης λοιπών υποχρεώσεων αναδόχου	Έκδοση:	1η

υποχρεώσεων συντήρησης ή εγγύησης καλής λειτουργίας, σύμφωνα με τα συμβατικά τεύχη.

4. Εφαρμόζεται διαδικασία ελέγχου τήρησης των κανόνων δημοσιότητας βάσει του Κανονισμού 1159/2000. Οι ενέργειες δημοσιότητας του έργου δεν αποτελούν τμήμα του φυσικού αντικείμενου του, αποτελούν όμως αναπόσπαστο τμήμα των υποχρεωτικών ενεργειών των δικαιούχων μέχρι την ολοκλήρωσή του.
5. Σε περίπτωση μη τήρησης ή ελλιπούς τήρησης των λοιπών συμβατικών υποχρεώσεων του Αναδόχου, ο Υπεύθυνος Έργου / Επιβλέπων μεριμνά για την έγκαιρη ενημέρωση των οργάνων διοίκησης του Δήμου Καρδίτσας (διευθύνουσα υπηρεσία και προϊσταμένη αρχή) ώστε να προβούν σε συστάσεις προς τον Ανάδοχο ή την επιβολή των αντίστοιχων διοικητικών πράξεων.

#### 5. Έντυπα και τηρούμενα Αρχεία

Κωδικός	Περιγραφή
Έντυπα	
Αρχεία:	
	Φάκελος Έργου

<b>Οργανισμός Τ.Α. ΔΗΜΟΣ ΚΑΡΔΙΤΣΑΣ</b>	<b>Εγχειρίδιο Διαδικασιών Διαχείρισης Συγχρ/νων Έργων 2014-2020</b>		
	<u>Ομάδα 04-3: Ενημέρωση Διαχειριστικής Αρχής</u> Κατάρτιση και υποβολή εκθέσεων και αναφορών	Κωδικός:	<b>Δ.04-3.01</b>
		Έκδοση:	1η

## 1. Σκοπός

Σκοπός της διαδικασίας είναι η διασφάλιση της υποβολής στη διαχειριστική αρχή των απαραίτητων εκθέσεων και αναφορών για όλα τα στάδια υλοποίησης των έργων του Δήμου Καρδίτσας (παροχής υπηρεσιών, εκτέλεσης προμηθειών ή υλοποίησης τεχνικών έργων).

## 2. Πεδίο εφαρμογής της διαδικασίας

Η διαδικασία εφαρμόζεται για το σύνολο των έργων (τύπος επιβεβαίωσης Α, Β ή Γ) για τα οποία υπάρχει υποχρέωση ενημέρωσης των διαχειριστικών αρχών, καθ' όλη τη διάρκεια της υλοποίησής τους.

## 3. Εμπλεκόμενοι

Στην εφαρμογή της διαδικασίας εμπλέκεται ο υπεύθυνος έργου.

## 4. Διαδικασία

1. Συντάσσονται και αποστέλλονται στη Ενδιάμεση Υπηρεσία Διαχείρισης με ηλεκτρονικό ή άλλο τρόπο, οι εκθέσεις και αναφορές που ζητούνται και που περιλαμβάνουν στοιχεία και αφορούν:
  - την πρόοδο υλοποίησης του έργου,
  - το βαθμό τήρησης των συνολικών ή επιμέρους προθεσμιών,
  - το βαθμό υλοποίησης του οικονομικού αντικειμένου.
  - τις σχετικές εκτιμήσεις για τη περαιτέρω πορεία του έργου.
2. Συντάσσονται και αποστέλλονται τακτικά στη Ε.Υ.Δ. με ηλεκτρονικό ή άλλο τρόπο τα Μηνιαία και Τριμηνιαία Δελτία Έργου.
3. Με την ολοκλήρωση του έργου, δηλαδή την ολοκλήρωση τόσο του φυσικού όσο και του οικονομικού αντικειμένου και με την διασφάλιση της λειτουργικότητάς του, ο Δήμος Καρδίτσας και αφού έχει τηρήσει τις υποχρεώσεις που έχει αναλάβει, υποβάλλει στη Ε.Υ.Δ. δήλωση ολοκλήρωσης του έργου.

<b>Οργανισμός Τ.Α. ΔΗΜΟΣ ΚΑΡΔΙΤΣΑΣ</b>	<b>Εγχειρίδιο Διαδικασιών Διαχείρισης Συγχρ/νων Έργων 2014-2020</b>		
	<b>Ομάδα 04-3: Ενημέρωση Διαχειριστικής Αρχής Κατάρτιση και υποβολή εκθέσεων και αναφορών</b>	Κωδικός:	<b>Δ.04-3.01</b>
		Έκδοση:	1η

## 5. Έντυπα και τηρούμενα Αρχεία

Κωδικός	Περιγραφή
<b>Έντυπα</b>	
E-04-01.02.01	Δελτία Δήλωσης Δαπανών (Δ.Δ.Δ.)
E-04-01.02.02	Δελτία Παρακολούθησης Προόδου Πράξης (Δ.Π.Π.Π.).
E-04-03.01	Έκθεση ολοκλήρωσης έργου.
<b>Αρχεία:</b>	



<b>Οργανισμός Τ.Α. ΔΗΜΟΣ ΚΑΡΔΙΤΣΑΣ</b>	<b>Εγχειρίδιο Διαδικασιών Διαχείρισης Συγχρ/νων Έργων 2014-2020</b>		
	<b>Ομάδα 04-3: Ενημέρωση Διαχειριστικής Αρχής</b> Επικοινωνία και ενημέρωση διαχειριστικής αρχής	Κωδικός:	<b>Δ.04-3.02</b>
		Έκδοση:	1η

## 1. Σκοπός

Σκοπός της διαδικασίας είναι η διασφάλιση της ενημέρωσης της διαχειριστικής αρχής για όλα τα στάδια υλοποίησης των έργων του Δήμου Καρδίτσας (παροχής υπηρεσιών, εκτέλεσης προμηθειών ή υλοποίησης τεχνικών έργων), μέσω της διαβίβασης των απαιτούμενων και ορθά συμπληρωμένων εγγράφων.

## 2. Πεδίο εφαρμογής της διαδικασίας

Η διαδικασία εφαρμόζεται για το σύνολο των έργων του Δήμου Καρδίτσας (τύπος επιβεβαίωσης Α, Β ή Γ) για τα οποία υπάρχει υποχρέωση ενημέρωσης των διαχειριστικών αρχών, καθ' όλη τη διάρκεια της υλοποίησης τους.

## 3. Εμπλεκόμενοι

Αρμόδιος για την εφαρμογή της διαδικασίας είναι ο υπεύθυνος έργου. Στην διαδικασία συμμετέχει υποστηρικτικά και το Τμήμα Προγραμματισμού της Διεύθυνσης Προγραμματισμού, Οργάνωσης και Πληροφορικής, όταν και εφόσον χρειασθεί.

## 4. Διαδικασία

1. Ο Υπεύθυνος έργου είναι ο βασικός υπεύθυνος για την επικοινωνία με τη Διαχειριστική Αρχή.
2.
  - Ελέγχεται η επιλεξιμότητα των δαπανών με βάση τις οδηγίες της οικείας Ε.Υ.Δ. Οι σχετικές δαπάνες θα πρέπει να έρχονται σε συμφωνία με τους κωδικούς των κατηγοριών επιλέξιμων δαπανών που απεικονίζονται στα εγκεκριμένα Τεχνικά Δελτία Έργου /Υποέργου. Σε περίπτωση που κατά την υλοποίηση έχει πραγματοποιηθεί δαπάνη αναγκαία και απαραίτητη για την υλοποίηση της Πράξης και που δεν περιλαμβάνεται στο ΤΔΕ αλλά περιέχεται ως κατηγορία επιλέξιμων δαπανών στην προκήρυξη της συγκεκριμένης Πράξης από την Ε.Υ.Δ. τότε ακολουθείται η διαδικασία επικαιροποίησης στοιχείων της Πράξης που αναφέρεται στο κεφάλαιο «Διαχείριση προβλημάτων και αλλαγών» στην ενότητα Δ.04-1.03
  - Ελέγχει την επάρκεια των στοιχείων τεκμηρίωσης του οικονομικού αντικείμενου με βάση τους ισχύοντες κανόνες και τα στοιχεία τεκμηρίωσης.

<b>Οργανισμός ΤΑ ΔΗΜΟΣ ΚΑΡΔΙΤΣΑΣ</b>	<b>Εγχειρίδιο Διαδικασιών Διαχείρισης Συγχρ/νων Έργων 2014-2020</b>		
	<b>Ομάδα 04-3: Ενημέρωση Διαχειριστικής Αρχής</b> Επικοινωνία και ενημέρωση διαχειριστικής αρχής	Κωδικός:	<b>Δ.04-3.02</b>
		Έκδοση:	1η

- Συμπληρώνει τα Εξαμηνιαία Δελτία σύμφωνα με τις σχετικές οδηγίες και κατευθύνσεις των αρμοδίων αρχών.
  - Συνεργάζεται με τον Υπεύθυνο Σύνταξης του Εξαμηνιαίου Δελτίου / Υπευθύνου Έργου για την παροχή σε αυτόν όλων των πληροφοριών αλλά και στοιχείων τεκμηρίωσης σχετικών με τη συμπλήρωση των πεδίων που αφορούν το οικονομικό αντικείμενο του Έργου και Υποέργου/ων.
3. Ο Υπεύθυνος του Έργου που έχει αναλάβει τη σύνταξη των Εξαμηνιαίων Δελτίων Παρακολούθησης Προόδου των έργων καθώς και όλων των άλλων αναφορών και στοιχείων που ζητούνται από τις Διαχειριστικές Αρχές, μεριμνά για την ορθή συμπλήρωση των αναφορών και την έγκαιρη αποστολή τους στις Διαχειριστικές Αρχές.

## 5. Έντυπα και τηρούμενα Αρχεία

Κωδικός	Περιγραφή
<b>Έντυπα</b>	
E-04-03-02	Διοικητικά έγγραφα επικοινωνίας μεταξύ Ο.Τ.Α και Διαχειριστικής Αρχής.
<b>Αρχεία:</b>	

## Φορέας:

<b>Οργανισμός Τ.Α. ΔΗΜΟΣ ΚΑΡΔΙΤΣΑΣ</b>	
Δ/ση:	ΑΡΤΕΣΙΑΝΟΥ 1 ΚΑΡΔΙΤΣΑ
Τηλ/Fax:	2441350807 2441350711,721
e-mail:	partheni@dimoskarditsas.gov.gr

Απόφαση Επιβεβαίωσης  
Διαχειριστικής Επάρκειας

Αριθμός	Ημερομηνία	Δ.Α.
617	10.8.2016	Φώτιος Αλεξάκος Δήμαρχος Καρδίτσας

## Σύστημα Διαχείρισης των Συγχρηματοδοτούμενων Έργων της Προγρ/κής Περιόδου 2014-2020

### Διαδικασίες

Σειρά Διαδικασιών:	<b>ΕΔΔΕ-05</b>	Έκδοση:	<b>1η</b>
<b>Οικονομική Διαχείριση Έργων</b>			

<b>Οργανισμός Τ.Α. ΔΗΜΟΣ ΚΑΡΔΙΤΣΑΣ</b>	<b>Εγχειρίδιο Διαδικασιών Διαχείρισης Συγχρ/νων Έργων 2014-2020</b>		
	<u>Ενότητα Διαδικασιών: ΕΔΔΕ-05</u> Οικονομική Διαχείριση Έργων	Κωδικός:	<b>ΕΔΔΕ- 05</b>
		Έκδοση:	1η

### Περιεχόμενα

<b>Κωδικός Διαδ/σίας</b>	<b>Τίτλος Διαδικασίας</b>	<b>Σελίδες</b>
Δ.05-01	Τήρηση λογιστικών υποχρεώσεων συγχρηματοδοτούμενων έργων	3
Δ.05-02	Διεκπεραίωση πληρωμών	3
Δ.05-03	Τήρηση λογιστικού συστήματος	2

<b>Οργανισμός Τ.Α. ΔΗΜΟΣ ΚΑΡΔΙΤΣΑΣ</b>	<b>Εγχειρίδιο Διαδικασιών Διαχείρισης Συγχρ/νων Έργων 2014-2020</b>		
	<b>Ενότητα Διαδικασιών: ΕΔΔΕ-05</b>		Κωδικός: <b>Δ.05-01</b>
	Τήρηση λογιστικών υποχρεώσεων συγχρηματοδοτούμενων έργων		Έκδοση: <b>1η</b>

## 1. Σκοπός

Αντικείμενο της διαδικασίας είναι η τήρηση των οικονομικών υποχρεώσεων του Δήμου που προκύπτουν από τις απαιτήσεις που θέτει το πλαίσιο χρηματοδότησης των έργων που εκτελεί.

## 2. Πεδίο εφαρμογής της διαδικασίας

Η διαδικασία εφαρμόζεται για όλα τα συγχρηματοδοτούμενα έργα, προμήθειες, υπηρεσίες και μελέτες, δηλαδή στο σύνολο των ενταγμένων πράξεων σε συγχρηματοδοτούμενα προγράμματα.

## 3. Αρμοδιότητες

Η Οικονομική υπηρεσία του Δήμου είναι αρμόδια για τη διενέργεια της παρούσας διαδικασίας.

Στη διαδικασία εμπλέκονται :

- Η Οικονομική υπηρεσία του Δήμου
- Ο υπεύθυνος έργου και αν υφίσταται ο οικονομικός υπεύθυνος για κάθε έργο/υπόεργο
- Ο προϊστάμενος της αρμόδιας υπηρεσίας που εκτελεί το έργο.

## 4. Διαδικασία

### 4.1 Γενικά

Σύμφωνα με το εκάστοτε ισχύον σύστημα διαχείρισης και ελέγχου προκύπτουν συγκεκριμένες υποχρεώσεις του **«Δικαιούχου»**, κατά την έννοια του Ν.4314/2014, που σχετίζονται με την οικονομική διαχείριση του έργου οι οποίες κατά κανόνα είναι:

- Να τηρεί ξεχωριστή λογιστική μερίδα ή διακριτή λογιστική κωδικοποίηση για την πράξη (έργο), στην οποία θα καταχωρούνται όλες οι δαπάνες που θα αντιστοιχούν πλήρως προς τις δηλούμενες προς την αρμόδια Διαχειριστική Αρχή στα Δελτία Δήλωσης Δαπανών.
- Να υποβάλει στη αρμόδια Διαχειριστική Αρχή και στην Αρχή Πιστοποίησης, μετά την ολοκλήρωση της πράξης, στοιχεία για τους δημιουργούμενους τόκους από τη χρηματοοικονομική διαχείριση των πόρων που διατίθενται.

<b>Οργανισμός Τ.Α. ΔΗΜΟΣ ΚΑΡΔΙΤΣΑΣ</b>	<b>Εγχειρίδιο Διαδικασιών Διαχείρισης Συγχρ/νων Έργων 2014-2020</b>		
	<u>Ενότητα Διαδικασιών: ΕΔΔΕ-05</u> Τήρηση λογιστικών υποχρεώσεων συγχρηματοδοτούμενων έργων	Κωδικός:	<b>Δ.05-01</b>
		Έκδοση:	1η

- Να τηρεί όλα τα δικαιολογητικά έγγραφα σχετικά με τις δαπάνες και τους λογιστικούς ελέγχους των πράξεων για διάστημα τριών ετών μετά το κλείσιμο του Επιχειρησιακού Προγράμματος και τουλάχιστον μέχρι το 2027. Το ανωτέρω διάστημα μπορεί να παρατείνεται είτε στην περίπτωση ενδίκων διαδικασιών είτε κατόπιν δεόντως αιτιολογημένης αίτησης της Ε. Επιτροπής. Τα ανωτέρω στοιχεία και δικαιολογητικά έγγραφα τηρούνται είτε σε πρωτότυπη μορφή, είτε σε ακριβή αντίγραφα των πρωτότυπων εγγράφων είτε επικυρωμένα φωτοαντίγραφα από το πρωτότυπο ή από το ακριβές αντίγραφο των εγγράφων είτε σε απλά φωτοαντίγραφα των πρωτοτύπων, είτε σε ηλεκτρονική μορφή.
- Να αποστέλλει στις προβλεπόμενες προθεσμίες τα Δελτία Δήλωσης Δαπανών του έργου συνοδευόμενα από τα απαραίτητα παραστατικά (π.χ. αντίγραφο τιμολογίου, εντολής πληρωμής κλπ.)

Ενδεχόμενοι λοιποί όροι που προβλέπονται στους όρους χρηματοδότησης της Απόφασης Ένταξης της Πράξης (π.χ. προσδιορισμός των εσόδων προκειμένου για έργα, που παράγουν έσοδα).

#### **4.2 Ανάλυση βημάτων**

1. Η απόφαση ένταξης σε συγχρηματοδοτούμενο Πρόγραμμα, συνοδεύεται από τους όρους χρηματοδότησης, που προσδιορίζουν τις Υποχρεώσεις του Δικαιούχου. Το κείμενο αυτό κοινοποιείται από την αρμόδια Υπηρεσία στην οικονομική υπηρεσία του Δήμου.
2. Η οικονομική υπηρεσία ορίζει για κάθε νέο έργο τον υπεύθυνο λογαριασμού του έργου (πράξης). Ο υπεύθυνος λογαριασμού αποτελεί μέλος της Ομάδας Έργου με συγκεκριμένα καθήκοντα για την εκτέλεση των πληρωμών του.
3. Με την έγκριση της χρηματοδότησης ενός έργου, στο οικονομικό διαχειριστικό σύστημα του Δήμου, δημιουργείται διακριτή λογιστική μερίδα για το έργο (διακριτή κωδικοποίηση) στην οποία πραγματοποιούνται όλες οι αντίστοιχες εγγραφές για τις οικονομικές πράξεις.
4. Με την έγκριση της χρηματοδότησης ενός έργου, η οικονομική υπηρεσία ανοίγει ειδική οικονομική μερίδα – λογαριασμό στο οικονομικό διαχειριστικό σύστημα και

<b>Οργανισμός Τ.Α. ΔΗΜΟΣ ΚΑΡΔΙΤΣΑΣ</b>	<b>Εγχειρίδιο Διαδικασιών Διαχείρισης Συγχρ/νων Έργων 2014-2020</b>		
	<u>Ενότητα Διαδικασιών: ΕΔΔΕ-05</u> Τήρηση λογιστικών υποχρεώσεων συγχρηματοδοτούμενων έργων	Κωδικός:	<b>Δ.05-01</b>
		Έκδοση:	<b>1η</b>

ειδικότερα στον προϋπολογισμό (για την είσπραξη στους κωδικούς των εσόδων και για τις πληρωμές στους κωδικούς των εξόδων) καθώς και στο Λογιστικό Σχέδιο του Δήμου. Δεν επιτρέπεται η έναρξη της διαδικασίας υλοποίησης του έργου αν δεν υπάρχει πίστωση στον προϋπολογισμό.

5. Με την έκδοση κάθε παραστατικού (Απόφαση Ανάληψης Υποχρέωσης, Εντολή Πληρωμής, Αποδεικτικό διενέργειας Πληρωμής, Γραμμάτιο Είσπραξης κλπ) γίνεται ενημέρωση των κωδικών των λογαριασμών του έργου καθώς και των αντίστοιχων Βιβλίων που τηρούνται σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία. Τα παραστατικά που καταχωρούνται στο λογιστικό σύστημα χαρακτηρίζονται από υπεύθυνα όργανα της οικονομικής υπηρεσίας.
6. Με την ολοκλήρωση των εγγραφών τα παραστατικά αρχειοθετούνται. Τηρείται οργανωμένο και ελεγχόμενο αρχείο για την τήρηση όλων των παραστατικών και των δικαιολογητικών που συνδέονται με τις λογιστικές εγγραφές και γενικά την οικονομική διαχείριση .
7. Στο τέλος κάθε μήνα γίνεται έλεγχος των εγγραφών και διασφαλίζεται η συμφωνία των παραστατικών με τις λογιστικές εγγραφές.
8. Από το μηχανογραφημένο λογιστικό σύστημα εκδίδονται τα προβλεπόμενα βιβλία και οι προβλεπόμενες οικονομικές καταστάσεις.

#### **6. Έντυπα και τηρούμενα Αρχεία**

<b>Κωδικός</b>	<b>Περιγραφή</b>
<b>Έντυπα</b>	
	Πρόταση Ανάληψης Υποχρέωσης
	Χρηματικό ένταλμα πληρωμής
	Γραμμάτιο Είσπραξης
<b>Αρχεία:</b>	
	Σύμφωνο Αποδοχής Όρων Απόφασης Ένταξης Πράξης και Υποχρεώσεων Δικαιούχου

<b>Οργανισμός Τ.Α. ΔΗΜΟΣ ΚΑΡΔΙΤΣΑΣ</b>	<b>Εγχειρίδιο Διαδικασιών Διαχείρισης Συγχρ/νων Έργων 2014-2020</b>		
	<b>Ενότητα Διαδικασιών: ΕΔΔΕ-05</b>	Κωδικός:	<b>Δ.05-02</b>
	<b>Διεκπεραίωση πληρωμών</b>	Έκδοση:	<b>1η</b>

## 1. Σκοπός

Αντικείμενο της διαδικασίας είναι η εφαρμογή των υποχρεώσεων του Δήμου, που προκύπτουν από τις απαιτήσεις που θέτει η νομοθεσία για την εκκαθάριση της κάθε δαπάνης και την πραγματοποίηση των πληρωμών των έργων / υποέργων.

## 2. Πεδίο εφαρμογής της διαδικασίας

Η διαδικασία εφαρμόζεται για όλα τα συγχρηματοδοτούμενα έργα, προμήθειες, υπηρεσίες και μελέτες.

## 3. Εμπλεκόμενοι

Η οικονομική υπηρεσία του Δήμου είναι αρμόδια για τη διενέργεια της παρούσας διαδικασίας.

Στη διαδικασία εμπλέκονται επίσης:

- Ο υπεύθυνος έργου και αν υφίσταται ο οικονομικός υπεύθυνος και οι οριζόμενοι εισηγητές εκκαθάρισης και υπεύθυνος λογαριασμού που ορίζονται για κάθε έργο
- Ο προϊστάμενος της αρμόδιας υπηρεσίας που εκτελεί το έργο.

## 4. Διαδικασία

### 4.1 Γενικά

Περιγράφεται η διαδικασία εκκαθάρισης και διενεργείας πληρωμών όπως προβλέπεται στο ισχύον θεσμικό πλαίσιο των Δήμων για την οικονομική διαχείριση των Δήμων καθώς και το θεσμικό πλαίσιο που διέπει τις πληρωμές των συγχρηματοδοτούμενων έργων, σύμφωνα με την ΚΥΑ 46274/26.9.2014 (Β' 2573) για τις πληρωμές του συγχρηματοδοτούμενου σκέλους του ΠΔΕ, όπως αντικαταστάθηκε από την ΚΥΑ 134453/23.12.2015 καθώς και την ΚΥΑ 44009/ΔΕ 5154/8.10.2013 (Β' 2595) για τις πληρωμές του ΠΔΕ μέσω ηλεκτρονικών εντολών όπως εκάστοτε ισχύει ορίζονται πολύ συγκεκριμένες διατάξεις,.

Σύμφωνα με τις ως άνω ΚΥΑ οι πληρωμές των δαπανών γίνονται μέσω ηλεκτρονικών εντολών με χρήση του πληροφοριακού συστήματος του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων (ΠΣΥΠΠΟΔΕ).



<b>Οργανισμός Τ.Α. ΔΗΜΟΣ ΚΑΡΔΙΤΣΑΣ</b>	<b>Εγχειρίδιο Διαδικασιών Διαχείρισης Συγχρ/νων Έργων 2014-2020</b>		
	<b>Ενότητα Διαδικασιών: ΕΔΔΕ-05</b> Διεκπεραίωση πληρωμών	Κωδικός:	<b>Δ.05-02</b>
		Έκδοση:	1η

## 4.2 Ανάλυση βημάτων

1. Πριν τη διενέργεια οποιασδήποτε πληρωμής που σχετίζεται με την υλοποίηση ενός έργου, προμήθειας, κ.λπ., διενεργείται Ανάληψη Υποχρέωσης με την οποία εγκρίνεται η πραγματοποίηση της δαπάνης και δεσμεύεται η αναγκαία πίστωση. Για τα έργα του ΠΔΕ τίτλο ανάληψης υποχρέωσης αποτελεί η Συλλογική απόφαση έργων (ΣΑΕ) στην οποία εγγράφεται το έργο.
2. Η παραλαβή και ο έλεγχος των δικαιολογητικών που προσκομίζουν οι ανάδοχοι για να εισπράξουν τις αμοιβές τους για την εκτέλεση έργων κλπ, γίνεται από το υπεύθυνο όργανο που παρακολουθεί την εκτέλεση του φυσικού αντικείμενου (Επιβλέπων, Υπεύθυνος Έργου) και στη συνέχεια διαβιβάζονται στην Οικονομική Υπηρεσία. Ο Υπεύθυνος του έργου διαβιβάζει στην οικονομική υπηρεσία τα αναγκαία δικαιολογητικά (πιστοποιήσεις, λογαριασμούς, πρωτόκολλα κλπ). Εκδίδεται το σχετικό παραστατικό από τον ανάδοχο, το οποίο υποβάλλεται στην οικονομική υπηρεσία και καταχωρείται στο λογιστικό σύστημα. Φωτοαντίγραφο του παραστατικού κοινοποιείται στον Υπεύθυνο και στον Επιβλέποντα το έργο.
3. Η Οικονομική Υπηρεσία προβαίνει στην εκκαθάριση, δηλ. ελέγχει την πληρότητα των δικαιολογητικών και εξετάζει τυχόν συμψηφισμούς ή παραγραφές.
4. Μετά την εκκαθάριση από την Οικονομική Υπηρεσία, εκδίδεται το αντίστοιχο παραστατικό (Εντολή Πληρωμής), το οποίο υπογράφεται από τα αρμόδια όργανα και στο οποίο αναγράφονται οι κρατήσεις και τα δικαιολογητικά.
5. Το Ένταλμα Πληρωμής αποστέλλεται στον Επίτροπο του Ελεγκτικού Συνεδρίου για έλεγχο.
6. Η οικονομική υπηρεσία μεριμνά για την σχετική ανάρτηση στη ΔΙΑΥΓΕΙΑ της υπογεγραμμένης απόφασης/εντολής.
7. Ο Ταμίας ελέγχει την πληρότητα των δικαιολογητικών που αφορούν την εξόφληση (φορολογική, ασφαλιστική ενημερότητα, εξακρίβωση στοιχείων δικαιούχων κλπ).
8. Ο ταμίας συνεργάζεται με τον «υπεύθυνο λογαριασμού», ο οποίος έχει δηλωθεί στην Τράπεζα της Ελλάδος ως εξουσιοδοτημένο πρόσωπο για τη διενέργεια των ηλεκτρονικών πληρωμών μέσω του ΠΣΥΠΠΟΔΕ, παρέχοντάς του τις αναγκαίες πληροφορίες προκειμένου να προβεί στην εκτέλεση της εντολής πληρωμής
9. Ο υπεύθυνος λογαριασμού προβαίνει μέσω της ταυτοποίησής του (έκδοση προσωπικού κωδικού και παραλαβή «τόκεν») ως χρήστη του ΠΣΥΠΠΟΔΕ, το οποίο συνεργάζεται με το πληροφοριακό σύστημα της ΤτΕ, στην έκδοση της ηλεκτρονικής εντολής πληρωμής προς το δικαιούχο της, καταχωρώντας όλα τα απαιτούμενα στοιχεία.

<b>Οργανισμός Τ.Α. ΔΗΜΟΣ ΚΑΡΔΙΤΣΑΣ</b>	<b>Εγχειρίδιο Διαδικασιών Διαχείρισης Συγχρ/νων Έργων 2014-2020</b>		
	<b>Ενότητα Διαδικασιών: ΕΔΔΕ-05</b> Διεκπεραίωση πληρωμών	Κωδικός:	<b>Δ.05-02</b>
		Έκδοση:	1η

10. Επίσης ο υπεύθυνος λογαριασμού, παράλληλα με την έκδοση της ηλεκτρονικής εντολής προς την ΤτΕ για τη μεταφορά του ποσού στο λογαριασμό του δικαιούχου της πληρωμής, πραγματοποιεί με ευθύνη του μέσω του ΠΣΥΠΠΟΔΕ, την απόδοση της παρακράτησης φόρου ή άλλων κρατήσεων, που ορίζονται στην απόφαση/εντολή πληρωμής.
11. Την επομένη της αποστολής της ηλεκτρονικής εντολής μέσω του ΠΣΥΠΠΟΔΕ στην ΤτΕ, επιβεβαιώνει την επιτυχή ολοκλήρωσή της από την ΤτΕ και εκτυπώνει την εντολή σε καθεστώς «εκτελεσμένη»
12. Τα οικονομικά στοιχεία που απαιτούνται, προωθούνται κάθε φορά στον Υπεύθυνο έργου προκειμένου για τη σύνταξη των Μηνιαίων Δελτίων Δήλωσης Δαπανών κατά τα αναφερόμενα στη Διαδικασία Δ.04.01 «Έλεγχος προόδου του Έργου και παρακολούθηση χρονοδιαγράμματος».
13. Ο φάκελος με τα στοιχεία και δικαιολογητικά που τηρεί σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις η οικονομική υπηρεσία αρχειοθετείται κατάλληλα, και σχετικά αντίγραφα προωθούνται στον Υπεύθυνο Έργου προκειμένου να αρχειοθετηθούν στο Φάκελο Έργου.
14. Η κανονική καταχώρηση στο λογιστικό σύστημα των εγγραφών που αφορούν τις διαδικασίες πληρωμής προς τους αναδόχους των έργων, γίνεται σε κάθε φάση από το αρμόδιο όργανο ή πρόσωπο της οικονομικής υπηρεσίας. Μετά την πληρωμή, ο υπεύθυνος του έργου ενημερώνει το φάκελο του έργου.

## 5. Έντυπα και τηρούμενα Αρχεία

Κωδικός	Περιγραφή
<b>Έντυπα</b>	
E-05-02.01	Έκθεση Ανάλυσης Δαπάνης
E-05-02.02	Πρόταση Ανάλυσης Δαπάνης
E-05-02.03	Χρηματικό Ένταλμα Πληρωμής
<b>Αρχεία:</b>	
<p><i>Κάθε στοιχείο που σχετίζεται με την πληρωμή και τεκμηριώνει τις σχετικές πράξεις (π.χ. εκθέσεις ανάληψης δαπανών, αντίγραφα ενταλμάτων και παραστατικών του αναδόχου, αποφάσεις διάθεσης πιστώσεων, αντίγραφα επιταγών, κίνηση τραπεζικού λογαριασμού κλπ.)</i></p>	

<b>Οργανισμός Τ.Α. ΔΗΜΟΣ ΚΑΡΔΙΤΣΑΣ</b>	<b>Εγχειρίδιο Διαδικασιών Διαχείρισης Συγχρ/νων Έργων 2014-2020</b>		
	<u>Ενότητα Διαδικασιών: ΕΔΔΕ-05</u> Τήρηση λογιστικού συστήματος	Κωδικός:	<b>Δ.05-03</b>
		Έκδοση:	1η

## 1. Σκοπός

Σκοπός της διαδικασίας είναι η διασφάλιση της τήρησης των υποχρεώσεων του Δήμου Καρδίτσας που προκύπτουν από τις απαιτήσεις που θέτει η νομοθεσία για την καταγραφή και παρακολούθηση των λογιστικών γεγονότων που αφορούν τα έργα.

## 2. Πεδίο εφαρμογής της διαδικασίας

Η διαδικασία εφαρμόζεται για όλα τα συγχρηματοδοτούμενα έργα, προμήθειες, υπηρεσίες και μελέτες.

## 3. Εμπλεκόμενοι

Η οικονομική υπηρεσία του Δήμου είναι αρμόδια για τη διενέργεια της παρούσας διαδικασίας.

## 4. Διαδικασία

1. Με την έγκριση της χρηματοδότησης ενός έργου, η οικονομική υπηρεσία ανοίγει ειδική οικονομική μερίδα – λογαριασμό στον προϋπολογισμό (για την είσπραξη στους κωδικούς των εσόδων και για τις πληρωμές στους κωδικούς των εξόδων) καθώς και στο Λογιστικό Σχέδιο του Δήμου. Δεν επιτρέπεται η έναρξη της διαδικασίας υλοποίησης του έργου αν δεν υπάρχει πίστωση στον προϋπολογισμό.
2. Με την έκδοση κάθε παραστατικού (Έκθεση Ανάληψη Δαπάνης, Εντολή Πληρωμής, Γραμμάτιο Είσπραξης) γίνεται ενημέρωση των κωδικών των λογαριασμών του έργου καθώς και των αντίστοιχων Βιβλίων. Τα παραστατικά που καταχωρούνται στο λογιστικό σύστημα χαρακτηρίζονται από υπεύθυνα όργανα της οικονομικής υπηρεσίας.
3. Με την ολοκλήρωση των εγγραφών τα παραστατικά αρχειοθετούνται. Τηρείται οργανωμένο και ελεγχόμενο αρχείο για την τήρηση όλων των παραστατικών και των δικαιολογητικών που συνδέονται με τις λογιστικές εγγραφές και γενικά την οικονομική διαχείριση .

<b>Οργανισμός Τ.Α. ΔΗΜΟΣ ΚΑΡΔΙΤΣΑΣ</b>	<b>Εγχειρίδιο Διαδικασιών Διαχείρισης Συγχρ/νων Έργων 2014-2020</b>		
	<u>Ενότητα Διαδικασιών: ΕΔΔΕ-05</u> Τήρηση λογιστικού συστήματος	Κωδικός:	<b>Δ.05-03</b>
		Έκδοση:	1η

4. Στο τέλος κάθε μήνα γίνεται έλεγχος των εγγραφών και διασφαλίζεται η συμφωνία των παραστατικών με τις λογιστικές εγγραφές.
5. Από το μηχανογραφημένο λογιστικό σύστημα εκδίδονται τα προβλεπόμενα βιβλία και οι προβλεπόμενες οικονομικές καταστάσεις.

#### 6. Έντυπα και τηρούμενα Αρχεία

Κωδικός	Περιγραφή
<b>Έντυπα</b>	Τα προβλεπόμενα από το θεσμικό πλαίσιο βιβλία (Διπλογραφικό Σύστημα) και οικονομικές καταστάσεις
E-05-03.01	Ισολογισμός
E-05-03.02	Απολογισμός
<b>Αρχεία:</b>	

## Φορέας:

<b>Οργανισμός Τ.Α. ΔΗΜΟΣ ΚΑΡΔΙΤΣΑΣ</b>	
Δ/ση:	ΑΡΤΕΣΙΑΝΟΥ 1 ΚΑΡΔΙΤΣΑ
Τηλ/Fax:	2441350807 2441350711,721
e-mail:	partheni@dimoskarditsas.gov.gr

Απόφαση Επιβεβαίωσης  
Διαχειριστικής Επάρκειας

Αριθμός	Ημερομηνία	Δ.Α.
617	10.8.2016	Φώτιος Αλεξάκος Δήμαρχος Καρδίτσας

## Σύστημα Διαχείρισης των Συγχρηματοδοτούμενων Έργων της Προγρ/κής Περιόδου 2014-2020

### Διαδικασίες

Σειρά Διαδικασιών:	<b>ΕΔΔΕ-06</b>	Έκδοση:	<b>1η</b>
Παρακολούθηση και τήρηση ισχύουσας νομοθεσίας			

<b>Οργανισμός Τ.Α. ΔΗΜΟΣ ΚΑΡΔΙΤΣΑΣ</b>	<b>Εγχειρίδιο Διαδικασιών Διαχείρισης Συγχρ/νων Έργων 2014-2020</b>		
	<b>Ενότητα Διαδικασιών: ΕΔΔΕ-06</b> Παρακολούθηση και τήρηση της ισχύουσας νομοθεσίας	Κωδικός:	<b>ΕΔΔΕ-Δ.06</b>
		Έκδοση:	<b>1η</b>

**Περιεχόμενα**

<b>Κωδικός Διαδ/σίας</b>	<b>Τίτλος Διαδικασίας</b>	<b>Σελίδες</b>
Δ.06-01	Παρακολούθηση της ισχύουσας νομοθεσίας	2
Δ.06-02	Εξασφάλιση νομικής κάλυψης	2

<b>Οργανισμός ΤΑ ΔΗΜΟΣ ΚΑΡΔΙΤΣΑΣ</b>	<b>Εγχειρίδιο Διαδικασιών Διαχείρισης Συγχρ/νων Έργων 2014-2020</b>		
	<u>Ενότητα Διαδικασιών: ΕΔΔΕ-06</u> Παρακολούθηση της ισχύουσας νομοθεσίας	Κωδικός:	<b>Δ.06-01</b>
		Έκδοση:	1η

## 1. Σκοπός

Σκοπός της διαδικασίας είναι η παρακολούθηση της νομοθεσίας που αφορά τις διαδικασίες σύναψης και υλοποίησης των συμβάσεων έργων του Δήμου Καρδίτσας. Η παρακολούθηση της ισχύουσας νομοθεσίας συνίσταται στην αξιοποίηση όλων των νομικών κειμένων τα οποία έχουν επίδραση στην υλοποίηση των δράσεων του Δήμου Καρδίτσας ως Δικαιούχου έργων ενταγμένων σε Επιχειρησιακά Προγράμματα.

## 2. Πεδίο εφαρμογής της διαδικασίας

Η διαδικασία εφαρμόζεται για όλα τα συγχρηματοδοτούμενα έργα, προμήθειες, υπηρεσίες και μελέτες, δηλαδή στο σύνολο των ενταγμένων πράξεων σε συγχρηματοδοτούμενα προγράμματα.

## 3. Εμπλεκόμενοι

Αρμόδιοι για τη διενέργεια της παρούσας διαδικασίας είναι:

- Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών
- Νομική Υπηρεσία

## 4. Διαδικασία

1. Η Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών ενημερώνεται επί τακτικής βάσεως, για τις δημοσιεύσεις των τευχών Α και Β της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως. Εφόσον έχουν εκδοθεί νομοθετήματα που σχετίζονται με τις συμβάσεις που συνάπτει ο Δήμος Καρδίτσας, μεριμνά για την ενημέρωση των αρμόδιων υπηρεσιών.
2. Οι εγκύκλιοι και οι οδηγίες, κοινοποιούνται σε όλες τις υπηρεσίες που χειρίζονται θέματα συμβάσεων. Εφόσον οι παραπάνω πληροφορίες είναι ιδιαίτερης σημασίας, κοινοποιούνται στους ενδιαφερόμενους με αποδεικτικό.
3. Η Νομική Υπηρεσία παρακολουθεί τη νομολογία μέσω ειδικευμένων εντύπων και τραπεζών νομικών πληροφοριών και ενημερώνει τις υπηρεσίες του Δήμου Καρδίτσας.

<b>Οργανισμός Τ.Α. ΔΗΜΟΣ ΚΑΡΔΙΤΣΑΣ</b>	<b>Εγχειρίδιο Διαδικασιών Διαχείρισης Συγχρ/νων Έργων 2014-2020</b>		
	<u>Ενότητα Διαδικασιών: ΕΔΔΕ-06</u> Παρακολούθηση της ισχύουσας νομοθεσίας	Κωδικός:	<b>Δ.06-01</b>
		Έκδοση:	1η

4. Αντίγραφα όλων των νομοθετημάτων, εγκυκλίων και οδηγιών τοποθετούνται σε αρχεία προσβάσιμα από όλες τις υπηρεσίες με μέριμνα της Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών.
5. Νομοθετήματα, νομολογία, γνωμοδοτήσεις, εγκύκλιοι και λοιπές συναφείς πληροφορίες, εφόσον οι υπηρεσίες του Δήμου Καρδίτσας είναι συνδεδεμένες σε δίκτυο, κοινοποιούνται ηλεκτρονικά σε όλο το προσωπικό. Δημιουργείται κοινόχρηστος ηλεκτρονικός φάκελος με τις παραπάνω πληροφορίες.

#### 5. Έντυπα και τηρούμενα Αρχεία

Κωδικός	Περιγραφή
Έντυπα	
Αρχεία:	



<b>Οργανισμός Τ.Α. ΔΗΜΟΣ ΚΑΡΔΙΤΣΑΣ</b>	<b>Εγχειρίδιο Διαδικασιών Διαχείρισης Συγχρ/νων Έργων 2014-2020</b>		
	<u>Ενότητα Διαδικασιών: ΕΔΔΕ-06</u> Εξασφάλιση νομικής κάλυψης	Κωδικός: Έκδοση:	<b>Δ.06-02</b> 1η

## 1. Σκοπός

Σκοπός της διαδικασίας είναι η εξασφάλιση της απαραίτητης νομικής υποστήριξης του Δήμου Καρδίτσας στα θέματα που σχετίζονται κατά περίπτωση με τα έργα που εκτελεί, όπως δημόσιες συμβάσεις, κρατικές ενισχύσεις, εξάλειψη ανισοτήτων, ισότητα, περιβάλλον, επιλεξιμότητα δαπανών, τήρηση των διαδικασιών που προβλέπονται στο εθνικό και κοινοτικό δίκαιο. Η παροχή νομικής υποστήριξης δεν πραγματοποιείται απαραίτητα μέσω μιας μονάδας, αλλά μπορεί να υλοποιείται και ως παρεχόμενη υπηρεσία από εξωτερικό σύμβουλο – νομικό.

## 2. Πεδίο εφαρμογής της διαδικασίας

Η διαδικασία εφαρμόζεται για όλα τα συγχρηματοδοτούμενα έργα, προμήθειες, υπηρεσίες και μελέτες.

## 3. Εμπλεκόμενοι

Η Νομική Υπηρεσία του Δήμου Καρδίτσας είναι αρμόδια για τη διενέργεια της παρούσας διαδικασίας.

## 4. Διαδικασία

1. Η Νομική Υπηρεσία, ενημερώνεται για την εξέλιξη της διαδικασίας ανάθεσης των έργων και εκφέρει τη γνώμη της όταν απαιτείται, ιδίως δε για τη προκήρυξη, τις ενστάσεις και τη σύμβαση ανάθεσης του κάθε έργου.
2. Αξιοποιούνται οι φορείς που παρέχουν σχετική πληροφόρηση, όπως Περιφέρειες, Διαχειριστικές Αρχές, Μονάδα Παρακολούθησης Διαγωνισμών και Συμβάσεων, ΜΟΔ ΑΕ κλπ.
3. Ο Δήμος Καρδίτσας είναι δυνατόν να ζητά κατά περίπτωση από την ΜΟΠΑΔΙΣ τον προληπτικό έλεγχο νομιμότητας των προκηρύξεων, έγγραφη απάντηση σε εγγράφως διατυπωμένα ερωτήματά του αναφορικά με προβλήματα που αντιμετωπίζει κατά τη δημοπράτηση και τη σύναψη συμβάσεων έργων και υπηρεσιών, καθώς και αρωγή σε περίπτωση καταγγελιών κατά το προσυμβατικό στάδιο ανάθεσης των δημοσίων συμβάσεων έργων και υπηρεσιών, οι οποίες αφορούν παραβάσεις των

<b>Οργανισμός Τ.Α. ΔΗΜΟΣ ΚΑΡΔΙΤΣΑΣ</b>	<b>Εγχειρίδιο Διαδικασιών Διαχείρισης Συγχρ/νων Έργων 2014-2020</b>		
	<u>Ενότητα Διαδικασιών: ΕΔΔΕ-06</u> Εξασφάλιση νομικής κάλυψης	Κωδικός:	<b>Δ.06-02</b>
		Έκδοση:	1η

διατάξεων του κοινοτικού δικαίου ή εθνικού δικαίου, με στόχο την πληρέστερη αιτιολόγηση και τεκμηρίωση των ενεργειών του

**6. Έντυπα και τηρούμενα Αρχεία**

<b>Κωδικός</b>	<b>Περιγραφή</b>
Έντυπα	
Αρχεία:	

## **ΠΙΝΑΚΑΣ ΒΑΣΙΚΩΝ ΝΟΜΟΘΕΤΗΜΑΤΩΝ**

1. «Σύσταση Δήμων» του Ν.3852/2010 (ΦΕΚ Α' 87/7.06.2010)
2. Π.Δ. 171/15.5-2.6.87 . Όργανα που αποφασίζουν ή γνωμοδοτούν και ειδικές ρυθμίσεις σε θέματα έργων που εκτελούνται από τους Οργανισμούς Τοπικής Αυτοδιοίκησης (ΟΤΑ) και άλλες σχετικές διατάξεις. (ΦΕΚ Α' 84).
3. Ν.3614/2007 «Διαχείριση, έλεγχος και εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2007-1013», (ΦΕΚ 267/Α/3.12.2007)
4. Την με αρ. πρωτ. 4670/ΕΥΣ 551 Εγκύκλιο της Ειδικής Υπηρεσίας Συντονισμού Εφαρμογής των Επιχειρησιακών Προγραμμάτων «Οδηγίες προς τις ΕΥΔ για την επιβεβαίωση της Διαχειριστικής Επάρκειας Δικαιούχων Περιόδου 2007-2013 για το διάστημα μέχρι την έναρξη εφαρμογής του Ελληνικού Προτύπου Διοίκησης και Διαχείρισης Έργων (Μεταβατική Περίοδος)
5. Την Υπουργική Απόφαση 25549/ΕΥΘΥ/1305 που αποτελεί τροποποίηση της Υπουργικής Απόφασης 22687/ΕΥΘΥ 984 (ΦΕΚ 792/Β/2010) «Ρυθμίσεις για την Επιβεβαίωση της Διαχειριστικής Επάρκειας των Δικαιούχων της περιόδου 2007-2013»
6. Το με αρ. πρωτ. 57474/ΕΥΘΥ 2482/23.12.2011 έγγραφο με θέμα «Πρόσθετες διευκρινήσεις για επιβεβαίωση επάρκειας ΟΤΑ α και β βαθμού.
7. Ν. 4314/2014 (ΦΕΚ 265/Α'/23.12.2014) Α) «Για τη διαχείριση, τον έλεγχο και την εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2014–2020, Β) Ενσωμάτωση της Οδηγίας 2012/17 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 13ης Ιουνίου 2012 (ΕΕ L 156/16.6.2012) στο ελληνικό δίκαιο, τροποποίηση του ν. 3419/2005 (Α 297) και άλλες διατάξεις».
8. Απόφαση έγκρισης ΟΕΥ Δήμου Καρδίτσας (ΦΕΚ Β969/8.4.2016)
9. Τις διατάξεις του άρθρου 86 του Ν. 3463/2006 (Κώδικας Δήμων και Κοινοτήτων).



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΝΟΜΟΣ ΚΑΡΔΙΤΣΑΣ  
ΔΗΜΟΣ ΚΑΡΔΙΤΣΑΣ  
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ,  
ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ ΚΑΙ ΔΙΑΦΑΝΕΙΑΣ  
Τμήμα Προγραμματισμού  
Αρτεσιανού 1, Καρδίτσα  
Πληρ.: .....  
Τηλ: 24413 50775  
fax.: 24413 50721  
Email: municipality@dimoskarditsas.gov.gr

ΚΑΡΔΙΤΣΑ ..... -201..  
Αρ.Πρωτ.  
Κωδ. Εντ.: Ε-01-01.01

ΘΕΜΑ: «Προτάσεις για προγραμματισμό έργων / δράσεων οικονομικού έτους .....»

α/α	ΤΙΤΛΟΣ ΕΡΓΟΥ / ΔΡΑΣΗΣ	ΣΚΟΠΙΜΟΤΗΤΑ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ	ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

Καρδίτσα,.....

Ο Προϊστάμενος  
Δ/σης Προγρ/σμου,  
Πληροφορικής και Διαφάνειας



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΝΟΜΟΣ ΚΑΡΔΙΤΣΑΣ  
ΔΗΜΟΣ ΚΑΡΔΙΤΣΑΣ  
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ  
Σαρανταπόρου 140, Καρδίτσα  
Τηλ.: 24413 50775  
Fax. : 24413 50721  
Email: municipality@dimoskarditsas.gov.gr

ΚΑΡΔΙΤΣΑ ..... -201..  
Αρ.Πρωτ.  
Κωδ. Εντ.: Ε-01-01.02

ΤΕΧΝΙΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΤΟΥΣ ... ΔΗΜΟΥ ΚΑΡΔΙΤΣΑΣ

ΓΕΝΙΚΗ ΑΝΑΚΕΦΑΛΑΙΩΣΗ

ΚΑ	ΟΝΟΜΑΣΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	ΔΗΜΟΣΙΕΣ ΕΠΕΝΔΥΣΕΙΣ	ΣΑΤΑ	ΔΗΜΟΤΙΚΟΙ ΠΟΡΟΙ	ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΠΟΣΟ
15	Πολιτισμού, Αθλητισμού & Κοιν. Πολιτ.				
20	Καθαριότητα Ηλεκτροφωτ.				
25	Ύδρευση, Άρδευση, Αποχέτευση				
30	Τεχνικών έργων				
35	Πρασίνου				
40	Πολοδομίας				
45	Νεκροταφείων				
	ΣΥΝΟΛΑ				

**15 ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ, ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ & ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ**

<b>ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α: ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ ΧΡΗΣΗΣ</b>			
<b>15.666</b>	<b>ΥΛΙΚΑ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΚΤΙΡΙΩΝ &amp; ΕΡΓΩΝ</b>		
<b>ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β: ΕΠΕΝΔΥΣΕΙΣ</b>			
<b>15.731</b>	<b>ΔΑΠΑΝΕΣ ΚΑΤΑΣΚΕΥΗΣ ΚΤΙΡΙΩΝ, ΕΡΓΩΝ ΙΔΙΟΚΤΗΣΙΑΣ ΔΗΜΟΥ</b>		
<b>15.7311</b>	<b>Δαπάνες κατασκευής, επέκτασης &amp; συμπλήρωσης κτιρίων ΟΤΑ</b>		
<b>15.732</b>	<b>ΔΑΠΑΝΕΣ ΚΑΤΑΣΚΕΥΗΣ ΠΑΓΙΩΝ (ΜΟΝΙΜΩΝ) ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ ΚΟΙΝΗΣ ΧΡΗΣΕΩΣ</b>		
<b>15.7321</b>	<b>Κτιριακές εγκαταστάσεις κοινής χρήσης</b>		
<b>15.7326</b>	<b>Λοιπές εγκαταστάσεις κοινής χρήσης</b>		
<b>15.733</b>	<b>ΕΠΙΣΚΕΥΕΣ &amp; ΣΥΝΤΗΡΗΣΕΙΣ ΠΑΓΙΩΝ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ ΚΟΙΝΗΣ ΧΡΗΣΕΩΣ</b>		
<b>15.7331</b>	<b>Κτιριακές εγκαταστάσεις κοινής χρήσης</b>		
<b>15.7335</b>	<b>Εγκαταστάσεις ηλεκτροφωτισμού κοινής χρήσης</b>		
<b>15.741</b>	<b>ΜΕΛΕΤΕΣ- ΕΡΕΥΝΕΣ, ΠΕΙΡΑΜΑΤΙΚΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ &amp; ΕΙΔΙΚΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ</b>		
<b>15.7411</b>	<b>Μελέτες- έρευνες για κατασκευές &amp; επέκταση κτιρίων</b>		

**20 ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ & ΗΛΕΚΤΡΟΦΩΤΙΣΜΟΥ**

<b>ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α: ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ ΧΡΗΣΗΣ</b>			
<b>20.626</b>	<b>ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ &amp; ΕΠΙΣΚΕΥΗ ΑΓΑΘΩΝ ΔΙΑΡΚΟΥΣ ΧΡΗΣΗΣ ΑΠΟ ΤΡΙΤΟΥΣ</b>		
<b>ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β: ΕΠΕΝΔΥΣΕΙΣ</b>			
<b>20.627</b>	<b>ΥΔΡΕΥΣΗ, ΦΩΤΙΣΜΟΣ, ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑ</b>		
<b>20.732</b>	<b>ΔΑΠΑΝΕΣ ΚΑΤΑΣΚΕΥΗΣ ΠΑΓΙΩΝ (ΜΟΝΙΜΩΝ) ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ ΚΟΙΝΗΣ ΧΡΗΣΕΩΣ</b>		
<b>20.7325</b>	<b>Εγκαταστάσεις ηλεκτροφωτισμού κοινής χρήσης</b>		
<b>20.733</b>	<b>ΕΠΙΣΚΕΥΕΣ &amp; ΣΥΝΤΗΡΗΣΕΙΣ ΠΑΓΙΩΝ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ ΚΟΙΝΗΣ ΧΡΗΣΗΣ</b>		
<b>20.7335</b>	<b>Εγκαταστάσεις ηλεκτροφωτισμού κοινής χρήσεως</b>		
<b>20.741</b>	<b>ΜΕΛΕΤΕΣ-ΕΡΕΥΝΕΣ &amp; ΠΕΙΡΑΜΑΤΙΚΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ</b>		
<b>20.7413</b>	<b>Λοιπές μελέτες</b>		

**25 ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΥΔΡΕΥΣΗΣ, ΑΡΔΕΥΣΗΣ, ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ**

<b>ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β: ΕΠΕΝΔΥΣΕΙΣ</b>			
<b>25.731</b>	<b>ΔΑΠΑΝΕΣ ΚΑΤΑΣΚΕΥΗΣ ΚΤΙΡΙΩΝ, ΕΡΓΩΝ ΙΔΙΟΚΤΗΣΙΑΣ ΔΗΜΟΥ</b>		
<b>25.7312</b>	<b>Δαπάνες κατασκευής τεχνικών έργων ύδρευσης, άρδευσης και αποχέτευσης</b>		
<b>25.732</b>	<b>ΔΑΠΑΝΕΣ ΚΑΤΑΣΚΕΥΗΣ ΠΑΓΙΩΝ (ΜΟΝΙΜΩΝ) ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ ΚΟΙΝΗΣ ΧΡΗΣΕΩΣ</b>		
<b>25.7323</b>	<b>Οδοί- Οδοστρώματα</b>		

**30 ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ**

<b>ΚΕΦΑΛΑΙΟ: Α ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ ΧΡΗΣΗΣ</b>			
<b>30.626</b>	<b>ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ &amp; ΕΠΙΣΚΕΥΗ ΑΓΑΘΩΝ ΔΙΑΡΚΟΥΣ ΧΡΗΣΗΣ ΑΠΟ ΤΡΙΤΟΥΣ</b>		
	Συντήρηση & επισκευή μεταφορικών μέσων		
	Συντήρηση & επισκευή λοιπών μηχανημάτων		
	Συντήρηση εφαρμογών λογισμικού		
<b>ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β: ΕΠΕΝΔΥΣΕΙΣ</b>			
<b>30.732</b>	<b>ΔΑΠΑΝΕΣ ΚΑΤΑΣΚΕΥΗΣ ΠΑΓΙΩΝ (ΜΟΝΙΜΩΝ) ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ ΚΟΙΝΗΣ ΧΡΗΣΕΩΣ</b>		
<b>30.7322</b>	<b>Πλατείες- πάρκα- παιδότοποι</b>		
<b>30.7323</b>	<b>Οδοί- Οδοστρώματα</b>		
<b>30.7324</b>	<b>Πεζοδρόμια</b>		
<b>30.7326</b>	<b>Λοιπές εγκαταστάσεις κοινής χρήσης</b>		
<b>30.733</b>	<b>ΕΠΙΣΚΕΥΕΣ &amp; ΣΥΝΤΗΡΗΣΕΙΣ ΠΑΓΙΩΝ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ ΚΟΙΝΗΣ ΧΡΗΣΗΣ</b>		
<b>30.7333</b>	<b>Οδοί- Οδοστρώματα</b>		
	Υλικά συντήρησης & επισκευής οδών		
	Υλικά συντήρησης διαγραμμίσεων		
<b>30.7334</b>	<b>Πεζοδρόμια</b>		
	Υλικά συντήρησης & επισκευής πεζοδρομίων		
<b>30.741</b>	<b>ΜΕΛΕΤΕΣ-ΕΡΕΥΝΕΣ &amp; ΠΕΙΡΑΜΑΤΙΚΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ</b>		
<b>30.7412</b>	<b>Μελέτες &amp; έρευνες για κατασκευές &amp; επέκταση τεχνικών έργων</b>		



**35 ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΡΑΣΙΝΟΥ**

<b>ΚΕΦΑΛΑΙΟ: Α ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ ΧΡΗΣΗΣ</b>			
<b>35.626</b>	<b>ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ &amp; ΕΠΙΣΚΕΥΗ ΑΓΑΘΩΝ ΔΙΑΡΚΟΥΣ ΧΡΗΣΗΣ ΑΠΟ ΤΡΙΤΟΥΣ</b>		
35.6263	Συντήρηση & επισκευή μεταφορικών μέσων		
35.6264	Συντήρηση & επισκευή λοιπών μηχανημάτων		
35.6267	Συντήρηση & επισκευή ανακλίντρων & οργάνων παιδικών χαρών		
<b>ΚΕΦΑΛΑΙΟ: Β ΕΠΕΝΔΥΣΕΙΣ</b>			
<b>35.711</b>	<b>ΑΠΑΛΛΟΤΡΙΩΣΕΙΣ &amp; ΑΓΟΡΕΣ ΕΔΑΦΙΚΩΝ ΕΚΤΑΣΕΩΝ</b>		
<b>35.7135</b>	<b>Λοιπός εξοπλισμός</b>		
	Ανάκλιντρα		
	Όργανα παιδικών χαρών		
<b>35.732</b>	<b>ΔΑΠΑΝΕΣ ΚΑΤΑΣΚΕΥΗΣ ΠΑΓΙΩΝ (ΜΟΝΙΜΩΝ) ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ ΚΟΙΝΗΣ ΧΡΗΣΕΩΣ</b>		
<b>35.7322</b>	<b>Πλατείες - πάρκα – παιδότοποι</b>		
<b>35.7325</b>	<b>Εγκαταστάσεις ηλεκτροφωτισμού κοινής χρήσης</b>		
<b>35.7326</b>	<b>Λοιπές εγκαταστάσεις κοινής χρήσης</b>		
<b>35.733</b>	<b>ΕΠΙΣΚΕΥΕΣ &amp; ΣΥΝΤΗΡΗΣΕΙΣ ΠΑΓΙΩΝ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ ΚΟΙΝΗΣ ΧΡΗΣΕΩΣ</b>		
<b>35.7332</b>	<b>Πλατείες- πάρκα- παιδότοποι</b>		
	Επισκευή & συντήρηση πλατειών- πάρκων- παιδότοπων		
	Υλικά συντήρησης & επισκευής πλατειών & Κ.Χ.		
	Υλικά συντήρησης & επισκευής πάρκων & παιδικών χαρών		
<b>35.7335</b>	<b>Εγκαταστάσεις ηλεκτροφωτισμού κοινής χρήσης</b>		
	Επισκευή & συντήρηση εγκαταστάσεων ηλεκτροφωτισμού		

**40 ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΑΣ**

<b>ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α : ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ</b>			
<b>40.626</b>	<b>ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ &amp; ΕΠΙΣΚΕΥΗ ΑΓΑΘΩΝ ΔΙΑΡΚΟΥΣ ΧΡΗΣΗΣ ΑΠΟ ΤΡΙΤΟΥΣ</b>		
<b>40.6266</b>	Συντήρηση εφαρμογών λογισμικού		
<b>ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β: ΕΠΕΝΔΥΣΕΙΣ</b>			
<b>40.713</b>	<b>ΠΡΟΜΗΘΕΙΕΣ ΠΑΓΙΩΝ</b>		
<b>40.7134</b>	Ηλεκτρονικοί υπολογιστές κλπ		
<b>40.7135</b>	<b>Λοιπός εξοπλισμός</b>		
	Προμήθεια καθοδηγητικών πινακίδων τροχαίας		
	Προμήθεια πινακίδων ονομασίας οδών & αρίθμησης οικιών		
	Προμήθεια κατόπτρων οδών		
<b>40.741</b>	<b>ΜΕΛΕΤΕΣ-ΕΡΕΥΝΕΣ, ΠΕΙΡΑΜΑΤΙΚΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ &amp; ΕΙΔΙΚΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ</b>		
<b>40.7413</b>	<b>Λοιπές μελέτες</b>		
<b>40.742</b>	<b>ΕΙΔΙΚΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ</b>		
<b>40.7421</b>	Δαπάνες εφαρμογής Σχεδίου πόλεως		
<b>40.7422</b>	Δαπάνες κατεδάφισης αυθαίρετων ή και επικίνδυνων κτισμάτων		

**45 ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΝΕΚΡΟΤΑΦΕΙΩΝ**

<b>ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β: ΕΠΕΝΔΥΣΕΙΣ</b>			
<b>45.732</b>	<b>Δαπάνες κατασκευής Παγίων (μόνιμων) εγκαταστάσεων κοινής χρήσεως</b>		
<b>45.7326</b>	<b>Λοιπές εγκαταστάσεις</b>		

Ο Προϊσταμένος της  
Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών

.....



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΝΟΜΟΣ ΚΑΡΔΙΤΣΑΣ  
ΔΗΜΟΣ ΚΑΡΔΙΤΣΑΣ  
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Αρτεσιανού 1, Καρδίτσα

Πληρ.: .....

Τηλ.: 24413 50770

Email: municipality@dimoskarditsas.gov.gr

ΚΑΡΔΙΤΣΑ ..... -201..

Αρ.Πρωτ.

Κωδ. Εντ.: Ε-01-01.03

Θέμα: «Ετήσιο Πρόγραμμα Προμηθειών, έτους .....»

**ΓΡΑΦΕΙΟ ΔΗΜΑΡΧΟΥ**

A/A	Προμήθεια	Κωδικοί προϋπολογισμού	Προϋπολογισθέν ποσό	Τρόπος πραγματοποίησης (απευθείας ανάθεση, πρόχειρος ή ανοιχτός διαγωνισμός)

**ΓΡΑΦΕΙΟ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ ΚΑΙ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΣΧΕΣΕΩΝ**

A/A	Προμήθεια	Κωδικοί προϋπολογισμού	Προϋπολογισθέν ποσό	Τρόπος πραγματοποίησης (απευθείας ανάθεση, πρόχειρος ή ανοιχτός διαγωνισμός)

**ΝΟΜΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ**

A/A	Προμήθεια	Κωδικοί προϋπολογισμού	Προϋπολογισθέν ποσό	Τρόπος πραγματοποίησης (απευθείας ανάθεση, πρόχειρος ή ανοιχτός διαγωνισμός)

**ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΓΡΑΦΕΙΟ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΜΕΡΙΜΝΑΣ ΚΑΙ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ**

A/A	Προμήθεια	Κωδικοί προϋπολογισμού	Προϋπολογισθέν ποσό	Τρόπος πραγματοποίησης (απευθείας ανάθεση, πρόχειρος ή ανοιχτός διαγωνισμός)

**ΤΜΗΜΑ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΑΣΤΥΝΟΜΙΑΣ**

A/A	Προμήθεια	Κωδικοί προϋπολογισμού	Προϋπολογισθέν ποσό	Τρόπος πραγματοποίησης (απευθείας ανάθεση, πρόχειρος ή ανοιχτός διαγωνισμός)

**ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ, ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ ΚΑΙ ΔΙΑΦΑΝΕΙΑΣ****Τμήμα Προγραμματισμού**

A/A	Προμήθεια	Κωδικοί προϋπολογισμού	Προϋπολογισθέν ποσό	Τρόπος πραγματοποίησης (απευθείας ανάθεση, πρόχειρος ή ανοιχτός διαγωνισμός)

**ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ, ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ ΚΑΙ ΔΙΑΦΑΝΕΙΑΣ****Τμήμα Δικτύων, Τηλεπικοινωνιών και υποστήριξης εξοπλισμού ΤΠΕ**

A/A	Προμήθεια	Κωδικοί προϋπολογισμού	Προϋπολογισθέν ποσό	Τρόπος πραγματοποίησης (απευθείας ανάθεση, πρόχειρος ή ανοιχτός διαγωνισμός)

				διαγωνισμός)

**ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ, ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ ΚΑΙ ΔΙΑΦΑΝΕΙΑΣ**

**Τμήμα Αγροτικής Ανάπτυξης**

A/A	Προμήθεια	Κωδικοί προϋπολογισμού	Προϋπολογισθέν ποσό	Τρόπος πραγματοποίησης (απευθείας ανάθεση, πρόχειρος ή ανοιχτός διαγωνισμός)

**ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΔΟΜΗΣΗΣ**

**Τμήμα έκδοσης οικοδομικών αδειών**

A/A	Προμήθεια	Κωδικοί προϋπολογισμού	Προϋπολογισθέν ποσό	Τρόπος πραγματοποίησης (απευθείας ανάθεση, πρόχειρος ή ανοιχτός διαγωνισμός)

**ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΔΟΜΗΣΗΣ**

**Τμήμα Πολεοδομικών Εφαρμογών**

A/A	Προμήθεια	Κωδικοί προϋπολογισμού	Προϋπολογισθέν ποσό	Τρόπος πραγματοποίησης (απευθείας ανάθεση, πρόχειρος ή ανοιχτός διαγωνισμός)

**ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΔΟΜΗΣΗΣ****Τμήμα Ελέγχου Κατασκευών**

A/A	Προμήθεια	Κωδικοί προϋπολογισμού	Προϋπολογισθέν ποσό	Τρόπος πραγματοποίησης (απευθείας ανάθεση, πρόχειρος ή ανοιχτός διαγωνισμός)

**ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΑΝΑΚΥΚΛΩΣΗΣ ΚΑΙ ΠΡΑΣΙΝΟΥ****Τμήμα Καθαριότητας και Ανακύκλωσης**

A/A	Προμήθεια	Κωδικοί προϋπολογισμού	Προϋπολογισθέν ποσό	Τρόπος πραγματοποίησης (απευθείας ανάθεση, πρόχειρος ή ανοιχτός διαγωνισμός)

**ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΑΝΑΚΥΚΛΩΣΗΣ ΚΑΙ ΠΡΑΣΙΝΟΥ****Τμήμα Συντήρησης Χώρων Πρασίνου**

A/A	Προμήθεια	Κωδικοί προϋπολογισμού	Προϋπολογισθέν ποσό	Τρόπος πραγματοποίησης (απευθείας ανάθεση, πρόχειρος ή ανοιχτός διαγωνισμός)

**ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ, ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ****Τμήμα Μέριμνας**

A/A	Προμήθεια	Κωδικοί προϋπολογισμού	Προϋπολογισθέν ποσό	Τρόπος πραγματοποίησης (απευθείας ανάθεση, πρόχειρος ή ανοιχτός διαγωνισμός)

**ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ, ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ****Τμήμα Εφαρμογής Προγραμμάτων Κοινωνικής Προστασίας**

A/A	Προμήθεια	Κωδικοί προϋπολογισμού	Προϋπολογισθέν ποσό	Τρόπος πραγματοποίησης (απευθείας ανάθεση, πρόχειρος ή ανοιχτός διαγωνισμός)

**ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ, ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ****Τμήμα ΚΑΠΗ**

A/A	Προμήθεια	Κωδικοί προϋπολογισμού	Προϋπολογισθέν ποσό	Τρόπος πραγματοποίησης (απευθείας ανάθεση, πρόχειρος ή ανοιχτός διαγωνισμός)

**ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ, ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ****Τμήμα Παιδείας-Πολιτισμού**

A/A	Προμήθεια	Κωδικοί προϋπολογισμού	Προϋπολογισθέν ποσό	Τρόπος πραγματοποίησης (απευθείας ανάθεση, πρόχειρος ή ανοιχτός διαγωνισμός)

**ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΑΙΔΙΚΩΝ ΣΤΑΘΜΩΝ****Τμήμα Διοίκησης**

A/A	Προμήθεια	Κωδικοί προϋπολογισμού	Προϋπολογισθέν ποσό	Τρόπος πραγματοποίησης (απευθείας ανάθεση, πρόχειρος ή ανοιχτός διαγωνισμός)

**ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΑΙΔΙΚΩΝ ΣΤΑΘΜΩΝ****Τμήμα Α΄ Παιδικού Σταθμού Καρδίτσας και Παιδικού Σταθμού Αρτεσιανού**

A/A	Προμήθεια	Κωδικοί προϋπολογισμού	Προϋπολογισθέν ποσό	Τρόπος πραγματοποίησης (απευθείας ανάθεση, πρόχειρος ή ανοιχτός διαγωνισμός)

**ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΑΙΔΙΚΩΝ ΣΤΑΘΜΩΝ****Τμήμα Β΄ Παιδικού Σταθμού Καρδίτσας**

A/A	Προμήθεια	Κωδικοί προϋπολογισμού	Προϋπολογισθέν ποσό	Τρόπος πραγματοποίησης (απευθείας ανάθεση, πρόχειρος ή ανοιχτός διαγωνισμός)



**ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΑΙΔΙΚΩΝ ΣΤΑΘΜΩΝ****Τμήμα Γ΄ Παιδικού Σταθμού Καρδίτσας**

A/A	Προμήθεια	Κωδικοί προϋπολογισμού	Προϋπολογισθέν ποσό	Τρόπος πραγματοποίησης (απευθείας ανάθεση, πρόχειρος ή ανοιχτός διαγωνισμός)

**ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΑΙΔΙΚΩΝ ΣΤΑΘΜΩΝ****Τμήμα Δ΄ Παιδικού Σταθμού Καρδίτσας**

A/A	Προμήθεια	Κωδικοί προϋπολογισμού	Προϋπολογισθέν ποσό	Τρόπος πραγματοποίησης (απευθείας ανάθεση, πρόχειρος ή ανοιχτός διαγωνισμός)

**ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΑΙΔΙΚΩΝ ΣΤΑΘΜΩΝ****Τμήμα Α΄ και Β΄ Βρεφονηπιακού Σταθμού Καρδίτσας**

A/A	Προμήθεια	Κωδικοί προϋπολογισμού	Προϋπολογισθέν ποσό	Τρόπος πραγματοποίησης (απευθείας ανάθεση, πρόχειρος ή ανοιχτός διαγωνισμός)

**ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΑΙΔΙΚΩΝ ΣΤΑΘΜΩΝ****Τμήμα Παιδικού Σταθμού Καρδισομαγούλας**

A/A	Προμήθεια	Κωδικοί προϋπολογισμού	Προϋπολογισθέν ποσό	Τρόπος πραγματοποίησης (απευθείας ανάθεση, πρόχειρος ή ανοιχτός διαγωνισμός)

**ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΑΙΔΙΚΩΝ ΣΤΑΘΜΩΝ****Τμήμα Παιδικού Σταθμού Μητρόπολης**

A/A	Προμήθεια	Κωδικοί προϋπολογισμού	Προϋπολογισθέν ποσό	Τρόπος πραγματοποίησης (απευθείας ανάθεση, πρόχειρος ή ανοιχτός διαγωνισμός)

**ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ****Τμήμα Υποστήριξης Πολιτικών Οργάνων του Δήμου**

A/A	Προμήθεια	Κωδικοί προϋπολογισμού	Αρχικός Προϋπολογισμός Προμήθειας	Τρόπος πραγματοποίησης (απευθείας ανάθεση, πρόχειρος ή ανοιχτός διαγωνισμός)

**ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ****Τμήμα Ληξιαρχείου**

A/A	Προμήθεια	Κωδικοί προϋπολογισμού	Αρχικός Προϋπολογισμός Προμήθειας	Τρόπος πραγματοποίησης (απευθείας ανάθεση, πρόχειρος ή ανοιχτός διαγωνισμός)

**ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ****Τμήμα Ανάπτυξης Ανθρώπινου Δυναμικού**

A/A	Προμήθεια	Κωδικοί προϋπολογισμού	Αρχικός Προϋπολογισμός Προμήθειας	Τρόπος πραγματοποίησης (απευθείας ανάθεση, πρόχειρος ή ανοιχτός διαγωνισμός)

**ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ****Τμήμα Διαδικασιών Μισθοδοσίας**

A/A	Προμήθεια	Κωδικοί προϋπολογισμού	Αρχικός Προϋπολογισμός Προμήθειας	Τρόπος πραγματοποίησης (απευθείας ανάθεση, πρόχειρος ή ανοιχτός διαγωνισμός)

**ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ****Τμήμα Εσωτερικής Διοίκησης**

A/A	Προμήθεια	Κωδικοί προϋπολογισμού	Αρχικός Προϋπολογισμός Προμήθειας	Τρόπος πραγματοποίησης (απευθείας ανάθεση, πρόχειρος ή ανοιχτός διαγωνισμός)

**ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ****Τμήμα Λογιστηρίου, Προϋπολογισμού και Οικονομικής Πληροφόρησης**

A/A	Προμήθεια	Κωδικοί προϋπολογισμού	Αρχικός Προϋπολογισμός Προμήθειας	Τρόπος πραγματοποίησης (απευθείας ανάθεση, πρόχειρος ή ανοιχτός διαγωνισμός)

**ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ****Τμήμα Εσόδων και Περιουσίας**

A/A	Προμήθεια	Κωδικοί προϋπολογισμού	Αρχικός Προϋπολογισμός Προμήθειας	Τρόπος πραγματοποίησης (απευθείας ανάθεση, πρόχειρος ή ανοιχτός διαγωνισμός)

**ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ****Τμήμα Προμηθειών, Υλικών, Εξοπλισμού, Υπηρεσιών**

A/A	Προμήθεια	Κωδικοί προϋπολογισμού	Αρχικός Προϋπολογισμός Προμήθειας	Τρόπος πραγματοποίησης (απευθείας ανάθεση, πρόχειρος ή ανοιχτός διαγωνισμός)

**ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ**  
**Τμήμα Επιχειρηματικών Δραστηριοτήτων**

A/A	Προμήθεια	Κωδικοί προϋπολογισμού	Αρχικός Προϋπολογισμός Προμήθειας	Τρόπος πραγματοποίησης (απευθείας ανάθεση, πρόχειρος ή ανοιχτός διαγωνισμός)

**ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ**  
**Τμήμα Συγκοινωνιακών Έργων**

A/A	Προμήθεια	Κωδικοί προϋπολογισμού	Αρχικός Προϋπολογισμός Προμήθειας	Τρόπος πραγματοποίησης (απευθείας ανάθεση, πρόχειρος ή ανοιχτός διαγωνισμός)

**ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ**  
**Τμήμα Κτιριακών Έργων και Υπαίθριων Χώρων**

A/A	Προμήθεια	Κωδικοί προϋπολογισμού	Αρχικός Προϋπολογισμός Προμήθειας	Τρόπος πραγματοποίησης (απευθείας ανάθεση, πρόχειρος ή ανοιχτός διαγωνισμός)

**ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ****Τμήμα Υδραυλικών, Εγγειοβελτιωτικών Έργων και Περιβαλλοντικών Έργων**

A/A	Προμήθεια	Κωδικοί προϋπολογισμού	Αρχικός Προϋπολογισμός Προμήθειας	Τρόπος πραγματοποίησης (απευθείας ανάθεση, πρόχειρος ή ανοιχτός διαγωνισμός)

**ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ****Τμήμα Εγκαταστάσεων και Αδειών Μεταφορών**

A/A	Προμήθεια	Κωδικοί προϋπολογισμού	Αρχικός Προϋπολογισμός Προμήθειας	Τρόπος πραγματοποίησης (απευθείας ανάθεση, πρόχειρος ή ανοιχτός διαγωνισμός)

**ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΕΠ****Τμήμα Εξυπηρέτησης Πολιτών**

A/A	Προμήθεια	Κωδικοί προϋπολογισμού	Αρχικός Προϋπολογισμός Προμήθειας	Τρόπος πραγματοποίησης (απευθείας ανάθεση, πρόχειρος ή ανοιχτός διαγωνισμός)

**ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΕΠ****Τμήμα Εσωτερικής Ανταπόκρισης**

A/A	Προμήθεια	Κωδικοί προϋπολογισμού	Αρχικός Προϋπολογισμός Προμήθειας	Τρόπος πραγματοποίησης (απευθείας ανάθεση, πρόχειρος ή ανοιχτός διαγωνισμός)

**ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΜΕ ΕΔΡΑ ΤΟ ΚΑΛΛΙΘΡΟ (ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ ΙΤΑΜΟΥ)**

A/A	Προμήθεια	Κωδικοί προϋπολογισμού	Αρχικός Προϋπολογισμός Προμήθειας	Τρόπος πραγματοποίησης (απευθείας ανάθεση, πρόχειρος ή ανοιχτός διαγωνισμός)

**ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΜΕ ΕΔΡΑ ΤΟ ΚΑΛΛΙΦΩΝΙ (ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ ΚΑΛΛΙΦΩΝΙΟΥ)**

A/A	Προμήθεια	Κωδικοί προϋπολογισμού	Αρχικός Προϋπολογισμός Προμήθειας	Τρόπος πραγματοποίησης (απευθείας ανάθεση, πρόχειρος ή ανοιχτός διαγωνισμός)

**ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΜΕ ΕΔΡΑ ΤΟ ΣΤΑΥΡΟ (ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ ΚΑΜΠΟΥ)**

A/A	Προμήθεια	Κωδικοί προϋπολογισμού	Αρχικός Προϋπολογισμός Προμήθειας	Τρόπος πραγματοποίησης (απευθείας ανάθεση, πρόχειρος ή ανοιχτός διαγωνισμός)

**ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΜΕ ΕΔΡΑ ΤΗ ΜΗΤΡΟΠΟΛΗ (ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ ΜΗΤΡΟΠΟΛΗΣ)**

A/A	Προμήθεια	Κωδικοί προϋπολογισμού	Αρχικός Προϋπολογισμός Προμήθειας	Τρόπος πραγματοποίησης (απευθείας ανάθεση, πρόχειρος ή ανοιχτός διαγωνισμός)

**Ο Προϊστάμενος  
της Διεύθυνσης Οικονομικών  
Υπηρεσιών**





ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΝΟΜΟΣ ΚΑΡΔΙΤΣΑΣ  
ΔΗΜΟΣ ΚΑΡΔΙΤΣΑΣ  
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ,  
ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ ΚΑΙ ΔΙΑΦΑΝΕΙΑΣ  
Τμήμα Προγραμματισμού  
Αρτεσιανού 1-Καρδίτσα  
Πληρ.: .....  
Τηλ.: 24413 50775  
Fax. : 24413 50721  
Email: municipality@dimoskarditsas.gov.gr

ΚΑΡΔΙΤΣΑ ..... -201..  
Αρ.Πρωτ.  
Κωδ. Εντ.: Ε-01-01.04

ΠΡΟΣ  
Το Δημοτικό Συμβούλιο Καρδίτσας

### ΕΙΣΗΓΗΣΗ

Θέμα: «Πρόταση ένταξης έργων/ δράσεων σε ευρωπαϊκά ή εθνικά προγράμματα»  
ΣΧΕΤ:

Στόχος του προγράμματος είναι η .....

Κατόπιν αυτών  
Εισηγούμεστε

1. Να ανταποκριθεί ο φορέας μας θετικά στη συγκεκριμένη πρόσκληση .....
2. Την εξουσιοδότηση του Δημάρχου να προβεί σε όλες τις απαιτούμενες ενέργειες και στην υπογραφή τόσο του νέου κειμένου του Συμφώνου όσο και όλων των απαιτούμενων εγγράφων.
3. Να ορισθεί Υπεύθυνος του Έργου (και πρόσωπο επικοινωνίας) εκ μέρους του Δήμου .....

Ο Προϊστάμενος  
Δ/σης Προγρ/σμου,  
Πληροφορικής & Διαφάνειας



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΝΟΜΟΣ ΚΑΡΔΙΤΣΑΣ  
ΔΗΜΟΣ ΚΑΡΔΙΤΣΑΣ  
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ  
Αρτεσιανού 1, Καρδίτσα  
Πληρ.: .....  
Τηλ.: 2441350770  
Fax: 2441350711  
Email: [municipality@dimoskarditsas.gov.gr](mailto:municipality@dimoskarditsas.gov.gr)**

**ΚΑΡΔΙΤΣΑ ..... -201..  
Αρ.Πρωτ.  
Κωδ. Εντ.: Ε-01-01.05**

**Θέμα: «Ενιαίο Πρόγραμμα Προμηθειών»**

**Ο Προϊστάμενος  
Διεύθυνσης Οικονομικών  
Υπηρεσιών**



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΝΟΜΟΣ ΚΑΡΔΙΤΣΑΣ

ΔΗΜΟΣ ΚΑΡΔΙΤΣΑΣ

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ,  
ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ & ΔΙΑΦΑΝΕΙΑΣ

Τμήμα Προγραμματισμού

Αρτεσιανού 1, Καρδίτσα

Πληρ.: .....

Τηλ.: 24413 50775

Fax. : 24413 50721

Email: municipality@dimoskarditsas.gov.gr

ΚΑΡΔΙΤΣΑ ..... -201..

Αρ.Πρωτ.

Κωδ. Εντ.: Ε-01-01.06

Θέμα: «Χρονοδιάγραμμα υλοποίησης σχεδιασμού»

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΝΕΡΓΕΙΩΝ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ														ΠΟΣΟΣΤΟ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ (ανά τρίμηνο έτους)			
A/A	Περιγραφή ενέργειας	Ιεράρ- χηση	Είδος/ Κατ. Δράσης	Νέα / Συνεχ. (N/Σ)	Χωροθέ- τηση	Λειτουργία/ Ενέργεια/Εργο /Προμήθεια	Αρμόδια Υπηρεσία Προϋπολογισμού	Υπηρεσία Υλοποίησης	Έτος Υλοποίη- σης	Προϋπολο- γισμός	Πηγή Χρηματο- δότησης	Κ.Α.	Άξονας- Μέτρο του Ε.Π.	1°	2°	3°	4°
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
1																	
2																	
3																	
	<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>																

Ο Προϊστάμενος  
Δ/σης Προγρ/σμου,  
Πληροφορικής & Διαφάνειας



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΝΟΜΟΣ ΚΑΡΔΙΤΣΑΣ  
ΔΗΜΟΣ ΚΑΡΔΙΤΣΑΣ  
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ  
Σαρανταπόρου 140, Καρδίτσα  
Πληρ.: .....  
Τηλ.: 24413 50775  
Fax : 24413 50721  
Email: municipality@dimoskarditsas.gov.gr

ΚΑΡΔΙΤΣΑ ..... -201..  
Αρ.Πρωτ.  
Κωδ. Εντ.: Ε-01-02.01

ΠΡΟΣ  
Το Δημοτικό Συμβούλιο Καρδίτσας

#### ΕΙΣΗΓΗΣΗ

**ΘΕΜΑ:** Λήψη απόφασης για την Τροποποίηση Τεχνικού Προγράμματος & Αναμόρφωση Προϋπολογισμού οικ. έτους .....

Συντάκτης:

ΣΧΕΤ:

1.

και για το λόγο αυτό προτείνεται η παρακάτω τροποποίηση του Τεχνικού Προγράμματος και αναμόρφωση του προϋπολογισμού οικ. έτους 20..

**ΩΣ ΠΡΟΣ ΤΑ ΕΣΟΔΑ :**

**ΩΣ ΠΡΟΣ ΤΑ ΕΞΟΔΑ :**

Κατόπιν αυτών, εισηγούμαστε στο Δημοτικό Συμβούλιο, την παρακάτω τροποποίηση του Τεχνικού Προγράμματος και αναμόρφωση του προϋπολογισμού του Δήμου Καρδίτσας οικ. έτους 20....

**Ο Προϊστάμενος της  
Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών**



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΝΟΜΟΣ ΚΑΡΔΙΤΣΑΣ  
ΔΗΜΟΣ ΚΑΡΔΙΤΣΑΣ  
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Σαρανταπόρου 140, Καρδίτσα

Πληρ.: .....

Τηλ.: 24413 54802

Fax: 24413 54804

Email: municipality@dimoskarditsas.gov.gr

ΚΑΡΔΙΤΣΑ

.....-201..

Αρ.Πρωτ.

Κωδ. Εντ.: Ε-02-01.01

**Πίνακας απαιτήσεων έργου**

ΤΙΤΛΟΣ ΕΡΓΟΥ / ΔΡΑΣΗΣ : .....

ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΕΡΓΟΥ / ΔΡΑΣΗΣ : .....

α/α	ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ	ΔΕΝ ΑΠΑΙΤΕΙΤΑΙ	ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ	ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΟΣ ΧΡΟΝΟΣ
	Ανθρώπινο δυναμικό		Γραφείο Προσωπικού	
	Εξοπλισμός		Γραφείο Προμηθειών	
	Οικονομικοί πόροι		Οικονομική Υπηρεσία – Τμήμα προγραμματισμού	
	Εκπόνηση μελετών		Τμήμα Μελετών	
	Προκαταρκτική περιβαλλοντική εκτίμηση & αξιολόγηση		Τμήμα Μελετών	
	Έγκριση περιβαλλοντικών όρων		Τμήμα Μελετών	
	Προέγκριση χωροθέτησης		Τμήμα Μελετών	
	Έγκριση αρχαιολογικού συμβουλίου		Τμήμα Μελετών	
	Άδεια δασικής υπηρεσίας		Τμήμα Μελετών	
	Άδεια οικοδομική		Τμήμα Μελετών	
	Απόκτηση γης ή ακινήτου		Γραφείο Δημ. Περιουσίας – Νομική Υπηρεσία	
	Απαλλοτριώσεις		Τμήμα πολεοδομίας- Νομική Υπηρεσία	
	Διοικητικές αποβολές		Τμήμα Μελετών- Νομική Υπηρεσία	

**Ο ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ  
ΤΜΗΜΑΤΟΣ**

**ΕΓΚΡΙΝΕΤΑΙ**

**Ο Προϊσταμένος της  
Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών**



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΝΟΜΟΣ ΚΑΡΔΙΤΣΑΣ  
ΔΗΜΟΣ ΚΑΡΔΙΤΣΑΣ  
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ  
Σαρανταπόρου 140, Καρδίτσα  
Πληρ.: .....  
Τηλ.: 24413 54802  
Fax: 24413 54804  
Email: municipality@dimoskarditsas.gov.gr

ΚΑΡΔΙΤΣΑ ..... -201..  
Αρ.Πρωτ.  
Κωδ. Εντ.: Ε-02-01.02

Θέμα: «Χρονοδιάγραμμα ωρίμανσης έργου»

Τίτλος Έργου / Δράσης: .....  
Υπεύθυνος Έργου / Δράσης : .....

α/α	ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ	ΑΠΟ	ΕΩΣ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΕΓΚΡΙΣΗΣ	ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ
	Ανθρώπινο δυναμικό				
	Εξοπλισμός				
	Οικονομικοί πόροι				
	Εκπόνηση μελετών				
	Προκαταρκτική περιβαλλοντική εκτίμηση & αξιολόγηση				
	Έγκριση περιβαλλοντικών όρων				
	Προέγκριση χωροθέτησης				
	Έγκριση αρχαιολογικού συμβουλίου				
	Άδεια δασικής υπηρεσίας				
	Άδεια οικοδομική				
	Απόκτηση γης ή ακινήτου				
	Απαλλοτριώσεις				
	Διοικητικές αποβολές				

Ο ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ  
ΤΜΗΜΑΤΟΣ

ΕΓΚΡΙΝΕΤΑΙ

Ο Προϊστάμενος της  
Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΝΟΜΟΣ ΚΑΡΔΙΤΣΑΣ  
ΔΗΜΟΣ ΚΑΡΔΙΤΣΑΣ  
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ .....

Τμήμα .....

.....

Πληρ.: .....

Τηλ.: .....

Fax. : .....

Email: [municipality@dimoskarditsas.gov](mailto:municipality@dimoskarditsas.gov).

ΚΑΡΔΙΤΣΑ ..... -201..

Αρ.Πρωτ.

Κωδ. Εντ.: Ε-02-01.03

**ΘΕΜΑ: Απόφαση ορισμού υπεύθυνου & ωρίμανσης του έργου/δράσης «.....»**

Έχοντας υπόψη την υπ. αρ. .... πρόσκληση της ..... για την υποβολή αιτήματος χρηματοδότησης του εν λόγω έργου/δράσης,

Αποφασίζουμε

Ορίζουμε υπεύθυνο έργου/δράσης και ωρίμανσης της επικεφαλίδας τον/την ..... Υπάλληλο της Διεύθυνσης .....

Ο Προϊστάμενος  
Δ/σης



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΝΟΜΟΣ ΚΑΡΔΙΤΣΑΣ  
ΔΗΜΟΣ ΚΑΡΔΙΤΣΑΣ  
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ  
Σαρανταπόρου 140, Καρδίτσα  
Πληρ.: .....  
Τηλ.: 24413 54802  
Fax: 24413 54804  
Email: municipality@dimoskarditsas.gov.gr

ΚΑΡΔΙΤΣΑ..... -201..  
Αρ.Πρωτ.  
Κωδ. Εντ.: Ε-02-01.04

ΘΕΜΑ: «ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΩΝ ΩΡΙΜΑΝΣΗΣ ΕΡΓΟΥ»

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ		ΤΜΗΜΑ	
ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΡΓΟΥ		ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΕΡΓΟΥ	
ΤΙΤΛΟΣ ΕΡΓΟΥ		ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΑΝΑΣΚΟΠΗΣΗΣ / ΕΛΕΓΧΟΥ	
Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΑΠΑΙΤΗΣΗΣ – ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΩΡΙΜΑΝΣΗΣ	ΠΕΔΙΟ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ	ΣΥΝΤΟΜΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			

ΣΥΝΤΑΧΘΗΚΕ

ΕΓΚΡΙΘΗΚΕ

ΤΟΠΟΣ/ΗΜΕΡΟΜ

---



<b>ΤΕΧΝΙΚΟ ΔΕΛΤΙΟ ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΗΣ ΠΡΑΞΗΣ ( ΕΤΠΑ – ΤΑΜΕΙΟΥ ΣΥΝΟΧΗΣ – ΕΚΤ)</b>	Αρ. Εντύπου: Ε.02-02.01
	Έκδοση:
	Ημ/νια Έκδοσης:

**ΤΕΧΝΙΚΟ ΔΕΛΤΙΟ ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΗΣ ΠΡΑΞΗΣ (ΤΔΠΠ)**  
**ΕΤΠΑ - ΤΑΜΕΙΟΥ ΣΥΝΟΧΗΣ - ΕΚΤ**

<b>ΤΕΧΝΙΚΟ ΔΕΛΤΙΟ ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΗΣ ΠΡΑΞΗΣ ( ΕΤΠΑ – ΤΑΜΕΙΟΥ ΣΥΝΟΧΗΣ – ΕΚΤ)</b>	Αρ. Εντύπου: Ε.02-02.01
	Έκδοση:
	Ημ/νια Έκδοσης:

## **ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ ΤΕΧΝΙΚΟΥ ΔΕΛΤΙΟΥ ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΗΣ ΠΡΑΞΗΣ**

ΤΜΗΜΑ Α: ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΠΡΑΞΗΣ .....	3
ΤΜΗΜΑ Β: ΦΥΣΙΚΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ .....	5
ΤΜΗΜΑ Γ: ΔΕΙΚΤΕΣ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ.....	6
ΤΜΗΜΑ Δ: ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΣΚΟΠΙΜΟΤΗΤΑΣ .....	7
ΤΜΗΜΑ Ε: ΩΡΙΜΟΤΗΤΑ ΠΡΑΞΗΣ.....	9
ΤΜΗΜΑ ΣΤ: ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΙΚΟ ΣΧΕΔΙΟ.....	10
ΤΜΗΜΑ Ζ: ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΓΙΑ ΠΡΑΞΕΙΣ ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΕΩΝ .....	11
ΤΜΗΜΑ Η: ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΓΙΑ ΠΡΑΞΕΙΣ ΕΚΤ .....	12

<b>ΤΕΧΝΙΚΟ ΔΕΛΤΙΟ ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΗΣ ΠΡΑΞΗΣ ( ΕΤΠΑ – ΤΑΜΕΙΟΥ ΣΥΝΟΧΗΣ – ΕΚΤ)</b>	Αρ. Εντύπου: Ε.02-02.01
	Έκδοση:
	Ημ/νια Έκδοσης:

### ΤΜΗΜΑ Α: ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΠΡΑΞΗΣ

<b>1:ΚΩΔ. ΠΡΑΞΗΣ (ΟΠΣ)</b>		<b>2:ΚΩΔ. ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ</b>	
<b>3:ΤΙΤΛΟΣ ΠΡΑΞΗΣ</b>			
<b>4:ΤΙΤΛΟΣ ΠΡΑΞΗΣ ΣΤΑ ΑΓΓΛΙΚΑ</b>			
<b>5:ΟΡΙΖΟΝΤΙΑ ΠΡΑΞΗ</b>	ΝΑΙ		ΟΧΙ
		<b>6: ΚΩΔΙΚΟΣ ΚΛΕΙΔΑΣ ΚΑΤΑΝΟΜΗΣ</b>	

ΚΩΔΙΚΟΙ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ			
<b>7:ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΚΗ ΠΕΡΙΟΔΟΣ</b>		<b>8: ΚΩΔ.</b>	
<b>9:ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ</b>		<b>10: ΚΩΔ.</b>	
<b>11:ΑΞΟΝΑΣ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑΣ</b>		<b>12: ΚΩΔ.</b>	
<b>13:ΣΤΟΧΟΣ</b>		<b>14: ΚΩΔ.</b>	
<b>15:ΤΑΜΕΙΟ</b>		<b>16: ΚΩΔ.</b>	
<b>17:ΤΟΜΕΑΣ</b>		<b>18: ΚΩΔ.</b>	
<b>19:ΥΠΟΤΟΜΕΑΣ</b>		<b>20: ΚΩΔ.</b>	
<b>21: ΚΩΔΙΚΟΣ ΟΛΟΚΛΗΡΩΜΕΝΟΥ ΣΧΕΔΙΟΥ</b>		<b>22:ΕΛΕΥΘΕΡΟΣ ΚΩΔΙΚΟΣ 1</b>	

ΚΑΤΗΓΟΡΙΟΠΟΙΗΣΗ ΠΡΑΞΗΣ							
<b>23:ΘΕΜΑΤΙΚΗ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑ / ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΠΡΑΞΗΣ</b>	1.1	1.2	<b>24:ΚΩΔ.</b>			<b>25:ΠΟΣΟΣΤΟ</b>	
	2.1	2.2	ΚΩΔ.			ΠΟΣΟΣΤΟ	
<b>26:ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑ</b>	1.		<b>27:ΚΩΔ.</b>			<b>28:ΠΟΣΟΣΤΟ</b>	
	2.		ΚΩΔ.			ΠΟΣΟΣΤΟ	
<b>29:ΜΟΡΦΗ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ</b>			<b>30:ΚΩΔ.</b>				
<b>31:ΓΕΩΓΡΑΦΙΚΗ ΠΕΡΙΟΧΗ (ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ Ή ΝΟΜΟΣ / ΟΤΑ)</b>	1.1	1.2	<b>32:ΚΩΔ. (NUTS/LAU)</b>			<b>33:ΠΟΣΟΣΤΟ</b>	
	2.1	2.2	ΚΩΔ. (NUTS/LAU)			ΠΟΣΟΣΤΟ	
<b>34:ΕΔΑΦΙΚΟΣ ΤΥΠΟΣ</b>	1.		<b>35:ΚΩΔ.</b>			<b>36:ΠΟΣΟΣΤΟ</b>	
	2.		ΚΩΔ.			ΠΟΣΟΣΤΟ	

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΕΣ ΕΞΕΛΙΞΗΣ ΤΕΧΝΙΚΟΥ ΔΕΛΤΙΟΥ ΠΡΑΞΗΣ				
<b>37:Α/Α ΤΔΠ</b>	<b>38:ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥ</b>		<b>39:ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΙΚΗΣ ΑΡΧΗΣ</b>	
	ΑΡΙΘΜΟΣ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ

<b>ΤΕΧΝΙΚΟ ΔΕΛΤΙΟ ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΗΣ ΠΡΑΞΗΣ ( ΕΤΠΑ – ΤΑΜΕΙΟΥ ΣΥΝΟΧΗΣ – ΕΚΤ)</b>	Αρ. Εντύπου: Ε.02-02.01
	Έκδοση:
	Ημ/νια Έκδοσης:

<b>40:ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΣ</b>		<b>41:ΚΩΔ.</b>	
<b>42:ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΝΟΜΙΜΟΥ ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΥ ΤΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥ</b>	ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ		ΥΠΟΓΡΑΦΗ & ΣΦΡΑΓΙΔΑ
	ΘΕΣΗ ΣΤΟ ΦΟΡΕΑ		
	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ		
<b>43:ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΥΠΕΥΘΥΝΟΥ ΤΗΣ ΠΡΑΞΗΣ / ΑΡΜΟΔΙΟΥ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ</b>	ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ		ΥΠΟΓΡΑΦΗ
	ΘΕΣΗ ΣΤΟ ΦΟΡΕΑ		
	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ		
	ΤΗΛΕΦΩΝΟ	FAX	

<b>44:ΦΟΡΕΑΣ ΠΡΟΤΑΣΗΣ</b>		<b>45:ΚΩΔ.</b>	
<b>46:ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΝΟΜΙΜΟΥ ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΥ ΤΟΥ ΦΟΡΕΑ</b>	ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ		ΥΠΟΓΡΑΦΗ & ΣΦΡΑΓΙΔΑ
	ΘΕΣΗ ΣΤΟ ΦΟΡΕΑ		
	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ		
	ΤΗΛΕΦΩΝΟ	FAX	

<b>47:ΦΟΡΕΑΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ</b>		<b>48:ΚΩΔ.</b>	
<b>49:ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΝΟΜΙΜΟΥ ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΥ ΤΟΥ ΦΟΡΕΑ</b>	ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ		ΥΠΟΓΡΑΦΗ & ΣΦΡΑΓΙΔΑ
	ΘΕΣΗ ΣΤΟ ΦΟΡΕΑ		
	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ		
	ΤΗΛΕΦΩΝΟ	FAX	

<b>ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΓΓΡΑΦΗΣ ΠΡΑΞΗΣ ΣΤΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ</b>			
<b>50:ΦΟΡΕΑΣ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ</b>		<b>51:ΚΩΔ.</b>	
<b>52:ΑΡΜΟΔΙΟΣ ΦΟΡΕΑ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ</b>	ΙΔΙΟΤΗΤΑ	ΥΠΟΓΡΑΦΗ	
<b>53:ΑΡΜΟΔΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ</b>		<b>54:ΚΩΔ.</b>	
<b>55:ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΝΟΜΙΜΟΥ ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΥ ΤΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ</b>	ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ		ΥΠΟΓΡΑΦΗ & ΣΦΡΑΓΙΔΑ
	ΘΕΣΗ ΣΤΟ ΦΟΡΕΑ		
	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ		
	ΤΗΛΕΦΩΝΟ	FAX	
<b>56: ΚΩΔΙΚΟΣ ΣΥΛΛΟΓΙΚΗΣ ΑΠΟΦΑΣΗΣ ΤΟΥ Π.Δ.Ε. ΣΤΗΝ ΟΠΟΙΑ ΠΡΟΤΕΙΝΕΤΑΙ Ή ΕΙΝΑΙ ΗΔΗ ΕΓΓΕΓΡΑΜΜΕΝΗ Η ΠΡΑΞΗ</b>		<b>57:ΚΩΔ. ΠΡΑΞΗΣ ΣΑ, (εάν προϋπάρχει)</b>	
<b>58:ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΗ ΠΙΣΤΩΣΗ ΕΤΟΥΣ</b>		<b>58.1: ΕΤΟΣ</b>	

<b>ΤΕΧΝΙΚΟ ΔΕΛΤΙΟ ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΗΣ ΠΡΑΞΗΣ ( ΕΤΠΑ – ΤΑΜΕΙΟΥ ΣΥΝΟΧΗΣ – ΕΚΤ)</b>	Αρ. Εντύπου: Ε.02-02.01
	Έκδοση:
	Ημ/νια Έκδοσης:

### ΤΜΗΜΑ Β: ΦΥΣΙΚΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ

#### 59:ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΠΡΑΞΗΣ

1. ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΠΡΑΞΗΣ, με αναφορά στα βασικά τεχνικά / λειτουργικά κ.α. χαρακτηριστικά της.
2. ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΠΡΑΞΗΣ (ανάλυση και αιτιολόγηση της σκοπιμότητας υλοποίησης των επί μέρους υποέργων της πράξης)
3. ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ ΠΡΑΞΗΣ (αναφορά στα παραδοτέα κάθε υποέργου)

#### ΚΑΤΑΛΟΓΟΣ ΥΠΟΕΡΓΩΝ

60: Α/Α	61:ΤΙΤΛΟΣ ΥΠΟΕΡΓΟΥ	62: ΕΙΔΟΣ ΥΠΟΕΡΓΟΥ	63: ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ	64:ΧΡΗΣΗ ΤΗΣ ΡΗΤΡΑΣ ΕΥΕΛΙΞΙΑΣ
1.				
2.				
3.				
4.				

#### ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΥΠΟΕΡΓΩΝ

65: Α/Α	66:ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ	ΕΦΑΡΜΟΖΟΜΕΝΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ		69.1:ΗΜ/ΝΙΑ ΑΠΟΣΤΟΛΗΣ ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗΣ/ ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	69.2: ΗΜ/ΝΙΑ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	69.3: ΗΜ/ΝΙΑ ΝΟΜΙΚΗΣ ΔΕΣΜΕΥΣΗΣ
		67: ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	68: ΚΩΔ			
1.						
2.						
3.						
4.						

<b>70:ΗΜ/ΝΙΑ ΕΝΑΡΞΗΣ ΠΡΑΞΗΣ</b>	ΗΗ - ΜΜ - ΕΕΕΕ	<b>71:ΗΜ/ΝΙΑ ΛΗΞΗΣ ΠΡΑΞΗΣ</b>	ΗΗ - ΜΜ - ΕΕΕΕ
---------------------------------	----------------	-------------------------------	----------------

<b>72:ΧΡΟΝΙΚΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΠΡΑΞΗΣ</b>	
--	--

#### 73:ΚΙΝΔΥΝΟΙ ΑΠΟΚΛΙΣΕΩΝ ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

Αναφορά ενδεχόμενων κινδύνων μη τήρησης των χρόνων υλοποίησης (ημερομηνίες έναρξης - λήξης) της πράξης βάσει του σχεδιασμού υλοποίησης της.

<b>ΤΕΧΝΙΚΟ ΔΕΛΤΙΟ ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΗΣ ΠΡΑΞΗΣ ( ΕΤΠΑ – ΤΑΜΕΙΟΥ ΣΥΝΟΧΗΣ – ΕΚΤ)</b>	Αρ. Εντύπου: Ε.02-02.01
	Έκδοση:
	Ημ/νια Έκδοσης:

**ΤΜΗΜΑ Γ: ΔΕΙΚΤΕΣ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ**

**ΔΕΙΚΤΕΣ ΕΚΡΩΝ**

<b>74:ΚΩΔΙΚΟΣ</b>	<b>75:ΟΝΟΜΑΣΙΑ ΔΕΙΚΤΗ</b>	<b>76:ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ</b>	<b>77:ΤΙΜΗ ΣΤΟΧΟΣ</b>

**ΔΕΙΚΤΕΣ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΟΣ**

<b>78:ΚΩΔΙΚΟΣ</b>	<b>79:ΟΝΟΜΑΣΙΑ ΔΕΙΚΤΗ</b>	<b>80:ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ</b>	<b>81:ΤΙΜΗ ΣΤΟΧΟΣ</b>

**ΔΕΙΚΤΕΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ**

<b>82:ΚΩΔΙΚΟΣ</b>	<b>83:ΟΝΟΜΑΣΙΑ ΔΕΙΚΤΗ</b>	<b>84:ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ</b>	<b>85:ΤΙΜΗ ΣΤΟΧΟΣ</b>

**ΠΟΣΟΤΙΚΟΠΟΙΗΜΕΝΟΙ ΔΕΙΚΤΕΣ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΙΚΗΣ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ Ε.Π.**

<b>86.1:ΚΩΔΙΚΟΣ</b>	<b>87.1:ΟΝΟΜΑΣΙΑ ΔΕΙΚΤΗ</b>	<b>88.1:ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ</b>	<b>89.1:ΤΙΜΗ ΣΤΟΧΟΣ</b>

**ΜΗ ΠΟΣΟΤΙΚΟΠΟΙΗΜΕΝΟΙ ΔΕΙΚΤΕΣ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΙΚΗΣ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ Ε.Π.**

<b>86.2:ΚΩΔΙΚΟΣ</b>	<b>87.2:ΟΝΟΜΑΣΙΑ ΔΕΙΚΤΗ</b>	<b>88.2:ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ</b>	<b>89.2:ΤΙΜΗ ΣΤΟΧΟΣ</b>

<b>ΤΕΧΝΙΚΟ ΔΕΛΤΙΟ ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΗΣ ΠΡΑΞΗΣ ( ΕΤΠΑ – ΤΑΜΕΙΟΥ ΣΥΝΟΧΗΣ – ΕΚΤ)</b>	Αρ. Εντύπου: Ε.02-02.01
	Έκδοση:
	Ημ/νια Έκδοσης:

#### ΤΜΗΜΑ Δ: ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΣΚΟΠΙΜΟΤΗΤΑΣ

<b>90:</b> ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ ΑΡΜΟΔΙΟΥ ΟΡΓΑΝΟΥ ΓΙΑ ΤΟ ΣΥΝΤΟΝΙΣΜΟ ΤΩΝ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ	ΝΑΙ		ΟΧΙ		ΔΕΝ ΑΠΑΙΤΕΙΤΑΙ	
<b>91:</b> ΑΡΜΟΔΙΟ ΟΡΓΑΝΟ						
<b>92:</b> ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ ΑΡΜΟΔΙΟΥ ΣΥΛΛΟΓΙΚΟΥ ΟΡΓΑΝΟΥ	ΝΑΙ		ΟΧΙ		ΔΕΝ ΑΠΑΙΤΕΙΤΑΙ	
<b>93:</b> ΑΡΜΟΔΙΟ ΟΡΓΑΝΟ						

ΣΚΟΠΙΜΟΤΗΤΑ ΠΡΑΞΗΣ	
<b>94:</b> ΚΡΙΣΙΜΟΤΗΤΑ ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΟΣ ΠΟΥ ΑΝΤΙΜΕΤΩΠΙΖΕΤΑΙ ΜΕ ΤΗΝ ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΗ ΠΡΑΞΗ :	
<b>95:</b> ΑΝΑΜΕΝΟΜΕΝΑ ΟΦΕΛΗ / ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΟΣ ΠΛΗΘΥΣΜΟΣ	

ΑΝΑΜΕΝΟΜΕΝΕΣ ΕΠΙΠΤΩΣΕΙΣ			
<b>96:</b> ΕΠΙΠΤΩΣΕΙΣ ΣΤΗΝ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ	ΘΕΤΙΚΕΣ		ΟΥΔΕΤΕΡΕΣ
Περιγράψτε:			
<b>97:</b> ΕΠΙΠΤΩΣΕΙΣ ΣΤΗΝ ΙΣΟΤΗΤΑ ΚΑΙ ΜΗ ΔΙΑΚΡΙΣΗ	ΘΕΤΙΚΕΣ		ΟΥΔΕΤΕΡΕΣ
Περιγράψτε:			
<b>98:</b> ΕΠΙΠΤΩΣΕΙΣ ΣΤΗ ΠΡΟΣΒΑΣΙΜΟΤΗΤΑ	ΘΕΤΙΚΕΣ		ΟΥΔΕΤΕΡΕΣ
Περιγράψτε:			
<b>99:</b> ΕΠΙΠΤΩΣΕΙΣ ΣΤΟ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ	ΘΕΤΙΚΕΣ		ΟΥΔΕΤΕΡΕΣ
Περιγράψτε:			
<b>100:</b> ΆΛΛΕΣ ΕΠΙΠΤΩΣΕΙΣ			

ΠΡΑΞΗ ΣΕ ΕΚΤΕΛΕΣΗ			
<b>101.1:</b> ΕΡΓΟ ΓΕΦΥΡΑ		<b>101.2:</b> ΆΛΛΟ	
<b>102:</b> ΤΙΤΛΟΣ ΠΡΑΞΗΣ			
<b>103:</b> ΚΩΔ. ΟΠΣ			
<b>104:</b> ΚΩΔΙΚΟΣ ΣΥΛΛΟΓΙΚΗΣ ΑΠΟΦΑΣΗΣ ΤΟΥ ΠΔΕ		<b>105:</b> ΚΩΔ. ΠΡΑΞΗΣ ΣΑ	
<b>106:</b> ΤΕΛΙΚΟΣ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΣ			
<b>107:</b> ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΑΝΑΦΟΡΑ ΦΥΣΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΓΙΑ ΕΡΓΟ ΓΕΦΥΡΑ (επισυνάπτονται όλα τα απαραίτητα δικαιολογητικά που τεκμηριώνουν το φυσικό αντικείμενο που εκτελέστηκε και τις δαπάνες που βάρυναν το Γ΄ ΚΠΣ, εφόσον δεν είναι διαθέσιμα στην οικεία Δ.Α. )			
<b>108:</b> ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΔΗΜΟΣΙΑ ΔΑΠΑΝΗ ΠΡΑΞΗΣ Γ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΚΗΣ ΠΕΡΙΟΔΟΥ (μόνο για έργα γέφυρες)			

<b>ΤΕΧΝΙΚΟ ΔΕΛΤΙΟ ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΗΣ ΠΡΑΞΗΣ ( ΕΤΠΑ – ΤΑΜΕΙΟΥ ΣΥΝΟΧΗΣ – ΕΚΤ)</b>	Αρ. Εντύπου: Ε.02-02.01
	Έκδοση:
	Ημ/νια Έκδοσης:

<b>109:</b> Η ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΗ ΠΡΑΞΗ ΑΠΟΤΕΛΕΙ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ Η ΕΠΕΚΤΑΣΗ ΑΛΛΗΣ ;	ΝΑΙ		ΟΧΙ	
<b>110:</b> ΤΙΤΛΟΣ ΠΡΑΞΗΣ				
<b>111:</b> ΚΩΔ. ΟΠΣ (ΓΙΑ ΣΥΓΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΟΥΜΕΝΑ)				
<b>112:</b> ΚΩΔΙΚΟΣ ΣΥΛΛΟΓΙΚΗΣ ΑΠΟΦΑΣΗΣ ΤΟΥ ΠΔΕ		<b>113:</b> ΚΩΔ. ΠΡΑΞΗΣ ΣΑ		
<b>114:</b> ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΣ				
<b>115:</b> ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΑΝΑΦΟΡΑ ΦΥΣΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΠΟΥ ΥΛΟΠΟΙΗΘΗΚΕ Ή ΥΛΟΠΟΙΕΙΤΑΙ				
<b>116:</b> ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΔΗΜΟΣΙΑ ΔΑΠΑΝΗ ΠΡΑΞΗΣ				

<b>117:</b> ΣΥΝΕΡΓΕΙΑ ΜΕ ΕΠΙΜΕΡΟΥΣ ΤΟΜΕΑΚΕΣ ΠΟΛΙΤΙΚΕΣ
Αναφέρατε τη συνέργεια της πράξης με επιμέρους τομεακές πολιτικές

<b>118:</b> ΣΥΝΕΡΓΕΙΑ ΜΕ ΑΛΛΕΣ ΟΛΟΚΛΗΡΩΜΕΝΕΣ / ΣΕ ΕΞΕΛΙΞΗ ΠΡΑΞΕΙΣ	
(α) Πράξεις που συγχρηματοδοτούνται από τα Διαρθρωτικά Ταμεία	
(β) Πράξεις που χρηματοδοτούνται από άλλες πηγές	
<b>119:</b> ΣΥΝΕΡΓΕΙΑ ΜΕ ΑΛΛΕΣ ΣΧΕΔΙΑΖΟΜΕΝΕΣ ΠΡΑΞΕΙΣ	
(α) Πράξεις που συγχρηματοδοτούνται από τα Διαρθρωτικά Ταμεία	
(β) Πράξεις που χρηματοδοτούνται από άλλες πηγές	
Παρατηρήσεις	



<b>ΤΕΧΝΙΚΟ ΔΕΛΤΙΟ ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΗΣ ΠΡΑΞΗΣ ( ΕΤΠΑ – ΤΑΜΕΙΟΥ ΣΥΝΟΧΗΣ – ΕΚΤ)</b>	Αρ. Εντύπου: Ε.02-02.01
	Έκδοση:
	Ημ/νια Έκδοσης:

### ΤΜΗΜΑ Ε: ΩΡΙΜΟΤΗΤΑ ΠΡΑΞΗΣ

#### 120: ΦΑΣΗ / ΣΤΑΔΙΟ ΩΡΙΜΟΤΗΤΑΣ ΣΤΟ ΟΠΟΙΟ ΒΡΙΣΚΕΤΑΙ Η ΠΡΑΞΗ

Συνοπτική περιγραφή:

- α) των απαιτούμενων ενεργειών για την έναρξη της υλοποίησης ή την υλοποίηση της πράξης που έχουν πραγματοποιηθεί μέχρι το χρόνο υποβολής της πρότασης (π.χ. εκπόνηση μελετών, τευχών δημοπράτησης, κ.λπ)
- β) των διοικητικών ενεργειών που έχουν γίνει από το δικαιούχο ή από τρίτους (π.χ. αδειοδοτήσεις, εγκρίσεις, κλπ)

<b>121:</b> ΕΧΕΙ ΔΙΑΣΦΑΛΙΣΤΕΙ Η ΚΥΡΙΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΑΚΙΝΗΤΟΥ ΕΠΙ ΤΟΥ ΟΠΟΙΟΥ ΘΑ ΥΛΟΠΟΙΗΘΕΙ Η ΠΡΑΞΗ;	ΝΑ Ι		ΟΧ Ι		ΔΕΝ ΑΠΑΙΤΕΙΤΑΙ	
<b>122:</b> ΣΤΗΝ ΠΕΡΙΠΤΩΣΗ ΑΡΝΗΤΙΚΗΣ ΑΠΑΝΤΗΣΗΣ ΑΝΑΦΕΡΑΤΕ ΤΙΣ ΠΡΟΒΛΕΠΟΜΕΝΕΣ ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ ΑΠΟΚΤΗΣΗΣ ΤΟΥ ΑΚΙΝΗΤΟΥ						

#### ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΙΚΗ ΕΠΑΡΚΕΙΑ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥ

<b>123:</b> ΦΟΡΕΑΣ ΕΠΙΒΕΒΑΙΩΣΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΙΚΗΣ ΕΠΑΡΚΕΙΑΣ		<b>124:</b> ΚΩΔΙΚΟΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ	
--	--	----------------------------------	--

<b>ΤΕΧΝΙΚΟ ΔΕΛΤΙΟ ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΗΣ ΠΡΑΞΗΣ ( ΕΤΠΑ – ΤΑΜΕΙΟΥ ΣΥΝΟΧΗΣ – ΕΚΤ)</b>	Αρ. Εντύπου: Ε.02-02.01
	Έκδοση:
	Ημ/νια Έκδοσης:

**ΤΜΗΜΑ ΣΤ: ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΙΚΟ ΣΧΕΔΙΟ**

<b>125: ΚΑΘΕΣΤΩΣ ΦΠΑ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥ</b>	Κανονικό		Μεικτό		Εξαιρούμενο	
<b>126:</b> Από την πράξη παράγονται έσοδα στο δικαιούχο (κύριο του έργου), υπαγόμενα σε ΦΠΑ;	ΝΑΙ			ΟΧΙ		

<b>127: ΠΟΣΟΣΤΟ ΕΜΜΕΣΩΝ ΔΑΠΑΝΩΝ</b> (σταθερό ποσοστό επί των άμεσων δαπανών) (%)	
--	--

ΚΑΤΑΝΟΜΗ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΔΑΠΑΝΗΣ ΠΡΑΞΗΣ ΑΝΑ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΔΑΠΑΝΗΣ					
<b>128:ΚΩΔΙΚΟΣ ΚΑΤΗΓΟΡΙΩΝ ΔΑΠΑΝΩΝ</b>		<b>129:ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΗ ΔΗΜΟΣΙΑ ΔΑΠΑΝΗ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥ</b>	<b>130:ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΔΗΜΟΣΙΑ ΑΠΑΝΗ (μετά την αξιολόγηση)</b>	<b>131:ΕΠΙΛΕΞΙΜΗ ΔΗΜΟΣΙΑ ΔΑΠΑΝΗ ΑΠΟ Ε.Π.</b>	<b>132:ΜΗ ΕΠΙΛΕΞΙΜΗ ΔΗΜΟΣΙΑ ΔΑΠΑΝΗ ΑΠΟ Ε.Π. (αναγκαία για το έργο)</b>
1. Άμεσες Δαπάνες	1α. Βάσει παραστατικών	i. ποσό χωρίς ΦΠΑ			
		ii. ΦΠΑ			
	1β. Κατ' αποκοπή βάσει μοναδιαίου κόστους				
	1γ. Κατ' αποκοπή ποσό				
	Σύνολο				
2. Έμμεσες Δαπάνες	2α. Βάσει παραστατικών	i. ποσό χωρίς ΦΠΑ			
		ii. ΦΠΑ			
	2β. Κατ' αποκοπή βάσει σταθερού ποσοστού επί των άμεσων δαπανών				
3. Αγορά εδαφικών εκτάσεων					
<b>133: ΣΥΝΟΛΑ</b>					

<b>134: ΙΔΙΩΤΙΚΗ ΔΑΠΑΝΗ</b> (Μόνο για συμβάσεις παραχώρησης / ΥΓΟΣ)		
<b>135: ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ ΕΠΕΝΔΥΣΗΣ</b>		

<b>136: ΦΟΡΕΑΣ ΧΟΡΗΓΗΣΗΣ ΔΑΝΕΙΟΥ</b>		<b>137:ΠΟΣΟ ΔΑΝΕΙΟΥ</b>	
--------------------------------------	--	-------------------------	--

<b>139:ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΗΣ ΕΛΛΕΙΜΜΑΤΟΣ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ (%)</b>		<b>140: ΕΠΙΛΕΞΙΜΗ ΔΗΜΟΣΙΑ ΔΑΠΑΝΗ ΓΙΑ ΤΟΝ ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟ ΤΗΣ ΚΟΙΝΟΤΙΚΗΣ ΣΥΝΔΡΟΜΗΣ</b>	
	ΩΝΑ ΜΕ ΤΑ 083/06;		

<b>ΤΕΧΝΙΚΟ ΔΕΛΤΙΟ ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΗΣ ΠΡΑΞΗΣ ( ΕΤΠΑ – ΤΑΜΕΙΟΥ ΣΥΝΟΧΗΣ – ΕΚΤ)</b>	Αρ. Εντύπου: Ε.02-02.01
	Έκδοση:
	Ημ/νια Έκδοσης:

<b>141.1:</b> ΠΟΣΟ ΙΔΙΑΣ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ (μόνο για νομικά πρόσωπα που συμμετέχουν με ίδιους πόρους, δεν περιλαμβάνει ΦΠΑ, δεν εγγράφεται στο ΠΔΕ)		<b>141.2:</b> ΦΠΑ (μόνο για τις περιπτώσεις που ο ΦΠΑ δεν εγγράφεται στο ΠΔΕ)	
---	--	---	--

ΑΝΑΛΥΣΗ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΔΑΠΑΝΗΣ ΣΤΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ			
<b>142:</b> ΠΟΣΟ ΚΩΔΙΚΟΥ Π/Υ (1)		<b>143:</b> ΠΟΣΟ ΚΩΔΙΚΟΥ Π/Υ (2)	

ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΗ ΕΤΗΣΙΑ ΚΑΤΑΝΟΜΗ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΔΑΠΑΝΗΣ ΠΡΑΞΗΣ				
<b>144:</b> ΕΤΟΣ	<b>145:</b> ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΗ ΔΗΜΟΣΙΑ ΔΑΠΑΝΗ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥ	<b>146:</b> ΕΠΙΛΕΞΙΜΗ ΔΗΜΟΣΙΑ ΔΑΠΑΝΗ ΑΠΟ ΕΠ	ΕΤΗΣΙΑ ΚΑΤΑΝΟΜΗ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΔΑΠΑΝΗΣ στο ΠΔΕ	
			<b>147:</b> ΠΟΣΟ ΚΩΔΙΚΟΥ Π/Υ(1)	<b>148:</b> ΠΟΣΟ ΚΩΔΙΚΟΥ Π/Υ (2)
2007				
2008				
.....				
<b>149:</b> ΣΥΝΟΛΑ				

**ΤΜΗΜΑ Ζ: ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΓΙΑ ΠΡΑΞΕΙΣ ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΕΩΝ**

ΑΝΑΛΥΣΗ ΑΜΕΣΩΝ / ΕΜΜΕΣΩΝ ΔΑΠΑΝΩΝ ΠΡΑΞΗΣ

<b>ΤΕΧΝΙΚΟ ΔΕΛΤΙΟ ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΗΣ ΠΡΑΞΗΣ ( ΕΤΠΑ – ΤΑΜΕΙΟΥ ΣΥΝΟΧΗΣ – ΕΚΤ)</b>	Αρ. Εντύπου: Ε.02-02.01
	Έκδοση:
	Ημ/νια Έκδοσης:

ΑΜΕΣΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ		
150: ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΑΠΑΝΗΣ	151: ΚΩΔ:	152: ΠΟΣΟ
ΕΜΜΕΣΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ		
153: ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΑΠΑΝΗΣ	154: ΚΩΔ:	155: ΠΟΣΟ

**ΤΜΗΜΑ Η: ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΓΙΑ ΠΡΑΞΕΙΣ ΕΚΤ**

ΣΥΝΑΦΕΙΑ ΤΗΣ ΠΡΑΞΗΣ ΜΕ ΤΗΝ ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ				
<b>156: ΕΙΔΙΚΟΣ ΣΤΟΧΟΣ</b>		<b>157: ΚΩΔ</b>		
<b>158: ΚΑΤΕΥΘΥΝΤΗΡΙΑ ΓΡΑΜΜΗ</b>	1.	<b>159: ΚΩΔ</b>		<b>160: ΠΟΣΟΣΤΟ</b>
	2.	ΚΩΔ.		ΠΟΣΟΣΤΟ
ΣΥΝΑΦΕΙΑ ΤΗΣ ΠΡΑΞΗΣ ΜΕ ΤΙΣ ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΕΣ ΚΑΤΕΥΘΥΝΤΗΡΙΕΣ ΓΡΑΜΜΕΣ ΤΗΣ Ε.Ε. ΓΙΑ ΤΗ ΣΥΝΟΧΗ 2007-2013				
<b>161: ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΗ ΚΑΤΕΥΘΥΝΤΗΡΙΑ ΓΡΑΜΜΗ</b>	1.	<b>162: ΚΩΔ.</b>		<b>163: ΠΟΣΟΣΤΟ</b>
	2.	ΚΩΔ.		ΠΟΣΟΣΤΟ
ΣΥΝΑΦΕΙΑ ΤΗΣ ΠΡΑΞΗΣ ΜΕ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΜΕΤΑΡΡΥΘΜΙΣΕΩΝ (Ε.Π.Μ)				
<b>164: Η ΠΡΑΞΗ ΠΑΡΟΥΣΙΑΖΕΙ ΣΥΝΑΦΕΙΑ ΜΕ ΔΡΑΣΕΙΣ ΤΟΥ Ε.Π.Μ.</b>	ΝΑΙ		ΟΧΙ	
<b>165: ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΑΙΤΙΟΛΟΓΗΣΗ / ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ</b>				

**ΤΕΧΝΙΚΟ ΔΕΛΤΙΟ ΥΠΟΕΡΓΟΥ**  
**(ΤΔΥ) – ΕΤΠΑ - ΤΑΜΕΙΟ ΣΥΝΟΧΗΣ - ΕΚΤ**

**ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ ΤΕΧΝΙΚΟΥ ΔΕΛΤΙΟΥ ΥΠΟΕΡΓΟΥ ΕΤΠΑ & ΤΑΜΕΙΟ ΣΥΝΟΧΗΣ**

ΤΜΗΜΑ Α: ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΥΠΟΕΡΓΟΥ .....	2
ΤΜΗΜΑ Β: ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΦΥΣΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΟΥ ΥΠΟΕΡΓΟΥ .....	3
ΤΜΗΜΑ Γ: ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΙΚΟ ΣΧΕΔΙΟ ΥΠΟΕΡΓΟΥ .....	4
ΤΜΗΜΑ Δ: ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΓΙΑ ΠΡΑΞΕΙΣ ΕΚΤ .....	4

<b>ΤΜΗΜΑ Α: ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΥΠΟΕΡΓΟΥ</b>			
<b>1:ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΚΗ ΠΕΡΙΟΔΟΣ</b>			
<b>2:ΤΙΤΛΟΣ ΠΡΑΞΗΣ</b>		<b>3:ΚΩΔ. ΠΡΑΞΗΣ (ΟΠΣ)</b>	
<b>4:ΤΙΤΛΟΣ ΥΠΟΕΡΓΟΥ</b>		<b>5:ΚΩΔ. ΥΠΟΕΡΓΟΥ (ΟΠΣ)</b>	

<b>6:ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΝΟΜΙΚΗΣ ΔΕΣΜΕΥΣΗΣ</b>		<b>7:ΑΑ ΝΟΜΙΚΗΣ ΔΕΣΜΕΥΣΗΣ</b>		<b>8: ΑΑ ΠΡΟΕΓΚΡΙΣΗΣ</b>		<b>9. ΕΚΔΟΣΗ</b>	
<b>10:ΗΜ/ΝΙΑ ΑΝΑΛΗΨΗΣ ΝΟΜΙΚΗΣ ΔΕΣΜΕΥΣΗΣ</b>				<b>11:ΗΜ/ΝΙΑ ΛΗΞΗΣ ΝΟΜΙΚΗΣ ΔΕΣΜΕΥΣΗΣ</b>			
<b>12:ΗΜ/ΝΙΑ ΕΝΑΡΞΗΣ ΕΠΙΛΕΞΙΜΟΤΗΤΑΣ ΔΑΠΑΝΩΝ</b>				<b>13:ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗΣ</b>			

<b>ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΝΑΔΟΧΟΥ / ΩΝ</b>							
<b>14:ΕΠΩΝΥΜΙΑ</b>							
<b>15:ΑΦΜ</b>							<b>16:ΔΟΥ</b>
<b>ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ</b>							
<b>ΤΗΛΕΦΩΝΟ</b>				<b>FAX</b>			
<b>E-MAIL</b>							

<b>17:ΕΠΙΒΛΕΠΟΥΣΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ</b>					<b>18:ΚΩΔ.</b>	
<b>19:ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΟΥ ΥΠΕΥΘΥΝΟΥ ΤΟΥ ΥΠΟΕΡΓΟΥ / ΑΡΜΟΔΙΟΥ ΓΙΑ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ</b>	<b>ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ</b>					
	<b>ΘΕΣΗ ΣΤΟ ΦΟΡΕΑ</b>					
	<b>ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ</b>					
	<b>ΤΗΛΕΦΩΝΟ</b>		<b>FAX</b>		<b>E-MAIL</b>	





<b>ΤΕΧΝΙΚΟ ΔΕΛΤΙΟ ΥΠΟΕΡΓΟΥ ( ΕΤΠΑ - ΤΑΜΕΙΟΥ ΣΥΝΟΧΗΣ – ΕΚΤ)</b>	Αρ. Εντύπου: Ε.Π.2_2
	Έκδοση: 1η
	Ημ/νια Έκδοσης:.....

**ΤΜΗΜΑ Γ: ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΙΚΟ ΣΧΕΔΙΟ ΥΠΟΕΡΓΟΥ**

<b>30:ΚΩΔΙΚΟΣ ΚΑΤΗΓΟΡΙΩΝ ΔΑΠΑΝΩΝ</b>		<b>31:ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΔΗΜΟΣΙΑ ΔΑΠΑΝΗ</b>	<b>32:ΕΠΙΛΕΞΙΜΗ ΔΗΜΟΣΙΑ ΔΑΠΑΝΗ ΑΠΟ Ε.Π.</b>	<b>33: ΜΗ ΕΠΙΛΕΞΙΜΗ ΔΗΜΟΣΙΑ ΔΑΠΑΝΗ ΑΠΟ Ε.Π. (αναγκία για το υποέργο)</b>
1. Άμεσες Δαπάνες	1α. Βάσει παραστατικών	α. ποσό χωρίς ΦΠΑ		
		β. ΦΠΑ		
	1β. Κατ' αποκοπή βάσει μοναδιαίου κόστους			
	1γ. Κατ' αποκοπή ποσό			
	Σύνολο			
2. Έμμεσες Δαπάνες	2α. Βάσει παραστατικών	α. ποσό χωρίς ΦΠΑ		
		β. ΦΠΑ		
	2β. Κατ' αποκοπή βάσει σταθερού ποσοστού επί των άμεσων δαπανών			
3. Αγορά εδαφικών εκτάσεων				
<b>34: ΣΥΝΟΛΑ</b>				

<b>35:ΙΔΙΩΤΙΚΗ ΔΑΠΑΝΗ</b> (μόνο για συμβάσεις παραχώρησης/ΥΓΟΣ)		
<b>36:ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ</b>		

ΕΤΗΣΙΑ / ΕΞΑΜΗΝΙΑΙΑ ΚΑΤΑΝΟΜΗ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΔΑΠΑΝΗΣ ΥΠΟΕΡΓΟΥ			
<b>37:ΕΤΟΣ</b>	<b>38:ΕΞΑΜΗΝΟ</b>	<b>39:ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΔΗΜΟΣΙΑ ΔΑΠΑΝΗ</b>	<b>40:ΕΠΙΛΕΞΙΜΗ ΔΗΜΟΣΙΑ ΔΑΠΑΝΗ ΑΠΟ Ε.Π.</b>
2007	A		
	B		
2008	A		
	B		
.....	A		
	B		
<b>41:ΣΥΝΟΛΟ</b>			

<b>ΤΕΧΝΙΚΟ ΔΕΛΤΙΟ ΥΠΟΕΡΓΟΥ ( ΕΤΠΑ - ΤΑΜΕΙΟΥ ΣΥΝΟΧΗΣ – ΕΚΤ)</b>	Αρ. Εντύπου: Ε.Π.2_2
	Έκδοση: 1η
	Ημ/νια Έκδοσης:.....

**ΤΜΗΜΑ Δ: ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΓΙΑ ΠΡΑΞΕΙΣ ΕΚΤ**

<b>42: ΤΥΠΟΣ ΠΑΡΕΜΒΑΣΗΣ</b>		<b>43: ΚΩΔ.</b>	
-----------------------------	--	-----------------	--

ΔΕΙΚΤΕΣ ΕΚΡΩΝ			
44:ΚΩΔΙΚΟΣ	45:ΟΝΟΜΑΣΙΑ ΔΕΙΚΤΗ (ή περιγραφή)	46:ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	47:ΤΙΜΗ ΣΤΟΧΟΣ

ΔΕΙΚΤΕΣ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΟΣ			
48:ΚΩΔΙΚΟΣ	49:ΟΝΟΜΑΣΙΑ ΔΕΙΚΤΗ (ή περιγραφή)	50:ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	51:ΤΙΜΗ ΣΤΟΧΟΣ

ΔΕΙΚΤΕΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ			
52:ΚΩΔΙΚΟΣ	53:ΟΝΟΜΑΣΙΑ ΔΕΙΚΤΗ (ή περιγραφή)	54:ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	55:ΤΙΜΗ ΣΤΟΧΟΣ



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ**  
**ΔΗΜΟΣ ΚΑΡΔΙΤΣΑΣ**  
**ΤΜΗΜΑ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΟΡΓΑΝΩΝ**

**ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ**

**ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΠΟΦΑΣΗΣ .....**

Απόσπασμα από το υπ' αριθμ.  
.....  
Πρακτικό Συνεδρίασης της  
Οικονομικής Επιτροπής Δήμου Καρδίτσας

**Αριθμ.Πρωτ.:.....**

**ΑΠΟΔΕΙΚΤΙΚΟ ΤΟΙΧΟΚΟΛΛΗΣΗΣ**

Στην Καρδίτσα σήμερα την .....η του μηνός ..... του έτους 201....., ημέρα της εβδομάδος ..... και ώρα ..... π.μ. ο υπογεγραμμένος ..... σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 97 του Ν 3463/2006, τοιχοκόλλησα στο προς τούτο προορισμένο μέρος του Δημοτικού Καταστήματος, αντίγραφο της υπ' αριθμ. .... απόφασης της Οικονομικής Επιτροπής, που συζητήθηκε στη συνεδρίαση αυτής στις .....  
Προς τούτο συντάχθηκε το παρόν αποδεικτικό από τον τοιχοκολλήσαντα και υπογράφεται ως κατωτέρω.

Αυτός που το τοιχοκόλλησε

Οι μάρτυρες

.....

.....  
.....

**ΑΚΡΙΒΕΣ ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ**  
**Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ**

.....

**Θ Ε Μ Α**

**Έγκριση τεχνικών προδιαγραφών και καθορισμός όρων διακήρυξης ανοικτού διαγωνισμού προμήθειας του έργου : .....**

Στην Καρδίτσα σήμερα την ..... του μηνός ..... του έτους **201.....**, ημέρα της εβδομάδος ..... και ώρα ....., στο Δημοτικό Κατάστημα Καρδίτσας και ύστερα από την υπ' αριθμ. ....έγγραφο πρόσκληση του Προέδρου της Οικονομικής Επιτροπής του Δήμου Καρδίτσας, η οποία έγινε σύμφωνα με τους ορισμούς των άρθρων 73,74 και 75 του

**ΠΑΡΟΝΤΕΣ**

**ΑΠΟΝΤΕΣ**

- 1)
- 2)
- 3)

- 1)
- 2)
- 3)

Η Οικονομική Επιτροπή του Δήμου Καρδίτσας αφού βρέθηκε σε νόμιμη απαρτία (σε σύνολο ..... μελών, παρόντες ήταν οι ....., οι οποίοι αποτελούν και την απόλυτη πλειοψηφία του Σώματος, σύμφωνα με το άρθρο 75 του Ν.3852/2010 «Περί κύρωσης του Δημοτικού & Κοινοτικού Κώδικος») εισέρχεται στη συζήτηση του αναγραφόμενου στην πρόσκληση θέματος της Ημερήσιας Διάταξης.

Η Οικονομική Επιτροπή μετά από συζήτηση σχετικά με την έγκριση των τεχνικών προδιαγραφών και τον καθορισμό των όρων διακήρυξης ανοικτού διαγωνισμού της προμήθειας του έργου :  
..... και αφού έλαβε υπόψη:

1. Την εισήγηση του προϊσταμένου διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών
2. Τις διατάξεις του Ν 2286/95 και της Απόφασης υπουργού Εσωτερικών 11389/1993 (Ε.Κ.Π.Ο.Τ.Α.)
3. Το άρθρο 2 παρ. 4 και τα άρθρα 3 παρ.4 και άρθρο 4 παρ.4 & 7 του ΕΚΠΟΤΑ
4. Το άρθρο 209 παρ. 1 & 2 και το άρθρο 103 του Ν 3463/2006.
5. Το Π.Δ. 60/2007 (ΦΕΚ τ. Α' 64/07): «Προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας στις διατάξεις της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ «περί συντονισμού των διαδικασιών σύναψης δημοσίων συμβάσεων έργων, προμηθειών και υπηρεσιών » , όπως τροποποιήθηκε με την Οδηγία 2005/51/ΕΚ της Επιτροπής και την Οδηγία 2005/75/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 16<sup>ης</sup> Νοεμβρίου 2005 ».
6. Το Ν. 2286/95 « Προμήθειες του Δημοσίου Τομέα και Ρυθμίσεις συναφών θεμάτων » (Φ.Ε.Κ. τ. Α19/1995).
7. Το Ν. 3463/2006 «Δημοτικός και Κοινοτικός Κώδικας » (ΦΕΚ τ. Α' 114/2006).
8. Το Ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης » (ΦΕΚ τ. Α 87/2010) και ιδιαίτερα το άρθρο 278.
9. Την ..... απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου, σχετικά με την εγκεκριμένη και εξειδικευμένη πίστωση ποσού € ..... και € ..... στον Προϋπολογισμό του Δήμου στους ΚΑ: ..... και ..... αντιστοίχως.
10. Την απόφαση ..... του Δημοτικού Συμβουλίου για έγκριση διενέργειας της προμήθειας .
11. Την ..... απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής σχετικά με την δέσμευση ποσού ..... € στο ΚΑ : .....

### **ΑΠΟΦΑΣΙΖΕΙ ΟΜΟΦΩΝΑ**

1.Εγκρίνει τις τεχνικές προδιαγραφές της μελέτης και καταρτίζει τους όρους δημοπρασίας του έργου «.....», προϋπολογισμού: ..... Ευρώ (.....€ με το Φ.Π.Α) ως εξής:

**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ**  
**ΝΟΜΟΣ ΚΑΡΔΙΤΣΑΣ**  
**ΔΗΜΟΣ ΚΑΡΔΙΤΣΑΣ**  
Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ  
ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

---

ΜΕΛΕΤΗ: «.....»  
Αρ. Μελ.:  
Προϋπολογισμός: ..... **Ευρώ (με το Φ.Π.Α.)**

---

Ο Δήμος Καρδίτσας σε εφαρμογή των διατάξεων της κείμενης νομοθεσίας προκηρύσσει δημόσιο (ηλεκτρονικό) ανοικτό μειοδοτικό διαγωνισμό, με σφραγισμένες προσφορές, με κριτήριο κατακύρωσης τη χαμηλότερη τιμή για την:

«.....»

όπως προδιαγράφεται στην με αριθμό ...../201.. Μελέτη της Διεύθυνσης ..... του Δήμου Καρδίτσας και η οποία αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσης.

Αναθέτουσα αρχή: **ΔΗΜΟΣ ΚΑΡΔΙΤΣΑΣ**

Δικτυακός Τόπος (URL): <http://www.dimoskarditsas.gov.gr>

Ταχ. Δ/ση: Αρτεσιανού 1, ΤΚ 43131, Καρδίτσα

Τηλ:

Fax:

**Πληροφορίες αναφορικά με την παρούσα διακήρυξη: Στοιχεία αρμόδιου υπαλλήλου**

Η σύναψη εκτέλεσης σύμβασης προμήθειας θα πραγματοποιηθεί μετά από **δημόσιο (ηλεκτρονικό) ανοικτό διαγωνισμό**, με κριτήριο κατακύρωσης τη ..... με τη συμπλήρωση του **“V. ΕΝΤΥΠΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ”**, που διατίθεται από την Υπηρεσία, σύμφωνα με τις διατάξεις της ισχύουσας νομοθεσίας. Τυχόν τροποποιήσεις της σύμβασης δεν θα αλλοιώνουν το προκηρυσσόμενο αντικείμενο.

#### **ΑΡΘΡΟ 1ο : Ισχύουσες διατάξεις**

Το νομικό καθεστώς που διέπει το συγκεκριμένο δημόσιο (ηλεκτρονικό) ανοικτό διαγωνισμό με κριτήριο κατακύρωσης την χαμηλότερη τιμή είναι:

- 1) Η Υ.Α. 11389/1993 του ΥΠ.ΕΣ.Δ.Δ.Α. (ΦΕΚ τ.Β' 185/93): «Ενιαίος Κανονισμός Προμηθειών Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης»,
- 2) Το Π.Δ. 60/2007 (ΦΕΚ τ.Α' 64/07): «Προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας στις διατάξεις της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ «περί συντονισμού των διαδικασιών σύναψης δημοσίων συμβάσεων έργων, προμηθειών και υπηρεσιών», όπως τροποποιήθηκε με την Οδηγία 2005/51/ΕΚ της Επιτροπής και την Οδηγία 2005/75/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 16ης Νοεμβρίου 2005»,
- 3) Ο Ν. 2286/95 «Προμήθειες του Δημοσίου Τομέα και Ρυθμίσεις συναφών θεμάτων» (Φ.Ε.Κ. τ.Α 19/1995),
- 4) Ο Ν.3463/2006 «Δημοτικός και Κοινοτικός Κώδικας» (ΦΕΚ τ. Α' 114/2006
- 5) Ο Ν.3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» (ΦΕΚ τ. Α 87/2010) και ιδιαίτερα το άρθρο 278.
- 6) Ο Ν.3886/2010 «Δικαστική προστασία κατά τη σύναψη δημοσίων συμβάσεων - Εναρμόνιση της ελληνικής νομοθεσίας με την Οδηγία 89/665/ΕΟΚ του Συμβουλίου της 21ης Ιουνίου 1989 (L και την Οδηγία 92/13/ΕΟΚ του Συμβουλίου της 25ης Φεβρουαρίου 1992 (L 76), όπως τροποποιήθηκαν με την Οδηγία 2007/66/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 11ης Δεκεμβρίου 2007 (L 335)» (ΦΕΚ τ. Α 173/2010)
- 7) Ο Ν.3979/2011 για την ηλεκτρονική διακυβέρνηση και λοιπές διατάξεις (ΦΕΚ 138/Α'/16.6.2011)
- 8) Ο Κανονισμός (ΕΚ) 1159/2000 της Ε.Ε. (30/5/2000) για τις δράσεις πληροφόρησης και δημοσιότητας που πρέπει να αναλαμβάνουν τα κράτη-μέλη σχετικά με τις παρεμβάσεις των διαρθρωτικών ταμείων
- 9) Ο Ν. 2362/1995 (ΦΕΚ247Α/27-11-1995) «Περί Δημοσίου Λογιστικού, ελέγχου των δαπανών του Κράτους και άλλες διατάξεις»

- 10) Ο Ν. 4013/2011 (ΦΕΚ 204Α/15-09-2011) «Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων – Αντικατάσταση του έκτου κεφαλαίου του ν. 3588/2007 (πρωτεύοντος κώδικας) – Προπρωτεύοντική διαδικασία εξυγίανσης και άλλες διατάξεις.»
- 11) Ο Ν. 4155/2013 (ΦΕΚ 120Α/29-05-2013) «Εθνικό Σύστημα Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων και άλλες διατάξεις»
- 12) Ο Ν. 3861/2012 (ΦΕΚ 112Α/13-07-2005) «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο «Πρόγραμμα Διαύγεια» και άλλες διατάξεις»
- 13) Ο Νόμος 4152/2013 (ΦΕΚ 107/ Α/09-05-2013) «Επείγοντα μέτρα εφαρμογής των νόμων 4046/2012, 4093/2012 και 4127/2013» (Υποπαραγράφος Ζ.14)
- 14) Η ..... απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου, σχετικά με την εγκεκριμένη και εξειδικευμένη πίστωση ποσού €..... και ..... στον Προϋπολογισμό του Δήμου στους ΚΑ: ..... και ..... αντιστοίχως .
- 15) Η απόφαση ..... του Δημοτικού Συμβουλίου για έγκριση διενέργειας της προμήθειας.
- 16) Η υπ' αρ. .... απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής, σχετικά με την έγκριση των όρων της προκήρυξης για το έργο «.....».

#### **ΑΡΘΡΟ 2ο : Συμβατικά Στοιχεία**

Στοιχεία της σύμβασης προμήθειας που θα προσαρτηθούν σε αυτήν κατά σειρά ισχύος είναι τα παρακάτω:

1. Η Διακήρυξη.
2. Η Συγγραφή Υποχρεώσεων.
3. Ο Ενδεικτικός Προϋπολογισμός.
4. Οι Τεχνικές Προδιαγραφές.
5. Η Προσφορά Αναδόχου.

#### **ΑΡΘΡΟ 3ο : Προϋπολογισμός - Χρηματοδότηση της προμήθειας**

Η δαπάνη για την εν λόγω προμήθεια, καθώς και οι όποιες άλλες υποχρεώσεις και εργασίες αναφέρονται αναλυτικά στην παρούσα διακήρυξη, τα κεφάλαια και τα παραρτήματά της.

Η συνολική δαπάνη έχει προϋπολογισθεί στο ποσό των ..... ευρώ και ..... λεπτών (..... **Ευρώ**), μη συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. 23%, δηλαδή στο συνολικό ποσό των διακοσίων χιλιάδων ευρώ, (....., **00 Ευρώ**) συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α.

Το προκηρυσσόμενο έργο με τίτλο «.....» (Σ. Α. Ε. ...., κωδ. ΠΔΕ : ....., η οποία συγχρηματοδοτείται από .....του Άξονα Προτεραιότητας ..... «.....» του Επιχειρησιακού Προγράμματος «.....».

**ΑΡΘΡΟ 4ο : Τόπος διενέργειας διαγωνισμού & χρόνος υποβολής προσφορών**

4.1. Ο διαγωνισμός θα γίνει στο Δημαρχιακό Κατάστημα του Δήμου Καρδίτσας από το Αρμόδιο Όργανο (Επιτροπή Διαγωνισμού).

4.2. Η ημερομηνία υποβολής προσφορών ορίζεται μέχρι και την .....201.., ημέρα ....., από ώρα 09:00 π.μ. έως τις 10:00 π.μ.

**ΑΡΘΡΟ 5ο : Δικαίωμα συμμετοχής – Υποβολή φακέλων προσφοράς στο διαγωνισμό**

Όσοι επιθυμούν να λάβουν μέρος στο διαγωνισμό πρέπει να καταθέσουν έγγραφες προσφορές μέσα στην προθεσμία, που ορίζεται από το Άρθρο 4<sup>ο</sup> της παρούσας Διακήρυξης.

Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να παραλάβουν τα παρακάτω τεύχη:

- I. ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΑΝΟΙΧΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ,
- II. ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ,
- III. ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ (Σ.Υ.),
- IV. ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ,
- V. ΕΝΤΥΠΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ,

από το Δημαρχείο του Δήμου Καρδίτσας κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες, καταβάλλοντας 5,00 Ευρώ στο Ταμείο του Δήμου, μέχρι και επτά (7) ημέρες πριν την ημέρα του διαγωνισμού, δηλ. μέχρι τις .....201.., ημέρα .....

Στο διαγωνισμό γίνονται δεκτοί: i) Φυσικά πρόσωπα, Έλληνες και αλλοδαποί προμηθευτές. ii) Νομικά πρόσωπα, ημεδαπά και αλλοδαπά. iii) Συνεταιρισμοί. iv) Ενώσεις προμηθευτών (φυσικά και νομικά πρόσωπα), που υποβάλλουν κοινή προσφορά.

Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό έχουν οι ως άνω επιχειρήσεις που δραστηριοποιούνται στο αντικείμενο του υπό ανάθεση έργου και πληρούν τις ελάχιστες προϋποθέσεις των «Ορίων οικονομικής επάρκειας και τεχνικής ικανότητας διαγωνιζόμενου» που περιγράφονται στο άρθρο 11 της παρούσης.

Δεν γίνονται δεκτοί:

(α) Όσοι αποκλείστηκαν τελεσίδικα από κάποια Ελληνική Δημόσια Υπηρεσία ή ΝΠΔΔ ή ΝΠΙΔ ή Α.Ε. του Δημοσίου τομέα ή ΟΤΑ γιατί δεν εκπλήρωσαν συμβατικές τους υποχρεώσεις και ο αποκλεισμός τους είναι εν ισχύ.

(β) Όσοι αποκλείστηκαν από διαγωνισμούς για προμήθειες του Ελληνικού Δημοσίου με απόφαση του Υπουργείου Ανάπτυξης, λόγω καταδίκης τους με αμετάκλητη απόφαση για αδίκημα σχετικό με την επαγγελματική τους διαγωγή ή λόγω του ότι υπήρξαν ένοχοι σοβαρού επαγγελματικού παραπτώματος, το οποίο η αναθέτουσα αρχή δύναται να διαπιστώσει με οποιοδήποτε τρόπο.

(γ) Όσα φυσικά ή νομικά πρόσωπα του εξωτερικού έχουν υποστεί αντίστοιχες με τις παραπάνω κυρώσεις σε χώρες της Ευρωπαϊκής Ένωσης. Τυχόν αντίστοιχες κυρώσεις εκτός Ευρωπαϊκής Ένωσης θα εξετάζονται και θα κρίνονται από την Αναθέτουσα Αρχή, ανά περίπτωση.

(δ) Όσοι:

(i) Τελούν υπό πτώχευση, εκκαθάριση, παύση εργασιών, αναγκαστική διαχείριση ή πτωχευτικό συμβιβασμό ή αναστολή εργασιών ή τελούν σε ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται από τις διατάξεις της χώρας εγκατάστασής τους.

(ii) Έχει κινηθεί σε βάρος τους διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση, εκκαθάρισης, αναγκαστικής διαχείρισης, πτωχευτικού συμβιβασμού ή οποιαδήποτε άλλη παρόμοια διαδικασία προβλεπόμενη από τις διατάξεις της χώρας εγκατάστασής τους.

(iii) Έχουν καταδικαστεί βάσει δικαστικής απόφασης που έχει ισχύ δεδικασμένου, σύμφωνα με τις διατάξεις της χώρας όπου εκδόθηκε η απόφαση, και η οποία διαπιστώνει αδίκημα σχετικό με την επαγγελματική τους διαγωγή.

(iv) Έχουν διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα συναφές με το αντικείμενο του διαγωνισμού ή σε σχέση με την επαγγελματική τους ιδιότητα, που αποδεδειγμένα διαπιστώθηκε με οποιοδήποτε μέσο διαθέτει η αναθέτουσα αρχή.

(v) Δεν έχουν εκπληρώσει τις υποχρεώσεις τους όσον αφορά στην καταβολή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης, σύμφωνα με τις διατάξεις τόσο της χώρας εγκατάστασής τους όσο και του ελληνικού δικαίου.

(vi) Δεν έχουν εκπληρώσει τις υποχρεώσεις τους όσον αφορά στην πληρωμή των φόρων και τελών, σύμφωνα με τις διατάξεις τόσο της χώρας εγκατάστασής τους όσο και του ελληνικού δικαίου.

(vii) Είναι ένοχοι ψευδών δηλώσεων κατά την παροχή των πληροφοριών που απαιτούνται σύμφωνα με την παρούσα Διακήρυξη ή όταν δεν έχουν παράσχει τις πληροφορίες αυτές.

(ε) Υποψήφιοι ή προσφέροντες εφόσον έχει εκδοθεί σε βάρος του αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση που αφορά τα παρακάτω αδικήματα:

(i) Συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 παρ. 1 της κοινής δράσης της 98/773/ΔΕΥ του Συμβουλίου.

(ii) Δωροδοκία, όπως αυτή ορίζεται αντίστοιχα στο άρθρο 3 της πράξης του Συμβουλίου της 26ης Μαΐου 1997 και στο άρθρο 3 παρ. 1 της κοινής δράσης 98/742/ΚΕΠΠΑ του Συμβουλίου.

(iii) Απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων.

(iv) Νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, όπως ορίζεται στο άρθρο 1 της Οδηγίας 91/308/ΕΟΚ του Συμβουλίου της 10/6/1991 για τη πρόληψη χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, η οποία ενσωματώθηκε με τον ν. 2331/1995 και τροποποιήθηκε με τον ν. 3424/2005.

(v) Υπεξαίρεση, απάτη, εκβίαση, πλαστογραφία, ψευδορκία, δωροδοκία και δόλια χρεοκοπία.

Απορρίπτονται προσφορές επιχειρήσεων (κατασκευαστικών ή εμπορικών) που κατά παράβαση των Άρθρων 138 και 182 της Διεθνούς Σύμβασης Εργασίας απασχολούν ή εκμεταλλεύονται ανηλίκους κάτω των 15 ετών. Οι προσφέροντες, εφόσον δεν είναι και κατασκευαστές, οφείλουν να είναι γνώστες της εφαρμογής της προαναφερθείσας ρήτρας στην κατασκευάστρια εταιρεία των προϊόντων.

Η υποβολή των στοιχείων και δικαιολογητικών για τη συμμετοχή στο διαγωνισμό και μέχρι τη σύναψη της σύμβασης γίνεται σε στάδια, σε χρόνο και με τρόπο, όπως αυτά περιγράφονται αναλυτικά στην παρούσα Διακήρυξη.

Οι προσφορές υποβάλλονται, σε δύο αντίγραφα, μέσα σε σφραγισμένο φάκελο, στον οποίο πρέπει να αναγράφονται ευκρινώς:

α. Η λέξη «Προσφορά».

β. Ο πλήρης τίτλος της αρμόδιας Υπηρεσίας που διενεργεί την προμήθεια.

γ. Ο τίτλος της διακήρυξης.



δ. Η ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.

ε. Τα στοιχεία του αποστολέα.

Μέσα στον κυρίως φάκελο προσφοράς τοποθετούνται όλα τα ζητούμενα δικαιολογητικά, η εγγύηση συμμετοχής και τα τεχνικά στοιχεία της προσφοράς.

Τα οικονομικά στοιχεία της προσφοράς τοποθετούνται, επί ποιινή απορρίψεως, σε χωριστό σφραγισμένο φάκελο επίσης, μέσα στον κυρίως φάκελο με την ένδειξη «Οικονομική Προσφορά».

Ο φάκελος οικονομικής προσφοράς φέρουν και τις ενδείξεις του κυρίως φακέλου.

Οι προσφορές πρέπει να κατατεθούν ενώπιον της αρμόδιας Επιτροπής Διαγωνισμού κατά την ημέρα και ώρα που ορίζεται στο άρθρο 4<sup>ο</sup> της παρούσας, από πρόσωπο, το οποίο θα πιστοποιεί την ταυτότητά του, με την επίδειξη κατάλληλου δημοσίου εγγράφου (Δελτίο Αστυνομικής Ταυτότητας, Διαβατήριο, κτλ.).

Κανένας δεν μπορεί να εκπροσωπεί, στην ίδια δημοπρασία, περισσότερες από μία εταιρείες, ή ένωση προμηθευτών ούτε να συμμετέχει χωριστά για τον εαυτό του και να εκπροσωπεί άλλο φυσικό πρόσωπο, εταιρεία, συνεταιρισμό ή και ένωση προμηθευτών. Στην περίπτωση αυτή αποκλείονται όλες οι προσφορές εκτός εάν αποσύρει ο ενδιαφερόμενος όλες τις προσφορές εκτός από μία, με την οποία θα συμμετάσχει στον διαγωνισμό. Επίσης δεν μπορεί να συμμετέχει στον διαγωνισμό για λογαριασμό του υπάλληλος της εταιρείας που συμμετέχει σε αυτόν ή ειδικός σύμβουλος αμοιβόμενος από αυτή με μισθό ή και με άλλο τρόπο αμοιβής.

Οι προσφορές δύναται να σταλούν και ταχυδρομικά ή και με οποιοδήποτε άλλο τρόπο, με την προϋπόθεση ότι αυτές θα παραδοθούν στην Υπηρεσία Πρωτοκόλλου του Δήμου, μέχρι την προηγούμενη του διαγωνισμού εργάσιμη ημέρα, δηλ. μέχρι και τις .....201., ημέρα ..... Προσφορές που περιέρχονται στην υπηρεσία με οποιοδήποτε τρόπο πριν από τη διενέργεια του διαγωνισμού δεν αποσφραγίζονται, αλλά παραδίδονται στον αρμόδιο όργανο που παραλαμβάνει τις προσφορές προ της εκπνοής της προθεσμίας που καθορίζεται στην παρούσα, προκειμένου να αποσφραγιστούν μαζί με τις άλλες που κατατέθηκαν με την προαναφερόμενη διαδικασία.

Οι διαγωνιζόμενοι έχουν την ευθύνη της αποστολής του σφραγισμένου Φακέλου Προσφοράς τους μέχρι την παραλαβή του από την Επιτροπή Διαγωνισμού. Τυχόν έξοδα ασφάλισης, εκτελωνισμού και μεταφοράς βαρύνουν τον διαγωνιζόμενο.

Προσφορές που υποβάλλονται στην Επιτροπή Διαγωνισμού μετά την έναρξη διαδικασίας αποσφράγισης, θεωρούνται εκπρόθεσμες και δεν γίνονται δεκτές.

Ο διαγωνιζόμενος φέρει την ευθύνη αποδεχόμενος τον κίνδυνο για οποιοδήποτε γεγονός, έστω και ανωτέρας βίας (περιλαμβανομένων προβλημάτων από τη διαδικασία εκτελωνισμού, κ.τ.λ.) που μπορεί να έχει ως αποτέλεσμα τη μη εμπρόθεσμη ή μη προσήκουσα υποβολή του Φακέλου Προσφοράς του.

Μετά την κατάθεση της προσφοράς δε γίνεται δεκτή και απορρίπτεται ως απαράδεκτη κάθε διευκρίνιση, τροποποίηση ή και απόκρουση όρων της διακήρυξης.

#### **ΑΡΘΡΟ 6ο : Δικαιολογητικά συμμετοχής**

Οι προσφέροντες υποβάλλουν με την προσφορά στον κυρίως φάκελο, τα παρακάτω δικαιολογητικά:

6.1. Εγγύηση συμμετοχής στο διαγωνισμό, σύμφωνα με το Άρθρο 25<sup>ο</sup> της παρούσας Διακήρυξης.

6.2. Πιστοποιητικό του οικείου επιμελητηρίου με πιστοποίηση της εγγραφής για το συγκεκριμένο επάγγελμα ή βεβαίωση άσκησης επαγγέλματος από δημόσια αρχή που να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κατάθεσης της προσφοράς στο διαγωνισμό.

6.3. Τα παραστατικά εκπροσώπησης, εφόσον ο διαγωνιζόμενος συμμετέχει στο διαγωνισμό με αντιπρόσωπο.

6.4. Υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του Ν. 1599/1986 (Α'75), όπως εκάστοτε ισχύει, στην οποία:

i. Να αναγράφονται τα στοιχεία του διαγωνισμού στον οποίο συμμετέχουν.

ii. Να δηλώνεται ότι, μέχρι και την ημέρα υποβολής της προσφοράς τους:

α) Δεν τελούν υπό πτώχευση, εκκαθάριση, παύση εργασιών, αναγκαστική διαχείριση ή πτωχευτικό συμβιβασμό, αναστολή εργασιών και δεν τελούν σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται από τις διατάξεις της χώρας εγκατάστασής τους.

β) Δεν έχει κινηθεί σε βάρος τους διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση, εκκαθάρισης, αναγκαστικής διαχείρισης, πτωχευτικού συμβιβασμού ή οποιαδήποτε άλλη παρόμοια διαδικασία προβλεπόμενη από τις διατάξεις της χώρας εγκατάστασής τους.

γ) Δεν έχουν καταδικασθεί με δικαστική απόφαση που έχει ισχύ δεδικασμένου, σύμφωνα με τις διατάξεις της χώρας όπου εκδόθηκε η απόφαση, για αδίκημα σχετικό με την επαγγελματική διαγωγή τους.

δ) Δεν έχει διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα συναφές με το αντικείμενο του διαγωνισμού ή σε σχέση με την επαγγελματική του ιδιότητα που αποδεδειγμένα διαπιστώθηκε με οποιοδήποτε μέσο διαθέτει η αναθέτουσα αρχή.

ε) Έχουν εκπληρώσει τις ασφαλιστικές υποχρεώσεις τους όσον αφορά στην καταβολή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης, σύμφωνα με τις διατάξεις του Ελληνικού δικαίου / της χώρας εγκατάστασής τους, με ρητή αναφορά όλων των ασφαλιστικών οργανισμών προς τους οποίους υποχρεούνται στην καταβολή εισφορών.

στ) Έχουν εκπληρώσει τις υποχρεώσεις τους όσον αφορά στην πληρωμή των φόρων και τελών, σύμφωνα με τις διατάξεις του Ελληνικού δικαίου / της χώρας εγκατάστασής τους.

ζ) Δεν έχουν υποβάλει ψευδείς δηλώσεις κατά την παροχή πληροφοριών και έχουν παράσχει όλες τις πληροφορίες που απαιτούνται σύμφωνα με την παρούσα Διακήρυξη.

iii. Να αναλαμβάνεται η υποχρέωση για την έγκαιρη και προσήκουσα προσκόμιση των δικαιολογητικών, που αναλυτικά και κατά περίπτωση περιγράφονται στο Άρθρο 10<sup>ο</sup> της παρούσας Διακήρυξης, εφόσον είναι ο προσφέρων στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση του διαγωνισμού.

6.5. Υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του Ν. 1599/1986 (Α'75), όπως εκάστοτε ισχύει, στην οποία να δηλώνεται:

i) Ότι δεν έχει αποκλεισθεί η συμμετοχή του σε διαγωνισμούς δημοσίου ή και από οργανισμούς τοπικής αυτοδιοίκησης (Παραγ. 1β, του άρθρου 9, της Υ.Α. 11389/93 του ΥΠ.ΕΣ. περί Ε.Κ.Π.Ο.Τ.Α.).

ii) Εάν έχει υποπέσει σε σοβαρό παράπτωμα κατά την άσκηση επαγγελματικής του δραστηριότητας καθώς και εάν έχει υποπέσει στο παράπτωμα να έχει κάνει ψευδείς ή ανακριβείς δηλώσεις κατά την παροχή πληροφοριών που ζητούνται από

την υπηρεσία (Παραγ. 1γ & 1ε, του άρθρου 9, της Υ.Α. 11389/93 του ΥΠ.ΕΣ. περί Ε.Κ.Π.Ο.Τ.Α.) και

iii) Δεν έχει εκδοθεί εις βάρος του αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση σχετικά με τα παρακάτω αδικήματα:

- Συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, κατά το άρθρο 2 παράγραφος 1 της κοινής δράσης της 98/773/ΔΕΥ του Συμβουλίου της Ευρωπαϊκής Ένωσης.
- Δωροδοκία, κατά το άρθρο 3 της πράξης του Συμβουλίου της 26ης Μαΐου 1997 (21) και στο άρθρο 3 παράγραφος 1 της κοινής δράσης 98/742/ΚΕΠΠΑ του Συμβουλίου.
- Απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης για την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων.
- Νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, κατά το άρθρο 1 της Οδηγίας 91/308/ΕΟΚ του Συμβουλίου, για την πρόληψη χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες.
- Υπεξάρτηση, απάτη, εκβίαση, πλαστογραφία, ψευδορκία, δωροδοκία και δόλια χρεοκοπία.

6.6. Υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του Ν. 1599/1986 (Α'75), όπως εκάστοτε ισχύει, στην οποία να δηλώνεται:

(i) Το μετοχικό κεφάλαιο και το συνολικό ύψος του κύκλου εργασιών της επιχείρησης κατά τις τρεις τελευταίες, πριν από το έτος του διαγωνισμού, οικονομικές χρήσεις (έτη 2011, 2012, 2013), εφόσον αυτό είναι δυνατό από τον χρόνο λειτουργίας της επιχείρησης (ή κατά τις δύο τελευταίες, πριν από το έτος του διαγωνισμού, οικονομικές χρήσεις, εάν ο χρόνος λειτουργίας της επιχείρησης είναι δύο χρόνια ή κατά την τελευταία, πριν από το έτος του διαγωνισμού, οικονομική χρήση, εάν ο χρόνος λειτουργίας της επιχείρησης είναι ένας), προσκομίζοντας επίσης κατάλληλα τραπεζικά έγγραφα, αντίγραφο ή απόσπασμα του ισολογισμού της επιχείρησης.

(ii) Η υποβολή καταλόγου των κυριότερων παραδόσεων ή υπηρεσιών που πραγματοποιήθηκαν κατά την προηγούμενη πενταετία, με αναφορά του αντίστοιχου ποσού, της ημερομηνίας και του δημόσιου ή ιδιωτικού παραλήπτη. Οι παραδόσεις και οι παροχές υπηρεσιών αποδεικνύονται εάν μεν ο αποδέκτης ανήκει στο Δημόσιο Τομέα, με πιστοποιητικά που έχουν εκδοθεί ή θεωρηθεί από την αρμόδια αρχή, εάν δε (ο αποδέκτης) ανήκει στον Ιδιωτικό Τομέα, με βεβαίωση του αγοραστή συνοδευόμενη από απλό φωτοαντίγραφο του σχετικού τιμολογίου πώλησης, ή εφόσον τούτο δεν είναι δυνατόν, με απλή δήλωση του διαγωνιζόμενου, συνοδευόμενη από απλό φωτοαντίγραφο του σχετικού τιμολογίου πώλησης.

(iii) Το τεχνικό προσωπικό του διαγωνιζόμενου, το οποίο θα συμμετέχει με οποιονδήποτε τρόπο στην εκτέλεση της σύμβασης, με αναφορά σε τίτλους σπουδών και επαγγελματικά προσόντα που διαθέτει.

(iv) Οι τίτλοι σπουδών και τα επαγγελματικά προσόντα των διευθυντικών στελεχών της επιχείρησης, ιδίως δε του ή των υπευθύνων για την παροχή των υπηρεσιών ή την εκτέλεση των εργασιών.

(v) Τα μηχανήματα, τις εγκαταστάσεις και τον τεχνικό εξοπλισμό που διαθέτει ο διαγωνιζόμενος για την εκτέλεση της σύμβασης.

(vi) Η επιχειρηματική δομή, όπως η μορφή της επιχείρησης, το εύρος δραστηριότητάς της και το κύρος της, προσκομίζοντας κατάλληλα έγγραφα όπως το

ΦΕΚ ίδρυσης και τις τροποποιήσεις του (για ΑΕ και ΕΠΕ), ή επικυρωμένο αντίγραφο ή απόσπασμα του καταστατικού και των έγγραφων τροποποιήσεών του (για ΟΕ και ΕΕ).

Επίσης, στοιχεία και έγγραφα από τα οποία να προκύπτουν τα μέλη του ΔΣ, τα υπόλοιπα πρόσωπα που έχουν δικαίωμα να δεσμεύουν με την υπογραφή τους την ΕΕ και τα έγγραφα νομιμοποίησής αυτών, αν αυτό δεν προκύπτει ευθέως από το καταστατικό, αναλόγως με τη νομική μορφή των εταιρειών ή κάθε άλλου νομικού προσώπου.

6.7. Υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του Ν. 1599/1986 (Α'75), όπως εκάστοτε ισχύει, στην οποία αναφέρει:

α1) ότι έχει λάβει γνώση των όρων της διακήρυξης και των τεχνικών προδιαγραφών και τους αποδέχεται χωρίς καμιά επιφύλαξη ή

α2) τα σημεία εκείνα της διακήρυξης και των τεχνικών προδιαγραφών που δεν αποδέχεται, τόσον ο διαγωνιζόμενος, όσο και ο ή οι κατασκευαστές των προς προμήθεια υλικών προκειμένου να αξιολογηθούν (Παράγ. 5 άρθρου 12 της Υ.Α. 11389/93 του ΥΠ.ΕΣ. περί Ε.Κ.Π.Ο.Τ.Α.).

β) Τη διάρκεια ισχύος της προσφοράς του.

γ) Τη χώρα προέλευσης και κατασκευής των υλικών που προσφέρει. Τα προαναφερόμενα δεν εφαρμόζονται προκειμένου για προϊόντα Κοινοτικής προέλευσης.

δ) Το χρόνο παράδοσης των υπό προμήθεια ειδών, έτοιμων και σε κατάσταση απρόσκοπτης λειτουργίας.

Τα προαναφερόμενα δικαιολογητικά υποβάλλονται ως εξής:

α) οι Υπεύθυνες δηλώσεις σε πρωτότυπο, θεωρημένες για το γνήσιο της υπογραφής. Οι υπεύθυνες δηλώσεις θα φέρουν ημερομηνία εντός των τελευταίων τριάντα (30) ημερολογιακών ημερών πριν από την καταληκτική ημέρα υποβολής των προσφορών και θα είναι θεωρημένες για το γνήσιο της υπογραφής επίσης εντός των τελευταίων τριάντα (30) ημερολογιακών ημερών πριν από την καταληκτική ημέρα υποβολής των προσφορών.

β) τα λοιπά δικαιολογητικά σε πρωτότυπο ή (κατ' επιλογή του διαγωνιζόμενου) σε νόμιμα επικυρωμένα φωτοαντίγραφα (κατά τις διατάξεις του άρθρου 11 του ν. 2690/1999, «Κώδικας Διοικητικής Διαδικασίας», όπως ισχύει). Αντί επικύρωσης των φωτοαντιγράφων, αρκεί η υποβολή (μαζί με τα φωτοαντίγραφα μέσα στον φάκελο των δικαιολογητικών) Υπεύθυνης Δήλωσης του νόμιμου εκπροσώπου της διαγωνιζόμενης επιχείρησης περί του ότι τα υποβαλλόμενα στοιχεία είναι φωτοαντίγραφα του πρωτοτύπου. Η Υπεύθυνη δήλωση πρέπει να αναφέρει επί ποινή απαραδέκτου ένα προς ένα τα δικαιολογητικά των οποίων βεβαιώνεται η ακρίβεια.

Οι Υπεύθυνες Δηλώσεις υποβάλλονται σύμφωνα με το άρθρο 11 του ν. 2690/1999. Σε περίπτωση αλλοδαπού υποψηφίου, υποβάλλεται κείμενο ανάλογης αποδεικτικής αξίας, σύμφωνα με τις διατάξεις της χώρας προέλευσής του.

#### **ΑΡΘΡΟ 7ο : Τεχνικά στοιχεία**

Οι προσφέροντες υποβάλλουν με την προσφορά στον κυρίως φάκελο τα παρακάτω τεχνικά στοιχεία:

7.1. Υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του Ν. 1599/1986 (Α'75), όπως εκάστοτε ισχύει, με θεώρηση γνησίου υπογραφής, στην οποία αναφέρει ότι ο προσφέρων διαθέτει κατάλληλη και επαρκή υποδομή (ειδικευμένο προσωπικό,

τεχνικά μέσα κ.λ.π.) για την εκτέλεση της σύμβασης, καθώς και την εν γένει τεχνική υποστήριξη του υπό προμήθεια εξοπλισμού.

7.2. Τεχνική περιγραφή, εγχειρίδια χρήσης, τεχνικά φυλλάδια και απεικονίσεις του υλικού.

7.3. Πιστοποιητικά, δηλώσεις συμμόρφωσης ή άλλα κατάλληλα έγγραφα, με τα οποία πιστοποιείται η καταλληλότητα και ασφάλεια των προϊόντων. Πιο συγκεκριμένα ο κάθε προμηθευτής θα πρέπει να καταθέσει πιστοποιητικό CE και πιστοποιητικό ENEC για τα φωτιστικά με LED και πιστοποιητικό CE για το σύστημα διαχείρισης φωτισμού.

7.4. Πιστοποιητικά διασφάλισης ποιότητας κατά τα ισχύοντα διεθνή ή/ και ευρωπαϊκά ή/ και εθνικά πρότυπα (ISO, EN, ΕΛΟΤ κ.λ.π.) του κατασκευαστή των υλικών

7.5. Ο προσφέρων, εφόσον κατασκευάζει ο ίδιος το τελικό προϊόν, πρέπει να δηλώνει στην προσφορά του, την επιχειρηματική μονάδα στην οποία θα κατασκευάσει το προσφερόμενο προϊόν, καθώς και τον τόπο εγκατάστασής της. Προσφορά στην οποία δεν θα υπάρχει η ανωτέρω δήλωση, θα απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Εάν ο προσφέρων δεν είναι και ο κατασκευαστής των προϊόντων ολικά ή μερικά (μερικά θεωρείται εφόσον το ποσοστό συμμετοχής του υπερβαίνει το 30% της τελικής τιμής του προϊόντος), Υπεύθυνη Δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του Ν. 1599/1986 (Α'75), όπως εκάστοτε ισχύει, του νόμιμου εκπροσώπου του εργοστασίου ή του νόμιμου αντιπροσώπου του στην Ελλάδα ή σε χώρα μέλος της ΕΕ που θα κατασκευάσει το προς προμήθεια προϊόν, στην οποία θα δηλώνεται ότι αποδέχεται την εκτέλεση της προμήθειας στην περίπτωση κατακύρωσης στον προμηθευτή υπέρ του οποίου εκδίδει τη δήλωση. Προσφορά στην οποία δεν θα υπάρχουν οι ανωτέρω δηλώσεις θα απορρίπτεται ως απαράδεκτη. Εάν από το Δήμο διαπιστωθεί ανυπαρξία της επιχειρηματικής μονάδας που δηλώθηκε με την προσφορά, κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού, η προσφορά απορρίπτεται και επιβάλλονται εις βάρος του προσφέροντος κυρώσεις. Η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη και όταν στην επιχειρηματική μονάδα, που δηλώνεται για την κατασκευή του τελικού προϊόντος, έχει επιβληθεί ποινή αποκλεισμού από τους διαγωνισμούς των φορέων που εμπύπτουν στο πεδίο εφαρμογής του Ν.2286/1995, η οποία ισχύει κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.

7.6. Το χρόνο εγγύησης καλής λειτουργίας των υλικών της προμήθειας, ο οποίος δεν μπορεί να είναι μικρότερος από δύο (2) έτη και ότι σε όλο αυτό το χρονικό διάστημα, με δική του φροντίδα και δαπάνη θα αντικαθιστά κάθε εξάρτημα που θα αποδειχθεί ελαττωματικό ή θα υποστεί βλάβη λόγω κακής κατασκευής, σε χρονικό διάστημα όχι μεγαλύτερο των δέκα (10) εργάσιμων ημερών, από την επίσημη ενημέρωσή του από τον Δήμο.

7.7. Αναλυτικό κατάλογο των προσφερόμενων υλικών της προμήθειας, με πλήρη τεχνικά στοιχεία και τεχνικές περιγραφές, συνοδευόμενο από έντυπα κατασκευαστή με τεχνικά χαρακτηριστικά, εγκρίσεις, πιστοποιήσεις, εγχειρίδια εγκατάστασης, λειτουργίας, συντήρησης, διαφημιστικά φυλλάδια, κτλ. Οι διαγωνιζόμενοι υποχρεούνται να περιλαμβάνουν στην προσφορά τους τα παρακάτω:

α. Πιστοποιητικά και σήμανση CE mark, σύμφωνα με τις ισχύουσες οδηγίες της Ευρωπαϊκής Ένωσης για τα είδη της κατηγορίας αυτής, για όλο τον βασικό προσφερόμενο εξοπλισμό, στην Ελληνική ή Αγγλική γλώσσα.

β. Πιστοποιητικό ENEC για όλα τα προσφερόμενα φωτιστικά σώματα με LED.

γ. Πιστοποιητικά ISO 9001:2008 των κατασκευαστικών οίκων ή των εργοστασίων παραγωγής, στην Ελληνική ή Αγγλική γλώσσα.

δ. Φωτομετρικά στοιχεία του προσφερόμενου φωτιστικού σε έντυπη και ηλεκτρονική μορφή (αρχείο .ldt ή .ies) κατάλληλο για άμεση χρήση σε ανοικτά προγράμματα φωτομετρικών υπολογισμών. Επίσης θα πρέπει να συνοδεύονται με επίσημη, βεβαίωση του φωτομετρικού εργαστηρίου που διενήργησε τις μετρήσεις.

7.8. Πλήρη περιγραφή όλων δυνατοτήτων και των επί μέρους λειτουργιών των προσφερόμενων υλικών.

7.9. Κατάλογο παρόμοιων έργων που έχει εκπονήσει ο διαγωνιζόμενος κατά την τελευταία πενταετία. Ο διαγωνιζόμενος οφείλει να έχει ολοκληρώσει τουλάχιστον 2 παρόμοια έργα.

7.10. Άλλα υπάρχοντα στοιχεία που τεκμηριώνουν την ικανότητα του αναδόχου για την καλή εκτέλεση της σύμβασης.

Σε περίπτωση που τα τεχνικά στοιχεία της προσφοράς δεν είναι δυνατόν, λόγω μεγάλου όγκου, να τοποθετηθούν στον κυρίως φάκελο, τότε αυτά συσκευάζονται χωριστά και ακολουθούν τον κυρίως φάκελο με την ένδειξη «Παράρτημα Προσφοράς» και τις λοιπές ενδείξεις του κυρίως φακέλου.

Ο υποψήφιος Ανάδοχος έχει τη δυνατότητα, εφόσον το επιθυμεί, να επισκεφτεί τις οδούς στις οποίες προτίθενται να αντικατασταθούν τα φωτιστικά σώματα, καθώς και την οδό στην οποία προτίθεται να γίνει διαχείριση του φωτισμού. Σε περίπτωση που απαιτηθούν επιπρόσθετα στοιχεία αναφορικά με τη μελέτη της παρούσας διακήρυξης, αυτά δίνονται μέχρι 7 ημέρες πριν την ημερομηνία διεξαγωγής του διαγωνισμού από τον κ. xxxxxxxxxxxx, τηλ. 24413xxxxx, email: xxxxx@xxxx

#### **ΑΡΘΡΟ 8ο : Περιεχόμενα φακέλου «Οικονομικής Προσφοράς»**

Μέσα σε ιδιαίτερο σφραγισμένο φάκελο με την ένδειξη «Οικονομική Προσφορά» θα τοποθετηθεί σε δύο αντίγραφα συμπληρωμένο το **“V. ΕΝΤΥΠΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ”**, που διατίθεται από την Υπηρεσία.

Η	προσφερόμενη	τιμή	περιλαμβάνει
.....			

Επισημαίνεται ότι οι προσφορές θα εκφράζονται σε ΕΥΡΩ και η πληρωμή θα γίνει σε ΕΥΡΩ.

Η αναγραφή της τιμής σε ΕΥΡΩ θα γίνεται με δύο δεκαδικά ψηφία. Το γενικό σύνολο στρογγυλοποιείται σε δύο δεκαδικά ψηφία, προς τα άνω εάν το τρίτο δεκαδικό ψηφίο είναι ίσο ή μεγαλύτερο του πέντε και προς τα κάτω εάν είναι μικρότερο του πέντε.

Προσφορά που θέτει όρο αναπροσαρμογής τιμών απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Προσφορές που δεν δίνουν τις τιμές σε ΕΥΡΩ ή που καθορίζουν σχέση ΕΥΡΩ σε ξένο νόμισμα θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Εφόσον από την προσφορά δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή, η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη, ύστερα από γνωμοδότηση της Επιτροπής Διαγωνισμού.

Οι τιμές πρέπει να περιλαμβάνουν το σύνολο των επιβαρύνσεων (φόροι, δασμοί, ασφάλιστρα, κόστος εκτελωνισμού, νόμιμες κρατήσεις και άλλες σχετικές δαπάνες) εκτός του Φ.Π.Α., ο οποίος θα αναφέρεται χωριστά. Κάθε είδους άλλη δαπάνη (έξοδα μεταφοράς, έξοδα τοποθέτησης, κόστος ασφάλισης, χρηματοοικονομικά έξοδα κ.λπ.) βαρύνει τον ανάδοχο - προμηθευτή και θα πρέπει να έχει συνυπολογισθεί στην προσφορά.

Εάν οι προσφερόμενες τιμές στον διαγωνισμό είναι υπερβολικά χαμηλές, θα εξετάζονται λεπτομερώς οι προσφορές πριν την έκδοση της απόφασης κατακύρωσης σύμφωνα με το άρθρο 52 του Π.Δ. 60/2007.

#### **ΑΡΘΡΟ 9ο : Προσφορά και κατακύρωση της προμήθειας**

Κριτήριο για την κατακύρωση του αποτελέσματος του διαγωνισμού είναι η ΧΑΜΗΛΟΤΕΡΗ ΤΙΜΗ, για το σύνολο των προσφερόμενων. Η αξιολόγηση των προσφορών θα γίνει σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 20 της Υ.Α 11389/1993.

Για την κατακύρωση αξιολογούνται μόνον οι προσφορές που έχουν κριθεί ως τεχνικά αποδεκτές και σύμφωνες με τους λοιπούς όρους της διακήρυξης και επιλέγεται αυτή με τη χαμηλότερη τιμή.

Προσφορές που παρουσιάζουν αποκλίσεις από τις τεχνικές προδιαγραφές της παρούσας διακήρυξης, απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Όταν ο προμηθευτής ο οποίος προσφέρει τη χαμηλότερη τιμή δεν προσκομίζει ένα ή περισσότερα από τα έγγραφα και τα δικαιολογητικά που προβλέπονται στην Υ.Α. 11389/1993 ή, όπως προβλέπεται στη διακήρυξη, σύμφωνα με τα οριζόμενα στις διατάξεις αυτές, η κατακύρωση γίνεται στον προμηθευτή με την αμέσως επόμενη χαμηλότερη τιμή. Σε περίπτωση που και αυτός δεν προσκομίζει ένα ή περισσότερα από τα έγγραφα και δικαιολογητικά τα οποία απαιτούνται κατά τα ανωτέρω, η κατακύρωση γίνεται στον προμηθευτή με την αμέσως επόμενη χαμηλότερη τιμή και ούτω καθεξής. Αν κανένας από τους προμηθευτές δεν προσκομίζει, σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις των ανωτέρω διατάξεων, ένα ή περισσότερα από τα έγγραφα και δικαιολογητικά τα οποία απαιτούνται από αυτές, ο διαγωνισμός ματαιώνεται.

#### **ΑΡΘΡΟ 10ο : Έγγραφα και δικαιολογητικά για την κατακύρωση του διαγωνισμού**

Μετά την αξιολόγηση των προσφορών, ο προσφέρων στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση ανακηρύσσεται **προσωρινός ανάδοχος** (προσωρινός μειοδότης) της σύμβασης και εντός προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σ' αυτόν, με βεβαίωση παραλαβής ή σύμφωνα με το Ν. 2672/1998 (Α'290), οφείλει να υποβάλλει, σε σφραγισμένο φάκελο, τα εξής έγγραφα και δικαιολογητικά, τα οποία αποσφραγίζονται και ελέγχονται από την Επιτροπή Διαγωνισμού:

##### α. Οι Έλληνες πολίτες:

(1) Απόσπασμα ποινικού μητρώου έκδοσης του τελευταίου τριμήνου πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει, ότι δεν έχουν καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση, για κάποιο από τα αδικήματα της παρ. 1 του άρθρου 43 του Π.Δ. 60/2007, για κάποιο από τα αδικήματα

του Αγορανομικού Κώδικα, σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας, εφόσον αυτό ορίζεται στη διακήρυξη ή για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεωκοπίας.

Υπόχρεοι στην προσκόμιση ποινικού μητρώου είναι:

- φυσικά πρόσωπα,
- ομόρρυθμοι εταίροι και διαχειριστές ΟΕ και ΕΕ,
- διαχειριστές ΕΠΕ,
- πρόεδρος και δ/νων σύμβουλος για ΑΕ,
- σε κάθε άλλη περίπτωση νομικού προσώπου οι νόμιμοι εκπρόσωποί του.

(2) Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου, πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν υπό πτώχευση, εκκαθάριση, παύση εργασιών, αναγκαστική διαχείριση, πτωχευτικό συμβιβασμό, αναστολή εργασιών ή δεν τελεί σε ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται από τις διατάξεις της χώρας εγκατάστασής του και δεν έχει κινηθεί σε βάρος του διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση, εκκαθάριση, αναγκαστική διαχείριση, πτωχευτικού συμβιβασμού ή οποιαδήποτε άλλη παρόμοια διαδικασία προβλεπόμενη από τις διατάξεις της χώρας εγκατάστασής τους.

(3) Πιστοποιητικό που εκδίδεται από αρμόδια κατά περίπτωση αρχή, από το οποίο να προκύπτει ότι κατά την ημερομηνία της ως άνω ειδοποίησης, είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) και ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις τους.

Σε περίπτωση εγκατάστασής τους στην αλλοδαπή, τα δικαιολογητικά των παραπάνω περιπτώσεων (2) και (3) εκδίδονται με βάση την ισχύουσα νομοθεσία της χώρας που είναι εγκατεστημένοι, από την οποία και εκδίδεται το σχετικό πιστοποιητικό.

#### β. Οι αλλοδαποί:

(1) Απόσπασμα ποινικού μητρώου ή ισοδύναμου εγγράφου αρμόδιας διοικητικής ή δικαστικής αρχής της χώρας εγκατάστασής τους, έκδοσης του τελευταίου τριμήνου, πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης από το οποίο να προκύπτει ότι δεν έχουν καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση για κάποιο από τα αδικήματα της περίπτωσης (1) του εδαφίου α του παρόντος άρθρου.

(2) Πιστοποιητικό της κατά περίπτωση αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής της χώρας εγκατάστασής τους, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν σε κάποια από τις καταστάσεις της περίπτωσης (2) του εδαφίου α ή υπό άλλη ανάλογη κατάσταση ή διαδικασία και ότι πληρούνται οι προϋποθέσεις της περίπτωσης (3) του εδαφίου α του παρόντος άρθρου.

#### γ. Τα νομικά πρόσωπα ημεδαπά ή αλλοδαπά:

(1) Τα παραπάνω δικαιολογητικά των περιπτώσεων των εδαφίων α και β της του παρόντος άρθρου, αντίστοιχα.

(2) Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου, πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης της παρ. 2, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν υπό κοινή εκκαθάριση του Κ.Ν. 2190/1920, όπως εκάστοτε ισχύει, ή ειδική εκκαθάριση του ν. 1892/1990 (Α' 101), όπως εκάστοτε ισχύει, ή άλλες ανάλογες καταστάσεις (μόνο για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα) και, επίσης, ότι δεν τελούν υπό διαδικασία έκδοσης απόφασης κοινής ή



ειδικής εκκαθάρισης των ανωτέρω νομοθετημάτων ή υπό άλλες ανάλογες καταστάσεις (μόνο για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα).

(3) Ειδικότερα, τα ανωτέρω νομικά πρόσωπα πρέπει να προσκομίζουν για τους διαχειριστές, στις περιπτώσεις των εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.) και των προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.) και για τον πρόεδρο και διευθύνοντα σύμβουλο για τις ανώνυμες εταιρείες (Α.Ε.), απόσπασμα ποινικού μητρώου ή άλλο ισοδύναμο έγγραφο αρμόδιας διοικητικής ή δικαστικής αρχής της χώρας εγκατάστασης, από το οποίο να προκύπτει ότι τα ανωτέρω πρόσωπα δεν έχουν καταδικαστεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση, για κάποιο από τα αδικήματα της περίπτωσης (1) του εδαφίου α του παρόντος άρθρου.

(4) Επί ημεδαπών ανωνύμων εταιρειών τα προαναφερόμενα πιστοποιητικά της εκκαθάρισης της περίπτωσης (2) του εδαφίου γ του παρόντος άρθρου, εκδίδονται, όσον αφορά στην κοινή εκκαθάριση από την αρμόδια Υπηρεσία, στο μητρώο Ανωνύμων Εταιρειών της οποίας είναι εγγεγραμμένη η συμμετέχουσα στο διαγωνισμό Α.Ε., σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 7α.1.ια' και 7β.12 του Κ.Ν. 2190/1920, όπως εκάστοτε ισχύει, και, όσον αφορά στην ειδική εκκαθάριση του Ν. 1892/1990, όπως εκάστοτε ισχύει, από το αρμόδιο Εφετείο της έδρας της ανωνύμου εταιρείας που τελεί υπό ειδική εκκαθάριση. Επί ημεδαπών εταιρειών περιορισμένης ευθύνης και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.) το πιστοποιητικό της εκκαθάρισης, εκδίδεται από το αρμόδιο τμήμα του Πρωτοδικείου της έδρας της συμμετέχουσας στον διαγωνισμό επιχείρησης.

#### δ. Οι Συνεταιρισμοί:

(1) Απόσπασμα ποινικού μητρώου έκδοσης του τελευταίου τριμήνου πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης, ή άλλο ισοδύναμο έγγραφο αρμόδιας διοικητικής ή δικαστικής αρχής της χώρας εγκατάστασης από το οποίο να προκύπτει ότι ο πρόεδρος του Διοικητικού του Συμβουλίου δεν έχει καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση, για κάποιο από τα αδικήματα της περίπτωσης (1) του εδαφίου α του παρόντος άρθρου.

(2) Τα δικαιολογητικά των περιπτώσεων (2) και (3) του εδαφίου α του παρόντος άρθρου, εφόσον πρόκειται για ημεδαπούς συνεταιρισμούς και της περίπτωσης (2) του εδαφίου β του παρόντος άρθρου, εφόσον πρόκειται για αλλοδαπούς συνεταιρισμούς, αντίστοιχα, και της περίπτωσης (2) του εδαφίου γ του παρόντος άρθρου.

(3) Βεβαίωση αρμόδιας αρχής ότι ο Συνεταιρισμός λειτουργεί νόμιμα.

#### ε. Οι ενώσεις προμηθευτών που υποβάλλουν κοινή προσφορά:

(1) Τα παραπάνω κατά περίπτωση δικαιολογητικά, για κάθε προμηθευτή που συμμετέχει στην Ένωση.

(2) Συμβολαιογραφική πράξη σύστασης Κοινοπραξίας μεταξύ των μελών της ένωσης.

Εάν σε κάποια Χώρα βεβαιώνεται από οποιαδήποτε αρχή της ότι δεν εκδίδονται τα παραπάνω έγγραφα ή πιστοποιητικά, ή δεν καλύπτουν όλες τις ως άνω αναφερόμενες περιπτώσεις του παρόντος άρθρου, δύναται να αντικατασταθούν αυτά από ένορκη βεβαίωση του υπόχρεου προς υποβολή του δικαιολογητικού.

Εάν στη χώρα αυτή δεν προβλέπεται ούτε ένορκη βεβαίωση, δύναται αυτή να αντικατασταθεί με υπεύθυνη δήλωση ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής ή συμβολαιογράφου της χώρας, στην οποία είναι εγκατεστημένος ο προμηθευτής.

Στην κατά τα άνω ένορκη βεβαίωση ή υπεύθυνη δήλωση θα δηλώνεται ότι στην συγκεκριμένη χώρα δεν εκδίδονται τα συγκεκριμένα έγγραφα και ότι δεν συντρέχουν στο συγκεκριμένο πρόσωπο οι ανωτέρω νομικές καταστάσεις.

#### **ΑΡΘΡΟ 11ο : Όρια οικονομικής επάρκειας και τεχνικής ικανότητας διαγωνιζόμενου**

Κάθε διαγωνιζόμενος, επί ποινή αποκλεισμού, θα πρέπει να ικανοποιεί κάποια ελάχιστα όρια, τα οποία αποδεικνύουν την οικονομοτεχνική ικανότητά του.

1. Η ελάχιστη αναγκαία απαίτηση **οικονομικής επάρκειας**, που θα πρέπει να πληροί ο κάθε διαγωνιζόμενος είναι:

Κατά τις τρεις (3) τελευταίες, πριν από το έτος του διαγωνισμού, οικονομικές χρήσεις, εφόσον αυτό είναι δυνατό από τον χρόνο λειτουργίας της επιχείρησης, ο κύκλος εργασιών της επιχείρησης να υπερβαίνει **αθροιστικά το ήμισυ του ύψους του προϋπολογισμού** (χωρίς να υπολογίζεται ο ΦΠΑ) της με **αριθμ. χχχχχχχχχχ μελέτης**.

Εάν ο χρόνος λειτουργίας της επιχείρησης είναι μικρότερος από τρία (3) χρόνια, ο κύκλος εργασιών της επιχείρησης των ετών λειτουργίας της επιχείρησης, πριν από το έτος του διαγωνισμού, να υπερβαίνει **αθροιστικά το ήμισυ του ύψους του προϋπολογισμού** (χωρίς να υπολογίζεται ο ΦΠΑ) της με **αριθμ. χχχχχχχχχχ μελέτης**.

Η οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια του διαγωνιζόμενου θα αποδεικνύεται με δήλωσή του περί του συνολικού ύψους του κύκλου εργασιών και, ενδεχομένως, του κύκλου εργασιών στον τομέα δραστηριοτήτων που αποτελεί το αντικείμενο της σύμβασης, για τις τρεις (3) τελευταίες οικονομικές χρήσεις κατ' ανώτατο όριο, σε συνάρτηση προς την ημερομηνία δημιουργίας του οικονομικού φορέα ή την έναρξη των δραστηριοτήτων του, εφόσον είναι διαθέσιμες οι πληροφορίες για τον εν λόγω κύκλο εργασιών, όπως ορίζεται στο άρθρο 45 παράγραφος 1γ του ΠΔ 60/2007.

2. Η ελάχιστη αναγκαία απαίτηση **τεχνικής ικανότητας**, που θα πρέπει να πληροί ο κάθε διαγωνιζόμενος είναι:

Ως ελάχιστη προϋπόθεση για τη συμμετοχή του στο διαγωνισμό τίθεται η ύπαρξη οργάνωσης, δομής και μέσων, ώστε ο διαγωνιζόμενος να είναι ικανός, να αντεπεξέλθει πλήρως, άρτια και ολοκληρωμένα, στις απαιτήσεις του έργου.

Κάθε διαγωνιζόμενος οφείλει να δηλώσει ρητά ότι διαθέτει την υλικοτεχνική υποδομή (προϊόν - κατάλληλα ειδικευμένο προσωπικό - κατάλληλο εξοπλισμό) για την επιτυχή και έγκαιρη υλοποίηση του έργου. Ο διαγωνιζόμενος μπορεί να υποβάλει επιπλέον κάθε στοιχείο που θεωρεί ότι τεκμηριώνει την ικανότητα συμμετοχής του στον διαγωνισμό.

**Επιπρόσθετα, κάθε διαγωνιζόμενος οφείλει να αποδείξει την εμπειρία του σε ενεργειακές αναβαθμίσεις παρομοίου τύπου και μεγέθους προς την προσφερόμενη, υποβάλλοντας κατάλογο των κυριότερων έργων που εκτέλεσε κατά τα πέντε (5) τελευταία έτη.**

Εάν ο πελάτης είναι δημόσιος φορέας, ως στοιχείο τεκμηρίωσης υποβάλλεται πιστοποιητικό που συντάσσεται από την αρμόδια δημόσια αρχή ή πρωτόκολλο παραλαβής ή ένορκη βεβαίωση του διαγωνιζόμενου ενώπιον συμβολαιογράφου ή ειρηνοδίκη.

Εάν ο πελάτης είναι ιδιώτης, ως στοιχείο τεκμηρίωσης υποβάλλεται είτε πιστοποιητικό που συντάσσει ο ιδιώτης, είτε απλή υπεύθυνη δήλωση του διαγωνιζόμενου.

Τα πιστοποιητικά αυτά αναφέρουν το ποσό, τον χρόνο και τον τόπο εκτέλεσης των εργασιών και προσδιορίζουν εάν πραγματοποιήθηκαν σύμφωνα με τους κανόνες της τέχνης και εάν περατώθηκαν κανονικά.

Στον παραπάνω κατάλογο θα πρέπει να περιέχονται και στοιχεία για την φάση στην οποία βρίσκονται τα αναφερόμενα έργα κατά την περίοδο υποβολής των προσφορών.

Η αρμόδια επιτροπή αξιολόγησης δύναται να ζητήσει από διαγωνιζόμενο διευκρινίσεις επί των ανωτέρω στοιχείων τεκμηρίωσης. Αυτός υποχρεούται να τις υποβάλει -επί ποινή αποκλεισμού- εντός πέντε (5) εργάσιμων ημερών, από την λήψη του σχετικού αιτήματος.

Ο διαγωνιζόμενος μπορεί να υποβάλει -εκτός των ανωτέρω στοιχείων τεκμηρίωσης- και κάθε άλλο στοιχείο που θεωρεί ότι τεκμηριώνει την ικανότητα συμμετοχής του στον διαγωνισμό, στην ανάλογη κατηγορία δικαιολογητικών, μόνον κατά την υποβολή της προσφοράς και όχι εκ των υστέρων.

Επιτρέπεται η κάλυψη των ανωτέρω προϋποθέσεων συμμετοχής από τρίτους, για λογαριασμό της διαγωνιζόμενης επιχείρησης, σύμφωνα με τα άρθρα 45-παρ.2 & 46-παρ. 3 του ΠΔ 60/2007. Στην περίπτωση αυτή απαιτείται η προσκόμιση – εντός του φακέλου δικαιολογητικών συμμετοχής – της σχετικής έγγραφης δέσμευσης του/των τρίτου/ων, ότι για την εκτέλεση της σύμβασης θα θέσει στη διάθεση του διαγωνιζόμενου τους αναγκαίους πόρους.

Σε περίπτωση ένωσης/κοινοπραξίας, οι παραπάνω ελάχιστες προϋποθέσεις συμμετοχής αρκεί να καλύπτονται αθροιστικά από όλα τα μέλη.

Οι ενώσεις και οι κοινοπραξίες δεν υποχρεούνται να λάβουν ορισμένη νομική μορφή, προκειμένου να υποβάλουν την προσφορά. Η τυχόν επιλεγείσα ένωση ή κοινοπραξία υποχρεούται να πράξει τούτο εάν κατακυρωθεί σε αυτή η σύμβαση, εφόσον η λήψη ορισμένης νομικής μορφής είναι αναγκαία για την νόμιμη εκτέλεση της σύμβασης.

#### **ΑΡΘΡΟ 12ο : Προσφορά ενώσεων προμηθευτών**

Οι ενώσεις προμηθευτών δεν υποχρεούνται να λαμβάνουν ορισμένη νομική μορφή προκειμένου να υποβάλλουν την προσφορά.

Η ένωση προμηθευτών υποβάλλει κοινή προσφορά, η οποία υπογράφεται υποχρεωτικά είτε από όλους τους προμηθευτές που αποτελούν την ένωση, είτε από εκπρόσωπό τους εξουσιοδοτημένο με Υπεύθυνη Δήλωση του ν. 1599/1986. Στην προσφορά απαραίτητως πρέπει να αναγράφεται η ποσότητα του υλικού ή το μέρος αυτού που αντιστοιχεί στον καθένα στο σύνολο της προσφοράς.

Με την υποβολή της προσφοράς κάθε μέλος της ένωσης ευθύνεται εις ολόκληρο. Σε περίπτωση κατακύρωσης ή ανάθεσης της προμήθειας, η ευθύνη αυτή εξακολουθεί μέχρι πλήρους εκτέλεσης της σύμβασης.

Σε περίπτωση που εξαιτίας ανικανότητας, για οποιοδήποτε λόγο, ή ανωτέρας βίας, μέλος της ένωσης δεν μπορεί να ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις της ένωσης κατά τον χρόνο αξιολόγησης των προσφορών, τα υπόλοιπα μέλη συνεχίζουν να έχουν την ευθύνη ολόκληρης της κοινής προσφοράς με την ίδια τιμή. Εάν η παραπάνω ανικανότητα προκύψει κατά τον χρόνο εκτέλεσης της σύμβασης, τα υπόλοιπα μέλη συνεχίζουν να έχουν την ευθύνη της ολοκλήρωσης αυτής με την ίδια τιμή και όρους. Τα υπόλοιπα μέλη της ένωσης και στις δύο παραπάνω περιπτώσεις μπορούν να προτείνουν αντικαταστάτη.

Η αντικατάσταση εγκρίνεται με απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής, ύστερα από γνωμοδότηση της Επιτροπής Διαγωνισμού.

Στην περίπτωση που η ανωτέρω ανάγκη αντικατάστασης προκύψει κατά το χρόνο εκτέλεσης της σύμβασης, η σχετική απόφαση λαμβάνεται από το Δημοτικό Συμβούλιο.

### **ΑΡΘΡΟ 13ο : Χρόνος ισχύος προσφορών**

Οι προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους διαγωνιζόμενους επί εκατόν είκοσι (120) ημέρες από την επόμενη της διενέργειας του διαγωνισμού.

Προσφορά που ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο του προβλεπόμενου από την παρούσα Διακήρυξη, απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Η ισχύς της προσφοράς μπορεί να παρατείνεται, εφόσον ζητηθεί από την Αναθέτουσα Αρχή πριν από τη λήξη της, κατ' ανώτατο όριο για χρονικό διάστημα ίσο με το ανωτέρω προβλεπόμενο.

Μετά τη λήξη και του παραπάνω ανωτάτου ορίου χρόνου παράτασης ισχύος της προσφοράς, τα αποτελέσματα του διαγωνισμού υποχρεωτικά ματαιώνονται, εκτός εάν η Αναθέτουσα Αρχή κρίνει, κατά περίπτωση, αιτιολογημένα ότι η συνέχιση του διαγωνισμού εξυπηρετεί το δημόσιο συμφέρον, οπότε οι συμμετέχοντες στον διαγωνισμό μπορούν να επιλέξουν, είτε να παρατείνουν την προσφορά τους, εφόσον τους ζητηθεί πριν την πάροδο του ανωτέρω ανωτάτου ορίου, παράταση της προσφοράς τους, είτε όχι. Στην τελευταία περίπτωση, η διαδικασία του διαγωνισμού συνεχίζεται με όσους παρέτειναν τις προσφορές τους.

Εάν οι διαγωνιζόμενοι κλήθηκαν να παρατείνουν την ισχύ των προσφορών τους και αποδέχθηκαν την παράταση, οι προσφορές τους ισχύουν και τους δεσμεύουν και για το επιπλέον αυτό χρονικό διάστημα.

### **ΑΡΘΡΟ 14ο Τιμές προσφορών – Διευκρινήσεις από διαγωνιζομένους**

Με την προσφορά, η τιμή του προς προμήθεια υλικού δίνεται σε ΕΥΡΩ ανά μονάδα, όπως καθορίζεται στην παρούσα διακήρυξη.

Στην τιμή περιλαμβάνονται οι τυχόν υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, εκτός από το ΦΠΑ, για παράδοση του υλικού στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στην παρούσα διακήρυξη.

Οι προσφορές δεν πρέπει να έχουν ξέσματα, σβησίματα, προσθήκες, διορθώσεις. Εάν υπάρχει στην προσφορά οποιαδήποτε προσθήκη ή διόρθωση, αυτή πρέπει να είναι καθαρογραμμένη και μονογραμμένη από τον προσφέροντα, η δε Επιτροπή Διαγωνισμού κατά τον έλεγχο, μονογράφει και σφραγίζει την τυχόν διόρθωση ή προσθήκη. Η προσφορά απορρίπτεται, όταν υπάρχουν σ' αυτή διορθώσεις που την καθιστούν ασαφή, κατά την κρίση της Επιτροπής Διαγωνισμού.

Οι τιμές προσφοράς των υποψήφιων προμηθευτών σε καμιά περίπτωση δεν αναθεωρούνται, αλλά παραμένουν σταθερές και αμετάβλητες.

Μετά την κατάθεση της προσφοράς, επί νομίμως υποβληθέντων δικαιολογητικών οι διαγωνιζόμενοι παρέχουν διευκρινίσεις μόνο όταν αυτές ζητούνται από την Επιτροπή Διαγωνισμού κατά την ενώπιόν του διαδικασία, είτε κατόπιν εγγράφου της Υπηρεσίας, μετά τη σχετική γνωμοδότηση της Επιτροπής Διαγωνισμού. Από τις διευκρινίσεις, οι οποίες παρέχονται, σύμφωνα με τα παραπάνω, λαμβάνονται υπόψη μόνο εκείνες που αναφέρονται στα σημεία για τα οποία υποβλήθηκε σχετικό αίτημα από το αρμόδιο όργανο.

### **ΑΡΘΡΟ 15ο : Επιτροπή Διαγωνισμού - Πληροφορίες**

Η Επιτροπή Διαγωνισμού έχει οριστεί με την υπ' αριθμό XXX/XXXX απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής (ΑΔΑ: XXXXXXXXXXXXXXXX).

Διευκρινίσεις ή συμπληρωματικές πληροφορίες ή έγγραφα σχετικά με το διαγωνισμό μπορούν να ζητηθούν από τη Δ/ση Οικονομικών Υπηρεσιών του Δήμου Καρδίτσας :

Επικοινωνία: xxxxxx,

Ταχ. Δ/ση: xxxx xx, Τ.Κ. xxxxx, Καρδίτσα,

Τηλ: xxxx, Fax: xxxxx,

E-mail:

Εφόσον από τους ενδιαφερόμενους προμηθευτές ζητηθούν τα παραπάνω εγγράφως και εγκαίρως (μέχρι και επτά (7) ημέρες πριν την ημέρα του διαγωνισμού, δηλ. μέχρι τις .....201..., ημέρα .....), τότε αυτά παραδίδονται ή αποστέλλονται σε αυτούς μέσα σε έξι (6) εργάσιμες ημέρες από τη λήψη της σχετικής αίτησης. Σε περίπτωση επείγοντος, η προθεσμία αυτή μπορεί να συντμηθεί σε τέσσερις (4) ημέρες. Οι υποψήφιοι δεν δικαιούνται να επικαλούνται προφορικές απαντήσεις ή διευκρινίσεις της Αναθέτουσας Αρχής.

### **ΑΡΘΡΟ 16ο : Διενέργεια διαγωνισμού**

Οι προσφορές πρέπει να κατατεθούν ενώπιον της Επιτροπής Διαγωνισμού κατά την ημερομηνία και ώρα που ορίζεται στο Άρθρο 4<sup>ο</sup> της παρούσας Διακήρυξης, από πρόσωπο, το οποίο θα πιστοποιεί την ταυτότητά του, με την επίδειξη κατάλληλου δημοσίου εγγράφου (Δελτίο Αστυνομικής Ταυτότητας, Διαβατήριο, κτλ).

Η Επιτροπή Διαγωνισμού, αφού παραλάβει και τις προσφορές που έχουν τυχόν κατατεθεί στο γραφείο Πρωτοκόλλου, προβαίνει στην έναρξη της διαδικασίας αποσφράγισης των προσφορών. Προσφορές που υποβάλλονται στο παραπάνω όργανο μετά την έναρξη της διαδικασίας αποσφράγισης δεν αποσφραγίζονται, αλλά παραδίδονται στην Υπηρεσία για επιστροφή, ως εκπρόθεσμες. Η αποσφράγιση γίνεται με την παρακάτω διαδικασία:

16.1. Αφού ο διαγωνισμός γίνεται με κριτήριο την χαμηλότερη τιμή, αποσφραγίζεται μόνο ο κυρίως φάκελος της προσφοράς, μονογράφονται και σφραγίζονται από το παραπάνω όργανο όλα τα τυπικά δικαιολογητικά της προσφοράς και η τεχνική προσφορά ανά φύλλο.

Οι συμμετέχοντες μπορούν να λάβουν γνώση των δικαιολογητικών και των στοιχείων της τεχνικής προσφοράς των υπόλοιπων διαγωνιζόμενων.

16.2. Ο φάκελος «Οικονομικής Προσφοράς» δεν αποσφραγίζεται, αλλά μονογράφεται και σφραγίζεται από το παραπάνω όργανο, προκειμένου να αποσφραγισθούν αργότερα στη συνέχεια του διαγωνισμού.

16.3. Στη συνέχεια, η Επιτροπή Διαγωνισμού, σε κλειστή συνεδρίαση, συντάσσει σχετικό πρακτικό, στο οποίο καταγράφονται όλοι οι διαγωνιζόμενοι, τα δικαιολογητικά που υπέβαλαν, τα στοιχεία της τεχνικής προσφοράς του, οι τυχόν παρατηρήσεις της και τέλος οι διαγωνιζόμενοι που γίνονται δεκτοί στο διαγωνισμό, καθώς και αυτοί που απορρίπτονται από τη συνέχεια του διαγωνισμού. Το πρακτικό κοινοποιείται με ευθύνη της Επιτροπής Διαγωνισμού σε όλους τους διαγωνιζόμενους, οι οποίοι έχουν το δικαίωμα υποβολής ενστάσεων, σύμφωνα με το άρθρο 26<sup>ο</sup> της παρούσας Διακήρυξης.

Αν δεν υποβληθούν ενστάσεις ή μετά τη λήψη απόφασης επί των τυχόν ενστάσεων το πρακτικό αποστέλλεται στην Οικονομική Επιτροπή για έγκριση και μετά την έκδοση της σχετικής απόφασης, η διαδικασία συνεχίζεται με το επόμενο στάδιο, που είναι η αξιολόγηση των οικονομικών προσφορών.

16.4. Η Επιτροπή Διαγωνισμού ανακοινώνει εγγράφως προς τους διαγωνιζομένους, που έχουν γίνει δεκτοί στο διαγωνισμό, την μέρα και την ώρα της νέας δημόσιας συνεδρίασης, τουλάχιστον πέντε (5) εργάσιμες ημέρες νωρίτερα, για την αποσφράγιση των φακέλων της «Οικονομικής Προσφοράς» των διαγωνιζομένων. Στη νέα δημόσια συνεδρίαση η Επιτροπή Διαγωνισμού:

α. Ανακοινώνει τυχόν προσφορές που απορρίφθηκαν και τους λόγους της απόρριψής τους από τη συνέχεια του διαγωνισμού.

β. Όσες προσφορές δεν κρίθηκαν αποδεκτές, δεν αποσφραγίζονται οι φάκελοι της «Οικονομικής προσφοράς», αλλά επιστρέφονται σφραγισμένες στους προσφέροντες.

γ. Αποσφραγίζει τους φακέλους της «Οικονομικής Προσφοράς» και ανακοινώνει δημόσια τα οικονομικά στοιχεία των προσφορών.

Έπειτα, η Επιτροπή Διαγωνισμού συντάσσει σχετικό πρακτικό, στο οποίο καταγράφονται για κάθε διαγωνιζόμενο η τιμή προσφοράς και αναφέρει το διαγωνιζόμενο με την χαμηλότερη τιμή και στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση του διαγωνισμού, ο οποίος ανακηρύσσεται προσωρινός ανάδοχος (προσωρινός μειοδότης) της σύμβασης. Το πρακτικό αυτό κοινοποιείται με ευθύνη της Επιτροπής Διαγωνισμού σε όλους τους διαγωνιζόμενους, οι οποίοι έχουν το δικαίωμα υποβολής ενστάσεων, σύμφωνα με το άρθρο 26<sup>ο</sup> της παρούσας Διακήρυξης.

Αν δεν υποβληθούν ενστάσεις ή μετά τη λήψη απόφασης επί των τυχόν ενστάσεων το πρακτικό αποστέλλεται στην Οικονομική Επιτροπή για έγκριση και μετά την έκδοση της σχετικής απόφασης, η διαδικασία συνεχίζεται με το επόμενο στάδιο, που είναι η προσκόμιση των εγγράφων και δικαιολογητικών από τον προσωρινό ανάδοχο της σύμβασης για την κατακύρωση του διαγωνισμού.

16.5. Η Επιτροπή Διαγωνισμού καλεί εγγράφως τον προσωρινό ανάδοχο της σύμβασης να υποβάλλει, σε σφραγισμένο φάκελο, τα έγγραφα και δικαιολογητικά, τα οποία αναγράφονται στο Άρθρο 10<sup>ο</sup> της παρούσας Διακήρυξης.

Σε νέα δημόσια συνεδρίαση, η ημέρα και η ώρα της οποίας ανακοινώνεται εγγράφως προς όλους τους διαγωνιζομένους (εκτός του προσωρινού ανάδοχου της σύμβασης), τουλάχιστον πέντε (5) εργάσιμες ημέρες νωρίτερα, η Επιτροπή Διαγωνισμού προβαίνει στην αποσφράγιση του παραπάνω φακέλου εγγράφων και δικαιολογητικών και λαμβάνουν γνώση αυτών όλοι όσοι παρευρίσκονται στη διαδικασία.

Η Επιτροπή Διαγωνισμού μπορεί να ζητήσει διευκρινίσεις για τα προσκομισθέντα πιστοποιητικά και έγγραφα.

Μετά τον έλεγχο των παραπάνω εγγράφων και δικαιολογητικών, η Επιτροπή Διαγωνισμού συντάσσει νέο πρακτικό στο οποίο προτείνεται η κατακύρωση του διαγωνισμού και η ανάδειξη του αναδόχου της προμήθειας και το οποίο υποβάλλει για έγκριση στην Οικονομική Επιτροπή.

Η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί, εφόσον αμφιβάλλει ως προς την προσωπική κατάσταση των υποψηφίων/προσφερόντων, να απευθυνθεί στις αρμόδιες αρχές για να λάβει τις πληροφορίες που θεωρεί απαραίτητες για την προσωπική κατάσταση των υποψηφίων/προσφερόντων. Όταν οι πληροφορίες αφορούν έναν

υποψήφιο/προσφέροντα εγκατεστημένο σε άλλο κράτος-μέλος, η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί να ζητά τη συνεργασία των αρμόδιων Αρχών. Τα αιτήματα αυτά αφορούν, σύμφωνα με τη νομοθεσία του κράτους-μέλους όπου είναι εγκατεστημένος ο υποψήφιος/προσφέρων, τα νομικά ή/και φυσικά πρόσωπα, συμπεριλαμβανομένων, ενδεχομένως, των διευθυντών επιχείρησης ή οποιουδήποτε προσώπου έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου του υποψηφίου/προσφέροντος.

#### **ΑΡΘΡΟ 17ο : Κρίση αποτελέσματος διαγωνισμού**

Η Επιτροπή Διαγωνισμού, με αιτιολογημένη γνωμοδότησή της, μπορεί να προτείνει στην Οικονομική Επιτροπή του Δήμου:

17.1. την κατακύρωση της προμήθειας στο διαγωνιζόμενο με τη χαμηλότερη τιμή προσφοράς ή

17.2. τη ματαίωση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού και επανάληψη του με τροποποίηση ή μη των όρων και των τεχνικών προδιαγραφών.

Σε κάθε περίπτωση, για το αποτέλεσμα του διαγωνισμού, αποφασίζει τελικά η Οικονομική Επιτροπή του Δήμου, η δε σχετική απόφαση υποβάλλεται στην Περιφέρεια για έλεγχο νομιμότητας.

Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα κατά την αποκλειστική κρίση της και αζημίως για αυτήν να ματαιώσει ή να επαναλάβει τον διαγωνισμό σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας, και ιδίως:

α) για παράτυπη διεξαγωγή, εφόσον από την παρατυπία επηρεάζεται το αποτέλεσμα της διαδικασίας,

β) εάν το αποτέλεσμα κρίνεται αιτιολογημένα μη ικανοποιητικό,

γ) εάν υπήρξε μεταβολή των αναγκών σε σχέση με την υπό ανάθεση προμήθεια,

δ) εάν κανείς από τους υποψηφίους δεν προσκόμισε τα απαιτούμενα δικαιολογητικά σε σχέση με τα οποία υποβλήθηκαν οι υπεύθυνες δηλώσεις, όπως ειδικότερα ορίζονται στα σχετικά άρθρα της παρούσας Διακήρυξης.

Η Αναθέτουσα Αρχή δύναται επίσης να ματαιώσει οριστικά τα αποτελέσματα του διαγωνισμού (α) όταν δεν χρειάζεται πλέον το υλικό είτε λόγω αλλαγών στην τεχνολογία είτε λόγω διακοπής ή περιορισμού της δραστηριότητας, για την οποία επρόκειτο να χρησιμοποιηθεί το υλικό, ή (β) όταν συντρέχουν άλλοι λόγοι δημοσίου συμφέροντος που επιβάλλουν τη ματαίωση.

#### **ΑΡΘΡΟ 18ο : Ανακοίνωση κατακύρωσης – ανάθεσης**

Στον προμηθευτή στον οποίο έγινε κατακύρωση ή ανάθεση προμήθειας, αποστέλλεται σχετική ανακοίνωση για υπογραφή της σύμβασης, εφόσον προηγουμένως έχει κοινοποιηθεί σε όλους τους διαγωνιζόμενους η απόφαση κατακύρωσης και έχουν παρέλθει οι προθεσμίες για την άσκηση του δικαιώματος προσωρινής προστασίας των διαγωνιζόμενων που ορίζονται στον Ν.3886/2010. Η ανακοίνωση κατακύρωσης περιλαμβάνει τουλάχιστον τα παρακάτω στοιχεία:

Α. Το προς προμήθεια είδος.

Β. Την ποσότητα.

Γ. Την τιμή.

Δ. Το φορέα για τον οποίο προορίζεται το υλικό.

Ε. Τη συμφωνία της κατακύρωσης ή της ανάθεσης με τους όρους της διακήρυξης και της πρόσκλησης καθώς και με το σχέδιο σύμβασης που έχει επισυναφθεί στη διακήρυξη.

Στ. Την προθεσμία υπογραφής της σύμβασης.

Ζ. Τα στοιχεία της απόφασης τελικής έγκρισης. Ανακοίνωση που δεν περιλαμβάνει τα στοιχεία της απόφασης αυτής, είναι άκυρη.

Με την ανακοίνωση η σύμβαση θεωρείται ως συναφθείσα, το δε έγγραφο της σύμβασης που ακολουθεί έχει αποδεικτικό μόνο χαρακτήρα.

Ο Προμηθευτής στον οποίο κατακυρώθηκε ή ανατέθηκε η προμήθεια, υποχρεούται να προσέλθει σε δέκα (10) ημέρες από την ημερομηνία κοινοποίησης της ανακοίνωσης, για την υπογραφή της σχετικής σύμβασης, προσκομίζοντας και την προβλεπόμενη εγγύηση καλής εκτέλεσης αυτής, σύμφωνα με το Άρθρο 25<sup>ο</sup> της παρούσας Διακήρυξης.

Εάν ο προμηθευτής στον οποίο έγινε η ανακοίνωση, δεν προσήλθε να υπογράψει τη σύμβαση, κηρύσσεται έκπτωτος με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου, ύστερα από γνωμοδότηση της Επιτροπής Διαγωνισμού, σύμφωνα με το Άρθρο 29<sup>ο</sup> της παρούσας Διακήρυξης.

### **ΑΡΘΡΟ 19ο : Σύμβαση**

Μετά την ανακοίνωση κατακύρωσης ή ανάθεσης υπογράφεται και από τα δύο συμβαλλόμενα μέρη η σύμβαση, το σχέδιο της οποίας επισυνάπτεται στο Παράρτημα «Β» της παρούσας Διακήρυξης. Η Υπηρεσία συμπληρώνει στο κείμενο της σύμβασης τα στοιχεία της προσφοράς του προμηθευτή με την οποία συμμετείχε αυτός στο διαγωνισμό και η οποία προσφορά έγινε αποδεκτή με την κατακύρωση του διαγωνισμού σε αυτόν. Δεν χωρεί οποιαδήποτε διαπραγμάτευση στο κείμενο της σύμβασης που επισυνάφθηκε στη διακήρυξη του διαγωνισμού, ούτε καθ' οποιονδήποτε τρόπο τροποποίηση ή συμπλήρωση της προσφοράς του προμηθευτή.

Η σύμβαση περιλαμβάνει όλα τα στοιχεία της προμήθειας και τουλάχιστον τα εξής:

Α. Τον τόπο και χρόνο υπογραφής της σύμβασης.

Β. Τα συμβαλλόμενα μέρη.

Γ. Τα προς προμήθεια υλικά και την ποσότητα.

Δ. Την τιμή.

Ε. Τον τόπο, τρόπο και χρόνο παράδοσης των υλικών.

Στ. Τις τεχνικές προδιαγραφές των υλικών.

Ζ. Τις προβλεπόμενες εγγυήσεις.

Η. Τις προβλεπόμενες ρήτρες.

Θ. Τον τρόπο επίλυσης των τυχόν διαφορών.

Ι. Τον τρόπο και χρόνο πληρωμής.

Ια. Τον τρόπο αναπροσαρμογής του συμβατικού τιμήματος, εφόσον προβλέπεται αναπροσαρμογή.

Το κείμενο της σύμβασης κατισχύει κάθε άλλου κειμένου στο οποίο τούτο στηρίζεται, όπως προσφορά, διακήρυξη και απόφαση κατακύρωσης ή ανάθεσης, εκτός κατάδηλων σφαλμάτων ή παραδρομών.

Το φυσικό αντικείμενο της σύμβασης δεν θα τροποποιηθεί, ούτε θα αλλοιωθεί κατά την εκτέλεσή της.

Τυχόν τροποποιήσεις της σύμβασης δε θα αλλοιώνουν το προκηρυσσόμενο αντικείμενο.

Η σύμβαση θεωρείται ότι εκτελέστηκε όταν:



α. Παραδόθηκε ολόκληρη η ποσότητα ή, σε περίπτωση διαιρετού υλικού, εάν η ποσότητα που παραδόθηκε υπολείπεται της συμβατικής, κατά μέρος που κρίνεται ως ασήμαντο από το αρμόδιο όργανο.

β. Παραλήφθηκε οριστικά ποσοτικά και ποιοτικά η ποσότητα που παραδόθηκε.

γ. Έγινε η αποπληρωμή του συμβατικού τιμήματος, αφού προηγουμένως επιβλήθηκαν τυχόν κυρώσεις ή εκπτώσεις.

δ. Εκπληρώθηκαν και οι τυχόν λοιπές συμβατικές υποχρεώσεις και από τα δύο συμβαλλόμενα μέρη και αποδεσμεύθηκαν οι σχετικές εγγυήσεις κατά τα προβλεπόμενα από τη σύμβαση.

#### **ΑΡΘΡΟ 20ο : Χρόνος παράδοσης**

Ο χρόνος παράδοσης κατά μέγιστο ορίζεται σε ..... (...) μήνες από την υπογραφή της σύμβασης.

Ο συμβατικός χρόνος παράδοσης μπορεί να παρατείνεται ή να μετατίθεται σύμφωνα με το άρθρο 27 της Υ.Α. 11389/93 του ΥΠ.ΕΣ. περί Ε.Κ.Π.Ο.Τ.Α.

Προσφορά που περιέχει χρόνο παράδοσης μεγαλύτερο από τον οριζόμενο στην παρούσα παράγραφο θα απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Ο προμηθευτής υποχρεούται να ειδοποιεί την υπηρεσία, που εκτελεί την προμήθεια και την Επιτροπή Παραλαβής, για την ημερομηνία που προτίθεται να παραδώσει τα υλικά, τουλάχιστον πέντε (5) εργάσιμες ημέρες νωρίτερα.

Σε περίπτωση που δεν τηρηθεί η παραπάνω προβλεπόμενη συμβατική προθεσμία, επιβάλλονται στον ανάδοχο - προμηθευτή οι προβλεπόμενες από το νόμο κυρώσεις.

Οι παραλαβές των υπό προμήθεια ειδών, καθώς και των προβλεπόμενων εργασιών, θα γίνονται από αρμόδια επιτροπή, με βάση τις νόμιμες διαδικασίες.

#### **ΑΡΘΡΟ 21ο : Τόπος παράδοσης**

Η παράδοση των υλικών θα γίνει ..... του Δήμου Καρδίτσας.

#### **ΑΡΘΡΟ 22ο : Παραλαβή υλικών**

Η παραλαβή των υλικών της προμήθειας θα γίνει από την αρμόδια Επιτροπή Παραλαβής, η οποία θα οριστεί με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου, και θα υλοποιηθεί σε δύο στάδια (προσωρινή και οριστική).

Κατά τη διαδικασία παραλαβής των προϊόντων καλείται να παραστεί, εφόσον το επιθυμεί, ο προμηθευτής και διενεργείται ποσοτικός και ποιοτικός έλεγχος.

Η προσωρινή παραλαβή θα γίνει με μακροσκοπικό έλεγχο κατά την παράδοση των φωτιστικών σωμάτων και θα ολοκληρωθεί την ίδια ημέρα παράδοσής τους.

Ο ποιοτικός έλεγχος του προμηθευόμενου είδους θα διενεργηθεί ως εξής:

- α) με μακροσκοπικό έλεγχο και
- β) με πρακτική δοκιμασία.

Η οριστική παραλαβή θα γίνει μέσα σε χρόνο το πολύ εντός τριάντα (30) ημερών από την προσωρινή παραλαβή προκειμένου να διαπιστωθεί με πρακτική δοκιμασία αν κατά τη χρήση του προμηθευόμενου είδους, αυτό ανταποκρίνεται στους όρους και στις τεχνικές προδιαγραφές της παρούσας Διακήρυξης.

Ο προμηθευτής εγγυάται με την υπογραφή της σύμβασης ότι το υλικό που θα προμηθεύσει θα ανταποκρίνεται πλήρως προς τους όρους των προδιαγραφών, των

χαρακτηριστικών και σχεδίων και της προσφοράς και ότι θα είναι στο σύνολό του από υλικό άριστης ποιότητας και άριστης κατασκευής, απαλλαγμένο από οποιοδήποτε κρυμμένο ελάττωμα που αφορά είτε στη σχεδίαση, είτε στα υλικά κατασκευής αυτού, είτε στην εργασία κατασκευής και ότι αυτό θα ανταποκρίνεται από κάθε άποψη για τη χρήση και λειτουργία για την οποία προορίζεται.

Εάν κατά την προσωρινή παραλαβή έτοιμου (πλήρους) υλικού, αυτό ή τμήμα του βρεθούν ότι δεν πληρούν τους όρους της συμφωνημένης σύμβασης και των τεχνικών προδιαγραφών και σχεδιαγραμμάτων και δεν είναι δυνατό, κατά την απόλυτη κρίση της επιτροπής προσωρινής παραλαβής, να γίνει απόλυτα κατάλληλο και έτοιμο για τη χρήση που προορίζεται, με αντικατάσταση των ελαττωματικών εξαρτημάτων και αυτών που έχουν βλάβη ή συστατικών και παρελκομένων του υλικού, τότε αυτό θα απορρίπτεται και ο προμηθευτής θα είναι υποχρεωμένος χωρίς καμία αποζημίωση, να αντικαταστήσει ολόκληρο το ακατάλληλο υλικό ή τμήμα αυτού μέσα σε προθεσμία που ορίζεται από την επιτροπή προσωρινής παραλαβής.

Αν η προθεσμία αυτή περάσει άπρακτη, ο προμηθευτής θα κηρυχθεί έκπτωτος και η εγγύηση που έχει κατατεθεί από αυτόν θα εκπέσει αυτοδίκαια, υπέρ του Δήμου. Για κάθε αλλαγή - τροποποίηση ή επισκευή απαιτείται η προσκόμιση εγγράφου καταλληλότητας του υλικού από αρμόδια κρατική υπηρεσία με δαπάνες και ενέργειες του προμηθευτή.

Ο προμηθευτής θα είναι υποχρεωμένος και για την καταβολή των δαπανών για την αποσύνδεση του ακατάλληλου τμήματος και για την τοποθέτησή του και για κάθε σχετική δαπάνη με την αντικατάσταση του πιο πάνω τμήματος.

Εκτός από τις πιο πάνω υποχρεώσεις του, ο προμηθευτής θα είναι υποχρεωμένος να αποκαταστήσει τον Δήμο για κάθε ζημιά που προκύπτει για αυτόν από τις πιο πάνω βλάβες.

Επίσης, η Υπηρεσία διατηρεί το δικαίωμα να προβεί κατά το διαγωνισμό όπως και μετά την κατακύρωση του αποτελέσματος σε κάθε είδους έλεγχο που θα κρίνει σκόπιμο, προκειμένου να διαπιστώσει και εξασφαλίσει τη συμφωνία της ποιότητας του παραδοθέντος με αυτή των προδιαγραφών.

Κατά τα λοιπά, για την παράδοση-παραλαβή των ειδών της προμήθειας εφαρμόζονται οι διατάξεις των άρθρων 27-29 της Υ.Α. 11389/93 του ΥΠ.ΕΣ. περί Ε.Κ.Π.Ο.Τ.Α.

### **ΑΡΘΡΟ 23ο : Παροχή τεχνικής υποστήριξης – Αντιμετώπιση βλαβών**

23.1. Ο προμηθευτής υποχρεούται να καλύψει το Δήμο με παροχή τεχνικής υποστήριξης για τη σωστή και εύρυθμη λειτουργία των υλικών της προμήθειας για τουλάχιστον δύο (2) έτη από την οριστική παραλαβή τους.

23.2. Κατά τη διάρκεια του χρόνου εγγύησης καλής λειτουργίας, ο οποίος δεν μπορεί να είναι μικρότερος των δύο (2) ετών, σε περίπτωση βλάβης, ο προμηθευτής είναι υποχρεωμένος μετά την ειδοποίηση από τον Δήμο, με e-mail ή φαξ (με απόδειξη), να αντικαταστήσει ολόκληρη την ποσότητα ή το εξάρτημα το οποίο έχει υποστεί βλάβη ή φθορά, που δεν οφείλεται σε κακή χρήση ή συντήρηση. Πιο συγκεκριμένα:

3. Ο προμηθευτής είναι υποχρεωμένος να κάνει με δικές του δαπάνες την άμεση αντικατάσταση κάθε ανταλλακτικού που θα παρουσιάζει βλάβη ή φθορά λόγω κακής ποιότητας ή κακής συναρμολόγησης, καθώς και την επισκευή κάθε βλάβης γενικά του υλικού που οφείλεται σε όμοιες αιτίες.

4. Σε αποδεδειγμένη παράλειψη ή αμέλεια του προμηθευτή να κάνει τις πιο πάνω ενέργειες, θα τις κάνει ο Δήμος σε βάρος και για λογαριασμό του προμηθευτή ή με άλλο τρόπο που θα είναι δυνατόν να συμφωνηθεί.

5. Σε περίπτωση καθυστέρησης στην παράδοση ανταλλακτικών άνω των δέκα (10) εργάσιμων ημερών από την ημέρα της έγγραφης παραγγελίας τους, θα επιβάλλεται ρήτρα ύψους 10% της αξίας τους για κάθε ημέρα καθυστέρησης. Εναλλακτικά, ο Δήμος έχει το δικαίωμα να προμηθευτεί από το ελεύθερο εμπόριο τα ανταλλακτικά με επιβάρυνση του αναδόχου για το τυχόν υπερβάλλον κόστος αγοράς.

6. Η ποινική αυτή ρήτρα θα επιβάλλεται με απόφαση του Δημάρχου και το σύνολό της θα εκπίπτει από την εγγύηση καλής λειτουργίας.

7. Αυτοί που συμμετέχουν στο διαγωνισμό είναι υποχρεωμένοι με την προσφορά τους να καθορίζουν τον τρόπο που θα αντιμετωπίζουν κατά τον χρόνο της εγγύησης τις ανάγκες που παρουσιάζονται για SERVICE και επισκευές κατά περίπτωση, καθώς ακόμη και να εξασφαλίζουν την ύπαρξη των ανταλλακτικών.

#### **ΑΡΘΡΟ 24ο : Τρόπος πληρωμής**

Η συνολική (100%) εξόφληση της συμβατικής αξίας της προμήθειας προς τον Προμηθευτή, θα γίνει μετά την Οριστική παραλαβή της προμήθειας από την αρμόδια Επιτροπή του Δήμου, με χρηματικές εντολές του Δήμου, μετά από την έκδοση των τιμολογίων πώλησης υλικών από τον Προμηθευτή.

Το προκηρυσσόμενο έργο με τίτλο «.....» θα βαρύνει τις πιστώσεις της πράξης με τίτλο «.....» (Σ. Α. Ε. ...., κωδ. ΠΔΕ : ....., η οποία συγχρηματοδοτείται από .....

#### **ΑΡΘΡΟ 25ο : Εγγυήσεις**

Οι εγγυήσεις εκδίδονται από πιστωτικά ιδρύματα ή άλλα νομικά πρόσωπα που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη - μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης και έχουν σύμφωνα με τα ισχύοντα το δικαίωμα αυτό.

Οι εγγυήσεις αν δεν είναι διατυπωμένες στην Ελληνική, θα συνοδεύονται από επίσημη μετάφραση.

25.1. Οι κατωτέρω αναφερόμενες εγγυήσεις πρέπει να περιλαμβάνουν καταρχήν:

- A. Την ημερομηνία έκδοσης.
- B. Τον εκδότη.
- Γ. Την υπηρεσία προς την οποία απευθύνεται.
- Δ. Τον αριθμό της εγγύησης.
- E. Το ποσόν που καλύπτει η εγγύηση.

Στ. Την πλήρη επωνυμία και τη διεύθυνση του προμηθευτή υπέρ του οποίου εκδίδεται η εγγύηση.

Z. Τους όρους ότι:

I. Η εγγύηση παρέχεται ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, ο δε εκδότης παραιτείται της ένστασης της διζήσεως.

II. Το ποσόν της εγγύησης τηρείται στην διάθεση της Υπηρεσίας που διενεργεί τον διαγωνισμό και θα καταβληθεί ολικά ή μερικά μέσα σε τρεις (3) ημέρες μετά από απλή έγγραφη ειδοποίηση.

III. Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσόν της κατάπτωσης υπόκειται σε πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

IV. Ο εκδότης της εγγύησης υποχρεούται να προβεί στην παράταση της ισχύος της εγγύησης ύστερα από έγγραφο της αρμόδιας υπηρεσίας, που θα υποβληθεί πριν από την ημερομηνία λήξης της εγγύησης.

#### 25.2. Εγγύηση συμμετοχής στο διαγωνισμό.

A. Η εγγύηση αυτή εκδίδεται υπέρ του συμμετέχοντος για ποσό που αντιστοιχεί σε ποσοστό 5%, επί της συνολικής προϋπολογισθείσας δαπάνης, με ΦΠΑ, δηλαδή για ποσό **10.000,00 Ευρώ**.

B. Η εγγύηση συμμετοχής περιλαμβάνει εκτός των προϋποθέσεων της προηγούμενης παραγράφου 26.1 και τα ακόλουθα:

I. Τη σχετική διακήρυξη, την ημερομηνία διαγωνισμού και τα προς προμήθεια υλικά.

II. Την ημερομηνία λήξης της ισχύος της εγγύησης. (Η εγγύηση πρέπει να ισχύει τουλάχιστον επί δύο μήνες μετά τη λήξη του χρόνου ισχύος της προσφοράς που ζητά η διακήρυξη).

Γ. Αναγκαία στοιχεία της εγγύησης συμμετοχής κατά την υποβολή της με την προσφορά είναι:

(1) η ανάληψη υποχρέωσης από το πιστωτικό ίδρυμα να καταβάλει ορισμένο ποσό μετά από απλή έγγραφη ειδοποίηση εκείνου προς τον οποίο και απευθύνεται

(2) ο τίτλος της διακήρυξης

(3) το ποσόν που καλύπτει η εγγύηση

(4) η ημερομηνία έκδοσής της

(5) τα στοιχεία του προμηθευτή υπέρ του οποίου εκδίδεται.

Τυχόν ελλείψεις της εγγύησης συμμετοχής πέραν των αναγκαίων στοιχείων μπορούν να καλύπτονται εκ των υστέρων εντός προθεσμίας 5 ημερών από την έγγραφη ειδοποίηση του προμηθευτή από την Υπηρεσία.

Η εγγύηση συμμετοχής που αφορά τον προμηθευτή στον οποίο κατακυρώθηκε ή ανατέθηκε η προμήθεια, επιστρέφεται μετά την κατάθεση της προβλεπόμενης εγγύησης καλής εκτέλεσης και μέσα σε πέντε (5) ημέρες από την υπογραφή της σύμβασης.

Οι εγγυήσεις των λοιπών προμηθευτών που έλαβαν μέρος στον διαγωνισμό επιστρέφονται μέσα σε πέντε (5) ημέρες από την ημερομηνία οριστικής ανακοίνωσης της κατακύρωσης ή ανάθεσης.

Η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται στους συμμετέχοντες στην περίπτωση απόρριψης της προσφοράς και εφόσον δεν έχει ασκηθεί ένδικο μέσο ή έχει εκπνεύσει άπρακτη η προθεσμία άσκησης ένδικών μέσων ή παραίτησης από αυτά.

#### 25.3. Εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης.

A. Ο προμηθευτής στον οποίο έγινε η κατακύρωση ή η ανάθεση, υποχρεούται να καταθέσει εγγύηση καλής εκτέλεσης των όρων της σύμβασης, το ύψος της οποίας αντιστοιχεί σε ποσοστό δέκα τοις εκατό (10%) της συνολικής συμβατικής αξίας, χωρίς τον ΦΠΑ.

B. Η εγγύηση κατατίθεται προ ή κατά την υπογραφή της σύμβασης.

Γ. Η εγγύηση καλής εκτέλεσης περιλαμβάνει εκτός των προϋποθέσεων της προηγούμενης παραγράφου 26.1 και τα ακόλουθα:

(I) Τον αριθμό της σχετικής σύμβασης και τα προς προμήθεια υλικά.

(II) Την ημερομηνία λήξης της ισχύος της εγγύησης.

Ο χρόνος ισχύος της εγγύησης εκτέλεσης της σύμβασης πρέπει να είναι μεγαλύτερος από τον συμβατικό χρόνο παράδοσης, κατά τον χρόνο που, με βάση τη σύμβαση, η Επιτροπή παραλαβής υποχρεούται να παραλάβει τα υλικά, πλέον δύο (2) μήνες.

Οι εγγυήσεις καλής εκτέλεσης της σύμβασης επιστρέφονται μετά την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του υλικού και ύστερα από την εκκαθάριση των τυχών απαιτήσεων από τους δύο συμβαλλόμενους.

#### 25.4. Εγγύηση καλής λειτουργίας.

Ο προμηθευτής υποχρεούται να καταθέσει χρηματική εγγύηση καλής λειτουργίας ή διατήρησης της προμήθειας. Η αξία της εγγύησης αυτής ορίζεται σε ποσοστό δέκα τοις εκατό (10%) της συνολικής συμβατικής αξίας χωρίς το Φ.Π.Α., ο χρόνος ισχύος της ξεκινάει από την ημερομηνία έγκρισης του πρωτοκόλλου Οριστικής παραλαβής από το Δημοτικό Συμβούλιο και διαρκεί ακριβώς όσο είναι ο συμβατικός χρόνος εγγύησης καλής λειτουργίας, που έχει δηλώσει ο προμηθευτής κατά την προσφορά του.

Στην περίπτωση ένωσης προμηθευτών οι εγγυήσεις περιλαμβάνουν και τον όρο ότι η εγγύηση καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των μελών της ένωσης.

#### **ΑΡΘΡΟ 26ο : Ενστάσεις - προσφυγές**

Επιτρέπεται η υποβολή ενστάσεων κατά της νομιμότητας της διενέργειας του διαγωνισμού ή της συμμετοχής προμηθευτή σε αυτόν, υπό τους όρους και τη διαδικασία που προβλέπουν οι διατάξεις του άρθρου 15 της Υ.Α. 11389/93 του ΥΠ.ΕΣ. περί Ε.Κ.Π.Ο.Τ.Α.

Οι ενστάσεις κατά της νομιμότητας της διενέργειας του διαγωνισμού ή της συμμετοχής προμηθευτή σε αυτόν κοινοποιούνται από τον ενιστάμενο σε αυτόν κατά του οποίου στρέφονται, μέσα σε δύο (2) ημέρες από την υποβολή τους. Επί των ενστάσεων αποφαινεται η Οικονομική Επιτροπή, ύστερα από γνωμοδότηση της Επιτροπής Διαγωνισμού.

Κατά της διακήρυξης και της πράξης κατακύρωσης, καθώς και κατά των λοιπών εκτελεστών πράξεων, που εκδίδονται στο πλαίσιο της διαγωνιστικής διαδικασίας, μπορεί να ασκηθεί ενώπιον της Οικονομικής Επιτροπής η προσφυγή του άρθρου 4 του Ν.3886/2010, μέσα σε προθεσμία δέκα (10) ημερών αφότου ο ενδιαφερόμενος έλαβε γνώση της προσβαλλόμενης πράξης ή παράλειψης. Για την άσκηση και την εκδίκαση της προσφυγής εφαρμόζονται οι διατάξεις του Ν.3886/2010, όπως ισχύουν. Η διαδικασία του διαγωνισμού σε περίπτωση ασφαλιστικών μέτρων αναστέλλεται μέχρι την εκδίκασή τους.

#### **ΑΡΘΡΟ 27ο : Κυρώσεις για εκπρόθεσμη φόρτωση – παράδοση**

Σε περίπτωση που το υλικό φορτωθεί – παραδοθεί ή αντικατασταθεί μετά τη λήξη του συμβατικού χρόνου, επιβάλλεται, εκτός των τυχόν προβλεπομένων, κατά περίπτωση, κυρώσεων και πρόστιμο που υπολογίζεται σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο άρθρο 33 της Υ.Α. 11389/93 του ΥΠ.ΕΣ. περί Ε.Κ.Π.Ο.Τ.Α.

#### **ΑΡΘΡΟ 28ο : Απόρριψη υλικών – Αντικατάσταση**

Σε περίπτωση οριστικής απόρριψης ολόκληρης ή μέρους της συμβατικής ποσότητας των υλικών, με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου, ύστερα από γνωμοδότηση της Επιτροπής Διαγωνισμού, μπορεί να εγκρίνεται αντικατάστασή της

με άλλη, που να είναι σύμφωνη με τους όρους της σύμβασης, μέσα σε τακτική προθεσμία που ορίζεται από την απόφαση αυτή και σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο άρθρο 34 της Υ.Α. 11389/93 του ΥΠ.ΕΣ. περί Ε.Κ.Π.Ο.Τ.Α.

#### **ΑΡΘΡΟ 29ο : Κήρυξη προμηθευτή έκπτωτου**

1. Ο προμηθευτής που δεν προσέρχεται μέσα στην προθεσμία που του ορίστηκε για να υπογράψει την σχετική σύμβαση, κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από την κατακύρωση ή ανάθεση που έγινε στο όνομά του και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν, με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου, ύστερα από γνωμοδότηση της Επιτροπής Διαγωνισμού.

2. Με την ίδια διαδικασία, ο προμηθευτής κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από τη σύμβαση και από κάθε δικαίωμά του που απορρέει απ' αυτή, εφόσον δεν φόρτωσε, παρέδωσε ή αντικατέστησε τα συμβατικά υλικά ή δεν επισκέυασε ή συντήρησε αυτά μέσα στον συμβατικό χρόνο ή στον χρόνο παράτασης που του δόθηκε, σύμφωνα με την ισχύουσα Νομοθεσία.

3. Στον προμηθευτή που κηρύσσεται έκπτωτος από την κατακύρωση, ανάθεση ή σύμβαση, επιβάλλονται οι κυρώσεις που προβλέπονται από τα άρθρα 33 και 35 της Υ.Α. 11389/93 του ΥΠ.ΕΣ. περί Ε.Κ.Π.Ο.Τ.Α.

#### **ΑΡΘΡΟ 30ο : Κανόνες δημοσιότητας της διακήρυξης**

1. Ο Δήμος μεριμνά για την ευρεία γνωστοποίηση της σχετικής διακήρυξης του ανοιχτού διαγωνισμού και ειδικότερα:

α. Για την αποστολή προς δημοσίευση προκήρυξης (περίληψης των ουσιαστών στοιχείων της διακήρυξης) στο Τεύχος Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων καθώς και για τη δημοσίευση σε δύο (2) τουλάχιστον οικονομικές εφημερίδες και επιπλέον, σε δύο (2) ημερήσιες εφημερίδες του νομού και σε μια (1) εβδομαδιαία εφημερίδα του νομού.

β. Για την τοιχοκόλληση της προκήρυξης σε εμφανές μέρος της Υπηρεσίας που διενεργεί το διαγωνισμό, καθώς και την ανάρτησή της στο διαδίκτυο, στην ιστοσελίδα του Δήμου Καρδίτσας, <http://www.dimoskarditsas.gov.gr> (για δεκαεπτά (17) ημέρες τουλάχιστον), όπως επίσης και στο πρόγραμμα "ΔΙΑΥΓΕΙΑ", [www.dianveia.gov.gr](http://www.dianveia.gov.gr).

γ. Για την αποστολή της διακήρυξης στα Επιμελητήρια και στον Ελληνικό Οργανισμό Μικρομεσαίων Μεταποιητικών Επιχειρήσεων και Χειροτεχνίας (Ε.Ο.Μ.Μ.Ε.Χ.).

δ. Να γνωστοποιεί με σχετική ανακοίνωση στις εφημερίδες το αποτέλεσμα του διαγωνισμού. Η γνωστοποίηση αυτή αποστέλλεται το αργότερο σαράντα οκτώ (48) ημέρες μετά τη σύναψη της σύμβασης.

2. Οι δαπάνες δημοσίευσης της διακήρυξης, τα κηρύκεια και τα λοιπά έξοδα της δημοπρασίας, αρχικής και επαναληπτικής, θα καταβάλλονται σε κάθε περίπτωση από τον εργολάβο ή τον προμηθευτή που ανακηρύχθηκε ανάδοχος με τη διαδικασία, με την προσκόμιση των νόμιμων παραστατικών, σύμφωνα με το άρθρο 4 του Ν.3548/07, όπως συμπληρώθηκε με το άρθρο 46 του Ν.3801/09.

#### **ΑΡΘΡΟ 31ο : Γλώσσα**

Τα έγγραφα που απαιτούνται για τη διενέργεια των διαγωνισμού και τη συμμετοχή σε αυτό, συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα, με εξαίρεση τα τεχνικά

φυλλάδια manuals και prospectus τα οποία γίνονται δεκτά και στην Αγγλική γλώσσα. Για ότι δεν αναφέρεται στην παρούσα διακήρυξη, ισχύουν οι περί προμηθειών του δηmosίου νόμοι και διατάξεις (Ν.2286/95 και Υ.Α. 11389/1993).

**ΑΡΘΡΟ 32ο : Προσκόμιση δείγματος από διαγωνιζόμενους - Επίδειξη**

Δεν απαιτείται η προσκόμιση δείγματος για την συμμετοχή στο διαγωνισμό. Όμως, η Αναθέτουσα Αρχή είναι δυνατόν να ζητήσει να δει δείγμα σε τόπο, όπου αυτό υπάρχει και χρόνο, που θα καθοριστεί από τον διαγωνιζόμενο, εντός πέντε (5) ημερών από την έγγραφη αίτησή της, με κάλυψη των σχετικών εξόδων από την Αναθέτουσα Αρχή.

Κατά την επίδειξη θα διαγνωστούν η τεχνολογία, τα τεχνικά στοιχεία, η λειτουργικότητα, η αποδοτικότητα, η ασφάλεια και η ποιότητα των υλικών του προσφερόμενου είδους, καθώς και η ανταπόκρισή του, τόσο προς τις Τεχνικές Προδιαγραφές του διαγωνισμού, όσο και προς τα τεχνικά στοιχεία των προσφορών.

**ΑΡΘΡΟ 33ο : Άλλα στοιχεία**

1. Η διενέργεια της προμήθειας εγκρίθηκε με την υπ' αριθμό ..... απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου.
2. Εναλλακτικές προσφορές από τον ίδιο τον διαγωνιζόμενο δε γίνονται δεκτές.
3. Αντιπροσφορές δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Καρδίτσα, .....  
**Ο Δήμαρχος**

2. Επιλέγει ως τρόπο εκτέλεσης της προμήθειας τον ανοικτό δημόσιο (ηλεκτρονικό) διαγωνισμό με κριτήριο κατακύρωσης τη χαμηλότερη τιμή.

Η απόφαση αυτή πήρε αύξοντα αριθμό .....

Ύστερα συντάχθηκε το πρακτικό αυτό και υπογράφηκε ως εξής:

Η απόφαση αυτή πήρε αύξοντα αριθμό .....

Ύστερα συντάχθηκε το πρακτικό αυτό και υπογράφηκε ως εξής:

Η Απόφαση αυτή πήρε Αυξ. Αριθμό .....

Συντάχθηκε και δημοσιεύθηκε.

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ

.....

ΤΑ ΜΕΛΗ

Ακολουθούν υπογραφές

Καρδίτσα \_\_\_\_\_  
Πιστό Αντίγραφο

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ Ο.Ε.

.....





**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΝΟΜΟΣ ΚΑΡΔΙΤΣΑΣ  
ΔΗΜΟΣ ΚΑΡΔΙΤΣΑΣ**

Διεύθυνση : .....  
Τμήμα : .....  
Πληροφορίες :  
Τηλέφωνα :

Καρδίτσα : .../.../201..  
Αριθ.Πρωτ. :  
Κωδ. Εντ.: E-03-01.01.02

**ΠΡΟΣ :**

**ΘΕΜΑ:** Κοινοποίηση της απόφασης ...../20.. της Οικονομικής Επιτροπής περί Έγκρισης τεχνικών προδιαγραφών και καθορισμός όρων διακήρυξης ανοικτού διαγωνισμού προμήθειας του έργου : .....

Σας αποστέλλουμε την απόφαση ...../201.. της Οικονομικής Επιτροπής του Δήμου περί έγκρισης τεχνικών προδιαγραφών και καθορισμού των όρων διακήρυξης ανοικτού διαγωνισμού προμήθειας του έργου : .....

**Ο Πρόεδρος της Επιτροπής**

## **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α**

### **ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΑΝΟΙΧΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ**

**(Τύπος Α)**

**Για έργα που εμπίπτουν λόγω προϋπολογισμού στο πεδίο εφαρμογής των Οδηγιών 2004/18/ΕΚ και 2004/17/ΕΚ**

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΔΗΜΟΣ ΚΑΡΔΙΤΣΑΣ  
Δ/ΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

ΕΡΓΟ:

..... E-03.01.02.01

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ<sup>1</sup>:

.....

## ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΑΝΟΙΧΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ

(Τύπος Α)

Για έργα που εμπίπτουν λόγω προϋπολογισμού<sup>2</sup> στο πεδίο εφαρμογής των Οδηγιών 2004/18/ΕΚ και 2004/17/ΕΚ.

(Τόπος) Καρδίτσα  
(Ημερομηνία) .....

<sup>1</sup> Να αναγράφεται ο κωδικός ταυτοποίησης της διατιθέμενης πίστωσης (π.χ. κωδικός ενάρθρου έργου στο ΠΔΕ ή κωδικός πίστωσης του τακτικού προϋπολογισμού του φορέα υλοποίησης. Σε περίπτωση συγχρηματοδοτούμενων έργων από πόρους της Ευρωπαϊκής Ένωσης να αναγράφεται και ο τίτλος του Επιχειρησιακού Προγράμματος του ΕΣΠΑ ή άλλου κοινοτικού προγράμματος στο πλαίσιο του οποίου είναι ενταγμένο το δημοπρατούμενο έργο.

<sup>2</sup> Σύμφωνα με τον Κανονισμό ΕΕ 1336/2013 της Επιτροπής της 13ης Δεκεμβρίου 2013 το κατώτατο όριο της εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης (χωρίς ΦΠΑ) για την εφαρμογή των Οδηγιών 2004/18/ΕΚ και 2004/17/ΕΚ από 1ης Ιανουαρίου 2014 ανέρχεται στο ποσό των 5.186.000 ΕΥΡΩ (χωρίς Φ.Π.Α.). Το ποσό αυτό επανεξετάζεται από την Ευρωπαϊκή Επιτροπή ανά διετία και αναθεωρείται εάν χρειαστεί.



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΔΗΜΟΣ ΚΑΡΔΙΤΣΑΣ  
Δ/ΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

ΕΡΓΟ: .....

.....

.....

.....

ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ<sup>3</sup>: .....

## ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΑΝΟΙΧΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΠΙΛΟΓΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΚΑΤΑΣΚΕΥΗΣ ΕΡΓΟΥ

Ο ΔΗΜΟΣ ΚΑΡΔΙΤΣΑΣ

**δ ι α κ η ρ ύ σ σ ε ι**

την με ανοικτή διαδικασία επιλογή αναδόχου για την κατασκευή του έργου:

.....

**Προϋπολογισμού ..... Ευρώ (με αναθεώρηση και Φ.Π.Α.),**

που θα διεξαχθεί σύμφωνα με α) τις διατάξεις του Ν. 3669/2008, με τον οποίο κυρώνεται η κωδικοποίηση της νομοθεσίας κατασκευής δημοσίων έργων (**ΚΔΕ**), και β) τους όρους του παρόντος τεύχους και

**καλεί**

τους ενδιαφερόμενους εργολήπτες να υποβάλουν προσφορά για την ανάδειξη αναδόχου κατασκευής του ως άνω έργου.

<sup>3</sup> Όπως υποσημείωση 1.  
ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ ΤΥΠΟΣ Α

## ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

	σελ.
<b>ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α΄</b>	
Άρθρο 1	5
Άρθρο 2	6
Άρθρο 3	6
Άρθρο 4	7
Άρθρο 5	10
Άρθρο 6	11
Άρθρο 7	11
Άρθρο 8	12
Άρθρο 9	12
Άρθρο 10	13
<b>ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β΄</b>	
Άρθρο 11	13
Άρθρο 12	14
Άρθρο 13	14
Άρθρο 14	14
Άρθρο 15	15
Άρθρο 16	15
Άρθρο 17	16
Άρθρο 17Α	16
Άρθρο 18	16
Άρθρο 19	16
Άρθρο 20	17
<b>ΚΕΦΑΛΑΙΟ Γ΄</b>	
Άρθρο 21	17
Άρθρο 22	18
Άρθρο 23	19
Άρθρο 24	22

**ΚΕΦΑΛΑΙΟ Δ΄**

Άρθρο 25	Υπεργολαβία	24
Άρθρο 26	Διάφορες ρυθμίσεις	24

<b>ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α΄</b>
--------------------

**Άρθρο 1: Κύριος του Έργου- Αναθέτουσα αρχή**

1.1 Εργοδότης – Κύριος του Έργου – Αναθέτουσα Αρχή είναι: ο Δήμος Καρδίτσας <sup>4</sup>

1.2 Φορέας κατασκευής του έργου είναι: ο Δήμος Καρδίτσας <sup>5</sup>

1.3 Προϊστάμενη Αρχή είναι ο Δήμος Καρδίτσας που έχει έδρα την Καρδίτσα :

Οδός : Αρτεσιανού 1  
 Ταχ.Κωδ. : 43131  
 Τηλ. : 2441350700  
 Telefax : 2441350721  
 E-mail : municipality@dimoskarditsas.gov.gr

προς την οποία οι διαγωνιζόμενοι θα απευθύνουν την αλληλογραφία τους και θα καταθέσουν τα ένδικα μέσα (τα προβλεπόμενα από τις κείμενες διατάξεις κατά το στάδιο δημοπράτησης του έργου) που ενδεχομένως θα ασκήσουν.

1.4 Διευθύνουσα / Επιβλέπουσα Υπηρεσία για την κατασκευή του έργου, είναι η Δ/ση Τεχνικών Υπηρεσιών του Δ. Καρδίτσας.

Η δημοπρασία θα διενεργηθεί στα γραφεία της Δ/σης Τεχνικών Υπηρεσιών του Δ. Καρδίτσας, στην οδό Σαρανταπόρου 140, Καρδίτσα<sup>6</sup>

- 1.5
- «Ενδιαφερόμενος / Υποψήφιος», είναι η Εργοληπτική Επιχείρηση (Εργ.Επ.) που έχει το εκ του νόμου δικαίωμα και προτίθεται να λάβει μέρος στην παρούσα δημοπρασία.
  - «Προσφέρων / διαγωνιζόμενος», είναι κάθε Εργ.Επ. ή Κοινοπραξία που έχει υποβάλει προσφορά στην παρούσα δημοπρασία.
  - «Ανάδοχος / εργολάβος», είναι η Εργ.Επ. ή Κοινοπραξία που συνάπτει σύμβαση εκτέλεσης με τον κύριο του έργου.
  - «Τιμολόγιο Έργου» ή «Τιμολόγιο Προσφοράς» ή «Τιμολόγιο» ή «Συμβατικό Τιμολόγιο», είναι το Τιμολόγιο Μελέτης της υπηρεσίας με τις τιμές μονάδος μειωμένες κατά το ποσοστό έκπτωσης που προσφέρει ο ανάδοχος κατά τον διαγωνισμό.
  - Κωδικοποίηση Νομοθεσίας Δημοσίων Έργων (**ΚΔΕ**) είναι οι διατάξεις του Κυρωτικού Νόμου 3669/08 (ΦΕΚ Α΄116).

<sup>4</sup> Το νομικό πρόσωπο για λογαριασμό του οποίου κατασκευάζεται το έργο (άρθρο 1, παράγραφος 7α ΚΔΕ) π.χ. το Δημόσιο, ο Δήμος, η Περιφέρεια, η δημοτική επιχείρηση κ.ο.κ. Εφόσον αναθέτουσα αρχή είναι το Δημόσιο, να γίνεται ειδικότερος προσδιορισμός, όπως π.χ. Ελληνικό Δημόσιο/Υπουργείο Υ.ΜΕ.ΔΙ./Γ.Γ.Δ.Ε./Διεύθυνση Οδικών έργων (Δ1) κ.ο.κ.

<sup>5</sup> Η αρμόδια αρχή που έχει την ευθύνη παραγωγής του έργου και στην οποία ανήκουν η Προϊσταμένη Αρχή και η Διευθύνουσα Υπηρεσία. Εφόσον η Π.Α. και η Δ.Υ. δεν ανήκουν στην ίδια αρχή, όπως για παράδειγμα έργο δήμου που δεν έχει δική του τεχνική υπηρεσία και στο οποίο Δ.Υ. είναι η τεχνική υπηρεσία άλλου δήμου (δήμος της έδρας του νομού), τότε πρέπει να τίθεται ως φορέας κατασκευής η υπηρεσία του δήμου που ασκεί καθήκοντα Δ.Υ

<sup>6</sup> Τίθεται ο τίτλος της υπηρεσίας που θα διεξάγει τον διαγωνισμό.

- 1.6** Εφόσον οι ανωτέρω υπηρεσίες μεταστεγασθούν κατά τη διάρκεια της διαδικασίας ανάθεσης ή εκτέλεσης του έργου, υποχρεούνται να δηλώσουν άμεσα τα νέα τους στοιχεία στους υποψηφίους ή στον ανάδοχο αντίστοιχα και δεν προκύπτουν από το γεγονός αυτό οποιεσδήποτε ακυρότητες στη διαδικασία της ανάθεσης ή της εκτέλεσης της υπόψη σύμβασης. Εφόσον οι ανωτέρω υπηρεσίες ή/και τα αποφαινόμενα όργανα του Φορέα Κατασκευής καταργηθούν, συγχωνευτούν ή με οποιονδήποτε τρόπο μεταβληθούν κατά τη διάρκεια της διαδικασίας ανάθεσης ή εκτέλεσης του έργου, υποχρεούνται να δηλώσουν άμεσα και εγγράφως στους υποψηφίους ή στον ανάδοχο αντίστοιχα τα στοιχεία των υπηρεσιών ή αποφαινόμενων οργάνων, τα οποία κατά τον νόμο αποτελούν καθολικό διάδοχο των εν λόγω οργάνων που υπεισέρχονται στα δικαιώματα και υποχρεώσεις τους, και από το γεγονός αυτό δεν προκύπτουν οποιεσδήποτε ακυρότητες στη διαδικασία της ανάθεσης ή της εκτέλεσης της υπόψη σύμβασης. Παράλειψη ενημέρωσης των ενδιαφερομένων επιφέρει ακύρωση της διαδικασίας και επαναπρόκληση του Διαγωνισμού, μόνο εφόσον έχει αποδεδειγμένα ως αποτέλεσμα την παρακώλυση ενδιαφερομένου να συμμετάσχει στον διαγωνισμό.

## Άρθρο 2: Παραλαβή τευχών

- 2.1** Το έντυπο Οικονομικής Προσφοράς, που θα συμπληρωθεί από τους διαγωνιζόμενους, και τα τεύχη δημοπράτησης, που αναφέρονται στο άρθρο 5.2 με στοιχεία 2, 4, 5, 6, 7 και 8, διατίθενται από ....., οδός ....., Πληροφορίες ..... τηλ.:.....  
Εφόσον τα στοιχεία αυτά ζητηθούν έγκαιρα, η αρχή που διεξάγει τον διαγωνισμό υποχρεούται να τα παραδώσει στους διαγωνιζόμενους **εντός έξι (6) ημερών** από την ημερομηνία παραλαβής της αίτησης. Η υπηρεσία είναι υποχρεωμένη να παραδίδει τα εμπροθέσμως ζητηθέντα στοιχεία από τα γραφεία της, μέχρι και την.....  
.....<sup>7</sup> Για την παραλαβή των τευχών οι ενδιαφερόμενοι καταβάλλουν τη δαπάνη αναπαραγωγής τους, που ανέρχεται σε .....ΕΥΡΩ, εκτός αν ο ενδιαφερόμενος αναλάβει με δαπάνη και επιμέλειά του την αναπαραγωγή.
- 2.2** Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν ακόμα, τηρουμένης της ανωτέρω προθεσμίας, να λάβουν γνώση των υπόλοιπων στοιχείων και υπάρχουσών μελετών, ερευνών κ.λ.π., στα γραφεία της αρχής που διεξάγει το διαγωνισμό κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες. Μπορούν επίσης να λάβουν αντίγραφα αυτών με δαπάνες και φροντίδα τους.
- 2.3** Οι ενδιαφερόμενοι (ημεδαποί και αλλοδαποί, από τα κράτη –μέλη της Ε.Ε. ή από τα κράτη του Ε.Ο.Χ. ή από τα κράτη που έχουν κυρώσει τη σύμβαση του Π.Ο.Ε. για τις δημόσιες συμβάσεις ή από τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει διμερείς συμφωνίες σύνδεσης με την Ευρωπαϊκή Ένωση, οι οποίες έχουν κυρωθεί με σχετική Απόφαση του αρμόδιου οργάνου της τελευταίας) μπορούν να παραλάβουν τα παραπάνω στοιχεία και ταχυδρομικά, εφόσον τα ζητήσουν έγκαιρα και εμβάσουν, κατόπιν συνεννόησης με την υπηρεσία που διεξάγει τον διαγωνισμό, πέραν της αναφερομένης στην παράγραφο 2.1 δαπάνης και τη δαπάνη της ταχυδρομικής αποστολής τους. Η υπηρεσία αποστέλλει τα ζητηθέντα στοιχεία μέσω των Ελληνικών Ταχυδρομείων ή ιδιωτικών εταιρειών μεταφοράς αλληλογραφίας και χωρίς να φέρει ευθύνη για την έγκαιρη άφιξη τους στον ενδιαφερόμενο.<sup>8</sup>

<sup>7</sup> Τίθεται συγκεκριμένη ημέρα, δηλαδή για δημοπρασσία διενεργούμενη Τρίτη (με βάση τη διάταξη του άρθρου 22 παρ. 1 του ΚΔΕ), η προηγούμενη Τετάρτη και, αν αυτή είναι αργία, η προηγούμενη αυτής εργάσιμη.

<sup>8</sup> Σε περίπτωση που είναι δυνατή σύμφωνα με τις παραγράφους 5 και 6 του άρθρου 133 του ΚΔΕ, η με ηλεκτρονικό μέσο ελεύθερη, άμεση και πλήρης πρόσβαση των ενδιαφερομένων στη συγγραφή υποχρεώσεων και στα λοιπά τεύχη του διαγωνισμού, θα πρέπει να προσδιορίζεται στο κείμενο της προκήρυξης η ηλεκτρονική διεύθυνση στην οποία διατίθεται η εν λόγω τεκμηρίωση. Στην περίπτωση αυτή δεν υπάρχει πρόβλεψη για δαπάνη αναπαραγωγής των τευχών του διαγωνισμού.

### Άρθρο 3: Προϋποθέσεις έγκυρης και παραδεκτής συμμετοχής στον διαγωνισμό – Τρόπος υποβολής φακέλου προσφοράς

- 3.1** Για την **έγκυρη και παραδεκτή** συμμετοχή στον διαγωνισμό, οι ενδιαφερόμενοι καταθέτουν στην Επιτροπή Διαγωνισμού, μέσα στην προθεσμία του άρθρου 18, τον φάκελο της προσφοράς τους, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις και τις απαιτήσεις των άρθρων 23 και 24 της παρούσας.  
Οι φάκελοι υποβάλλονται είτε (α) με κατάθεσή τους στην οικεία Επιτροπή Διαγωνισμού είτε (β) με συστημένη επιστολή προς την αρχή που διενεργεί τον διαγωνισμό είτε (γ) με κατάθεσή τους στο πρωτόκολλο της Υπηρεσίας που διεξάγει τον διαγωνισμό<sup>9</sup>.
- 3.2** Ο φάκελος προσφοράς (η προσφορά) αποτελείται από **δύο** ξεχωριστούς φακέλους, τον φάκελο των δικαιολογητικών συμμετοχής και τον φάκελο της οικονομικής προσφοράς. Οι φάκελοι αναγράφουν στο εξωτερικό τους μέρος τον τίτλο του έργου, την επωνυμία, τη διεύθυνση (οδός, αριθμός, Τ.Κ., πόλη, τηλέφωνο, fax και ενδεχομένως, εφόσον υπάρχει, e-mail) του υποψηφίου και τα στοιχεία όλων των μελών, σε περίπτωση κοινοπραξίας. Ο ένας φάκελος περιέχει τα δικαιολογητικά συμμετοχής (με την ένδειξη στο εξωτερικό του «ΦΑΚΕΛΟΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ») και ο άλλος την οικονομική προσφορά (με την ένδειξη «ΦΑΚΕΛΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ»). Ελλείψεις στην αναγραφή των ανωτέρω (εξωτερικών) στοιχείων συμπληρώνονται κατά την κατάθεση της προσφοράς και δεν αποτελούν λόγο αποκλεισμού των υποψηφίων.  
**Ο φάκελος που περιέχει την οικονομική προσφορά είναι απαραίτητα και επί ποινή αποκλεισμού σφραγισμένος**, δηλαδή κλεισμένος με τρόπο που δε μπορεί να ανοιχθεί χωρίς να καταστεί τούτο αντιληπτό.
- 3.3** Σε περίπτωση **ταχυδρομικής αποστολής ή κατάθεσης στο πρωτόκολλο**, οι φάκελοι Προσφοράς γίνονται δεκτοί εφόσον έχουν πρωτοκολληθεί στο πρωτόκολλο της αρχής που διεξάγει τον διαγωνισμό, το αργότερο μέχρι την ημερομηνία και ώρα του διαγωνισμού, όπως ορίζονται στο άρθρο 18 της παρούσας.

Στην περίπτωση αυτή στο **εξωτερικό μέρος του φακέλου** θα αναγράφονται τα ακόλουθα:

Προς: <sup>10</sup> .....

Πρόεδρο Επιτροπής Διαγωνισμού για το έργο:

.....  
: .....

- 3.4** Η υπηρεσία που διεξάγει τον διαγωνισμό δεν φέρει ευθύνη για τυχόν ελλείψεις του περιεχομένου των προσφορών που αποστέλλονται ταχυδρομικά ούτε για καθυστερήσεις στην άφιξή τους. Δεν θα παραληφθούν φάκελοι ή άλλα έγγραφα από οποιοδήποτε ταχυδρομικό κατάστημα, ακόμα κι αν η υπηρεσία ειδοποιηθεί εγκαίρως.  
Προσφορές **εκπρόθεσμες για οποιοδήποτε λόγο είναι απαράδεκτες** και επιστρέφονται χωρίς να ανοιχτούν. Η ανεπιφύλακτη παραλαβή της προσφοράς από τον εκπροθέσμως υποβαλόντα τεκμαίρεται ως αποδοχή του αποκλεισμού και παραίτηση από το δικαίωμα δικαστικής αμφισβήτησης του αποκλεισμού.  
Αν ο ενδιαφερόμενος **διαφωνεί και δηλώσει ρητά** στον Πρόεδρο της Ε.Δ. ότι θα καταθέσει σχετική ένσταση, ο φάκελος της εκπρόθεσμης προσφοράς παραλαμβάνεται και ανοίγεται με τις υπόλοιπες προσφορές. Η Ε.Δ. σημειώνει στο πρακτικό της στην περίπτωση αυτή την εκπρόθεσμη υποβολή (**ακριβή ώρα** που περιήλθε η προσφορά στην κατοχή της) και την απορρίπτει ως απαράδεκτη.

<sup>9</sup> ΠΡΟΣΟΧΗ: Ακόμα και αν η προσφορά κατατεθεί αυτοπροσώπως στην Επιτροπή Διαγωνισμού δεν γίνεται έλεγχος της νομιμοποίησης του προσώπου που την καταθέτει κατά την παρ. 2 του άρθρου 22 του ΚΔΕ .

<sup>10</sup> Τίθεται ο τίτλος της αρχής ή υπηρεσίας που διεξάγει τον διαγωνισμό.  
ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ ΤΥΠΟΣ Α



Η ίδια διαδικασία τηρείται και σε κάθε περίπτωση που η Επιτροπή Διαγωνισμού θεωρεί ότι η προσφορά είναι **απαράδεκτη**.

#### **Άρθρο 4: Διαδικασία κατάθεσης και εξέτασης των προσφορών**

##### **4.1 Παραλαβή και εξέταση των φακέλων Προσφοράς**

α) Η Επιτροπή Διαγωνισμού (Ε.Δ.) συνέρχεται σε δημόσια συνεδρίαση, μισή ώρα πριν την ώρα λήξης της προθεσμίας του άρθρου 18 της παρούσας. Κηρύσσεται η έναρξη της παραλαβής των προσφορών, παραλαμβάνονται οι φάκελοι προσφοράς, που κατατίθενται ενώπιόν της, και κηρύσσεται η λήξη της παραλαβής, σύμφωνα με την παράγραφο 5 του άρθρου 22 του ΚΔΕ, δηλαδή, μετά την επέλευση της ώρας 10.00 ο Πρόεδρος ανακοινώνει τη λήξη του χρόνου, περιμένει λίγα λεπτά (2-3) και κηρύσσει τη λήξη της παραλαβής. Ο Πρόεδρος της Επιτροπής Διαγωνισμού επικοινωνεί εν συνεχεία αμέσως με την υπηρεσία του πρωτοκόλλου για να διαπιστώσει αν έχουν αφιχθεί ταχυδρομικώς προσφορές κατά την παρ. 3.1 (σημειώνεται ότι στο πρωτόκολλο αναγράφεται η ώρα και ημέρα άφιξης, σημειώνεται πάνω στον φάκελο και μονογράφεται από τον υπεύθυνο υπάλληλο) και σε καταφατική περίπτωση μεταβαίνει μέλος της, κατ' εντολή του προέδρου της και παραλαμβάνει τις προσφορές για να τηρηθεί η υπόλοιπη διαδικασία του διαγωνισμού.

β) Η παραλαβή και εξέταση των προσφορών στην ανοιχτή διαδικασία γίνεται από την Επιτροπή Διαγωνισμού αυθημερόν, σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στο σημείο ζ) του παρόντος άρθρου, σε **δημόσια συνεδρίαση** και σε **ενιαίο στάδιο**, το οποίο περιλαμβάνει έλεγχο των δικαιολογητικών συμμετοχής, αποσφράγιση και έλεγχο των οικονομικών προσφορών και υποβολή του πρακτικού της ΕΔ για τη διαδικασία και το αποτέλεσμα της δημοπρασίας.

γ) Οι φάκελοι που περιέχουν τα δικαιολογητικά συμμετοχής ανοίγονται από την Επιτροπή, η οποία καταγράφει στο πρακτικό τα έγγραφα και δικαιολογητικά που περιέχονται στον φάκελο (χωρίς ταυτόχρονα να ελέγχει το νομότυπο και την πληρότητά τους), και μονογράφει το καθένα από αυτά ανά σελίδα

Στη συνέχεια αποσφραγίζονται οι οικονομικές προσφορές, μονογράφονται από τον Πρόεδρο και τα μέλη της Ε.Δ. και ανακοινώνονται τα επιμέρους στοιχεία τους για κάθε διαγωνιζόμενο. **Όλες** οι οικονομικές προσφορές καταχωρούνται, μετά από λογιστικό έλεγχο και τις τυχόν αναγκαίες διορθώσεις<sup>11</sup>, σε πίνακα κατά τη σειρά μειοδοσίας (αρχίζοντας από τη μικρότερη προσφορά), ο οποίος υπογράφεται από τα μέλη της Ε.Δ. και αποτελεί μέρος του πρακτικού της.

δ) **Κατόπιν η Ε.Δ.**, ξεκινώντας από τον πρώτο μειοδότη και ακολουθώντας τη σειρά μειοδοσίας ελέγχει την έγκυρη συμμετοχή των διαγωνιζομένων, το δικαίωμα συμμετοχής τους στον διαγωνισμό (σύμφωνα με το άρθρο 21 της παρούσας) και την εκπλήρωση των όρων του άρθρου 22 της παρούσας, με βάση τα δικαιολογητικά και το περιεχόμενο του φακέλου, σύμφωνα με τα άρθρα 23 και 24 της παρούσας. Τέλος ελέγχει το παραδεκτό των οικονομικών προσφορών κατά την ίδια σειρά, σύμφωνα με τις διατάξεις του ΚΔΕ και ανάλογα με το εφαρμοζόμενο σύστημα υποβολής προσφορών.

ε) Κατά τη διαδικασία αυτή, ελέγχεται η πληρότητα των υπογραφών και μονογραφών (**κατά τα ειδικότερα αναφερόμενα στο άρθρο 22 παρ. 6-8 του ΚΔΕ**) στην Οικονομική Προσφορά των διαγωνιζομένων. Ελέγχεται κατόπιν, κατά το **άρθρο 24.2** της παρούσας, η ορθότητα συμπλήρωσης του Εντύπου Οικονομικής Προσφοράς των διαγωνιζομένων, η αριθμητική και η ολόγραφη αναγραφή των επιμέρους ποσοστών έκπτωσης και η ομαλότητα αυτών μεταξύ τους.<sup>12</sup>

<sup>11</sup> Σκοπός του λογιστικού ελέγχου είναι να αποφεύγεται κατά το δυνατόν η εσφαλμένη κατάταξη των διαγωνιζομένων, στη σειρά με την οποία ελέγχονται τα δικαιολογητικά τους.

<sup>12</sup> Σύμφωνα με τις παραγράφους 4 και 5 του άρθρου 6 του ΚΔΕ, αν το σύστημα προσφοράς είναι του άρθρου 6. Εφόσον το σύστημα είναι των άρθρων 7 ή 9 του ΚΔΕ, γίνονται οι αναγκαίες προσαρμογές στη Διακήρυξη.

στ) Για την εφαρμογή του **ελέγχου ομαλότητας**, χρησιμοποιείται από την Επιτροπή Διαγωνισμού (Ε.Δ.) η μέση έκπτωση προσφοράς (Εμ), που υπολογίζεται στο τέλος του Εντύπου Οικονομικής Προσφοράς από τους διαγωνιζόμενους, όπως αυτή (τυχόν) διορθώνεται από την Ε.Δ., σύμφωνα με τα οριζόμενα κατωτέρω. Για τον έλεγχο του ορθού υπολογισμού της Εμ από τους διαγωνιζόμενους, η Ε.Δ. ελέγχει τις δαπάνες εργασιών μετά την έκπτωση, το Γενικό Άθροισμα Δαπανών κατά την προσφορά (Σπ), το ποσό που αναλογεί στα Γ.Ε. & Ο.Ε. και το Σύνολο Εργασιών με Γ.Ε. & Ο.Ε. κατά την προσφορά, ενώ η μέση έκπτωση προσφοράς (Εμ), θα πρέπει να υπολογίζεται με την αναγκαία στρογγύλευση, ώστε να προκύπτει ο μειοδότης. **Σημειώνεται** ότι τα όρια ομαλότητας **δε στρογγυλοποιούνται**.

Σε περίπτωση **απόλυτης ταύτισης** των οικονομικών προσφορών διενεργείται **κλήρωση** από την Προϊσταμένη Αρχή **μετά την εκδίκαση τυχόν ενστάσεων** και κατόπιν **προσκλήσεως** των Εργοληπτικών Επιχειρήσεων που υπέβαλαν τις ίδιες προσφορές, με τρόπο που διασφαλίζει τη διαφάνεια της διαδικασίας.

ζ) Ο πλήρης έλεγχος των δικαιολογητικών συμμετοχής και των οικονομικών προσφορών ολοκληρώνεται, με την επιφύλαξη των επομένων εδαφίων για τον έλεγχο των εγγυητικών επιστολών, την ημέρα της δημοπρασίας και διενεργείται κατά τη σειρά της μειοδοσίας, αρχίζοντας από τον πρώτο μειοδότη, σύμφωνα με το άρθρο 22 παρ. 8 του ΚΔΕ. Η Επιτροπή Διαγωνισμού πριν την ολοκλήρωση του πρακτικού δημοπρασίας που αφορά στον έλεγχο των τυπικών δικαιολογητικών των διαγωνιζομένων επικοινωνεί με τους φορείς που φέρονται να έχουν εκδώσει τις εγγυητικές επιστολές προκειμένου να διαπιστώσει την εγκυρότητά τους. Αν διαπιστωθεί πλαστότητα εγγυητικής επιστολής, ο υποψήφιος αποκλείεται από τον διαγωνισμό, υποβάλλεται μηνυτήρια αναφορά στον αρμόδιο εισαγγελέα και κινείται διαδικασία πειθαρχικής δίωξης, σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 82 και επόμενα του ΚΔΕ. Αν η ολοκλήρωση του ελέγχου δεν είναι δυνατή την ίδια μέρα, λόγω του μεγάλου αριθμού των προσφορών και του ελέγχου των εγγυητικών επιστολών, ελέγχονται τουλάχιστον οι δέκα (10) πρώτες κατά σειρά μειοδοσίας προσφορές. Στην περίπτωση αυτή η διαδικασία συνεχίζεται τις επόμενες εργάσιμες ημέρες, εκτός αν υφίσταται σπουδαίος λόγος για την αναβολή της σε ημέρα και ώρα που ανακοινώνεται με τοιχοκόλληση στον πίνακα ανακοινώσεων της υπηρεσίας. Τα δικαιολογητικά και οι προσφορές, που δεν ελέγχθηκαν, φυλάσσονται με ευθύνη του Προέδρου της Ε.Δ. Η εφαρμογή της διαδικασίας καταγράφεται στο Πρακτικό της Ε.Δ.

η) Μετά την ολοκλήρωση του ελέγχου για το σύνολο των διαγωνιζομένων, η Ε.Δ. απορρίπτει τις προσφορές που κρίνει αιτιολογημένα απαράδεκτες (με αναγραφή στο Πρακτικό) και καταρτίζει πίνακα των διαγωνιζομένων, που οι προσφορές τους κρίθηκαν παραδεκτές. Ακολουθεί **ανακοίνωση του Προέδρου της Ε.Δ.**, σε πίνακα της υπηρεσίας, στην οποία διεξάγονται οι ανοικτές συνεδριάσεις της, με την οποία γνωστοποιείται στους διαγωνιζόμενους ότι μπορούν να λάβουν γνώση του πρακτικού και να υποβάλουν (ενδεχομένως) ένσταση κατ' αυτού **μέσα σε πέντε (5) ημέρες** από την ανωτέρω ανακοίνωση, προθεσμία που αρχίζει την επόμενη της ανάρτησης ημέρα.

Για την **ημέρα και ώρα της ανάρτησης** συντάσσεται αυθημερόν, με επιμέλεια του Προέδρου της Επιτροπής, **σχετική πράξη**, που υπογράφεται από όλα τα μέλη της.

Η Ε.Δ. είναι υποχρεωμένη να επιτρέψει την **πρόσβαση των διαγωνιζομένων** στα έγγραφα που υποβλήθηκαν στον διαγωνισμό, με επιτόπιο έλεγχο των εγγράφων και λήψη φωτοαντιγράφων των απαραίτητων κατά τους αιτούντες εγγράφων με δαπάνες τους, κατά το άρθρο 5 του Ν. 2690/99. Οι ενστάσεις απευθύνονται στην Προϊσταμένη Αρχή, υποβάλλονται στο πρωτόκολλο της υπηρεσίας που διεξάγει τον διαγωνισμό και γνωστοποιούνται με μέριμνα της υπηρεσίας αυτής στον Πρόεδρο της Ε.Δ.

Για το παραδεκτό της άσκησης ένστασης κατά του πρακτικού της Ε.Δ. σύμφωνα με το άρθρο 25Α του ΚΔΕ, προσκομίζεται, με την υποβολή της ένστασης, παράβολο κατάθεσης υπέρ του Δημοσίου ποσού ίσου με το 0,05 επί της χιλιάδας (0,05%) επί της προϋπολογιζόμενης αξίας του έργου (χωρίς αναθεώρηση και ΦΠΑ), το ύψος του οποίου δεν μπορεί να είναι μικρότερο των διακοσίων πενήντα (250) ευρώ και μεγαλύτερο των πενήντα χιλιάδων (50.000) ευρώ. Το παράβολο επιστρέφεται με πράξη της Προϊσταμένης Αρχής αν γίνει αποδεκτή η ένσταση από το αποφασίζον διοικητικό όργανο.

θ) Αν δεν υποβληθούν ενστάσεις κατά του πρακτικού, η Ε.Δ. ολοκληρώνει το έργο της και υποβάλλει το πρακτικό για το αποτέλεσμα της δημοπρασίας στην Προϊσταμένη Αρχή, η οποία εγκρίνει το αποτέλεσμα και κατακυρώνει στον μειοδότη, επιφύλασσομένων των

διατάξεων του άρθρου 27 του ΚΔΕ. Αν υποβληθούν ενστάσεις, η Επιτροπή Διαγωνισμού συντάσσει γνωμοδότηση την οποία και διαβιβάζει, (μαζί με τις ενστάσεις, το πρακτικό της και τα έγγραφα των φακέλων στα οποία οι ενστάσεις στηρίζονται) στην Προϊσταμένη Αρχή, η οποία αποφαινεται επί των ενστάσεων και εν συνεχεία (στην ίδια ή και διαφορετική απόφαση) εγκρίνει το αποτέλεσμα. Η απόφαση αυτή **κοινοποιείται κατά το άρθρο 4.2 γ'.**

#### 4.2 Έγκριση αποτελέσματος της Δημοπρασίας – Πρόσκληση για υπογραφή σύμβασης

α) Η Προϊσταμένη Αρχή **εγκρίνει ή ακυρώνει** (συνολικά ή μερικά) το αποτέλεσμα της δημοπρασίας, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 27 του ΚΔΕ<sup>13</sup>. Η απόφαση αυτή κοινοποιείται στους διαγωνιζόμενους (εκτός του μειοδότη). Μετά τη λήξη της σχετικής διαδικασίας και τη διεξαγωγή του (κατά τον νόμο) προσυμβατικού ελέγχου νομιμότητας της διαδικασίας του διαγωνισμού από το Ελεγκτικό Συνέδριο<sup>14</sup>, καθώς και την προσκόμιση της **υπεύθυνης δήλωσης** της Κ.Υ.Α. 20977/23-8-2007 των Υπουργών Ανάπτυξης και Επικρατείας (ΦΕΚ Β' / 1673 / 23-8-2007) «περί των Δικαιολογητικών για την τήρηση των μητρώων του Ν.3310/2005, όπως τροποποιήθηκε με το Ν.3414/2005» και τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις, περί του ότι δεν συντρέχουν στο πρόσωπό του οι ασυμβίβαστες ιδιότητες του νόμου αυτού, προσκαλείται ο μειοδότης να προσκομίσει κατά τις διατάξεις του άρθρου 26 παρ. 2 του ΚΔΕ, μέσα σε προθεσμία τουλάχιστον δέκα (10) ημερών ή και περισσότερων **κατά την κρίση της Προϊσταμένης Αρχής**, ισχύουσα βεβαίωση εγγραφής στο μητρώο (εφόσον η αρχική δεν ισχύει πλέον) και επικαιροποιημένα τα δικαιολογητικά των παρ. 23.2.1 (οι ημεδαποί) και 23.2.2, (β), (γ) και (δ) (οι αλλοδαποί) της παρούσας, εφόσον έχει λήξει ο χρόνος ισχύος τους, καθώς και τα δικαιολογητικά της παρ. 24.1.4 (περί ονομαστικοποίησης των μετοχών).

**Σε κάθε περίπτωση** (ακόμα δηλαδή κι αν το αρχικώς προσκομισθέν πιστοποιητικό ή η Ενημερότητα Πτυχίου ισχύει) οφείλει να προσκομίσει νέο πιστοποιητικό περί μη κήρυξης σε πτώχευση, εκκαθάριση, αναγκαστική διαχείριση, με ημερομηνία έκδοσης μεταγενέστερη της ημερομηνίας κοινοποίησης της σχετικής πρόσκλησης της Προϊσταμένης Αρχής. Επίσης προσκομίζονται και ελέγχονται τα αποδεικτικά φορολογικής και ασφαλιστικής ενημερότητας, εάν από την Ενημερότητα Πτυχίου που προσκομίσθηκε στον διαγωνισμό προκύπτει ότι κατά την ημέρα του διαγωνισμού ή την ημέρα διεξαγωγής του ελέγχου των δικαιολογητικών του αναδόχου είχε (ή έχει αντίστοιχα) λήξει ο χρόνος ισχύος των προσκομισθέντων για την έκδοσή της. Από τα ως άνω αποδεικτικά πρέπει να αποδεικνύεται ότι ο ανάδοχος ήταν ενήμερος φορολογικά και ασφαλιστικά και κατά την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού, σύμφωνα με την υποβληθείσα υπεύθυνη δήλωσή του.

Τα στοιχεία ελέγχονται από την Προϊσταμένη Αρχή και, εφόσον διαπιστωθεί ότι δεν έχουν εκλείψει οι προϋποθέσεις συμμετοχής στον διαγωνισμό, κοινοποιείται η εγκριτική του αποτελέσματος του διαγωνισμού απόφαση στον μειοδότη (σύναψη σύμβασης), με πρόσκληση για την υπογραφή της σύμβασης κατά το άρθρο 30 του ΚΔΕ σε ορισμένο τόπο και χρόνο προσκομίζοντας, μεταξύ των άλλων που προβλέπονται από τα συμβατικά τεύχη και τις απαιτούμενες εγγυητικές επιστολές καλής εκτέλεσης.

β) Αν τα ζητούμενα δικαιολογητικά δεν προσκομιστούν εντός της αρχικής (ή της παραταθείσας για σπουδαίο λόγο) προθεσμίας, ή αν τα προσκομισθέντα είναι ελλιπή ή αν δεν υφίστανται πλέον οι απαιτούμενες προϋποθέσεις καταλληλότητας του μειοδότη, η Προϊσταμένη Αρχή **ανακαλεί την απόφαση κατακύρωσης** και εγκρίνει την ανάθεση της κατασκευής στην αμέσως επόμενη, κατά σειρά μειοδοσίας, Εργοληπτική Επιχείρηση ή Κοινοπραξία, επαναλαμβάνοντας τη διαδικασία με τους ίδιους όρους και προϋποθέσεις και ούτω καθ' εξής.

<sup>13</sup> Σημειώνεται η παρ. 2 του άρθρου 27 του ΚΔΕ κατά την οποία για την ακύρωση διαγωνισμού λόγω μη ικανοποιητικών προσφορών απαιτείται η γνωμοδότηση Τεχνικού Συμβουλίου του οικείου Υπουργείου ή της Περιφέρειας.

<sup>14</sup> Σύμφωνα με το άρθρο 35 του Ν. 4129/2013 Κύρωση Κώδικα Νόμων για το Ελεγκτικό Συνέδριο, στις συμβάσεις εκτέλεσης έργων, η προϋπολογισθείσα δαπάνη των οποίων υπερβαίνει το ένα εκατομμύριο (1.000.000) ΕΥΡΩ χωρίς ΦΠΑ, διενεργείται υποχρεωτικός προσυμβατικός έλεγχος νομιμότητας της οικείας σύμβασης.

Ειδικά για συγχρηματοδοτούμενες συμβάσεις εκτέλεσης έργων, σύμφωνα με την παράγραφο 5 του άρθρου 35 του Ν. 4129/2013, όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 73 παρ. 1 του Ν. 4146/2013, ο υποχρεωτικός προσυμβατικός έλεγχος νομιμότητας διενεργείται εφόσον η προϋπολογιζόμενη δαπάνη υπερβαίνει το ποσό των δέκα εκατομμυρίων (10.000.000) ΕΥΡΩ (χωρίς ΦΠΑ).

γ) Η απόφαση έγκρισης του αποτελέσματος, όπως και οι λοιπές αποφάσεις, που λαμβάνονται κατ' εφαρμογή του άρθρου 27 του ΚΔΕ, κοινοποιούνται στους διαγωνιζόμενους ταχυδρομικώς με απόδειξη ή με fax, κατά την κρίση της υπηρεσίας. Αν η ισχύς της προσφοράς του μειοδότη έχει λήξει και δε συμφωνεί στην παράταση ισχύος της προς τον σκοπό σύναψης της σύμβασης, η Προϊσταμένη Αρχή απευθύνεται στον δεύτερο κατά σειρά μειοδότη, στον οποίο κατακυρώνει το διαγωνισμό, αν αυτός συμφωνεί στην παράταση και ούτω καθεξής.

#### 4.3 Προδικαστικές Προσφυγές – Ασφαλιστικά Μέτρα

Κάθε ενδιαφερόμενος που θα θεωρήσει ότι θίγεται από παράνομη κατά την κρίση του απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής δικαιούται προσωρινής δικαστικής προστασίας σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 3886/2010 (ΦΕΚ Α 173), όπως ισχύει. Οι προσφυγές υποβάλλονται \_\_\_\_\_. Οι προσφυγές εξετάζονται από την Προϊσταμένη Αρχή.

#### Άρθρο 5: Σύμβαση-Συμβατικά τεύχη

5.1 Σχετικά με την υπογραφή της σύμβασης, ισχύουν τα προβλεπόμενα στο άρθρο 30 (παρ. 5 – 11) του ΚΔΕ, καθώς και τα αναφερόμενα στο άρθρο 39 του ΚΔΕ.

5.2 Τα συμβατικά τεύχη και στοιχεία, με βάση τα οποία θα εκτελεσθεί το προς ανάθεση έργο, είναι τα αναφερόμενα παρακάτω<sup>15</sup>. Σε περίπτωση ασυμφωνίας των περιεχόμενων σ' αυτά όρων, η σειρά ισχύος αυτών καθορίζεται ως κατωτέρω:

1. Το συμφωνητικό.
2. Η παρούσα Διακήρυξη.
3. Η Οικονομική Προσφορά.
4. Το Τιμολόγιο Μελέτης.
5. Η Ειδική Συγγραφή Υποχρεώσεων (Ε.Σ.Υ.).
6. Οι Τεχνικές Προδιαγραφές και τα Παραρτήματα τους, Τ.Σ.Υ
7. Η Τεχνική Περιγραφή (Τ.Π.).
8. Ο Προϋπολογισμός Μελέτης.
9. Οι εγκεκριμένες μελέτες, που θα χορηγηθούν στον ανάδοχο από την υπηρεσία και οι εγκεκριμένες τεχνικές μελέτες, που θα συνταχθούν από τον Ανάδοχο, αν προβλέπεται η περίπτωση αυτή από τα συμβατικά τεύχη ή προκύψει κατά τις ισχύουσες διατάξεις περί τροποποίησης των μελετών του έργου.
10. Το Χρονοδιάγραμμα/Πρόγραμμα κατασκευής των έργων, όπως αυτό τελικά θα εγκριθεί από την Υπηρεσία.

5.3 Επίσης συμβατική ισχύ έχουν, επόμενες των αναφερόμενων στην προηγούμενη παράγραφο, επειδή είναι δημοσιευμένα κείμενα :

- (1) Τα εγκεκριμένα ενιαία Τιμολόγια του άρθρου 17 παρ. 4 του ΚΔΕ.
- (2) Οι Ευρωκώδικες.
- (3) Οι Πρότυπες Τεχνικές Προδιαγραφές (Π.Τ.Π.) του Υ.ΠΕ.ΧΩ.Δ.Ε. (ή του τ. Υ.Δ.Ε.).
- (4) Οι προδιαγραφές ΕΛ.Ο.Τ. και Ι.Σ.Ο.

#### Άρθρο 6: Γλώσσα διαδικασίας

<sup>6.1</sup> Επίσημη γλώσσα της διαδικασίας είναι η Ελληνική και όλα τα στοιχεία αυτής, καθώς και κάθε έγγραφο της Υπηρεσίας, θα είναι συντεταγμένα στην Ελληνική γλώσσα ή θα συνοδεύονται από νόμιμη ελληνική μετάφραση.

<sup>15</sup> Δεν επιτρέπεται στα τεύχη του διαγωνισμού υπό στοιχεία 3-10 να προβλέπεται η απαίτηση υποβολής δικαιολογητικών ή στοιχείων επί ποινή αποκλεισμού.

Επικρατούσα διατύπωση είναι πάντοτε η Ελληνική. Οι τυχόν ενστάσεις θα υποβάλλονται στην Ελληνική.

- 6.2 Τα έγγραφα και δικαιολογητικά που θα κατατεθούν από αλλοδαπές Επιχειρήσεις πρέπει, **επί ποινή απαραδέκτου**, να είναι νόμιμα επικυρωμένα, είτε από το Αρμόδιο Προξενείο της χώρας της διαγωνιζόμενης, είτε με την επίθεση της σφραγίδας «Apostile» σύμφωνα με τη συνθήκη της Χάγης της 05-10-61 (που κυρώθηκε με το Ν. 1497/84), ώστε να πιστοποιείται η γνησιότητά τους<sup>16</sup>. Η μετάφραση των εγγράφων αυτών γίνεται είτε από Έλληνα δικηγόρο είτε από το αρμόδιο προξενείο είτε από τη μεταφραστική υπηρεσία του Υπουργείου Εξωτερικών.
- 6.3 Οι έγγραφες και προφορικές συνεννοήσεις μεταξύ των υπηρεσιών που εμπλέκονται στην ανάθεση και εκτέλεση του έργου, των υποψηφίων, των διαγωνιζομένων και του αναδόχου διεξάγονται στην Ελληνική γλώσσα. Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να διευκολύνει την επικοινωνία των αλλοδαπών υπαλλήλων του με την Υπηρεσία με διάθεση διερμηνέων.

## **Άρθρο 7: Εφαρμοστέα νομοθεσία**

- 7.1. Για τη δημοπράτηση του έργου, την εκτέλεση της σύμβασης και την κατασκευή του, εφαρμόζονται οι διατάξεις των παρακάτω νομοθετημάτων<sup>17</sup>:
- Του Ν. 3669/08 (ΦΕΚ Α' 116) «Κύρωση της Κωδικοποίησης της νομοθεσίας κατασκευής δημοσίων έργων» (ΚΔΕ), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει<sup>18</sup>.
  - Του Ν. 3614/2007 (ΦΕΚ Α' 267) «Διαχείριση, έλεγχος και εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2007 -2013», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει<sup>19</sup>.
  - Του Ν. 3886/2010 (ΦΕΚ Α' 173/2010) «Δικαστική προστασία κατά τη σύναψη δημοσίων συμβάσεων Εναρμόνιση της ελληνικής νομοθεσίας με την Οδηγία 89/665/ΕΟΚ του Συμβουλίου της 21ης Ιουνίου 1989 (L 395) και την Οδηγία 92/13/ΕΟΚ του Συμβουλίου της 25ης Φεβρουαρίου 1992 (L 76), όπως τροποποιήθηκαν με την Οδηγία 2007/66/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 11ης Δεκεμβρίου 2007 (L335), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
  - Του Ν. 4013/2011 (ΦΕΚ Α' 204) «Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων...» όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
  - Του Ν. 4129/2013 (ΦΕΚ Α' 52) «Κύρωση του Κώδικα Νόμων για το Ελεγκτικό Συνέδριο» όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
  - Του Ν. 3861/2010 (ΦΕΚ Α' 112) «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο "Πρόγραμμα Διαύγεια" και άλλες διατάξεις, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
  - Του Ν. 3548/2007 (ΦΕΚ Α' 68) «Καταχώριση δημοσιεύσεων των φορέων του Δημοσίου στο νομαρχιακό και τοπικό Τύπο και άλλες διατάξεις», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
- 7.2** Οι διατάξεις περί ονομαστικοποίησης των μετοχών των εργοληπτικών επιχειρήσεων με μορφή Α.Ε. και του ελέγχου της τυχόν ύπαρξης ασυμβίβαστων ιδιοτήτων από το Εθνικό Συμβούλιο Ραδιοτηλεόρασης κ.λ.π. [ άρθρο 20 παρ. 7 και 31 – 34 του ΚΔΕ και η Κ.Υ.Α. 20977/23-8-2007

<sup>16</sup> Βλ. σχετικά και υποσημείωση 43 παρ. 2.

<sup>17</sup> Προσθήκες και εν γένει προσαρμογές άρθρων της διακήρυξης (πέραν των όσων ήδη προβλέπονται ρητά στο κείμενο και τις υποσημειώσεις της διακήρυξης), μπορούν να προστίθενται και να περιλαμβάνονται, μόνο εφόσον είναι απόλυτα συμβατές με την ισχύουσα νομοθεσία.

<sup>18</sup> Στην περίπτωση που η προκηρυσσόμενη σύμβαση εμπίπτει στο πεδίο εφαρμογής του Π.Δ. 59/2007, να αναγράφεται και το ΠΔ 59/2007.

<sup>19</sup> Εφόσον πρόκειται για συγχρηματοδοτούμενο έργο από πόρους της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

των Υπουργών Ανάπτυξης και Επικρατείας (ΦΕΚ Β'1673/23-8-2007) "περί των Δικαιολογητικών για την τήρηση των μητρώων του Ν.3310/2005, όπως τροποποιήθηκε με το Ν.3414/2005" και απόφαση αριθμ.1108437/2565/ΔΟΣ/05 (Φ.Ε.Κ. Β'1590)].<sup>20</sup>.

- 7.3** Οι διατάξεις του Ν. 2859/2000 (ΦΕΚ Α' 248) «Κύρωση Κώδικα Φόρου Προστιθέμενης Αξίας» και του άρθρου 27 του Ν. 2166/93 (ΦΕΚ Α 137) «Κίνητρα ανάπτυξης επιχειρήσεων, διαρρυθμίσεις στην έμμεση και άμεση φορολογία και άλλες διατάξεις» για κράτηση 6% στο ΤΣΜΕΔΕ.
- 7.4** Οι σε εκτέλεση των ανωτέρω διατάξεων εκδοθείσες κανονιστικές πράξεις (εφόσον δεν περιλαμβάνονται στην κωδικοποίηση), καθώς και λοιπές διατάξεις που αναφέρονται ρητά ή απορρέουν από τα οριζόμενα στα συμβατικά τεύχη της παρούσας εργολαβίας και γενικότερα κάθε διάταξη (Νόμος, Π.Δ., Υ.Α.) και ερμηνευτική εγκύκλιος που διέπει την ανάθεση και εκτέλεση του έργου της παρούσας σύμβασης, έστω και αν δεν αναφέρονται ρητά παραπάνω.

#### **Άρθρο 8: Χρηματοδότηση του Έργου, Φόροι, Δασμοί, κ.λ.π.- Πληρωμή Αναδόχου**

- 8.1** Το έργο χρηματοδοτείται από Πιστώσεις του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων (αριθ. ενάρ. έργου .....)<sup>21</sup> και υπόκειται στις κρατήσεις<sup>22</sup> που προβλέπονται για τα έργα αυτά, περιλαμβανομένης και της κράτησης 6% του άρθρου 27 παρ. 34-37 του Ν. 2166/93 (Φ.Ε.Κ. 137 Α/24-8-93) καθώς και της κράτησης ύψους 0,10% υπέρ των λειτουργικών αναγκών της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων, σύμφωνα με το άρθρο 4 παρ 3 του Ν 4013/2011, ως ισχύει.
- 8.2** Τα γενικά έξοδα, όφελος κ.λ.π. του Αναδόχου και οι επιβαρύνσεις από φόρους, δασμούς κ.λ.π. καθορίζονται στο αντίστοιχο άρθρο της Ε.Σ.Υ. Ο Φ.Π.Α. βαρύνει τον Κύριο του Έργου.
- 8.3** Οι πληρωμές θα γίνονται σύμφωνα με το άρθρο 53 του ΚΔΕ και (ενδεχομένως) το αντίστοιχο άρθρο της Ε.Σ.Υ. Η πληρωμή του εργολαβικού τιμήματος θα γίνεται σε EURO.

#### **Άρθρο 9: Παροχή διευκρινίσεων για τον διαγωνισμό**

Εφόσον ζητηθούν εγκαίρως συμπληρωματικές πληροφορίες, διευκρινίσεις κ.λ.π. για τον διαγωνισμό, αυτές θα παρέχονται από την αρχή που διεξάγει τον διαγωνισμό, το αργότερο έξι ημερολογιακές (6) ημέρες πριν από την ημερομηνία λήξης υποβολής των προσφορών.

#### **Άρθρο 10: Τεκμήριο από τη συμμετοχή στον διαγωνισμό**

Η υποβολή προσφοράς στον διαγωνισμό αποτελεί τεκμήριο ότι ο διαγωνιζόμενος έχει λάβει πλήρη γνώση αυτής της διακήρυξης και των λοιπών τευχών δημοπράτησης και γνωρίζει πλήρως τις συνθήκες εκτέλεσης του έργου.

### ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β'

#### **Άρθρο 11: Τίτλος, προϋπολογισμός, τόπος, περιγραφή και ουσιώδη χαρακτηριστικά του έργου**

##### **11.1. Τίτλος του έργου**

Ο τίτλος του έργου είναι:

«.....».

<sup>20</sup> Η παρ. 7.2 τίθεται εφόσον η προϋπολογιζόμενη δαπάνη της σύμβασης υπερβαίνει το 1.000.000 Ευρώ.

<sup>21</sup> Όταν πρόκειται για συγχρηματοδοτούμενο από την Ε.Ε. έργο, τούτο να αναγράφεται στη Διακήρυξη και ειδικότερα να αναγράφεται ο τίτλος της πράξης και του Επιχειρησιακού Προγράμματος στο πλαίσιο του οποίου είναι ενταγμένο το δημοπρατούμενο έργο καθώς και τα ποσοστά συγχρηματοδότησης της δαπάνης του έργου από εθνικούς και κοινοτικούς πόρους.

<sup>22</sup> Οι κρατήσεις προσαρμόζονται ανάλογα με τον φορέα εκτέλεσης του έργου.

**11.2. Προϋπολογισμός του έργου**

Ο συνολικός προϋπολογισμός Μελέτης / Υπηρεσίας του έργου ανέρχεται σε .....  
Ευρώ και αναλύεται σε<sup>23</sup>:

Δαπάνη Εργασιών.....

Γενικά έξοδα και Όφελος εργολάβου (Γ.Ε.+Ο.Ε.) .....

Απρόβλεπτα<sup>24</sup> (ποσοστού 9% επί της δαπάνης εργασιών και του κονδυλίου Γ.Ε.+Ο.Ε.)  
....., που αναλώνονται σύμφωνα με τους όρους του άρθρου 57 παρ. 3 ν.  
3669/08ΚΔΕ, Αναθεώρηση.....

Φόρος Προστιθέμενης Αξίας.....

**11.3 Τόπος εκτέλεσης του έργου**

.....

**11.4 Περιγραφή και ουσιώδη χαρακτηριστικά του έργου**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**Επισημαίνεται** ότι, για λόγους διαφάνειας και ίσης μεταχείρισης αυτών που συμμετέχουν στον διαγωνισμό, αλλά και συμμόρφωσης προς τις επιταγές της Κοινοτικής νομοθεσίας και νομολογίας (υπόθεση C-496/99 P/Επιτροπή κατά CAS Succhi di Frutta SpA και υπόθεση C-454/06 Presstext Nachrichtenagentur GmbH κατά Αυστρίας), το φυσικό και οικονομικό αντικείμενο των δημοπρατούμενων έργων δεν πρέπει να μεταβάλλεται ουσιωδώς κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης. Δυνατότητα μεταβολής υφίσταται, μόνο σε **εξαιρετικές περιπτώσεις**, που αναφέρονται ρητά στην Ειδική Συγγραφή Υποχρεώσεων και εφόσον η μεταβολή δεν προκύπτει από ατέλειες και ελλείψεις της μελέτης, με βάση την οποία δημοπρατήθηκε το έργο.

Ειδικά, η διαχείριση των «επί έλασσον» δαπανών θα ακολουθεί τις προβλέψεις της υφιστάμενης νομοθεσίας (άρθρο 57 παρ. 4 του ΚΔΕ,) εφόσον η δυνατότητα χρησιμοποίησής τους αναφέρεται ρητά στη διακήρυξη και τη σύμβαση, με τους ακόλουθους όρους και περιορισμούς:

**Δεν επιτρέπεται** με τη χρησιμοποίηση των «επί έλασσον» δαπανών:

- να προκαλείται αλλαγή του **«βασικού σχεδίου»** της αρχικής σύμβασης, όπως αυτό περιγράφεται στα συμβατικά τεύχη,
- να θίγεται η πληρότητα, η ποιότητα και η λειτουργικότητα του έργου,
- να καταργείται μια **«ομάδα εργασιών»** της αρχικής σύμβασης,
- να πληρώνονται **νέες εργασίες**, που δεν υπήρχαν στην αρχική σύμβαση,

<sup>23</sup> Μπορούν να προστίθενται και άλλα κονδύλια, όπως π.χ. δαπάνη για απολογιστικά εκτελούμενες εργασίες.

<sup>24</sup> Το ποσό των απρόβλεπτων δαπανών επαναυπολογίζεται κατά την υπογραφή της σύμβασης, ανάλογα με την προσφερθείσα έκπτωση, ώστε να διατηρείται η εν λόγω ποσοστιαία αναλογία του 9% επί της δαπάνης εργασιών με ΓΕ&ΟΕ, σύμφωνα με την παράγραφο 3 του άρθρου 57 του ΚΔΕ.

- να τροποποιούνται οι **προδιαγραφές** του έργου, όπως αυτές περιγράφονται στα συμβατικά τεύχη,
- να προκαλείται αύξηση ή να γίνεται εισαγωγή **νέων συμβατικών δαπανών**, οι οποίες δεν είχαν αποτελέσει αντικείμενο του διαγωνισμού του έργου (π.χ. για το μητρώο έργου, απολογιστικές εργασίες, κ.λ.π.).
- Υπό την προϋπόθεση εφαρμογής των προαναφερθέντων περιορισμών, επιτρέπεται η χρησιμοποίηση των «επί έλασσον» δαπανών, **χωρίς περιορισμό** ορίου μεταβολής των εργασιών στο εσωτερικό της αυτής «ομάδας εργασιών», **αλλά:**
- με περιορισμό της μεταβολής (αύξησης ή μείωσης) της συμβατικής δαπάνης μιας «ομάδας εργασιών», **έως το 20% της δαπάνης αυτής και ταυτόχρονα**
- με περιορισμό του συνόλου, αθροιστικά, όλων των μετακινήσεων από «ομάδα εργασιών» σε «ομάδα εργασιών» **έως το 10% της δαπάνης της αρχικής σύμβασης του έργου.**

Οι ως άνω ποσοτικοί περιορισμοί δεν ισχύουν στην περίπτωση που επέρχονται **μόνο μειώσεις** ποσοτήτων (και οικονομικού αντικειμένου) μιας σύμβασης (στο πλαίσιο των προβλέψεων του ισχύοντος νομοθετικού πλαισίου), **χωρίς να χρησιμοποιούνται** τα εξοικονομούμενα ποσά για την αύξηση των ποσοτήτων άλλων εργασιών της σύμβασης.

#### Άρθρο 12: Προθεσμία εκτέλεσης του έργου

Η συνολική προθεσμία εκτέλεσης του έργου, ορίζεται σε .....

από την ημέρα υπογραφής της σύμβασης<sup>25</sup>.

Οι αποκλειστικές και ενδεικτικές τμηματικές προθεσμίες του έργου αναφέρονται στην Ε.Σ.Υ<sup>26</sup>.

#### Άρθρο 13: Διαδικασία επιλογής Αναδόχου - Σύστημα υποβολής οικονομικών προσφορών

**13.1** Η επιλογή του Αναδόχου, θα γίνει σύμφωνα με την «ανοικτή διαδικασία» των άρθρων 111 παρ. 10 περ. α) και 123 του ΚΔΕ και υπό τις προϋποθέσεις του νόμου αυτού.

**13.2** Η οικονομική προσφορά των διαγωνιζομένων, θα υποβληθεί με το σύστημα ..... του άρθρου ..... παράγραφος ..... του ΚΔΕ<sup>27</sup>.

Κάθε διαγωνιζόμενος μπορεί να υποβάλει μόνο μία οικονομική προσφορά.

#### Άρθρο 14: Κριτήριο Ανάθεσης – Ανάδειξη Αναδόχου

Κριτήριο για την ανάθεση της σύμβασης είναι η χαμηλότερη τιμή, όπως ειδικότερα ορίζεται στο άρθρο 26 του ΚΔΕ.

#### Άρθρο 15: Εγγύηση συμμετοχής στον διαγωνισμό

**15.1** Για την έγκυρη συμμετοχή στον διαγωνισμό κατατίθενται από τους διαγωνιζόμενους, κατά τους όρους του άρθρου 157 παρ. 1 α) του Ν. 4281/2014 (Α 160), και του άρθρου 24 του ΚΔΕ, στον βαθμό που δεν αντίκειται σε αυτό, εγγυητικές επιστολές συμμετοχής, που

<sup>25</sup> Μπορεί η έναρξη της προθεσμίας να ορίζεται διαφορετικά, αν λόγου χάρη δεν προβλέπεται η άμεση έναρξη των εργασιών.

<sup>26</sup> Προσοχή: η παραβίαση των τμηματικών προθεσμιών που τυχόν τίθενται έχει ως αποτέλεσμα την επιβολή ποινικών ρητρών μόνο αν στην ΕΣΥ ρυθμίζεται ο τρόπος της επιβολής τους (δηλαδή τι ποσοστό επιβάλλεται για κάθε ημέρα καθυστέρησης).

<sup>27</sup> Ιδιαίτερως επισημαίνεται ότι η παρούσα διακήρυξη αφορά τα συστήματα δημοπράτησης του άρθρου 6 (κυρίως), αλλά και των άρθρων 5, 7 και 9 (εφόσον συντρέχουν οι σχετικές προϋποθέσεις) του ΚΔΕ και όχι συστήματα όπου υποβάλλονται τεχνικές προσφορές.



ανέρχονται σε ποσοστό ..... επί του προϋπολογισμού της υπηρεσίας, εκτός Φ.Π.Α<sup>28</sup>, ήτοι στο ποσό των ..... ευρώ. Οι εγγυητικές επιστολές απευθύνονται **είτε** στην υπηρεσία που διεξάγει τον διαγωνισμό, **είτε** στον φορέα κατασκευής, **είτε** στον κύριο του έργου<sup>29</sup> και σε περίπτωση διαγωνιζόμενης κοινοπραξίας πρέπει να είναι κοινές υπέρ όλων των μελών της.

- 15.2** Οι εγγυητικές επιστολές αναφέρουν απαραίτητα την επωνυμία του διαγωνιζόμενου νομικού προσώπου (εταιρείας) ή τον τίτλο της Κοινοπραξίας, τον τίτλο του έργου για το οποίο δίδεται η εγγύηση, σαφή παραίτηση του εγγυητή από την ένσταση της διζήσεως μέχρι το παραπάνω ποσό και ανεπιφύλακτη υπόσχεση περί καταβολής του ποσού της εγγύησης, χωρίς καμία ένσταση ή αντίρρηση, μέσα σε **πέντε (5) το πολύ εργάσιμες ημέρες**<sup>30</sup> από τη σχετική ειδοποίηση, κατά τα αναφερόμενα ειδικότερα στις διατάξεις του άρθρου 24 του ΚΔΕ.  
**Σφάλματα ή ελλείψεις** που σχετίζονται με τον τίτλο του έργου ή τον υπερού η εγγύηση δεν οδηγούν σε αποκλεισμό αν δεν γεννάται σύγχυση.
- 15.3** Οι εγγυητικές επιστολές συμμετοχής **δε γίνονται δεκτές**, αν έχουν χρόνο ισχύος μικρότερο των ..... μηνών<sup>31</sup>, από την ημερομηνία δημοσίευσής ( άρθρο 157 παρ. 1 α) του Ν. 4281/2014 και άρθρο 24 παρ. 2 του ΚΔΕ), δηλαδή πρέπει να έχουν ισχύ τουλάχιστον μέχρι .....
- 15.4** Η εγγύηση συμμετοχής στη δημοπρασία καταπίπτει αν ο διαγωνιζόμενος αποσύρει την προσφορά του κατά τη διάρκεια ισχύος αυτής, παρέχει ψευδή στοιχεία ή πληροφορίες που αφορούν τους λόγους αποκλεισμού, δεν προσκομίζει εγκαίρως τα δικαιολογητικά κατακύρωσης ή δεν προσέλθει εγκαίρως για την υπογραφή της σύμβασης.
- 15.5** Η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται στον ανάδοχο με την προσκόμιση της εγγύησης καλής εκτέλεσης και στους λοιπούς διαγωνιζόμενους εντός τεσσάρων (4) ημερών από την κοινοποίηση σε αυτούς είτε της οριστικής απόφασης περί απόρριψης της προσφοράς τους από τα επόμενα στάδια της διαδικασίας ανάθεσης είτε της οριστικής απόφασης κατακύρωσης της σύμβασης.

#### **Άρθρο 16: Χορήγηση Προκαταβολής<sup>32</sup> – Ρήτρα πρόσθετης καταβολής (Πριμ)<sup>33</sup>**

- 16.1** ..... προβλέπεται η χορήγηση προκαταβολής στον Ανάδοχο .....
- 16.2 ..... προβλέπεται η πληρωμή πριμ στην παρούσα σύμβαση .....

<sup>28</sup> Σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 157 παρ. 1 α) του Ν. 4281/2014, η εγγύηση συμμετοχής ανέρχεται σε ποσοστό έως 2% επί του προϋπολογισμού της υπηρεσίας (συμπεριλαμβάνεται και η αναθεώρηση), μη συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ.

<sup>29</sup> Όπως ορίζονται στο άρθρο 1.

<sup>30</sup> Εννοείται ότι γίνονται δεκτές εγγυητικές επιστολές με μικρότερο χρόνο κατάπτωσης π.χ. 3 εργάσιμες ή 5 ημερολογιακές ημέρες.

<sup>31</sup> Η εγγύηση συμμετοχής πρέπει να ισχύει τουλάχιστον για τριάντα (30) ημέρες μετά τη λήξη του χρόνου ισχύος της προσφοράς, κατά το άρθρο 19 της παρούσας, σύμφωνα με το άρθρο 157 παρ. 1 α) του Ν. 4281/2014.

<sup>32</sup> Η εγγύηση καλής εκτέλεσης καλύπτει και την παροχή ισόποσης προκαταβολής προς τον ανάδοχο, χωρίς να απαιτείται η κατάθεση εγγύησης προκαταβολής. Στις περιπτώσεις που από την προκήρυξη προβλέπεται μεγαλύτερο ύψος προκαταβολής, αυτή λαμβάνεται με την κατάθεση από τον ανάδοχο εγγύησης προκαταβολής που θα καλύπτει τη διαφορά μεταξύ του ποσού της εγγύησης καλής εκτέλεσης και του ποσού της καταβαλλόμενης προκαταβολής (άρθρο 157 παρ. 1 δ) του Ν. 4281/2014 και άρθρο 51 του ΚΔΕ, στον βαθμό που δεν αντίκειται σε αυτό). Σύμφωνα με την παράγραφο 10 εδ. α του άρθρου 25 του Ν. 3614/2007 (όπως προστέθηκε με το άρθρο 242 παρ. 3 του Ν. 4072/2012), στις περιπτώσεις συγχρηματοδοτούμενων δημόσιων έργων στις διακηρύξεις υποχρεωτικά περιλαμβάνεται δυνατότητα χορήγησης προκαταβολής.

<sup>33</sup> Εφόσον συντρέχει περίπτωση, κατά το άρθρο 50 του ΚΔΕ, οπότε μνημονεύονται και οι απαραίτητες λεπτομέρειες.

**Άρθρο 17: Εγγυήσεις καλής εκτέλεσης του έργου**

Για την υπογραφή της σύμβασης απαιτείται η παροχή εγγύησης καλής εκτέλεσης, σύμφωνα με το άρθρο 157 παρ. 1 β) του Ν. 4281/2014 και το άρθρο 35 του ΚΔΕ, στον βαθμό που δεν αντίκειται σε αυτό, το ύψος της οποίας καθορίζεται σε ποσοστό .....<sup>34</sup> επί της αξίας της σύμβασης, χωρίς Φ.Π.Α.

Οι εγγυητικές επιστολές καλής εκτέλεσης, προκειμένου να γίνουν αποδεκτές από την υπηρεσία, πρέπει να απευθύνονται στην αρχή που διεξάγει τον διαγωνισμό, ή στον φορέα κατασκευής ή στον κύριο του έργου, να αναφέρουν σαφώς τα στοιχεία της επιχείρησης υπέρ της οποίας παρέχονται, τον τίτλο του έργου, το ποσό για το οποίο παρέχεται η εγγύηση και τον χρόνο ισχύος, όπως αυτά προβλέπονται στη διακήρυξη, επιπλέον δε να περιλαμβάνουν παραίτηση του εγγυητή από το δικαίωμα διζήσεως και υπόσχεση για την απροφάσιστη καταβολή του ποσού, εντός πέντε (5) ημερών από την ημέρα λήψεως της σχετικής ειδοποίησεως.

Σε περίπτωση αναδόχου κοινοπραξίας, οι εγγυήσεις καλής εκτέλεσης είναι πάντοτε κοινές υπέρ όλων των μελών της, όπως ορίζεται στο άρθρο 39 παρ. 1 του ΚΔΕ.

**Άρθρο 17<sup>Α</sup>:** Οι εγγυητικές επιστολές των άρθρων 15, 16 και 17 εκδίδονται από πιστωτικά ιδρύματα που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη - μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου, ή στα κράτη-μέλη της Συμφωνίας Δημοσίων Συμβάσεων του Παγκοσμίου Οργανισμού Εμπορίου, που κυρώθηκε με τον Ν. 2513/1997 (Α'139) και έχουν, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, το δικαίωμα αυτό. Μπορούν, επίσης, να εκδίδονται από το Ε.Τ.Α.Α. - Τ.Σ.Μ.Ε.Δ.Ε. ή να παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων με παρακατάθεση σε αυτό του αντίστοιχου χρηματικού ποσού.

Οι εγγυητικές επιστολές εκδίδονται κατ' επιλογή του αναδόχου από ένα ή περισσότερα πιστωτικά ιδρύματα, ανεξαρτήτως του ύψους των.

**Άρθρο 18: Ημερομηνία λήξης της προθεσμίας παραλαβής των προσφορών**

Ως ημερομηνία λήξης της προθεσμίας παραλαβής των προσφορών στον διαγωνισμό, ορίζεται η ....., ημέρα Τρίτη. Ώρα λήξης της υποβολής προσφορών ορίζεται η **10:00 π.μ.**

Αν για οποιονδήποτε λόγο δε διεξαχθεί η δημοπρασία την προαναφερθείσα ημερομηνία ή, αν διεξαχθεί μεν αλλά δεν κατατεθεί καμιά προσφορά, θα διενεργηθεί σε νέα ημερομηνία που θα καθορίσει με πράξη της η Προϊσταμένη Αρχή<sup>35</sup> και η οποία θα γνωστοποιηθεί με .....<sup>36</sup> πέντε (5) τουλάχιστον εργάσιμες ημέρες πριν τη νέα ημερομηνία, σε όσους έλαβαν τεύχη του διαγωνισμού και την ίδια ώρα (10:00 π.μ.). Η ίδια διαδικασία μπορεί να επαναληφθεί και δεύτερη φορά με τους ίδιους όρους και προϋποθέσεις.

**Άρθρο 19: Χρόνος ισχύος προσφορών**

<sup>34</sup> Σύμφωνα με το άρθρο 157 παρ. 1 β) του Ν. 4281/2014, η εγγύηση καλής εκτέλεσης ανέρχεται σε ποσοστό έως 5% επί της αξίας της σύμβασης (στην οποία συμπεριλαμβάνεται και η αναθεώρηση), μη συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ. Η εγγύηση καλής εκτέλεσης αναπροσαρμόζεται (αυξομειώνεται) βάσει του τρέχοντος ΑΠΕ.

<sup>35</sup> Η οποία δεν είναι απαραίτητο να είναι και πάλι Τρίτη.

<sup>36</sup> Ορίζεται το μέσον, π.χ. ΦΑΞ.

Κάθε υποβαλλόμενη προσφορά δεσμεύει τον συμμετέχοντα στον διαγωνισμό κατά τη διάταξη του άρθρου 24 παρ. 2 του ΚΔΕ, για διάστημα ..... μηνών<sup>37</sup>, από την ημερομηνία υποβολής των προσφορών<sup>38</sup>.

## Άρθρο 20: Δημοσιότητα - Δαπάνες δημοσίευσης

Περίληψη της Διακήρυξης αυτής θα δημοσιευθεί κατά τις παρ. 7 – 9 του άρθρου 15 του ΚΔΕ, στο τεύχος Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων της Εφημερίδας της Κυβέρνησης και στον Ελληνικό Τύπο, σύμφωνα και με την εγκύκλιο αριθ. Ε. 16/2007 της ΓΓΔΕ του ΥΠΕΧΩΔΕ.

Προκήρυξη σύμβασης συνταγμένη κατά το σχετικό τυποποιημένο έντυπο του Κανονισμού ΕΚ 842/2011 της Επιτροπής, θα αποσταλεί για δημοσίευση στις ..... στην Υπηρεσία Επίσημων Δημοσιεύσεων της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

Οι δαπάνες δημοσίευσης της διακήρυξης της δημοπρασίας, αρχικής και επαναληπτικής, βαρύνουν σε κάθε περίπτωση τον Εργολάβο που ανακηρύχθηκε Ανάδοχος με τη διαδικασία<sup>39</sup> και εισπράττονται με τον πρώτο λογαριασμό πληρωμής του έργου. Οι δαπάνες δημοσίευσης της διακήρυξης στην Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης βαρύνουν τον κοινοτικό προϋπολογισμό.

## ΚΕΦΑΛΑΙΟ Γ΄

### Άρθρο 21: Δικαιούμενοι συμμετοχής στον διαγωνισμό

Στον διαγωνισμό δικαιούνται να συμμετάσχουν:

#### 21.1 Μειμονωμένες εργοληπτικές επιχειρήσεις, οι οποίες:

- α. Είναι εγγεγραμμένες στο Μητρώο Εργοληπτικών Επιχειρήσεων που τηρείται στη Γ.Γ.Δ.Ε. του ΥΠ.Υ.ΜΕ.ΔΙ., εφόσον ανήκουν στην ..... τάξη και άνω για έργα κατηγορίας ....., είτε
- β. προέρχονται από κράτη - μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ) ή από κράτη που έχουν υπογράψει την συμφωνία για τις Δημόσιες Συμβάσεις (Σ.Δ.Σ.) του Παγκόσμιου Οργανισμού Εμπορίου (Π.Ο.Ε.) ή από τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει διμερείς συμφωνίες σύνδεσης με την Ευρωπαϊκή Ένωση, οι οποίες έχουν κυρωθεί με σχετική Απόφαση του αρμόδιου οργάνου της τελευταίας, και το κείμενο των οποίων επιτρέπει ρητώς το άνοιγμα των κοινοτικών διαγωνισμών σε υποψηφίους που προέρχονται από αυτές τις χώρες, στα οποία τηρούνται επίσημοι κατάλογοι αναγνωρισμένων εργοληπτών, εφόσον είναι εγγεγραμμένες σε αυτούς και σε τάξη και κατηγορία αντίστοιχη με τις καλούμενες του Ελληνικού Μητρώου Μ.Ε.Ε.Π., είτε
- γ. προέρχονται από ως ανωτέρω β΄ κράτη, στα οποία δεν τηρούνται επίσημοι κατάλογοι αναγνωρισμένων εργοληπτών, εφόσον αποδεικνύουν ότι έχουν εκτελέσει έργα παρόμοια με το δημοπρατούμενο, από ποιοτική και ποσοτική άποψη.

#### 21.2 Κοινοπραξίες Εργοληπτικών Επιχειρήσεων των παραπάνω περιπτώσεων α, β και γ σε οποιονδήποτε συνδυασμό μεταξύ τους, υπό τους όρους του άρθρου 16 παρ. 7 του ΚΔΕ, όπως τροποποιήθηκε από το άρθρο 199, παρ. 2 γ) περ. ββ) του Ν. 4281/2014 (Κοινοπραξία στην ίδια

<sup>37</sup> Σύμφωνα με το άρθρο 24 παρ. 2 του ΚΔΕ και το άρθρο 35 του Ν. 4129/2013 θα πρέπει να τίθεται ο χρόνος ισχύος των προσφορών ανάλογα με τον προβλεπόμενο προσυμβατικό έλεγχο νομιμότητας του Ελεγκτικού Συνεδρίου (βλ. και υποσημείωση 14).

<sup>38</sup> Είναι δυνατή η παράταση της ισχύος της προσφοράς πριν την λήξη αυτής (βλ. άρθρο 157 παρ. 1 α) εδάφιο γ του Ν.4281/2014).

<sup>39</sup> Σύμφωνα με την παράγραφο 3 του άρθρου 4 του Ν. 3548/2007 όπως προστέθηκε με το άρθρο 46 του Ν. 3801/2009 (Α 143).

κατηγορία) και υπό τον όρο ότι κάθε Εργοληπτική Επιχείρηση θα συμμετέχει στο κοινοπρακτικό σχήμα με ποσοστό όχι μικρότερο του 25% της καλούμενης κατηγορίας.

- 21.3** Κοινοπραξίες εργοληπτικών επιχειρήσεων για την κάλυψη των διάφορων κατηγοριών των εργασιών του έργου υπό τους όρους της παρ. 3 του άρθρου 16 του ΚΔΕ. Το ποσοστό συμμετοχής της κάθε επιχείρησης στο κοινοπρακτικό σχήμα προκύπτει από τον προϋπολογισμό της κατηγορίας για την οποία αυτή συμμετέχει και δεν είναι απαραίτητο να αναγράφεται, στην περίπτωση δε που αναγραφεί λανθασμένα, δεν επηρεάζεται το κύρος της συμμετοχής της επιχείρησης και της κοινοπραξίας. Κατηγορία εργασιών με ποσοστό κάτω του 10% του προϋπολογισμού του έργου (χωρίς αναθεώρηση και Φ.Π.Α.), εφόσον δεν καλείται στη δημοπρασία, αθροίζεται στον προϋπολογισμό της μεγαλύτερης κατηγορίας.
- 21.4** Κοινοπραξίες εργοληπτικών επιχειρήσεων εγγεγραμμένων στην τάξη ..... του Μ.Ε.Ε.Π. για έργα κατηγορίας ..... με τις προϋποθέσεις της παρ. 10 του άρθρου 16 του ΚΔΕ, (αναβάθμιση ορίου λόγω κοινοπραξίας)<sup>40</sup>.
- 21.5** Κάθε εργοληπτική επιχείρηση συμμετέχει είτε μεμονωμένα είτε ως μέλος ενός κοινοπρακτικού σχήματος. Κατά τα λοιπά εφαρμόζονται οι ισχύουσες διατάξεις για τη συμμετοχή εργοληπτικών επιχειρήσεων σε διαγωνισμούς για την κατασκευή Δημοσίων Έργων.

## Άρθρο 22: Επαγγελματικά προσόντα

Κάθε Εργοληπτική Επιχείρηση που μετέχει στον διαγωνισμό μεμονωμένα ή ως μέλος Κοινοπραξίας οφείλει να διαθέτει τα παρακάτω επαγγελματικά προσόντα:

1. Να μην τελεί σε πτώχευση, εκκαθάριση, αναγκαστική διαχείριση ή (προκειμένου περί αλλοδαπών) σε οποιαδήποτε άλλη ανάλογη κατάσταση, που προκύπτει από μια παρόμοια διαδικασία, η οποία προβλέπεται από την εθνική νομοθεσία του Κράτους προέλευσής της.
2. Να μην έχουν καταδικαστεί αμετάκλητα οι διαχειριστές σε περίπτωση ομόρρυθμων (Ο.Ε.), ετερόρρυθμων (Ε.Ε.), εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.) και ιδιωτικών Κεφαλαιουχικών Εταιρειών (ΙΚΕ), ο πρόεδρος και ο διευθύνων σύμβουλος σε περίπτωση ανώνυμης εταιρείας (Α.Ε.), τα φυσικά πρόσωπα που ασκούν τη διοίκησή του σε κάθε άλλη περίπτωση και τα αντίστοιχα κατά το δίκαιο της αλλοδαπής επιχείρησης πρόσωπα για α) συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, κατά το άρθρο 2 παρ.1 της κοινής δράσης της αριθμ. 98/773/ΔΕΥ του Συμβουλίου της Ευρωπαϊκής Ένωσης, β) δωροδοκία, κατά το άρθρο 3 της πράξης του Συμβουλίου της 26<sup>ης</sup> Μαΐου 1997 (21) και στο άρθρο 3 παρ.1 της κοινής δράσης αριθμ. 98/742/ΚΕΠΠΑ του Συμβουλίου, γ) απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης για την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων, δ) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, κατά το άρθρο 1 της αριθμ. 91./308/ΕΟΚ οδηγίας του Συμβουλίου, για την πρόληψη χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, ε) υπεξαίρεση (375 Π.Κ), στ) απάτη (386-388 Π.Κ.), ζ) εκβίαση (385 Π.Κ.), η) πλαστογραφία (216-218 Π.Κ.), θ) ψευδορκία (224 Π.Κ.), ι) δωροδοκία (235-237 Π.Κ.), κ) δόλια χρεοκοπία (398 Π.Κ.).

Τα υπό α'-δ' αδικήματα έχουν ως συνέπεια τον αποκλεισμό του υποψηφίου σε κάθε περίπτωση, ενώ τα υπό ε'-κ', μόνο αν σχετίζονται με την άσκηση του επαγγέλματος του εργολήπτη.

3. Να έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις της, όσον αφορά στην καταβολή των εισφορών Κοινωνικής Ασφάλισης, σύμφωνα με την ισχύουσα Ελληνική νομοθεσία (εφόσον είναι ημεδαπή ή αλλοδαπή μεν αλλά που έχει ήδη αναπτύξει δραστηριότητα στην Ελλάδα) ή σύμφωνα με τη νομοθεσία της χώρας όπου είναι εγκατεστημένη.
4. Να έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις της, όσον αφορά στην καταβολή των φόρων, σύμφωνα με την ισχύουσα Ελληνική Νομοθεσία (σε περίπτωση που είναι εγκατεστημένη στην Ελλάδα) ή σύμφωνα με τη νομοθεσία της χώρας όπου είναι εγκατεστημένη.

<sup>40</sup> Η παρ. 21.4 τίθεται μόνο αν δικαιολογείται από τον προϋπολογισμό συγκεκριμένης ομάδας εργασιών του έργου.

5. Να μην έχει διαπράξει πειθαρχικό παράπτωμα για το οποίο της επιβλήθηκε ποινή που της στερεί το δικαίωμα συμμετοχής σε δημοπρασίες δημοσίων έργων (και καταλαμβάνει τη συγκεκριμένη δημοπρασία).

6. Χρηματοδοτική και Οικονομική Ικανότητα<sup>41</sup>

.....  
 .....

7. Τεχνική ικανότητα<sup>42</sup>.

.....  
 .....

### Άρθρο 23: Δικαιολογητικά

Κάθε Εργοληπτική Επιχείρηση που συμμετέχει στη δημοπρασία, μεμονωμένα ή ως μέλος Κοινοπραξίας, οφείλει να αποδείξει ότι πληροί τις **απαιτήσεις του άρθρου 21** και ότι διαθέτει τα **προσόντα του άρθρου 22**, προσκομίζοντας σε ευκρινές φωτοαντίγραφο (σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 11 του Ν. 2690/99 (Α 45), όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 1 παρ. 2 του Ν. 4250/2014), τα παρακάτω δικαιολογητικά<sup>43</sup>:

<sup>41</sup> Τίθεται υπό την έννοια της πιστοληπτικής (δανειοληπτικής) ικανότητας, μόνο όταν, κατά τη διάταξη του άρθρου 20 παρ. 8 του ΚΔΕ, δημοπρατείται έργο με συνολικό προϋπολογισμό ανώτερο της 4<sup>ης</sup> τάξης του Μ.Ε.ΕΠ. (χωρίς αναθεώρηση και Φ.Π.Α.). Αν ο προϋπολογισμός του δημοπρατούμενου έργου είναι μικρότερος, αλλά εμπίπτει στο πεδίο εφαρμογής του κοινοτικού δικαίου, μπορεί να τεθεί κατά την κρίση της αναθέτουσας αρχής.

Να αναφέρεται η δυνατότητα αποδοχής της δάνειας οικονομικής και χρηματοοικονομικής επάρκειας ενός οικονομικού φορέα ή μιας κοινοπραξίας οικονομικών φορέων σύμφωνα με τα οριζόμενα στις παραγράφους 2 και 3 του άρθρου 146 του ΚΔΕ.

<sup>42</sup> Συμπληρώνεται οπωσδήποτε (με τη μορφή της εμπειρίας σε παρόμοια έργα, που εκτελέστηκαν εντός της τελευταίας 5ετίας) για να καλυφθεί η περίπτωση αλλοδαπών εργοληπτικών επιχ/σεων, που προέρχονται από χώρες της Ε.Ε. ή του Ε.Ο.Χ. ή της Σ.Δ.Σ. του Π.Ο.Ε., στις οποίες δεν τηρούνται επίσημοι κατάλογοι αναγνωρισμένων εργοληπτών, προκειμένου να ελεγχθεί ότι έχουν πράγματι την τεχνική ικανότητα να εκτελέσουν το υπό ανάθεση έργο (σχετικά βλέπετε άρθρο 147 του ΚΔΕ).

Επίσης, μπορεί να τίθενται απαιτήσεις τεχνικής ικανότητας και για τις ημεδαπές εργοληπτικές επιχειρήσεις (αντίστοιχες με αυτές που τίθενται για τις αλλοδαπές), κατόπιν σχετικής εγκριτικής απόφασης του Υπουργού Υ.ΜΕ.ΔΙ., κατά τη διάταξη του άρθρου 15 παρ.4 του ΚΔΕ. Στην περίπτωση αυτή να αναφέρεται η εγκριτική απόφαση.

Να αναφέρεται η δυνατότητα αποδοχής δάνειας τεχνικής ή/και επαγγελματικής ικανότητας ενός οικονομικού φορέα ή μιας κοινοπραξίας οικονομικών φορέων σύμφωνα με τα οριζόμενα στις παραγράφους 3 και 4 του άρθρου 147 του ΚΔΕ.

<sup>43</sup> Σχετικά με την κατάργηση της υποχρέωσης υποβολής πρωτοτύπων ή επικυρωμένων αντιγράφων εγγράφων σε διαγωνισμούς δημοσίων συμβάσεων διευκρινίζονται τα εξής:

#### 1. Απλά αντίγραφα δημοσίων εγγράφων

Γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά ευκρινή φωτοαντίγραφα των πρωτοτύπων ή των ακριβών αντιγράφων των δημοσίων εγγράφων, που έχουν εκδοθεί από τις υπηρεσίες και τους φορείς της περίπτωσης α' της παρ. 2 του άρθρου 1 του νόμου 4250/2014. Σημειωτέον ότι η παραπάνω ρύθμιση δεν καταλαμβάνει τα συμβολαιογραφικά έγγραφα (λ.χ. πληρεξούσια, ένορκες βεβαιώσεις κ.ο.κ.), για τα οποία συνεχίζει να υφίσταται η υποχρέωση υποβολής κεκυρωμένων αντιγράφων.

#### 2. Απλά αντίγραφα αλλοδαπών δημοσίων εγγράφων

Επίσης, γίνονται αποδεκτά ευκρινή φωτοαντίγραφα από αντίγραφα εγγράφων που έχουν εκδοθεί από αλλοδαπές αρχές, υπό την προϋπόθεση ότι αυτά είναι νομίμως επικυρωμένα από την αρμόδια αρχή της

23.1

**Δικαιολογητικά επαγγελματικής εγγραφής**

- α. Προκειμένου περί Εργοληπτικής Επιχείρησης **εγγεγραμμένης στο Μ.Ε.Ε.Π.**, πιστοποιητικό εγγραφής σε αυτό, στην τάξη και κατηγορία που ορίζεται στο άρθρο 21 της παρούσας.
- β. Προκειμένου περί Εργοληπτικής Επιχείρησης προερχόμενης από κράτος-μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή του Ε.Ο.Χ., ή από κράτος που έχει υπογράψει την Σ.Δ.Σ. του Π.Ο.Ε. ή από τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει διμερείς συμφωνίες σύνδεσης με την Ευρωπαϊκή Ένωση, οι οποίες έχουν κυρωθεί με σχετική Απόφαση του αρμόδιου οργάνου της τελευταίας, όπου **τηρούνται επίσημοι κατάλογοι** αναγνωρισμένων εργοληπτών, επικυρωμένο από την αρμόδια αρχή πιστοποιητικό εγγραφής στους καταλόγους, σε τάξη και κατηγορία όπως ορίζεται στο άρθρο 21 της παρούσας, συνταγμένο σύμφωνα με το άρθρο 151 του ΚΔΕ (52 της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ).
- γ. Προκειμένου περί Εργοληπτικής Επιχείρησης προερχόμενης από κράτος-μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή του Ε.Ο.Χ. ή από κράτος που έχει υπογράψει την Σ.Δ.Σ. του Π.Ο.Ε. ή από τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει διμερείς συμφωνίες σύνδεσης με την Ευρωπαϊκή Ένωση, οι οποίες έχουν κυρωθεί με σχετική Απόφαση του αρμόδιου οργάνου της τελευταίας, όπου **δεν τηρούνται επίσημοι κατάλογοι** αναγνωρισμένων εργοληπτών, βεβαίωση εγγραφής στο επαγγελματικό μητρώο της χώρας προέλευσής της, σύμφωνα με το άρθρο 145 του ΚΔΕ (46 της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ ).
- Για την τεκμηρίωση του δικαιώματος συμμετοχής απαιτείται επιπλέον και η απόδειξη ανάλογης τεχνικής ικανότητας όπως καθορίζεται στην **παρ. 23.2.2.στ´**. Τα δικαιολογητικά επαγγελματικής εγγραφής προκειμένου να γίνουν **αποδεκτά**, θα πρέπει **να ισχύουν** κατά την ημερομηνία λήξης της παραλαβής των προσφορών.

23.2

**Δικαιολογητικά επαγγελματικής και τεχνικής καταλληλότητας**

Για την απόδειξη των προσόντων του **άρθρου 22** θα προσκομιστούν αντίστοιχα τα παρακάτω δικαιολογητικά:

23.2.1

Οι εργοληπτικές επιχειρήσεις που είναι **εγγεγραμμένες στο Μ.Ε.Ε.Π.** θα προσκομίσουν **«Ενημερότητα Πτυχίου»** για χρήση σε δημοπρασίες, σύμφωνα με την ισχύουσα κάθε φορά υπουργική απόφαση<sup>44</sup>. Η Ενημερότητα Πτυχίου **επί ποινή αποκλεισμού**, πρέπει να είναι σε ισχύ κατά την ημερομηνία λήξης της παραλαβής των προσφορών. Στην περίπτωση που η φορολογική ή η ασφαλιστική ενημερότητα που αναγράφονται στην Ενημερότητα Πτυχίου έχουν λήξει, συνυποβάλλεται υπεύθυνη δήλωση<sup>45</sup> (του μεμονωμένου υποψήφιου ή του μέλους της

χώρας αυτής, και έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 36 παρ. 2 β) του Κώδικα Δικηγόρων (Ν 4194/2013). Σημειώνεται ότι δεν τίγονται και εξακολουθούν να ισχύουν, οι απαιτήσεις υποβολής δημοσίων εγγράφων με συγκεκριμένη επισημείωση (APOSTILLE), οι οποίες απορρέουν από διεθνείς συμβάσεις της χώρας (Σύμβαση της Χάγης) ή άλλες διακρατικές συμφωνίες (βλ. και σημείο 6.2.)

**3. Απλά αντίγραφα ιδιωτικών εγγράφων**

Γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά ευκρινή φωτοαντίγραφα από αντίγραφα ιδιωτικών εγγράφων τα οποία έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 36 παρ. 2 β) του Κώδικα Δικηγόρων (Ν 4194/2013), καθώς και ευκρινή φωτοαντίγραφα από τα πρωτότυπα όσων ιδιωτικών εγγράφων φέρουν θεώρηση από υπηρεσίες και φορείς της περίπτωσης α' της παρ. 2 του άρθρου 1 του νόμου 4250/2014.

**4. Πρωτότυπα έγγραφα και επικυρωμένα αντίγραφα**

Γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά και πρωτότυπα ή νομίμως επικυρωμένα αντίγραφα των δικαιολογητικών εγγράφων, εφόσον υποβληθούν από τους διαγωνιζόμενους

<sup>44</sup> ΠΡΟΣΟΧΗ: Εφόσον στον διαγωνισμό συμμετέχουν σε κοινοπραξία (για την κάλυψη κατηγοριών του έργου με μικρό προϋπολογισμό) και επιχειρήσεις χωρίς Ενημερότητα Πτυχίου (δηλαδή τάξεων 2<sup>ης</sup> και κατώτερες), πρέπει να συμπληρώνεται η παρούσα Διακήρυξη με όρους από τον Τύπο Β που αναφέρονται στα δικαιολογητικά συμμετοχής τέτοιων επιχειρήσεων. Τέτοιοι όροι είναι των παρ. 23.2.2.α, β, γ, ε. Πρέπει επίσης να προστεθούν οι διατάξεις της παρ. 23.2.4 του Τύπου Β.

<sup>45</sup> Όπου στο παρόν προβλέπεται υπεύθυνη δήλωση αυτή πρέπει να φέρει ημερομηνία υπογραφής εντός του τελευταίου μηνός πριν τη δημοπράτηση ενώ δεν απαιτείται να φέρει βεβαίωση του γνησίου της υπογραφής.

υποψήφιας κοινοπραξίας) ότι ο συμμετέχων είναι ασφαλιστικά και φορολογικά ενήμερος κατά την ημέρα του διαγωνισμού και ότι είναι σε θέση να αποδείξει την ενημερότητα αυτή εφόσον αναδειχθεί μειοδότης.

### 23.2.2 Οι αλλοδαπές εργοληπτικές επιχειρήσεις θα προσκομίσουν:

- α. Για την περίπτωση 1: Πιστοποιητικό εκδιδόμενο από δικαστική ή διοικητική αρχή της χώρας καταγωγής ή της χώρας προέλευσης, από το οποίο εμφανίζεται ότι πληρούνται οι απαιτήσεις αυτές.
- β. Για την περίπτωση 2: Απόσπασμα ποινικού μητρώου ή ανάλογο έγγραφο Δικαστικής Αρχής της χώρας προέλευσης, που αφορά τους διαχειριστές σε περίπτωση ομόρρυθμων (Ο.Ε.), ετερόρρυθμων (Ε.Ε.) και εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.), τον πρόεδρο και διευθύνοντα σύμβουλο σε περίπτωση ανώνυμης εταιρείας (Α.Ε.), τα φυσικά πρόσωπα που ασκούν τη διοίκησή του σε κάθε άλλη περίπτωση και τα αντιστοιχα κατά το δίκαιο της αλλοδαπής επιχείρησης πρόσωπα. Σε περίπτωση που το απόσπασμα ποινικού μητρώου δεν είναι λευκό, θα υποβάλλεται ένορκη βεβαίωση ενώπιον δικαστικής αρχής ή Συμβολαιογράφου, περί των αδικημάτων που αφορούν οι καταδίκες που είναι γραμμένες στο μητρώο. Αν κάποια από τις καταδίκες αφορά τα αδικήματα που προκαλούν αποκλεισμό των υποψηφίων, προσκομίζεται η καταδικαστική απόφαση προκειμένου να διαπιστωθεί αν το αδίκημα αφορά την άσκηση του επαγγέλματος του διαγωνιζόμενου. Η ένορκη βεβαίωση διατηρεί την ισχύ της για όσο χρόνο αντιστοιχεί στο περιεχόμενο του ποινικού μητρώου.
- γ. Για την περίπτωση 3: Πιστοποιητικά εκδιδόμενα από την αρμόδια αρχή του κράτους εγκατάστασης ή του ελληνικού κράτους (εφόσον η επιχείρηση έχει υποχρεώσεις σε ελληνικούς ασφαλιστικούς οργανισμούς) περί του ότι έχουν εκπληρωθεί οι υποχρεώσεις της Εργοληπτικής. Επιχείρησης, όσον αφορά στην καταβολή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία του κράτους εγκατάστασης ή την ελληνική νομοθεσία αντίστοιχα.
- δ. Για την περίπτωση 4: Εφόσον η Εργοληπτική Επιχείρηση φορολογείται στην Ελλάδα, αποδεικτικά ενημερότητας για χρέη προς το ελληνικό δημόσιο, που αφορούν τόσο την ίδια όσο και τις Κοινοπραξίες στις οποίες συμμετέχει (παρ. 3 του άρθρου 20 του ΚΔΕ). Σε περίπτωση που η Εργοληπτική Επιχείρηση δε φορολογείται στην Ελλάδα, σχετική βεβαίωση αρμόδιας ελληνικής αρχής ή υπεύθυνη δήλωση περί του γεγονότος αυτού και ταυτόχρονα αποδεικτικό φορολογικής ενημερότητας αρμόδιας αρχής της χώρας εγκατάστασής της.
- ε. Για την περίπτωση 5: Υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου της εργοληπτικής επιχείρησης ότι δεν της επιβλήθηκε για πειθαρχικό παράπτωμα ποινή η οποία της στερεί το δικαίωμα συμμετοχής στη δημοπρασία.

Αν σε κάποιο κράτος δεν εκδίδονται τα παραπάνω α έως δ έγγραφα ή πιστοποιητικά, μπορεί να αντικατασταθούν με **ένορκη βεβαίωση** (εκδοθείσα εντός των έξι μηνών που προηγούνται της ημερομηνίας δημοπράτησης) και εφόσον δεν προβλέπεται η έκδοση ένορκης βεβαίωσης, από **υπεύθυνη δήλωση**.

**Αν διαπιστωθεί με οποιονδήποτε τρόπο ότι, στην εν λόγω χώρα εκδίδονται τα υπόψη πιστοποιητικά, η προσφορά του διαγωνιζόμενου είναι απαράδεκτη.**

- στ. Για τις εργοληπτικές επιχειρήσεις της παραγράφου 21.1.γ: Κατάλογο έργων που εκτελέστηκαν κατά την τελευταία πενταετία συνοδευόμενο από πιστοποιητικά καλής εκτέλεσής τους, από τα οποία στοιχεία αποδεικνύεται ότι έχουν εκτελέσει παρόμοια ποιοτικά και ποσοτικά έργα με το δημοπρατούμενο. Τα πιστοποιητικά αυτά αναφέρουν την αξία, τον χρόνο και τον τόπο εκτέλεσης των έργων και διευκρινίζουν αν τα έργα εκτελέστηκαν κατά τους κανόνες της τέχνης και αν περατώθηκαν κανονικά.

Αλλοδαπές εργοληπτικές επιχειρήσεις εγγεγραμμένες σε επίσημους καταλόγους αναγνωρισμένων εργοληπτών της χώρας τους, κατά την έννοια του άρθρου 151 του ΚΔΕ (52 της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ), απαλλάσσονται από την υποχρέωση υποβολής των δικαιολογητικών που μνημονεύονται στο πιστοποιητικό εγγραφής τους.

Όλα τα ανωτέρω (α) έως και (ε) στοιχεία, προκειμένου να είναι παραδεκτή η προσφορά του διαγωνιζόμενου, θα πρέπει να βρίσκονται σε ισχύ κατά την ημερομηνία που καθορίζεται στο **άρθρο 18** της παρούσας Διακήρυξης. Αν στις ειδικές διατάξεις που διέπουν την έκδοσή τους, δεν προβλέπεται χρόνος ισχύος των δικαιολογητικών, θεωρούνται έγκυρα εφόσον φέρουν

ημερομηνία έκδοσης εντός των **έξι μηνών** που προηγούνται της ημερομηνίας λήξης της παραλαβής των προσφορών. Οι ένορκες βεβαιώσεις, που τυχόν προσκομίζονται για αναπλήρωση δικαιολογητικών, πρέπει επίσης να φέρουν ημερομηνία εντός των έξι μηνών που προηγούνται της δημοπράτησης.

### 23.3 Δικαιολογητικά Χρηματοδοτικής και Οικονομικής Ικανότητας<sup>46, 47</sup>

Βεβαίωση τράπεζας για τη δανειοληπτική ικανότητα της διαγωνιζόμενης εργοληπτικής επιχείρησης, ημεδαπής ή αλλοδαπής. Κρίνεται επαρκής ως απόδειξη πιστοληπτικής ικανότητας, έγγραφο τράπεζας που δηλώνει ότι συνεργάζεται με υποψήφιο και θα εξετάσει αίτησή του για χρηματοδότηση, με ποσό που αντιστοιχεί σε ποσοστό 10% τουλάχιστον του προϋπολογισμού του έργου (χωρίς Φ.Π.Α.), αν και εφόσον αναδειχθεί ανάδοχος. Σε περίπτωση κοινοπραξίας η απαιτούμενη δανειοληπτική ικανότητα πρέπει να αποδεικνύεται στο πρόσωπο μίας τουλάχιστον από τις κοινοπρακτούσες επιχειρήσεις ή σωρευτικά σε όλες τις επιχειρήσεις.

### 23.4 Δικαιολογητικά Τεχνικής Ικανότητας<sup>48, 49</sup>

- .....
- .....
- 23.5 Τα δικαιολογητικά υποβάλλονται: α) οι Υπεύθυνες Δηλώσεις σε πρωτότυπο, β) τα λοιπά δικαιολογητικά σε ευκρινή φωτοαντίγραφα (σύμφωνα με τα αναλυτικώς προβλεπόμενα στην υποσημείωση 43). Όλα τα δικαιολογητικά πρέπει να περιέχονται στον φάκελο των δικαιολογητικών, κατά την υποβολή του φακέλου. Τα δικαιολογητικά παραμένουν στον φάκελο και δε νοείται επίδειξη και απόσυρσή τους από τους διαγωνιζόμενους. Εφόσον διαπιστωθεί καθ' οιονδήποτε τρόπο ότι ο διαγωνιζόμενος υπέβαλε ψευδή δήλωση κατά την παροχή σημαντικών πληροφοριών που ζητούνται στον εν λόγω διαγωνισμό, αποκλείεται.

## Άρθρο 24 : Περιεχόμενο Φακέλου Προσφοράς

**Ο φάκελος προσφοράς (προσφορά) των διαγωνιζομένων** περιλαμβάνει, επί ποινή αποκλεισμού, **φάκελο δικαιολογητικών συμμετοχής και σφραγισμένο φάκελο Οικονομικής Προσφοράς**, σύμφωνα με τα κατωτέρω:

- 24.1 Ο φάκελος των δικαιολογητικών συμμετοχής πρέπει, **επί ποινή αποκλεισμού, να περιέχει** όλα τα δικαιολογητικά που αναφέρονται στο άρθρο 23 και **επιπλέον** τα ακόλουθα:
1. Τις **εγγυητικές επιστολές** συμμετοχής του άρθρου 15 της παρούσας, οι οποίες κατατίθενται πρωτότυπες.

<sup>46</sup> Η υποχρέωση για την υποβολή των δικαιολογητικών αυτών υφίσταται μόνο εφόσον δημοπρατείται έργο **μεγαλύτερο του ανωτάτου ορίου της 4<sup>ης</sup> τάξης του Μ.Ε.Ε.Π.** (βλέπετε άρθρο 20 παρ. 8 του ΚΔΕ).

Αν ο προϋπολογισμός του έργου είναι **μικρότερος μπορεί να τεθεί κατά την κρίση** της αναθέτουσας αρχής.

<sup>47</sup> Να συμπεριληφθούν τα κατάλληλα δικαιολογητικά απόδειξης της δάνειας οικονομικής και χρηματοοικονομικής ικανότητας (αρθ. 146 παρ. 2-4 ΚΔΕ).

<sup>48</sup> Τα δικαιολογητικά τεχνικής ικανότητας ορίζονται σύμφωνα με το άρθρο 147 του ΚΔΕ και αφορούν τις αλλοδαπές Εργοληπτικές Επιχειρήσεις, που δεν είναι γραμμένες σε επίσημο κατάλογο αναγνωρισμένων εργοληπτών. Μπορεί να τεθεί και για τις **ελληνικές Εργοληπτικές Επιχειρήσεις**, μόνο αν υφίσταται εγκριτική απόφαση του Υπουργού Υ.ΜΕ.ΔΙ, η οποία πρέπει να σημειώνεται στην **παρ. 26.4.** Σε περίπτωση Κοινοπραξίας η τεχνική ικανότητα πρέπει να αποδεικνύεται στο πρόσωπο μίας τουλάχιστον από τις κοινοπρακτούσες εργοληπτικές επιχειρήσεις.

<sup>49</sup> Να συμπεριληφθούν τα κατάλληλα δικαιολογητικά απόδειξης της δάνειας τεχνικής ικανότητας (άρθ. 147 παρ. 3-4 ΚΔΕ).



2. **Υπεύθυνη δήλωση** του προσώπου που υπογράφει την προσφορά ότι έχει το εκ του καταστατικού δικαίωμα εκπροσώπησης της επιχείρησης στον εν λόγω διαγωνισμό. Η Προϊσταμένη Αρχή διατηρεί το δικαίωμα αμφισβήτησης του δικαιώματος εκπροσώπησης, κατά τον επανέλεγχο των δικαιολογητικών πριν την σύναψη της σύμβασης.

Εφόσον η επιχείρηση **δεν αμφισβητήσει** μέχρι την ολοκλήρωση της διαδικασίας (κατά την παρ. 4.2 α΄ της παρούσας) την εκπροσώπησή της από το πρόσωπο που υπέγραψε την προσφορά της, **η εκπροσώπηση τεκμαίρεται**.

Όταν προσκομίζεται **Ενημερότητα Πτυχίου**, από την οποία προκύπτει η νομιμοποίηση του προσώπου που υπογράφει την προσφορά, δεν υποβάλλεται υπεύθυνη δήλωση, εκτός αν είναι απαραίτητη για τη νομιμοποίηση της υπογραφής προσώπου που δεν προκύπτει από την Ενημερότητα Πτυχίου (λόγω αλλαγής στα πρόσωπα που δεσμεύουν με την υπογραφή τους την εργοληπτική επιχείρηση).

3. Σε περίπτωση διαγωνιζόμενης **Κοινοπραξίας**, υποβάλλεται δήλωση ή ιδιωτικό συμφωνητικό υπογεγραμμένα από τους νομίμους εκπροσώπους των μελών, για τη σύσταση της Κοινοπραξίας. Δηλώνονται επίσης και τα ποσοστά συμμετοχής των κοινοπρακτούντων μελών (εφόσον προβλέπονται από τις ισχύουσες διατάξεις ελάχιστα ποσοστά συμμετοχής σε κοινοπραξία).
4. Δικαιολογητικά **Ονομαστικοποίησης μετοχών**. Εξαιρούνται της υποχρέωσης αυτής οι εταιρείες που είναι εισηγμένες στο Χρηματιστήριο της χώρας εγκατάστασής τους και υποβάλλουν περί τούτου υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου τους. Κατά τα λοιπά προσκομίζονται τα ακόλουθα στοιχεία :

**α) Οι επιχειρήσεις που είναι εγγεγραμμένες στο Μ.Ε.Ε.Π.**, προσκομίζουν αναλυτική κατάσταση με τα στοιχεία των μετόχων της εταιρείας και τον αριθμό των μετοχών κάθε μετόχου (μετοχολόγιο), όπως τα στοιχεία αυτά είναι καταχωρημένα στο βιβλίο μετόχων της εταιρείας, το πολύ τριάντα εργάσιμες ημέρες πριν από την ημέρα υποβολής της προσφοράς.

**β) Οι αλλοδαπές επιχειρήσεις**, εφόσον έχουν κατά το δίκαιο της έδρας τους ονομαστικές μετοχές, προσκομίζουν :

**αα)** πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής του κράτους της έδρας, από το οποίο να προκύπτει ότι οι μετοχές είναι ονομαστικές.

**ββ)** αναλυτική κατάσταση μετόχων, με αριθμό των μετοχών του κάθε μετόχου, όπως τα στοιχεία αυτά είναι καταχωρημένα στο βιβλίο μετόχων της εταιρείας με ημερομηνία το πολύ 30 εργάσιμες ημέρες πριν την υποβολή της προσφοράς.

**γγ)** Κάθε άλλο στοιχείο από το οποίο να προκύπτει η ονομαστικοποίηση μέχρι φυσικού προσώπου των μετοχών, που έχει συντελεστεί τις τελευταίες 30 (τριάντα) εργάσιμες ημέρες πριν την υποβολή της προσφοράς.

Τα δικαιολογητικά αυτά προσκομίζονται στην αναθέτουσα αρχή και πριν τη σύναψη της σύμβασης επικαιροποιημένα κατά τον ίδιο τρόπο.

**γ) Οι αλλοδαπές επιχειρήσεις**, που δεν έχουν κατά το δίκαιο της χώρας στην οποία έχουν την έδρα τους ονομαστικές μετοχές, υποβάλλουν :

**αα)** Βεβαίωση περί μη υποχρέωσης ονομαστικοποίησης των μετοχών από αρμόδια αρχή, εφόσον υπάρχει σχετική πρόβλεψη, διαφορετικά προσκομίζεται υπεύθυνη δήλωση του διαγωνιζόμενου.

**ββ)** Έγκυρη και ενημερωμένη κατάσταση μετόχων που κατέχουν τουλάχιστον 1% των μετοχών.

**γγ)** Αν δεν τηρείται τέτοια κατάσταση, προσκομίζεται σχετική κατάσταση μετόχων (με 1%), σύμφωνα με την τελευταία Γενική Συνέλευση, αν οι μέτοχοι αυτοί είναι γνωστοί στην εταιρεία.

**δδ)** Αν δεν προσκομισθεί κατάσταση κατά τα ανωτέρω, η εταιρεία αιτιολογεί τους λόγους που οι μέτοχοι αυτοί δεν της είναι γνωστοί. Η Επιτροπή του Διαγωνισμού δε μπορεί να κρίνει την επάρκεια της αιτιολόγησης, αν όμως επιδείξει τη δυνατότητα απόκτησης ή σύνταξης της κατάστασης αυτής τότε η επιχείρηση αποκλείεται.

Τα ανωτέρω **υπό β) και γ) έγγραφα** πρέπει να συνοδεύονται από επίσημη μετάφραση και όσα εξ αυτών προέρχονται από δημόσιες αρχές, να είναι επικυρωμένα από αρμόδια αρχή της χώρας εγκατάστασης.

**24.2 Ο σφραγισμένος φάκελος «Οικονομικής Προσφοράς» περιέχει συμπληρωμένο το έντυπο Οικονομικής Προσφοράς της Υπηρεσίας.**

Το έντυπο της Οικονομικής Προσφοράς υπογράφεται, επί ποινή αποκλεισμού, από τον νόμιμο εκπρόσωπο της εργοληπτικής επιχείρησης ή της Κοινοπραξίας και όλες οι σελίδες μονογράφονται από τον ίδιο (μονογράφος που τυχόν λείπουν συμπληρώνονται μετά το άνοιγμα των προσφορών. Ακόμα κι αν αρνηθεί να τα μονογράψει ο διαγωνιζόμενος, τα μονογράφει η Ε.Δ. – άρθρο 22 παρ. 4 του ΚΔΕ). Επίσης, εφόσον λείπουν, συμπληρώνονται από τον προσφέροντα μετά το άνοιγμα των προσφορών τα ονοματεπώνυμα των προσφερόντων και οι σφραγίδες των επιχειρήσεων. Σε κάθε περίπτωση οι ελλείψεις αυτές δε θεωρούνται λόγος αποκλεισμού από τη δημοπρασία.

**Επισημαίνεται ότι:**

**α) αποκλείονται από τον διαγωνισμό προσφορές, στις οποίες δεν αναγράφεται έστω και ένα επιμέρους ποσοστό έκπτωσης ομάδας εργασιών του εντύπου της οικονομικής προσφοράς ή το ενιαίο ποσοστό έκπτωσης στο σύστημα του άρθρου 5 του ΚΔΕ, ολογράφως και αριθμητικώς.**

**β) η ολόγραφη αναγραφή των επιμέρους ποσοστών έκπτωσης υπερισχύει της αντίστοιχης αριθμητικής<sup>50</sup>.**

**γ) Αν παρουσιαστούν ελλείψεις στην αναγραφή των στοιχείων της οικονομικής προσφοράς (πλην εκείνων που επιφέρουν αποκλεισμό), διαφορές μεταξύ της ολόγραφης και της αριθμητικής τιμής ή λογιστικά σφάλματα στα αθροίσματα, τα γινόμενα ή τη στρογγυλοποίηση, η Επιτροπή Διαγωνισμού διορθώνει τα σφάλματα και αναγράφει την ορθή οικονομική προσφορά.**

---

<sup>50</sup> Τα παραπάνω αναφέρονται στο σύστημα υποβολής προσφορών του άρθρου 6 του ΚΔΕ. Σε περίπτωση που εφαρμόζεται άλλο σύστημα οι σχετικοί όροι προσαρμόζονται ανάλογα.

<b>ΚΕΦΑΛΑΙΟ Δ´</b>
--------------------

**Άρθρο 25: Υπεργολαβία<sup>51</sup>**

- 25.1** Οι διαγωνιζόμενοι είναι υποχρεωμένοι να αναθέσουν, εφόσον αναδειχθούν ανάδοχοι, τμήμα του έργου που αντιστοιχεί σε ποσοστό εργασιών .....<sup>52</sup> της συνολικής αξίας των εργασιών του έργου, σε εργοληπτική επιχείρηση, με σύμβαση υπεργολαβίας, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 68 του ΚΔΕ .
- 25.2** Για την έγκυρη συμμετοχή στον διαγωνισμό οι διαγωνιζόμενοι πρέπει να υποδείξουν τον υπεργολάβο στον οποίο θα αναθέσουν την υπεργολαβική σύμβαση προσκομίζοντας υπεύθυνη δήλωση του υπεργολάβου<sup>53</sup> με την οποία αποδέχεται τη σύναψη της υπεργολαβίας, αν και εφόσον αναδειχθεί ο διαγωνιζόμενος ανάδοχος του έργου. Ο υποδεικνυόμενος υπεργολάβος πρέπει να έχει τα κατά νόμο προσόντα σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 68 και 69 του ΚΔΕ
- 25.3** Για την υπογραφή της σύμβασης απαιτείται η προσκόμιση του υπεργολαβικού συμφωνητικού, εφαρμοζόμενης κατά τα λοιπά της κείμενης νομοθεσίας για την έγκριση της υπεργολαβίας. Με αίτηση του αναδόχου μπορεί η Δ.Υ. να του χορηγήσει προθεσμία για την προσκόμιση του υπεργολαβικού συμφωνητικού. Επίσης, αν ο ανάδοχος επικαλεστεί και αποδείξει κατά την κρίση της Δ.Υ. σοβαρό λόγο για τον οποίο δεν είναι δυνατή η ανάθεση της υπεργολαβίας στον υποδειχθέντα υπεργολάβο, μπορεί να εγκριθεί η αντικατάστασή του με άλλο που έχει τα νόμιμα προσόντα.
- 25.4** Αν τελικώς ο ανάδοχος δε συστήσει την υπεργολαβία, κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος και ετέρχονται οι νόμιμες εις βάρος του συνέπειες.

**Άρθρο 26 : Διάφορες ρυθμίσεις**

- 26.1** Η έγκριση κατασκευής του δημοπρατούμενου έργου και η διάθεση της σχετικής πίστωσης, αποφασίστηκε με την αριθμ. .... Απόφαση.
- 26.2** Η παρούσα σύμβαση υπόκειται λόγω ποσού στις ασυμβίβαστες ιδιότητες και τις απαγορεύσεις των άρθρων 31 και επόμενα του ΚΔΕ.
- 26.3** Ο Κύριος του Έργου μπορεί να εγκαταστήσει για το έργο αυτό Τεχνικό Σύμβουλο<sup>54</sup>. Ο Ανάδοχος του έργου, έχει την υποχρέωση να διευκολύνει τις δραστηριότητες του Τεχνικού Συμβούλου, που πηγάζουν από τη συμβατική σχέση της Υπηρεσίας με αυτόν.
- 26.4<sup>55, 56</sup>**

<sup>51</sup> Η απαίτηση σύναψης υπεργολαβικής σύμβασης από τον ανάδοχο επαφίεται από το νόμο στην κρίση της αναθέτουσας αρχής, η οποία μπορεί και να μη ζητήσει τη σύναψη υπεργολαβίας. Στην περίπτωση αυτή το άρθρο αυτό δεν τίθεται.

<sup>52</sup> Μέχρι 30 % κατά την ως άνω διάταξη, κατά την κρίση της Π.Α.

<sup>53</sup> Που προέρχεται από τα αρμόδια αποφασιστικά του όργανα π.χ. από το ΔΣ ανώνυμης εταιρείας.

<sup>54</sup> Προαιρετική επιλογή.

<sup>55</sup> Εφόσον στη Διακήρυξη τίθενται επιπλέον όροι τεχνικής ικανότητας, αναφέρεται η σχετική απόφαση του Υπουργού Υ.ΜΕ.ΔΙ. όπως απαιτείται από το άρθρο 15 παρ. 4 του ΚΔΕ.

<sup>56</sup> Σύμφωνα με την παράγραφο 2 του άρθρου 25 Α του Ν. 3614/2007, στις διακηρύξεις συγχρηματοδοτούμενων συμβάσεων δημοσίων έργων μπορεί να προβλέπεται για την επίλυση των

**ΚΑΡΔΙΤΣΑ .....**  
**(Τόπος – Ημερομηνία)**

**ΣΥΝΤΑΧΘΗΚΕ**

**ΕΛΕΓΧΘΗΚΕ & ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ**

.....

.....

**ΕΓΚΡΙΘΗΚΕ**

Με την αριθμό πρωτ. .... απόφαση

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β**

**ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΑΝΟΙΧΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ**

**(Τύπος Β)**

**Για έργα που δεν εμπίπτουν στο πεδίο εφαρμογής των  
Οδηγιών 2004/18/ΕΚ και 2004/17/ΕΚ**

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΔΗΜΟΣ ΚΑΡΔΙΤΣΑΣ  
Δ/ΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

ΕΡΓΟ: .....

.....

.....

.....

.....

ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ<sup>1</sup>: .....

## ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΑΝΟΙΧΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ

(Τύπος Β)

Για έργα που δεν εμπίπτουν στο πεδίο εφαρμογής των  
Οδηγιών 2004/18/ΕΚ και 2004/17/ΕΚ<sup>2</sup>

(Τόπος) Καρδίτσα  
(Ημερομηνία) .....

<sup>1</sup> Να αναγράφεται ο κωδικός ταυτοποίησης της διατιθέμενης πίστωσης (πχ κωδικός ενάρθρου στο ΠΔΕ ή κωδικός πίστωσης του τακτικού π/υ. Στην περίπτωση συγχρηματοδοτούμενου έργου από την Ε.Ε. να αναγράφεται και ο τίτλος του Επιχειρησιακού Προγράμματος του ΕΣΠΑ ή άλλου κοινοτικού προγράμματος στο πλαίσιο του οποίου είναι ενταγμένο το δημοπρατούμενο έργο).

<sup>2</sup> Σύμφωνα με τον Κανονισμό ΕΕ 1336/2013 της Επιτροπής της 13ης Δεκεμβρίου 2013 το κατώτατο όριο της εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης (χωρίς ΦΠΑ) για την εφαρμογή των Οδηγιών 2004/18/ΕΚ και 2004/17/ΕΚ από 1ης Ιανουαρίου 2014 ανέρχεται στο ποσό των 5.186.000 ΕΥΡΩ (χωρίς Φ.Π.Α.). Το ποσό αυτό επανεξετάζεται από την Ευρωπαϊκή Επιτροπή ανά διετία και αναθεωρείται εάν χρειαστεί. Αν ο προϋπολογισμός του έργου (συνολικά) υπερβαίνει το ποσόν αυτό, να χρησιμοποιείται ο τύπος Α.



E-03.01.02.02

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΔΗΜΟΣ ΚΑΡΔΙΤΣΑΣ  
Δ/ΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

ΕΡΓΟ: .....

ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ<sup>3</sup>: .....

**ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΑΝΟΙΧΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ  
ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΠΙΛΟΓΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΚΑΤΑΣΚΕΥΗΣ ΕΡΓΟΥ**

Ο ΔΗΜΟΣ ΚΑΡΔΙΤΣΑΣ

**δ ι α κ η ρ ύ σ σ ε ι**

τη με **ανοικτή δημοπρασία επιλογή** αναδόχου για την κατασκευή του έργου:

.....

**Προϋπολογισμού ..... Ευρώ (με αναθεώρηση και Φ.Π.Α.),**

που θα διεξαχθεί σύμφωνα με τις διατάξεις α) του ν. 3669/08 «Κύρωση της κωδικοποίησης της νομοθεσίας κατασκευής δημοσίων έργων (ΚΔΕ) και

β) τους όρους του παρόντος τεύχους και

**καλεί**

τους ενδιαφερόμενους εργολήπτες να υποβάλουν προσφορά για την ανάδειξη αναδόχου κατασκευής του ως άνω έργου.

<sup>3</sup> Όπως υποσημείωση 1.

## ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

σελ.

	<b>ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α΄</b>	
Άρθρο 1	Κύριος του έργου – Προϊσταμένη Αρχή – Διευθύνουσα Υπηρεσία	5
Άρθρο 2	Παραλαβή τευχών	6
Άρθρο 3	Προϋποθέσεις έγκυρης και παραδεκτής συμμετοχής στον διαγωνισμό – Τρόπος υποβολής Φακέλου Προσφοράς	6
Άρθρο 4	Διαδικασία κατάθεσης και εξέτασης των Προσφορών	7
Άρθρο 5	Σύμβαση – Συμβατικά τεύχη	11
Άρθρο 6	Γλώσσα διαδικασίας	11
Άρθρο 7	Εφαρμοστέα νομοθεσία	12
Άρθρο 8	Χρηματοδότηση του Έργου, Φόροι, Δασμοί κ.λ.π. – Πληρωμή Αναδόχου	13
Άρθρο 9	Παροχή διευκρινίσεων για τον διαγωνισμό	13
Άρθρο 10	Τεκμήριο από τη συμμετοχή στον διαγωνισμό	13
	<b>ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β΄</b>	
Άρθρο 11	Τίτλος, προϋπολογισμός, τόπος, περιγραφή και ουσιώδη χαρακτηριστικά του έργου	13
Άρθρο 12	Προθεσμία εκτέλεσης του έργου	14
Άρθρο 13	Διαδικασία Επιλογής Αναδόχου – Σύστημα υποβολής οικονομικών προσφορών	15
Άρθρο 14	Κριτήριο Ανάθεσης - Ανάδειξη Αναδόχου	15
Άρθρο 15	Εγγύηση συμμετοχής στον διαγωνισμό	15
Άρθρο 16	Χορήγηση προκαταβολής – Ρήτρα Πρόσθετης Καταβολής (Πριμ)	16
Άρθρο 17	Εγγυήσεις καλής εκτέλεσης του έργου	16
Άρθρο 17Α		18
Άρθρο 18	Ημερομηνία λήξης της προθεσμίας παραλαβής των προσφορών	17
Άρθρο 19	Χρόνος ισχύος προσφορών	17
Άρθρο 20	Δημοσιότητα – Δαπάνες δημοσίευσης	17
	<b>ΚΕΦΑΛΑΙΟ Γ΄</b>	
Άρθρο 21	Δικαιούμενοι συμμετοχής στον διαγωνισμό	18
Άρθρο 22	Επαγγελματικά προσόντα	18
Άρθρο 23	Δικαιολογητικά	19
Άρθρο 24	Περιεχόμενο Φακέλου Προσφοράς	23
	<b>ΚΕΦΑΛΑΙΟ Δ΄</b>	
Άρθρο 25	Διάφορα	25



<b>ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α'</b>
--------------------

**Άρθρο 1: Κύριος του Έργου - Προϊσταμένη Αρχή – Διευθύνουσα Υπηρεσία**

1.1 Εργοδότης – Κύριος του Έργου είναι: ο Δήμος Καρδίτσας <sup>4</sup>

1.2 Φορέας κατασκευής του έργου είναι: ο Δήμος Καρδίτσας <sup>5</sup>

1.3 Προϊστάμενη Αρχή είναι ο Δήμος Καρδίτσας που έχει έδρα την Καρδίτσα <sup>6</sup>

Οδός : Αρτεσιανού 1  
 Ταχ.Κωδ. : 43131  
 Τηλ. : 2441350700  
 Telefax : 2441350721  
 E-mail : municipality@dimoskarditsas.gov.gr

προς την οποία οι διαγωνιζόμενοι θα απευθύνουν την αλληλογραφία τους και θα καταθέσουν τα ένδικα μέσα (τα προβλεπόμενα από τις κείμενες διατάξεις κατά το στάδιο δημοπράτησης του έργου) που ενδεχομένως θα ασκήσουν.

1.4 Διευθύνουσα / Επιβλέπουσα Υπηρεσία για την κατασκευή του έργου, είναι η Δ/νση Τεχνικών Υπηρεσιών του Δ. Καρδίτσας.

Η δημοπρασία θα διενεργηθεί της Δ/νσης Τεχνικών Υπηρεσιών του Δ. Καρδίτσας, στην οδό Σαρανταπάρου 140, Καρδίτσα. <sup>7</sup>

- 1.5
- «Ενδιαφερόμενος / Υποψήφιος» είναι η Εργοληπτική Επιχείρηση (Εργ.Επ.) που έχει το εκ του νόμου δικαίωμα και προτίθεται να λάβει μέρος στην παρούσα δημοπρασία.
  - «Προσφέρων / διαγωνιζόμενος» είναι κάθε Εργ.Επ. ή Κ/ξία που έχει υποβάλει προσφορά στην παρούσα δημοπρασία.
  - «Ανάδοχος / εργολάβος» είναι η Εργ.Επ. ή Κοινοπραξία που συνάπτει σύμβαση εκτέλεσης με τον κύριο του έργου.

<sup>4</sup> Το νομικό πρόσωπο για λογαριασμό του οποίου κατασκευάζεται το έργο (άρθρο 1 παράγραφος 7α ΚΔΕ, π.χ. το Δημόσιο, ο Δήμος, η Περιφέρεια, η δημοτική επιχείρηση κ.ο.κ. Εφόσον αναθέτουσα αρχή είναι το Δημόσιο, να γίνεται ειδικότερος προσδιορισμός (π.χ. Ελληνικό Δημόσιο/Υπουργείο Υ.ΜΕ.ΔΙ./Γ.Γ.Δ.Ε. /Διεύθυνση Οδικών έργων (Δ1) κ.ο.κ.

<sup>5</sup> Η αρμόδια αρχή που έχει την ευθύνη παραγωγής του έργου και στην οποία ανήκουν η Προϊσταμένη Αρχή και η Διευθύνουσα Υπηρεσία. Εφόσον η Π.Α. και η Δ.Υ. δεν ανήκουν στην ίδια αρχή, όπως για παράδειγμα έργο δήμου που δεν έχει δική του τεχνική υπηρεσία και στο οποίο Δ.Υ. είναι η τεχνική υπηρεσία άλλου δήμου (δήμος της έδρας του νομού), τότε πρέπει να τίθεται ως φορέας κατασκευής η υπηρεσία του δήμου που ασκεί καθήκοντα Δ.Υ.

<sup>6</sup> Επισημαίνεται, όσον αφορά τους Ο.Τ.Α. Α' Βαθμού, ότι Προϊσταμένη Αρχή είναι το Δημοτικό Συμβούλιο πλην της περιπτώσεως της παραγράφου 1(ε) του άρθρου 72 του ν.3852/2010 που την αρμοδιότητα ασκεί η Οικονομική Επιτροπή. Για τους Ο.Τ.Α. Β' Βαθμού τις αρμοδιότητες της Π.Α. ασκεί η Οικονομική Επιτροπή, σύμφωνα με τη παρ.1(γ) του άρθρου 176 του ν.3852/2010 και τη παρ.2 του άρθρου 3 του π.δ/τος 7/2013. Κάθε άλλη αρμοδιότητα της Π.Α. που δεν έχει ρητά απονεμηθεί στην Οικονομική Επιτροπή ασκείται από τον Προϊστάμενο της αρμόδιας Δ/νσης Τεχνικών Έργων ή άλλης αρμόδιας Τεχνικής Δ/νσης σύμφωνα με τον εκάστοτε οργανισμό της Περιφέρειας

<sup>7</sup> Π.χ. στο Δημαρχιακό κατάστημα του Δήμου .....

- «Τιμολόγιο Έργου» ή «Τιμολόγιο Προσφοράς» ή «Τιμολόγιο» ή «Συμβατικό Τιμολόγιο» είναι το Τιμολόγιο Μελέτης της υπηρεσίας με τις τιμές μονάδος μειωμένες κατά το ποσοστό έκπτωσης που προσφέρει ο ανάδοχος κατά το διαγωνισμό.
- Κωδικοποίηση Νομοθεσίας Δημοσίων Έργων (ΚΔΕ) είναι οι διατάξεις του κυρωτικού νόμου 3669/2008 (ΦΕΚ Α΄ 116)

**1.6** Αν η Δ.Υ. ή Π.Α. μεταστεγαστούν κατά τη διάρκεια της διαδικασίας ανάθεσης ή εκτέλεσης του έργου, θα γνωστοποιήσουν άμεσα τη νέα τους διεύθυνση στους υποψηφίους ή στον ανάδοχο αντίστοιχα και από το ενδεχόμενο αυτό γεγονός δεν προκύπτει οποιαδήποτε ακυρότητα ή άλλη δυσμενής συνέπεια στη διαδικασία της ανάθεσης ή εκτέλεσης της υπόψη σύμβασης. Εφόσον οι ως άνω υπηρεσίες ή/και αποφαινόμενα όργανα του Φορέα Κατασκευής καταργηθούν, συγχωνευτούν ή με οποιονδήποτε τρόπο μεταβληθούν κατά τη διάρκεια της διαδικασίας ανάθεσης ή εκτέλεσης του έργου, υποχρεούνται να δηλώσουν άμεσα και εγγράφως στους υποψηφίους ή στον ανάδοχο αντίστοιχα τα στοιχεία των υπηρεσιών ή αποφαινόμενων οργάνων, τα οποία κατά τον νόμο αποτελούν τον καθολικό τους διάδοχο που υπεισέρχεται πλήρως στα δικαιώματα και υποχρεώσεις τους, και από το γεγονός αυτό δεν προκύπτουν οποιεσδήποτε ακυρότητες στη διαδικασία της ανάθεσης ή της εκτέλεσης της υπόψη σύμβασης. Παράλειψη ενημέρωσης των ενδιαφερομένων επιφέρει ακύρωση της διαδικασίας και επαναπροκήρυξη του Διαγωνισμού, μόνο εφόσον έχει αποδεδειγμένα ως αποτέλεσμα την παρακώλυση ενδιαφερομένου να συμμετάσχει στον διαγωνισμό.

## **Άρθρο 2: Παραλαβή τευχών**

- 2.1** Το έντυπο οικονομικής προσφοράς<sup>8</sup>, που θα συμπληρωθεί από τους διαγωνιζόμενους και τα τεύχη δημοπράτησης που αναφέρονται στο άρθρο 5 (παρ. 2) με στοιχεία 2, 4, 5, 6, 7 και 8, διατίθενται από ....., οδός ....., Πληροφορίες ..... τηλ.:.....  
Τα στοιχεία αυτά χορηγούνται στους ενδιαφερόμενους από την αρχή που διεξάγει το διαγωνισμό μέχρι και την.....<sup>9</sup>. Εφόσον ζητηθούν εμπρόθεσμα χορηγούνται το αργότερο εντός της επόμενης εργάσιμης ημέρας από την υποβολή της αίτησης χορήγησης. Για την παραλαβή των τευχών, οι ενδιαφερόμενοι καταβάλλουν τη δαπάνη αναπαραγωγής τους, που ανέρχεται σε .....ΕΥΡΩ, εκτός αν αναλάβουν την αναπαραγωγή των τευχών με δική τους δαπάνη και επιμέλεια.
- 2.2** Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν ακόμα, τηρουμένης της ανωτέρω προθεσμίας, να λάβουν γνώση των υπόλοιπων στοιχείων και υπαρχουσών μελετών, ερευνών κ.λ.π., στα γραφεία της αρχής που διεξάγει το διαγωνισμό κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες. Μπορούν επίσης να λάβουν αντίγραφα αυτών με δαπάνες και φροντίδα τους.
- 2.3** Οι αλλοδαποί υποψήφιοι από τα κράτη –μέλη της Ε.Ε., του Ε.Ο.Χ. και τα κράτη που έχουν κυρώσει τη σύμβαση του Π.Ο.Ε. για τις δημόσιες συμβάσεις, ή που προέρχονται από τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει διμερείς συμφωνίες σύνδεσης με την Ευρωπαϊκή Ένωση και έχουν κυρωθεί με σχετική απόφαση του αρμοδίου οργάνου και το κείμενο των οποίων επιτρέπει ρητώς το άνοιγμα των κοινοτικών διαγωνισμών σε υποψηφίους που προέρχονται από αυτές τις χώρες, μπορούν να παραλάβουν τα παραπάνω στοιχεία και ταχυδρομικά, εφόσον τα ζητήσουν έγκαιρα και εμβάσουν, κατόπιν συνεννόησης με την υπηρεσία που διεξάγει τον διαγωνισμό, πέραν της αναφερομένης στην παράγραφο 2.1 δαπάνης και τη δαπάνη της ταχυδρομικής αποστολής τους. Η υπηρεσία αποστέλλει τα ζητηθέντα στοιχεία μέσω των Ελληνικών Ταχυδρομείων ή ιδιωτικών εταιρειών μεταφοράς αλληλογραφίας και χωρίς να φέρει ευθύνη για την έγκαιρη άφιξή τους στον ενδιαφερόμενο.

<sup>8</sup> Εφόσον προβλέπεται η χορήγηση τέτοιου εντύπου κατά τις διατάξεις του άρθρου 17 παρ. 9 του ΚΔΕ και ανάλογα με το σύστημα υποβολής προσφορών (βλ. Άρθρο 6 παρ. 2 του ΚΔΕ), π.χ. στο άρθρο 5 του ΚΔΕ, είναι προαιρετική η χορήγηση τέτοιου υποδείγματος, ενώ στα άρθρα 6 και 7 είναι υποχρεωτική.

<sup>9</sup> Τίθεται συγκεκριμένη ημέρα. Αφού οι δημοπρασίες διενεργούνται πλέον ημέρα Τρίτη (βλ. άρθρο 22 παρ. 1 του ΚΔΕ), η προηγούμενη Πέμπτη και αν αυτή είναι αργία, η προηγούμενη εργάσιμη.

### Άρθρο 3: Προϋποθέσεις έγκυρης και παραδεκτής συμμετοχής στον διαγωνισμό – Τρόπος υποβολής φακέλου προσφοράς

**3.1** Για την **έγκυρη και παραδεκτή** συμμετοχή στον διαγωνισμό, οι ενδιαφερόμενοι καταθέτουν στην Επιτροπή Διαγωνισμού, την ημερομηνία που ορίζεται στο άρθρο 18, τον φάκελο της προσφοράς τους σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις και τις απαιτήσεις των άρθρων 23 και 24 της παρούσας.

**3.2** Ο φάκελος προσφοράς (η προσφορά) αποτελείται από δύο ξεχωριστούς φακέλους, τον φάκελο των δικαιολογητικών συμμετοχής και τον φάκελο της οικονομικής προσφοράς. Οι φάκελοι **αναγράφουν στο εξωτερικό τους μέρος** τον τίτλο του έργου, την επωνυμία, τη διεύθυνση (οδός, αριθμός, Τ.Κ., πόλη, τηλέφωνο, fax και ενδεχομένως, εφόσον υπάρχει, e-mail) του προσφέροντος/Διαγωνιζόμενου και τα στοιχεία όλων των μελών, σε περίπτωση κοινοπραξίας. Ο ένας φάκελος περιέχει τα δικαιολογητικά συμμετοχής (με την ένδειξη στο εξωτερικό του «ΦΑΚΕΛΟΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ») και ο άλλος την οικονομική προσφορά (με την ένδειξη «ΦΑΚΕΛΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ»).

Ελλείψεις στην αναγραφή των ανωτέρω (εξωτερικών) στοιχείων συμπληρώνονται κατά την κατάθεση της προσφοράς και δεν αποτελούν λόγο αποκλεισμού των υποψηφίων.

**Ο φάκελος που περιέχει την οικονομική προσφορά είναι απαραίτητα και επί ποινή αποκλεισμού σφραγισμένος, δηλαδή κλεισμένος με τρόπο που δε μπορεί να ανοιχθεί χωρίς να καταστεί τούτο αντιληπτό.**

**3.3** Οι ημεδαπές εργοληπτικές επιχειρήσεις καταθέτουν τον φάκελο προσφοράς **ιδιοχείρως** στην Επιτροπή του Διαγωνισμού, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 22 παρ. 2 του ΚΔΕ. Έχουν **δικαίωμα να υποβάλλουν την προσφορά**, ανάλογα με τη **νομική μορφή** του διαγωνιζόμενου:

- σε περίπτωση **μεμονωμένης ατομικής επιχείρησης** ο ίδιος ο ατομικός εργολήπτης,
- σε περίπτωση **μεμονωμένης Ο.Ε. ή Ε.Ε.** ο νόμιμος εκπρόσωπος της εταιρείας ή εξουσιοδοτημένος ομόρρυθμος εταίρος της Εργοληπτικής Επιχείρησης,
- σε περίπτωση **μεμονωμένης Ε.Π.Ε. ή Ιδιωτικής Κεφαλαιουχικής Εταιρείας (Ι.Κ.Ε.)** ο εξουσιοδοτημένος επί τούτω διαχειριστής της,
- σε περίπτωση **μεμονωμένης Α.Ε.** εξουσιοδοτημένο μέλος του Δ.Σ.,
- Σε περίπτωση **Κοινοπραξίας εργοληπτικών επιχειρήσεων** είτε **α)** ο κοινός εκπρόσωπος (που πρέπει να είναι ένας εκ των κοινοπρακτούντων, διορισμένος με συμβολαιογραφικό πληρεξούσιο) των κοινοπρακτουσών Εργ.Επ. είτε **β)** **όλοι οι κοινοπρακτούντες μαζί**, ο καθένας εκπροσωπούμενος ή αντιπροσωπευόμενος κατά τα παραπάνω.

**Απαγορεύεται** η εκπροσώπηση δύο ή περισσότερων διαγωνιζομένων από το ίδιο φυσικό πρόσωπο.

**3.4** Οι **αλλοδαποί υποψήφιοι**, που προέρχονται από κράτη - μέλη της Ε.Ε., του Ε.Ο.Χ. και από κράτη που έχουν κυρώσει τη συμφωνία του Π.Ο.Ε. για τις δημόσιες συμβάσεις, ή που προέρχονται από τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει διμερείς συμφωνίες σύνδεσης με την Ευρωπαϊκή Ένωση και έχουν κυρωθεί με σχετική απόφαση του αρμοδίου οργάνου και το κείμενο των οποίων επιτρέπει ρητώς το άνοιγμα των κοινοτικών διαγωνισμών σε υποψηφίους που προέρχονται από αυτές τις χώρες μπορούν να υποβάλλουν την προσφορά τους **και ταχυδρομικά**. Η αρχή που διεξάγει τον διαγωνισμό δεν έχει ευθύνη για την τυχόν εκπρόθεσμη άφιξη της προσφοράς στο πρωτόκολλό της.

**3.5** Προσφορές **εκπρόθεσμες για οποιοδήποτε λόγο είναι απαράδεκτες** και επιστρέφονται χωρίς να ανοιχτούν. Η ανεπιφύλακτη παραλαβή της προσφοράς από τον εκπροθέσμως υποβάλλοντα τεκμαίρεται ως αποδοχή του αποκλεισμού και παραίτηση από το δικαίωμα δικαστικής αμφισβήτησης της πράξης της Επιτροπής Διαγωνισμού.

Αν ο ενδιαφερόμενος **διαφωνεί** με το εκπρόθεσμο και δηλώσει **ρητά** στον Πρόεδρο της Ε.Δ. ότι θα καταθέσει σχετική **ένσταση**, ο φάκελος της εκπρόθεσμης προσφοράς **παραλαμβάνεται και ανοίγεται** με τις υπόλοιπες προσφορές. Η Ε.Δ. σημειώνει στο πρακτικό της στην περίπτωση αυτή την εκπρόθεσμη υποβολή (**ακριβή ώρα** που περιήλθε η προσφορά στην κατοχή της) και την απορρίπτει ως **απαράδεκτη**.

Η ίδια διαδικασία τηρείται και σε κάθε περίπτωση που η Επιτροπή Διαγωνισμού θεωρεί ότι η προσφορά είναι **απαράδεκτη**.

#### **Άρθρο 4: Διαδικασία κατάθεσης και εξέτασης των προσφορών**

##### **4.1 Παραλαβή και εξέταση των φακέλων προσφοράς**

α) Η Επιτροπή Διαγωνισμού (Ε.Δ.) συνέρχεται σε δημόσια συνεδρίαση, μισή ώρα πριν την ώρα λήξης της προθεσμίας του άρθρου 18 της παρούσας. Κηρύσσεται η έναρξη της παραλαβής των προσφορών, παραλαμβάνονται οι φάκελοι προσφοράς, που κατατίθενται ενώπιόν της και κηρύσσεται η λήξη της παραλαβής, σύμφωνα με την παράγραφο 5 του άρθρου 22 του ΚΔΕ, δηλαδή μετά την επέλευση της ώρας 10.00, ο Πρόεδρος ανακοινώνει τη λήξη του χρόνου, περιμένει λίγα λεπτά (2-3) και κηρύσσει τη λήξη της παραλαβής. Ο Πρόεδρος της Επιτροπής Διαγωνισμού επικοινωνεί με την υπηρεσία του πρωτοκόλλου για να διαπιστώσει αν έχουν αφιχθεί ταχυδρομικώς προσφορές κατά την παρ. 3.4 (σημειώνεται ότι στο πρωτόκολλο αναγράφεται η ώρα και ημέρα άφιξης, σημειώνεται πάνω στο φάκελο και μονογράφεται από τον υπεύθυνο υπάλληλο) και, σε καταφατική περίπτωση, μεταβαίνει μέλος της, κατ' εντολή του προέδρου της και παραλαμβάνει τις προσφορές για να τηρηθεί η υπόλοιπη διαδικασία του διαγωνισμού.

β) Η παραλαβή και εξέταση των προσφορών στην ανοιχτή διαδικασία γίνεται από την Επιτροπή Διαγωνισμού αυθημερόν, σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στο σημείο η) του παρόντος άρθρου, σε δημόσια συνεδρίαση και σε ενιαίο στάδιο, το οποίο περιλαμβάνει τον έλεγχο των δικαιολογητικών συμμετοχής, την αποσφράγιση και τον έλεγχο των οικονομικών προσφορών και την υποβολή του πρακτικού της για το αποτέλεσμα της δημοπρασίας.

γ) Για κάθε φάκελο προσφοράς που κατατίθεται ενώπιόν της από ημεδαπή επιχείρηση, η Επιτροπή Διαγωνισμού καταγράφει (με βάση το επιδεικνυόμενο σχετικό έγγραφο) **τα στοιχεία του προσώπου που τον υποβάλλει (τουλάχιστον ονοματεπώνυμο και αριθμό ταυτότητας ή συναφούς εγγράφου που πιστοποιεί την ταυτότητά του)**. Τέτοια καταγραφή δεν γίνεται σε περίπτωση ταχυδρομικής αποστολής της προσφοράς.

Σε περίπτωση που η **νομιμοποίηση** του υποβάλλοντος το φάκελο προσώπου αμφισβητείται, ο φάκελος παραλαμβάνεται και η τελική απόφαση λαμβάνεται κατά τον έλεγχο των δικαιολογητικών συμμετοχής, μετά το άνοιγμα και την καταγραφή των οικονομικών προσφορών.

δ) Οι φάκελοι που περιέχουν τα δικαιολογητικά συμμετοχής ανοίγονται από την Επιτροπή, η οποία καταγράφει στο πρακτικό τα έγγραφα και δικαιολογητικά που περιέχονται στον φάκελο (χωρίς ταυτόχρονα να ελέγχει το νομότυπο και την πληρότητά τους), και μονογράφει το καθένα από αυτά ανά σελίδα.

Στη συνέχεια αποσφραγίζονται οι οικονομικές προσφορές, μονογράφονται από τον Πρόεδρο και τα μέλη της Ε.Δ. και ανακοινώνονται τα επιμέρους στοιχεία τους για κάθε διαγωνιζόμενο. **Όλες** οι οικονομικές προσφορές καταχωρούνται, μετά από λογιστικό έλεγχο και τις τυχόν αναγκαίες διορθώσεις<sup>10</sup>, σε πίνακα κατά τη σειρά μειοδοσίας (αρχίζοντας από τη μικρότερη προσφορά), ο οποίος υπογράφεται από τα μέλη της Ε.Δ. και αποτελεί μέρος του πρακτικού της.

ε) Κατόπιν η Ε.Δ., ξεκινώντας από τον πρώτο μειοδότη και ακολουθώντας τη σειρά μειοδοσίας, διαπιστώνει **α)** αν το πρόσωπο που κατέθεσε την προσφορά της επιχείρησης στον συγκεκριμένο διαγωνισμό έχει το σχετικό δικαίωμα σύμφωνα με την παρ. 3.3 της παρούσας **β)** ελέγχει την έγκυρη συμμετοχή των διαγωνιζομένων, **γ)** το δικαίωμα συμμετοχής τους στον διαγωνισμό (σύμφωνα με το άρθρο 21 της παρούσας) και **δ)** την εκπλήρωση των όρων του άρθρου 22 της παρούσας, με βάση τα δικαιολογητικά και το περιεχόμενο του φακέλου, σύμφωνα με τα άρθρα 23 και 24 της παρούσας.

στ) Στη συνέχεια η Ε.Δ. ελέγχει το **παραδεκτό των οικονομικών προσφορών** κατά την ίδια σειρά, σύμφωνα με τις διατάξεις του ΚΔΕ, και ανάλογα με το εφαρμοζόμενο σύστημα

<sup>10</sup> Σκοπός του λογιστικού ελέγχου είναι να αποφεύγεται κατά το δυνατόν η εσφαλμένη κατάταξη των διαγωνιζομένων στη σειρά με την οποία ελέγχονται τα δικαιολογητικά τους.

υποβολής προσφορών. Κατά τη διαδικασία αυτή, ελέγχει την **πληρότητα των υπογραφών** και μονογραφών (κατά τα ειδικότερα αναφερόμενα στο άρθρο 22 παρ. 6-8 του ΚΔΕ, στην Οικονομική Προσφορά των διαγωνιζόμενων. Ελέγχεται κατόπιν, κατά το **άρθρο 24.2** της παρούσας, η **ορθότητα συμπλήρωσης** του Εντύπου Οικονομικής Προσφοράς των διαγωνιζόμενων, η αριθμητική και η ολόγραφη αναγραφή των επιμέρους ποσοστών έκπτωσης και η ομαλότητα αυτών μεταξύ τους.<sup>11</sup>

ζ) Για την εφαρμογή του **ελέγχου ομαλότητας**, χρησιμοποιείται από την Επιτροπή Διαγωνισμού (Ε.Δ.) η μέση έκπτωση προσφοράς (Εμ), που υπολογίζεται στο τέλος του Εντύπου Οικονομικής Προσφοράς από τους διαγωνιζόμενους, όπως αυτή (τυχόν) διορθώνεται από την Ε.Δ., σύμφωνα με τα οριζόμενα κατωτέρω. Για τον έλεγχο του ορθού υπολογισμού της Εμ από τους διαγωνιζόμενους, η Ε.Δ. ελέγχει τις δαπάνες εργασιών μετά την έκπτωση, το Γενικό Άθροισμα Δαπανών κατά την προσφορά (Σπ), το ποσό που αναλογεί στα Γ.Ε. & Ο.Ε. και το Σύνολο Εργασιών με Γ.Ε. & Ο.Ε. κατά την προσφορά, ενώ η μέση έκπτωση προσφοράς (Εμ), θα πρέπει να υπολογίζεται με την αναγκαία στρογγύλευση, ώστε να προκύπτει ο μειοδότης. **Σημειώνεται** ότι τα όρια ομαλότητας **δε στρογγυλοποιούνται**.

η) Ο πλήρης έλεγχος των δικαιολογητικών συμμετοχής και των οικονομικών προσφορών ολοκληρώνεται, με την επιφύλαξη των επομένων εδαφίων για τον έλεγχο των εγγυητικών επιστολών, την ημέρα της δημοπρασίας και διενεργείται κατά τη σειρά της μειοδοσίας, αρχίζοντας από τον πρώτο μειοδότη, σύμφωνα με το άρθρο 22 παρ. 8 του ΚΔΕ. Η Επιτροπή Διαγωνισμού πριν την ολοκλήρωση του πρακτικού δημοπρασίας που αφορά στον έλεγχο των τυπικών δικαιολογητικών των διαγωνιζόμενων επικοινωνεί με τους φορείς που φέρονται να έχουν εκδώσει τις εγγυητικές επιστολές προκειμένου να διαπιστώσει την εγκυρότητά τους. Αν διαπιστωθεί πλαστότητα εγγυητικής επιστολής, ο υποψήφιος αποκλείεται από τον διαγωνισμό, υποβάλλεται μηνυτήρια αναφορά στον αρμόδιο εισαγγελέα και κινείται διαδικασία πειθαρχικής δίωξης, σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 82 και επόμενα του ΚΔΕ. Αν η ολοκλήρωση του ελέγχου δεν είναι δυνατή την ίδια μέρα, λόγω του μεγάλου αριθμού των προσφορών και του ελέγχου των εγγυητικών επιστολών, ελέγχονται τουλάχιστον οι δέκα (10) πρώτες κατά σειρά μειοδοσίας προσφορές. Στην περίπτωση αυτή η διαδικασία συνεχίζεται τις επόμενες εργάσιμες ημέρες, εκτός αν υφίσταται σπουδαίος λόγος για την αναβολή της σε ημέρα και ώρα που ανακοινώνεται με τοιχοκόλληση στον πίνακα ανακοινώσεων της υπηρεσίας. Τα δικαιολογητικά και οι προσφορές, που δεν ελέγχθηκαν, φυλάσσονται με ευθύνη του Προέδρου της Ε.Δ. Η εφαρμογή της διαδικασίας καταγράφεται στο Πρακτικό της Ε.Δ.

θ) Μετά την ολοκλήρωση του ελέγχου για το σύνολο των διαγωνιζόμενων, η Ε.Δ. απορρίπτει τις προσφορές που κρίνει αιτιολογημένα απαράδεκτες (με αναγραφή στο Πρακτικό) και καταρτίζει πίνακα των διαγωνιζόμενων, που οι προσφορές τους κρίθηκαν παραδεκτές. Ακολουθεί **ανακοίνωση του Προέδρου της Ε.Δ.**, σε πίνακα της υπηρεσίας, στην οποία διεξάγονται οι ανοικτές συνεδριάσεις της, με την οποία γνωστοποιείται στους διαγωνιζόμενους ότι μπορούν να λάβουν γνώση του πρακτικού και να υποβάλουν (ενδεχομένως) ένσταση κατ' αυτού μέσα σε πέντε (5) ημέρες από την ανωτέρω ανακοίνωση.

Για την ημέρα και ώρα της ανάρτησης συντάσσεται αυθημερόν, με επιμέλεια του Προέδρου της Επιτροπής, σχετική **πράξη**, που υπογράφεται από όλα τα μέλη της. Η πενθήμερη προθεσμία υποβολής ενστάσεων αρχίζει την επόμενη της ανάρτησης ημέρα. Η Ε.Δ. είναι υποχρεωμένη να επιτρέψει την πρόσβαση των διαγωνιζόμενων στα έγγραφα που υποβλήθηκαν στον διαγωνισμό, με επιτόπιο έλεγχο των εγγράφων και λήψη φωτοαντιγράφων των απαραίτητων κατά τους ίδιους εγγράφων με δαπάνες τους, κατά το άρθρο 5 του Ν. 2690/99. Οι ενστάσεις απευθύνονται στην Προϊσταμένη Αρχή, υποβάλλονται στο πρωτόκολλο της υπηρεσίας που διεξάγει τον διαγωνισμό και γνωστοποιούνται με μέριμνα της υπηρεσίας αυτής στον Πρόεδρο της Ε.Δ.

<sup>11</sup> Σύμφωνα με τις παραγράφους 4 και 5 του άρθρου 6 του ΚΔΕ, αν το σύστημα προσφοράς είναι του **άρθρου 6**. Εφόσον επιλέχθηκε από την Π.Α. το σύστημα του **άρθρου 5** του ΚΔΕ, (ενιαία έκπτωση) ελέγχεται η αριθμητική και η ολόγραφη αναγραφή του ενιαίου ποσοστού έκπτωσης. Στο άρθρο αυτό της Διακήρυξης γίνονται οι αναγκαίες προσαρμογές, **ανάλογα με το σύστημα δημοπράτησης** που εφαρμόζεται. Επίσης αν έχει επιλεγεί το σύστημα υποβολής προσφορών του άρθρου 7 ή του **άρθρου 9** του ΚΔΕ, να γίνουν οι αναγκαίες προσαρμογές στο τεύχος της Διακήρυξης.

Για το παραδεκτό της άσκησης ένστασης κατά του πρακτικού της Ε.Δ. σύμφωνα με το άρθρο 25Α του ΚΔΕ, προσκομίζεται, με την υποβολή της ένστασης, παράβολο κατάθεσης υπέρ του Δημοσίου ποσού ίσου με το 0,05 επί τοις χιλίοις (0,05 %) επί της προϋπολογισμένης αξίας του έργου (χωρίς αναθεώρηση και ΦΠΑ), το ύψος του οποίου δεν μπορεί να είναι μικρότερο των διακοσίων πενήντα (250) ευρώ. Το παράβολο επιστρέφεται με πράξη της Προϊσταμένης Αρχής, αν γίνει αποδεκτή η ένσταση από το αποφασίζον διοικητικό όργανο.

ι) Αν δεν υποβληθούν ενστάσεις κατά του πρακτικού, η Ε.Δ. ολοκληρώνει το έργο της και υποβάλλει το πρακτικό για το αποτέλεσμα της δημοπρασίας στην Προϊσταμένη Αρχή, η οποία εγκρίνει το αποτέλεσμα και κατακυρώνει στον μειοδότη, επιφυλασσομένων των διατάξεων του άρθρου 27 του ΚΔΕ. Αν υποβληθούν ενστάσεις, η Επιτροπή Διαγωνισμού συντάσσει γνωμοδότηση την οποία και διαβιβάζει, (μαζί με τις ενστάσεις, το πρακτικό της και τα έγγραφα των φακέλων στα οποία οι ενστάσεις στηρίζονται) στην Προϊσταμένη Αρχή, η οποία αποφαινεται επί των ενστάσεων και εν συνεχεία (στην ίδια ή και διαφορετική απόφαση) εγκρίνει το αποτέλεσμα. Η απόφαση αυτή **κοινοποιείται κατά το άρθρο 4. 2γ'.**

#### 4.2 Έγκριση αποτελέσματος της Δημοπρασίας – Πρόσκληση για υπογραφή σύμβασης

α) Η Προϊσταμένη Αρχή αποφασίζει και εγκρίνει ή ακυρώνει συνολικά ή μερικά το αποτέλεσμα της δημοπρασίας, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 27 του ΚΔΕ<sup>12</sup>. Αν, μετά την εκδίκαση τυχόν ενστάσεων, υφίστανται έγκυρες οικονομικές προσφορές που **ταυτίζονται απόλυτα** διενεργείται **δημόσια κλήρωση** από την Προϊσταμένη Αρχή, κατόπιν προσκλήσεως των Εργοληπτικών Επιχειρήσεων που υπέβαλαν τις ίδιες προσφορές (οι οποίες δικαιούνται να παρίστανται στη διαδικασία), με τρόπο που να διασφαλίζει τη διαφάνεια της διαδικασίας.

Η απόφαση έγκρισης του αποτελέσματος (κατακύρωσης) **κοινοποιείται** στους διαγωνιζόμενους εκτός του μειοδότη. Μετά τον κατά νόμο προσυμβατικό έλεγχο νομιμότητας της διαδικασίας του διαγωνισμού από το Ελεγκτικό Συνέδριο<sup>13</sup>, προσκαλείται ο μειοδότης κατά τις διατάξεις του άρθρου 26 παρ. 2 του ΚΔΕ, να προσκομίσει μέσα σε προθεσμία τουλάχιστον δέκα (10) ημερών ή και περισσότερων κατά την κρίση της Προϊσταμένης Αρχής, ισχύουσα βεβαίωση εγγραφής στο μητρώο (εφόσον η αρχικώς προσκομισθείσα έπαυσε να ισχύει) και επικαιροποιημένα τα δικαιολογητικά των παρ. 23.2.1 (οι ημεδαποί) και 23.2.2 (β), (γ) και (δ) (οι αλλοδαποί) της παρούσας, εφόσον έχει λήξει ο χρόνος ισχύος των αρχικώς προσκομισθέντων<sup>14</sup>, καθώς και τα δικαιολογητικά των παρ. 23.2.4 (πιστοποιητικά έναντι των οποίων υποβλήθηκε υπεύθυνη δήλωση) και παρ. 24.1.5 (περί ονομαστικοποίησης των μετοχών).

Σε κάθε περίπτωση (ακόμα δηλαδή κι αν ισχύει το αρχικώς προσκομισθέν ή η Ενημερότητα Πτυχίου) προσκομίζεται νέο πιστοποιητικό περί μη κήρυξης σε πτώχευση, εκκαθάριση, αναγκαστική διαχείριση, με ημερομηνία έκδοσης μεταγενέστερη της ημερομηνίας κοινοποίησης της σχετικής πρόσκλησης της Προϊσταμένης Αρχής.

Επίσης προσκομίζονται και ελέγχονται τα αποδεικτικά φορολογικής και ασφαλιστικής ενημερότητας, αν από την Ενημερότητα Πτυχίου που τυχόν προσκομίστηκε στον διαγωνισμό προκύπτει ότι κατά την ημέρα του διαγωνισμού ή την ημέρα διεξαγωγής του ελέγχου των δικαιολογητικών του αναδόχου είχε (ή έχει αντίστοιχα) λήξει ο χρόνος ισχύος των

<sup>12</sup> Υπογραμμίζεται η παρ. 2 του άρθρου 27 του ΚΔΕ, κατά την οποία, για την ακύρωση διαγωνισμού λόγω μη ικανοποιητικών προσφορών απαιτείται η γνωμοδότηση Τεχνικού Συμβουλίου του οικείου Υπουργείου ή της Περιφέρειας.

<sup>13</sup> Εφόσον απαιτείται (άρθρα 35, 36 ν. 4129/2013 ως ισχύει). Αν εκ του προϋπολογισμού του έργου προκύπτει ότι η σύμβαση δεν υπόκειται στον προσυμβατικό έλεγχο προσαρμόζονται ανάλογα οι προβλέψεις της Διακήρυξης (αφαιρείται δηλαδή το υπογραμμισμένο τμήμα).

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Δεν υπόκειται η σύμβαση στον έλεγχο του Ελ. Συν όταν α) πρόκειται για συγχρηματοδοτούμενο από την Ευρωπαϊκή Ένωση έργο και ο προϋπολογισμός του δεν υπερβαίνει τα 10.000.000 ΕΥΡΩ (βλέπετε άρθρο αρ 35 παρ. 3 α ν. 4129/2013 όπως τροποποιήθηκε με το αρ 73 παρ. 1 ν. 4146/2013 (ΦΕΚ Α 90) ) ή β) το έργο χρηματοδοτείται από άλλες (εθνικές) πηγές και ο προϋπολογισμός του δεν υπερβαίνει το 1.000.000 ΕΥΡΩ χωρίς Φ.Π.Α.). Ειδικά στην περίπτωση των ΟΤΑ και των νομικών τους προσώπων, οι συμβάσεις τους υπόκεινται στον έλεγχο του Ελεγκτικού Συνεδρίου όταν ο προϋπολογισμός τους υπερβαίνει τα 200.000 € (αρ. 36 ν. 4129/2013 και αρ. 278 ν 3852/2010, όπως τροποποιήθηκε με το αρ. 9 παρ. 1 ν. 4071/2012).

<sup>14</sup> Εφόσον συμμετέχουν (σε κοινοπραξία) και επιχειρήσεις ημεδαπές, χωρίς ενημερότητα πτυχίου, προσκομίζουν για επανέλεγχο τα στοιχεία της παρ. 23.2.2 (β), (γ) και (ε).

προσκομισθέντων για την έκδοσή της. Από τα ως άνω αποδεικτικά **πρέπει να αποδεικνύεται** ότι ο ανάδοχος ήταν ενήμερος φορολογικά και ασφαλιστικά και κατά την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού, σύμφωνα με την υποβληθείσα υπεύθυνη δήλωσή του. Τα στοιχεία ελέγχονται από την Προϊσταμένη Αρχή και, εφόσον δεν έχουν εκλείψει οι προϋποθέσεις συμμετοχής στον διαγωνισμό, κοινοποιείται η εγκριτική του αποτελέσματος του διαγωνισμού απόφαση στον μειοδότη (σύναψη σύμβασης), με πρόσκληση για την υπογραφή της σύμβασης κατά το άρθρο 30 του ΚΔΕ προσκομίζοντας μεταξύ των άλλων που προβλέπονται από τα συμβατικά τεύχη και τις απαιτούμενες εγγυητικές επιστολές καλής εκτέλεσης.

Τέλος προσκομίζεται και ελέγχεται η υπεύθυνη δήλωση της Κ.Υ.Α. 20977/23-8-2007 των Υπουργών Ανάπτυξης και Επικρατείας (ΦΕΚ Β'/ 1673/ 23-8-2007) «περί των Δικαιολογητικών για την τήρηση των μητρώων του Ν.3310/2005, όπως τροποποιήθηκε με το Ν.3414/2005» και τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις, περί του ότι δεν συντρέχουν στο πρόσωπό του οι ασυμβίβαστες ιδιότητες του νόμου αυτού<sup>15</sup>.

β) Αν τα ζητούμενα δικαιολογητικά δεν προσκομιστούν εμπρόθεσμα ή αν τα προσκομισθέντα (μετά και τις τυχόν διευκρινίσεις και συμπληρώσεις) είναι ελλιπή ή αν δεν υφίστανται πλέον οι απαιτούμενες προϋποθέσεις καταλληλότητας του μειοδότη, η Προϊσταμένη Αρχή ανακαλεί την απόφαση κατακύρωσης και εγκρίνει την ανάθεση της κατασκευής στην αμέσως επόμενη, κατά σειρά μειοδοσίας, Εργοληπτική Επιχείρηση ή Κοινοπραξία, επαναλαμβάνοντας τη διαδικασία με τους ίδιους όρους και προϋποθέσεις και ούτω καθ' εξής.

γ) Η απόφαση έγκρισης του αποτελέσματος, όπως και οι λοιπές αποφάσεις, που λαμβάνονται κατ' εφαρμογήν του άρθρου 27 του ΚΔΕ, κοινοποιούνται στους διαγωνιζόμενους ταχυδρομικώς με απόδειξη ή με fax, κατά την κρίση της υπηρεσίας. Αν η ισχύς της προσφοράς του μειοδότη έχει λήξει και δε συμφωνεί στην παράταση ισχύος της, προς τον σκοπό σύναψης της σύμβασης, η Προϊσταμένη Αρχή απευθύνεται στον δεύτερο κατά σειρά μειοδότη, στον οποίο κατακυρώνει το διαγωνισμό, αν αυτός συμφωνεί στην παράταση και ούτω καθεξής.

## **Άρθρο 5: Σύμβαση-Συμβατικά τεύχη**

**5.1** Σχετικά με την υπογραφή της σύμβασης, ισχύουν τα προβλεπόμενα στο άρθρο 30 (παρ. 5 – 11) και 39 του ΚΔΕ.

**5.2** Τα συμβατικά τεύχη και στοιχεία, με βάση τα οποία θα εκτελεστεί το προς ανάθεση έργο, είναι τα αναφερόμενα παρακάτω. Σε περίπτωση ασυμφωνίας των περιεχομένων σ' αυτά όρων, η σειρά ισχύος αυτών καθορίζεται ως κατωτέρω<sup>16</sup>:

1. Το συμφωνητικό.
2. Η παρούσα Διακήρυξη.
3. Η Οικονομική Προσφορά.
4. Το Τιμολόγιο Μελέτης.
5. Η Ειδική Συγγραφή Υποχρεώσεων (Ε.Σ.Υ.).
6. Οι Τεχνικές Προδιαγραφές και τα Παραρτήματα τους, Τ.Σ.Υ.
7. Η Τεχνική Περιγραφή (Τ.Π.).
8. Ο Προϋπολογισμός Μελέτης.
9. Οι εγκεκριμένες μελέτες, που θα χορηγηθούν στον ανάδοχο από την υπηρεσία και οι εγκεκριμένες τεχνικές μελέτες, που θα συνταχθούν από τον Ανάδοχο, αν προβλέπεται η περίπτωση αυτή από τα συμβατικά τεύχη ή προκύψει κατά τις ισχύουσες διατάξεις περί τροποποίησης των μελετών του έργου.
10. Το Χρονοδιάγραμμα/ Πρόγραμμα κατασκευής των έργων, όπως αυτό τελικά θα εγκριθεί από την Υπηρεσία.

<sup>15</sup> Η Υπεύθυνη Δήλωση απαιτείται όταν το ποσό της σύμβασης υπερβαίνει το 1.000.000 ΕΥΡΩ. Αλλιώς η σχετική υπογραμμισμένη παράγραφος παραλείπεται.

<sup>16</sup> Δεν επιτρέπεται στα τεύχη του διαγωνισμού υπό στοιχεία 3-10 να προβλέπεται η απαίτηση υποβολής δικαιολογητικών ή στοιχείων επί ποινή αποκλεισμού.

- 5.3** Επίσης έχουν συμβατική ισχύ, επόμενη των αναφερόμενων στην προηγούμενη παράγραφο:
- (1) Τα εγκεκριμένα ενιαία Τιμολόγια του άρθρου 17 παρ. 4 του ΚΔΕ.
  - (2) Οι Ευρωκώδικες.
  - (3) Οι Πρότυπες Τεχνικές Προδιαγραφές (Π.Τ.Π.) του Υ.ΠΕ.ΧΩ.Δ.Ε. (ή του τ. Υ.Δ.Ε.).
  - (4) Οι προδιαγραφές ΕΛ.Ο.Τ. και Ι.Σ.Ο.

#### **Άρθρο 6: Γλώσσα διαδικασίας**

- 6.1** Επίσημη γλώσσα της διαδικασίας είναι η **Ελληνική** και όλα τα στοιχεία αυτής, καθώς και κάθε έγγραφο της Υπηρεσίας, θα είναι συντεταγμένα στην Ελληνική γλώσσα ή θα συνοδεύονται από νόμιμη ελληνική μετάφραση. Επικρατούσα διατύπωση είναι πάντοτε η Ελληνική. Οι τυχόν ενστάσεις θα υποβάλλονται στην Ελληνική.
- 6.2** Τα έγγραφα και δικαιολογητικά που θα κατατεθούν από αλλοδαπές Επιχειρήσεις πρέπει, **επί ποινή απαραδέκτου**, να είναι νόμιμα επικυρωμένα είτε από το Αρμόδιο Προξενείο της χώρας της διαγωνιζόμενης είτε με την επίθεση της σφραγίδας «Apostile» σύμφωνα με τη συνθήκη της Χάγης της 05-10-61 (που κυρώθηκε με το Ν. 1497/84), ώστε να πιστοποιείται η γνησιότητά τους<sup>17</sup>. Η μετάφραση των εγγράφων αυτών γίνεται είτε από Έλληνα δικηγόρο είτε από το αρμόδιο προξενείο είτε από τη μεταφραστική υπηρεσία του Υπουργείου Εξωτερικών.
- 6.3** Οι έγγραφες και προφορικές συνεννοήσεις μεταξύ των υπηρεσιών που εμπλέκονται στην ανάθεση και εκτέλεση του έργου, των υποψηφίων, των διαγωνιζομένων και του αναδόχου διεξάγονται στην Ελληνική γλώσσα. Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να διευκολύνει την επικοινωνία των αλλοδαπών υπαλλήλων του με την Υπηρεσία με διάθεση διερμηνέων.

#### **Άρθρο 7: Εφαρμοστέα νομοθεσία**

- 7.1** Για τη δημοπράτηση του έργου, την εκτέλεση της σύμβασης και την κατασκευή του, εφαρμόζονται οι διατάξεις των παρακάτω νομοθετημάτων<sup>18</sup>:
- Του Ν. 3669/2008 (ΦΕΚ Α' 116) «Κύρωση της Κωδικοποίησης της νομοθεσίας κατασκευής δημοσίων έργων» (ΚΔΕ), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει
  - Του Ν. 3614/2007 (ΦΕΚ Α' 267) «Διαχείριση, έλεγχος και εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2007 -2013», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει<sup>19</sup>.
  - Του Ν. 4013/2011 (ΦΕΚ Α' 204) «Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων...», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει,
  - Του Ν. 4129/2013 (ΦΕΚ Α' 52) «Κύρωση του Κώδικα Νόμων για το Ελεγκτικό Συνέδριο», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
  - Του Ν. 3861/2010 (ΦΕΚ Α' 112) «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο «Πρόγραμμα Διαύγεια» και άλλες διατάξεις.
  - Του Ν. 3548/2007 (ΦΕΚ Α' 68) «Καταχώριση δημοσιεύσεων των φορέων του Δημοσίου στο νομαρχιακό και τοπικό Τύπο και άλλες διατάξεις», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
- 7.2** Οι διατάξεις περί ονομαστικοποίησης των μετοχών των εργοληπτικών επιχειρήσεων με μορφή Α.Ε. και του ελέγχου της τυχόν ύπαρξης ασυμβίβαστων ιδιοτήτων από το Εθνικό Συμβούλιο

<sup>17</sup> Βλ. σχετικά και υποσημείωση 44.

<sup>18</sup> Προσθήκες και εν γένει προσαρμογές άρθρων της διακήρυξης (πέραν των όσων ήδη προβλέπονται ρητά στο κείμενο και τις υποσημειώσεις της διακήρυξης), μπορούν να προστίθενται και να περιλαμβάνονται, μόνο εφόσον είναι απόλυτα συμβατές με την ισχύουσα νομοθεσία.

<sup>19</sup> Εφόσον πρόκειται για συγχρηματοδοτούμενο έργο από πόρους της Ευρωπαϊκής Ένωσης



Ραδιοτηλεόρασης κ.λ.π. [άρθρο 20 παρ. 7 και 31 – 34 του ΚΔΕ και η Κ.Υ.Α. 20977/23-8-2007 των Υπουργών Ανάπτυξης και Επικρατείας (ΦΕΚ Β'1673/23-8-2007) «περί των Δικαιολογητικών για την τήρηση των μητρώων του Ν.3310/2005, όπως τροποποιήθηκε με το Ν.3414/2005» και απόφαση αριθμ.1108437/2565/ΔΟΣ/05 (Φ.Ε.Κ. Β'1590)]<sup>20</sup>.

- 7.3** Οι διατάξεις του Ν. 2859/2000 (ΦΕΚ Α' 248) «Κύρωση Κώδικα Φόρου Προστιθέμενης Αξίας» και του άρθρου 27 του Ν. 2166/1993 (ΦΕΚ Α' 137) «Κίνητρα ανάπτυξης επιχειρήσεων, διαρρυθμίσεις στην έμμεση και άμεση φορολογία και άλλες διατάξεις» για κράτηση 6% στο ΤΣΜΕΔΕ.
- 7.4** Οι σε εκτέλεση των ανωτέρω διατάξεων εκδοθείσες κανονιστικές πράξεις (εφόσον δεν περιλαμβάνονται στην κωδικοποίηση), καθώς και λοιπές διατάξεις που αναφέρονται ρητά ή απορρέουν από τα οριζόμενα στα συμβατικά τεύχη της παρούσας εργολαβίας και γενικότερα κάθε διάταξη (Νόμος, Π.Δ., Υ.Α.) και ερμηνευτική εγκύκλιος που διέπει την ανάθεση και εκτέλεση του έργου της παρούσας σύμβασης, έστω και αν δεν αναφέρονται ρητά παραπάνω.

#### **Άρθρο 8: Χρηματοδότηση του Έργου, Φόροι, Δασμοί, κ.λ.π.- Πληρωμή Αναδόχου**

- 8.1** Το έργο χρηματοδοτείται από Πιστώσεις του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων (αριθ. ενάρ. έργου .....)<sup>21</sup> και υπόκειται στις κρατήσεις<sup>22</sup> που προβλέπονται για τα έργα αυτά, περιλαμβανομένης και της κράτησης 6% του άρθρου 27 παρ. 34-37 του Ν. 2166/93 (Φ.Ε.Κ. 137 Α' /24-8-93). καθώς και της κράτησης ύψους 0,10% υπέρ των λειτουργικών αναγκών της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων, σύμφωνα με το αρ. 4 Ν. 4013/2011, ως ισχύει σήμερα.
- 8.2** Τα γενικά έξοδα, όφελος κλπ. του Αναδόχου και οι επιβαρύνσεις από φόρους, δασμούς κ.λ.π. καθορίζονται στο αντίστοιχο άρθρο της Ε.Σ.Υ. Ο Φ.Π.Α. βαρύνει τον Κύριο του Έργου.
- 8.3** Οι πληρωμές θα γίνονται σύμφωνα με το άρθρο 53 του ΚΔΕ και (ενδεχομένως) το αντίστοιχο άρθρο της Ε.Σ.Υ. Η πληρωμή του εργολαβικού τιμήματος θα γίνεται σε ΕΥΡΩ.

#### **Άρθρο 9: Παροχή διευκρινίσεων για τον διαγωνισμό**

Εφόσον ζητηθούν εγκαίρως συμπληρωματικές πληροφορίες, διευκρινίσεις κ.λ.π. για τον διαγωνισμό, αυτές θα παρέχονται από την αρχή που τον διεξάγει, το αργότερο τρεις εργάσιμες ημέρες πριν από την ημερομηνία λήξης υποβολής των προσφορών

#### **Άρθρο 10: Τεκμήριο από τη συμμετοχή στον διαγωνισμό**

Η υποβολή προσφοράς στον διαγωνισμό αποτελεί τεκμήριο ότι ο διαγωνιζόμενος έχει λάβει πλήρη γνώση αυτής της διακήρυξης και των λοιπών τευχών δημοπράτησης και γνωρίζει πλήρως τις συνθήκες εκτέλεσης του έργου.

### **ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β'**

#### **Άρθρο 11: Τίτλος, προϋπολογισμός, τόπος, περιγραφή και ουσιώδη χαρακτηριστικά του έργου**

##### **11.1 Τίτλος του έργου**

<sup>20</sup> Η παρ. 7.2 τίθεται εφόσον η προϋπολογιζόμενη δαπάνη της σύμβασης υπερβαίνει το 1.000.000 Ευρώ.

<sup>21</sup> Όταν πρόκειται για συγχρηματοδοτούμενο έργο από την Ε.Ε., τούτο να αναγράφεται στη Διακήρυξη και ειδικότερα να αναγράφεται ο τίτλος της πράξης και του Επιχειρησιακού Προγράμματος στο πλαίσιο του οποίου είναι ενταγμένο το δημοπρατούμενο έργο) καθώς και τα ποσοστά χρηματοδότησης από εθνικούς και κοινοτικούς πόρους.

<sup>22</sup> Οι κρατήσεις προσαρμόζονται ανάλογα με τον φορέα εκτέλεσης του έργου.

Ο τίτλος του έργου είναι:

«.....».

#### 11.2 Προϋπολογισμός του έργου

Ο συνολικός προϋπολογισμός Μελέτης / Υπηρεσίας του έργου ανέρχεται σε ..... Ευρώ και αναλύεται σε <sup>23</sup>:

Δαπάνη Εργασιών.....

Γενικά έξοδα και Όφελος εργολάβου (Γ.Ε.+Ο.Ε.).....

Απρόβλεπτα<sup>24</sup> ( ποσοστού 15% επί της δαπάνης εργασιών και του κονδυλίου Γ.Ε.+ Ο.Ε.)

Αναθεώρηση.....

Φόρος Προστιθέμενης Αξίας.....

#### 11.3 Τόπος εκτέλεσης του έργου

.....

#### 11.4 Περιγραφή και ουσιώδη χαρακτηριστικά του έργου

.....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....

**Επισημαίνεται** ότι, για λόγους διαφάνειας και ίσης μεταχείρισης αυτών που συμμετέχουν στο διαγωνισμό, αλλά και συμμόρφωσης προς τις επιταγές της Κοινοτικής νομοθεσίας και νομολογίας (υπόθεση C-496/99 P / Επιτροπή κατά CAS Succhi di Frutta SpA και υπόθεση C-454/06 Presstext Nachrichtenagentur GmbH κατά Αυστρίας), το φυσικό και οικονομικό αντικείμενο των δημοπρατούμενων έργων δεν πρέπει να μεταβάλλεται ουσιωδώς κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης. Δυνατότητα μεταβολής υφίσταται, μόνο σε **εξαιρετικές περιπτώσεις**, που αναφέρονται ρητά στην Ειδική Συγγραφή Υποχρεώσεων και εφόσον η μεταβολή δεν προκύπτει από ατέλειες και ελλείψεις της μελέτης, με βάση την οποία δημοπρατήθηκε το έργο.

Ειδικά, η διαχείριση των «επί έλασσον» δαπανών θα ακολουθεί τις προβλέψεις της υφιστάμενης νομοθεσίας (άρθρο 57 παρ. 4 Ν. 3669/08 (ΚΔΕ), εφόσον η δυνατότητα χρησιμοποίησής τους αναφέρεται ρητά στη διακήρυξη και τη σύμβαση, με τους ακόλουθους όρους και περιορισμούς:

**Δεν επιτρέπεται** με τη χρησιμοποίηση των «επί έλασσον» δαπανών:

- να προκαλείται αλλαγή του «**βασικού σχεδίου**» της αρχικής σύμβασης, όπως αυτό περιγράφεται στα συμβατικά τεύχη,
- να θίγεται η πληρότητα, η ποιότητα και η λειτουργικότητα του έργου,
- να καταργείται μια «**ομάδα εργασιών**» της αρχικής σύμβασης,
- να πληρώνονται **νέες εργασίες**, που δεν υπήρχαν στην αρχική σύμβαση,

<sup>23</sup> Μπορούν να προστίθενται και άλλα κονδύλια, όπως π.χ. δαπάνη απολογιστικά εκτελούμενων εργασιών.

<sup>24</sup> Το ποσό των απρόβλεπτων δαπανών επανυπολογίζεται κατά την υπογραφή της σύμβασης, ανάλογα με την προσφερθείσα έκπτωση, ώστε να διατηρείται σταθερή η εν λόγω ποσοστιαία αναλογία 15% επί της δαπάνης εργασιών με ΓΕ&ΟΕ, σύμφωνα με το άρθρο 57 παρ. 3 του ΚΔΕ.

- να τροποποιούνται οι **προδιαγραφές** του έργου, όπως αυτές περιγράφονται στα συμβατικά τεύχη,
- να προκαλείται αύξηση ή να γίνεται εισαγωγή **νέων συμβατικών δαπανών**, οι οποίες δεν είχαν αποτελέσει αντικείμενο του διαγωνισμού του έργου (π.χ. για το μητρώο έργου, απολογιστικές εργασίες, κλπ).
- Υπό την προϋπόθεση εφαρμογής των προαναφερθέντων περιορισμών, επιτρέπεται η χρησιμοποίηση των «επί έλασσον» δαπανών, **χωρίς περιορισμό** ορίου μεταβολής των εργασιών στο εσωτερικό της αυτής «ομάδας εργασιών», **αλλά:**
- με περιορισμό της μεταβολής (αύξησης ή μείωσης) της συμβατικής δαπάνης μιας «ομάδας εργασιών», **έως το 20% της δαπάνης αυτής και ταυτόχρονα**
- με περιορισμό του συνόλου, αθροιστικά, όλων των μετακινήσεων από «ομάδα εργασιών» σε άλλη «ομάδα εργασιών» **έως το 10% της δαπάνης της αρχικής σύμβασης του έργου.**

Οι ως άνω ποσοτικοί περιορισμοί δεν ισχύουν στην περίπτωση που επέρχονται μόνο μειώσεις ποσοτήτων (και οικονομικού αντικείμενου) μιας σύμβασης (στο πλαίσιο των προβλέψεων του ισχύοντος νομοθετικού πλαισίου), χωρίς να χρησιμοποιούνται τα εξοικονομούμενα ποσά για την αύξηση των ποσοτήτων άλλων εργασιών της σύμβασης.

#### Άρθρο 12: Προθεσμία εκτέλεσης του έργου

Η συνολική προθεσμία εκτέλεσης του έργου ορίζεται σε ..... και αρχίζει από την ημέρα υπογραφής της σύμβασης<sup>25</sup>.

Οι αποκλειστικές και ενδεικτικές τμηματικές προθεσμίες<sup>26</sup> του έργου αναφέρονται στην Ε.Σ.Υ.

#### Άρθρο 13: Διαδικασία επιλογής Αναδόχου - Σύστημα υποβολής οικονομικών προσφορών

**13.1** Η επιλογή του αναδόχου θα γίνει με την «ανοικτή δημοπρασία» της περ. α) του άρθρου 3 του ΚΔΕ.

**13.2** Η οικονομική προσφορά των διαγωνιζομένων, θα υποβληθεί με το σύστημα ..... του άρθρου ..... του ΚΔΕ<sup>27</sup>.

Κάθε διαγωνιζόμενος μπορεί να υποβάλει μόνο μία οικονομική προσφορά.

#### Άρθρο 14: Κριτήριο Ανάθεσης – Ανάδειξη Αναδόχου

Κριτήριο για την ανάθεση της σύμβασης είναι η χαμηλότερη τιμή, όπως ειδικότερα ορίζεται στο άρθρο 26 του ΚΔΕ.

#### Άρθρο 15: Εγγύηση συμμετοχής στον διαγωνισμό

**15.1** Για την έγκυρη συμμετοχή στον διαγωνισμό κατατίθενται από τους διαγωνιζόμενους, κατά τους όρους του άρθρου 157 παρ. 1 α) του Ν. 4281/2014 (Α 160) και του άρθρου 24

<sup>25</sup> Μπορεί η έναρξη της προθεσμίας να ορίζεται διαφορετικά, αν λόγου χάρη δεν προβλέπεται η άμεση έναρξη των εργασιών.

<sup>26</sup> Η παραβίαση των τμηματικών προθεσμιών έχει ως συνέπεια την επιβολή ποινικών ρητρών κατά την παρ. 2 του άρθρου 49 του ΚΔΕ, μόνο αν στην ΕΣΥ ρυθμίζεται το θέμα του τρόπου επιβολής.

<sup>27</sup> Ιδιαίτερως επισημαίνεται ότι η παρούσα διακήρυξη αφορά τα συστήματα δημοπράτησης του άρθρου 6 (κυρίως), αλλά και των άρθρων 5, 7 και 9 (εφόσον συντρέχουν οι σχετικές προϋποθέσεις) του ΚΔΕ και δεν αφορά το σύστημα μελέτη – κατασκευή, ή άλλα συστήματα που υποβάλλονται και τεχνικές προσφορές.

του ΚΔΕ, στον βαθμό που δεν αντίκειται σε αυτό, εγγυητικές επιστολές συμμετοχής, που ανέρχονται σε ποσοστό ..... επί του προϋπολογισμού της υπηρεσίας<sup>28</sup>, εκτός Φ.Π.Α, ήτοι στο ποσό των .....ΕΥΡΩ. Οι εγγυητικές επιστολές απευθύνονται είτε στην υπηρεσία που διεξάγει τον διαγωνισμό, είτε στον φορέα κατασκευής, είτε στον κύριο του έργου (όπως οι υπηρεσίες και φορείς αναφέρονται στις παρ. 1.1, 1.2 και 1.3 της παρούσας) και σε περίπτωση διαγωνιζόμενης κοινοπραξίας πρέπει να είναι κοινές υπέρ όλων των μελών της.

- 15.2** Οι εγγυητικές επιστολές αναφέρουν απαραίτητα τα στοιχεία του διαγωνιζόμενου, δηλαδή το ονοματεπώνυμο και πατρώνυμο του ατομικού εργολήπτη, την επωνυμία του νομικού προσώπου (εταιρείας) ή τον τίτλο της Κοινοπραξίας, τον τίτλο του έργου για το οποίο δίδεται η εγγύηση, σαφή παραίτηση του εγγυητή από την ένσταση της διζήσεως μέχρι το παραπάνω ποσό και ανεπιφύλακτη υπόσχεση περί καταβολής του ποσού της εγγύησης, χωρίς καμία ένσταση ή αντίρρηση, μέσα σε **πέντε (5) το πολύ εργάσιμες ημέρες** από τη σχετική ειδοποίηση, κατά τα αναφερόμενα ειδικότερα στις διατάξεις του άρθρου 24 του ΚΔΕ<sup>29</sup>. **Σφάλματα ή ελλείψεις** που σχετίζονται με τον τίτλο του έργου ή τον υπερού η εγγύηση δεν οδηγούν σε αποκλεισμό αν δεν γεννάται σύγχυση.
- 15.3** Οι εγγυητικές επιστολές συμμετοχής **δεν γίνονται δεκτές**, αν έχουν χρόνο ισχύος μικρότερο των .....μηνών και 30 ημερών, από την ημερομηνία δημοπράτησης (άρθρο 157 παρ. 1 α) του Ν. 4281/2014 και άρθρο 24 παρ. 2 του ΚΔΕ), δηλαδή **πρέπει να έχουν ισχύ τουλάχιστον μέχρι .....<sup>30</sup>**.
- 15.4** Η εγγύηση συμμετοχής στη δημοπρασία καταπίπτει αν ο διαγωνιζόμενος αποσύρει την προσφορά του κατά τη διάρκεια ισχύος αυτής, παρέχει ψευδή στοιχεία ή πληροφορίες που αφορούν τους λόγους αποκλεισμού, δεν προσκομίσει εγκαίρως τα δικαιολογητικά κατακύρωσης ή δεν προσέλθει εγκαίρως για την υπογραφή της σύμβασης.
- 15.5** Η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται στον ανάδοχο με την προσκόμιση της εγγύησης καλής εκτέλεσης και στους λοιπούς διαγωνιζόμενους εντός τεσσάρων (4) ημερών από την κοινοποίηση σε αυτούς είτε της οριστικής απόφασης περί απόρριψης της προσφοράς τους από τα επόμενα στάδια της διαδικασίας ανάθεσης είτε της οριστικής απόφασης κατακύρωσης της σύμβασης.

#### **Άρθρο 16: Χορήγηση Προκαταβολής – Ρήτρα πρόσθετης καταβολής (Πριμ)**

- 16.1** ..... προβλέπεται η χορήγηση προκαταβολής στον Ανάδοχο<sup>31</sup>  
.....

<sup>28</sup> Σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 157 παρ. 1 α) του ν. 4281/2014, η εγγύηση συμμετοχής ανέρχεται σε ποσοστό έως 2% επί του προϋπολογισμού της υπηρεσίας (συμπεριλαμβάνεται και η αναθεώρηση), μη συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ.

<sup>29</sup> Η λέξη «το πολύ» σημαίνει ότι γίνονται δεκτές εγγυητικές επιστολές με μικρότερη προθεσμία πληρωμής π.χ. 5 ημέρες (ημερολογιακές) ή τρεις εργάσιμες.

<sup>30</sup> Να τίθεται συγκεκριμένη ημερομηνία λήξης των εγγυητικών επιστολών. Η εγγύηση συμμετοχής πρέπει να ισχύει τουλάχιστον για τριάντα (30) ημέρες μετά τη λήξη του χρόνου ισχύος της προσφοράς, κατά το άρθρο 19 της παρούσας, σύμφωνα με το άρθρο 157 παρ. 1 α) του Ν. 4281/2014.

<sup>31</sup> Η εγγύηση καλής εκτέλεσης, καλύπτει και την παροχή ισόποσης προκαταβολής προς τον ανάδοχο, χωρίς να απαιτείται η κατάθεση εγγύησης προκαταβολής. Στις περιπτώσεις που από την προκήρυξη προβλέπεται μεγαλύτερο ύψος προκαταβολής, αυτή λαμβάνεται με την κατάθεση από τον ανάδοχο εγγύησης προκαταβολής που θα καλύπτει τη διαφορά μεταξύ του ποσού της εγγύησης καλής εκτέλεσης και του ποσού της καταβαλλομένης προκαταβολής.(άρθρο 157 παρ. 1 δ) του Ν. 4281/2014 και άρθρο 51 του ΚΔΕ, στον βαθμό που δεν αντίκειται σε αυτό). Σύμφωνα με την παράγραφο 10 εδ. α του άρθρου 25 του Ν. 3614/2007 (όπως προστέθηκε με το άρθρο 242 παρ. 3 του Ν. 4072/2012), στις περιπτώσεις συγχρηματοδοτούμενων δημόσιων έργων στις διακηρύξεις υποχρεωτικά περιλαμβάνεται δυνατότητα χορήγησης προκαταβολής.

16.2 ..... προβλέπεται η πληρωμή πριμ στην παρούσα σύμβαση  
 .....<sup>32</sup>

#### Άρθρο 17: Εγγυήσεις καλής εκτέλεσης του έργου

Για την υπογραφή της σύμβασης απαιτείται η παροχή εγγύησης καλής εκτέλεσης, σύμφωνα με το άρθρο 157 παρ. 1 β) του Ν. 4281/2014 και το άρθρο 35 του ΚΔΕ, στον βαθμό που δεν αντίκειται σε αυτό, το ύψος της οποίας καθορίζεται σε ποσοστό ....<sup>33</sup> επί της αξίας της σύμβασης, χωρίς Φ.Π.Α.

Οι εγγυητικές επιστολές καλής εκτέλεσης, προκειμένου να γίνουν αποδεκτές από την υπηρεσία, πρέπει να απευθύνονται στην αρχή που διεξάγει τον διαγωνισμό, ή στον φορέα κατασκευής ή στον κύριο του έργου, να αναφέρουν σαφώς τα στοιχεία της επιχείρησης υπέρ της οποίας παρέχονται, τον τίτλο του έργου, το ποσό για το οποίο παρέχεται η εγγύηση και τον χρόνο ισχύος, όπως αυτά προβλέπονται στη διακήρυξη, επιπλέον δε να περιλαμβάνουν παραίτηση του εγγυητή από το δικαίωμα διζήσεως και υπόσχεση για την απροφάσιστη καταβολή του ποσού, εντός πέντε (5) ημερών από την ημέρα λήψεως της σχετικής ειδοποίησης.

Σε περίπτωση αναδόχου κοινοπραξίας, οι εγγυήσεις καλής εκτέλεσης είναι πάντοτε κοινές υπέρ όλων των μελών της, όπως ορίζεται στο άρθρο 39 παρ. 1 του ΚΔΕ.

**Άρθρο 17Α:** Οι εγγυητικές επιστολές των άρθρων 15, 16 και 17 εκδίδονται από πιστωτικά ιδρύματα που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη - μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου, ή στα κράτη-μέρη της Συμφωνίας Δημοσίων Συμβάσεων του Παγκοσμίου Οργανισμού Εμπορίου, που κυρώθηκε με το ν. 2513/1997 (Α' 139) και έχουν, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, το δικαίωμα αυτό. Μπορούν, επίσης, να εκδίδονται από το Ε.Τ.Α.Α. - Τ.Σ.Μ.Ε.Δ.Ε. ή να παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων με παρακατάθεση σε αυτό του αντίστοιχου χρηματικού ποσού.

Οι εγγυητικές επιστολές εκδίδονται κατ' επιλογή του αναδόχου από ένα ή περισσότερα πιστωτικά ιδρύματα, ανεξαρτήτως του ύψους των.

#### Άρθρο 18: Ημερομηνία λήξης της προθεσμίας παραλαβής των προσφορών

Ως ημερομηνία λήξης της προθεσμίας παραλαβής των προσφορών στον διαγωνισμό, ορίζεται η ....., ημέρα Τρίτη. Ωρα λήξης της υποβολής προσφορών ορίζεται η **10:00 π.μ.**

Αν για οποιονδήποτε λόγο δεν διεξαχθεί η δημοπρασία την προαναφερθείσα ημερομηνία ή αν διεξαχθεί μεν αλλά δεν κατατεθεί καμιά προσφορά, θα διενεργηθεί σε νέα ημερομηνία που θα καθορίσει με πράξη της η Προϊσταμένη Αρχή<sup>34</sup> και η οποία θα γνωστοποιηθεί με .....<sup>35</sup> πέντε (5) τουλάχιστον εργάσιμες ημέρες πριν τη νέα ημερομηνία, σε όσους έλαβαν τεύχη του διαγωνισμού και την ίδια ώρα (10:00 π.μ.). Η ίδια διαδικασία μπορεί να επαναληφθεί και δεύτερη φορά με τους ίδιους όρους και προϋποθέσεις.

<sup>32</sup> Εφόσον συντρέχει περίπτωση, κατά το άρθρο 50 του ΚΔΕ, οπότε μνημονεύονται και οι απαραίτητες λεπτομέρειες.

<sup>33</sup> Σύμφωνα με το άρθρο 157 παρ. 1 β) του ν. 4281/2014, η εγγύηση καλής εκτέλεσης ανέρχεται σε ποσοστό έως 5% επί της αξίας της σύμβασης (στην οποία συμπεριλαμβάνεται και η αναθεώρηση), μη συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ. Η εγγύηση καλής εκτέλεσης αναπροσαρμόζεται (αυξομειώνεται) βάσει του τρέχοντος ΑΠΕ.

<sup>34</sup> Η οποία δεν είναι απαραίτητο να είναι και πάλι Τρίτη.

<sup>35</sup> Ορίζεται το μέσον, π.χ. ΦΑΞ.

**Άρθρο 19: Χρόνος ισχύος προσφορών**

Κάθε υποβαλλόμενη προσφορά δεσμεύει τον συμμετέχοντα στον διαγωνισμό (κατά τη διάταξη του άρθρου 24 παρ. 2 του ΚΔΕ για διάστημα ..... μηνών<sup>36</sup> από την ημερομηνία υποβολής των προσφορών<sup>37</sup>.

**Άρθρο 20: Δημοσιότητα - Δαπάνες δημοσίευσης**

**Περίληψη της Διακήρυξης** αυτής θα δημοσιευθεί κατά τις παρ. 7 – 9 του άρθρου 15 του ΚΔΕ στο τεύχος Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων της Εφημερίδας της Κυβέρνησης και στον Ελληνικό Τύπο, σύμφωνα με την **Εγκύκλιο της ΓΓΔΕ/ ΥΠΕΧΩΔΕ Ε.16/2007**.

Οι δαπάνες δημοσίευσης της διακήρυξης της δημοπρασίας, αρχικής και επαναληπτικής, βαρύνουν σε κάθε περίπτωση τον Εργολάβο που ανακηρύχθηκε ανάδοχος και εισπράττονται με τον πρώτο λογαριασμό πληρωμής του έργου<sup>38</sup>.

**ΚΕΦΑΛΑΙΟ Γ΄****Άρθρο 21: Δικαιούμενοι συμμετοχής στον διαγωνισμό**

Στον διαγωνισμό δικαιούνται να συμμετάσχουν:

**21.1**

**Μεμονωμένες** εργοληπτικές επιχειρήσεις:

- α. Εγγεγραμμένες στο Μητρώο Εργοληπτικών Επιχειρήσεων (Μ.Ε.ΕΠ.)** που τηρείται στη Γ.Γ.Δ.Ε. του ΥΠ.Υ.ΜΕ.ΔΙ., εφόσον ανήκουν στην ..... τάξη και άνω για έργα κατηγορίας .....
- β. Προερχόμενες από κράτη - μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης** ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ.) ή από κράτη που έχουν υπογράψει την συμφωνία για τις Δημόσιες Συμβάσεις (Σ.Δ.Σ.) του Παγκόσμιου Οργανισμού Εμπορίου (Π.Ο.Ε.), ή που προέρχονται από τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει διμερείς συμφωνίες σύνδεσης με την Ευρωπαϊκή Ένωση και έχουν κυρωθεί με σχετική απόφαση του αρμοδίου οργάνου, στα οποία τηρούνται επίσημοι κατάλογοι αναγνωρισμένων εργοληπτών, εφόσον είναι εγγεγραμμένες στους καταλόγους αυτούς και σε τάξη και κατηγορία αντίστοιχη με τις καλούμενες του Ελληνικού Μητρώου Μ.Ε.Ε.Π.
- γ. Προερχόμενες από ως ανωτέρω β΄ κράτη**, στα οποία δεν τηρούνται επίσημοι κατάλογοι αναγνωρισμένων εργοληπτών, εφόσον αποδεικνύουν ότι έχουν εκτελέσει έργα παρόμοια με το δημοπρατούμενο, από ποιοτική και ποσοτική άποψη.

<sup>36</sup> Σύμφωνα με το άρθρο 24 παρ. 2 του ΚΔΕ και το άρθρο 35 του Ν. 4129/2013 θα πρέπει να τίθεται ο χρόνος ισχύος των προσφορών ανάλογα με τον προβλεπόμενο προσυμβατικό έλεγχο νομιμότητας του Ελεγκτικού Συνεδρίου (βλ. και υποσημείωση 14).

<sup>37</sup> Είναι δυνατή η παράταση της ισχύος της προσφοράς πριν την λήξη αυτής (βλ. άρθρο 157 παρ. 1 α) εδάφιο γ του Ν.4281/2014).

<sup>38</sup> Σύμφωνα με την παρ. 3 άρθρου 4 Ν 3548/2007 (ΦΕΚ Α 68) όπως προστέθηκε με αρ. 46 ν. 3801/2009 (ΦΕΚ Α' 143).

<sup>39</sup> Εφόσον συντρέχει περίπτωση λόγω του προϋπολογισμού της σύμβασης, πρέπει να προβλέπεται και η δυνατότητα συμμετοχής επιχειρήσεων γραμμένων στα Μητρώα Περιφερειακών Ενοτήτων (βλέπετε άρθρα 105 και 106 του ΚΔΕ). Στην περίπτωση αυτή να τίθεται η αντίστοιχη πρόβλεψη.

- 21.2 Κοινοπραξίες** Εργοληπτικών Επιχειρήσεων των παραπάνω περιπτώσεων α, β και γ σε οποιονδήποτε συνδυασμό μεταξύ τους<sup>40</sup>, υπό τους όρους του άρθρου 16 παρ. 7 του ΚΔΕ όπως τροποποιήθηκε από το άρθρο 199, παρ. 2 γ. περ. ββ) του ν. 4281/2014 (Κοινοπραξία στην ίδια κατηγορία) και υπό τον όρο ότι κάθε Εργοληπτική Επιχείρηση θα συμμετέχει στο κοινοπρακτικό σχήμα με ποσοστό όχι μικρότερο του 25% της καλούμενης κατηγορίας.
- 21.3** Κοινοπραξίες εργοληπτικών επιχειρήσεων για την κάλυψη των διαφόρων κατηγοριών των εργασιών του έργου υπό τους όρους της παρ. 3 του άρθρου 16 του ΚΔΕ. Το ποσοστό συμμετοχής της κάθε επιχείρησης στο κοινοπρακτικό σχήμα προκύπτει από τον προϋπολογισμό της κατηγορίας για την οποία αυτή συμμετέχει και δεν είναι απαραίτητο να αναγράφεται, στην περίπτωση δε που αναγραφεί λανθασμένα, δεν επηρεάζεται το κύρος της συμμετοχής της επιχείρησης και της κοινοπραξίας. Κατηγορία εργασιών με ποσοστό κάτω του 10% του προϋπολογισμού του έργου (χωρίς αναθεώρηση και Φ.Π.Α.), εφόσον δεν καλείται στη δημοπρασία, αθροίζεται στον προϋπολογισμό της μεγαλύτερης κατηγορίας.
- 21.4** Κοινοπραξίες εργοληπτικών επιχειρήσεων εγγεγραμμένων στην τάξη .....του Μ.Ε.Ε.Π. για έργα κατηγορίας ....., με τις προϋποθέσεις της παρ. 10 του άρθρου 16 του ΚΔΕ (**αναβάθμιση ορίου λόγω κοινοπραξίας**)<sup>41</sup>.
- 21.5** Κάθε εργοληπτική επιχείρηση συμμετέχει είτε μεμονωμένα είτε ως μέλος ενός κοινοπρακτικού σχήματος. Κατά τα λοιπά εφαρμόζονται οι ισχύουσες διατάξεις για τη συμμετοχή εργοληπτικών επιχειρήσεων σε διαγωνισμούς για την κατασκευή Δημοσίων Έργων.

## Άρθρο 22: Επαγγελματικά προσόντα

Κάθε Εργοληπτική Επιχείρηση, που μετέχει στον διαγωνισμό, μεμονωμένα ή ως μέλος Κοινοπραξίας, οφείλει να διαθέτει τα **παρακάτω επαγγελματικά προσόντα**:

1. Να μην τελεί σε πτώχευση, εκκαθάριση, αναγκαστική διαχείριση ή, προκειμένου περί αλλοδαπών, σε οποιαδήποτε άλλη ανάλογη κατάσταση, που προκύπτει από μια παρόμοια διαδικασία, η οποία προβλέπεται από την εθνική νομοθεσία του Κράτους προέλευσής της.
2. Να μην έχουν καταδικαστεί αμετάκλητα οι **διαχειριστές** σε περίπτωση ομόρρυθμων (Ο.Ε.), ετερόρρυθμων (Ε.Ε.), εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.) και Ιδιωτικών Κεφαλαιουχικών Εταιρειών (Ι.Κ.Ε.), ο **πρόεδρος και ο διευθύνων σύμβουλος** σε περίπτωση ανώνυμης εταιρείας (Α.Ε.), τα **φυσικά πρόσωπα που ασκούν τη διοίκησή του σε κάθε άλλη περίπτωση** και τα αντίστοιχα κατά το δίκαιο της αλλοδαπής επιχείρησης πρόσωπα για
  - α) συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, κατά το άρθρο 2 παρ.1 της κοινής δράσης της αριθμ. 98/773/ΔΕΥ του Συμβουλίου της Ευρωπαϊκής Ένωσης,
  - β) δωροδοκία, κατά το άρθρο 3 της πράξης του Συμβουλίου της 26<sup>ης</sup> Μαΐου 1997 (21) και στο άρθρο 3 παρ.1 της κοινής δράσης αριθμ. 98/742/ΚΕΠΠΑ του Συμβουλίου,
  - γ) απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης για την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων,
  - δ) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, κατά το άρθρο 1 της αριθμ. 91/308/ΕΟΚ οδηγίας του Συμβουλίου, για την πρόληψη χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, **ε**) υπεξαίρεση (375 Π.Κ.), **στ**) απάτη (386-388 Π.Κ.), **ζ**) εκβίαση (385 Π.Κ.), **η**) πλαστογραφία (216-218 Π.Κ.), **θ**) ψευδορκία (224 Π.Κ.), **ι**) δωροδοκία (235-237 Π.Κ.), **κ**) δόλια χρεοκοπία (398 Π.Κ.).

Τα υπό α'-δ' αδικήματα έχουν ως συνέπεια τον αποκλεισμό του υποψηφίου σε κάθε περίπτωση, ενώ τα υπό ε'-κ', μόνο αν σχετίζονται με την άσκηση του επαγγέλματος του εργολήπτη.

<sup>40</sup> Αν συμμετέχουν και επιχειρήσεις γραμμένες στα Μητρώα Περιφερειακών Ενοτήτων δεν επιτρέπεται να κοινοπρακτούν με επιχειρήσεις των υπολοίπων τριών περιπτώσεων (βλ. άρθρο 106 παρ. 1 του ΚΔΕ).

<sup>41</sup> Η περίπτωση αυτή τίθεται μόνο αν από τον προϋπολογισμό του έργου δικαιολογείται.

3. Να έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις της, όσον αφορά στην καταβολή των **εισφορών Κοινωνικής Ασφάλισης**, σύμφωνα με την ισχύουσα Ελληνική νομοθεσία (εφόσον είναι ημεδαπή ή αλλοδαπή μεν αλλά που έχει ήδη αναπτύξει δραστηριότητα στην Ελλάδα) ή σύμφωνα με τη νομοθεσία της χώρας όπου είναι εγκατεστημένη.
  4. Να έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις της, όσον αφορά στην **καταβολή των φόρων**, σύμφωνα με την ισχύουσα Ελληνική Νομοθεσία (σε περίπτωση που είναι εγκατεστημένη στην Ελλάδα) ή σύμφωνα με τη νομοθεσία της χώρας όπου είναι εγκατεστημένη.
  5. Να μην έχει διαπράξει **πειθαρχικό παράπτωμα** για το οποίο της επιβλήθηκε ποινή που της στερεί το δικαίωμα συμμετοχής σε δημοπρασίες δημοσίων έργων (και καταλαμβάνει τη συγκεκριμένη δημοπρασία).
  6. Να έχει εκπληρώσει τις **υποχρεώσεις της προς τις εργοληπτικές οργανώσεις**, εφόσον είναι εγγεγραμμένη.
  7. Να μην έχει **ανεκτέλεστο υπόλοιπο εργολαβικών συμβάσεων** ανώτερο του νόμιμου ορίου.
- ΣΗΜΕΙΩΣΗ:** Οι **υπό 6 και 7 προϋποθέσεις** ισχύουν **μόνο** για τις ημεδαπές επιχειρήσεις.
8. Τεχνική ικανότητα<sup>42</sup>.

.....  
 .....

### Άρθρο 23: Δικαιολογητικά

Κάθε Εργοληπτική Επιχείρηση που συμμετέχει στη δημοπρασία, μεμονωμένα ή ως μέλος Κοινοπραξίας, οφείλει να αποδείξει ότι πληροί τις απαιτήσεις του άρθρου 21 και ότι διαθέτει τα προσόντα του άρθρου 22, προσκομίζοντας τα παρακάτω δικαιολογητικά<sup>43</sup>:

<sup>42</sup> Συμπληρώνεται για να τεθούν οι προϋποθέσεις υπό τις οποίες μπορεί να γίνει δεκτή αλλοδαπή Εργοληπτική Επιχείρηση που δεν είναι γραμμένη σε επίσημο κατάλογο αναγνωρισμένων εργοληπτών. Η ζητούμενη τεχνική ικανότητα πρέπει να είναι στο επίπεδο των εγγεγραμμένων στις αντίστοιχες τάξεις του ελληνικού Μ.Ε.Ε.Π., δηλαδή ο κατάλογος και τα πιστοποιητικά που ζητούνται πρέπει να αναφέρονται σε έργα αντίστοιχα του προϋπολογισμού, της τάξης και των κατηγοριών που δικαιούνται να συμμετέχουν στον διαγωνισμό. Για τους ημεδαπούς εργολήπτες η τεχνική ικανότητα αποδεικνύεται από την εγγραφή στην αντίστοιχη τάξη και κατηγορία του Μητρώου μπορούν όμως να προστεθούν και για τους έλληνες εργολήπτες απαιτήσεις τεχνικής ικανότητας στην εκτέλεση έργων παρεμφερών κατ' αντικείμενο με το υπό δημοπράτηση, ύστερα από σχετική εγκριτική απόφαση του Υπουργού Υ.ΜΕ.ΔΙ. για την προσθήκη επιπλέον όρων στη διακήρυξη, όπως προβλέπεται στη διάταξη του άρθρου 15 παρ. 4 του ΚΔΕ Στην περίπτωση αυτή να αναφέρεται η εγκριτική απόφαση.

<sup>43</sup> Σχετικά με την κατάργηση της υποχρέωσης υποβολής πρωτοτύπων ή επικυρωμένων αντιγράφων εγγράφων σε διαγωνισμούς δημοσίων συμβάσεων διευκρινίζονται τα εξής:

#### 1. Απλά αντίγραφα δημοσίων εγγράφων

Γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά ευκρινή φωτοαντίγραφα των πρωτοτύπων ή των ακριβών αντιγράφων των δημοσίων εγγράφων, που έχουν εκδοθεί από τις υπηρεσίες και τους φορείς της περίπτωσης α' της παρ. 2 του άρθρου 1 του νόμου 4250/2014. Σημειωτέον ότι η παραπάνω ρύθμιση δεν καταλαμβάνει τα συμβολαιογραφικά έγγραφα (λ.χ. πληρεξούσια, ένορκες βεβαιώσεις κ.ο.κ.), για τα οποία συνεχίζει να υφίσταται η υποχρέωση υποβολής κεκυρωμένων αντιγράφων.

#### 2. Απλά αντίγραφα αλλοδαπών δημοσίων εγγράφων

Επίσης, γίνονται αποδεκτά ευκρινή φωτοαντίγραφα από αντίγραφα εγγράφων που έχουν εκδοθεί από αλλοδαπές αρχές, υπό την προϋπόθεση ότι αυτά είναι νομίμως επικυρωμένα από την αρμόδια αρχή της χώρας αυτής, και έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 36 παρ. 2 β) του Κώδικα Δικηγόρων (Ν 4194/2013). Σημειώνεται ότι δεν θίγονται και εξακολουθούν να ισχύουν, οι απαιτήσεις υποβολής δημοσίων εγγράφων με συγκεκριμένη επισήμειωση (APOSTILLE), οι οποίες απορρέουν από διεθνείς συμβάσεις της χώρας (Σύμβαση της Χάγης) ή άλλες διακρατικές συμφωνίες (βλ. και σημείο 6.2.).

#### 3. Απλά αντίγραφα ιδιωτικών εγγράφων

Γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά ευκρινή φωτοαντίγραφα από αντίγραφα ιδιωτικών εγγράφων τα οποία έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 36 παρ. 2 β) του Κώδικα Δικηγόρων (Ν 4194/2013)., καθώς και ευκρινή φωτοαντίγραφα από τα πρωτότυπα όσων ιδιωτικών εγγράφων φέρουν θεώρηση από υπηρεσίες και φορείς της περίπτωσης α' της παρ. 2 του άρθρου 1 του νόμου 4250/2014».



23.1

**Δικαιολογητικά επαγγελματικής εγγραφής**

- α. Προκειμένου περί **εργοληπτικής επιχείρησης εγγεγραμμένης στο Μ.Ε.Ε.Π.**<sup>44</sup> **πιστοποιητικό εγγραφής** σε αυτό στην τάξη και κατηγορία που ορίζεται στο άρθρο 21 της παρούσας.
- β. Προκειμένου περί Εργοληπτικής Επιχείρησης προερχόμενης από κράτος-μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή του Ε.Ο.Χ. ή από κράτος που έχει υπογράψει την Σ.Δ.Σ. του Π.Ο.Ε. ή που προέρχονται από τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει διμερείς συμφωνίες σύνδεσης με την Ευρωπαϊκή Ένωση και έχουν κυρωθεί με σχετική απόφαση του αρμοδίου οργάνου, όπου τηρούνται επίσημοι κατάλογοι αναγνωρισμένων εργοληπτών, επικυρωμένο από την αρμόδια αρχή πιστοποιητικό εγγραφής στους καταλόγους, σε τάξη και κατηγορία όπως ορίζεται στο άρθρο 21 της παρούσας, συνταγμένο σύμφωνα με το άρθρο 52 της Οδηγίας 2004/18 (άρθρο 151 του ν. ΚΔΕ).
- γ. Προκειμένου περί Εργοληπτικής Επιχείρησης προερχόμενης από κράτος-μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης, ή του Ε.Ο.Χ. ή από κράτος που έχει υπογράψει την Σ.Δ.Σ. του Π.Ο.Ε., ή που προέρχονται από τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει διμερείς συμφωνίες σύνδεσης με την Ευρωπαϊκή Ένωση και έχουν κυρωθεί με σχετική απόφαση του αρμοδίου οργάνου, όπου δεν τηρούνται επίσημοι κατάλογοι αναγνωρισμένων εργοληπτών, απαιτείται βεβαίωση εγγραφής στο επαγγελματικό μητρώο της χώρας προέλευσής της, σύμφωνα με το άρθρο 46 της Οδηγίας 2004/18/EK (άρθρο 145 του ΚΔΕ).

**Τα δικαιολογητικά επαγγελματικής εγγραφής, προκειμένου να γίνουν αποδεκτά, θα πρέπει να βρίσκονται σε ισχύ**<sup>45</sup> **κατά την ημερομηνία παραλαβής των προσφορών.**

**23.2 Δικαιολογητικά επαγγελματικής και τεχνικής καταλληλότητας**

Η εκπλήρωση των προσόντων 1 – 7 του άρθρου 22 αποδεικνύεται με τα δικαιολογητικά των περιπτώσεων **α έως ε της παρ. 23.2.2**, που αφορούν τόσο τις μεμονωμένες επιχειρήσεις όσο και όλα τα μέλη των κοινοπραξιών, με τις διακρίσεις της παρ. 23.2.1:

- 23.2.1** Οι **εγγεγραμμένες στο Μ.Ε.Ε.Π.** εργοληπτικές επιχειρήσεις θα προσκομίσουν, εφόσον κατέχουν, **«Ενημερότητα Πτυχίου»** για χρήση σε δημοπρασίες, σύμφωνα με την ισχύουσα κάθε φορά υπουργική απόφαση. Η Ενημερότητα Πτυχίου απαλλάσσει από την υποχρέωση προσκόμισης των αντίστοιχων επιμέρους δικαιολογητικών των περιπτώσεων του άρθρου 23.2.2, εκτός της περίπτωσης δ', η οποία δεν τις αφορά. Η Ενημερότητα Πτυχίου πρέπει, **επί ποινή αποκλεισμού**, να είναι **σε ισχύ** κατά την ημερομηνία παραλαβής των προσφορών. Στην περίπτωση που η φορολογική ή η ασφαλιστική ενημερότητα που αναγράφονται στην Ενημερότητα Πτυχίου έχουν λήξει κατά την ημερομηνία αυτή, προσκομίζεται υπεύθυνη δήλωση<sup>46</sup> (του μεμονωμένου υποψήφιου ή του μέλους της υποψήφιας κοινοπραξίας) ότι ο συμμετέχων είναι ασφαλιστικά και φορολογικά ενήμερος κατά την ημέρα του διαγωνισμού και είναι σε θέση να αποδείξει την ενημερότητα αυτή, εφόσον αναδειχθεί μειοδότης. Οι **εγγεγραμμένες στο Μ.Ε.Ε.Π.** εργοληπτικές επιχειρήσεις **χωρίς Ενημερότητα Πτυχίου**, υποχρεούνται να προσκομίσουν **όλα** τα παρακάτω δικαιολογητικά, εκτός αυτού της παραγράφου δ'.

Οι **αλλοδαπές** εργοληπτικές επιχειρήσεις υποχρεούνται να προσκομίσουν τα δικαιολογητικά των παραγ. **α' έως δ'**, εκτός αν είναι εγγεγραμμένες **σε επίσημους καταλόγους**

**4. Πρωτότυπα έγγραφα και επικυρωμένα αντίγραφα**

Γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά και πρωτότυπα ή νομίμως επικυρωμένα αντίγραφα των δικαιολογητικών εγγράφων, εφόσον υποβληθούν από τους διαγωνιζόμενους

<sup>44</sup> Υπενθυμίζεται η δυνατότητα να συμμετέχουν επιχειρήσεις των Μητρώων Περιφερειακών Ενοτήτων. Στην περίπτωση αυτή προστίθεται «ή στα Μητρώα Περιφερειακών Ενοτήτων».

<sup>45</sup> Υπενθυμίζονται πάντως σχετικά και οι διατάξεις της παρ. 2 του άρθρου 97 του ΚΔΕ.

<sup>46</sup> Όπου προβλέπεται στο παρόν υποβολή Υπεύθυνης Δήλωσης, η δήλωση αυτή πρέπει να φέρει ημερομηνία υπογραφής εντός του τελευταίου μηνός πριν τη δημοπράτηση ενώ δεν απαιτείται αυτή να φέρει βεβαίωση του γνησίου της υπογραφής.

αναγνωρισμένων εργοληπτών της χώρας τους, κατά την έννοια του άρθρου 151 του ΚΔΕ, οπότε απαλλάσσονται της υποχρέωσης υποβολής των δικαιολογητικών εκείνων που μνημονεύει το πιστοποιητικό εγγραφής τους.

**23.2.2. α.** Για την περίπτωση 1, 2, 5 και 7 του άρθρου 22 υποβάλλεται Υπεύθυνη Δήλωση που υπογράφεται από τον ατομικό εργολήπτη ή τον νόμιμο εκπρόσωπο της επιχείρησης και βεβαιώνει ότι:

i) η επιχείρηση δεν τελεί υπό πτώχευση, εκκαθάριση<sup>47</sup>, αναγκαστική διαχείριση ή, προκειμένου περί αλλοδαπού διαγωνιζόμενου, σε οποιαδήποτε άλλη ανάλογη κατάσταση, που προκύπτει από μια παρόμοια διαδικασία, η οποία προβλέπεται από την εθνική νομοθεσία του Κράτους προέλευσής του,

ii) τα πρόσωπα που αναφέρονται στην περίπτωση 2 του άρθρου 22 δεν έχουν καταδικαστεί για κάποιο από τα αδικήματα της περίπτωσης αυτής,

iii) η επιχείρηση δεν έχει διαπράξει πειθαρχικό παράπτωμα για το οποίο της επιβλήθηκε ποινή που της στερεί το δικαίωμα συμμετοχής σε δημοπρασίες δημοσίων έργων (και καταλαμβάνει τη συγκεκριμένη δημοπρασία) και

iv) το ανεκτέλεστο μέρος των εργολαβικών συμβάσεων δεν υπερβαίνει τα όρια ανεκτέλεστου που τίθενται στο άρθρο 20 παρ. 4 του Ν. 3669/08 (ΚΔΕ).

**β.** Για την περίπτωση 3 πιστοποιητικά που εκδίδονται από την αρμόδια αρχή του κράτους εγκατάστασης ή του ελληνικού κράτους, περί του ότι έχουν εκπληρωθεί οι υποχρεώσεις της Εργοληπτικής Επιχείρησης, όσον αφορά στην καταβολή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης, σύμφωνα με τη νομοθεσία του κράτους εγκατάστασης ή και με την ισχύουσα ελληνική νομοθεσία, για την Εργ.Επ. και για όλες τις Κοινοπραξίες στις οποίες συμμετέχει, καθώς και για κάθε έργο που εκτελεί (παρ. 3 άρθρου 20 του ΚΔΕ) στην Ελλάδα.

**Οι επιχειρήσεις που είναι γραμμένες στο ΜΕΕΠ (ή στα Μητρώα Περιφερειακών Ενοτήτων) και δεν κατέχουν Ενημερότητα Πτυχίου**, έχουν ειδικά την υποχρέωση να προσκομίσουν Υπεύθυνη Δήλωση όπου θα αναφέρονται i) ότι τα πρόσωπα<sup>48</sup> που απασχολούν με σύμβαση εξαρτημένης εργασίας είναι ασφαλισμένα στους οικείους ασφαλιστικούς οργανισμούς (αν δεν απασχολούν τέτοια πρόσωπα να υποβάλλεται σχετική αρνητική Υ.Δ.), ii) τα πρόσωπα (ονομαστικά) που **στελεχώνουν το πτυχίο της επιχείρησης και έχουν υποχρέωση ασφάλισης στο ΤΣΜΕΔΕ**. Τα αποδεικτικά ασφαλιστικής ενημερότητας πρέπει να προέρχονται από όλους τους ασφαλιστικούς οργανισμούς και να αφορούν την ίδια την επιχείρηση, ενώ ειδικότερα πρέπει να προσκομίζεται **και ασφαλιστική ενημερότητα των ως άνω στελεχών προς το ΤΣΜΕΔΕ**. **Δεν απαιτείται προσκόμιση ασφαλιστικής ενημερότητας από άλλα ταμεία, στα οποία ενδεχομένως είναι ασφαλισμένα τα παραπάνω στελέχη (π.χ. τ έως ΤΠΕΔΕ).**

**γ.** Για την περίπτωση 4, εφόσον η εργοληπτική επιχείρηση φορολογείται στην Ελλάδα, αποδεικτικά ενημερότητας για χρέη προς το ελληνικό δημόσιο, τόσο μεμονωμένα όσο και για τις Κοινοπραξίες στις οποίες συμμετέχει (παρ. 3 άρθρου 20 του ΚΔΕ). Σε περίπτωση που η Εργοληπτική Επιχείρηση δε φορολογείται στην Ελλάδα, βεβαίωση από την αρμόδια ελληνική αρχή ή υπεύθυνη δήλωση περί του γεγονότος αυτού και ταυτόχρονα αποδεικτικό φορολογικής ενημερότητας αρμόδιας αρχής της χώρας εγκατάστασής της.

Αν σε κάποιο κράτος δεν εκδίδονται τα παραπάνω β' και γ' έγγραφα ή πιστοποιητικά, μπορεί να αντικατασταθούν με ένορκη βεβαίωση (εκδοθείσα εντός των έξι μηνών που προηγούνται της ημερομηνίας δημοπράτησης) ή όπου δεν προβλέπεται, από υπεύθυνη δήλωση. **Αν διαπιστωθεί με οποιονδήποτε τρόπο ότι στην εν λόγω χώρα εκδίδονται τα υπόψη πιστοποιητικά, η προσφορά του διαγωνιζόμενου είναι απαράδεκτη.**

<sup>47</sup> Σε εκκαθάριση μπορούν να τεθούν μόνο νομικά πρόσωπα και όχι ατομικές εργοληπτικές επιχειρήσεις, άρα από τους ατομικούς εργολήπτες δε ζητείται τέτοιο πιστοποιητικό.

<sup>48</sup> Χωρίς ονομαστική αναφορά στα πρόσωπα.

- δ. Για τις **εργοληπτικές επιχειρήσεις της παραγράφου 21.1.γ** κατάλογο εκτελεσμένων έργων κατά την τελευταία πενταετία, συνοδευόμενο από πιστοποιητικά καλής εκτέλεσής τους, από τα οποία στοιχεία αποδεικνύεται ότι έχουν εκτελέσει παρόμοια ποιοτικά και ποσοτικά έργα με το δημοπρατούμενο. Τα πιστοποιητικά αυτά αναφέρουν την αξία, το χρόνο και τον τόπο εκτέλεσης των έργων και διευκρινίζουν αν τα έργα εκτελέστηκαν κατά τους κανόνες της τέχνης και αν περατώθηκαν κανονικά.
- ε. Πιστοποιητικά εκπλήρωσης των οικονομικών τους υποχρεώσεων προς τις επαγγελματικές εργοληπτικές ενώσεις ή υπεύθυνη δήλωση ότι δεν είναι εγγεγραμμένες σε τέτοιες οργανώσεις<sup>49</sup>.

**23.2.3** Για να θεωρηθούν έγκυρα τα υπό β και γ στοιχεία της παρ. 23.2.2 πρέπει να βρίσκονται **σε ισχύ κατά την ημερομηνία παραλαβής** των προσφορών. Αν στις ειδικές διατάξεις που διέπουν την έκδοσή τους δεν προβλέπεται χρόνος (μεγαλύτερος ή μικρότερος του εξαμήνου) ισχύος των δικαιολογητικών, θεωρούνται έγκυρα εφόσον φέρουν ημερομηνία έκδοσης εντός των **έξι μηνών** που προηγούνται της ημερομηνίας παραλαβής των προσφορών. Ειδικά οι **υπεύθυνες δηλώσεις και ένορκες βεβαιώσεις**, που τυχόν προσκομίζονται για αναπλήρωση δικαιολογητικών, πρέπει επίσης να φέρουν ημερομηνία εντός του **τελευταίου μηνός πριν τη δημοπράτηση**.

Τα δικαιολογητικά υποβάλλονται: α) οι Υπεύθυνες Δηλώσεις σε πρωτότυπο, β) τα λοιπά δικαιολογητικά σε ευκρινή φωτοαντίγραφα (σύμφωνα με τα αναλυτικώς προβλεπόμενα στην υποσημείωση 44). Όλα τα δικαιολογητικά πρέπει να περιέχονται στον φάκελο των δικαιολογητικών. Τα δικαιολογητικά παραμένουν στο φάκελο και δε νοείται επίδειξη και απόσυρσή τους από τους διαγωνιζόμενους.

Εφόσον διαπιστωθεί καθ' οιονδήποτε τρόπο ότι ο διαγωνιζόμενος υπέβαλε ψευδή δήλωση κατά την παροχή σημαντικών πληροφοριών που ζητούνται στον εν λόγω διαγωνισμό, **αποκλείεται**.

**23.2.4** **Μετά την ανάδειξη του αναδόχου** και στα πλαίσια επανελέγχου των δικαιολογητικών συμμετοχής κατά την παρ. 4.2 της παρούσας, ο ανάδοχος προσκομίζει τα ακόλουθα δικαιολογητικά, προκειμένου να αποδείξει την ειλικρίνεια των δηλωθέντων με την υπεύθυνη δήλωση της παρ. 23.2.2.α):

- α. Πιστοποιητικά που εκδίδονται από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή της χώρας καταγωγής ή της χώρας προέλευσης και από τα οποία αποδεικνύεται ότι δεν τελεί σε **πτώχευση, εκκαθάριση ή αναγκαστική διαχείριση**.

Πιστοποιητικά περί μη θέσεως σε εκκαθάριση **δεν προσκομίζονται** από τις ατομικές εργοληπτικές επιχειρήσεις.

- β. Απόσπασμα **ποινικού μητρώου** ή ανάλογο έγγραφο Δικαστικής Αρχής της χώρας προέλευσης, που αφορά τους διαχειριστές σε περίπτωση ομόρρυθμων (Ο.Ε.), ετερόρρυθμων (Ε.Ε.), εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.) και Ιδιωτικών Κεφαλαιουχικών Εταιρειών (Ι.Κ.Ε.), τον πρόεδρο και διευθύνοντα σύμβουλο σε περίπτωση ανώνυμης εταιρείας (Α.Ε.), τα φυσικά πρόσωπα που ασκούν τη διοίκησή του σε κάθε άλλη περίπτωση και τα αντίστοιχα κατά το δίκαιο της αλλοδαπής επιχείρησης πρόσωπα. Σε περίπτωση που το απόσπασμα ποινικού μητρώου δεν είναι λευκό θα υποβάλλεται ένορκη βεβαίωση ενώπιον δικαστικής αρχής ή Συμβολαιογράφου, περί των αδικημάτων που αφορούν οι καταδίκες που είναι γραμμένες στο μητρώο. Αν από την ένορκη βεβαίωση προκύπτει ότι κάποια από τις καταδίκες αφορά αδίκημα που θα μπορούσε να προκαλέσει αποκλεισμό του διαγωνιζομένου, προσκομίζεται η **καταδικαστική απόφαση** προκειμένου να διαπιστωθεί αν το αδίκημα αφορά την άσκηση του επαγγέλματος του διαγωνιζομένου. Η ένορκη βεβαίωση διατηρεί την ισχύ της για όσο χρόνο αντιστοιχεί στο περιεχόμενο του ποινικού μητρώου.

- γ. Υπεύθυνη δήλωση για το **ανεκτέλεστο μέρος των εργολαβικών συμβάσεων**, συνοδευόμενη από: (α) πίνακα όλων των υπό εκτέλεση έργων και (β) τις βεβαιώσεις των αρμοδίων

<sup>49</sup> Διευκρινίζεται ότι το Τεχνικό Επιμελητήριο Ελλάδος (ΤΕΕ) δεν συνιστά εργοληπτική οργάνωση.

υπηρεσιών για το ανεκτέλεστο μέρος κάθε εργολαβίας που εκτελεί είτε αυτοτελώς είτε σε κοινοπραξία κατά την ημερομηνία δημοπράτησης του έργου (άρθρο 20 παρ. 4 του ΚΔΕ<sup>50</sup>).

### 23.3 Δικαιολογητικά Τεχνικής Ικανότητας<sup>51</sup>

.....  
 .....

#### Άρθρο 24 : Περιεχόμενο Φακέλου Προσφοράς

**Ο φάκελος της προσφοράς (προσφορά) των διαγωνιζομένων περιλαμβάνει, επί ποινή αποκλεισμού, φάκελο δικαιολογητικών συμμετοχής και σφραγισμένο φάκελο Οικονομικής Προσφοράς, σύμφωνα με τα κατωτέρω:**

**24.1** Ο φάκελος των δικαιολογητικών συμμετοχής περιέχει **επί ποινή αποκλεισμού** όλα τα δικαιολογητικά (και με τις διακρίσεις) που αναφέρονται **στο άρθρο 23** και επιπλέον (**επίσης επί ποινή αποκλεισμού**):

1. Τις **εγγυητικές επιστολές** συμμετοχής του άρθρου 15 της παρούσας, οι οποίες κατατίθενται πρωτότυπες.
2. **Υπεύθυνη δήλωση** του προσώπου που υπογράφει την προσφορά ότι αποτελεί νόμιμο εκπρόσωπο της επιχείρησης για την οποία υπογράφει και ότι έχει το εκ του καταστατικού δικαίωμα εκπροσώπησης της επιχείρησης στον εν λόγω διαγωνισμό.

Η Επιτροπή Διαγωνισμού και η Προϊσταμένη Αρχή, διατηρούν το δικαίωμα αμφισβήτησης της νομιμοποίησης και μπορούν, κατά τον επανέλεγχο των δικαιολογητικών πριν από τη σύναψη της σύμβασης (άρθρο 26 παρ. 2 ΚΔΕ να ζητήσουν οποιοδήποτε έγγραφο θεωρούν αναγκαίο για την απόδειξη της, όπως π.χ. το Φ.Ε.Κ. ίδρυσης με τις τροποποιήσεις του (για διαγωνιζόμενους με μορφή Α.Ε. και Ε.Π.Ε.), επικυρωμένο αντίγραφο ή απόσπασμα του καταστατικού του διαγωνιζόμενου και των εγγράφων τροποποιήσεων του (για Ο.Ε. και Ε.Ε και ΙΚΕ.).

Υπεύθυνη Δήλωση δεν προσκομίζεται σε περίπτωση ατομικών εργ/κών επιχειρήσεων.

Η εκπροσώπηση της εργ. επιχ/σης τεκμαίρεται, εφόσον **δεν αμφισβητήσει** μέχρι την ολοκλήρωση της διαδικασίας (κατά την παρ. 4.2 α' της παρούσας) την εκπροσώπησή της από το πρόσωπο που υπέγραψε την προσφορά της.

Όταν οι διαγωνιζόμενοι προσκομίζουν **Ενημερότητα Πτυχίου**, η νομιμοποίηση θεωρείται **αποδεδειγμένη**. Αν ο νόμιμος εκπρόσωπος είναι άλλο πρόσωπο από τον αναφερόμενο στην Ε.Π. προσκομίζονται τα δικαιολογητικά που αποδεικνύουν την αλλαγή.

3. Σε περίπτωση **διαγωνιζόμενης Κοινοπραξίας**, υποβάλλεται **δήλωση ή ιδιωτικό συμφωνητικό** υπογεγραμμένα από τους νομίμους εκπροσώπους των μελών, για τη σύσταση της Κοινοπραξίας. Δηλώνονται επίσης και τα **ποσοστά συμμετοχής** των κοινοπρακτούντων μελών (εφόσον προβλέπονται από τις ισχύουσες διατάξεις ελάχιστα ποσοστά συμμετοχής σε κοινοπραξία).

<sup>50</sup> Μεταβολές στο ανεκτέλεστο δεν επηρεάζουν την ισχύ της Ενημερότητας Πτυχίου (για τον χρόνο που αυτή χορηγήθηκε) εκτός της περίπτωσης υπέρβασης του συνολικού κατά τάξη Μ.Ε.Ε.Π. ανεκτέλεστου εργολαβικών συμβάσεων.

<sup>51</sup> Τα δικαιολογητικά τεχνικής ικανότητας ορίζονται σύμφωνα με το **άρθρο 147 του ΚΔΕ** (άρθρο 48 της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ) και αφορούν τις αλλοδαπές Εργ. Επιχειρ., που δεν είναι εγγεγραμμένες σε επίσημο κατάλογο αναγνωρισμένων εργοληπτών. Μπορεί να τεθεί και για τις ελληνικές Εργολ. Επιχ. **μόνο αν υφίσταται εγκριτική απόφαση του Υπουργού Υ.ΜΕ.ΔΙ.** Σε περίπτωση Κοινοπραξίας η τεχνική ικανότητα πρέπει να αποδεικνύεται στο **πρόσωπο μίας τουλάχιστον** από τις κοινοπρακτούσες εργοληπτικές επιχειρήσεις.

4. Τα στοιχεία που αποδεικνύουν την κατά το άρθρο 22 παρ. 2 του ΚΔΕ **νομιμοποίηση του φυσικού προσώπου που υποβάλλει την προσφορά** για λογαριασμό της εργοληπτικής επιχείρησης, όπως ορίζεται στην **παρ. 3.3 της παρούσας Διακήρυξης**.

Τέτοια στοιχεία δεν προσκομίζονται αν η νομιμοποίηση προκύπτει από την Ενημερότητα Πτυχίου, ή αν η προσφορά υποβλήθηκε από αλλοδαπή επιχείρηση.

5. **Δικαιολογητικά Ονομαστικοποίησης μετοχών**<sup>52</sup>. Εξαιρούνται της υποχρέωσης αυτής οι εταιρείες που είναι εισηγμένες στο Χρηματιστήριο της χώρας εγκατάστασής τους και υποβάλλουν περί τούτου υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου τους. Κατά λοιπά προσκομίζονται τα ακόλουθα στοιχεία :

**α) Οι επιχειρήσεις που είναι εγγεγραμμένες στο Μ.Ε.Ε.Π.**, προσκομίζουν αναλυτική κατάσταση με τα στοιχεία των μετόχων της εταιρείας και τον αριθμό των μετοχών κάθε μετόχου (μετοχολόγιο), όπως τα στοιχεία αυτά είναι καταχωρημένα στο βιβλίο μετόχων της εταιρείας, το πολύ τριάντα εργάσιμες ημέρες πριν από την ημέρα υποβολής της προσφοράς (η ημερομηνία έκδοσης της σχετικής κατάστασης πρέπει να αναγράφεται), καθώς και πιστοποιητικό της εποπτεύουσας (κατά τον Κ.Ν. 2190/20) την εταιρεία αρχής ότι οι μετοχές της είναι ονομαστικές (το πιστοποιητικό αυτό καλύπτεται από την Ενημερότητα Πτυχίου, εφόσον προσκομίζεται).

**β) Οι αλλοδαπές επιχειρήσεις, εφόσον έχουν κατά το δίκαιο της έδρας τους ονομαστικές μετοχές, προσκομίζουν :**

αα) πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής του κράτους της έδρας, από το οποίο να προκύπτει ότι οι μετοχές είναι ονομαστικές.

ββ) αναλυτική κατάσταση μετόχων, με αριθμό των μετοχών του κάθε μετόχου, όπως τα στοιχεία αυτά είναι καταχωρημένα στο βιβλίο μετόχων της εταιρείας με ημερομηνία το πολύ 30 ημέρες πριν την υποβολή της προσφοράς.

γγ) Κάθε άλλο στοιχείο από το οποίο να προκύπτει η ονομαστικοποίηση μέχρι φυσικού προσώπου των μετοχών, που έχει συντελεστεί το τελευταίο 30ήμερο πριν την υποβολή της προσφοράς.

Τα δικαιολογητικά αυτά προσκομίζονται στην αναθέτουσα αρχή και πριν τη σύναψη της σύμβασης επικαιροποιημένα κατά τον ίδιο τρόπο.

**γ) Οι αλλοδαπές επιχειρήσεις, που δεν έχουν κατά το δίκαιο της χώρας τους στην οποία έχουν την έδρα τους ονομαστικές μετοχές, υποβάλλουν :**

αα) Βεβαίωση περί μη υποχρέωσης ονομαστικοποίησης των μετοχών από αρμόδια αρχή, εφόσον υπάρχει σχετική πρόβλεψη, διαφορετικά προσκομίζεται υπεύθυνη δήλωση του διαγωνιζόμενου.

ββ) Έγκυρη και ενημερωμένη κατάσταση μετόχων που κατέχουν τουλάχιστον 1% των μετοχών.

γγ) Αν δεν τηρείται τέτοια κατάσταση, προσκομίζεται σχετική κατάσταση μετόχων (με 1%), σύμφωνα με την τελευταία Γενική Συνέλευση, αν οι μέτοχοι αυτοί είναι γνωστοί στην εταιρεία.

δδ) Αν δεν προσκομισθεί κατάσταση κατά τα ανωτέρω, η εταιρεία αιτιολογεί τους λόγους που οι μέτοχοι αυτοί δεν της είναι γνωστοί. Η Επιτροπή του Διαγωνισμού δε μπορεί να κρίνει την επάρκεια της αιτιολόγησης, αν όμως επιδειξει τη δυνατότητα απόκτησης ή σύνταξης της κατάστασης αυτής τότε η επιχείρηση αποκλείεται.

**Τα ανωτέρω υπό β) και γ) έγγραφα πρέπει να συνοδεύονται από επίσημη μετάφραση** και όσα εξ αυτών προέρχονται από δημόσιες αρχές να είναι επικυρωμένα από αρμόδια αρχή της χώρας εγκατάστασης.

## 24.2 Ο σφραγισμένος φάκελος «Οικονομικής Προσφοράς» περιέχει συμπληρωμένο το έντυπο **Οικονομικής Προσφοράς της Υπηρεσίας**.

Το έντυπο της Οικονομικής Προσφοράς υπογράφεται, επί ποινή αποκλεισμού, από τον νόμιμο εκπρόσωπο της εργοληπτικής επιχείρησης ή της Κοινοπραξίας και όλες οι σελίδες μονογράφονται από τον ίδιο (μονογράφες που τυχόν λείπουν συμπληρώνονται μετά το άνοιγμα των προσφορών. Ακόμα κι αν αρνηθεί να τα μονογράψει ο διαγωνιζόμενος, τα μονογράφει η Ε.Δ. (άρθρο 20 παρ. 4 του ΚΔΕ). Επίσης, εφόσον λείπουν, συμπληρώνονται από τον προσφέροντα μετά το άνοιγμα των προσφορών τα ονοματεπώνυμα των

<sup>52</sup> Η παράγραφος 5 δεν τίθεται αν ο προϋπολογισμός του έργου είναι κάτω του 1.000.000 ΕΥΡΩ.

προσφερόντων και οι σφραγίδες των επιχειρήσεων. Σε κάθε περίπτωση οι ελλείψεις αυτές δε θεωρούνται λόγος αποκλεισμού από τη δημοπρασία.

**Επισημαίνονται σχετικά με την οικονομική προσφορά τα εξής:**

**A.** Είναι υποχρέωση των διαγωνιζομένων να συμπληρώσουν το Έντυπο Οικονομικής Προσφοράς. **Αποκλείονται** διαγωνιζόμενοι που δεν συμπληρώνουν ουσιώδες μέρος των στοιχείων της προσφοράς τους.

**B.** **Αποκλείονται** από τον διαγωνισμό προσφορές, στις οποίες δεν αναγράφεται **έστω και ένα επιμέρους ποσοστό έκπτωσης** ομάδας εργασιών του εντύπου της οικονομικής προσφοράς ή **το ενιαίο ποσοστό έκπτωσης** στο σύστημα του άρθρου 5 του ΚΔΕ **ολογράφως και αριθμητικώς** <sup>53</sup>.

**Γ.** **Η ολόγραφη αναγραφή** των επιμέρους ποσοστών έκπτωσης υπερισχύει της αντίστοιχης αριθμητικής <sup>54</sup>.

**Δ.** Αν παρουσιαστούν **α) επουσιώδεις ελλείψεις** στην αναγραφή των στοιχείων της οικονομικής προσφοράς (πλην εκείνων που επιφέρουν αποκλεισμό), **β) διαφορές** μεταξύ της ολόγραφης και της αριθμητικής τιμής ή **γ) λογιστικά σφάλματα** στα αθροίσματα, τα γινόμενα ή τη στρογγυλοποίηση, **η Επιτροπή Διαγωνισμού διορθώνει** τα σφάλματα και αναγράφει την ορθή οικονομική προσφορά.

**ΚΕΦΑΛΑΙΟ Δ΄**

**Άρθρο 25: Διάφορες ρυθμίσεις**

**25.1** Η έγκριση κατασκευής του δημοπρατούμενου έργου και η διάθεση της σχετικής πίστωσης, αποφασίστηκε με την αριθμ. .... Απόφαση.

**25.2**<sup>55</sup> Η παρούσα σύμβαση **υπόκειται λόγω ποσού στις ασυμβίβαστες ιδιότητες** και τις απαγορεύσεις των άρθρων 31-34 του ΚΔΕ.

**25.3**<sup>56</sup> Ο Κύριος του Έργου μπορεί να εγκαταστήσει για το έργο αυτό Τεχνικό Σύμβουλο. Ο Ανάδοχος του έργου έχει την υποχρέωση να διευκολύνει τις δραστηριότητες του Τεχνικού Συμβούλου που πηγάζουν από τη συμβατική σχέση της Υπηρεσίας με αυτόν.

**25.4**<sup>57 58</sup>

.....  
(Τόπος – Ημερομηνία)

<sup>53</sup> Ανάλογα με το σύστημα υποβολής προσφορών διαγράφεται ό,τι δεν χρειάζεται. Αν το σύστημα είναι των άρθρων 7 ή 9 του ΚΔΕ τίθενται οι αντίστοιχες προβλέψεις.

<sup>54</sup> Τα παραπάνω αναφέρονται στο σύστημα υποβολής προσφορών του άρθρου 6 του ΚΔΕ. Σε περίπτωση που εφαρμόζεται άλλο σύστημα οι σχετικοί όροι προσαρμόζονται ανάλογα.

<sup>55</sup> **ΠΡΟΣΟΧΗ:** Τίθεται **μόνο εφόσον** η σύμβαση υπερβαίνει το εκάστοτε προβλεπόμενο όριο).

<sup>56</sup> Προαιρετική επιλογή.

<sup>57</sup> Εφόσον στη Διακήρυξη τίθενται επιπλέον όροι τεχνικής ικανότητας, αναφέρεται η σχετική απόφαση του Υπουργού Υ.ΜΕ.ΔΙ. όπως απαιτείται από το άρθρο 15 παρ. 4 του ΚΔΕ.

<sup>58</sup> Σύμφωνα με την παρ. 2 του άρθρου 25 Α του Ν. 3614/2007, στις διακηρύξεις συγχρηματοδοτούμενων συμβάσεων δημοσίων έργων μπορεί να προβλέπεται για την επίλυση των διαφορών η εφαρμογή κατ' επιλογή, είτε των διατάξεων των άρθρων 76 και 77 του ΚΔΕ, είτε της διαδικασίας Διαιτησίας του άρθρου 25 Α του Ν. 3614/2007.

ΣΥΝΤΑΧΘΗΚΕ

ΕΛΕΓΧΘΗΚΕ & ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ

.....

.....

ΕΓΚΡΙΘΗΚΕ

Με την αριθμό πρωτ. .... απόφαση



E-03-01.02.03

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΔΗΜΟΣ ΚΑΡΔΙΤΣΑΣ  
Δ/ΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

ΕΡΓΟ: .....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ:  
.....  
.....

## ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΑΝΟΙΧΤΗΣ ΔΗΜΟΠΡΑΣΙΑΣ

(Τύπος Γ)

Για έργα στα οποία καλούνται εργοληπτικές επιχειρήσεις χωρίς  
ενημερότητα πτυχίου

ΚΑΡΔΙΤΣΑ  
(Ημερομηνία) .....





E-03-01.02.03

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΔΗΜΟΣ ΚΑΡΔΙΤΣΑΣ  
Δ/ΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

ΕΡΓΟ: .....

ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ: .....

**ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΑΝΟΙΧΤΗΣ ΔΗΜΟΠΡΑΣΙΑΣ  
ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΠΙΛΟΓΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΚΑΤΑΣΚΕΥΗΣ ΕΡΓΟΥ**

Ο ΔΗΜΟΣ ΚΑΡΔΙΤΣΑΣ

**δ ι α κ η ρ ύ σ σ ε ι**

την με **ανοικτή δημοπρασία επιλογή** αναδόχου για την κατασκευή του έργου:

.....

**Προϋπολογισμού ..... Ευρώ (με αναθεώρηση και Φ.Π.Α.),**

που θα διεξαχθεί σύμφωνα με α) τις διατάξεις των ν. 1418/84 και 3263/2004 και των κανονιστικών πράξεων (προεδρικών διαταγμάτων και υπουργικών αποφάσεων) που εκδόθηκαν προς εκτέλεσή τους και

β) τους όρους του παρόντος τεύχους και

**καλεί**

τους ενδιαφερόμενους εργολήπτες να υποβάλλουν προσφορά για την ανάδειξη αναδόχου κατασκευής του ως άνω έργου.

## ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

	σελ.
<b>ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α΄</b>	
Άρθρο 1	Κύριος του έργου – Προϊσταμένη Αρχή – Διευθύνουσα Υπηρεσία 1
Άρθρο 2	Παραλαβή τευχών 1
Άρθρο 3	Προϋποθέσεις έγκυρης και παραδεκτής συμμετοχής στο διαγωνισμό – Τρόπος υποβολής Φακέλων Προσφοράς 2
Άρθρο 4	Διαδικασία κατάθεσης και εξέτασης των Προσφορών 2
Άρθρο 5	Σύμβαση – Συμβατικά τεύχη 5
Άρθρο 6	Γλώσσα διαδικασίας 5
Άρθρο 7	Εφαρμοστέα νομοθεσία 6
Άρθρο 8	Χρηματοδότηση του Έργου, Φόροι, Δασμοί κ.λ.π. – Πληρωμή Αναδόχου 7
Άρθρο 9	Παροχή διευκρινίσεων για το διαγωνισμό 7
Άρθρο 10	Τεκμήριο από τη συμμετοχή στο διαγωνισμό 7
<b>ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β΄</b>	
Άρθρο 11	Τίτλος, προϋπολογισμός, τόπος, περιγραφή και ουσιώδη χαρακτηριστικά του έργου 8
Άρθρο 12	Προθεσμία εκτέλεσης του έργου 8
Άρθρο 13	Διαδικασία Επιλογής Αναδόχου – Σύστημα υποβολής οικονομικών προσφορών 8
Άρθρο 14	Κριτήριο Ανάθεσης - Ανάδειξη Αναδόχου 9
Άρθρο 15	Εγγύηση συμμετοχής στο διαγωνισμό 9
Άρθρο 16	Χορήγηση προκαταβολής – Ρήτρα Πρόσθετης Καταβολής (Πριμ) 9
Άρθρο 17	Εγγυήσεις καλής εκτέλεσης του έργου – Όριο ποσοστού έκπτωσης για πρόσθετη εγγύηση καλής εκτέλεσης 9
Άρθρο 18	Ημερομηνία λήξης της προθεσμίας παραλαβής των προσφορών 10
Άρθρο 19	Χρόνος ισχύος προσφορών 10
Άρθρο 20	Δημοσιότητα – Δαπάνες δημοσίευσης 10
<b>ΚΕΦΑΛΑΙΟ Γ΄</b>	
Άρθρο 21	Δικαιούμενοι συμμετοχής στο διαγωνισμό 11
Άρθρο 22	Επαγγελματικά προσόντα 11
Άρθρο 23	Δικαιολογητικά 12
Άρθρο 24	Περιεχόμενο Φακέλου Προσφοράς 14
<b>ΚΕΦΑΛΑΙΟ Δ΄</b>	
Άρθρο 25	Διάφορα 16

## ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α'

### Άρθρο 1: Κύριος του Έργου - Προϊσταμένη Αρχή – Διευθύνουσα Υπηρεσία

- 1.1** Εργοδότης – Κύριος του Έργου είναι: ο Δήμος Καρδίτσας  
**1.2** Φορέας κατασκευής του έργου είναι: ο Δήμος Καρδίτσας  
**1.3** Προϊστάμενη Αρχή είναι η Οικονομική Επιτροπή του Δήμου Καρδίτσας που έχει έδρα :

Οδός : Αρτεσιανού 1  
Ταχ.Κωδ. : 43131  
Τηλ. : 2441350700  
Telefax : 2441350721  
E-mail : municipality@dimoskarditsas.gov.gr

προς την οποία οι διαγωνιζόμενοι θα απευθύνουν την αλληλογραφία τους και θα καταθέσουν τα ένδικα μέσα (τα προβλεπόμενα από τις κείμενες διατάξεις κατά το στάδιο δημοπράτησης του έργου) που ενδεχομένως θα ασκήσουν.

- 1.4** Διευθύνουσα / Επιβλέπουσα Υπηρεσία για την κατασκευή του έργου είναι η Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών του Δήμου Καρδίτσας  
Η δημοπρασία θα διενεργηθεί στις ..... στα γραφεία της στα γραφεία της Δ/νσης Τεχνικών Υπηρεσιών του Δ. Καρδίτσας, στην οδό Σαρανταπόρου 140, Καρδίτσα.
- 1.5**
- «Ενδιαφερόμενος / Υποψήφιος» είναι η Εργοληπτική Επιχείρηση (Εργ.Επ.) που έχει το εκ του νόμου δικαίωμα και προτίθεται να λάβει μέρος στην παρούσα δημοπρασία.
  - «Προσφέρων / διαγωνιζόμενος» είναι κάθε Εργ.Επ. ή Κοινοπραξία που έχει υποβάλλει προσφορά στην παρούσα δημοπρασία.
  - «Ανάδοχος / εργολάβος» είναι η Εργ.Επ. ή Κοινοπραξία που συνάπτει σύμβαση εκτέλεσης με τον κύριο του έργου.
  - «Τιμολόγιο Έργου» ή «Τιμολόγιο Προσφοράς» ή «Τιμολόγιο» ή «Συμβατικό Τιμολόγιο» είναι το Τιμολόγιο Μελέτης της υπηρεσίας με τις τιμές μονάδος μειωμένες κατά το ποσοστό έκπτωσης που προσφέρει ο ανάδοχος κατά το διαγωνισμό.
- 1.6** Εφόσον οι ανωτέρω υπηρεσίες μεταστεγαστούν κατά τη διάρκεια της διαδικασίας ανάθεσης ή εκτέλεσης του έργου, υποχρεούνται να δηλώσουν άμεσα τα νέα τους στοιχεία στους υποψηφίους ή στον ανάδοχο αντίστοιχα και δεν προκύπτουν από το γεγονός αυτό οποιεσδήποτε ακυρότητες στη διαδικασία της ανάθεσης ή της εκτέλεσης της υπόψη σύμβασης.

### Άρθρο 2: Παραλαβή τευχών

- 2.1** Το έντυπο Οικονομικής Προσφοράς, που θα συμπληρωθεί από τους διαγωνιζόμενους, και τα τεύχη δημοπράτησης, που αναφέρονται στο άρθρο 5.2 με στοιχεία 2, 4, 5, 6, 7 και 8, διατίθενται από ....., οδός ....., Πληροφορίες ..... τηλ.:.....  
Τα στοιχεία αυτά χορηγούνται στους ενδιαφερόμενους από την αρχή που διεξάγει το διαγωνισμό, μέχρι και την.....<sup>1</sup> Εφόσον ζητηθούν εμπρόθεσμα χορηγούνται το αργότερο εντός της επομένης εργάσιμης ημέρας από την υποβολή της αίτησης χορήγησης. Για

<sup>1</sup> Τίθεται συγκεκριμένη ημέρα. Για δημοπρασία διενεργούμενη Τρίτη (βλ. αρ. 4 παρ.8 ν.3481/2006) η προηγούμενη Πέμπτη (και αν αυτή είναι αργία η προηγούμενη εργάσιμη).

την παραλαβή των τευχών οι ενδιαφερόμενοι καταβάλλουν τη δαπάνη αναπαραγωγής τους, που ανέρχεται σε .....ΕΥΡΩ.

**2.2** Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν ακόμα, τηρουμένης της ανωτέρω προθεσμίας, να λάβουν γνώση των υπόλοιπων στοιχείων και υπάρχουσών μελετών, ερευνών κ.λ.π., στα γραφεία της αρχής που διεξάγει το διαγωνισμό κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες. Μπορούν επίσης να λάβουν αντίγραφα αυτών με δαπάνες και φροντίδα τους.

**2.3** Οι αλλοδαποί υποψήφιοι από τα κράτη –μέλη της Ε.Ε., του Ε.Ο.Χ. και τα κράτη που έχουν κυρώσει τη σύμβαση του Π.Ο.Ε. για τις δημόσιες συμβάσεις μπορούν να παραλάβουν τα παραπάνω στοιχεία και ταχυδρομικά, εφόσον τα ζητήσουν έγκαιρα και εμβάσουν, κατόπιν συνεννόησης με την υπηρεσία που διεξάγει το διαγωνισμό, πέραν της αναφερόμενης στην παράγραφο 2.1 δαπάνης και τη δαπάνη της ταχυδρομικής αποστολής τους. Η υπηρεσία αποστέλλει τα ζητηθέντα στοιχεία μέσω των Ελληνικών Ταχυδρομείων ή ιδιωτικών εταιρειών μεταφοράς αλληλογραφίας και χωρίς να φέρει ευθύνη για την έγκαιρη άφιξη τους στον ενδιαφερόμενο.

### **Άρθρο 3: Προϋποθέσεις έγκυρης και παραδεκτής συμμετοχής στο διαγωνισμό – Τρόπος υποβολής φακέλου προσφοράς**

**3.1** Για την **έγκυρη και παραδεκτή** συμμετοχή στο διαγωνισμό οι ενδιαφερόμενοι καταθέτουν στην Επιτροπή Διαγωνισμού, μέσα στην προθεσμία του άρθρου 18, το φάκελο της προσφοράς τους, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις και τις απαιτήσεις των άρθρων 23 και 24 της παρούσας.

**3.2** Ο φάκελος προσφοράς(η προσφορά) συνίσταται σε δύο ξεχωριστούς φακέλους, το φάκελο των δικαιολογητικών συμμετοχής και το φάκελο της οικονομικής προσφοράς. Οι φάκελοι αναγράφουν στο εξωτερικό τους μέρος τον τίτλο του έργου, την επωνυμία, τη διεύθυνση (οδός, αριθμός, Τ.Κ., πόλη, τηλέφωνο, fax και ενδεχομένως, εφόσον υπάρχει, e-mail) του προσφέροντος/Διαγωνιζόμενου και τα στοιχεία όλων των μελών, σε περίπτωση κοινοπραξίας. Ο ένας φάκελος περιέχει τα δικαιολογητικά συμμετοχής (με την ένδειξη στο εξωτερικό του «ΦΑΚΕΛΟΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ») και ο άλλος (**απαραίτητα σφραγισμένος**) την οικονομική προσφορά (με την ένδειξη «ΦΑΚΕΛΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ»).

Ελλείψεις στην αναγραφή των ανωτέρω (εξωτερικών) στοιχείων συμπληρώνονται κατά την κατάθεση της προσφοράς και δεν αποτελούν λόγο αποκλεισμού των υποψηφίων.

**3.3** Οι ημεδαπές εργοληπτικές επιχειρήσεις υποβάλλουν το φάκελο προσφοράς **ιδιοχείρως** στην Επιτροπή του Διαγωνισμού. Στην υποβολή νομιμοποιείται ο ίδιος ο ατομικός εργολήπτης, ο νόμιμος εκπρόσωπος ή εξουσιοδοτημένος ομόρρυθμος εταίρος Εργ.Επ. που έχει τη μορφή Ο.Ε. ή Ε.Ε., ο εξουσιοδοτημένος διαχειριστής σε περίπτωση Ε.Π.Ε. και εξουσιοδοτημένο μέλος του Δ.Σ. σε περίπτωση Α.Ε. Σε περίπτωση Κοινοπραξίας, την προσφορά υποβάλει είτε ο κοινός εκπρόσωπος (διορισμένος με συμβολαιογραφικό πληρεξούσιο) των κοινοπρακτούντων Εργ.Επ. είτε όλοι οι κοινοπρακτούντες μαζί, ο καθένας εκπροσωπούμενος ή αντιπροσωπευόμενος κατά τα παραπάνω (βλέπ. παράγραφο 44 του άρθρου 16 ν. 1418/84). Απαγορεύεται η εκπροσώπηση δύο ή περισσότερων διαγωνιζόμενων από το ίδιο φυσικό πρόσωπο.

**3.4** Οι αλλοδαποί υποψήφιοι, που προέρχονται από κράτη - μέλη της Ε.Ε., του Ε.Ο.Χ. και από κράτη που έχουν κυρώσει τη συμφωνία του Π.Ο.Ε. για τις δημόσιες συμβάσεις μπορούν να υποβάλλουν την προσφορά τους και ταχυδρομικά. Η αρχή που διεξάγει το διαγωνισμό δεν έχει ευθύνη για την τυχόν εκπρόθεσμη άφιξη της προσφοράς στο πρωτόκολλό της.

Προσφορές **εκπρόθεσμες για οποιοδήποτε λόγο είναι απαράδεκτες** και επιστρέφονται χωρίς να ανοιχτούν. Αν ο ενδιαφερόμενος διαφωνεί και δηλώσει ρητά στον Πρόεδρο της Ε.Δ. ότι θα καταθέσει σχετική ένσταση, ο φάκελος της εκπρόθεσμης προσφοράς παραλαμβάνεται και ανοίγεται με τις υπόλοιπες προσφορές. Η Ε.Δ. σημειώνει στο πρακτικό της στην περίπτωση αυτή την εκπρόθεσμη υποβολή (ακριβή ώρα που περιήλθε η προσφορά στην κατοχή της) και την απορρίπτει ως απαράδεκτη.

#### **Άρθρο 4: Διαδικασία κατάθεσης και εξέτασης των προσφορών**

##### **4.1 Παραλαβή και εξέταση των φακέλων προσφοράς**

α) Η Επιτροπή Διαγωνισμού (Ε.Δ.) συνέρχεται σε δημόσια συνεδρίαση, μισή ώρα πριν την ώρα λήξης της προθεσμίας του άρθρου 18 της παρούσας. Κηρύσσεται η έναρξη της παραλαβής των προσφορών, παραλαμβάνονται οι φάκελοι προσφοράς, που κατατίθενται ενώπιόν της και κηρύσσεται η λήξη της παραλαβής, σύμφωνα με την παράγραφο 6 του άρθρου 17 του Π.Δ.609/85. Ο Πρόεδρος της Επιτροπής Διαγωνισμού επικοινωνεί με την υπηρεσία του πρωτοκόλλου για να διαπιστώσει αν έχουν αφιχθεί ταχυδρομικώς προσφορές κατά την παρ. 3.4 και, σε καταφατική περίπτωση, μεταβαίνει μέλος της, κατ' εντολή του προέδρου της, και παραλαμβάνει τις προσφορές για να τηρηθεί η υπόλοιπη διαδικασία του διαγωνισμού.

β) Η παραλαβή και εξέταση των προσφορών στην ανοιχτή διαδικασία γίνεται από την Επιτροπή Διαγωνισμού αυθημερόν, σε δημόσια συνεδρίαση και σε ενιαίο στάδιο, το οποίο περιλαμβάνει τον έλεγχο των δικαιολογητικών συμμετοχής, την αποσφράγιση και τον έλεγχο των οικονομικών προσφορών και την υποβολή του πρακτικού της για το αποτέλεσμα της δημοπρασίας.

γ) Για κάθε φάκελο προσφοράς που κατατίθεται ενώπιόν της από ημεδαπή επιχείρηση, η Επιτροπή Διαγωνισμού καταγράφει (με βάση το επιδεικνυόμενο σχετικό έγγραφο) τα στοιχεία του προσώπου που τον υποβάλλει (τουλάχιστον ονοματεπώνυμο και αριθμό ταυτότητας ή συναφούς εγγράφου). Σε περίπτωση ταχυδρομικής αποστολής της προσφοράς (όταν αυτή επιτρέπεται) δε γίνεται τέτοια καταγραφή. Σε περίπτωση που η νομιμοποίηση του υποβάλλοντος το φάκελο προσώπου αμφισβητείται, ο φάκελος παραλαμβάνεται και η τελική απόφαση για το παραδεκτό της συμμετοχής λαμβάνεται κατά τον έλεγχο των δικαιολογητικών συμμετοχής, μετά το άνοιγμα και την καταγραφή των οικονομικών προσφορών.

δ) Οι φάκελοι που περιέχουν τα δικαιολογητικά συμμετοχής ανοίγονται, **καταγράφονται** στο πρακτικό τα έγγραφα και δικαιολογητικά που περιέχονται στο φάκελο (χωρίς ταυτόχρονα να ελέγχεται το νομότυπο και η πληρότητά τους), μονογράφονται τα έγγραφα αυτά, ελέγχεται η πρωτότυπη βεβαίωση εγγραφής στο Μ.Ε.Ε.Π. (και επιστρέφεται) ή το αντίγραφο εγγραφής σε επαγγελματικό μητρώο ή κατάλογο της αλλοδαπής (όταν ο διαγωνιζόμενος είναι αλλοδαπός από κράτος - μέλος της Ε.Ε., του Ε.Ο.Χ. ή από κράτος που έχει κυρώσει τη συμφωνία του Π.Ο.Ε. για τις δημόσιες συμβάσεις). Στη συνέχεια **αποσφραγίζονται οι οικονομικές προσφορές**, μονογράφονται από τον Πρόεδρο και τα μέλη της Ε.Δ. και ανακοινώνονται τα επιμέρους στοιχεία τους για κάθε διαγωνιζόμενο. **Όλες** οι οικονομικές προσφορές καταχωρούνται, μετά από λογιστικό έλεγχο και τις τυχόν αναγκαίες διορθώσεις<sup>2</sup>, σε πίνακα κατά τη σειρά μειοδοσίας (αρχίζοντας από τη

<sup>2</sup> Σκοπός του λογιστικού ελέγχου είναι να αποφεύγεται κατά το δυνατόν η εσφαλμένη κατάταξη των διαγωνιζομένων στη σειρά με την οποία ελέγχονται τα δικαιολογητικά τους.

μικρότερη προσφορά), ο οποίος υπογράφεται από τα μέλη της Ε.Δ και αποτελεί μέρος του πρακτικού της.

ε) **Κατόπιν η Ε.Δ. ελέγχει**, ξεκινώντας από τον πρώτο μειοδότη και ακολουθώντας τη σειρά μειοδοσίας, την έγκυρη συμμετοχή των διαγωνιζομένων, το δικαίωμα συμμετοχής τους στο διαγωνισμό (σύμφωνα με το άρθρο 21 της παρούσας) και την εκπλήρωση των όρων του άρθρου 22 της παρούσας, με βάση τα δικαιολογητικά και το περιεχόμενο του φακέλου, σύμφωνα με τα άρθρα 23 και 24 της παρούσας. Τέλος, ελέγχει το παραδεκτό των οικονομικών προσφορών κατά την ίδια σειρά, σύμφωνα με τις διατάξεις του Π.Δ.609/85 και ανάλογα με το εφαρμοζόμενο σύστημα υποβολής προσφορών.

στ) Κατά τη διαδικασία αυτή, ελέγχεται η πληρότητα των υπογραφών και μονογραφών **(κατά τα ειδικότερα αναφερόμενα στο άρθρο 17 παρ. 5 του π.δ. 609/85)** στην Οικονομική Προσφορά των διαγωνιζομένων και παρακρατούνται τα μηχανόσημα του άρθρου 24.1 παρ. 6 της παρούσας, τα οποία ο Πρόεδρος διαγράφει θέτοντας επ' αυτών τη σχετική **σφραγίδα διαγραφής**. Ελέγχεται κατόπιν, κατά το **άρθρο 24.2** της παρούσας, η ορθότητα συμπλήρωσης του εντύπου Οικονομικής Προσφοράς των διαγωνιζομένων, η αριθμητική και η ολόγραφη αναγραφή των επιμέρους ποσοστών έκπτωσης και η ομαλότητα αυτών μεταξύ τους<sup>3</sup>.

ζ) Για την εφαρμογή του **ελέγχου ομαλότητας**, χρησιμοποιείται από την Επιτροπή Διαγωνισμού (Ε.Δ.) η μέση έκπτωση προσφοράς (Εμ), που υπολογίζεται στο τέλος του Εντύπου Οικονομικής Προσφοράς από τους διαγωνιζόμενους, όπως αυτή (τυχόν) διορθώνεται από την Ε.Δ., σύμφωνα με τα οριζόμενα κατωτέρω. Για τον έλεγχο του ορθού υπολογισμού της Εμ από τους διαγωνιζόμενους, η Ε.Δ. ελέγχει τις δαπάνες εργασιών μετά την έκπτωση, το Γενικό Άθροισμα Δαπανών κατά την προσφορά (Σπ), το ποσό που αναλογεί στα Γ.Ε. & Ο.Ε. και το Σύνολο Εργασιών με Γ.Ε. & Ο.Ε. κατά την προσφορά, ενώ η μέση έκπτωση προσφοράς (Εμ), θα πρέπει να υπολογίζεται με την αναγκαία στρογγύλευση, ώστε να προκύπτει ο μειοδότης. **Σημειώνεται** ότι τα όρια ομαλότητας **δε στρογγυλοποιούνται**.

Σε περίπτωση **απόλυτης ταύτισης** των οικονομικών προσφορών ο ανάδοχος αναδεικνύεται με **κλήρωση από την Προϊσταμένη Αρχή μετά την εκδίκαση τυχόν ενστάσεων και κατόπιν προσκλήσεως των Εργ. Επ. που υπέβαλαν τις ίδιες προσφορές, με τρόπο που διασφαλίζει τη διαφάνεια της διαδικασίας.**

η) Η διαδικασία ολοκληρώνεται αυθημερόν. Αν ο έλεγχος δε μπορεί να περατωθεί την ίδια ημέρα, λόγω του μεγάλου αριθμού των διαγωνιζομένων, η Ε.Δ. οφείλει να ολοκληρώσει αυθημερόν τον έλεγχο τουλάχιστον των δέκα πρώτων διαγωνιζομένων, ακολουθώντας τη σειρά μειοδοσίας. Ο έλεγχος των υπολοίπων προσφορών μπορεί στην περίπτωση αυτή να συνεχιστεί τις αμέσως επόμενες ημέρες, εκτός αν υφίσταται σπουδαίος λόγος για την αναβολή του σε ημέρα και ώρα που ανακοινώνεται με τοιχοκόλληση στον πίνακα ανακοινώσεων της Υπηρεσίας. Τα δικαιολογητικά και οι προσφορές, που δεν ελέγχθηκαν, φυλάσσονται με ευθύνη του Προέδρου της Ε.Δ. Η εφαρμογή της διαδικασίας καταγράφεται στο Πρακτικό της Ε.Δ.

<sup>3</sup> Σύμφωνα με τις παραγράφους 4 και 5 του άρθρου 7 του Π.Δ.609/85 όπως ισχύει, αν το σύστημα προσφοράς είναι του άρθρου 7.

Στο σύστημα του άρθρου 6 του π.δ.609/85 ελέγχεται η αριθμητική και η ολόγραφη αναγραφή του ενιαίου ποσοστού έκπτωσης. Στο άρθρο αυτό της διακήρυξης γίνονται οι αναγκαίες προσαρμογές ανάλογα με το σύστημα δημοπράτησης που εφαρμόζεται.

θ) Μετά την ολοκλήρωση του ελέγχου για το σύνολο των διαγωνιζομένων, η Ε.Δ. απορρίπτει τις προσφορές που κρίνει αιτιολογημένα απαράδεκτες (με αναγραφή στο Πρακτικό) και καταρτίζει πίνακα των διαγωνιζόμενων που οι προσφορές τους κρίθηκαν παραδεκτές. Ακολουθεί **ανακοίνωση του Προέδρου της Ε.Δ.**, σε πίνακα της υπηρεσίας, στην οποία διεξάγονται οι ανοικτές συνεδριάσεις της, με την οποία γνωστοποιείται στους διαγωνιζόμενους ότι μπορούν να λάβουν γνώση του πρακτικού και να υποβάλουν (ενδεχομένως) ένσταση κατ' αυτού μέσα σε πέντε (5) ημέρες από την ανωτέρω ανακοίνωση. Οι διαγωνιζόμενοι μπορούν να λάβουν γνώση και να μελετήσουν επί τόπου τα έγγραφα των φακέλων των συνυποψηφίων τους και να λάβουν φωτοαντίγραφα των εγγράφων που τους ενδιαφέρουν με δαπάνες τους, κατά το άρθρο 5 του ν. 2690/99. Οι ενστάσεις απευθύνονται στην Προϊσταμένη Αρχή, υποβάλλονται στο πρωτόκολλο της υπηρεσίας που διεξάγει το διαγωνισμό και γνωστοποιούνται με μέριμνα της υπηρεσίας αυτής στον Πρόεδρο της Ε.Δ.

ι) Αν δεν υποβληθούν ενστάσεις κατά του πρακτικού, η Ε.Δ. ολοκληρώνει το έργο της και υποβάλλει το πρακτικό για το αποτέλεσμα της δημοπρασίας στην Προϊσταμένη Αρχή, η οποία εγκρίνει το αποτέλεσμα και κατακυρώνει στο μειοδότη, επιφυλασσομένων των διατάξεων του άρθρου 2 του Ν.3263/2004. Αν υποβληθούν ενστάσεις, η Επιτροπή Διαγωνισμού τις διαβιβάζει μαζί με το πρακτικό και τη γνώμη της στην Προϊσταμένη Αρχή, η οποία εκδικάζει τις ενστάσεις, αποφασίζει και τελικά εγκρίνει το αποτέλεσμα (με την ίδια πράξη).

#### 4.2 Έγκριση αποτελέσματος της δημοπρασίας – Πρόσκληση για υπογραφή σύμβασης

α) Η Προϊσταμένη Αρχή αποφασίζει και εγκρίνει ή ακυρώνει συνολικά ή μερικά το αποτέλεσμα της δημοπρασίας σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 2 του Ν.3263/2004. Η απόφαση αυτή κοινοποιείται στους διαγωνιζόμενους πλην του μειοδότη. Εν συνεχεία, μετά τον κατά νόμο προσυμβατικό έλεγχο νομιμότητας της διαδικασίας του διαγωνισμού από το Ελεγκτικό Συνέδριο<sup>4</sup>, καθώς και τη διασταύρωση των στοιχείων του μειοδότη με τα στοιχεία που τηρούνται στο Εθνικό Συμβούλιο Ραδιοτηλεόρασης<sup>5</sup>, προσκαλείται ο μειοδότης να προσκομίσει κατά τις διατάξεις του άρθρου 1 παρ. 2 του ν. 3263/04 (όπως ισχύει), μέσα σε δέκα (10) ημέρες<sup>6</sup>, ισχύουσα βεβαίωση εγγραφής στα μητρώα (εφόσον η αρχικώς προσκομισθείσα έπαυσε να ισχύει) και επικαιροποιημένα τα δικαιολογητικά της παρ. 23.2., (β), (γ) και (δ) της παρούσας, στην περίπτωση που έχει λήξει ο χρόνος ισχύος τους καθώς και τα δικαιολογητικά της παρ. 24.1.5 (περί ονομαστικοποίησης των μετοχών)<sup>7</sup> και σε κάθε περίπτωση νέο πιστοποιητικό περί μη κήρυξης σε πτώχευση, εκκαθάριση, αναγκαστική διαχείριση, με ημερομηνία έκδοσης μεταγενέστερη της ημερομηνίας κοινοποίησης της σχετικής πρόσκλησης της Προϊσταμένης Αρχής. Τα στοιχεία ελέγχονται από την Προϊσταμένη Αρχή και, εφόσον δεν έχουν εκλείψει οι προϋποθέσεις συμμετοχής στο διαγωνισμό, κοινοποιείται η εγκριτική του αποτελέσματος του διαγωνισμού απόφαση στο μειοδότη (σύναψη σύμβασης), με πρόσκληση για την υπογραφή της σύμβασης κατά το άρθρο 26 του Π.Δ.609/85 προσκομίζοντας μεταξύ των

<sup>4</sup> Εφόσον απαιτείται. Αν εκ του προϋπολογισμού του έργου προκύπτει ότι η σύμβαση δεν υπόκειται στον προσυμβατικό έλεγχο (αν δηλαδή ο προϋπολογισμός του έργου δεν υπερβαίνει το ποσό του 1.000.000 ΕΥΡΩ χωρίς Φ.Π.Α.) προσαρμόζονται ανάλογα οι προβλέψεις της Διακήρυξης (αφαιρείται δηλαδή το υπογραμμισμένο τμήμα).

<sup>5</sup> Εφόσον η αξία της σύμβασης υπερβαίνει το εκάστοτε ισχύον όριο

<sup>6</sup> Η προθεσμία αυτή, μετά την πρόσφατη τροποποίηση του άρθρου 1 παρ. 2 του ν. 3263/04, είναι κατ' ελάχιστον 10 ημέρες και ορίζεται κατά την κρίση της Π.Α.

<sup>7</sup> Εφόσον ο ανάδοχος έχει υποχρέωση να έχει ονομαστικοποιημένες μετοχές, αλλιώς το υπογραμμισμένο τμήμα διαγράφεται.

άλλων που προβλέπονται από τα συμβατικά τεύχη και τις απαιτούμενες εγγυητικές επιστολές καλής εκτέλεσης.

β) Αν τα ζητούμενα δικαιολογητικά δεν προσκομιστούν εμπρόθεσμα ή αν τα προσκομισθέντα είναι ελλιπή ή αν δεν υφίστανται πλέον οι απαιτούμενες προϋποθέσεις καταλληλότητας του μειοδότη, η Προϊσταμένη Αρχή ανακαλεί την απόφαση κατακύρωσης και εγκρίνει την ανάθεση της κατασκευής στην αμέσως επόμενη, κατά σειρά μειοδοσίας, Εργοληπτική Επιχείρηση ή Κοινοπραξία, επαναλαμβάνοντας τη διαδικασία με τους ίδιους όρους και προϋποθέσεις και ούτω καθ' εξής.

Η Προϊσταμένη Αρχή είναι υποχρεωμένη να στείλει έγγραφο στο δεύτερο μειοδότη με το οποίο του γνωστοποιεί την έκβαση του επανελέγχου των δικαιολογητικών του πρώτου μειοδότη, πριν την κοινοποίηση της απόφασης έγκρισης του αποτελέσματος σ' αυτόν.

γ) Η απόφαση έγκρισης του αποτελέσματος, όπως και οι λοιπές αποφάσεις, που λαμβάνονται κατ' εφαρμογήν του άρθρου 2 του ν. 3263/04, κοινοποιούνται στους διαγωνιζόμενους ταχυδρομικώς με απόδειξη ή με fax, κατά την κρίση της υπηρεσίας. Αν η ισχύς της προσφοράς του μειοδότη έχει λήξει και δε συμφωνεί στην παράταση ισχύος της, προς το σκοπό σύναψης της σύμβασης, η Προϊσταμένη Αρχή απευθύνεται στο δεύτερο κατά σειρά μειοδότη, στον οποίο κατακυρώνει το διαγωνισμό, αν αυτός συμφωνεί στην παράταση και ούτω καθεξής.

#### **Άρθρο 5: Σύμβαση-Συμβατικά τεύχη**

**5.1** Σχετικά με την υπογραφή της σύμβασης, ισχύουν τα προβλεπόμενα στο άρθρο 26 του Π.Δ. 609/85, καθώς και τα αναφερόμενα στο άρθρο 35 του Π.Δ. 609/85.

**5.2** Τα συμβατικά τεύχη και στοιχεία, με βάση τα οποία θα εκτελεσθεί το προς ανάθεση έργο, είναι τα αναφερόμενα παρακάτω. Σε περίπτωση ασυμφωνίας των περιεχομένων σ' αυτά όρων, η σειρά ισχύος αυτών καθορίζεται ως κατωτέρω:

1. Το συμφωνητικό.
2. Η παρούσα Διακήρυξη.
3. Η Οικονομική Προσφορά.
4. Το Τιμολόγιο Μελέτης.
5. Η Ειδική Συγγραφή Υποχρεώσεων (Ε.Σ.Υ.).
6. Οι Τεχνικές Προδιαγραφές και τα Παραρτήματα τους, Τ.Σ.Υ.
7. Η Τεχνική Περιγραφή (Τ.Π.).
8. Ο Προϋπολογισμός Μελέτης.
9. Οι εγκεκριμένες μελέτες, που θα χορηγηθούν στον ανάδοχο από την υπηρεσία και οι εγκεκριμένες τεχνικές μελέτες, που θα συνταχθούν από τον Ανάδοχο, αν προβλέπεται η περίπτωση αυτή από τα συμβατικά τεύχη, ή προκύψει κατά τις ισχύουσες διατάξεις περί τροποποίησης των μελετών του έργου.
- 10.** Το Χρονοδιάγραμμα/Πρόγραμμα κατασκευής των έργων, όπως αυτό τελικά θα εγκριθεί από την Υπηρεσία.

**5.3** Επίσης συμβατική ισχύ έχουν, επόμενες των αναφερόμενων στην προηγούμενη παράγραφο, επειδή είναι δημοσιευμένα κείμενα :

- (1) Τα εγκεκριμένα ενιαία Τιμολόγια του άρθρου 8 του Ν.3263/2004.
- (2) Οι Ευρωκώδικες.
- (3) Οι Πρότυπες Τεχνικές Προδιαγραφές (Π.Τ.Π.) του Υ.ΠΕ.ΧΩ.Δ.Ε. (ή του τ. Υ.Δ.Ε.).
- (4) Οι προδιαγραφές ΕΛ.Ο.Τ. και Ι.Σ.Ο.



## Άρθρο 6: Γλώσσα διαδικασίας

**6.1** Επίσημη γλώσσα της διαδικασίας είναι η Ελληνική και όλα τα στοιχεία αυτής, καθώς και κάθε έγγραφο της Υπηρεσίας, θα είναι συντεταγμένα στην Ελληνική γλώσσα ή θα συνοδεύονται από νόμιμη ελληνική μετάφραση.

Επικρατούσα διατύπωση είναι πάντοτε η Ελληνική. Οι τυχόν ενστάσεις θα υποβάλλονται στην Ελληνική.

**6.2** Τα έγγραφα και δικαιολογητικά που θα κατατεθούν από αλλοδαπές Επιχειρήσεις πρέπει, **επί ποινή απαραδέκτου**, να είναι νόμιμα επικυρωμένα, είτε από το Αρμόδιο Προξενείο της χώρας της διαγωνιζόμενης είτε με την επίθεση της σφραγίδας "Apostile" σύμφωνα με τη συνθήκη της Χάγης της 05-10-61 (που κυρώθηκε με το Ν. 1497/84), ώστε να πιστοποιείται η γνησιότητά τους. Η μετάφραση των εγγράφων αυτών γίνεται είτε από Έλληνα δικηγόρο είτε από το αρμόδιο προξενείο είτε από τη μεταφραστική υπηρεσία του Υπουργείου Εξωτερικών.

**6.3** Οι έγγραφες και προφορικές συνεννοήσεις μεταξύ των υπηρεσιών που εμπλέκονται στην ανάθεση και εκτέλεση του έργου των υποψηφίων, των διαγωνιζομένων και του αναδόχου διεξάγονται στην Ελληνική γλώσσα. Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να διευκολύνει την επικοινωνία των αλλοδαπών υπαλλήλων του με την Υπηρεσία με διάθεση διερμηνέων.

## Άρθρο 7: Εφαρμοστέα νομοθεσία

Για τη δημοπράτηση του έργου, την εκτέλεση της σύμβασης και την κατασκευή του, εφαρμόζονται οι διατάξεις των παρακάτω νομοθετημάτων<sup>8</sup>:

**7.1** Ο Ν. 1418/84 - «Δημόσια έργα και ρυθμίσεις συναφών θεμάτων» (Φ.Ε.Κ. 23 Α'/84) όπως τροποποιήθηκε και συμπληρώθηκε ιδίως με τους Νόμους :

- Ν. 2052/92 άρθρα 6 και 20 (Φ.Ε.Κ. Α' 94/05-06-1992)
- Ν. 2229/94 άρθρα 1 έως και 4 (Φ.Ε.Κ. 138 Α' /13-8-1994)
- Ν. 2338/95 άρθρο 13 (Φ.Ε.Κ. Α' 202/14-09-1995)
- Ν. 2372/96 άρθρο 4 (Φ.Ε.Κ. Α' 29/28-02-1996)
- Ν. 2940/01 (Φ.Ε.Κ. Α' 180/6-8-2001)
- Ν. 3212/2003 (Φ.Ε.Κ. 308Α' /31-12-2003)
- Ν. 3263/2004 (Φ.Ε.Κ. 179Α'/28-9-2004)
- Ν. 3316/2005 (Φ.Ε.Κ. 42Α/22-2-2005)
- Ν. 3481/2006 (Φ.Ε.Κ. 162 Α'/2-8-2006)
- Ν. 3548/2007 (Φ.Ε.Κ. 68 Α'/20-3-2007) και Ν. 3559/2007 (ΦΕΚ Α' 102/14-5-07)

**7.2** Οι διατάξεις περί ονομαστικοποίησης των μετοχών των εργοληπτικών επιχειρήσεων με μορφή Α.Ε. και του ελέγχου της τυχόν ύπαρξης ασυμβίβαστων ιδιοτήτων από το Εθνικό Συμβούλιο Ραδιοτηλεόρασης κλπ. [π.δ. 82/1996 και Ν.3310/05 (Φ.Ε.Κ. Α 30/14-2-05), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει μετά το Ν.3414/05 (Φ.Ε.Κ. Α'279)].

---

<sup>8</sup> Προσθήκες και εν γένει προσαρμογές άρθρων της διακήρυξης (πέραν των όσων ήδη προβλέπονται ρητά στο κείμενο και τις υποσημειώσεις της διακήρυξης), μπορούν να προστίθενται και να περιλαμβάνονται, μόνον εφόσον είναι απόλυτα συμβατές με την ισχύουσα νομοθεσία.

- 7.3** Οι διατάξεις Ν. 1642/86 για το Φ.Π.Α. (Φ.Ε.Κ. Α' 25/86) και
- Το άρθρο 27 του Ν. 2166/93 για κράτηση 6% στο Τ.Σ.Μ.Ε.Δ.Ε. (Φ.Ε.Κ. Α' 137/24-8-93)
  - Ν. 2362/95 - Δημόσιο Λογιστικό (Φ.Ε.Κ. 247 Α'/95)
  - Ν. 3310/05, όπως ισχύει μετά την τροποποίησή του με το ν. 3414/05.
  - Το άρθρο 8 του Ν. 2741/99 (προσυμβατικός έλεγχος) (Φ.Ε.Κ. 199 Α' /28-09-1999), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει μετά τους ν. 3060/02 (Φ.Ε.Κ. 242Α/11-10-2002), 3090/2002 (Φ.Ε.Κ. 329Α/24-12-2002), 3310/2005<sup>9</sup> (Φ.Ε.Κ. Α 30/14-2-05) και 3414/05 (Φ.Ε.Κ. Α'279) Κ.Υ.Α. αριθμ.24014/25.11.05 (Φ.Ε.Κ. Β'1637) και υπουργική απόφαση αριθμ.1108437/2565 /ΔΟΣ /05 (Φ.Ε.Κ. Β'1590).
- 7.4** Το Π.Δ. 609/85 (Φ.Ε.Κ. 223 Α'/85) - Κατασκευή Δημοσίων Έργων, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, ιδίως με τα:
- Π.Δ. 286/94 (Φ.Ε.Κ. Α' 148/94)
  - Π.Δ. 368/94 άρθρα 5,6,7,8,9 και 11 (Φ.Ε.Κ. Α' 201/94)
  - Π.Δ. 210/97, (Φ.Ε.Κ. Α' 166/97)
  - Π.Δ. 285/97, (Φ.Ε.Κ. Α' 207/97)
  - Π.Δ. 218/99 (Φ.Ε.Κ. 187 Α' /16-09-1999)
- 7.5** Οι σε εκτέλεση των ανωτέρω διατάξεων εκδοθείσες αποφάσεις, καθώς και λοιπές διατάξεις που αναφέρονται ρητά ή απορρέουν από τα οριζόμενα στα συμβατικά τεύχη της παρούσας εργολαβίας και γενικότερα κάθε διάταξη (νόμου, Προεδρικού διατάγματος, Υπουργικής απόφασης, κ.λ.π.) και ερμηνευτική εγκύκλιος που διέπει την εκτέλεση του έργου της παρούσας σύμβασης, έστω και αν δεν αναφέρονται ρητά παραπάνω.

**Άρθρο 8: Χρηματοδότηση του Έργου, Φόροι, Δασμοί, κ.λ.π.- Πληρωμή Αναδόχου**

- 8.1** Το έργο χρηματοδοτείται από Πιστώσεις του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων (αριθ. Εναρ. Έργου ..... ) και υπόκειται στις κρατήσεις<sup>10</sup> που προβλέπονται για τα έργα αυτά, περιλαμβανομένης και της κράτησης 6% του άρθρου 27 παρ. 34-37 του Ν. 2166/93 (Φ.Ε.Κ. 137 Α/24-8-93)<sup>11</sup>.
- 8.2** Τα γενικά έξοδα, όφελος κ.λ.π. του Αναδόχου και οι επιβαρύνσεις από φόρους, δασμούς κ.λ.π. καθορίζονται στο αντίστοιχο άρθρο της Ε.Σ.Υ. Ο Φ.Π.Α. βαρύνει τον Κύριο του Έργου.
- 8.3** Οι πληρωμές θα γίνονται σύμφωνα με το άρθρο 40 του Π.Δ. 609/85 και (ενδεχομένως) το αντίστοιχο άρθρο της Ε.Σ.Υ. Η πληρωμή του εργολαβικού τιμήματος θα γίνεται σε EURO.

**Άρθρο 9: Παροχή διευκρινίσεων για το διαγωνισμό**

Εφόσον ζητηθούν εγκαίρως συμπληρωματικές πληροφορίες, διευκρινίσεις κ.λ.π. για το διαγωνισμό, αυτές θα παρέχονται από την αρχή που τον διεξάγει, το αργότερο δύο εργάσιμες ημέρες πριν από την ημερομηνία λήξης υποβολής των προσφορών.

<sup>9</sup> Τίθεται μόνο αν η προϋπολογιζόμενη δαπάνη (χωρίς Φ.Π.Α.) υπερβαίνει το 1.000.000,00 Ευρώ (άρθρο 12 παρ. 27 του ν. 3310/05, σε συνδυασμό με το ν.3414/05.

<sup>10</sup> Το άρθρο αυτό προσαρμόζεται στις κρατήσεις που ισχύουν για κάθε φορέα.

<sup>11</sup> Εφόσον το έργο συγχρηματοδοτείται και από κοινοτικούς πόρους, τούτο να αναγράφεται στη Διακήρυξη

**Άρθρο 10: Τεκμήριο από τη συμμετοχή στο διαγωνισμό**

Η υποβολή προσφοράς στο διαγωνισμό αποτελεί τεκμήριο ότι ο διαγωνιζόμενος έχει λάβει πλήρη γνώση αυτής της διακήρυξης και των λοιπών τευχών δημοπράτησης και γνωρίζει πλήρως τις συνθήκες εκτέλεσης του έργου.

## ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β΄

### Άρθρο 11: Τίτλος, προϋπολογισμός, τόπος, περιγραφή και ουσιώδη χαρακτηριστικά του έργου

#### 11.1 Τίτλος του έργου

Ο τίτλος του έργου είναι:

«.....».

#### 11.2 Προϋπολογισμός του έργου

Ο συνολικός προϋπολογισμός Μελέτης / Υπηρεσίας του έργου ανέρχεται σε ..... Ευρώ και αναλύεται σε<sup>12</sup>:

Δαπάνη Εργασιών.....

Γενικά έξοδα και Όφελος εργολάβου (Γ.Ε.+Ο.Ε.).....

Απρόβλεπτα (ποσοστού 15% επί της δαπάνης εργασιών και του κονδυλίου Γ.Ε.+Ο.Ε.).....

Αναθεώρηση.....

Φόρος Προστιθέμενης Αξίας.....

#### 11.3 Τόπος εκτέλεσης του έργου

.....

#### 11.4 Περιγραφή και ουσιώδη χαρακτηριστικά του έργου

.....  
.....  
.....  
.....

**Επισημαίνεται** ότι, για λόγους διαφάνειας και ίσης μεταχείρισης αυτών που συμμετέχουν στο διαγωνισμό, αλλά και συμμόρφωσης προς τις επιταγές της Κοινοτικής νομοθεσίας και νομολογίας (υπόθεση C-496/99 P / Επιτροπή κατά CAS Succhi di Frutta SpA), το φυσικό και οικονομικό αντικείμενο των δημοπρατούμενων έργων δεν πρέπει να μεταβάλλεται ουσιωδώς κατά την διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης. Δυνατότητα μεταβολής υφίσταται, μόνο σε εξαιρετικές περιπτώσεις, που αναφέρονται ρητά στην Ειδική Συγγραφή Υποχρεώσεων και εφόσον η μεταβολή δεν προκύπτει από ατέλειες και ελλείψεις της μελέτης, με βάση την οποία δημοπρατήθηκε το έργο.

Ειδικά, η διαχείριση των «επί έλασσον» δαπανών θα ακολουθεί τις προβλέψεις της υφιστάμενης νομοθεσίας (άρθρο 8 παρ. 3 ν. 1418/84, όπως ισχύει μετά την αντικατάστασή της με την παρ. 1 του άρθρου 4 του ν. 3481/06,) εφόσον η δυνατότητα χρησιμοποίησής τους αναφέρεται ρητά στη διακήρυξη και τη σύμβαση, με τους ακόλουθους όρους και περιορισμούς:

**Δεν επιτρέπεται** με τη χρησιμοποίηση των «επί έλασσον» δαπανών:

<sup>12</sup> Μπορούν να προστίθενται και άλλα κονδύλια, όπως π.χ. δαπάνη απολογιστικά εκτελούμενων εργασιών.

- να προκαλείται αλλαγή του «**βασικού σχεδίου**» της αρχικής σύμβασης, όπως αυτό περιγράφεται στα συμβατικά τεύχη,
- να θίγεται η πληρότητα, η ποιότητα και η λειτουργικότητα του έργου,
- να καταργείται μια «**ομάδα εργασιών**» της αρχικής σύμβασης
- να πληρώνονται **νέες εργασίες**, που δεν υπήρχαν στην αρχική σύμβαση,
- να τροποποιούνται οι **προδιαγραφές** του έργου, όπως αυτές περιγράφονται στα συμβατικά τεύχη,
- να προκαλείται αύξηση ή να γίνεται εισαγωγή **νέων συμβατικών δαπανών**, οι οποίες δεν είχαν αποτελέσει αντικείμενο του διαγωνισμού του έργου (π.χ. για το μητρώο έργου, απολογιστικές εργασίες, κλπ).
- Υπό την προϋπόθεση εφαρμογής των προαναφερθέντων περιορισμών, επιτρέπεται η χρησιμοποίηση των «επί έλασσον» δαπανών, **χωρίς περιορισμό** ορίου μεταβολής των εργασιών στο εσωτερικό της αυτής «ομάδας εργασιών», **αλλά:**
- με περιορισμό της μεταβολής (αύξησης ή μείωσης) της συμβατικής δαπάνης μιας «ομάδας εργασιών», **έως το 20% της δαπάνης αυτής και ταυτόχρονα**
- με περιορισμό του συνόλου, αθροιστικά, όλων των μετακινήσεων από «ομάδα εργασιών» σε «ομάδα εργασιών» **έως το 10% της δαπάνης της αρχικής σύμβασης του έργου.**

Οι ως άνω ποσοτικοί περιορισμοί δεν ισχύουν στην περίπτωση που επέρχονται μόνο μειώσεις ποσοτήτων (και οικονομικού αντικειμένου) μιας σύμβασης (στο πλαίσιο των προβλέψεων του ισχύοντος νομοθετικού πλαισίου), χωρίς να χρησιμοποιούνται τα εξοικονομούμενα ποσά για την αύξηση των ποσοτήτων άλλων εργασιών της σύμβασης.

#### **Άρθρο 12: Προθεσμία εκτέλεσης του έργου**

Η συνολική προθεσμία εκτέλεσης του έργου ορίζεται σε ..... και αρχίζει από την ημέρα υπογραφής της σύμβασης<sup>13</sup>.

Οι αποκλειστικές και ενδεικτικές τμηματικές προθεσμίες του έργου αναφέρονται ειδικότερα στην Ε.Σ.Υ.

#### **Άρθρο 13: Διαδικασία επιλογής Αναδόχου - Σύστημα υποβολής οικονομικών προσφορών**

**13.1** Η επιλογή του αναδόχου θα γίνει με την «ανοικτή δημοπρασία» της παραγράφου 2.α του άρθρου 4 του Ν.1418/84, όπως ισχύει και με τους όρους του Ν.3263/2004.

**13.2** Η οικονομική προσφορά των διαγωνιζομένων θα υποβληθεί με το σύστημα ..... του άρθρου 4 παράγραφος ..... του Ν.1418/84 και του άρθρου ..... του Π.Δ.609/85<sup>14</sup>.

Κάθε διαγωνιζόμενος μπορεί να υποβάλει μόνο μία οικονομική προσφορά.

#### **Άρθρο 14: Κριτήριο Ανάθεσης – Ανάδειξη Αναδόχου**

<sup>13</sup> Μπορεί η έναρξη της προθεσμίας να ορίζεται διαφορετικά, αν λόγου χάρη δεν προβλέπεται η άμεση έναρξη των εργασιών.

<sup>14</sup> Ιδιαίτερως επισημαίνεται ότι η παρούσα διακήρυξη αφορά τα συστήματα δημοπράτησης των άρθρων 6, 7 (κυρίως), 9 και 11 του π.δ. 609/85, (με τις προϋποθέσεις που ισχύουν για το καθένα εξ αυτών) και δεν αφορά το σύστημα μελέτη-κατασκευή.

Κριτήριο για την ανάθεση της σύμβασης είναι η χαμηλότερη τιμή, όπως ειδικότερα ορίζεται στο Ν.3263/2004.

#### **Άρθρο 15: Εγγύηση συμμετοχής στο διαγωνισμό**

**15.1** Για την έγκυρη συμμετοχή στο διαγωνισμό κατατίθενται από τους διαγωνιζόμενους, κατά τους όρους του άρθρου 23 παρ. 1 του π.δ. 609/85, εγγυητικές επιστολές συμμετοχής, που ανέρχονται σε ποσοστό 2% επί του προϋπολογισμού της υπηρεσίας, χωρίς αναθεώρηση και Φ.Π.Α.<sup>15</sup>, ήτοι στο ποσό των .....ΕΥΡΩ. Οι εγγυητικές επιστολές απευθύνονται **είτε** στην υπηρεσία που διεξάγει το διαγωνισμό **είτε** στο φορέα κατασκευής **είτε** στον κύριο του έργου και σε περίπτωση διαγωνιζόμενης **κοινοπραξίας** πρέπει να είναι κοινές υπέρ όλων των μελών της.

**15.2** Οι εγγυητικές επιστολές αναφέρουν απαραίτητα τα στοιχεία του διαγωνιζόμενου, δηλαδή το ονοματεπώνυμο και πατρώνυμο του ατομικού εργολήπτη, την επωνυμία του νομικού προσώπου (εταιρείας) ή τον τίτλο της Κοινοπραξίας, τον τίτλο του έργου για το οποίο δίδεται η εγγύηση, σαφή παραίτηση του εγγυητή από την ένσταση της διζήσεως μέχρι το παραπάνω ποσό και ανεπιφύλακτη υπόσχεση περί καταβολής του ποσού της εγγύησης, χωρίς καμία ένσταση ή αντίρρηση, μέσα σε **πέντε (5) το πολύ εργάσιμες ημέρες** από τη σχετική ειδοποίηση, κατά τα αναφερόμενα ειδικότερα στις διατάξεις του άρθρου 23 του Π.Δ. 609/85 και του άρθρου 4 του Ν.3263/2004, όπως τροποποιήθηκε με το ν. 3559/07 (άρθρο έκτο παρ. 1).

**15.3** Οι εγγυητικές επιστολές συμμετοχής **δε γίνονται δεκτές**, αν έχουν χρόνο ισχύος μικρότερο των διακοσίων δέκα (210) ημερολογιακών ημερών, από την ημερομηνία δημοσίευσής (άρθρο 23 παρ. 2 και 3 του Π.Δ. 609/85 όπως ισχύει).

Οι εγγυητικές επιστολές καταπίπτουν υπέρ του Κυρίου του Έργου, εφόσον συντρέχει νόμιμη περίπτωση.

#### **Άρθρο 16: Χορήγηση Προκαταβολής – Ρήτρα πρόσθετης καταβολής (Πριμ)<sup>16</sup>**

**16.1** Δεν προβλέπεται η χορήγηση προκαταβολής στον Ανάδοχο

**16.2** Δεν προβλέπεται η πληρωμή πριμ στην παρούσα σύμβαση

#### **Άρθρο 17: Εγγυήσεις καλής εκτέλεσης του έργου – Όριο ποσοστού έκπτωσης για πρόσθετη εγγύηση καλής εκτέλεσης**

Για την υπογραφή της σύμβασης απαιτείται η παροχή εγγύησης καλής εκτέλεσης κατά την παρ. 1 του άρθρου 4 του ν. 3263/2004, που ανέρχεται σε ποσοστό 5%<sup>17</sup> επί του προϋπολογισμού του έργου, χωρίς τα κονδύλια της αναθεώρησης και του Φ.Π.Α., ήτοι ποσού ..... Ευρώ.

<sup>15</sup> Υπό τις προϋποθέσεις του άρθρου 23 παρ. 1 του π.δ. 609/85, μπορεί να ορισθεί μέχρι και σε ποσοστό 4% επί του ποσού του προϋπολογισμού.

<sup>16</sup> Εφόσον συντρέχει περίπτωση του άρθρου 37 του π.δ.609/85.

<sup>17</sup> Και εφόσον συντρέχουν οι προϋποθέσεις μέχρι ποσοστό 10%.

Σε περίπτωση που το ποσοστό έκπτωσης που πρόσφερε στο διαγωνισμό ο ανάδοχος είναι μεγαλύτερο του ορίου 12%, υποχρεούται να προσκομίσει για την υπογραφή της σύμβασης επιπλέον **πρόσθετη εγγύηση** καλής εκτέλεσης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παράγραφο 2 του άρθρου 4 του Ν.3263/2004, το ύψος της οποίας μπορεί να φτάσει και το 35% του προϋπολογισμού.

Σε περίπτωση αναδόχου κοινοπραξίας, οι εγγυήσεις καλής εκτέλεσης είναι πάντοτε κοινές υπέρ όλων των μελών της, όπως ορίζεται στο άρθρο 35 παρ. 2 του Π.Δ. 609/85.

Οι εγγυητικές επιστολές εκδίδονται κατ' επιλογή του αναδόχου από ένα ή περισσότερα πιστωτικά ιδρύματα, ανεξαρτήτως του ύψους των.

#### **Άρθρο 18: Ημερομηνία λήξης της προθεσμίας παραλαβής των προσφορών**

Ως ημερομηνία λήξης της προθεσμίας παραλαβής των προσφορών στο διαγωνισμό ορίζεται η ..... , ημέρα Τρίτη. Ώρα λήξης της υποβολής προσφορών ορίζεται η **10:00 π.μ.**

Αν για οποιονδήποτε λόγο δε διεξαχθεί η δημοπρασία την προαναφερθείσα ημερομηνία ή αν διεξαχθεί μεν αλλά δεν κατατεθεί καμιά προσφορά, θα διενεργηθεί σε νέα ημερομηνία που θα καθορίσει με πράξη της η Προϊσταμένη Αρχή<sup>18</sup> και η οποία θα γνωστοποιηθεί με FAX ή E-mail πέντε (5) τουλάχιστον εργάσιμες ημέρες πριν τη νέα ημερομηνία σε όσους έλαβαν τεύχη του διαγωνισμού και την ίδια ώρα (10:00 π.μ.). Η ίδια διαδικασία μπορεί να επαναληφθεί και δεύτερη φορά με τους ίδιους όρους και προϋποθέσεις.

Σημειώνεται ότι στις νέες αυτές ημερομηνίες μπορούν να ζητήσουν και να λάβουν τεύχη του διαγωνισμού και να συμμετάσχουν σ' αυτόν ενδιαφερόμενοι που δεν εκδήλωσαν ενδιαφέρον την προηγούμενη φορά. Στην περίπτωση αυτή τεύχη μπορούν να δίδονται μέχρι και δύο εργάσιμες ημέρες πριν το διαγωνισμό (η ημέρα του διαγωνισμού δεν προσμετράται).

#### **Άρθρο 19: Χρόνος ισχύος προσφορών**

Κάθε υποβαλλόμενη προσφορά δεσμεύει το συμμετέχοντα στο διαγωνισμό κατά τη διάταξη του άρθρου 23 παρ. 2 του π.δ. 609/85, για διάστημα έξι μηνών<sup>19</sup>, από την ημερομηνία υποβολής των προσφορών.

#### **Άρθρο 20: Δημοσιότητα - Δαπάνες δημοσίευσης**

Περίληψη της Διακήρυξης αυτής θα δημοσιευθεί κατά την παρ. 5 του άρθρου 4 του π.δ. 609/85 στο τεύχος Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων της Εφημερίδας της Κυβέρνησης και στον Ελληνικό Τύπο, σύμφωνα και με το νόμο 3548/2007.

Τα έξοδα των εκ του νόμου απαραίτητων δημοσιεύσεων της διακήρυξης της δημοπρασίας βαρύνουν τον Ανάδοχο και εισπράττονται με τον πρώτο λογαριασμό πληρωμής του έργου. Τα έξοδα δημοσιεύσεων των τυχόν προηγούμενων διαγωνισμών για το ίδιο έργο, καθώς και τα

<sup>18</sup> Η οποία δεν είναι απαραίτητο να είναι και πάλι Τρίτη.

<sup>19</sup> Σύμφωνα με το άρθρο 4 παρ. 12 του ν. 3481/2006, ο χρόνος αυτός προσαυξάνεται κατά 3 μήνες στην περίπτωση που το έργο εμπίπτει στον προσυμβατικό έλεγχο του Ελεγκτικού Συνεδρίου.

έξοδα των μη απαραίτητων εκ του νόμου δημοσιεύσεων, βαρύνουν τον κύριο του έργου και καταβάλλονται από τις πιστώσεις του έργου.

## ΚΕΦΑΛΑΙΟ Γ'

### Άρθρο 21: Δικαιούμενοι συμμετοχής στο διαγωνισμό

Στο διαγωνισμό δικαιούνται να συμμετάσχουν:

#### 21.1 Μεμονωμένες εργοληπτικές επιχειρήσεις:

- α. Εγγεγραμμένες στο Μητρώο Εργοληπτικών Επιχειρήσεων που τηρείται στη Γ.Γ.Δ.Ε. του Υ.ΠΕ.ΧΩ.Δ.Ε., εφόσον ανήκουν στην ..... τάξη για έργα κατηγορίας .....<sup>20</sup>
- β. Προερχόμενες από κράτη - μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ.) ή από κράτη που έχουν υπογράψει την συμφωνία για τις Δημόσιες Συμβάσεις (Σ.Δ.Σ.) του Παγκόσμιου Οργανισμού Εμπορίου (Π.Ο.Ε.), στα οποία τηρούνται επίσημοι κατάλογοι αναγνωρισμένων εργοληπτών, εφόσον είναι εγγεγραμμένες σε αυτούς και σε τάξη και κατηγορία αντίστοιχη με τις καλούμενες του Ελληνικού Μητρώου Μ.Ε.Ε.Π.
- γ. Προερχόμενες από ως ανωτέρω β' κράτη, στα οποία δεν τηρούνται επίσημοι κατάλογοι αναγνωρισμένων εργοληπτών, εφόσον αποδεικνύουν ότι έχουν εκτελέσει έργα παρόμοια με το δημοπρατούμενο, από ποιοτική και ποσοτική άποψη.

21.2 **Κοινοπραξίες** Εργοληπτικών Επιχειρήσεων των παραπάνω περιπτώσεων α, β και γ σε οποιονδήποτε συνδυασμό μεταξύ τους, υπό τους όρους του άρθρου 2 παρ. 7 του π.δ. 609/85 (Κοινοπραξία στην ίδια κατηγορία) και υπό τον όρο ότι κάθε Εργοληπτική Επιχείρηση θα συμμετέχει στο κοινοπρακτικό σχήμα με ποσοστό όχι μικρότερο του 25% της καλούμενης κατηγορίας.

21.3 Κοινοπραξίες εργοληπτικών επιχειρήσεων για την κάλυψη των διαφόρων κατηγοριών των εργασιών του έργου υπό τους όρους της παρ. 3 του άρθρου 2 του π.δ. 609/85. Το ποσοστό συμμετοχής της κάθε επιχείρησης στο κοινοπρακτικό σχήμα προκύπτει από τον προϋπολογισμό της κατηγορίας για την οποία αυτή συμμετέχει και δεν είναι απαραίτητο να αναγράφεται. Κατηγορία εργασιών με ποσοστό κάτω του 10% του προϋπολογισμού του έργου (χωρίς αναθεώρηση και Φ.Π.Α.), εφόσον δεν καλείται στη δημοπρασία, αθροίζεται στον προϋπολογισμό της μεγαλύτερης κατηγορίας.

21.4 Κοινοπραξίες εργοληπτικών επιχειρήσεων εγγεγραμμένων στην τάξη ..... του Μ.Ε.Ε.Π. για έργα κατηγορίας ....., με τις προϋποθέσεις της παρ. 42 του άρθρου 16 του ν. 1418/84, όπως ισχύει (αναβάθμιση ορίου λόγω κοινοπραξίας)<sup>21</sup>.

21.5 Κάθε εργοληπτική επιχείρηση συμμετέχει, είτε μεμονωμένα, είτε ως μέλος ενός κοινοπρακτικού σχήματος. Κατά τα λοιπά εφαρμόζονται οι ισχύουσες διατάξεις για τη

<sup>20</sup> Εάν συντρέχει περίπτωση πρέπει να προβλέπεται η συμμετοχή επιχειρήσεων γραμμένων στα Νομαρχιακά Μητρώα. Στην περίπτωση αυτή προσαρμόζεται κατάλληλα ο όρος της Διακήρυξης.

<sup>21</sup> Εφόσον συντρέχει περίπτωση.



συμμετοχή εργοληπτικών επιχειρήσεων σε διαγωνισμούς για την κατασκευή Δημοσίων Έργων.

## Άρθρο 22: Επαγγελματικά προσόντα

Κάθε Εργοληπτική Επιχείρηση, που μετέχει στον διαγωνισμό μεμονωμένα, ή ως μέλος Κοινοπραξίας, οφείλει να διαθέτει τα παρακάτω επαγγελματικά προσόντα:

1. Να μη βρίσκεται σε πτώχευση, εκκαθάριση<sup>22</sup>, αναγκαστική διαχείριση ή, προκειμένου περί αλλοδαπών, σε οποιαδήποτε άλλη ανάλογη κατάσταση που προκύπτει από μία παρόμοια διαδικασία, η οποία προβλέπεται από την εθνική νομοθεσία του Κράτους προέλευσής της.
2. Να μην έχουν καταδικαστεί αμετάκλητα οι διαχειριστές σε περίπτωση ομόρρυθμων (Ο.Ε.), ετερόρρυθμων (Ε.Ε.) και εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.), ο πρόεδρος και ο διευθύνων σύμβουλος σε περίπτωση ανώνυμης εταιρείας (Α.Ε.), τα φυσικά πρόσωπα που ασκούν τη διοίκησή του σε κάθε άλλη περίπτωση και τα αντίστοιχα κατά το δίκαιο της αλλοδαπής επιχείρησης πρόσωπα για α) συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, κατά το άρθρο 2 παρ.1 της κοινής δράσης της αριθμ. 98/773/ΔΕΥ του Συμβουλίου της Ευρωπαϊκής Ένωσης, β) δωροδοκία, κατά το άρθρο 3 της πράξης του Συμβουλίου της 26<sup>ης</sup> Μαΐου 1997 (21) και στο άρθρο 3 παρ.1 της κοινής δράσης αριθμ. 98/742/ΚΕΠΠΑ του Συμβουλίου, γ) απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης για την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων, δ) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, κατά το άρθρο 1 της αριθμ. 91./308/ΕΟΚ οδηγίας του Συμβουλίου, για την πρόληψη χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, ε) υπεξαίρεση (375 Π.Κ), στ) απάτη (386-388 Π.Κ.), ζ) εκβίαση (385 Π.Κ.), η) πλαστογραφία (216-218 Π.Κ.), θ) ψευδορκία (224 Π.Κ.), ι) δωροδοκία (235-237 Π.Κ.), κ) δόλια χρεοκοπία (398 Π.Κ.).

Τα υπό α'-δ' αδικήματα έχουν ως συνέπεια τον αποκλεισμό του υποψηφίου σε κάθε περίπτωση, ενώ τα υπό ε'-κ', μόνο αν σχετίζονται με την άσκηση του επαγγέλματος του εργολήπτη.

3. Να έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις της, όσον αφορά στην καταβολή των εισφορών Κοινωνικής Ασφάλισης, σύμφωνα με την ισχύουσα Ελληνική νομοθεσία (εφόσον είναι ημεδαπή ή αλλοδαπή μεν αλλά που έχει ήδη αναπτύξει δραστηριότητα στην Ελλάδα) ή σύμφωνα με τη νομοθεσία της χώρας όπου είναι εγκατεστημένη.
4. Να έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις της, όσον αφορά στην καταβολή των φόρων, σύμφωνα με την ισχύουσα Ελληνική Νομοθεσία (σε περίπτωση που είναι εγκατεστημένη στην Ελλάδα) ή σύμφωνα με τη νομοθεσία της χώρας όπου είναι εγκατεστημένη.
5. Να έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις της προς τις εργοληπτικές οργανώσεις και να μην έχει ανεκτέλεστο υπόλοιπο εργολαβικών συμβάσεων ανώτερο του νόμιμου ορίου (οι προϋποθέσεις αυτές ισχύουν μόνο για τις ημεδαπές επιχειρήσεις).
6. Τεχνική ικανότητα<sup>23</sup>.

<sup>22</sup> **Η εκκαθάριση ακολουθεί τη λύση των εταιρειών, συνεπώς αφορά μόνο τις εταιρείες και όχι τις ατομικές εργοληπτικές επιχειρήσεις.**

<sup>23</sup> Συμπληρώνεται για να τεθούν οι προϋποθέσεις υπό τις οποίες μπορεί να γίνει δεκτή αλλοδαπή εργολ. επιχείρηση που δεν είναι γραμμένη σε επίσημο κατάλογο αναγνωρισμένων εργοληπτών. Η ζητούμενη τεχνική ικανότητα πρέπει να είναι στο επίπεδο των εγγεγραμμένων στις αντίστοιχες τάξεις του ελληνικού Μ.Ε.Ε.Π., δηλαδή ο κατάλογος και τα πιστοποιητικά που ζητούνται πρέπει να περιέχουν έργα του προϋπολογισμού, της

Δεν απαιτείται.

7. Να μην έχει διαπράξει πειθαρχικό παράπτωμα για το οποίο της επιβλήθηκε ποινή που της στερεί το δικαίωμα συμμετοχής σε δημοπρασίες δημοσίων έργων (και καταλαμβάνει τη συγκεκριμένη δημοπρασία).

### Άρθρο 23: Δικαιολογητικά

Κάθε Εργοληπτική Επιχείρηση που συμμετέχει στη δημοπρασία, μεμονωμένα ή ως μέλος Κοινοπραξίας, οφείλει να αποδείξει ότι πληροί τις απαιτήσεις του άρθρου 21 και ότι διαθέτει τα προσόντα του άρθρου 22, προσκομίζοντας πρωτότυπα ή νομίμως επικυρωμένα (κατά το άρθρο 11 του ν. 2690/99 – Φ.Ε.Κ. Α' 45) αντίγραφα τους τα παρακάτω δικαιολογητικά:

#### 23.1 Δικαιολογητικά επαγγελματικής εγγραφής

- α. Προκειμένου περί εργοληπτικής επιχείρησης εγγεγραμμένης στο Μ.Ε.Ε.Π., πρωτότυπο πιστοποιητικό εγγραφής σε αυτό, στην τάξη και κατηγορία που ορίζεται στο άρθρο 21 της παρούσας<sup>24</sup>. Στο φάκελο των δικαιολογητικών περιέχεται επίσης επικυρωμένο αντίγραφο του ανωτέρω πιστοποιητικού, το οποίο παραμένει στο φάκελο μετά την επιστροφή του πρωτοτύπου για τις ανάγκες της διαδικασίας. Η απουσία του αντιγράφου αυτού από το φάκελο δεν αποτελεί λόγο αποκλεισμού και η Επιτροπή Διαγωνισμού μεριμνά οίκοθεν για την έκδοση του επικυρωμένου αντιγράφου.
- β. Προκειμένου περί Εργοληπτικής Επιχείρησης προερχόμενης από κράτος-μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή του Ε.Ο.Χ. ή από κράτος που έχει υπογράψει την Σ.Δ.Σ. του Π.Ο.Ε., όπου τηρούνται επίσημοι κατάλογοι αναγνωρισμένων εργοληπτών, επικυρωμένο από την αρμόδια αρχή πιστοποιητικό εγγραφής στους καταλόγους, σε τάξη και κατηγορία όπως ορίζεται στο άρθρο 21 της παρούσας, συνταγμένο σύμφωνα με το άρθρο 50 του π.δ. 60/2007.
- γ. Προκειμένου περί Εργοληπτικής Επιχείρησης προερχόμενης από κράτος-μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή του Ε.Ο.Χ. ή από κράτος που έχει υπογράψει την Σ.Δ.Σ. του Π.Ο.Ε., όπου δεν τηρούνται επίσημοι κατάλογοι αναγνωρισμένων εργοληπτών, απαιτείται βεβαίωση εγγραφής στο επαγγελματικό μητρώο της χώρας προέλευσής της, σύμφωνα με το άρθρο 44 του Π.Δ. 60/2007.

**Τα δικαιολογητικά επαγγελματικής εγγραφής προκειμένου να γίνουν αποδεκτά, θα πρέπει να ισχύουν κατά την ημερομηνία λήξης της παραλαβής των προσφορών.**

#### 23.2 Δικαιολογητικά επαγγελματικής και τεχνικής καταλληλότητας

Η εκπλήρωση των προϋποθέσεων του άρθρου 22 περ. 1-4 αποδεικνύεται με τα δικαιολογητικά των περιπτώσεων α έως δ που αφορούν τόσο τις μεμονωμένες

---

τάξης και των κατηγοριών που δικαιούνται να συμμετέχουν στο διαγωνισμό. Για τις ημεδαπές εργολ. επιχειρήσεις η τεχνική ικανότητα αποδεικνύεται από την εγγραφή στην αντίστοιχη τάξη και κατηγορία του Μ.Ε.Ε.Π., μπορούν όμως να τεθούν απαιτήσεις τεχνικής ικανότητας, ύστερα από σχετική εγκριτική απόφαση του Υπουργού ΠΕ.ΧΩ.Δ.Ε., όπως προβλέπεται στην διάταξη του άρθρου 42 παρ. 9 του ν.3316/2005. Στην περίπτωση αυτή να αναφέρεται η εγκριτική απόφαση.

<sup>24</sup> Αν προβλέπεται η συμμετοχή επιχειρήσεων εγγεγραμμένων στα νομαρχιακά μητρώα, να διαμορφωθεί ανάλογα.

επιχειρήσεις όσο και όλα τα μέλη των κοινοπραξιών<sup>25</sup>. Επιπλέον αλλοδαπές εργ.επ. προσκομίζουν τα δικαιολογητικά της περίπτωσης ε' για τη διαπίστωση της τεχνικής τους ικανότητας και οι **ελληνικές εργοληπτικές επιχειρήσεις** τα δικαιολογητικά των περιπτώσεων **στ' και ζ'**. Το δικαιολογητικό της περ.η' προσκομίζεται από ημεδαπές και αλλοδαπές επιχειρήσεις :

- α.** Για την **περίπτωση 1** προσκομίζονται πιστοποιητικά που εκδίδονται από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή της χώρας καταγωγής ή της χώρας προέλευσης. Για την Ελλάδα τα πιστοποιητικά που αφορούν την **πτώχευση και αναγκαστική διαχείριση** εκδίδονται από το πρωτοδικείο, ενώ αυτό που αφορά τη θέση **σε εκκαθάριση** από την αρμόδια Νομαρχιακή Αυτοδιοίκηση ή το Υπουργείο Ανάπτυξης όταν πρόκειται για ανώνυμη εταιρεία και το πρωτοδικείο της έδρας στις υπόλοιπες περιπτώσεις νομικών προσώπων (Ο.Ε., Ε.Ε. και Ε.Π.Ε.). Πιστοποιητικά περί μη θέσεως σε εκκαθάριση **δεν προσκομίζονται** από τις ατομικές εργοληπτικές επιχειρήσεις.
- β.** Για την **περίπτωση 2** προσκομίζεται απόσπασμα ποινικού μητρώου ή ανάλογο έγγραφο Δικαστικής Αρχής της χώρας προέλευσής, που αφορά τους διαχειριστές σε περίπτωση ομόρρυθμων (Ο.Ε.), ετερόρρυθμων (Ε.Ε.) και εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.), τον πρόεδρο και διευθύνοντα σύμβουλο σε περίπτωση ανώνυμης εταιρείας (Α.Ε.), τα φυσικά πρόσωπα που ασκούν τη διοίκησή του σε κάθε άλλη περίπτωση και τα αντίστοιχα κατά το δίκαιο της αλλοδαπής επιχείρησης πρόσωπα. Σε περίπτωση που το απόσπασμα ποινικού μητρώου δεν είναι λευκό, θα υποβάλλεται ένορκη βεβαίωση ενώπιον δικαστικής αρχής ή Συμβολαιογράφου περί των αδικημάτων που αφορούν οι καταδίκες που είναι γραμμένες στο μητρώο. Αν από την ένορκη βεβαίωση προκύπτει ότι κάποια από τις καταδίκες αφορά τα αδικήματα που προκαλούν αποκλεισμό των διαγωνιζομένων, προσκομίζεται η καταδικαστική απόφαση προκειμένου να διαπιστωθεί αν το αδίκημα αφορά την άσκηση του επαγγέλματος του διαγωνιζόμενου. Η ένορκη βεβαίωση διατηρεί την ισχύ της για όσο χρόνο αντιστοιχεί στο περιεχόμενο του ποινικού μητρώου.
- γ.** Για την **περίπτωση 3** πιστοποιητικά που εκδίδονται από την αρμόδια αρχή του κράτους εγκατάστασης ή του ελληνικού κράτους, περί του ότι έχουν εκπληρωθεί οι υποχρεώσεις της Εργ. Επιχ., όσον αφορά στην καταβολή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης, σύμφωνα με τη νομοθεσία του κράτους εγκατάστασης ή και με την ισχύουσα ελληνική νομοθεσία, για την Εργ.Επ. και για όλες τις Κοινοπραξίες στις οποίες συμμετέχει, καθώς και για κάθε έργο που εκτελεί (παρ. 9 άρθρο 4 του Ν. 1418/84) στην Ελλάδα. **Ειδικά για την ασφαλιστική ενημερότητα του ΤΣΜΕΔΕ προσκομίζονται τα δικαιολογητικά που προβλέπονται στην παρ. 4 του άρθρου 27 του ν. 3518/06 (Α'272).**
- δ.** Για την **περίπτωση 4**, εφόσον η εργοληπτική επιχείρηση φορολογείται στην Ελλάδα, αποδεικτικά ενημερότητας για χρέη προς το ελληνικό δημόσιο, τόσο μεμονωμένα όσο και για τις Κοινοπραξίες στις οποίες συμμετέχει (παρ.9 αρ.4 του ν. 1418/84). Σε περίπτωση που η Εργ. Επ. δε φορολογείται στην Ελλάδα, βεβαίωση από την αρμόδια ελληνική αρχή ή υπεύθυνη δήλωση περί του γεγονότος αυτού και ταυτόχρονα αποδεικτικό φορολογικής ενημερότητας αρμόδιας αρχής της χώρας εγκατάστασής της.  
Αν σε κάποιο κράτος δεν εκδίδονται τα παραπάνω **α** έως **δ** έγγραφα ή πιστοποιητικά, μπορεί να αντικατασταθούν με ένορκη βεβαίωση (εκδοθείσα εντός των έξι μηνών που προηγούνται της ημερομηνίας δημοπράτησης) ή, όπου δεν προβλέπεται, από υπεύθυνη

<sup>25</sup>

**Η Ενημερότητα Πτυχίου απαλλάσσει από την υποχρέωση προσκόμισης των δικαιολογητικών του άρθρου 23.2 περ. α', β', γ', δ', στ', ζ' και η. Στην περίπτωση συμμετοχής στο διαγωνισμό και επιχειρήσεων με ενημερότητα πτυχίου να γίνεται χρήση του Υποδείγματος Διακήρυξης τύπου Β. Επιχειρήσεις που προσκομίζουν Ενημερότητα Πτυχίου λόγω εγγραφής σε τάξη τρίτη ή μεγαλύτερη για κατηγορία μη καλούμενη στη συγκεκριμένη δημοπρασία κρίνονται όπως οι εργοληπτικές επιχειρήσεις με Ενημερότητα Πτυχίου.**

δήλωση. **Αν διαπιστωθεί με οποιονδήποτε τρόπο ότι στην εν λόγω χώρα εκδίδονται τα υπόψη πιστοποιητικά, η προσφορά του διαγωνιζόμενου είναι απαράδεκτη.**

- ε.** Για τις **εργολ. επιχειρήσεις της παραγράφου 21.1.γ** κατάλογο εκτελεσμένων έργων κατά την τελευταία πενταετία, συνοδευόμενο από πιστοποιητικά καλής εκτέλεσής τους, από τα οποία στοιχεία αποδεικνύεται ότι έχουν εκτελέσει παρόμοια ποιοτικά και ποσοτικά έργα με το δημοπρατούμενο. Τα πιστοποιητικά αυτά αναφέρουν την αξία, το χρόνο και τον τόπο εκτέλεσης των έργων και διευκρινίζουν αν τα έργα εκτελέστηκαν κατά τους κανόνες της τέχνης και αν περατώθηκαν κανονικά.
- στ.** Πιστοποιητικά εκπλήρωσης των οικονομικών τους υποχρεώσεων προς τις επαγγελματικές εργοληπτικές ενώσεις ή υπεύθυνη δήλωση ότι δεν είναι εγγεγραμμένες σε τέτοιες οργανώσεις.
- ζ.** Υπεύθυνη δήλωση για το ανεκτέλεστο μέρος των εργολαβικών συμβάσεων συνοδευόμενη από: (α) πίνακα όλων των υπό εκτέλεση έργων και (β) τις βεβαιώσεις των αρμοδίων υπηρεσιών για το ανεκτέλεστο μέρος κάθε εργολαβίας που εκτελεί είτε αυτοτελώς είτε σε κοινοπραξία και εκδίδονται στο εξάμηνο που προηγείται της ημερομηνίας δημοπράτησης του έργου (άρθρο 16 παρ. 45 ν. 1418/84, όπως ισχύει).
- η.** Υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου της Εργ.Επ. ότι δεν της επιβλήθηκε για πειθαρχικό παράπτωμα ποινή η οποία της στερεί το δικαίωμα συμμετοχής στη δημοπρασία.

Αλλοδαπές εργοληπτικές επιχειρήσεις εγγεγραμμένες σε επίσημους καταλόγους αναγνωρισμένων εργοληπτών της χώρας τους, κατά την έννοια του άρθρου 50 του Π.Δ. 60/2007, απαλλάσσονται της υποχρέωσης υποβολής των δικαιολογητικών εκείνων που μνημονεύει το πιστοποιητικό εγγραφής τους.

Όλα τα ανωτέρω **(α)** έως και **(η)** στοιχεία, προκειμένου να είναι παραδεκτή η προσφορά του διαγωνιζόμενου, θα πρέπει να βρίσκονται σε ισχύ κατά την ημερομηνία λήξης της παραλαβής των προσφορών. Αν στις ειδικές διατάξεις που διέπουν την έκδοσή τους δεν προβλέπεται χρόνος ισχύος των δικαιολογητικών, θεωρούνται έγκυρα εφόσον φέρουν ημερομηνία έκδοσης εντός των **έξι μηνών** που προηγούνται της ημερομηνίας λήξης της παραλαβής των προσφορών. Οι ένορκες βεβαιώσεις, που τυχόν προσκομίζονται για αναπλήρωση δικαιολογητικών, πρέπει επίσης να φέρουν ημερομηνία εντός των έξι μηνών που προηγούνται της δημοπράτησης.

Τα δικαιολογητικά υποβάλλονται σε πρωτότυπα ή (κατ' επιλογή του διαγωνιζόμενου) σε νόμιμα επικυρωμένα φωτοαντίγραφα (κατά τις διατάξεις του άρθρου 11 του ν. 2690/99, όπως ισχύει).

Αντί επικύρωσης των φωτοαντιγράφων αρκεί η υποβολή (μαζί με τα φωτοαντίγραφα μέσα στο φάκελο δικαιολογητικών) υπεύθυνης δήλωσης του νόμιμου εκπροσώπου της διαγωνιζόμενης επιχείρησης περί του ότι τα υποβαλλόμενα στοιχεία είναι φωτοαντίγραφα του πρωτοτύπου.

Η υπεύθυνη δήλωση πρέπει να αναφέρει επί ποινή απαραδέκτου **ένα προς ένα τα δικαιολογητικά των οποίων βεβαιώνεται η ακρίβεια, χωρίς να απαιτείται αναφορά σε προσδιοριστικά της ταυτότητας των εγγράφων στοιχεία (αρ. πρωτ. , ημερομηνία έκδοσης κ.λπ.).**

Τα πιστοποιητικά που εκδίδονται από τα Κέντρα Εξυπηρέτησης Πολιτών (Κ.Ε.Π.) θεωρούνται πρωτότυπα. Ειδικά το αποδεικτικό φορολογικής ενημερότητας των ελληνικών αρχών (όταν προσκομίζεται ιδιαίτερα και δεν καλύπτεται από την ενημερότητα πτυχιού) υποβάλλεται σε πρωτότυπο ή φωτοαντίγραφο θεωρημένο από αρμόδιο υπάλληλο της

αρχής που διεξάγει το διαγωνισμό. Το θεωρημένο φωτοαντίγραφο έχει τον ίδιο χρόνο ισχύος όπως και το πρωτότυπο (απόφ. Υπουργού Οικονομικών 1109793/6134-11/0016/ΠΟΛ.1223/24.11.1999, Φ.Ε.Κ. 2134 Β', όπως ισχύει).

Επισημαίνεται ότι τα μέλη της Επιτροπής Διαγωνισμού δεν επικυρώνουν φωτοαντίγραφα των δικαιολογητικών των διαγωνιζομένων κατά ή μετά το διαγωνισμό, εκτός της βεβαίωσης εγγραφής στο ΜΕΕΠ. Όλα τα δικαιολογητικά πρέπει να περιέχονται στο φάκελο των δικαιολογητικών και να είναι ήδη επικυρωμένα με νόμιμο τρόπο, κατά την υποβολή του φακέλου. Τα δικαιολογητικά παραμένουν στο φάκελο και δε νοείται επίδειξη και απόσυρσή τους από τους διαγωνιζόμενους.

Εφόσον διαπιστωθεί καθ' οιονδήποτε τρόπο ότι ο διαγωνιζόμενος υπέβαλε ψευδή δήλωση κατά την παροχή σημαντικών πληροφοριών που ζητούνται στο διαγωνισμό, **αποκλείεται**.

### 23.3 Δικαιολογητικά Τεχνικής Ικανότητας<sup>26</sup>

Δεν απαιτούνται.

### Άρθρο 24 : Περιεχόμενο Φακέλου Προσφοράς

**Ο φάκελος της προσφοράς (προσφορά) των διαγωνιζομένων** περιλαμβάνει, επί ποινή αποκλεισμού, φάκελο δικαιολογητικών συμμετοχής και **σφραγισμένο** φάκελο Οικονομικής Προσφοράς, σύμφωνα με τα κατωτέρω:

**24.1** Ο φάκελος των **δικαιολογητικών συμμετοχής** περιέχει **επί ποινή αποκλεισμού όλα** τα δικαιολογητικά που αναφέρονται στο άρθρο 23 και επιπλέον:

1. Τις εγγυητικές επιστολές συμμετοχής του άρθρου 15 της παρούσας.
2. Το Φ.Ε.Κ. ίδρυσης και τις τροποποιήσεις του (για διαγωνιζόμενους με μορφή Α.Ε. και Ε.Π.Ε.), επικυρωμένο αντίγραφο ή απόσπασμα του καταστατικού του διαγωνιζομένου και των εγγράφων τροποποιήσεων του (για Ο.Ε. και Ε.Ε.). Στοιχεία και έγγραφα από τα οποία πρέπει να προκύπτουν τα μέλη του Δ.Σ., ο εκπρόσωπος της Εργ.Επ., τα υπόλοιπα πρόσωπα που έχουν δικαίωμα να δεσμεύουν με την υπογραφή τους την Εργ.Επ. και τα έγγραφα της νομιμοποίησης αυτών, αν αυτό δεν προκύπτει ευθέως από το καταστατικό, αναλόγως με τη νομική μορφή των εταιρειών. Τέτοια έγγραφα δεν προσκομίζονται σε περίπτωση ατομικών εργοληπτικών επιχειρήσεων.
3. Απόφαση του αρμόδιου, κατά το καταστατικό, οργάνου της Εργ.Επ., περί συμμετοχής στη συγκεκριμένη δημοπρασία (επί ατομικής εργοληπτικής επιχείρησης δε ζητείται). Δε θα γίνονται δεκτές αποφάσεις που αφορούν γενικά τη συμμετοχή σε δημοπρασίες. Σε περίπτωση Κοινοπραξίας ιδιωτικό συμφωνητικό για τη σύστασή της και τα ποσοστά συμμετοχής των κοινοπρακτούντων μελών (εφόσον προβλέπονται από τις ισχύουσες διατάξεις ελάχιστα ποσοστά συμμετοχής σε κοινοπραξία) και

<sup>26</sup> Τα δικαιολογητικά τεχνικής ικανότητας ορίζονται σύμφωνα με το άρθρο 46 του Π.Δ. 60/2007 και αφορούν τις αλλοδαπές Εργ. Επιχειρ., που δεν είναι γραμμένες σε επίσημο κατάλογο αναγνωρισμένων εργοληπτών. Μπορεί να τεθεί και για τις ελληνικές εργ. επιχ. μόνο αν υφίσταται εγκριτική απόφαση του Υπουργού Π.Ε.Χ.Ω.Δ.Ε. Σε περίπτωση Κοινοπραξίας η τεχνική ικανότητα πρέπει να αποδεικνύεται στο πρόσωπο μίας τουλάχιστον από τις κοινοπρακτούσες εργοληπτικές επιχειρήσεις (βλέπε υποσημείωση 23).

δήλωση των νομίμων εκπροσώπων των κοινοπρακτούντων ότι σε περίπτωση ανάληψης του έργου θα ορίσουν κοινό εκπρόσωπο με συμβολαιογραφική πράξη, κατά το άρθρο 35 παρ. 4 του π.δ. 609/85.

4. Τα στοιχεία της νομιμοποίησης του φυσικού προσώπου που υποβάλλει την προσφορά για λογαριασμό της εργοληπτικής επιχείρησης, όπως ορίζεται στο άρθρο 16 παρ. 44 του ν. 1418/84, όπως ισχύει (ήτοι του νόμιμου εκπροσώπου ή εξουσιοδοτημένου ομόρρυθμου εταίρου σε περίπτωση Ο.Ε. και Ε.Ε., του εξουσιοδοτημένου διαχειριστή σε περίπτωση Ε.Π.Ε. και του εξουσιοδοτημένου μέλους του Δ.Σ. σε περίπτωση Α.Ε.), εφόσον η νομιμοποίηση δεν προκύπτει σαφώς από τα δικαιολογητικά εν γένει της παρ. 24.1.2.

Σε περίπτωση Κοινοπραξίας υποβάλλονται στοιχεία νομιμοποίησης των εκπροσώπων των κοινοπρακτουσών επιχειρήσεων, αν την προσφορά καταθέτουν όλοι μαζί οι κοινοπρακτούντες ή συμβολαιογραφικό έγγραφο διορισμού του κοινού εκπροσώπου της Κοινοπραξίας.

5. Δικαιολογητικά Ονομαστικοποίησης μετοχών (αφορά ανώνυμες εταιρείες και έργα προϋπολογισμού πάνω από το εκάστοτε προβλεπόμενο όριο). Εξαιρούνται της υποχρέωσης αυτής οι εταιρείες που είναι εισηγμένες στο Χρηματιστήριο της χώρας εγκατάστασής τους και υποβάλλουν περί τούτου υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου τους. Κατά λοιπά προσκομίζονται τα ακόλουθα στοιχεία :

**α) Οι επιχειρήσεις που είναι εγγεγραμμένες στο Μ.Ε.Ε.Π., προσκομίζουν αα) αναλυτική κατάσταση με τα στοιχεία των μετόχων της εταιρείας και τον αριθμό των μετοχών κάθε μετόχου (μετοχολόγιο), όπως τα στοιχεία αυτά είναι καταχωρημένα στο βιβλίο μετόχων της εταιρείας, το πολύ τριάντα εργάσιμες ημέρες πριν από την ημέρα υποβολής της προσφοράς, καθώς και ββ) πιστοποιητικό της εποπτεύουσας (κατά τον Κ.Ν. 2190/20) την εταιρεία αρχής ότι οι μετοχές της είναι ονομαστικές (το ως άνω υπό ββ' πιστοποιητικό καλύπτεται από την Ενημερότητα Πτυχίου, εφόσον προσκομίζεται).**

**β) Οι αλλοδαπές επιχειρήσεις, εφόσον έχουν κατά το δίκαιο της έδρας τους ονομαστικές μετοχές, προσκομίζουν :**

**αα) πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής του κράτους της έδρας, από το οποίο να προκύπτει ότι οι μετοχές είναι ονομαστικές.**

**ββ) αναλυτική κατάσταση μετόχων, με αριθμό των μετοχών του κάθε μετόχου, όπως τα στοιχεία αυτά είναι καταχωρημένα στο βιβλίο μετόχων της εταιρείας με ημερομηνία το πολύ 30 ημέρες πριν την υποβολή της προσφοράς.**

**γγ) Κάθε άλλο στοιχείο από το οποίο να προκύπτει η ονομαστικοποίηση μέχρι φυσικού προσώπου των μετοχών, που έχει συντελεστεί το τελευταίο 30ήμερο πριν την υποβολή της προσφοράς.**

**Τα δικαιολογητικά αυτά προσκομίζονται στην αναθέτουσα αρχή και πριν την υπογραφή της σύμβασης επικαιροποιημένα κατά τον ίδιο τρόπο.**

**γ) Οι αλλοδαπές επιχειρήσεις, που δεν έχουν κατά το δίκαιο της χώρας τους στην οποία έχουν την έδρα τους ονομαστικές μετοχές, υποβάλλουν :**

**αα) Βεβαίωση περί μη υποχρέωσης ονομαστικοποίησης των μετοχών από αρμόδια αρχή, εφόσον υπάρχει σχετική πρόβλεψη, διαφορετικά προσκομίζεται υπεύθυνη δήλωση του διαγωνιζόμενου.**

**ββ) Έγκυρη και ενημερωμένη κατάσταση μετόχων που κατέχουν τουλάχιστον 1% των μετοχών.**

**γγ) Αν δεν τηρείται τέτοια κατάσταση, προσκομίζεται σχετική κατάσταση μετόχων (με 1%), σύμφωνα με την τελευταία Γενική Συνέλευση, αν οι μέτοχοι αυτοί είναι γνωστοί στην εταιρεία.**

δδ) Αν δεν προσκομιστεί κατάσταση κατά τα ανωτέρω, η εταιρεία αιτιολογεί τους λόγους που οι μέτοχοι αυτοί δεν της είναι γνωστοί. Η Επιτροπή του Διαγωνισμού δε μπορεί να κρίνει την επάρκεια της αιτιολόγησης, αν όμως επιδείξει τη δυνατότητα απόκτησης ή σύνταξης της κατάστασης αυτής τότε η επιχείρηση αποκλείεται.

**Τα ανωτέρω υπό β) και γ) έγγραφα πρέπει να συνοδεύονται από επίσημη μετάφραση και όσα εξ αυτών προέρχονται από δημόσιες αρχές, να είναι επικυρωμένα από αρμόδια αρχή της χώρας εγκατάστασης.**

6. Τα απαιτούμενα .....<sup>27</sup> μηχανόσημα του Τ.Σ.Μ.Ε.Δ.Ε. (υπολογιζόμενα με βάση τον προϋπολογισμό του έργου, χωρίς Φ.Π.Α.) ή πρωτότυπο ισόποσο γραμμάτιο είσπραξης αγοράς ενσήμων Τ.Σ.Μ.Ε.Δ.Ε. (επ' ονόματι του διαγωνιζομένου). Η οποιαδήποτε υποδιαίρεση του μηχανόσημου καλύπτεται με ακέραιο μηχανόσημο.

#### **24.2 Ο σφραγισμένος φάκελος «Οικονομικής Προσφοράς» περιέχει συμπληρωμένο το έντυπο Οικονομικής Προσφοράς της Υπηρεσίας.**

Το έντυπο της Οικονομικής Προσφοράς υπογράφεται, επί ποινή αποκλεισμού, από το νόμιμο εκπρόσωπο της εργοληπτικής επιχείρησης ή της Κοινοπραξίας και όλες οι σελίδες μονογράφονται από τον ίδιο (μονογράφες που τυχόν λείπουν συμπληρώνονται μετά το άνοιγμα των προσφορών. Ακόμα κι αν αρνηθεί να τα μονογράψει ο διαγωνιζόμενος, τα μονογράφει η Ε.Δ. – άρθρο 17 παρ. 5 του π.δ. 609/85). Επίσης, εφόσον λείπουν συμπληρώνονται από τον προσφέροντα μετά το άνοιγμα των προσφορών τα ονοματεπώνυμα των προσφερόντων και οι σφραγίδες των επιχειρήσεων. Σε κάθε περίπτωση η έλλειψή τους δε συνιστά λόγο αποκλεισμού από το διαγωνισμό.

##### **Επισημαίνεται ότι:**

**α) αποκλείονται από το διαγωνισμό προσφορές, στις οποίες δεν αναγράφεται έστω και ένα επιμέρους ποσοστό έκπτωσης ομάδας εργασιών του εντύπου της οικονομικής προσφοράς ή το ενιαίο ποσοστό έκπτωσης στο σύστημα του άρθρου 6 του Π.Δ.609/85, ολογράφως και αριθμητικώς.**

**β) ότι η ολόγραφη αναγραφή των επιμέρους ποσοστών έκπτωσης υπερισχύει της αντίστοιχης αριθμητικής<sup>28</sup>,**

**γ) αν παρουσιαστούν ελλείψεις στην αναγραφή των στοιχείων της οικονομικής προσφοράς (πλην εκείνων που επιφέρουν αποκλεισμό), διαφορές μεταξύ της ολόγραφης και της αριθμητικής τιμής ή λογιστικά σφάλματα στα αθροίσματα, τα γινόμενα ή τη στρογγυλοποίηση, η Επιτροπή Διαγωνισμού διορθώνει τα σφάλματα και αναγράφει την ορθή οικονομική προσφορά.**

<sup>27</sup> Τίθεται απ' την υπηρεσία ο συγκεκριμένος αριθμός των μηχανόσημων προκειμένου να αποφεύγονται αμφισβητήσεις από διαφορετικούς υπολογισμούς των συμμετεχόντων.

<sup>28</sup> Τα παραπάνω αναφέρονται στο σύστημα υποβολής προσφορών του άρθρου 7 του π.δ.609/85. Σε περίπτωση που εφαρμόζεται άλλο σύστημα οι σχετικοί όροι προσαρμόζονται ανάλογα.

## ΚΕΦΑΛΑΙΟ Δ΄

### Άρθρο 25: Διάφορα

**25.1** Η έγκριση κατασκευής του δημοπρατούμενου έργου, και η διάθεση της σχετικής πίστωσης, αποφασίστηκε με την αριθμ. .... Απόφαση.

**25.2** Ο Κύριος του Έργου μπορεί να εγκαταστήσει για το έργο αυτό Τεχνικό Σύμβουλο<sup>29</sup>. Ο Ανάδοχος του έργου έχει την υποχρέωση να διευκολύνει τις δραστηριότητες του Τεχνικού Συμβούλου, που πηγάζουν από την συμβατική σχέση της Υπηρεσίας με αυτόν.

**25.3**<sup>30</sup>

Καρδίτσα .....

ΣΥΝΤΑΧΘΗΚΕ

ΕΛΕΓΧΘΗΚΕ & ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ

.....

.....

ΕΓΚΡΙΘΗΚΕ

Με την αριθμό ..... απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής

<sup>29</sup> Προαιρετική επιλογή.

<sup>30</sup> Εφόσον στη Διακήρυξη τίθενται επιπλέον όροι τεχνικής ικανότητας, αναφέρεται η σχετική απόφαση του Υπουργού ΠΕ.ΧΩ.Δ.Ε., όπως απαιτείται από το άρθρο 42 παρ.9 του ν.3316/05.





ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΔΗΜΟΣ ΚΑΡΔΙΤΣΑΣ  
Δ/ΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ  
Ε-03.01.02.04

ΕΡΓΟ: .....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ<sup>1</sup>: .....

## ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΠΡΟΧΕΙΡΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

(Τύπος Δ)

Για έργα στα οποία καλούνται εργοληπτικές επιχειρήσεις χωρίς  
ενημερότητα πτυχίου

ΚΑΡΔΙΤΣΑ  
(Ημερομηνία) .....

---

1

Να αναγράφεται ο κωδικός ταυτοποίησης της διατιθέμενης πίστωσης (πχ κωδικός ενάρθρου στο ΠΔΕ ή κωδικός πίστωσης του τακτικού π/υ. Στην περίπτωση συγχρηματοδοτούμενου έργου από την Ε.Ε. να αναγράφεται και ο τίτλος του Επιχειρησιακού Προγράμματος του ΕΣΠΑ ή άλλου κοινοτικού προγράμματος στο πλαίσιο του οποίου είναι ενταγμένο το δημοπρατούμενο έργο).

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ ΤΥΠΟΣ Γ



E-03.01.02.04

**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΔΗΜΟΣ ΚΑΡΔΙΤΣΑΣ  
Δ/ΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ**

ΕΡΓΟ: .....

ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ: .....

**ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΠΡΟΧΕΙΡΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ  
ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΠΙΛΟΓΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΚΑΤΑΣΚΕΥΗΣ ΕΡΓΟΥ**

Ο ΔΗΜΟΣ ΚΑΡΔΙΤΣΑΣ

**δ ι α κ η ρ ύ σ σ ε ι**

την με **πρόχειρο διαγωνισμό επιλογή** αναδόχου για την κατασκευή του έργου:

.....

**Προϋπολογισμού ..... Ευρώ (με αναθεώρηση και Φ.Π.Α.),**

που θα διεξαχθεί σύμφωνα με α) τις διατάξεις των ν. 1418/84 και 3263/2004 και των κανονιστικών πράξεων (προεδρικών διαταγμάτων και υπουργικών αποφάσεων) που εκδόθηκαν προς εκτέλεσή τους και

β) τους όρους του παρόντος τεύχους και

**καλεί**

τους ενδιαφερόμενους εργολήπτες να υποβάλλουν προσφορά για την ανάδειξη αναδόχου κατασκευής του ως άνω έργου.

## ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

	σελ.	
<b>ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α΄</b>		
Άρθρο 1	Κύριος του έργου – Προϊσταμένη Αρχή – Διευθύνουσα Υπηρεσία	1
Άρθρο 2	Παραλαβή τευχών	1
Άρθρο 3	Προϋποθέσεις έγκυρης και παραδεκτής συμμετοχής στο διαγωνισμό – Τρόπος υποβολής Φακέλων Προσφοράς	2
Άρθρο 4	Διαδικασία κατάθεσης και εξέτασης των Προσφορών	2
Άρθρο 5	Σύμβαση – Συμβατικά τεύχη	5
Άρθρο 6	Γλώσσα διαδικασίας	5
Άρθρο 7	Εφαρμοστέα νομοθεσία	6
Άρθρο 8	Χρηματοδότηση του Έργου, Φόροι, Δασμοί κ.λ.π. – Πληρωμή Αναδόχου	7
Άρθρο 9	Παροχή διευκρινίσεων για το διαγωνισμό	7
Άρθρο 10	Τεκμήριο από τη συμμετοχή στο διαγωνισμό	7
<b>ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β΄</b>		
Άρθρο 11	Τίτλος, προϋπολογισμός, τόπος, περιγραφή και ουσιώδη χαρακτηριστικά του έργου	8
Άρθρο 12	Προθεσμία εκτέλεσης του έργου	8
Άρθρο 13	Διαδικασία Επιλογής Αναδόχου – Σύστημα υποβολής οικονομικών προσφορών	8
Άρθρο 14	Κριτήριο Ανάθεσης - Ανάδειξη Αναδόχου	9
Άρθρο 15	Εγγύηση συμμετοχής στο διαγωνισμό	9
Άρθρο 16	Χορήγηση προκαταβολής – Ρήτρα Πρόσθετης Καταβολής (Πριμ)	9
Άρθρο 17	Εγγυήσεις καλής εκτέλεσης του έργου – Όριο ποσοστού έκπτωσης για πρόσθετη εγγύηση καλής εκτέλεσης	9
Άρθρο 18	Ημερομηνία λήξης της προθεσμίας παραλαβής των προσφορών	10
Άρθρο 19	Χρόνος ισχύος προσφορών	10
Άρθρο 20	Δημοσιότητα – Δαπάνες δημοσίευσης	10
<b>ΚΕΦΑΛΑΙΟ Γ΄</b>		
Άρθρο 21	Δικαιούμενοι συμμετοχής στο διαγωνισμό	11
Άρθρο 22	Επαγγελματικά προσόντα	11
Άρθρο 23	Δικαιολογητικά	12
Άρθρο 24	Περιεχόμενο Φακέλου Προσφοράς	14
<b>ΚΕΦΑΛΑΙΟ Δ΄</b>		
Άρθρο 25	Διάφορα	16

## ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α΄

### Άρθρο 1: Κύριος του Έργου - Προϊσταμένη Αρχή – Διευθύνουσα Υπηρεσία

- 1.1** Εργοδότης – Κύριος του Έργου είναι: ο Δήμος Καρδίτσας  
**1.2** Φορέας κατασκευής του έργου είναι: ο Δήμος Καρδίτσας  
**1.3** Προϊστάμενη Αρχή είναι το Δημοτικό Συμβούλιο του Δήμου Καρδίτσας που έχει έδρα :

Οδός : Αρτεσιανού 1  
Ταχ.Κωδ. : 43131  
Τηλ. : 2441350700  
Telefax : 2441350721  
E-mail : municipality@dimoskarditsas.gov.gr

προς την οποία οι διαγωνιζόμενοι θα απευθύνουν την αλληλογραφία τους και θα καταθέσουν τα ένδικα μέσα (τα προβλεπόμενα από τις κείμενες διατάξεις κατά το στάδιο δημοπράτησης του έργου) που ενδεχομένως θα ασκήσουν.

- 1.4** Διευθύνουσα / Επιβλέπουσα Υπηρεσία για την κατασκευή του έργου είναι η Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών του Δήμου Καρδίτσας.  
**1.5** Η δημοπρασία θα διενεργηθεί στις .... στα γραφεία της Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών του Δήμου Καρδίτσας, στην οδό Σαρανταπόρου 140, Καρδίτσα.  
**1.5** - «Ενδιαφερόμενος / Υποψήφιος» είναι η Εργοληπτική Επιχείρηση (Εργ.Επ.) που έχει το εκ του νόμου δικαίωμα και προτίθεται να λάβει μέρος στην παρούσα δημοπρασία.  
= «Προσφέρων / διαγωνιζόμενος» είναι κάθε Εργ.Επ. ή Κοινοπραξία που έχει υποβάλλει προσφορά στην παρούσα δημοπρασία.  
= «Ανάδοχος / εργολάβος» είναι η Εργ.Επ. ή Κοινοπραξία που συνάπτει σύμβαση εκτέλεσης με τον κύριο του έργου.  
- «Τιμολόγιο Έργου» ή «Τιμολόγιο Προσφοράς» ή «Τιμολόγιο» ή «Συμβατικό Τιμολόγιο» είναι το Τιμολόγιο Μελέτης της υπηρεσίας με τις τιμές μονάδος μειωμένες κατά το ποσοστό έκπτωσης που προσφέρει ο ανάδοχος κατά το διαγωνισμό.  
**1.6** Εφόσον οι ανωτέρω υπηρεσίες μεταστεγαστούν κατά τη διάρκεια της διαδικασίας ανάθεσης ή εκτέλεσης του έργου, υποχρεούνται να δηλώσουν άμεσα τα νέα τους στοιχεία στους υποψηφίους ή στον ανάδοχο αντίστοιχα και δεν προκύπτουν από το γεγονός αυτό οποιεσδήποτε ακυρότητες στη διαδικασία της ανάθεσης ή της εκτέλεσης της υπόψη σύμβασης.

### Άρθρο 2: Παραλαβή τευχών

- 1.6** **2.1** Το έντυπο οικονομικής προσφοράς<sup>2</sup>, που θα συμπληρωθεί από τους διαγωνιζόμενους και τα τεύχη δημοπράτησης που αναφέρονται στο άρθρο 5 (παρ. 2) με στοιχεία 2, 4, 5, 6, 7 και 8, διατίθενται από τα γραφεία της Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών του Δήμου Καρδίτσας, Σαρανταπόρου 140, Καρδίτσα.  
Πληροφορίες ..... τηλ.: 2441354802. Τα στοιχεία αυτά χορηγούνται στους ενδιαφερόμενους από την αρχή που διεξάγει το διαγωνισμό, μέχρι και την.....<sup>3</sup> Εφόσον ζητηθούν εμπρόθεσμα χορηγούνται το αργότερο

<sup>2</sup> Εφόσον προβλέπεται η χορήγηση τέτοιου εντύπου κατά τις διατάξεις του π.δ.609/85.

<sup>3</sup> Τίθεται συγκεκριμένη ημέρα. Για δημοπρασία διενεργούμενη Τρίτη (βλ. αρ. 4 παρ.8 ν.3481/2006) η προηγούμενη Πέμπτη (και αν αυτή είναι αργία η προηγούμενη εργάσιμη).

- εντός της επομένης εργάσιμης ημέρας από την υποβολή της αίτησης χορήγησης. Για την παραλαβή των τευχών οι ενδιαφερόμενοι καταβάλλουν τη δαπάνη αναπαραγωγής τους, που ανέρχεται σε .....ΕΥΡΩ.
- 2.2** Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν ακόμα, τηρουμένης της ανωτέρω προθεσμίας, να λάβουν γνώση των υπόλοιπων στοιχείων και υπάρχουσών μελετών, ερευνών κ.λ.π., στα γραφεία της αρχής που διεξάγει το διαγωνισμό κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες. Μπορούν επίσης να λάβουν αντίγραφα αυτών με δαπάνες και φροντίδα τους.
- 2.3** Οι αλλοδαποί υποψήφιοι από τα κράτη –μέλη της Ε.Ε., του Ε.Ο.Χ. και τα κράτη που έχουν κυρώσει τη σύμβαση του Π.Ο.Ε. για τις δημόσιες συμβάσεις μπορούν να παραλάβουν τα παραπάνω στοιχεία και ταχυδρομικά, εφόσον τα ζητήσουν έγκαιρα και εμβάσουν, κατόπιν συνεννόησης με την υπηρεσία που διεξάγει το διαγωνισμό, πέραν της αναφερόμενης στην παράγραφο 2.1 δαπάνης και τη δαπάνη της ταχυδρομικής αποστολής τους. Η υπηρεσία αποστέλλει τα ζητηθέντα στοιχεία μέσω των Ελληνικών Ταχυδρομείων ή ιδιωτικών εταιρειών μεταφοράς αλληλογραφίας και χωρίς να φέρει ευθύνη για την έγκαιρη άφιξη τους στον ενδιαφερόμενο.
- Άρθρο 3: Προϋποθέσεις έγκυρης και παραδεκτής συμμετοχής στο διαγωνισμό – Τρόπος υποβολής φακέλου προσφοράς**
- 3.1** Για την **έγκυρη και παραδεκτή** συμμετοχή στο διαγωνισμό οι ενδιαφερόμενοι καταθέτουν στην Επιτροπή Διαγωνισμού, μέσα στην προθεσμία του άρθρου 18, το φάκελο της προσφοράς τους, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις και τις απαιτήσεις των άρθρων 23 και 24 της παρούσας.
- 3.2** Ο φάκελος προσφοράς(η προσφορά) συνίσταται σε δύο ξεχωριστούς φακέλους, το φάκελο των δικαιολογητικών συμμετοχής και το φάκελο της οικονομικής προσφοράς. Οι φάκελοι αναγράφουν στο εξωτερικό τους μέρος τον τίτλο του έργου, την επωνυμία, τη διεύθυνση (οδός, αριθμός, Τ.Κ., πόλη, τηλέφωνο, fax και ενδεχομένως, εφόσον υπάρχει, e-mail) του προσφέροντος/Διαγωνιζόμενου και τα στοιχεία όλων των μελών, σε περίπτωση κοινοπραξίας. Ο ένας φάκελος περιέχει τα δικαιολογητικά συμμετοχής (με την ένδειξη στο εξωτερικό του «ΦΑΚΕΛΟΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ») και ο άλλος (**απαραίτητα σφραγισμένος**) την οικονομική προσφορά (με την ένδειξη «ΦΑΚΕΛΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ»).  
Ελλείψεις στην αναγραφή των ανωτέρω (εξωτερικών) στοιχείων συμπληρώνονται κατά την κατάθεση της προσφοράς και δεν αποτελούν λόγο αποκλεισμού των υποψηφίων.
- 3.3** Οι ημεδαπές εργοληπτικές επιχειρήσεις υποβάλλουν το φάκελο προσφοράς **ιδιοχείρως** στην Επιτροπή του Διαγωνισμού. Στην υποβολή νομιμοποιείται ο ίδιος ο ατομικός εργολήπτης, ο νόμιμος εκπρόσωπος ή εξουσιοδοτημένος ομόρρυθμος εταίρος Εργ.Επ. που έχει τη μορφή Ο.Ε. ή Ε.Ε., ο εξουσιοδοτημένος διαχειριστής σε περίπτωση Ε.Π.Ε. και εξουσιοδοτημένο μέλος του Δ.Σ. σε περίπτωση Α.Ε. Σε περίπτωση Κοινοπραξίας, την προσφορά υποβάλει είτε ο κοινός εκπρόσωπος (διορισμένος με συμβολαιογραφικό πληρεξούσιο) των κοινοπρακτούντων Εργ.Επ. είτε όλοι οι κοινοπρακτούντες μαζί, ο καθένας εκπροσωπούμενος ή αντιπροσωπευόμενος κατά τα παραπάνω (βλέπ. παράγραφο 44 του άρθρου 16 ν. 1418/84). Απαγορεύεται η εκπροσώπηση δύο ή περισσότερων διαγωνιζόμενων από το ίδιο φυσικό πρόσωπο.
- 3.4** Οι αλλοδαποί υποψήφιοι, που προέρχονται από κράτη - μέλη της Ε.Ε., του Ε.Ο.Χ. και από κράτη που έχουν κυρώσει τη συμφωνία του Π.Ο.Ε. για τις δημόσιες συμβάσεις

μπορούν να υποβάλλουν την προσφορά τους και ταχυδρομικά. Η αρχή που διεξάγει το διαγωνισμό δεν έχει ευθύνη για την τυχόν εκπρόθεσμη άφιξη της προσφοράς στο πρωτόκολλό της.

Προσφορές **εκπρόθεσμες για οποιοδήποτε λόγο είναι απαράδεκτες** και επιστρέφονται χωρίς να ανοιχτούν. Αν ο ενδιαφερόμενος διαφωνεί και δηλώσει ρητά στον Πρόεδρο της Ε.Δ. ότι θα καταθέσει σχετική ένσταση, ο φάκελος της εκπρόθεσμης προσφοράς παραλαμβάνεται και ανοίγεται με τις υπόλοιπες προσφορές. Η Ε.Δ. σημειώνει στο πρακτικό της στην περίπτωση αυτή την εκπρόθεσμη υποβολή (ακριβή ώρα που περιήλθε η προσφορά στην κατοχή της) και την απορρίπτει ως απαράδεκτη.

#### **Άρθρο 4: Διαδικασία κατάθεσης και εξέτασης των προσφορών**

##### **4.1 Παραλαβή και εξέταση των φακέλων προσφοράς**

α) Η Επιτροπή Διαγωνισμού (Ε.Δ.) συνέρχεται σε δημόσια συνεδρίαση, μισή ώρα πριν την ώρα λήξης της προθεσμίας του άρθρου 18 της παρούσας. Κηρύσσεται η έναρξη της παραλαβής των προσφορών, παραλαμβάνονται οι φάκελοι προσφοράς, που κατατίθενται ενώπιόν της και κηρύσσεται η λήξη της παραλαβής, σύμφωνα με την παράγραφο 6 του άρθρου 17 του Π.Δ.609/85. Ο Πρόεδρος της Επιτροπής Διαγωνισμού επικοινωνεί με την υπηρεσία του πρωτοκόλλου για να διαπιστώσει αν έχουν αφιχθεί ταχυδρομικώς προσφορές κατά την παρ. 3.4 και, σε καταφατική περίπτωση, μεταβαίνει μέλος της, κατ' εντολή του προέδρου της, και παραλαμβάνει τις προσφορές για να τηρηθεί η υπόλοιπη διαδικασία του διαγωνισμού.

β) Η παραλαβή και εξέταση των προσφορών στην ανοιχτή διαδικασία γίνεται από την Επιτροπή Διαγωνισμού αυθημερόν, σε δημόσια συνεδρίαση και σε ενιαίο στάδιο, το οποίο περιλαμβάνει τον έλεγχο των δικαιολογητικών συμμετοχής, την αποσφράγιση και τον έλεγχο των οικονομικών προσφορών και την υποβολή του πρακτικού της για το αποτέλεσμα της δημοπρασίας.

γ) Για κάθε φάκελο προσφοράς που κατατίθεται ενώπιόν της από ημεδαπή επιχείρηση, η Επιτροπή Διαγωνισμού καταγράφει (με βάση το επιδεικνυόμενο σχετικό έγγραφο) τα στοιχεία του προσώπου που τον υποβάλλει (τουλάχιστον ονοματεπώνυμο και αριθμό ταυτότητας ή συναφούς εγγράφου). Σε περίπτωση ταχυδρομικής αποστολής της προσφοράς (όταν αυτή επιτρέπεται) δε γίνεται τέτοια καταγραφή. Σε περίπτωση που η νομιμοποίηση του υποβάλλοντος το φάκελο προσώπου αμφισβητείται, ο φάκελος παραλαμβάνεται και η τελική απόφαση για το παραδεκτό της συμμετοχής λαμβάνεται κατά τον έλεγχο των δικαιολογητικών συμμετοχής, μετά το άνοιγμα και την καταγραφή των οικονομικών προσφορών.

δ) Οι φάκελοι που περιέχουν τα δικαιολογητικά συμμετοχής ανοίγονται, **καταγράφονται** στο πρακτικό τα έγγραφα και δικαιολογητικά που περιέχονται στο φάκελο (χωρίς ταυτόχρονα να ελέγχεται το νομότυπο και η πληρότητά τους), μονογράφονται τα έγγραφα αυτά, ελέγχεται η πρωτότυπη βεβαίωση εγγραφής στο Μ.Ε.Ε.Π. (και επιστρέφεται) ή το αντίγραφο εγγραφής σε επαγγελματικό μητρώο ή κατάλογο της αλλοδαπής (όταν ο διαγωνιζόμενος είναι αλλοδαπός από κράτος - μέλος της Ε.Ε., του Ε.Ο.Χ. ή από κράτος που έχει κυρώσει τη συμφωνία του Π.Ο.Ε. για τις δημόσιες συμβάσεις). Στη συνέχεια **αποσφραγίζονται οι οικονομικές προσφορές**, μονογράφονται από τον Πρόεδρο και τα μέλη της Ε.Δ. και ανακοινώνονται τα επιμέρους στοιχεία τους για κάθε διαγωνιζόμενο. **Όλες** οι οικονομικές προσφορές καταχωρούνται, μετά από λογιστικό έλεγχο και τις τυχόν

αναγκαίες διορθώσεις<sup>4</sup>, σε πίνακα κατά τη σειρά μειοδοσίας (αρχίζοντας από τη μικρότερη προσφορά), ο οποίος υπογράφεται από τα μέλη της Ε.Δ και αποτελεί μέρος του πρακτικού της.

ε) **Κατόπιν η Ε.Δ. ελέγχει**, ξεκινώντας από τον πρώτο μειοδότη και ακολουθώντας τη σειρά μειοδοσίας, την έγκυρη συμμετοχή των διαγωνιζομένων, το δικαίωμα συμμετοχής τους στο διαγωνισμό (σύμφωνα με το άρθρο 21 της παρούσας) και την εκπλήρωση των όρων του άρθρου 22 της παρούσας, με βάση τα δικαιολογητικά και το περιεχόμενο του φακέλου, σύμφωνα με τα άρθρα 23 και 24 της παρούσας. Τέλος, ελέγχει το παραδεκτό των οικονομικών προσφορών κατά την ίδια σειρά, σύμφωνα με τις διατάξεις του Π.Δ.609/85 και ανάλογα με το εφαρμοζόμενο σύστημα υποβολής προσφορών.

στ) Κατά τη διαδικασία αυτή, ελέγχεται η πληρότητα των υπογραφών και μονογραφών **(κατά τα ειδικότερα αναφερόμενα στο άρθρο 17 παρ. 5 του π.δ. 609/85)** στην Οικονομική Προσφορά των διαγωνιζομένων και παρακρατούνται τα μηχανόσημα του άρθρου 24.1 παρ. 6 της παρούσας, τα οποία ο Πρόεδρος διαγράφει θέτοντας επ' αυτών τη σχετική **σφραγίδα διαγραφής**. Ελέγχεται κατόπιν, κατά το **άρθρο 24.2** της παρούσας, η ορθότητα συμπλήρωσης του εντύπου Οικονομικής Προσφοράς των διαγωνιζομένων, η αριθμητική και η ολόγραφη αναγραφή των επιμέρους ποσοστών έκπτωσης και η ομαλότητα αυτών μεταξύ τους<sup>5</sup>.

ζ) Για την εφαρμογή του **ελέγχου ομαλότητας**, χρησιμοποιείται από την Επιτροπή Διαγωνισμού (Ε.Δ.) η μέση έκπτωση προσφοράς (Εμ), που υπολογίζεται στο τέλος του Εντύπου Οικονομικής Προσφοράς από τους διαγωνιζόμενους, όπως αυτή (τυχόν) διορθώνεται από την Ε.Δ., σύμφωνα με τα οριζόμενα κατωτέρω. Για τον έλεγχο του ορθού υπολογισμού της Εμ από τους διαγωνιζόμενους, η Ε.Δ. ελέγχει τις δαπάνες εργασιών μετά την έκπτωση, το Γενικό Άθροισμα Δαπανών κατά την προσφορά (Σπ), το ποσό που αναλογεί στα Γ.Ε. & Ο.Ε. και το Σύνολο Εργασιών με Γ.Ε. & Ο.Ε. κατά την προσφορά, ενώ η μέση έκπτωση προσφοράς (Εμ), θα πρέπει να υπολογίζεται με την αναγκαία στρογγύλευση, ώστε να προκύπτει ο μειοδότης. **Σημειώνεται** ότι τα όρια ομαλότητας **δε στρογγυλοποιούνται**.

Σε περίπτωση **απόλυτης ταύτισης** των οικονομικών προσφορών ο ανάδοχος αναδεικνύεται με **κλήρωση από την Προϊσταμένη Αρχή μετά την εκδίκαση τυχόν ενστάσεων και κατόπιν προσκλήσεως των Εργ. Επ. που υπέβαλαν τις ίδιες προσφορές, με τρόπο που διασφαλίζει τη διαφάνεια της διαδικασίας.**

η) Η διαδικασία ολοκληρώνεται αυθημερόν. Αν ο έλεγχος δε μπορεί να περατωθεί την ίδια ημέρα, λόγω του μεγάλου αριθμού των διαγωνιζομένων, η Ε.Δ. οφείλει να ολοκληρώσει αυθημερόν τον έλεγχο τουλάχιστον των δέκα πρώτων διαγωνιζομένων, ακολουθώντας τη σειρά μειοδοσίας. Ο έλεγχος των υπολοίπων προσφορών μπορεί στην περίπτωση αυτή να συνεχιστεί τις αμέσως επόμενες ημέρες, εκτός αν υφίσταται σπουδαίος λόγος για την αναβολή του σε ημέρα και ώρα που ανακοινώνεται με τοιχοκόλληση στον πίνακα ανακοινώσεων της Υπηρεσίας. Τα δικαιολογητικά και οι προσφορές, που δεν ελέγχθηκαν,

<sup>4</sup> Σκοπός του λογιστικού ελέγχου είναι να αποφεύγεται κατά το δυνατόν η εσφαλμένη κατάταξη των διαγωνιζομένων στη σειρά με την οποία ελέγχονται τα δικαιολογητικά τους.

<sup>5</sup> Σύμφωνα με τις παραγράφους 4 και 5 του άρθρου 7 του Π.Δ.609/85 όπως ισχύει, αν το σύστημα προσφοράς είναι του άρθρου 7.

Στο σύστημα του άρθρου 6 του π.δ.609/85 ελέγχεται η αριθμητική και η ολόγραφη αναγραφή του ενιαίου ποσοστού έκπτωσης. Στο άρθρο αυτό της διακήρυξης γίνονται οι αναγκαίες προσαρμογές ανάλογα με το σύστημα δημοπράτησης που εφαρμόζεται.

φυλάσσονται με ευθύνη του Προέδρου της Ε.Δ. Η εφαρμογή της διαδικασίας καταγράφεται στο Πρακτικό της Ε.Δ.

θ) Μετά την ολοκλήρωση του ελέγχου για το σύνολο των διαγωνιζομένων, η Ε.Δ. απορρίπτει τις προσφορές που κρίνει αιτιολογημένα απαράδεκτες (με αναγραφή στο Πρακτικό) και καταρτίζει πίνακα των διαγωνιζόμενων που οι προσφορές τους κρίθηκαν παραδεκτές. Ακολουθεί **ανακοίνωση του Προέδρου της Ε.Δ.**, σε πίνακα της υπηρεσίας, στην οποία διεξάγονται οι ανοικτές συνεδριάσεις της, με την οποία γνωστοποιείται στους διαγωνιζόμενους ότι μπορούν να λάβουν γνώση του πρακτικού και να υποβάλουν (ενδεχομένως) ένσταση κατ' αυτού μέσα σε πέντε (5) ημέρες από την ανωτέρω ανακοίνωση. Οι διαγωνιζόμενοι μπορούν να λάβουν γνώση και να μελετήσουν επί τόπου τα έγγραφα των φακέλων των συνυποψηφίων τους και να λάβουν φωτοαντίγραφα των εγγράφων που τους ενδιαφέρουν με δαπάνες τους, κατά το άρθρο 5 του ν. 2690/99. Οι ενστάσεις απευθύνονται στην Προϊσταμένη Αρχή, υποβάλλονται στο πρωτόκολλο της υπηρεσίας που διεξάγει το διαγωνισμό και γνωστοποιούνται με μέριμνα της υπηρεσίας αυτής στον Πρόεδρο της Ε.Δ.

ι) Αν δεν υποβληθούν ενστάσεις κατά του πρακτικού, η Ε.Δ. ολοκληρώνει το έργο της και υποβάλλει το πρακτικό για το αποτέλεσμα της δημοπρασίας στην Προϊσταμένη Αρχή, η οποία εγκρίνει το αποτέλεσμα και κατακυρώνει στο μειοδότη, επιφυλασσομένων των διατάξεων του άρθρου 2 του Ν.3263/2004. Αν υποβληθούν ενστάσεις, η Επιτροπή Διαγωνισμού τις διαβιβάζει μαζί με το πρακτικό και τη γνώμη της στην Προϊσταμένη Αρχή, η οποία εκδικάζει τις ενστάσεις, αποφασίζει και τελικά εγκρίνει το αποτέλεσμα (με την ίδια πράξη).

#### 4.2 Έγκριση αποτελέσματος της δημοπρασίας – Πρόσκληση για υπογραφή σύμβασης

α) Η Προϊσταμένη Αρχή αποφασίζει και εγκρίνει ή ακυρώνει συνολικά ή μερικά το αποτέλεσμα της δημοπρασίας σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 2 του Ν.3263/2004. Η απόφαση αυτή κοινοποιείται στους διαγωνιζόμενους πλην του μειοδότη. Εν συνεχεία, μετά τον κατά νόμο προσυμβατικό έλεγχο νομιμότητας της διαδικασίας του διαγωνισμού από το Ελεγκτικό Συνέδριο<sup>6</sup>, καθώς και τη διασταύρωση των στοιχείων του μειοδότη με τα στοιχεία που τηρούνται στο Εθνικό Συμβούλιο Ραδιοτηλεόρασης<sup>7</sup>, προσκαλείται ο μειοδότης να προσκομίσει κατά τις διατάξεις του άρθρου 1 παρ. 2 του ν. 3263/04 (όπως ισχύει), μέσα σε δέκα (10) ημέρες<sup>8</sup>, ισχύουσα βεβαίωση εγγραφής στα μητρώα (εφόσον η αρχικώς προσκομισθείσα έπαυσε να ισχύει) και επικαιροποιημένα τα δικαιολογητικά της παρ. 23.2., (β), (γ) και (δ) της παρούσας, στην περίπτωση που έχει λήξει ο χρόνος ισχύος τους καθώς και τα δικαιολογητικά της παρ. 24.1.5 (περί ονομαστικοποίησης των μετοχών)<sup>9</sup> και σε κάθε περίπτωση νέο πιστοποιητικό περί μη κήρυξης σε πτώχευση, εκκαθάριση, αναγκαστική διαχείριση, με ημερομηνία έκδοσης μεταγενέστερη της ημερομηνίας κοινοποίησης της σχετικής πρόσκλησης της Προϊσταμένης Αρχής. Τα στοιχεία ελέγχονται από την Προϊσταμένη Αρχή και, εφόσον δεν έχουν εκλείψει οι προϋποθέσεις συμμετοχής στο διαγωνισμό, κοινοποιείται η εγκριτική του αποτελέσματος του

<sup>6</sup> Εφόσον απαιτείται. Αν εκ του προϋπολογισμού του έργου προκύπτει ότι η σύμβαση δεν υπόκειται στον προσυμβατικό έλεγχο (αν δηλαδή ο προϋπολογισμός του έργου δεν υπερβαίνει το ποσό του 1.000.000 ΕΥΡΩ χωρίς Φ.Π.Α.) προσαρμόζονται ανάλογα οι προβλέψεις της Διακήρυξης (αφαιρείται δηλαδή το υπογραμμισμένο τμήμα).

<sup>7</sup> Εφόσον η αξία της σύμβασης υπερβαίνει το εκάστοτε ισχύον όριο

<sup>8</sup> Η προθεσμία αυτή, μετά την πρόσφατη τροποποίηση του άρθρου 1 παρ. 2 του ν. 3263/04, είναι κατ' ελάχιστον 10 ημέρες και ορίζεται κατά την κρίση της Π.Α.

<sup>9</sup> Εφόσον ο ανάδοχος έχει υποχρέωση να έχει ονομαστικοποιημένες μετοχές, αλλιώς το υπογραμμισμένο τμήμα διαγράφεται.



διαγωνισμού απόφαση στο μειοδότη (σύναψη σύμβασης), με πρόσκληση για την υπογραφή της σύμβασης κατά το άρθρο 26 του Π.Δ.609/85 προσκομίζοντας μεταξύ των άλλων που προβλέπονται από τα συμβατικά τεύχη και τις απαιτούμενες εγγυητικές επιστολές καλής εκτέλεσης.

β) Αν τα ζητούμενα δικαιολογητικά δεν προσκομιστούν εμπρόθεσμα ή αν τα προσκομισθέντα είναι ελλιπή ή αν δεν υφίστανται πλέον οι απαιτούμενες προϋποθέσεις καταλληλότητας του μειοδότη, η Προϊσταμένη Αρχή ανακαλεί την απόφαση κατακύρωσης και εγκρίνει την ανάθεση της κατασκευής στην αμέσως επόμενη, κατά σειρά μειοδοσίας, Εργοληπτική Επιχείρηση ή Κοινοπραξία, επαναλαμβάνοντας τη διαδικασία με τους ίδιους όρους και προϋποθέσεις και ούτω καθ' εξής.

Η Προϊσταμένη Αρχή είναι υποχρεωμένη να στείλει έγγραφο στο δεύτερο μειοδότη με το οποίο του γνωστοποιεί την έκβαση του επανελέγχου των δικαιολογητικών του πρώτου μειοδότη, πριν την κοινοποίηση της απόφασης έγκρισης του αποτελέσματος σ' αυτόν.

γ) Η απόφαση έγκρισης του αποτελέσματος, όπως και οι λοιπές αποφάσεις, που λαμβάνονται κατ' εφαρμογήν του άρθρου 2 του ν. 3263/04, κοινοποιούνται στους διαγωνιζόμενους ταχυδρομικώς με απόδειξη ή με fax, κατά την κρίση της υπηρεσίας. Αν η ισχύς της προσφοράς του μειοδότη έχει λήξει και δε συμφωνεί στην παράταση ισχύος της, προς το σκοπό σύναψης της σύμβασης, η Προϊσταμένη Αρχή απευθύνεται στο δεύτερο κατά σειρά μειοδότη, στον οποίο κατακυρώνει το διαγωνισμό, αν αυτός συμφωνεί στην παράταση και ούτω καθεξής.

#### **Άρθρο 5: Σύμβαση-Συμβατικά τεύχη**

**5.1** Σχετικά με την υπογραφή της σύμβασης, ισχύουν τα προβλεπόμενα στο άρθρο 26 του Π.Δ. 609/85, καθώς και τα αναφερόμενα στο άρθρο 35 του Π.Δ. 609/85.

**5.2** Τα συμβατικά τεύχη και στοιχεία, με βάση τα οποία θα εκτελεσθεί το προς ανάθεση έργο, είναι τα αναφερόμενα παρακάτω. Σε περίπτωση ασυμφωνίας των περιεχομένων σ' αυτά όρων, η σειρά ισχύος αυτών καθορίζεται ως κατωτέρω:

1. Το συμφωνητικό.
2. Η παρούσα Διακήρυξη.
3. Η Οικονομική Προσφορά.
4. Το Τιμολόγιο Μελέτης.
5. Η Ειδική Συγγραφή Υποχρεώσεων (Ε.Σ.Υ.).
6. Οι Τεχνικές Προδιαγραφές και τα Παραρτήματα τους, Τ.Σ.Υ.
7. Η Τεχνική Περιγραφή (Τ.Π.).
8. Ο Προϋπολογισμός Μελέτης.
9. Οι εγκεκριμένες μελέτες, που θα χορηγηθούν στον ανάδοχο από την υπηρεσία και οι εγκεκριμένες τεχνικές μελέτες, που θα συνταχθούν από τον Ανάδοχο, αν προβλέπεται η περίπτωση αυτή από τα συμβατικά τεύχη, ή προκύψει κατά τις ισχύουσες διατάξεις περί τροποποίησης των μελετών του έργου.
- 10.** Το Χρονοδιάγραμμα/Πρόγραμμα κατασκευής των έργων, όπως αυτό τελικά θα εγκριθεί από την Υπηρεσία.

**5.3** Επίσης συμβατική ισχύ έχουν, επόμενες των αναφερόμενων στην προηγούμενη παράγραφο, επειδή είναι δημοσιευμένα κείμενα :

- (1) Τα εγκεκριμένα ενιαία Τιμολόγια του άρθρου 8 του Ν.3263/2004.
- (2) Οι Ευρωκώδικες.

- (3) Οι Πρότυπες Τεχνικές Προδιαγραφές (Π.Τ.Π.) του Υ.ΠΕ.ΧΩ.Δ.Ε. (ή του τ. Υ.Δ.Ε.).
- (4) Οι προδιαγραφές ΕΛ.Ο.Τ. και Ι.Σ.Ο.

## **Άρθρο 6: Γλώσσα διαδικασίας**

**6.1** Επίσημη γλώσσα της διαδικασίας είναι η Ελληνική και όλα τα στοιχεία αυτής, καθώς και κάθε έγγραφο της Υπηρεσίας, θα είναι συντεταγμένα στην Ελληνική γλώσσα ή θα συνοδεύονται από νόμιμη ελληνική μετάφραση.

Επικρατούσα διατύπωση είναι πάντοτε η Ελληνική. Οι τυχόν ενστάσεις θα υποβάλλονται στην Ελληνική.

**6.2** Τα έγγραφα και δικαιολογητικά που θα κατατεθούν από αλλοδαπές Επιχειρήσεις πρέπει, **επί ποινή απαραδέκτου**, να είναι νόμιμα επικυρωμένα, είτε από το Αρμόδιο Προξενείο της χώρας της διαγωνιζόμενης είτε με την επίθεση της σφραγίδας "Apostile" σύμφωνα με τη συνθήκη της Χάγης της 05-10-61 (που κυρώθηκε με το Ν. 1497/84), ώστε να πιστοποιείται η γνησιότητά τους. Η μετάφραση των εγγράφων αυτών γίνεται είτε από Έλληνα δικηγόρο είτε από το αρμόδιο προξενείο είτε από τη μεταφραστική υπηρεσία του Υπουργείου Εξωτερικών.

**6.3** Οι έγγραφες και προφορικές συνεννοήσεις μεταξύ των υπηρεσιών που εμπλέκονται στην ανάθεση και εκτέλεση του έργου των υποψηφίων, των διαγωνιζομένων και του αναδόχου διεξάγονται στην Ελληνική γλώσσα. Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να διευκολύνει την επικοινωνία των αλλοδαπών υπαλλήλων του με την Υπηρεσία με διάθεση διερμηνέων.

## **Άρθρο 7: Εφαρμοστέα νομοθεσία**

Για τη δημοπράτηση του έργου, την εκτέλεση της σύμβασης και την κατασκευή του, εφαρμόζονται οι διατάξεις των παρακάτω νομοθετημάτων<sup>10</sup>:

**7.1** Ο Ν. 1418/84 - «Δημόσια έργα και ρυθμίσεις συναφών θεμάτων» (Φ.Ε.Κ. 23 Α'/84) όπως τροποποιήθηκε και συμπληρώθηκε ιδίως με τους Νόμους :

- Ν. 2052/92 άρθρα 6 και 20 (Φ.Ε.Κ. Α' 94/05-06-1992)
- Ν. 2229/94 άρθρα 1 έως και 4 (Φ.Ε.Κ. 138 Α' /13-8-1994)
- Ν. 2338/95 άρθρο 13 (Φ.Ε.Κ. Α' 202/14-09-1995)
- Ν. 2372/96 άρθρο 4 (Φ.Ε.Κ. Α' 29/28-02-1996)
- Ν. 2940/01 (Φ.Ε.Κ. Α' 180/6-8-2001)
- Ν. 3212/2003 (Φ.Ε.Κ. 308Α' /31-12-2003)
- Ν. 3263/2004 (Φ.Ε.Κ. 179Α'/28-9-2004)
- Ν. 3316/2005 (Φ.Ε.Κ. 42Α/22-2-2005)
- Ν. 3481/2006 (Φ.Ε.Κ. 162 Α'/2-8-2006)
- Ν. 3548/2007 (Φ.Ε.Κ. 68 Α'/20-3-2007) και Ν. 3559/2007 (ΦΕΚ Α' 102/14-5-07)

**7.2** Οι διατάξεις περί ονομαστικοποίησης των μετοχών των εργοληπτικών επιχειρήσεων με μορφή Α.Ε. και του ελέγχου της τυχόν ύπαρξης ασυμβίβαστων ιδιοτήτων από το Εθνικό

---

<sup>10</sup> Προσθήκες και εν γένει προσαρμογές άρθρων της διακήρυξης (πέραν των όσων ήδη προβλέπονται ρητά στο κείμενο και τις υποσημειώσεις της διακήρυξης), μπορούν να προστίθενται και να περιλαμβάνονται, μόνον εφόσον είναι απόλυτα συμβατές με την ισχύουσα νομοθεσία.

Συμβούλιο Ραδιοτηλεόρασης κλπ. [π.δ. 82/1996 και Ν.3310/05 (Φ.Ε.Κ. Α 30/14-2-05), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει μετά το Ν.3414/05 (Φ.Ε.Κ. Α'279)].

- 7.3** Οι διατάξεις Ν. 1642/86 για το Φ.Π.Α. (Φ.Ε.Κ. Α' 25/86) και
- Το άρθρο 27 του Ν. 2166/93 για κράτηση 6% στο Τ.Σ.Μ.Ε.Δ.Ε. (Φ.Ε.Κ. Α' 137/24-8-93)
  - Ν. 2362/95 - Δημόσιο Λογιστικό (Φ.Ε.Κ. 247 Α'/95)
  - Ν. 3310/05, όπως ισχύει μετά την τροποποίησή του με το ν. 3414/05.
  - Το άρθρο 8 του Ν. 2741/99 (προσυμβατικός έλεγχος) (Φ.Ε.Κ. 199 Α' /28-09-1999), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει μετά τους ν. 3060/02 (Φ.Ε.Κ. 242Α/11-10-2002), 3090/2002 (Φ.Ε.Κ. 329Α/24-12-2002), 3310/2005<sup>11</sup> (Φ.Ε.Κ. Α 30/14-2-05) και 3414/05 (Φ.Ε.Κ. Α'279) Κ.Υ.Α. αριθμ.24014/25.11.05 (Φ.Ε.Κ. Β'1637) και υπουργική απόφαση αριθμ.1108437/2565 /ΔΟΣ /05 (Φ.Ε.Κ. Β'1590).

- 7.4** Το Π.Δ. 609/85 (Φ.Ε.Κ. 223 Α'/85) - Κατασκευή Δημοσίων Έργων, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, ιδίως με τα:

- Π.Δ. 286/94 (Φ.Ε.Κ. Α' 148/94)
- Π.Δ. 368/94 άρθρα 5,6,7,8,9 και 11 (Φ.Ε.Κ. Α' 201/94)
- Π.Δ. 210/97, (Φ.Ε.Κ. Α' 166/97)
- Π.Δ. 285/97, (Φ.Ε.Κ. Α' 207/97)
- Π.Δ. 218/99 (Φ.Ε.Κ. 187 Α' /16-09-1999)

- 7.5** Οι σε εκτέλεση των ανωτέρω διατάξεων εκδοθείσες αποφάσεις, καθώς και λοιπές διατάξεις που αναφέρονται ρητά ή απορρέουν από τα οριζόμενα στα συμβατικά τεύχη της παρούσας εργολαβίας και γενικότερα κάθε διάταξη (νόμου, Προεδρικού διατάγματος, Υπουργικής απόφασης, κ.λ.π.) και ερμηνευτική εγκύκλιος που διέπει την εκτέλεση του έργου της παρούσας σύμβασης, έστω και αν δεν αναφέρονται ρητά παραπάνω.

#### **Άρθρο 8: Χρηματοδότηση του Έργου, Φόροι, Δασμοί, κ.λ.π.- Πληρωμή Αναδόχου**

- 8.1** Το έργο χρηματοδοτείται από Πιστώσεις του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων (αριθ. Εναρ. Έργου ..... ) και υπόκειται στις κρατήσεις<sup>12</sup> που προβλέπονται για τα έργα αυτά, περιλαμβανομένης και της κράτησης 6% του άρθρου 27 παρ. 34-37 του Ν. 2166/93 (Φ.Ε.Κ. 137 Α/24-8-93)<sup>13</sup>.

- 8.2** Τα γενικά έξοδα, όφελος κ.λ.π. του Αναδόχου και οι επιβαρύνσεις από φόρους, δασμούς κ.λ.π. καθορίζονται στο αντίστοιχο άρθρο της Ε.Σ.Υ. Ο Φ.Π.Α. βαρύνει τον Κύριο του Έργου.

- 8.3** Οι πληρωμές θα γίνονται σύμφωνα με το άρθρο 40 του Π.Δ. 609/85 και (ενδεχομένως) το αντίστοιχο άρθρο της Ε.Σ.Υ. Η πληρωμή του εργολαβικού τιμήματος θα γίνεται σε EURO.

#### **Άρθρο 9: Παροχή διευκρινίσεων για το διαγωνισμό**

<sup>11</sup> Τίθεται μόνο αν η προϋπολογιζόμενη δαπάνη (χωρίς Φ.Π.Α.) υπερβαίνει το 1.000.000,00 Ευρώ (άρθρο 12 παρ. 27 του ν. 3310/05, σε συνδυασμό με το ν.3414/05.

<sup>12</sup> **Το άρθρο αυτό προσαρμόζεται στις κρατήσεις που ισχύουν για κάθε φορέα.**

<sup>13</sup> Εφόσον το έργο συγχρηματοδοτείται και από κοινοτικούς πόρους, τούτο να αναγράφεται στη Διακήρυξη

Εφόσον ζητηθούν εγκαίρως συμπληρωματικές πληροφορίες, διευκρινίσεις κ.λ.π. για το διαγωνισμό, αυτές θα παρέχονται από την αρχή που τον διεξάγει, το αργότερο δύο εργάσιμες ημέρες πριν από την ημερομηνία λήξης υποβολής των προσφορών.

**Άρθρο 10: Τεκμήριο από τη συμμετοχή στο διαγωνισμό**

Η υποβολή προσφοράς στο διαγωνισμό αποτελεί τεκμήριο ότι ο διαγωνιζόμενος έχει λάβει πλήρη γνώση αυτής της διακήρυξης και των λοιπών τευχών δημοπράτησης και γνωρίζει πλήρως τις συνθήκες εκτέλεσης του έργου.

## ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β΄

### Άρθρο 11: Τίτλος, προϋπολογισμός, τόπος, περιγραφή και ουσιώδη χαρακτηριστικά του έργου

#### 11.1 Τίτλος του έργου

Ο τίτλος του έργου είναι:

«..... ».

#### 11.2 Προϋπολογισμός του έργου

Ο συνολικός προϋπολογισμός Μελέτης / Υπηρεσίας του έργου ανέρχεται σε ..... Ευρώ και αναλύεται σε<sup>14</sup>:

Δαπάνη Εργασιών.....

Γενικά έξοδα και Όφελος εργολάβου (Γ.Ε.+Ο.Ε.).....

Απρόβλεπτα (ποσοστού 15% επί της δαπάνης εργασιών και του κονδυλίου Γ.Ε.+Ο.Ε.).....

Αναθεώρηση.....

Φόρος Προστιθέμενης Αξίας.....

#### 11.3 Τόπος εκτέλεσης του έργου

.....

#### 11.4 Περιγραφή και ουσιώδη χαρακτηριστικά του έργου

.....  
.....  
.....  
.....

**Επισημαίνεται** ότι, για λόγους διαφάνειας και ίσης μεταχείρισης αυτών που συμμετέχουν στο διαγωνισμό, αλλά και συμμόρφωσης προς τις επιταγές της Κοινοτικής νομοθεσίας και νομολογίας (υπόθεση C-496/99 P / Επιτροπή κατά CAS Succhi di Frutta SpA), το φυσικό και οικονομικό αντικείμενο των δημοπρατούμενων έργων δεν πρέπει να μεταβάλλεται ουσιαδώς κατά την διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης. Δυνατότητα μεταβολής υφίσταται, μόνο σε εξαιρετικές περιπτώσεις, που αναφέρονται ρητά στην Ειδική Συγγραφή Υποχρεώσεων και εφόσον η μεταβολή δεν προκύπτει από ατέλειες και ελλείψεις της μελέτης, με βάση την οποία δημοπρατήθηκε το έργο.

Ειδικά, η διαχείριση των «επί έλασσον» δαπανών θα ακολουθεί τις προβλέψεις της υφιστάμενης νομοθεσίας (άρθρο 8 παρ. 3 ν. 1418/84, όπως ισχύει μετά την αντικατάστασή της με την παρ. 1 του άρθρου 4 του ν. 3481/06,) εφόσον η δυνατότητα χρησιμοποίησής τους αναφέρεται ρητά στη διακήρυξη και τη σύμβαση, με τους ακόλουθους όρους και περιορισμούς:

**Δεν επιτρέπεται** με τη χρησιμοποίηση των «επί έλασσον» δαπανών:

<sup>14</sup> Μπορούν να προστίθενται και άλλα κονδύλια, όπως π.χ. δαπάνη απολογιστικά εκτελούμενων εργασιών.

- να προκαλείται αλλαγή του «**βασικού σχεδίου**» της αρχικής σύμβασης, όπως αυτό περιγράφεται στα συμβατικά τεύχη,
- να θίγεται η πληρότητα, η ποιότητα και η λειτουργικότητα του έργου,
- να καταργείται μια «**ομάδα εργασιών**» της αρχικής σύμβασης
- να πληρώνονται **νέες εργασίες**, που δεν υπήρχαν στην αρχική σύμβαση,
- να τροποποιούνται οι **προδιαγραφές** του έργου, όπως αυτές περιγράφονται στα συμβατικά τεύχη,
- να προκαλείται αύξηση ή να γίνεται εισαγωγή **νέων συμβατικών δαπανών**, οι οποίες δεν είχαν αποτελέσει αντικείμενο του διαγωνισμού του έργου (π.χ. για το μητρώο έργου, απολογιστικές εργασίες, κλπ).
- Υπό την προϋπόθεση εφαρμογής των προαναφερθέντων περιορισμών, επιτρέπεται η χρησιμοποίηση των «επί έλασσον» δαπανών, **χωρίς περιορισμό** ορίου μεταβολής των εργασιών στο εσωτερικό της αυτής «ομάδας εργασιών», **αλλά:**
- με περιορισμό της μεταβολής (αύξησης ή μείωσης) της συμβατικής δαπάνης μιας «ομάδας εργασιών», **έως το 20% της δαπάνης αυτής και ταυτόχρονα**
- με περιορισμό του συνόλου, αθροιστικά, όλων των μετακινήσεων από «ομάδα εργασιών» σε «ομάδα εργασιών» **έως το 10% της δαπάνης της αρχικής σύμβασης του έργου.**

Οι ως άνω ποσοτικοί περιορισμοί δεν ισχύουν στην περίπτωση που επέρχονται μόνο μειώσεις ποσοτήτων (και οικονομικού αντικειμένου) μιας σύμβασης (στο πλαίσιο των προβλέψεων του ισχύοντος νομοθετικού πλαισίου), χωρίς να χρησιμοποιούνται τα εξοικονομούμενα ποσά για την αύξηση των ποσοτήτων άλλων εργασιών της σύμβασης.

#### **Άρθρο 12: Προθεσμία εκτέλεσης του έργου**

Η συνολική προθεσμία εκτέλεσης του έργου ορίζεται σε ..... και αρχίζει από την ημέρα υπογραφής της σύμβασης<sup>15</sup>.

Οι αποκλειστικές και ενδεικτικές τμηματικές προθεσμίες του έργου αναφέρονται ειδικότερα στην Ε.Σ.Υ.

#### **Άρθρο 13: Διαδικασία επιλογής Αναδόχου - Σύστημα υποβολής οικονομικών προσφορών**

**13.1** Η επιλογή του αναδόχου θα γίνει με την «ανοικτή δημοπρασία» της παραγράφου 2.α του άρθρου 4 του Ν.1418/84, όπως ισχύει και με τους όρους του Ν.3263/2004.

**13.2** Η οικονομική προσφορά των διαγωνιζομένων θα υποβληθεί με το σύστημα ..... του άρθρου 4 παράγραφος ..... του Ν.1418/84 και του άρθρου ..... του Π.Δ.609/85<sup>16</sup>.

Κάθε διαγωνιζόμενος μπορεί να υποβάλει μόνο μία οικονομική προσφορά.

#### **Άρθρο 14: Κριτήριο Ανάθεσης – Ανάδειξη Αναδόχου**

<sup>15</sup> Μπορεί η έναρξη της προθεσμίας να ορίζεται διαφορετικά, αν λόγου χάρη δεν προβλέπεται η άμεση έναρξη των εργασιών.

<sup>16</sup> Ιδιαίτερως επισημαίνεται ότι η παρούσα διακήρυξη αφορά τα συστήματα δημοπράτησης των άρθρων 6, 7 (κυρίως), 9 και 11 του π.δ. 609/85, (με τις προϋποθέσεις που ισχύουν για το καθένα εξ αυτών) και δεν αφορά το σύστημα μελέτη-κατασκευής.

Κριτήριο για την ανάθεση της σύμβασης είναι η χαμηλότερη τιμή, όπως ειδικότερα ορίζεται στο Ν.3263/2004.

#### **Άρθρο 15: Εγγύηση συμμετοχής στο διαγωνισμό**

**15.1** Για την έγκυρη συμμετοχή στο διαγωνισμό κατατίθενται από τους διαγωνιζόμενους, κατά τους όρους του άρθρου 23 παρ. 1 του π.δ. 609/85, εγγυητικές επιστολές συμμετοχής, που ανέρχονται σε ποσοστό 2% επί του προϋπολογισμού της υπηρεσίας, χωρίς αναθεώρηση και Φ.Π.Α.<sup>17</sup>, ήτοι στο ποσό των .....ΕΥΡΩ. Οι εγγυητικές επιστολές απευθύνονται **είτε** στην υπηρεσία που διεξάγει το διαγωνισμό **είτε** στο φορέα κατασκευής **είτε** στον κύριο του έργου και σε περίπτωση διαγωνιζόμενης **κοινοπραξίας** πρέπει να είναι κοινές υπέρ όλων των μελών της.

**15.2** Οι εγγυητικές επιστολές αναφέρουν απαραίτητα τα στοιχεία του διαγωνιζόμενου, δηλαδή το ονοματεπώνυμο και πατρώνυμο του ατομικού εργολήπτη, την επωνυμία του νομικού προσώπου (εταιρείας) ή τον τίτλο της Κοινοπραξίας, τον τίτλο του έργου για το οποίο δίδεται η εγγύηση, σαφή παραίτηση του εγγυητή από την ένσταση της διζήσεως μέχρι το παραπάνω ποσό και ανεπιφύλακτη υπόσχεση περί καταβολής του ποσού της εγγύησης, χωρίς καμία ένσταση ή αντίρρηση, μέσα σε **πέντε (5) το πολύ εργάσιμες ημέρες** από τη σχετική ειδοποίηση, κατά τα αναφερόμενα ειδικότερα στις διατάξεις του άρθρου 23 του Π.Δ. 609/85 και του άρθρου 4 του Ν.3263/2004, όπως τροποποιήθηκε με το ν. 3559/07 (άρθρο έκτο παρ. 1).

**15.3** Οι εγγυητικές επιστολές συμμετοχής **δε γίνονται δεκτές**, αν έχουν χρόνο ισχύος μικρότερο των διακοσίων δέκα (210) ημερολογιακών ημερών, από την ημερομηνία δημοπράτησης (άρθρο 23 παρ. 2 και 3 του Π.Δ. 609/85 όπως ισχύει).

Οι εγγυητικές επιστολές καταπίπτουν υπέρ του Κυρίου του Έργου, εφόσον συντρέχει νόμιμη περίπτωση.

#### **Άρθρο 16: Χορήγηση Προκαταβολής – Ρήτρα πρόσθετης καταβολής (Πριμ)<sup>18</sup>**

**16.1** Δεν προβλέπεται η χορήγηση προκαταβολής στον Ανάδοχο

**16.2** Δεν προβλέπεται η πληρωμή πριμ στην παρούσα σύμβαση

#### **Άρθρο 17: Εγγυήσεις καλής εκτέλεσης του έργου – Όριο ποσοστού έκπτωσης για πρόσθετη εγγύηση καλής εκτέλεσης**

Για την υπογραφή της σύμβασης απαιτείται η παροχή εγγύησης καλής εκτέλεσης κατά την παρ. 1 του άρθρου 4 του ν. 3263/2004, που ανέρχεται σε ποσοστό 5%<sup>19</sup> επί του προϋπολογισμού του έργου, χωρίς τα κονδύλια της αναθεώρησης και του Φ.Π.Α., ήτοι ποσού ..... Ευρώ.

<sup>17</sup> Υπό τις προϋποθέσεις του άρθρου 23 παρ. 1 του π.δ. 609/85, μπορεί να ορισθεί μέχρι και σε ποσοστό 4% επί του ποσού του προϋπολογισμού.

<sup>18</sup> Εφόσον συντρέχει περίπτωση του άρθρου 37 του π.δ.609/85.

<sup>19</sup> Και εφόσον συντρέχουν οι προϋποθέσεις μέχρι ποσοστό 10%.

Σε περίπτωση που το ποσοστό έκπτωσης που πρόσφερε στο διαγωνισμό ο ανάδοχος είναι μεγαλύτερο του ορίου 12%, υποχρεούται να προσκομίσει για την υπογραφή της σύμβασης επιπλέον **πρόσθετη εγγύηση** καλής εκτέλεσης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παράγραφο 2 του άρθρου 4 του Ν.3263/2004, το ύψος της οποίας μπορεί να φτάσει και το 35% του προϋπολογισμού.

Σε περίπτωση αναδόχου κοινοπραξίας, οι εγγυήσεις καλής εκτέλεσης είναι πάντοτε κοινές υπέρ όλων των μελών της, όπως ορίζεται στο άρθρο 35 παρ. 2 του Π.Δ. 609/85.

Οι εγγυητικές επιστολές εκδίδονται κατ' επιλογή του αναδόχου από ένα ή περισσότερα πιστωτικά ιδρύματα, ανεξαρτήτως του ύψους των.

#### **Άρθρο 18: Ημερομηνία λήξης της προθεσμίας παραλαβής των προσφορών**

Ως ημερομηνία λήξης της προθεσμίας παραλαβής των προσφορών στο διαγωνισμό ορίζεται η ....., ημέρα Τρίτη. Ώρα λήξης της υποβολής προσφορών ορίζεται η **10:00 π.μ.**

Αν για οποιονδήποτε λόγο δε διεξαχθεί η δημοπρασία την προαναφερθείσα ημερομηνία ή αν διεξαχθεί μεν αλλά δεν κατατεθεί καμιά προσφορά, θα διενεργηθεί σε νέα ημερομηνία που θα καθορίσει με πράξη της η Προϊσταμένη Αρχή<sup>20</sup> και η οποία θα γνωστοποιηθεί με FAX ή E-mail πέντε (5) τουλάχιστον εργάσιμες ημέρες πριν τη νέα ημερομηνία σε όσους έλαβαν τεύχη του διαγωνισμού και την ίδια ώρα (10:00 π.μ.). Η ίδια διαδικασία μπορεί να επαναληφθεί και δεύτερη φορά με τους ίδιους όρους και προϋποθέσεις.

Σημειώνεται ότι στις νέες αυτές ημερομηνίες μπορούν να ζητήσουν και να λάβουν τεύχη του διαγωνισμού και να συμμετάσχουν σ' αυτόν ενδιαφερόμενοι που δεν εκδήλωσαν ενδιαφέρον την προηγούμενη φορά. Στην περίπτωση αυτή τεύχη μπορούν να δίδονται μέχρι και δύο εργάσιμες ημέρες πριν το διαγωνισμό (η ημέρα του διαγωνισμού δεν προσμετράται).

#### **Άρθρο 19: Χρόνος ισχύος προσφορών**

Κάθε υποβαλλόμενη προσφορά δεσμεύει το συμμετέχοντα στο διαγωνισμό κατά τη διάταξη του άρθρου 23 παρ. 2 του π.δ. 609/85, για διάστημα έξι μηνών<sup>21</sup>, από την ημερομηνία υποβολής των προσφορών.

#### **Άρθρο 20: Δημοσιότητα - Δαπάνες δημοσίευσης**

Περίληψη της Διακήρυξης αυτής θα αναρτηθεί στον πίνακα ανακοινώσεων της Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών, σύμφωνα με την εγκ.Δ17α/123/Φ5.3/29-08-02.

### **ΚΕΦΑΛΑΙΟ Γ΄**

<sup>20</sup> Η οποία δεν είναι απαραίτητο να είναι και πάλι Τρίτη.

<sup>21</sup> Σύμφωνα με το άρθρο 4 παρ. 12 του ν. 3481/2006, ο χρόνος αυτός προσαυξάνεται κατά 3 μήνες στην περίπτωση που το έργο εμπίπτει στον προσυμβατικό έλεγχο του Ελεγκτικού Συνεδρίου.



## Άρθρο 21: Δικαιούμενοι συμμετοχής στο διαγωνισμό

Στο διαγωνισμό δικαιούνται να συμμετάσχουν:

### 21.1 Μεμονωμένες εργοληπτικές επιχειρήσεις:

- α. Εγγεγραμμένες στο Μητρώο Εργοληπτικών Επιχειρήσεων που τηρείται στη Γ.Γ.Δ.Ε. του Υ.Π.Ε.Χ.Ω.Δ.Ε., εφόσον ανήκουν στην ..... τάξη για έργα κατηγορίας .....<sup>22</sup>
- β. Προερχόμενες από κράτη - μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ.) ή από κράτη που έχουν υπογράψει την συμφωνία για τις Δημόσιες Συμβάσεις (Σ.Δ.Σ.) του Παγκόσμιου Οργανισμού Εμπορίου (Π.Ο.Ε.), στα οποία τηρούνται επίσημοι κατάλογοι αναγνωρισμένων εργοληπτών, εφόσον είναι εγγεγραμμένες σε αυτούς και σε τάξη και κατηγορία αντίστοιχη με τις καλούμενες του Ελληνικού Μητρώου Μ.Ε.Ε.Π.
- γ. Προερχόμενες από ως ανωτέρω β' κράτη, στα οποία δεν τηρούνται επίσημοι κατάλογοι αναγνωρισμένων εργοληπτών, εφόσον αποδεικνύουν ότι έχουν εκτελέσει έργα παρόμοια με το δημοπρατούμενο, από ποιοτική και ποσοτική άποψη.

21.2 **Κοινοπραξίες** Εργοληπτικών Επιχειρήσεων των παραπάνω περιπτώσεων α, β και γ σε οποιονδήποτε συνδυασμό μεταξύ τους, υπό τους όρους του άρθρου 2 παρ. 7 του π.δ. 609/85 (Κοινοπραξία στην ίδια κατηγορία) και υπό τον όρο ότι κάθε Εργοληπτική Επιχείρηση θα συμμετέχει στο κοινοπρακτικό σχήμα με ποσοστό όχι μικρότερο του 25% της καλούμενης κατηγορίας.

21.3 Κοινοπραξίες εργοληπτικών επιχειρήσεων για την κάλυψη των διαφόρων κατηγοριών των εργασιών του έργου υπό τους όρους της παρ. 3 του άρθρου 2 του π.δ. 609/85. Το ποσοστό συμμετοχής της κάθε επιχείρησης στο κοινοπρακτικό σχήμα προκύπτει από τον προϋπολογισμό της κατηγορίας για την οποία αυτή συμμετέχει και δεν είναι απαραίτητο να αναγράφεται. Κατηγορία εργασιών με ποσοστό κάτω του 10% του προϋπολογισμού του έργου (χωρίς αναθεώρηση και Φ.Π.Α.), εφόσον δεν καλείται στη δημοπρασία, αθροίζεται στον προϋπολογισμό της μεγαλύτερης κατηγορίας.

21.4 Κοινοπραξίες εργοληπτικών επιχειρήσεων εγγεγραμμένων στην τάξη ..... του Μ.Ε.Ε.Π. για έργα κατηγορίας ....., με τις προϋποθέσεις της παρ. 42 του άρθρου 16 του ν. 1418/84, όπως ισχύει (αναβάθμιση ορίου λόγω κοινοπραξίας)<sup>23</sup>.

21.5 Κάθε εργοληπτική επιχείρηση συμμετέχει, είτε μεμονωμένα, είτε ως μέλος ενός κοινοπρακτικού σχήματος. Κατά τα λοιπά εφαρμόζονται οι ισχύουσες διατάξεις για τη συμμετοχή εργοληπτικών επιχειρήσεων σε διαγωνισμούς για την κατασκευή Δημοσίων Έργων.

## Άρθρο 22: Επαγγελματικά προσόντα

Κάθε Εργοληπτική Επιχείρηση, που μετέχει στον διαγωνισμό μεμονωμένα, ή ως μέλος Κοινοπραξίας, οφείλει να διαθέτει τα παρακάτω επαγγελματικά προσόντα:

<sup>22</sup> Εάν συντρέχει περίπτωση πρέπει να προβλέπεται η συμμετοχή επιχειρήσεων γραμμένων στα Νομαρχιακά Μητρώα. Στην περίπτωση αυτή προσαρμόζεται κατάλληλα ο όρος της Διακήρυξης.

<sup>23</sup> Εφόσον συντρέχει περίπτωση.

1. Να μη βρίσκεται σε πτώχευση, εκκαθάριση<sup>24</sup>, αναγκαστική διαχείριση ή, προκειμένου περί αλλοδαπών, σε οποιαδήποτε άλλη ανάλογη κατάσταση που προκύπτει από μία παρόμοια διαδικασία, η οποία προβλέπεται από την εθνική νομοθεσία του Κράτους προέλευσής της.
2. Να μην έχουν καταδικαστεί αμετάκλητα οι διαχειριστές σε περίπτωση ομόρρυθμων (Ο.Ε.), ετερόρρυθμων (Ε.Ε.) και εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.), ο πρόεδρος και ο διευθύνων σύμβουλος σε περίπτωση ανώνυμης εταιρείας (Α.Ε.), τα φυσικά πρόσωπα που ασκούν τη διοίκησή του σε κάθε άλλη περίπτωση και τα αντίστοιχα κατά το δίκαιο της αλλοδαπής επιχείρησης πρόσωπα για α) συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, κατά το άρθρο 2 παρ.1 της κοινής δράσης της αριθμ. 98/773/ΔΕΥ του Συμβουλίου της Ευρωπαϊκής Ένωσης, β) δωροδοκία, κατά το άρθρο 3 της πράξης του Συμβουλίου της 26<sup>ης</sup> Μαΐου 1997 (21) και στο άρθρο 3 παρ.1 της κοινής δράσης αριθμ. 98/742/ΚΕΠΠΑ του Συμβουλίου, γ) απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης για την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων, δ) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, κατά το άρθρο 1 της αριθμ. 91./308/ΕΟΚ οδηγίας του Συμβουλίου, για την πρόληψη χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, ε) υπεξαίρεση (375 Π.Κ), στ) απάτη (386-388 Π.Κ.), ζ) εκβίαση (385 Π.Κ.), η) πλαστογραφία (216-218 Π.Κ.), θ) ψευδορκία (224 Π.Κ.), ι) δωροδοκία (235-237 Π.Κ.), κ) δόλια χρεοκοπία (398 Π.Κ.).

Τα υπό α'-δ' αδικήματα έχουν ως συνέπεια τον αποκλεισμό του υποψηφίου σε κάθε περίπτωση, ενώ τα υπό ε'-κ', μόνο αν σχετίζονται με την άσκηση του επαγγέλματος του εργολήπτη.

3. Να έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις της, όσον αφορά στην καταβολή των εισφορών Κοινωνικής Ασφάλισης, σύμφωνα με την ισχύουσα Ελληνική νομοθεσία (εφόσον είναι ημεδαπή ή αλλοδαπή μεν αλλά που έχει ήδη αναπτύξει δραστηριότητα στην Ελλάδα) ή σύμφωνα με τη νομοθεσία της χώρας όπου είναι εγκατεστημένη.
4. Να έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις της, όσον αφορά στην καταβολή των φόρων, σύμφωνα με την ισχύουσα Ελληνική Νομοθεσία (σε περίπτωση που είναι εγκατεστημένη στην Ελλάδα) ή σύμφωνα με τη νομοθεσία της χώρας όπου είναι εγκατεστημένη.
5. Να έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις της προς τις εργοληπτικές οργανώσεις και να μην έχει ανεκτέλεστο υπόλοιπο εργολαβικών συμβάσεων ανώτερο του νόμιμου ορίου (οι προϋποθέσεις αυτές ισχύουν μόνο για τις ημεδαπές επιχειρήσεις).
6. Τεχνική ικανότητα<sup>25</sup>.  
Δεν απαιτείται.

---

<sup>24</sup> **Η εκκαθάριση ακολουθεί τη λύση των εταιρειών, συνεπώς αφορά μόνο τις εταιρείες και όχι τις ατομικές εργοληπτικές επιχειρήσεις.**

<sup>25</sup> Συμπληρώνεται για να τεθούν οι προϋποθέσεις υπό τις οποίες μπορεί να γίνει δεκτή αλλοδαπή εργολ. επιχείρηση που δεν είναι γραμμένη σε επίσημο κατάλογο αναγνωρισμένων εργοληπτών. Η ζητούμενη τεχνική ικανότητα πρέπει να είναι στο επίπεδο των εγγεγραμμένων στις αντίστοιχες τάξεις του ελληνικού Μ.Ε.Ε.Π., δηλαδή ο κατάλογος και τα πιστοποιητικά που ζητούνται πρέπει να περιέχουν έργα του προϋπολογισμού, της τάξης και των κατηγοριών που δικαιούνται να συμμετέχουν στο διαγωνισμό. Για τις ημεδαπές εργολ. επιχειρήσεις η τεχνική ικανότητα αποδεικνύεται από την εγγραφή στην αντίστοιχη τάξη και κατηγορία του Μ.Ε.Ε.Π., μπορούν όμως να τεθούν απαιτήσεις τεχνικής ικανότητας, ύστερα από σχετική εγκριτική απόφαση του Υπουργού Π.Ε.Χ.Δ.Ε., όπως προβλέπεται στην διάταξη του άρθρου 42 παρ. 9 του ν.3316/2005. Στην περίπτωση αυτή να αναφέρεται η εγκριτική απόφαση.

7. Να μην έχει διαπράξει πειθαρχικό παράπτωμα για το οποίο της επιβλήθηκε ποινή που της στερεί το δικαίωμα συμμετοχής σε δημοπρασίες δημοσίων έργων (και καταλαμβάνει τη συγκεκριμένη δημοπρασία).

### Άρθρο 23: Δικαιολογητικά

Κάθε Εργοληπτική Επιχείρηση που συμμετέχει στη δημοπρασία, μεμονωμένα ή ως μέλος Κοινοπραξίας, οφείλει να αποδείξει ότι πληροί τις απαιτήσεις του άρθρου 21 και ότι διαθέτει τα προσόντα του άρθρου 22, προσκομίζοντας πρωτότυπα ή νομίμως επικυρωμένα (κατά το άρθρο 11 του ν. 2690/99 – Φ.Ε.Κ. Α' 45) αντίγραφα τους τα παρακάτω δικαιολογητικά:

#### 23.1 Δικαιολογητικά επαγγελματικής εγγραφής

- α. Προκειμένου περί εργοληπτικής επιχείρησης εγγεγραμμένης στο Μ.Ε.Ε.Π., πρωτότυπο πιστοποιητικό εγγραφής σε αυτό, στην τάξη και κατηγορία που ορίζεται στο άρθρο 21 της παρούσας<sup>26</sup>. Στο φάκελο των δικαιολογητικών περιέχεται επίσης επικυρωμένο αντίγραφο του ανωτέρω πιστοποιητικού, το οποίο παραμένει στο φάκελο μετά την επιστροφή του πρωτοτύπου για τις ανάγκες της διαδικασίας. Η απουσία του αντιγράφου αυτού από το φάκελο δεν αποτελεί λόγο αποκλεισμού και η Επιτροπή Διαγωνισμού μεριμνά οίκοθεν για την έκδοση του επικυρωμένου αντιγράφου.
- β. Προκειμένου περί Εργοληπτικής Επιχείρησης προερχόμενης από κράτος-μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή του Ε.Ο.Χ. ή από κράτος που έχει υπογράψει την Σ.Δ.Σ. του Π.Ο.Ε., όπου τηρούνται επίσημοι κατάλογοι αναγνωρισμένων εργοληπτών, επικυρωμένο από την αρμόδια αρχή πιστοποιητικό εγγραφής στους καταλόγους, σε τάξη και κατηγορία όπως ορίζεται στο άρθρο 21 της παρούσας, συνταγμένο σύμφωνα με το άρθρο 50 του π.δ. 60/2007.
- γ. Προκειμένου περί Εργοληπτικής Επιχείρησης προερχόμενης από κράτος-μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή του Ε.Ο.Χ. ή από κράτος που έχει υπογράψει την Σ.Δ.Σ. του Π.Ο.Ε., όπου δεν τηρούνται επίσημοι κατάλογοι αναγνωρισμένων εργοληπτών, απαιτείται βεβαίωση εγγραφής στο επαγγελματικό μητρώο της χώρας προέλευσής της, σύμφωνα με το άρθρο 44 του Π.Δ. 60/2007.

**Τα δικαιολογητικά επαγγελματικής εγγραφής προκειμένου να γίνουν αποδεκτά, θα πρέπει να ισχύουν κατά την ημερομηνία λήξης της παραλαβής των προσφορών.**

#### 23.2 Δικαιολογητικά επαγγελματικής και τεχνικής καταλληλότητας

Η εκπλήρωση των προϋποθέσεων του άρθρου 22 περ. 1-4 αποδεικνύεται με τα δικαιολογητικά των περιπτώσεων α έως δ που αφορούν τόσο τις μεμονωμένες επιχειρήσεις όσο και όλα τα μέλη των κοινοπραξιών<sup>27</sup>. Επιπλέον αλλοδαπές εργ.επ.

<sup>26</sup> Αν προβλέπεται η συμμετοχή επιχειρήσεων εγγεγραμμένων στα νομαρχιακά μητρώα, να διαμορφωθεί ανάλογα.

<sup>27</sup> Η Ενημερότητα Πτυχίου απαλλάσσει από την υποχρέωση προσκόμισης των δικαιολογητικών του άρθρου 23.2 περ. α', β', γ', δ', στ', ζ' και η. Στην περίπτωση συμμετοχής στο διαγωνισμό και επιχειρήσεων με ενημερότητα πτυχίου να γίνεται χρήση του Υποδείγματος Διακήρυξης τύπου Β. Επιχειρήσεις που προσκομίζουν Ενημερότητα Πτυχίου λόγω εγγραφής σε τάξη τρίτη ή μεγαλύτερη για κατηγορία μη καλούμενη στη συγκεκριμένη δημοπρασία κρίνονται όπως οι εργοληπτικές επιχειρήσεις με Ενημερότητα Πτυχίου.

προσκομίζουν τα δικαιολογητικά της περίπτωσης ε' για τη διαπίστωση της τεχνικής τους ικανότητας και οι **ελληνικές εργοληπτικές επιχειρήσεις** τα δικαιολογητικά των περιπτώσεων **στ' και ζ'**. Το δικαιολογητικό της περ.η' προσκομίζεται από ημεδαπές και αλλοδαπές επιχειρήσεις :

- α.** Για την **περίπτωση 1** προσκομίζονται πιστοποιητικά που εκδίδονται από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή της χώρας καταγωγής ή της χώρας προέλευσης. Για την Ελλάδα τα πιστοποιητικά που αφορούν την **πτώχευση και αναγκαστική διαχείριση** εκδίδονται από το πρωτοδικείο, ενώ αυτό που αφορά τη θέση **σε εκκαθάριση** από την αρμόδια Νομαρχιακή Αυτοδιοίκηση ή το Υπουργείο Ανάπτυξης όταν πρόκειται για ανώνυμη εταιρεία και το πρωτοδικείο της έδρας στις υπόλοιπες περιπτώσεις νομικών προσώπων (Ο.Ε., Ε.Ε. και Ε.Π.Ε.). Πιστοποιητικά περί μη θέσεως σε εκκαθάριση **δεν προσκομίζονται** από τις ατομικές εργοληπτικές επιχειρήσεις.
- β.** Για την **περίπτωση 2** προσκομίζεται απόσπασμα ποινικού μητρώου ή ανάλογο έγγραφο Δικαστικής Αρχής της χώρας προέλευσής, που αφορά τους διαχειριστές σε περίπτωση ομόρρυθμων (Ο.Ε.), ετερόρρυθμων (Ε.Ε.) και εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.), τον πρόεδρο και διευθύνοντα σύμβουλο σε περίπτωση ανώνυμης εταιρείας (Α.Ε.), τα φυσικά πρόσωπα που ασκούν τη διοίκησή του σε κάθε άλλη περίπτωση και τα αντίστοιχα κατά το δίκαιο της αλλοδαπής επιχείρησης πρόσωπα. Σε περίπτωση που το απόσπασμα ποινικού μητρώου δεν είναι λευκό, θα υποβάλλεται ένορκη βεβαίωση ενώπιον δικαστικής αρχής ή Συμβολαιογράφου περί των αδικημάτων που αφορούν οι καταδίκες που είναι γραμμένες στο μητρώο. Αν από την ένορκη βεβαίωση προκύπτει ότι κάποια από τις καταδίκες αφορά τα αδικήματα που προκαλούν αποκλεισμό των διαγωνιζομένων, προσκομίζεται η καταδικαστική απόφαση προκειμένου να διαπιστωθεί αν το αδίκημα αφορά την άσκηση του επαγγέλματος του διαγωνιζόμενου. Η ένορκη βεβαίωση διατηρεί την ισχύ της για όσο χρόνο αντιστοιχεί στο περιεχόμενο του ποινικού μητρώου.
- γ.** Για την **περίπτωση 3** πιστοποιητικά που εκδίδονται από την αρμόδια αρχή του κράτους εγκατάστασης ή του ελληνικού κράτους, περί του ότι έχουν εκπληρωθεί οι υποχρεώσεις της Εργ. Επιχ., όσον αφορά στην καταβολή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης, σύμφωνα με τη νομοθεσία του κράτους εγκατάστασης ή και με την ισχύουσα ελληνική νομοθεσία, για την Εργ.Επ. και για όλες τις Κοινοπραξίες στις οποίες συμμετέχει, καθώς και για κάθε έργο που εκτελεί (παρ. 9 άρθρο 4 του Ν. 1418/84) στην Ελλάδα. **Ειδικά για την ασφαλιστική ενημερότητα του ΤΣΜΕΔΕ προσκομίζονται τα δικαιολογητικά που προβλέπονται στην παρ. 4 του άρθρου 27 του ν. 3518/06 (Α' 272).**
- δ.** Για την **περίπτωση 4**, εφόσον η εργοληπτική επιχείρηση φορολογείται στην Ελλάδα, αποδεικτικά ενημερότητας για χρέη προς το ελληνικό δημόσιο, τόσο μεμονωμένα όσο και για τις Κοινοπραξίες στις οποίες συμμετέχει (παρ.9 αρ.4 του ν. 1418/84). Σε περίπτωση που η Εργ. Επ. δε φορολογείται στην Ελλάδα, βεβαίωση από την αρμόδια ελληνική αρχή ή υπεύθυνη δήλωση περί του γεγονότος αυτού και ταυτόχρονα αποδεικτικό φορολογικής ενημερότητας αρμόδιας αρχής της χώρας εγκατάστασής της. Αν σε κάποιο κράτος δεν εκδίδονται τα παραπάνω **α έως δ** έγγραφα ή πιστοποιητικά, μπορεί να αντικατασταθούν με ένορκη βεβαίωση (εκδοθείσα εντός των έξι μηνών που προηγούνται της ημερομηνίας δημοπράτησης) ή, όπου δεν προβλέπεται, από υπεύθυνη δήλωση. **Αν διαπιστωθεί με οποιονδήποτε τρόπο ότι στην εν λόγω χώρα εκδίδονται τα υπόψη πιστοποιητικά, η προσφορά του διαγωνιζόμενου είναι απαράδεκτη.**
- ε.** Για τις **εργολ. επιχειρήσεις της παραγράφου 21.1.γ** κατάλογο εκτελεσμένων έργων κατά την τελευταία πενταετία, συνοδευόμενο από πιστοποιητικά καλής εκτέλεσής τους, από τα οποία στοιχειώνεται ότι έχουν εκτελέσει παρόμοια ποιοτικά και ποσοτικά έργα με το δημοπρατούμενο. Τα πιστοποιητικά αυτά αναφέρουν την αξία, το χρόνο και τον τόπο εκτέλεσης των έργων και διευκρινίζουν αν τα έργα εκτελέστηκαν κατά τους κανόνες της τέχνης και αν περατώθηκαν κανονικά.

- στ.** Πιστοποιητικά εκπλήρωσης των οικονομικών τους υποχρεώσεων προς τις επαγγελματικές εργοληπτικές ενώσεις ή υπεύθυνη δήλωση ότι δεν είναι εγγεγραμμένες σε τέτοιες οργανώσεις.
- ζ.** Υπεύθυνη δήλωση για το ανεκτέλεστο μέρος των εργολαβικών συμβάσεων συνοδευόμενη από: (α) πίνακα όλων των υπό εκτέλεση έργων και (β) τις βεβαιώσεις των αρμοδίων υπηρεσιών για το ανεκτέλεστο μέρος κάθε εργολαβίας που εκτελεί είτε αυτοτελώς είτε σε κοινοπραξία και εκδίδονται στο εξάμηνο που προηγείται της ημερομηνίας δημοπράτησης του έργου (άρθρο 16 παρ. 45 ν. 1418/84, όπως ισχύει).
- η.** Υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου της Εργ.Επ. ότι δεν της επιβλήθηκε για πειθαρχικό παράπτωμα ποινή η οποία της στερεί το δικαίωμα συμμετοχής στη δημοπρασία.

Αλλοδαπές εργοληπτικές επιχειρήσεις εγγεγραμμένες σε επίσημους καταλόγους αναγνωρισμένων εργοληπτών της χώρας τους, κατά την έννοια του άρθρου 50 του Π.Δ. 60/2007, απαλλάσσονται της υποχρέωσης υποβολής των δικαιολογητικών εκείνων που μνημονεύει το πιστοποιητικό εγγραφής τους.

Όλα τα ανωτέρω **(α)** έως και **(η)** στοιχεία, προκειμένου να είναι παραδεκτή η προσφορά του διαγωνιζόμενου, θα πρέπει να βρίσκονται σε ισχύ κατά την ημερομηνία λήξης της παραλαβής των προσφορών. Αν στις ειδικές διατάξεις που διέπουν την έκδοσή τους δεν προβλέπεται χρόνος ισχύος των δικαιολογητικών, θεωρούνται έγκυρα εφόσον φέρουν ημερομηνία έκδοσης εντός των **έξι μηνών** που προηγούνται της ημερομηνίας λήξης της παραλαβής των προσφορών. Οι ένορκες βεβαιώσεις, που τυχόν προσκομίζονται για αναπλήρωση δικαιολογητικών, πρέπει επίσης να φέρουν ημερομηνία εντός των έξι μηνών που προηγούνται της δημοπράτησης.

Τα δικαιολογητικά υποβάλλονται σε πρωτότυπα ή (κατ' επιλογή του διαγωνιζόμενου) σε νόμιμα επικυρωμένα φωτοαντίγραφα (κατά τις διατάξεις του άρθρου 11 του ν. 2690/99, όπως ισχύει).

Αντί επικύρωσης των φωτοαντιγράφων αρκεί η υποβολή (μαζί με τα φωτοαντίγραφα μέσα στο φάκελο δικαιολογητικών) υπεύθυνης δήλωσης του νόμιμου εκπροσώπου της διαγωνιζόμενης επιχείρησης περί του ότι τα υποβαλλόμενα στοιχεία είναι φωτοαντίγραφα του πρωτοτύπου.

Η υπεύθυνη δήλωση πρέπει να αναφέρει επί ποινή απαραδέκτου **ένα προς ένα τα δικαιολογητικά των οποίων βεβαιώνεται η ακρίβεια, χωρίς να απαιτείται αναφορά σε προσδιοριστικά της ταυτότητας των εγγράφων στοιχεία (αρ. πρωτ. , ημερομηνία έκδοσης κ.λπ.).**

Τα πιστοποιητικά που εκδίδονται από τα Κέντρα Εξυπηρέτησης Πολιτών (Κ.Ε.Π.) θεωρούνται πρωτότυπα. Ειδικά το αποδεικτικό φορολογικής ενημερότητας των ελληνικών αρχών (όταν προσκομίζεται ιδιαίτερα και δεν καλύπτεται από την ενημερότητα πτυχίου) υποβάλλεται σε πρωτότυπο ή φωτοαντίγραφο θεωρημένο από αρμόδιο υπάλληλο της αρχής που διεξάγει το διαγωνισμό. Το θεωρημένο φωτοαντίγραφο έχει τον ίδιο χρόνο ισχύος όπως και το πρωτότυπο (απόφ. Υπουργού Οικονομικών 1109793/6134-11/0016/ΠΟΛ.1223/24.11.1999, Φ.Ε.Κ. 2134 Β', όπως ισχύει).

Επισημαίνεται ότι τα μέλη της Επιτροπής Διαγωνισμού δεν επικυρώνουν φωτοαντίγραφα των δικαιολογητικών των διαγωνιζομένων κατά ή μετά το διαγωνισμό, εκτός της βεβαίωσης εγγραφής στο ΜΕΕΠ. Όλα τα δικαιολογητικά πρέπει να περιέχονται στο φάκελο των δικαιολογητικών και να είναι ήδη επικυρωμένα με νόμιμο τρόπο, κατά την

υποβολή του φακέλου. Τα δικαιολογητικά παραμένουν στο φάκελο και δε νοείται επίδειξη και απόσυρσή τους από τους διαγωνιζόμενους.

Εφόσον διαπιστωθεί καθ' οιονδήποτε τρόπο ότι ο διαγωνιζόμενος υπέβαλε ψευδή δήλωση κατά την παροχή σημαντικών πληροφοριών που ζητούνται στο διαγωνισμό, **αποκλείεται**.

### 23.3 Δικαιολογητικά Τεχνικής Ικανότητας<sup>28</sup>

Δεν απαιτούνται.

### Άρθρο 24 : Περιεχόμενο Φακέλου Προσφοράς

**Ο φάκελος της προσφοράς (προσφορά) των διαγωνιζομένων** περιλαμβάνει, επί ποινή αποκλεισμού, φάκελο δικαιολογητικών συμμετοχής και **σφραγισμένο** φάκελο Οικονομικής Προσφοράς, σύμφωνα με τα κατωτέρω:

**24.1** Ο φάκελος των **δικαιολογητικών συμμετοχής** περιέχει **επί ποινή αποκλεισμού όλα** τα δικαιολογητικά που αναφέρονται στο άρθρο 23 και επιπλέον:

1. Τις εγγυητικές επιστολές συμμετοχής του άρθρου 15 της παρούσας.
2. Το Φ.Ε.Κ. ίδρυσης και τις τροποποιήσεις του (για διαγωνιζόμενους με μορφή Α.Ε. και Ε.Π.Ε.), επικυρωμένο αντίγραφο ή απόσπασμα του καταστατικού του διαγωνιζομένου και των εγγράφων τροποποιήσεών του (για Ο.Ε. και Ε.Ε.). Στοιχεία και έγγραφα από τα οποία πρέπει να προκύπτουν τα μέλη του Δ.Σ., ο εκπρόσωπος της Εργ.Επ., τα υπόλοιπα πρόσωπα που έχουν δικαίωμα να δεσμεύουν με την υπογραφή τους την Εργ.Επ. και τα έγγραφα της νομιμοποίησης αυτών, αν αυτό δεν προκύπτει ευθέως από το καταστατικό, αναλόγως με τη νομική μορφή των εταιρειών. Τέτοια έγγραφα δεν προσκομίζονται σε περίπτωση ατομικών εργοληπτικών επιχειρήσεων.
3. Απόφαση του αρμόδιου, κατά το καταστατικό, οργάνου της Εργ.Επ., περί συμμετοχής στη συγκεκριμένη δημοπρασία (επί ατομικής εργοληπτικής επιχείρησης δε ζητείται). Δε θα γίνονται δεκτές αποφάσεις που αφορούν γενικά τη συμμετοχή σε δημοπρασίες. Σε περίπτωση Κοινοπραξίας ιδιωτικό συμφωνητικό για τη σύστασή της και τα ποσοστά συμμετοχής των κοινοπρακτούντων μελών (εφόσον προβλέπονται από τις ισχύουσες διατάξεις ελάχιστα ποσοστά συμμετοχής σε κοινοπραξία) και δήλωση των νομίμων εκπροσώπων των κοινοπρακτούντων ότι σε περίπτωση ανάληψης του έργου θα ορίσουν κοινό εκπρόσωπο με συμβολαιογραφική πράξη, κατά το άρθρο 35 παρ. 4 του π.δ. 609/85.
4. Τα στοιχεία της νομιμοποίησης του φυσικού προσώπου που υποβάλλει την προσφορά για λογαριασμό της εργοληπτικής επιχείρησης, όπως ορίζεται στο άρθρο 16 παρ. 44 του ν. 1418/84, όπως ισχύει (ήτοι του νόμιμου εκπροσώπου ή εξουσιοδοτημένου ομόρρυθμου εταίρου σε περίπτωση Ο.Ε. και Ε.Ε., του εξουσιοδοτημένου διαχειριστή σε περίπτωση Ε.Π.Ε. και του εξουσιοδοτημένου

<sup>28</sup> Τα δικαιολογητικά τεχνικής ικανότητας ορίζονται σύμφωνα με το άρθρο 46 του Π.Δ. 60/2007 και αφορούν τις αλλοδαπές Εργ. Επιχειρ., που δεν είναι γραμμένες σε επίσημο κατάλογο αναγνωρισμένων εργοληπτών. Μπορεί να τεθεί και για τις ελληνικές εργ. επιχ. μόνο αν υφίσταται εγκριτική απόφαση του Υπουργού ΠΕ.ΧΩ.Δ.Ε. Σε περίπτωση Κοινοπραξίας η τεχνική ικανότητα πρέπει να αποδεικνύεται στο πρόσωπο μίας τουλάχιστον από τις κοινοπρακτούσες εργοληπτικές επιχειρήσεις (βλέπε υποσημείωση 23).

μέλους του Δ.Σ. σε περίπτωση Α.Ε.), εφόσον η νομιμοποίηση δεν προκύπτει σαφώς από τα δικαιολογητικά εν γένει της παρ. 24.1.2.

Σε περίπτωση Κοινοπραξίας υποβάλλονται στοιχεία νομιμοποίησης των εκπροσώπων των κοινοπρακτουσών επιχειρήσεων, αν την προσφορά καταθέτουν όλοι μαζί οι κοινοπρακτούντες ή συμβολαιογραφικό έγγραφο διορισμού του κοινού εκπροσώπου της Κοινοπραξίας.

5. Δικαιολογητικά Ονομαστικοποίησης μετοχών (αφορά ανώνυμες εταιρείες και έργα προϋπολογισμού πάνω από το εκάστοτε προβλεπόμενο όριο). Εξαιρούνται της υποχρέωσης αυτής οι εταιρείες που είναι εισηγμένες στο Χρηματιστήριο της χώρας εγκατάστασής τους και υποβάλλουν περί τούτου υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου τους. Κατά λοιπά προσκομίζονται τα ακόλουθα στοιχεία :

**α) Οι επιχειρήσεις που είναι εγγεγραμμένες στο Μ.Ε.Ε.Π., προσκομίζουν αα) αναλυτική κατάσταση με τα στοιχεία των μετόχων της εταιρείας και τον αριθμό των μετοχών κάθε μετόχου (μετοχολόγιο), όπως τα στοιχεία αυτά είναι καταχωρημένα στο βιβλίο μετόχων της εταιρείας, το πολύ τριάντα εργάσιμες ημέρες πριν από την ημέρα υποβολής της προσφοράς, καθώς και ββ) πιστοποιητικό της εποπτεύουσας (κατά τον Κ.Ν. 2190/20) την εταιρεία αρχής ότι οι μετοχές της είναι ονομαστικές (το ως άνω υπό ββ' πιστοποιητικό καλύπτεται από την Ενημερότητα Πτυχίου, εφόσον προσκομίζεται).**

**β) Οι αλλοδαπές επιχειρήσεις, εφόσον έχουν κατά το δίκαιο της έδρας τους ονομαστικές μετοχές, προσκομίζουν :**

**αα) πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής του κράτους της έδρας, από το οποίο να προκύπτει ότι οι μετοχές είναι ονομαστικές.**

**ββ) αναλυτική κατάσταση μετόχων, με αριθμό των μετοχών του κάθε μετόχου, όπως τα στοιχεία αυτά είναι καταχωρημένα στο βιβλίο μετόχων της εταιρείας με ημερομηνία το πολύ 30 ημέρες πριν την υποβολή της προσφοράς.**

**γγ) Κάθε άλλο στοιχείο από το οποίο να προκύπτει η ονομαστικοποίηση μέχρι φυσικού προσώπου των μετοχών, που έχει συντελεστεί το τελευταίο 30ήμερο πριν την υποβολή της προσφοράς.**

**Τα δικαιολογητικά αυτά προσκομίζονται στην αναθέτουσα αρχή και πριν την υπογραφή της σύμβασης επικαιροποιημένα κατά τον ίδιο τρόπο.**

**γ) Οι αλλοδαπές επιχειρήσεις, που δεν έχουν κατά το δίκαιο της χώρας τους στην οποία έχουν την έδρα τους ονομαστικές μετοχές, υποβάλλουν :**

**αα) Βεβαίωση περί μη υποχρέωσης ονομαστικοποίησης των μετοχών από αρμόδια αρχή, εφόσον υπάρχει σχετική πρόβλεψη, διαφορετικά προσκομίζεται υπεύθυνη δήλωση του διαγωνιζόμενου.**

**ββ) Έγκυρη και ενημερωμένη κατάσταση μετόχων που κατέχουν τουλάχιστον 1% των μετοχών.**

**γγ) Αν δεν τηρείται τέτοια κατάσταση, προσκομίζεται σχετική κατάσταση μετόχων (με 1%), σύμφωνα με την τελευταία Γενική Συνέλευση, αν οι μέτοχοι αυτοί είναι γνωστοί στην εταιρεία.**

**δδ) Αν δεν προσκομιστεί κατάσταση κατά τα ανωτέρω, η εταιρεία αιτιολογεί τους λόγους που οι μέτοχοι αυτοί δεν της είναι γνωστοί. Η Επιτροπή του Διαγωνισμού δε μπορεί να κρίνει την επάρκεια της αιτιολόγησης, αν όμως επιδείξει τη δυνατότητα απόκτησης ή σύνταξης της κατάστασης αυτής τότε η επιχείρηση αποκλείεται.**

**Τα ανωτέρω υπό β) και γ) έγγραφα πρέπει να συνοδεύονται από επίσημη μετάφραση και όσα εξ αυτών προέρχονται από δημόσιες αρχές, να είναι επικυρωμένα από αρμόδια αρχή της χώρας εγκατάστασης.**

6. Τα απαιτούμενα .....<sup>29</sup> μηχανόσημα του Τ.Σ.Μ.Ε.Δ.Ε. (υπολογιζόμενα με βάση τον προϋπολογισμό του έργου, χωρίς Φ.Π.Α.) ή πρωτότυπο ισόποσο γραμμάτιο είσπραξης αγοράς ενσήμων Τ.Σ.Μ.Ε.Δ.Ε. (επ' ονόματι του διαγωνιζομένου). Η οποιαδήποτε υποδιαίρεση του μηχανόσημου καλύπτεται με ακέραιο μηχανόσημο.

#### 24.2 Ο σφραγισμένος φάκελος «Οικονομικής Προσφοράς» περιέχει συμπληρωμένο το έντυπο Οικονομικής Προσφοράς της Υπηρεσίας.

Το έντυπο της Οικονομικής Προσφοράς υπογράφεται, επί ποινή αποκλεισμού, από το νόμιμο εκπρόσωπο της εργοληπτικής επιχείρησης ή της Κοινοπραξίας και όλες οι σελίδες μονογράφονται από τον ίδιο (μονογράφες που τυχόν λείπουν συμπληρώνονται μετά το άνοιγμα των προσφορών. Ακόμα κι αν αρνηθεί να τα μονογράψει ο διαγωνιζόμενος, τα μονογράφει η Ε.Δ. – άρθρο 17 παρ. 5 του π.δ. 609/85). Επίσης, εφόσον λείπουν συμπληρώνονται από τον προσφέροντα μετά το άνοιγμα των προσφορών τα ονοματεπώνυμα των προσφερόντων και οι σφραγίδες των επιχειρήσεων. Σε κάθε περίπτωση η έλλειψή τους δε συνιστά λόγο αποκλεισμού από το διαγωνισμό.

##### Επισημαίνεται ότι:

**α) αποκλείονται** από το διαγωνισμό προσφορές, στις οποίες δεν αναγράφεται **έστω και ένα επιμέρους ποσοστό έκπτωσης** ομάδας εργασιών του εντύπου της οικονομικής προσφοράς ή **το ενιαίο ποσοστό έκπτωσης** στο σύστημα του άρθρου 6 του Π.Δ.609/85, **ολογράφως και αριθμητικώς.**

**β) ότι η ολόγραφη αναγραφή των επιμέρους ποσοστών έκπτωσης υπερισχύει της αντίστοιχης αριθμητικής<sup>30</sup>,**

**γ) αν παρουσιαστούν ελλείψεις** στην αναγραφή των στοιχείων της οικονομικής προσφοράς (πλην εκείνων που επιφέρουν αποκλεισμό), **διαφορές** μεταξύ της ολόγραφης και της αριθμητικής τιμής ή **λογιστικά σφάλματα** στα αθροίσματα, τα γινόμενα ή τη στρογγυλοποίηση, **η Επιτροπή Διαγωνισμού διορθώνει** τα σφάλματα και αναγράφει την ορθή οικονομική προσφορά.

<sup>29</sup> Τίθεται απ' την υπηρεσία ο συγκεκριμένος αριθμός των μηχανόσημων προκειμένου να αποφεύγονται αμφισβητήσεις από διαφορετικούς υπολογισμούς των συμμετεχόντων.

<sup>30</sup> Τα παραπάνω αναφέρονται στο σύστημα υποβολής προσφορών του άρθρου 7 του π.δ.609/85. Σε περίπτωση που εφαρμόζεται άλλο σύστημα οι σχετικοί όροι προσαρμόζονται ανάλογα.



## ΚΕΦΑΛΑΙΟ Δ΄

### Άρθρο 25: Διάφορα

**25.1** Η έγκριση κατασκευής του δημοπρατούμενου έργου, και η διάθεση της σχετικής πίστωσης, αποφασίστηκε με την αριθμ. .... Απόφαση.

**25.2** Ο Κύριος του Έργου μπορεί να εγκαταστήσει για το έργο αυτό Τεχνικό Σύμβουλο<sup>31</sup>. Ο Ανάδοχος του έργου έχει την υποχρέωση να διευκολύνει τις δραστηριότητες του Τεχνικού Συμβούλου, που πηγάζουν από την συμβατική σχέση της Υπηρεσίας με αυτόν.

**25.3**<sup>32</sup>

Καρδίτσα.....

ΣΥΝΤΑΧΘΗΚΕ

ΕΛΕΓΧΘΗΚΕ & ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ

.....

.....

ΕΓΚΡΙΘΗΚΕ

Με την αριθμό ..... απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής

<sup>31</sup> Προαιρετική επιλογή.

<sup>32</sup> Εφόσον στη Διακήρυξη τίθενται επιπλέον όροι τεχνικής ικανότητας, αναφέρεται η σχετική απόφαση του Υπουργού ΠΕ.ΧΩ.Δ.Ε., όπως απαιτείται από το άρθρο 42 παρ.9 του ν.3316/05.



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΔΗΜΟΣ ΚΑΡΔΙΤΣΑΣ  
Δ/ΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

ΕΡΓΟ:

E-03.01.03.01

.....  
.....  
.....  
.....

ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ<sup>1</sup>:  
ΠΡΟΕΚ/ΜΕΝΗ  
ΑΜΟΙΒΗ:

.....  
.....

## ΠΡΟΚΗΡΥΞΗ ΚΛΕΙΣΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ

### Τύπος Α 1

Για μελέτες που ανατίθενται  
κατά το άρθρο 7 του Ν.3316/05<sup>2</sup>

Καρδίτσα  
(Ημερομηνία) .....

1

Να αναγράφεται ο κωδικός ταυτοποίησης της διατιθέμενης πίστωσης (πχ κωδικός ενάρθρου στο ΠΔΕ ή κωδικός πίστωσης του τακτικού π/υ. Στην περίπτωση συγχρηματοδοτούμενου έργου από την Ε.Ε. να αναγράφεται και ο τίτλος του Επιχειρησιακού Προγράμματος του ΕΣΠΑ ή άλλου κοινοτικού προγράμματος στο πλαίσιο του οποίου είναι ενταγμένο το δημοπρατούμενο έργο).

<sup>2</sup> Η Προκήρυξη αφορά διαγωνισμούς με προεκτιμώμενη αμοιβή είτε ανώτερη είτε κατώτερη του ορίου εφαρμογής των κοινοτικών οδηγιών 2004/18/ΕΚ και 2004/17/ΕΚ. Στις υποσημειώσεις του παρόντος τεύχους σημειώνονται οι διαφοροποιήσεις που επέρχονται στο κείμενο στις δύο περιπτώσεις.



E-03.01.03.01

**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΔΗΜΟΣ ΚΑΡΔΙΤΣΑΣ  
Δ/ΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ**

ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ: .....

ΧΡΗΜ/ΤΗΣΗ: .....

ΠΡΟΕΚ/ΜΕΝΗ  
ΑΜΟΙΒΗ: ..... €

**ΠΡΟΚΗΡΥΞΗ ΚΛΕΙΣΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ  
ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΠΙΛΟΓΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΕΚΠΟΝΗΣΗΣ ΜΕΛΕΤΗΣ**

**Ο ΔΗΜΟΣ ΚΑΡΔΙΤΣΑΣ**

**π ρ ο κ η ρ ύ σ σ ε ι**

**δημόσιο διαγωνισμό με κλειστή διαδικασία**  
με σκοπό την επιλογή αναδόχου για την εκπόνηση της μελέτης:

.....

**προεκτιμώμενης αμοιβής ..... € (με Φ.Π.Α.)**

που θα διεξαχθεί σύμφωνα με το Ν. 3316/2005 και τα εκτελεστικά του διατάγματα και αποφάσεις, όπως ισχύουν κατά την ημερομηνία αποστολής της περιληπτικής Προκήρυξης για δημοσίευση<sup>3</sup> .....και με τους όρους του παρόντος τεύχους και

**καλεί**

κάθε ενδιαφερόμενο να υποβάλει αίτηση συμμετοχής σύμφωνα με τους όρους της παρούσας.

<sup>3</sup> Στην Εφημερίδα των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (Ε.Κ.) ή στον ελληνικό τύπο, ανάλογα με την περίπτωση.

## ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

		σελ.
<b>ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α΄</b>		
Άρθρο 1	Κύριος του Έργου – Αναθέτουσα αρχή	4
Άρθρο 2	Παραλαβή τευχών – Παροχή διευκρινίσεων	4
Άρθρο 3	Προϋποθέσεις έγκυρης συμμετοχής– Υποβολή φακέλου	6
Άρθρο 4	Διαδικασία παραλαβής αιτήσεων συμμετοχής και προσφορών – Προεπιλογή – Αξιολόγηση προσφορών - Ενστάσεις	6
Άρθρο 5	Ολοκλήρωση - Ακύρωση - Μερική επανάληψη - Ανάθεση	12
Άρθρο 6	Σύναψη και υπογραφή Σύμβασης	13
Άρθρο 7	Τεύχη του διαγωνισμού – Συμβατικά τεύχη	13
Άρθρο 8	Γλώσσα διαδικασίας	14
Άρθρο 9	Εφαρμοστέα νομοθεσία	14
Άρθρο 10	Τεκμήριο από την συμμετοχή στη διαδικασία	15
<b>ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β΄</b>		
Άρθρο 11	Αντικείμενο- Προεκτιμώμενη Αμοιβή – Χρηματοδότηση – Συμβατική προθεσμία	16
Άρθρο 12	Διαδικασία επιλογής Αναδόχου εκπόνησης μελέτης – Κριτήριο ανάθεσης της σύμβασης	17
Άρθρο 13	Προσφορές – Χρόνος ισχύος προσφορών	17
Άρθρο 14	Ημερομηνία λήξης της προθεσμίας παραλαβής φακέλων συμμετοχής	18
Άρθρο 15	Εγγυήσεις συμμετοχής και καλής εκτέλεσης	18
Άρθρο 16	Αμοιβή Αναδόχου – Τρόπος πληρωμής	19
Άρθρο 17	Δημοσιότητα – Δαπάνες δημοσίευσης	19
<b>ΚΕΦΑΛΑΙΟ Γ΄</b>		
Άρθρο 18	Δικαιούμενοι συμμετοχής στο διαγωνισμό	21
Άρθρο 19	Προσωπική κατάσταση των διαγωνιζομένων	22
Άρθρο 20	Ειδική Τεχνική και Επαγγελματική Ικανότητα διαγωνιζομένων	23
Άρθρο 21	Δικαιολογητικά - Αποδεικτικά έγγραφα	24
Άρθρο 22	Κριτήρια αξιολόγησης προσφοράς – προσδιορισμός Αναδόχου	26
<b>ΚΕΦΑΛΑΙΟ Δ΄</b>		
Άρθρο 23	Περιεχόμενο φακέλου Συμμετοχής και φακέλων Τεχνικής και Οικονομικής Προσφοράς	29
Άρθρο 24	Έλεγχος νομιμοποίησης και προσωπικής κατάστασης επιλεγέντος του επιλεγέντος αναδόχου	32

## ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α΄

### Άρθρο 1: Κύριος του Έργου- Αναθέτουσα αρχή

1.1 Κύριος του Έργου είναι ο Δήμος Καρδίτσας <sup>4</sup>

0 Εργοδότης - Αναθέτουσα Αρχή είναι ο Δήμος Καρδίτσας <sup>5</sup>

Προϊστάμενη Αρχή είναι ο Δήμος Καρδίτσας που έχει έδρα την Καρδίτσα

0 Διευθύνουσα Υπηρεσία είναι η Δ/νση Τεχνικών Υπηρεσιών του Δήμου Καρδίτσας.

1 **1.2.** Η Υπηρεσία που διεξάγει το διαγωνισμό είναι ο Δήμος Καρδίτσας <sup>6</sup>, στον οποίο θα κατατεθούν οι προσφορές.

Οδός	:	Αρτεσιανού 1
Ταχ.Κωδ.	:	43131
Τηλ.	:	2441350700
Telefax	:	2441350721

0 Η μεταβολή των παραπάνω αρχών, οργάνων ή υπηρεσιών, κατ' εφαρμογή των κειμένων διατάξεων, ή η μεταστέγασή τους σε άλλη διεύθυνση δεν επηρεάζει τη νομιμότητα της παρούσας διακήρυξης ή της σύμβασης που θα υπογραφεί συνεπεία αυτής. Η αναθέτουσα αρχή ή ο εργοδότης αντίστοιχα υπέχει υποχρέωση να ενημερώσει σχετικά τους ενδιαφερόμενους.

**1.3** Για τις ανάγκες κατανόησης των διατάξεων της παρούσας διακήρυξης, οι παρακάτω όροι έχουν την αντίστοιχη σημασία:

- α- Ενδιαφερόμενος: κάθε ενδιαφερόμενο φυσικό ή νομικό πρόσωπο, ή ένωση προσώπων χωρίς νομική προσωπικότητα που προτίθεται να λάβει μέρος στην παρούσα διαδικασία
- β- Διαγωνιζόμενος: Ο ενδιαφερόμενος που έχει υποβάλει φάκελο συμμετοχής, δηλαδή είτε η μεμονωμένη επιχείρηση (φυσικό ή νομικό πρόσωπο), είτε η σύμπραξη ή κοινοπραξία φυσικών ή νομικών προσώπων.
- γ- Τεύχη διαγωνισμού: Τα περιγραφόμενα στο άρθρο 7 της παρούσας τεύχη, που μετά την υπογραφή της σύμβασης καθίστανται συμβατικά.
- δ- Επιτροπή: Η Επιτροπή Διαγωνισμού, που συγκροτείται και λειτουργεί κατά το άρθρο 21 του ν. 3316/05.
- ε) Αίτηση συμμετοχής: η αίτηση που υποβάλλεται από τους διαγωνιζόμενους για τη συμμετοχή στη φάση της προεπιλογής.
- στ) Προσφορά: Οι φάκελοι τεχνικής και οικονομικής προσφοράς που υποβάλλονται μετά από πρόσκληση της Επιτροπής Διαγωνισμού, από τους υποψήφιους που προεπιλέχθηκαν.

<sup>4</sup> Σημειώνεται το δημόσιο ή άλλο νομικό πρόσωπο (ν.π.δ.δ., ανώνυμη εταιρεία του δημόσιου τομέα κλπ) στο οποίο ανήκει το έργο για το οποίο εκπονούνται οι μελέτες.

<sup>5</sup> Σημειώνεται το νομικό πρόσωπο που θα συνάψει τη σύμβαση, είτε για λογαριασμό του είτε για λογαριασμό του κυρίου του έργου.

<sup>6</sup> Η Προϊστάμενη Αρχή ή άλλη αρχή (όργανο, υπηρεσία της Αναθέτουσας Αρχής) η οποία έχει την ευθύνη διεξαγωγής του Διαγωνισμού

## Άρθρο 2 : Παραλαβή τευχών- Παροχή διευκρινίσεων

- 2.1 Τα τεύχη που συνοδεύουν την Προκήρυξη διατίθενται από (....., οδός ....., Πληροφορίες ..... τηλ.:.....) τις εργάσιμες ημέρες και ώρες.
- Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να παραλαμβάνουν τα παραπάνω τεύχη, μέχρι και έξι (6) ημέρες πριν από τη λήξη της προθεσμίας υποβολής των προσφορών, από τα γραφεία ..... με την καταβολή ποσού .....<sup>7</sup> Η Υπηρεσία που διεξάγει το διαγωνισμό παραδίδει τα τεύχη το αργότερο εντός έξι (6) ημερών από την παραλαβή της αίτησης.
- 2.2 Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να παραλάβουν και ταχυδρομικώς τα στοιχεία του διαγωνισμού που διατίθενται, εφόσον προηγουμένως έχουν εμβάσει στην ανωτέρω Υπηρεσία, πέραν της αναφερομένης στην παράγραφο 2.1 δαπάνης και τη δαπάνη για την ταχυδρομική αποστολή στον ενδιαφερόμενο. Η Υπηρεσία αποστέλλει τα τεύχη διαγωνισμού της παραγράφου 2.1 μέσω των Ελληνικών Ταχυδρομείων με την ταχύτερη δυνατή Υπηρεσία αποστολής που διαθέτουν, ή ιδιωτικών εταιρειών κατ' επιλογή του ενδιαφερόμενου, χωρίς να φέρει ευθύνη για την έγκαιρη άφιξη τους στον ενδιαφερόμενο.
- 2.3 Οι ενδιαφερόμενοι έχουν τη δυνατότητα να ενημερώνονται για το “φάκελο του έργου” που βρίσκεται στα γραφεία της υπηρεσίας και να λαμβάνουν φωτοαντίγραφα των περιεχομένων του, τις εργάσιμες ημέρες και ώρες, μέχρι και την 6η μέρα πριν από την λήξη της προθεσμίας υποβολής προσφορών, δηλαδή μέχρι τις ..... και ώρα..... . Μέχρι την ημέρα αυτή μπορούν επίσης να λαμβάνουν συμπληρωματικές πληροφορίες ή διευκρινίσεις σχετικά με τα τεύχη του διαγωνισμού, υποβάλλοντας γραπτώς ερωτήσεις στην υπηρεσία που διεξάγει το διαγωνισμό ή να την επισκέπτονται για να εξετάσουν οποιαδήποτε από τα τεύχη σε σχέση με το προς ανάθεση αντικείμενο, μετά από συνεννόηση.
- 0 Γραπτές απαντήσεις της υπηρεσίας επί ερωτήσεων των ενδιαφερομένων θα κοινοποιούνται σε όλους τους ενδιαφερομένους που παρέλαβαν τεύχη του διαγωνισμού μέχρι και έξι ημέρες πριν από την ημερομηνία υποβολής προσφορών, αποκλειστικά και μόνον μέσω <sup>8</sup>..... Οι διαγωνιζόμενοι δεν δικαιούνται να επικαλούνται προφορικές απαντήσεις ή διευκρινίσεις της υπηρεσίας που διεξάγει τον διαγωνισμό.
- 2.4 **Πίνακας** περιεχομένων του φακέλου του έργου.  
Ο φάκελος του έργου περιλαμβάνει τα ακόλουθα στοιχεία, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο άρθρο 4 του ν. 3316/05:

.....<sup>9</sup>

## Άρθρο 3: Προϋποθέσεις έγκυρης συμμετοχής– Υποβολή φακέλου

- 3.1 Για την **έγκυρη** συμμετοχή στη διαδικασία, οι ενδιαφερόμενοι υποβάλλουν αίτηση συμμετοχής, κατά τρόπο συμβατό προς τις κείμενες διατάξεις και τις απαιτήσεις της

<sup>7</sup> Το ποσό δεν καθορίζεται αυθαίρετα. Αντιστοιχεί στη δαπάνη αναπαραγωγής των τευχών.

<sup>8</sup> Fax, email, ταχυδρομείο, κατά την επιλογή της κάθε Υπηρεσίας

<sup>9</sup> Ο Πίνακας καταρτίζεται από την υπηρεσία ανάλογα με την κατηγορία μελέτης και τις προβλέψεις της υπουργικής απόφασης του άρθρου 4 παρ. 4 ν. 3316/05.

παρούσας, μέσα στην προθεσμία του άρθρου 14. Οι **περιπτώσεις αποκλεισμού** από τη διαδικασία **επισημαίνονται ρητώς** στην παρούσα Προκήρυξη.

**0** Η αίτηση συμμετοχής κάθε Διαγωνιζόμενου θα συνοδεύεται από φάκελο “Δικαιολογητικών Συμμετοχής” που περιέχει τα αναφερόμενα στο άρθρο 23.1.

**1**

**2** Στην αίτηση συμμετοχής αναγράφονται τα ακόλουθα στοιχεία:

**3** α- ο τίτλος της Αναθέτουσας Αρχής,

**4** β- ο τίτλος της Σύμβασης: «-----»,

**5** γ- η επωνυμία - ταχυδρομική διεύθυνση - τηλέφωνο - fax του διαγωνιζόμενου και σε περίπτωση σύμπραξης ή Κοινοπραξίας, τα στοιχεία όλων των μελών της

**6** Σημειώνεται επίσης η φράση «να ανοιχθεί μόνον από την αρμόδια Επιτροπή» και γίνεται αναφορά στο περιεχόμενό του.

3.2 Οι αιτήσεις συμμετοχής υποβάλλονται με οποιονδήποτε τρόπο αρκεί να περιέλθουν **στο πρωτόκολλο** της Υπηρεσίας που διεξάγει το διαγωνισμό, το αργότερο μέχρι την ημερομηνία και ώρα (προθεσμία) που αναφέρεται στο άρθρο 14.

Στη διαδικασία γίνονται δεκτοί διαγωνιζόμενοι που θα υποβάλλουν αίτηση συνοδευόμενη με το φάκελο συμμετοχής, η οποία θα πρωτοκολληθεί κατά τα ανωτέρω. Η Υπηρεσία δεν φέρει ευθύνη για το περιεχόμενο των φακέλων, ούτε για οποιαδήποτε καθυστέρηση άφιξης αυτών και δεν θα παραλάβει φακέλους κ.λ.π. έγγραφα από οποιοδήποτε ταχυδρομικό κατάστημα, έστω και αν ειδοποιηθεί εγκαίρως. Οι Διαγωνιζόμενοι φέρουν αποκλειστικά την ευθύνη της έγκαιρης υποβολής των αιτήσεών τους.

Εκπρόθεσμη άφιξη και πρωτοκόλληση αίτησης συμμετοχής έχει ως συνέπεια τον **αποκλεισμό** του διαγωνιζόμενου, ακόμη και αν συντρέχουν λόγοι ανώτερης βίας για την καθυστέρηση. Αν η συνεδρίαση της Επιτροπής δεν καταστεί δυνατή την ημέρα του διαγωνισμού για λόγους ανώτερης βίας (όπως απεργία των υπαλλήλων), αναβάλλεται για την, μετά την άρση του κωλύματος, επόμενη εργάσιμη ημέρα. Στην περίπτωση αυτή αιτήσεις συμμετοχής μπορούν να υποβάλλονται μέχρι την ημέρα και ώρα της νέας συνεδρίασης.

#### **Άρθρο 4 : Διαδικασία παραλαβής αιτήσεων συμμετοχής και προσφορών – Προεπιλογή - Αξιολόγηση προσφορών - Ενστάσεις**

0 4.1 Η έναρξη της δημόσιας συνεδρίασης κηρύσσεται, από τον Πρόεδρο της Επιτροπής, την ώρα λήξης της προθεσμίας υποβολής των προσφορών του άρθρου 14 της παρούσας, οπότε η Επιτροπή παραλαμβάνει τις αιτήσεις συμμετοχής που υποβλήθηκαν ή απεστάλησαν στο Πρωτόκολλο. Σε περίπτωση αθρόας προσέλευσης διαγωνιζομένων στο Πρωτόκολλο κατά την ώρα λήξης της προθεσμίας, με ευθύνη της Επιτροπής θα πρωτοκολλούνται και θα παραλαμβάνονται οι φάκελοι συμμετοχής όλων των ενδιαφερομένων που προσήλθαν στο Πρωτόκολλο **εγκαίρως**, δηλαδή πριν την ώρα λήξης της προθεσμίας. Οι διαγωνιζόμενοι που υποβάλλουν εκπρόθεσμα την αίτηση με το φάκελο συμμετοχής **αποκλείονται** του διαγωνισμού με σχετική αναφορά στο Πρακτικό Ι της Επιτροπής.

4.2 Η Επιτροπή, σε δημόσια συνεδρίαση, ελέγχει κατ'αρχήν την εμπρόθεσμη κατάθεση της αίτησης και του φακέλου συμμετοχής, αριθμεί και μονογράφει όλους τους φακέλους, τους ανοίγει, μονογράφει το περιεχόμενό τους και ελέγχει για κάθε έναν διαγωνιζόμενο την έγκυρη συμμετοχή του, σύμφωνα με τις διατάξεις της παρούσας, δηλαδή:

- α- την πληρότητα του φακέλου “Δικαιολογητικών Συμμετοχής” κατά το άρθρο 23,
- β- το δικαίωμα συμμετοχής του στη διαδικασία σύμφωνα με το άρθρο 18,
- γ- την εκπλήρωση των προϋποθέσεων συμμετοχής του άρθρου 19.

Ακολούθως προβαίνει στον έλεγχο της ειδικής τεχνικής και επαγγελματικής καταλληλότητας, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο άρθρο 6. Οι διαγωνιζόμενοι κατατάσσονται σε πίνακα βάσει της καταλληλότητάς τους, η οποία βαθμολογείται με ποσοτικά κριτήρια, ώστε να επιλεγούν οι καταλληλότεροι μεταξύ των διαγωνιζομένων, στον αριθμό που ορίζεται στο άρθρο 12.1.

Σε περίπτωση διακοπής της δημόσιας συνεδρίασης, η διαδικασία ελέγχου συνεχίζεται τις αμέσως επόμενες ημέρες. Σχετικώς εκδίδεται και τοιχοκολλείται γραπτή ανακοίνωση του Προέδρου, για την ημερομηνία και ώρα της επόμενης δημόσιας συνεδρίασης. Για τη διακοπή της συνεδρίασης και την έκδοση της ανακοίνωσης γίνεται μνεία στο Πρακτικό I της Επιτροπής.

4.3 Μετά την ολοκλήρωση του ελέγχου των φακέλων “Δικαιολογητικών Συμμετοχής” των διαγωνιζομένων, τη βαθμολόγηση και κατάταξή τους, η Επιτροπή συντάσσει το Πρακτικό I, όπου καταχωρούνται, σύμφωνα με την αρίθμηση των φακέλων, η επωνυμία του διαγωνιζομένου, η τάξη και η κατηγορία κάθε πτυχίου, ο εξουσιοδοτημένος εκπρόσωπος, καθώς και τα λοιπά στοιχεία που απαιτεί η Προκήρυξη. Το Πρακτικό I ολοκληρώνεται με αιτιολογημένη κρίση της Επιτροπής περί α) του αποκλεισμού των διαγωνιζομένων που δεν πληρούν τις αναγκαίες προϋποθέσεις έγκυρης συμμετοχής στο διαγωνισμό, β) της προεπιλογής συγκεκριμένου αριθμού, όπως αυτός ορίζεται στην παρ. 12.1 της παρούσας, οι οποίοι θα συμμετάσχουν στην φάση υποβολής τεχνικών και οικονομικών προσφορών για την ανάδειξη του αναδόχου της σύμβασης. Το πρακτικό δημοσιεύεται κατά το άρθρο 22 του ν. 3316/05, δηλαδή τοιχοκολλείται, με μέριμνα του Προέδρου της Επιτροπής, στον Πίνακα Ανακοινώσεων της Υπηρεσίας που διεξάγει το διαγωνισμό και αποστέλλεται σχετική γραπτή ανακοίνωση υπογραμμένη από τον Πρόεδρο της Επιτροπής προς τους διαγωνιζόμενους. Στην ανακοίνωση αναγράφεται η ημέρα λήξης της προθεσμίας υποβολής ενστάσεων και το όργανο ή η Υπηρεσία που υποβάλλονται. Αντίγραφο του πρακτικού χορηγείται την ίδια μέρα και τις επόμενες, στους διαγωνιζόμενους, στα γραφεία της Υπηρεσίας.

1 4.4 Κατά του Πρακτικού I χωρούν ενστάσεις τόσο από τους διαγωνιζόμενους που δεν προεπελέγησαν, όσο και από όσους προεπελέγησαν και στρέφονται κατά των συνυποψηφίων τους που επίσης προεπελέγησαν. Σχετικά με την προθεσμία των ενστάσεων και την απόφαση επί αυτών εφαρμόζονται τα αναφερόμενα στην παρ. 4.13.

2

4.5 Με την έκδοση της απόφασης επί των ενστάσεων οριστικοποιείται η προεπιλογή και η Επιτροπή προσκαλεί γραπτώς τους προεπιλεγέντες υποψηφίους να υποβάλουν τις Τεχνικές και Οικονομικές τους Προσφορές για τη διεξαγωγή της φάσης ανάθεσης. Δεν κωλύεται η συνέχιση του διαγωνισμού με λιγότερους από τον καθορισμένο αριθμό προεπιλεγόμενους, εφόσον δεν προκύψει επαρκής αριθμός κατάλληλων υποψηφίων.

Η προθεσμία παραλαβής των προσφορών (τεχνικών και οικονομικών) για τη διεξαγωγή της διαδικασίας ανάθεσης στην περίπτωση της κλειστής διαδικασίας ορίζεται σε ..... ημέρες<sup>10</sup>, από την ημερομηνία αποστολής της πρόσκλησης προς τους επιλεγέντες υποψηφίους.

Στην πρόσκληση θα αναγράφεται α) ο τρόπος πρόσβασης των ενδιαφερομένων στην συγγραφή υποχρεώσεων και τα λοιπά συμβατικά τεύχη του διαγωνισμού, β) η διεύθυνση της

<sup>10</sup> Τουλάχιστον σαράντα (40), σύμφωνα με την παρ. 2 του άρθρου 13 του ν.3316/05. Σε περιπτώσεις που η τήρηση της προθεσμίας δεν είναι δυνατή, για κατεπείγοντες λόγους (τους οποίους η αναθέτουσα Αρχή πρέπει να είναι σε θέση να αποδείξει, αλλιώς, αν θέτει την προθεσμία αυτή ανατιολόγητα διακινδυνεύει την ακύρωση του διαγωνισμού), μπορεί να συντημηθεί σε δέκα (10) ημέρες. Η κατεπείγοντες λόγοι πρέπει να επισημαίνονται ήδη στην Προκήρυξη και να είναι γνωστή στους διαγωνιζόμενους η σύντημη της προθεσμίας.



υπηρεσίας που έχει στην κατοχή της τα έγγραφα αυτά, γ) ο χρόνος μέχρι του οποίου μπορούν να ζητούνται τα έγγραφα αυτά, δ) λεπτομέρειες της ταχυδρομικής τους αποστολής εφόσον ζητηθεί και ε) λεπτομέρειες καταβολής του σχετικού αντιτίμου. Κατά τα λοιπά η πρόσκληση για την υποβολή προσφορών θα παραπέμπει στην δημοσιευθείσα προκήρυξη του διαγωνισμού, θα αναφέρει την ημερομηνία λήξης παραλαβής των προσφορών (με τήρηση των κατά τα ανωτέρω προθεσμιών) και τη διεύθυνση στην οποία θα κατατεθούν.

- 7 4.6 Για την **έγκυρη** συμμετοχή στη διαδικασία ανάθεσης, οι προεπιλεγέντες διαγωνιζόμενοι υποβάλλουν με τρόπο συμβατό προς τις κείμενες διατάξεις και τις απαιτήσεις της παρούσας, μέσα στην προθεσμία που τίθεται με την πρόσκληση της Επιτροπής Διαγωνισμού, τους φακέλους Τεχνικής και Οικονομικής προσφοράς. Στους φακέλους αναγράφονται τα ακόλουθα στοιχεία:

8 α- ο τίτλος της Αναθέτουσας Αρχής,

9 β- ο τίτλος της Σύμβασης: «-----»,

10 γ- η επωνυμία - ταχυδρομική διεύθυνση - τηλέφωνο - fax του διαγωνιζόμενου και σε περίπτωση σύμπραξης ή Κοινοπραξίας, τα στοιχεία όλων των μελών της

11 Σημειώνεται επίσης η φράση «να ανοιχθεί μόνον από την αρμόδια Επιτροπή» και γίνεται αναφορά στο περιεχόμενό του.

Ο φάκελος Οικονομικής Προσφοράς πρέπει να είναι κλεισμένος με τρόπο ώστε να μην μπορεί να ανοιχθεί χωρίς τούτο να γίνει αντιληπτό από την Επιτροπή. Δεν επιτρέπεται η χρήση φακέλων αυτοκόλλητων, που μπορούν να ανοιχθούν και επανακολληθούν χωρίς τούτο να γίνει αντιληπτό. Σε περίπτωση χρήσης τέτοιου φακέλου, ο διαγωνιζόμενος **αποκλείεται**.

- 4.7 Οι προσφορές (φάκελοι Τεχνικής και Οικονομικής προσφοράς) υποβάλλονται με οποιονδήποτε τρόπο, αρκεί να περιέλθουν **στο πρωτόκολλο** της Υπηρεσίας που διεξάγει το διαγωνισμό, το αργότερο μέχρι την ημερομηνία και ώρα (προθεσμία) που τάσσεται με την πρόσκληση της παρ. 4.5.

Στη διαδικασία γίνονται δεκτοί διαγωνιζόμενοι που θα υποβάλλουν εμπρόθεσμη κατά τα ανωτέρω προσφορά. Η Υπηρεσία δεν φέρει ευθύνη για το περιεχόμενο των φακέλων, ούτε για οποιαδήποτε καθυστέρηση άφιξης αυτών και δεν θα παραλάβει φακέλους κ.λ.π. έγγραφα από οποιοδήποτε ταχυδρομικό κατάστημα, έστω και αν ειδοποιηθεί εγκαίρως. Οι προεπιλεγέντες Διαγωνιζόμενοι φέρουν αποκλειστικά την ευθύνη της έγκαιρης υποβολής των προσφορών τους.

Εκπρόθεσμη άφιξη και πρωτοκόλληση προσφοράς έχει ως συνέπεια τον **αποκλεισμό** του διαγωνιζόμενου, ακόμη και αν συντρέχουν λόγοι ανώτερης βίας για την καθυστέρηση. Αν η συνεδρίαση της Επιτροπής δεν καταστεί δυνατή την καθορισμένη από την πρόσκληση ημέρα, για λόγους ανώτερης βίας (όπως απεργία των υπαλλήλων), αναβάλλεται για την, μετά την άρση του κωλύματος, επόμενη εργάσιμη ημέρα. Στην περίπτωση αυτή οι προσφορές μπορούν να υποβάλλονται μέχρι την ημέρα και ώρα της νέας συνεδρίασης.

- 3 4.8 Η έναρξη της δημόσιας συνεδρίασης κηρύσσεται, από τον Πρόεδρο της Επιτροπής, την ημέρα και ώρα λήξης της προθεσμίας υποβολής των προσφορών, που καθορίστηκε με την πρόσκληση του Προέδρου της Επιτροπής. Η Επιτροπή παραλαμβάνει τους φακέλους των προσφορών που υποβλήθηκαν ή απεστάλησαν στο Πρωτόκολλο. Οι διαγωνιζόμενοι που υποβάλλουν εκπρόθεσμα την προσφορά τους **αποκλείονται** του διαγωνισμού με σχετική αναφορά στο Πρακτικό II της Επιτροπής.

- 4 4.9 Η Επιτροπή, σε δημόσια συνεδρίαση, ελέγχει κατ'αρχήν την εμπρόθεσμη κατάθεση των προσφορών, ανοίγει τους φακέλους "Τεχνικής Προσφοράς" των διαγωνιζομένων,

μονογράφει το περιεχόμενο κάθε φακέλου και το καταγράφει στο Πρακτικό II. Εν συνεχεία σε κλειστές συνεδριάσεις της η Επιτροπή ελέγχει, κρίνει και αξιολογεί τις “Τεχνικές Προσφορές” και τις βαθμολογεί με τα κριτήρια αξιολόγησης των παραγράφων 22.1.1 και 22.1.2. Το Πρακτικό συνοδεύεται από πίνακες με τις βαθμολογίες των διαγωνιζομένων επί του καθενός κριτηρίου και αναγράφει την τελική βαθμολογία κάθε Τεχνικής Προσφοράς, με αιτιολόγηση της βαθμολογίας, η οποία στηρίζεται στο περιεχόμενο των φακέλων της τεχνικής προσφοράς των διαγωνιζομένων.

Ο Πρόεδρος της Επιτροπής ανακοινώνει το Πρακτικό II με

**α- τοιχοκόλλησή του** στον πίνακα ανακοινώσεων της υπηρεσίας που διεξάγει το διαγωνισμό και

**β- αποστολή σχετικής γραπτής ανακοίνωσης** προς τους διαγωνιζόμενους που συμμετέχουν στο στάδιο της ανάθεσης. Στην ανακοίνωση καθορίζεται η μέρα λήξης της προθεσμίας υποβολής ενστάσεων και το όργανο ή Υπηρεσία ενώπιον του οποίου υποβάλλονται και απευθύνονται. Αντίγραφο του πρακτικού χορηγείται την ίδια μέρα και τις επόμενες στους διαγωνιζόμενους, στα γραφεία της Υπηρεσίας.

Εφόσον ασκηθεί και γίνει δεκτή ένσταση για το νομότυπο της τεχνικής προσφοράς Διαγωνιζομένου, η Προϊσταμένη Αρχή διαμορφώνει ανάλογα το Πρακτικό II. Αν ασκηθεί και γίνει δεκτή ένσταση κατά της βαθμολογίας, η Π.Α. αναπέμπει το Πρακτικό II στην Επιτροπή, με συγκεκριμένες παρατηρήσεις για τις πλημμέλειες της βαθμολόγησης. Η Επιτροπή αναβαθμολογεί τις τεχνικές προσφορές, συντάσσοντας νέο Πρακτικό, αφού λάβει υπόψη της τις παρατηρήσεις.

- 4.10 Μετά την οριστικοποίηση της βαθμολογίας των τεχνικών προσφορών, η Επιτροπή καλεί εγγράφως σε δημόσια συνεδρίαση τους διαγωνιζόμενους, που οι τεχνικές τους προσφορές κρίθηκαν παραδεκτές. Η διεξαγωγή της δημόσιας συνεδρίασης ορίζεται τουλάχιστον πέντε ημέρες μετά την έγγραφη πρόσκληση. Η προθεσμία αρχίζει από την επόμενη της κοινοποίησης. Κατά την μέρα και ώρα της συνεδρίασης η Επιτροπή αποσφραγίζει τις “Οικονομικές Προσφορές”, τις μονογράφει και καταχωρεί το περιεχόμενό τους στο Πρακτικό III.

Οι οικονομικές προσφορές βαθμολογούνται εφόσον κριθούν **παραδεκτές**, δηλαδή:

α) δεν παραβιάζουν τις ισχύουσες εθνικές νομοθετικές και κανονιστικές διατάξεις σχετικά με την αμοιβή των μελετών που ανατίθενται ήτοι:

.....  
.....  
11  
.....

β) οι τιμολογούμενες ποσότητες του φυσικού αντικείμενου βρίσκονται σε αντιστοιχία με το αντικείμενο της μελέτης, όπως αυτό προσδιορίζεται στα τεύχη του διαγωνισμού, που αναφέρονται στο άρθρο 7 της παρούσας.

γ) είναι συνταγμένες όπως ορίζει η παρ. 23.3. τη παρούσας.

<sup>11</sup> Μετά την έκδοση των Υπουργικών Αποφάσεων των παρ. 7 του άρθρου 4 και 10 του άρθρου 42 του ν. 3316/05, θα αναφέρονται οι διατάξεις αυτές σε συνδυασμό με τις Υ.Α.

Μέχρι να ισχύσουν οι αποφάσεις αυτές θα αναφέρονται εδώ οι ισχύουσες, ανάλογα με την κατηγορία μελέτης, διατάξεις, όπως π.χ. του π.δ. 515/89, σε συνδυασμό με την υπουργική απόφαση που καθορίζει εκπτώσεις (5%, 10% και 15%) για τις μελέτες του δημοσίου και των ν.π.δ.δ.

Στις περιπτώσεις που δεν υφίστανται εθνικές νομοθετικές και κανονιστικές διατάξεις σχετικά με την αμοιβή των μελετών η παρούσα προϋπόθεση δεν τίθεται.

- 5 Ύστερα από τη βαθμολόγηση των παραδεκτών οικονομικών προσφορών και στάθμιση της βαθμολογίας της τεχνικής και οικονομικής προσφοράς κάθε διαγωνιζόμενου, η Επιτροπή προσδιορίζει την πλέον συμφέρουσα προσφορά και καταγράφει τις ενέργειές της και την εισήγησή της για την ανάθεση, στο Πρακτικό ΙΙΙ. Σε περίπτωση που περισσότεροι διαγωνιζόμενοι έλαβαν την ίδια σταθμισμένη βαθμολογία, προκρίνεται η υποψήφιος με τη μεγαλύτερη βαθμολογία της “Τεχνικής Προσφοράς”.

Μετά την ολοκλήρωσή του, το Πρακτικό ΙΙΙ τοιχοκολλείται, με μέριμνα του Προέδρου της Επιτροπής, στον Πίνακα Ανακοινώσεων της Υπηρεσίας που διεξάγει το διαγωνισμό. Σχετική ανακοίνωση, στην οποία καθορίζεται η ημέρα λήξης της προθεσμίας υποβολής ενστάσεων και το αρμόδιο όργανο ή Υπηρεσία για την υποβολή τους, αποστέλλεται στους διαγωνιζόμενους που δεν αποκλείστηκαν σε προηγούμενα στάδια. Αντίγραφο του πρακτικού χορηγείται την ίδια μέρα και τις επόμενες στους διαγωνιζόμενους, στα γραφεία της Υπηρεσίας.

Η Επιτροπή γνωμοδοτεί επί των ενστάσεων που τυχόν υποβλήθηκαν κατά του Πρακτικού ΙΙΙ και εισηγείται στην Προϊσταμένη Αρχή την ανάθεση της σύμβασης στον διαγωνιζόμενο που υπέβαλε την πλέον συμφέρουσα προσφορά, κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 22 της παρούσας.

#### 4.11 Διευκρινίσεις υποβληθέντων εγγράφων

Η Επιτροπή έχει την ευχέρεια, κατά την κρίση της και τηρώντας την αρχή της ίσης μεταχείρισης, να καλέσει με κάθε πρόσφορο μέσο τους διαγωνιζόμενους να “αποσαφηνίσουν” ή να “συμπληρώσουν” τα υποβληθέντα στοιχεία του φακέλου “Δικαιολογητικών Συμμετοχής” μέσα σε συγκεκριμένη προθεσμία. Ως “αποσαφήνιση” νοείται η χορήγηση διευκρινίσεων για το περιεχόμενο εγγράφων που ήδη υποβλήθηκαν. Ως “συμπλήρωση” υποβληθέντων στοιχείων νοείται και η προσκόμιση νέων στοιχείων, εφόσον αποδεικνύουν σε συνδυασμό με ήδη υποβληθέντα στοιχεία του φακέλου “Δικαιολογητικών Συμμετοχής” τη συνδρομή κάποιας από τις προϋποθέσεις της παρούσας.

Η Επιτροπή δικαιούται να ζητήσει πληροφορίες από τους αναφερόμενους στους σχετικούς Πίνακες εργοδότες των διαγωνιζομένων, προκειμένου να συνεκτιμήσει και επαληθεύσει, κατά τον έλεγχο της καταλληλότητας των διαγωνιζομένων, τα στοιχεία της εμπειρίας των άρθρων 18.2 και 20 της παρούσας.

Συμπληρώσεις ή διευκρινίσεις των στοιχείων και εγγράφων του φακέλου της «Τεχνικής Προσφοράς» δεν επιτρέπονται. Οι ασάφειες και ελλείψεις των στοιχείων αυτών εκτιμώνται για την βαθμολόγηση της. Η Επιτροπή πάντως δικαιούται να ζητήσει πληροφορίες από τους εργοδότες των διαγωνιζομένων που δηλώνονται με την τεχνική προσφορά τους, προκειμένου να επαληθεύσει τα δηλούμενα στοιχεία, τηρώντας την αρχή της ίσης μεταχείρισης έναντι αυτών.

Η «Οικονομική Προσφορά» των διαγωνιζομένων διορθώνεται και συμπληρώνεται από την Επιτροπή, εφόσον επιτρέπεται κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 23.3.

#### 4.12 Κοινοποίηση εγγράφων της υπηρεσίας

Οι κοινοποιήσεις των εγγράφων της υπηρεσίας που αφορούν το διαγωνισμό, όπως ιδίως οι ανακοινώσεις για την τοιχοκόλληση των πρακτικών και για τη διεξαγωγή των δημοσίων συνεδριάσεων και οι αποφάσεις της Π.Α. επί των ενστάσεων και της έγκρισης του αποτελέσματος του διαγωνισμού, γίνονται με .....<sup>12</sup>

#### 4.13 Ενστάσεις

<sup>12</sup> Fax, email, ταχυδρομείο, κατά την επιλογή της κάθε Υπηρεσίας  
E-03-01.03.01a-ΔΤΥ-ΠΡΟΚΗΡΥΞΗ ΚΛΕΙΣΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ-ΤΥΠΟΣ Α1.doc

Δικαίωμα υποβολής ενστάσεων κατά των Πρακτικών της Επιτροπής έχουν μόνο οι διαγωνιζόμενοι που συμμετέχουν στο αντίστοιχο στάδιο του διαγωνισμού ή οι αποκλεισθέντες απ' αυτό. Οι ενστάσεις απευθύνονται στον Πρόεδρο της Επιτροπής και ασκούνται με κατάθεση τους στην Υπηρεσία Πρωτοκόλλου της Υπηρεσίας που διεξάγει το διαγωνισμό. Οι προθεσμίες υποβολής ενστάσεων αρχίζουν από την επόμενη της ημερομηνίας ανακοίνωσης της γνωστοποίησης τοιχοκόλλησης των πρακτικών και είναι οι ακόλουθες:

- κατά του Πρακτικού I, πέντε (5) εργάσιμες ημέρες
- κατά του Πρακτικού II, δέκα (10) ημερολογιακές ημέρες
- κατά του Πρακτικού III, πέντε (5) εργάσιμες ημέρες.

Επί των ενστάσεων αποφασίζει η Προϊσταμένη Αρχή, μετά από σχετική γνώμη της Επιτροπής.

Ειδικώς επί των ενστάσεων κατά του Πρακτικού I η Προϊσταμένη Αρχή αποφασίζει μέσα σε δέκα (10) εργάσιμες ημέρες.

Οι αποφάσεις επί των ενστάσεων κοινοποιούνται με επιμέλεια του Προέδρου της Επιτροπής σε όλους τους διαγωνιζόμενους, που συμμετέχουν στο αντίστοιχο στάδιο ή αποκλείστηκαν από αυτό.

#### **Άρθρο 5 : Ολοκλήρωση - Ακύρωση - Μερική επανάληψη – Ανάθεση**

5.1 Ο διαγωνισμός ολοκληρώνεται με την έκδοση της σχετικής απόφασης της Προϊσταμένης Αρχής περί ανάθεσης της μελέτης, ύστερα από σύμφωνη γνώμη της Επιτροπής διαγωνισμού. Η απόφαση κοινοποιείται με .....<sup>13</sup> προς τους διαγωνιζόμενους που συμμετείχαν στο στάδιο της ανάθεσης. Η προς τον επιλεγέντα ανάδοχο κοινοποίηση της απόφασης έχει την έννοια της πληροφόρησής του και όχι της σύναψης της σύμβασης, η οποία τελεί υπό τις προϋποθέσεις της παρ. 5.3 και του άρθρου 6 της παρούσας.

5.2 Η Προϊσταμένη Αρχή δικαιούται, με αιτιολογημένη απόφασή της, να ανακαλέσει την Προκήρυξη και να ακυρώσει το αποτέλεσμα πριν ή μετά την κατακύρωση, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρ. 10 του άρθρου 7, εφαρμοζόμενη σε συνδυασμό με την παρ. 12 του άρθρου 6 του Ν.3316/05.

5.3 Μετά την έκδοση της απόφασης ανάθεσης, καλείται με αποδεικτικό ο επιλεγείς Ανάδοχος να προσκομίσει εντός προθεσμίας 20 ημερών τα επιμέρους δικαιολογητικά και έγγραφα του άρθρου 24, έναντι των οποίων υπέβαλε την υπεύθυνη δήλωση της παρ. 21.2, καθώς και το πτυχίο της παρ. 21.1.1.

Σε περίπτωση που:

- α - τα στοιχεία δεν προσκομισθούν έγκαιρα ή το περιεχόμενό τους δεν αντιστοιχεί στο περιεχόμενο της υποβληθείσας υπεύθυνης δήλωσης ή
- β - ο διαγωνιζόμενος ή μέλος του, σε περίπτωση σύμπραξης ή κοινοπραξίας, διεγράφη από τα Μητρώα Μελετητών, ή υποβιβάσθηκε σε τάξη που δεν καλείται στο διαγωνισμό, κατά τα οριζόμενα στην παρ. 2 του άρθρου 14 του Ν.3316/05,
- γ - ή αποδειχθεί ότι τα όργανα που αποφάσισαν τη συμμετοχή του διαγωνιζόμενου ή ενός από τα μέλη του (σε περίπτωση σύμπραξης ή κοινοπραξίας) δεν έχουν την σχετική καταστατική εξουσία,

ο Διαγωνιζόμενος αποκλείεται και η σύμβαση ανατίθεται στον επόμενο κατά σειρά υποψήφιο υπό τις ίδιες προϋποθέσεις. Στην περίπτωση αυτή η Προϊσταμένη Αρχή ανακαλεί την απόφαση κατακύρωσης και εγκρίνει την ανάθεση της κατασκευής στον επόμενο κατά σειρά κατάταξης διαγωνιζόμενο επαναλαμβάνοντας τη διαδικασία με τους ίδιους όρους και προϋποθέσεις. Εφόσον ζητηθεί, η Προϊσταμένη Αρχή είναι υποχρεωμένη να γνωστοποιήσει στους διαγωνιζόμενους την

<sup>13</sup> Fax, email, ταχυδρομείο, κατά την επιλογή της κάθε Υπηρεσίας

έκβαση του ελέγχου των δικαιολογητικών του επιλεγέντος αναδόχου και να χορηγήσει φωτοαντίγραφά τους, πριν την κοινοποίηση της απόφασης ανάθεσης στον ανάδοχο.

#### **Άρθρο 6: Σύναψη και υπογραφή Σύμβασης**

6.1 Η Σύμβαση συνάπτεται με την κοινοποίηση της απόφασης ανάθεσης στον επιλεγέντα Ανάδοχο με αποδεικτικό, εφόσον:

- α. υποβληθούν έγκαιρα από τον υποψήφιο Ανάδοχο τα στοιχεία της παρ. 5.3 της παρούσας, ελεγχθούν και γίνουν δεκτά από την υπηρεσία που διεξάγει το διαγωνισμό,
- β. εκδοθεί θετικό πόρισμα ελέγχου της νομιμότητας της διαδικασίας επιλογής Αναδόχου από το Ελεγκτικό Συνέδριο<sup>14</sup>

Η σύναψη της σύμβασης μπορεί να γίνει και μετά τη λήξη του χρόνου ισχύος των προσφορών, εφόσον ο ανάδοχος δεν εκφράζει γραπτά την αντίρρησή του.

6.2 Με την κοινοποίηση της απόφασης ανάθεσης, ο Ανάδοχος καλείται, κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 23 του Ν.3316/05, να προσέλθει για την υπογραφή του ιδιωτικού συμφωνητικού σε συγκεκριμένη ημερομηνία και τόπο. Το ιδιωτικό συμφωνητικό μπορεί να υπογραφεί και νωρίτερα αν συμφωνούν οι δύο πλευρές. Αν δεν προσέλθει έγκαιρα ή δεν προσκομίσει την εγγύηση καλής εκτέλεσης με υπαιτιότητά του, κηρύσσεται έκπτωτος σύμφωνα με τις διατάξεις της παρ. 4 του άρθρου 23 του Ν.3316/05 και καταπίπτει η εγγύηση συμμετοχής υπέρ του Εργοδότη, ο οποίος μπορεί να αναθέσει τη σύμβαση στους αμέσως επόμενους κατά σειρά κατάταξης, σύμφωνα με το Πρακτικό ΙΙΙ της Επιτροπής και κατά τα οριζόμενα στην παρ. 11 του άρθρου 7 του Ν.3316/05.

6.3 Για την υπογραφή του ιδιωτικού συμφωνητικού, ο Ανάδοχος πρέπει να καταθέσει εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης καθώς και τα λοιπά απαιτούμενα δικαιολογητικά, σύμφωνα με τα αναγραφόμενα στη Σ.Υ. και να δηλώσει την έδρα του και τον αντίκλητό του, κάτοικο ..... , όπου εδρεύει η Διευθύνουσα Υπηρεσία της σύμβασης.

#### **Άρθρο 7: Τεύχη του Διαγωνισμού - Συμβατικά τεύχη**

Τα τεύχη της Διαδικασίας που μετά την υπογραφή του ιδιωτικού συμφωνητικού θα αποτελούν τα συμβατικά τεύχη, είναι κατά σειρά ισχύος τα ακόλουθα:

1. Το ιδιωτικό συμφωνητικό
2. Η παρούσα Προκήρυξη με τα Προσαρτήματά της
3. Η Οικονομική Προσφορά του Αναδόχου
4. Η Τεχνική προσφορά του Αναδόχου
5. Το τεύχος της Συγγραφής Υποχρεώσεων (Σ.Υ.) με τα Παραρτήματά της<sup>15</sup>
6. Το Τεύχος Τεχνικών Δεδομένων του έργου με τα Παραρτήματά του.
7. Το Τεύχος της Προεκτιμώμενης Αμοιβής με τους συγκεκριμένους υπολογισμούς της προεκτιμηθείσας αμοιβής, σύμφωνα με τα άρθρα 4 § 2 και 7 § 2.δ του ν. 3316/2005.
8. Οι ισχύουσες προδιαγραφές για τις ανατιθέμενες κατηγορίες μελετών.

<sup>14</sup> για μελέτες προεκτιμώμενης αμοιβής άνω του 1.450.000 € χωρίς Φ.Π.Α. Παραλείπεται η σχετική αναφορά αν το ποσό είναι μικρότερο.

<sup>15</sup> ΠΡΟΣΟΧΗ! Πρέπει ρητά να καταγράφεται στη Συγγραφή Υποχρεώσεων, εάν στα πλαίσια του συμβατικού αντικειμένου προβλέπεται προγραμματισμός, επίβλεψη ή/και αξιολόγηση ερευνητικών εργασιών κατά το άρθρο 7 παρ. 5 του Ν.3316/05.

## Άρθρο 8 : Γλώσσα Διαδικασίας

- 8.1 Επίσημη γλώσσα της διαδικασίας είναι η Ελληνική και κάθε έγγραφο της Αναθέτουσας Αρχής είναι συντεταγμένο στην Ελληνική γλώσσα.
- 8.2 Όλα τα δημόσια έγγραφα και δικαιολογητικά που αφορούν αλλοδαπές Επιχειρήσεις και που θα κατατεθούν από τους διαγωνιζόμενους στην παρούσα διαδικασία, θα είναι νόμιμα επικυρωμένα, είτε από το αρμόδιο Προξενείο της χώρας της διαγωνιζόμενης, είτε με την επίθεση της σφραγίδας "Apostile" σύμφωνα με την συνθήκη της Χάγης της 05-10-61 (που κυρώθηκε με το Ν. 1497/84), ώστε να πιστοποιείται η γνησιότητά τους. Η μετάφραση των εν λόγω εγγράφων μπορεί να γίνει είτε από τη μεταφραστική υπηρεσία του ΥΠ.ΕΞ., είτε από το αρμόδιο προξενείο είτε από δικηγόρο κατά την έννοια των άρθρων 454 του Κ.Π.Δ. και 53 του Κώδικα περί Δικηγόρων.
- 8.3 Επικρατούσα διατύπωση είναι πάντοτε η Ελληνική. Οι τυχόν ενστάσεις θα υποβάλλονται στην Ελληνική γλώσσα.
- 8.4 Οι έγγραφες και προφορικές συνεννοήσεις μεταξύ της Υπηρεσίας (σε όλες τις βαθμίδες της), και του αναδόχου θα γίνονται υποχρεωτικά στην Ελληνική γλώσσα. Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να διευκολύνει την επικοινωνία των αλλοδαπών υπαλλήλων του με την Υπηρεσία, με τον ορισμό και την παρουσία διερμηνέων.

## Άρθρο 9 : Εφαρμοστέα νομοθεσία

Για την ανάθεση και εκτέλεση της σύμβασης, έχουν εφαρμογή, ιδίως οι κατωτέρω διατάξεις, όπως ισχύουν κατά το χρόνο δημοσίευσης της παρούσας:

- Οι διατάξεις του Ν.3316/05 "Περί ανάθεσης και εκτέλεσης δημοσίων συμβάσεων εκπόνησης μελετών και παροχής υπηρεσιών"

- Οι διατάξεις του Ν.2856/2000 για το Φ.Π.Α. (ΦΕΚ Α' 248) όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 12 του Ν.3336/2005 (ΦΕΚ Α'96)

- του Ν. 2522/97 - Δικαστική προστασία κατά το προσυμβατικό στάδιο (ΦΕΚ Α' 178/97)<sup>16</sup>

- Οι διατάξεις του άρθρου 8 του Ν. 2741/99 (προσυμβατικός έλεγχος) (ΦΕΚ 199 Α' /28-09-1999), όπως τροποποιήθηκε και συμπληρώθηκε με το ν. 3060/2002 (ΦΕΚ. 242Α/11-10-2002) και το ν. 3090/2002 (ΦΕΚ. 329Α/24-12-2002)<sup>17</sup>

- του ν.δ. 2726/1953

- του π.δ. 696/74 ως προς το Δεύτερο Βιβλίο (Προδιαγραφές)

<sup>16</sup> Τίθεται μόνο όταν το ποσό της προεκτιμώμενης αμοιβής είναι, ανάλογα με την αναθέτουσα αρχή, ανώτερο του ορίου εφαρμογής των κοινοτικών οδηγιών 2004/18 και 2004/17/ΕΚ.

<sup>17</sup> Εφόσον η σύμβαση υπάγεται στον προσυμβατικό έλεγχο του Ελεγκτικού Συνεδρίου

- του ν 716/77 και των εκτελεστικών του διαταγμάτων, κατά το μέρος τους που διατηρήθηκαν σε ισχύ με την παρ. 4 του άρθρου 45 ν. 3316/05.

Οι σε εκτέλεση των ανωτέρω νόμων εκδοθείσες λοιπές (πλην των ήδη αναφερομένων) κανονιστικές διατάξεις, καθώς και άλλες διατάξεις που αναφέρονται ρητά ή απορρέουν από τα οριζόμενα στα συμβατικά τεύχη της παρούσας σύμβασης και γενικότερα κάθε διάταξη (νόμου, π.δ., υπουργικής απόφασης, κ.λ.π.) που διέπει την ανάθεση και εκτέλεση της παρούσας σύμβασης, έστω και αν δεν αναφέρονται ρητά παραπάνω.

#### **Άρθρο 10: Τεκμήριο από την συμμετοχή στη διαδικασία**

Η συμμετοχή στην διαδικασία του διαγωνισμού συνιστά τεκμήριο ότι ο διαγωνιζόμενος, αλλά και κάθε μέλος του (σε περίπτωση διαγωνιζόμενης σύμπραξης ή κοινοπραξίας) έχει λάβει πλήρη γνώση

α) της παρούσας προκήρυξης και των τευχών που τη συνοδεύουν,

β) της νομοθεσίας "Περί ανάθεσης και εκτέλεσης δημοσίων συμβάσεων εκπόνησης μελετών και παροχής υπηρεσιών" (Ν.3316/05) και των λοιπών διατάξεων του προηγούμενου άρθρου και γνωρίζει το περιεχόμενο του Φακέλου του έργου.

Οι όροι της παρούσας ερμηνεύονται με τρόπο ώστε να μην προκύπτει αντίθεσή τους με κανόνες δικαίου. Σε περίπτωση σύγκρουσης όρου της προκήρυξης (συμπεριλαμβανομένων των τευχών της) προς επιτακτικό κανόνα δημοσίου δικαίου ή προς κανόνα δημόσιας τάξης, υπερισχύει ο κανόνας δικαίου.

## ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β΄

### Άρθρο 11: Αντικείμενο – Προεκτιμώμενη Αμοιβή - Χρηματοδότηση – Συμβατική προθεσμία

11.1 Η παρούσα Προκήρυξη αφορά στην ανάθεση σύμβασης για την εκπόνηση της μελέτης με τίτλο  
«-----  
».

Τα κύρια χαρακτηριστικά του συμβατικού αντικείμενου αναφέρονται στα τεύχη που μνημονεύονται στο άρθρο 7 της παρούσας Προκήρυξης και την συνοδεύουν.

11.2 Η συνολική προεκτιμώμενη αμοιβή ανέρχεται σε ----- € (χωρίς ΦΠΑ) και επιμερίζεται σε επιμέρους προεκτιμώμενες αμοιβές:

----- € για μελέτη κατηγορίας -----

----- € για μελέτη κατηγορίας -----

----- € για μελέτη κατηγορίας -----

βάσει των οποίων οριοθετείται στην παράγραφο 18.1 της παρούσας το δικαίωμα συμμετοχής στον διαγωνισμό.

Η μελέτη έχει ενταχθεί στα Προγράμματα ----- και η σύμβαση θα χρηματοδοτηθεί από -----.

11.3 Οι μονάδες φυσικού αντικείμενου, τα ποσοτικά στοιχεία από το Τεύχος Τεχνικών Δεδομένων και οι τιμές μονάδος που χρησιμοποιήθηκαν για τους υπολογισμούς των άνω προεκτιμώμενων αμοιβών σύμφωνα με το άρθρο 4 § 2 του ν. 3316/2005 αναφέρονται στο τεύχος ..... του άρθρου 7 της παρούσας.

**Επισημαίνεται** ότι σύμφωνα με το πνεύμα και το γράμμα του ν. 3316/05, οι διαγωνιζόμενοι οφείλουν, για την υποβολή τεχνικής και οικονομικής προσφοράς, να μελετήσουν τα τεχνικά στοιχεία του έργου. Η οικονομική τους προσφορά αποτελεί την κατ' αποκοπήν αμοιβή του για το σύνολο του προς μελέτη αντικείμενου, όπως αυτό προδιαγράφεται στο Φάκελο του έργου και ανεξαρτήτως της ποσότητας των μονάδων φυσικού αντικείμενου, που θα προκύψουν από τη μελέτη του. Τεκμαίρεται σχετικά ότι ο ανάδοχος έλαβε υπόψη, κατά τη μελέτη του Φακέλου του έργου, την πιθανότητα να μην αντιστοιχούν οι ποσότητες μονάδων φυσικού αντικείμενου που αναφέρονται στο τεύχος της προεκτιμώμενης αμοιβής, στις τελικές ποσότητες που θα απαιτηθούν για την εκπόνηση της μελέτης και διαμόρφωσε ανάλογα την οικονομική του προσφορά, μέσα στα παραδεκτά περιθώρια διακύμανσής της.

Εφόσον προκύψουν διαφορές (επί πλέον ή έλασσον) στις μονάδες φυσικού αντικείμενου μεταξύ του τεύχους της προεκτιμώμενης αμοιβής και της μελέτης του αναδόχου, δεν δημιουργείται εκατέρωθεν δικαίωμα για αντίστοιχη αυξομείωση της αμοιβής του αναδόχου, εφόσον δεν υπερβαίνουν το «βασικό σχέδιο» το οποίο περιγράφεται στο Φάκελο του έργου, δηλαδή τα βασικά δεδομένα που περιγράφουν και οριοθετούν το φυσικό αντικείμενο του έργου (π.χ. αρχή και πέρασ έργου οδοποιίας, όρια έκτασης προς τοπογράφηση κλπ).

11.4 Ως ημερομηνία έναρξης των προθεσμιών της σύμβασης του Αναδόχου ορίζεται η ημερομηνία υπογραφής του ιδιωτικού συμφωνητικού.

0 Η συνολική προθεσμία για την περαίωση του αντικείμενου της σύμβασης ορίζεται σε ..... ημέρες / μήνες από την υπογραφή του ιδιωτικού συμφωνητικού.

1 Στη σύμβαση ορίζονται και τμηματικές προθεσμίες, ως ακολούθως <sup>18</sup>:

<sup>18</sup> Κατά την παρ. 1 του άρθρου 27 ν. 3316/05, τμηματικές προθεσμίες τίθενται (στη Συγγραφή Υποχρεώσεων) κατά την κρίση της αναθέτουσας αρχής. Αν δεν τεθούν τμηματικές προθεσμίες η σχετική αναφορά της προκήρυξης διαγράφεται.



Ο καθαρός χρόνος ολοκλήρωσης του μελετητικού αντικειμένου ορίζεται σε ---- ημέρες / μήνες από την υπογραφή του ιδιωτικού συμφωνητικού.

Η αναθέτουσα αρχή διατηρεί το δικαίωμα να ορίσει, κατά την υπογραφή του ιδιωτικού συμφωνητικού, μεταγενέστερο χρόνο έναρξης των προθεσμιών της σύμβασης (άρθρο 23 Παρ. 3 ν. 3316/05).

- 11.5 Ο Ανάδοχος θα εργαστεί στο γραφείο του ή και στην περιοχή του υπό μελέτη έργου, όταν αυτό απαιτείται.

### **Άρθρο 12: Διαδικασία επιλογής Αναδόχου εκπόνησης μελέτης – Κριτήριο ανάθεσης της σύμβασης**

- 12.1 Η επιλογή του Αναδόχου εκπόνησης της μελέτης θα γίνει με την κλειστή διαδικασία, όπως αυτή ορίζεται στην παρ. 6 του άρθρου 1 του Ν. 3316/2005. Αιτήσεις συμμετοχής στο διαγωνισμό μπορούν αν υποβάλουν όλοι όσοι έχουν τα νόμιμα προσόντα. Εξ αυτών μετά από έλεγχο καταλληλότητας θα προεπιλεγούν .....<sup>19</sup> διαγωνιζόμενοι, οι οποίοι θα προσκληθούν εγγράφως να υποβάλουν τεχνικές και οικονομικές προσφορές
- 12.2 Κριτήριο ανάθεσης της σύμβασης είναι εκείνο της «πλέον συμφέρουσας από οικονομική άποψη προσφοράς», σύμφωνα με την παρ. 4 του άρθρου 7 του Ν. 3316/2005.
- 12.3 Η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, θα προκύψει μετά από αξιολόγηση των Τεχνικών και Οικονομικών προσφορών των Διαγωνιζομένων που δεν έχουν αποκλειστεί βάσει των άρθρων 18, 19 και 20<sup>20</sup> της παρούσας. Η αξιολόγηση των προσφορών και ανάδειξη του αναδόχου θα στηριχτεί αποκλειστικά στα κριτήρια αξιολόγησης της Τεχνικής και Οικονομικής Προσφοράς, όπως αυτά περιγράφονται αναλυτικά στο άρθρο 22 της παρούσας, μετά από στάθμιση της βαθμολογίας τους κατά το άρθρο 22.3 της παρούσας.

### **Άρθρο 13: Προσφορές – Χρόνος ισχύος προσφορών**

- 13.1 Οι αιτήσεις εκδήλωσης ενδιαφέροντος και οι προσφορές θα συνταχθούν σύμφωνα με τις απαιτήσεις της παρούσας Προκήρυξης, στην οποία προσαρτώνται υποδείγματα εγγράφων για την Υπεύθυνη Δήλωση (Προσάρτημα I), την Τεχνική Ικανότητα (Προσάρτημα II), την Τεχνική Προσφορά (Προσάρτημα III) την Οικονομική Προσφορά (Προσάρτημα IV) και τις Εγγυητικές Επιστολές συμμετοχής (Προσάρτημα V) και καλής εκτέλεσης (Προσάρτημα VI). Η χρήση των υποδειγμάτων είναι υποχρεωτική.
- 13.2 Δεν θα γίνονται δεκτές εναλλακτικές προσφορές, ούτε προσφορές για μέρος του αντικειμένου της μελέτης.
- 0 Οι προσφορές θα ισχύουν για -----<sup>21</sup> **ημέρες** από την ημέρα λήξης της προθεσμίας υποβολής Προσφορών, όπως αυτός ορίζεται στην παράγραφο 4.5.

<sup>19</sup> Πέντε (5) ως δέκα (10), σύμφωνα με την παρ. 2 ιγ του άρθρου 7.

<sup>20</sup> Το άρθρο 20 μνημονεύεται μόνο όταν η Προκήρυξη απαιτεί ειδική τεχνική και επαγγελματική καταλληλότητα.

<sup>21</sup> ορίζεται ο χρόνος από την Αναθέτουσα Αρχή, κατ'επίκληση των ιδιαιτεροτήτων της διαδικασίας

## Άρθρο 14 : Ημερομηνία λήξης της προθεσμίας παραλαβής των φακέλων συμμετοχής

Ως ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής, στην Αναθέτουσα Αρχή, των φακέλων συμμετοχής, ορίζεται η ----- και ώρα ----- . Αιτήσεις και προσφορές που υποβάλλονται εκπρόθεσμα απορρίπτονται ως απαράδεκτες, εκτός κι αν προκύψει ανάγκη αναβολής της συνεδρίασης, κατά τα αναφερόμενα στην παρ. 3.2 της παρούσας.

Η προθεσμία υποβολής προσφορών (τεχνικών και οικονομικών) από τους προεπιλεγέντες διαγωνιζόμενους αναφέρεται στην παρ. 4.5.

## Άρθρο 15 : Εγγυήσεις συμμετοχής και καλής εκτέλεσης

### 15.1. Εγγύηση συμμετοχής στο διαγωνισμό

Για την συμμετοχή στη διαδικασία **προεπιλογής** δεν απαιτείται η κατάθεση εγγύησης συμμετοχής.

Για τη συμμετοχή στη διαδικασία **ανάθεσης**, οι προεπιλεγέντες υποψήφιοι καταθέτουν με το φάκελο προσφοράς τους εγγύηση συμμετοχής ποσού ----- €<sup>22</sup>, η οποία συνίσταται είτε α) σε εγγυητικές επιστολές του ΤΣΜΕΔΕ ή τραπεζών που λειτουργούν νόμιμα στην Ελλάδα ή σε οποιοδήποτε κράτος - μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης. του Ε.Ο.Χ. ή του Π.Ο.Ε., είτε β) σε σύσταση παρακαταθήκης αντίστοιχου ποσού ή χρεογράφων αντίστοιχης αξίας στο Τ.Π.Δ. (άρθρο 24 παρ. 2 του ν. 3316/05).

Οι εγγυητικές επιστολές πρέπει να συνταχθούν σύμφωνα με το υπόδειγμα 1 του Προσαρτήματος V της παρούσας και να έχουν διάρκεια ισχύος τουλάχιστον ----- <sup>23</sup> ημερών από την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής προσφορών, όπως προσδιορίζεται με την έγγραφη πρόσκληση της Επιτροπής. Εάν η εγγυητική επιστολή εκδοθεί από μη ελληνική Τράπεζα τότε μπορεί να είναι συντεταγμένη σε μία από τις επίσημες γλώσσες της Ευρωπαϊκής Κοινότητας, αλλά θα συνοδεύεται απαραίτητα από επίσημη επικυρωμένη μετάφραση στην ελληνική γλώσσα, η οποία υπερισχύει της ξενόγλωσσης διατύπωσης.

Οι εγγυήσεις συμμετοχής θα επιστραφούν αμέσως μετά την υπογραφή του ιδιωτικού συμφωνητικού. Σε περίπτωση αποκλεισμού διαγωνιζόμενου στο στάδιο ελέγχου των τεχνικών προσφορών, οι εγγυητικές επιστρέφονται μετά από αίτησή του, εφόσον παραιτηθεί από το δικαίωμα άσκησης ένστασης ή η απόφαση του αποκλεισμού του δεν υπόκειται πλέον σε διοικητικές προσφυγές.

Οι εγγυητικές επιστολές θα επιστραφούν άμεσα σε όλους τους διαγωνιζόμενους σε περίπτωση ακύρωσης της διαδικασίας και υπό την προϋπόθεση ότι δεν θα ασκηθούν προσφυγές ή αιτήσεις ασφαλιστικών μέτρων κατά της σχετικής απόφασης. Σε κάθε περίπτωση δεν έχει ισχύ και επιστρέφεται κάθε εγγυητική επιστολή της οποίας παρήλθε η διάρκεια ισχύος, εφόσον δεν παρατάθηκε ή ανανεώθηκε η ισχύς της από τον εγγυητή και το διαγωνιζόμενο.

### 15.2. Εγγύηση καλής εκτέλεσης

Ο Ανάδοχος κατά την υπογραφή του ιδιωτικού συμφωνητικού οφείλει να καταθέσει εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης, σύμφωνα με το υπόδειγμα του Προσαρτήματος V της παρούσας, η οποία θα πρέπει να ανταποκρίνεται στους όρους της Συγγραφής Υποχρεώσεων. Το ποσό της εγγυητικής επιστολής καλής εκτέλεσης θα ανέρχεται σε ποσοστό 5%, της προεκτιμώμενης αμοιβής της σύμβασης (άρθρο 11.2 της παρούσας)

<sup>22</sup> Το ποσοστό της εγγύησης συμμετοχής είναι 2% επί του ποσού της προεκτιμώμενης αμοιβής, (άρθρο 7 παρ. 2ιβ ν.3316/2005).

<sup>23</sup> ορίζεται χρόνος 30 ημερών πλέον του χρόνου ισχύος των προσφορών

## Άρθρο 16: Αμοιβή Αναδόχου – Τρόπος πληρωμής

- 16.1 Η οικονομική προσφορά του αναδόχου αποτελεί και την συμβατική του αμοιβή και δεν περιλαμβάνει το Φόρο Προστιθέμενης Αξίας (Φ.Π.Α.). Η αμοιβή αυτή δεν αναθεωρείται παρά μόνον στις περιπτώσεις που ορίζονται στην παρ. 1 του άρθρου 30 του Ν.3316/05.
- 16.2 Λεπτομέρειες σχετικά με την αμοιβή του αναδόχου, τις κρατήσεις και τις λοιπές οικονομικές επιβαρύνσεις της, τον τρόπο πληρωμής κ.λ.π., αναφέρονται στο τεύχος της Συγγραφής Υποχρεώσεων.

## Άρθρο 17: Δημοσιότητα - Δαπάνες δημοσίευσης

- 17.1 Περίληψη της Προκήρυξης αυτής, συνταγμένη κατά το οικείο Υπόδειγμα της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ<sup>24</sup> θα σταλεί στην Υπηρεσία Επισήμων Δημοσιεύσεων της Ευρωπαϊκής Ένωσης και στην Τράπεζα Δεδομένων TED στις -----<sup>25</sup>.
- 17.2 Περίληψη της Προκήρυξης αυτής θα δημοσιευθεί στο ενημερωτικό δελτίο του ΤΕΕ και στον ελληνικό τύπο, σύμφωνα με την ελληνική νομοθεσία (άρθρο 12 παρ. 1 ν. 3316/2005).
- 17.3 Τα έξοδα των εκ του νόμου απαραίτητων δημοσιεύσεων της περιληπτικής Προκήρυξης<sup>26</sup> βαρύνουν τον Ανάδοχο δεν μπορεί να είναι ανώτερα των ..... ΕΥΡΩ<sup>27</sup> και εισπράττονται με τον πρώτο λογαριασμό πληρωμής της σύμβασης. Τα έξοδα δημοσιεύσεων των τυχόν προηγούμενων διαγωνισμών για την ίδια μελέτη, καθώς και τα έξοδα των μη απαραίτητων εκ του νόμου δημοσιεύσεων, βαρύνουν την Αναθέτουσα Αρχή και καταβάλλονται από τις πιστώσεις της υπηρεσίας για την ανατιθέμενη σύμβαση.
- 17.4 Η απόφαση ανάθεσης θα σταλεί για δημοσίευση στο ενημερωτικό δελτίο του Τ.Ε.Ε., σύμφωνα με την παρ. 5 του άρθρου 12 του ν. 3316/2005. Επίσης γνωστοποίηση για τη συναφθείσα σύμβαση, με τις πληροφορίες που προβλέπονται στο σχετικό Παράρτημα της Οδηγίας 2004/.../<sup>28</sup>ΕΚ, θα αποσταλεί κατά την ίδια όπως και παραπάνω διάταξη στην Επίσημη Εφημερίδα των Ε.Κ.<sup>29</sup>

<sup>24</sup> ή 2004/17/ΕΚ, εφόσον η αναθέτουσα αρχή ανήκει στους εξαιρούμενους φορείς. Τονίζεται ότι πρέπει να περάσουν τουλάχιστον 37 ημέρες μεταξύ της ημερομηνίας αποστολής της περίληψης, μέχρι την ημέρα παραλαβής των αιτήσεων εκδήλωσης ενδιαφέροντος. Η προθεσμία αυτή μπορεί να συντηρηθεί μέχρι και τις 15 ημέρες, αν η αναθέτουσα αρχή μπορεί να αποδείξει λόγους κατεπείγοντος (άρθρο 13 παρ. 2 του ν. 3316/05).

<sup>25</sup> Η παρ. 17.1 τίθεται **μόνο όταν** η προεκτιμώμενη αμοιβή υπερβαίνει τα όρια εφαρμογής των οδηγιών.

<sup>26</sup> Όπως οι δημοσιεύσεις αυτές ορίζονται στο άρθρο 12 του ν. 3316/05.

<sup>27</sup> Το ανώτερο όριο της δαπάνης δημοσιεύσεων τίθεται στην προκήρυξη, για λόγους διαφάνειας και αποφυγής αιφνιδιασμού των διαγωνιζομένων, οι οποίοι με τον τρόπο αυτό συνυπολογίζουν τη δαπάνη αυτή στην οικονομική τους προσφορά.

<sup>28</sup> Τίθεται 18 ή 17, ανάλογα με την αναθέτουσα αρχή.

<sup>29</sup> Το δεύτερο εδάφιο της παρ. 17.4 τίθεται μόνο όταν η προεκτιμώμενη αμοιβή της μελέτης υπερβαίνει τα όρια εφαρμογής των κοινοτικών οδηγιών.

## ΚΕΦΑΛΑΙΟ Γ΄

### Άρθρο 18: Δικαιούμενοι συμμετοχής στο διαγωνισμό

18.1 Οι κατηγορίες πτυχίων σύμφωνα με το άρθρο 2 παρ. 2 του ν. 3316/2005, που απαιτούνται για κάθε επί μέρους μελέτη της σύμβασης που θα συναφθεί και η αντιστοίχως καλούμενη τάξη κάθε πτυχίου, σύμφωνα με τις επιμέρους προεκτιμώμενες αμοιβές μελετών της παρ. 11.2 της παρούσας, είναι οι εξής:

στην κατηγορία μελέτης ....., πτυχία τάξεων ..... ή .....<sup>30</sup>

στην κατηγορία μελέτης ....., πτυχία τάξεων ..... ή .....

στην κατηγορία μελέτης ....., πτυχία τάξεων ..... ή .....

των Ελληνικών Μητρώων Μελετητών ή Γραφείων Εταιριών Μελετητών, του άρθρου 39 του ν. 3316/2005 (ή, μέχρι την έναρξη εφαρμογής αυτού του άρθρου, του ν. 716/1977 και των εκτελεστικών του διαταγμάτων)<sup>31</sup>.

18.2 Στο διαγωνισμό δικαιούνται να συμμετέχουν φυσικά ή νομικά πρόσωπα, αυτοτελώς ή σε σύμπραξη ή σε κοινοπραξία που θα συσταθεί ή έχει συσταθεί, εφόσον τα ίδια ή τα μέλη τους (επί συμπράξεων ή κοινοπραξιών):

18.2.1 είναι εγγεγραμμένα στα Ελληνικά Μητρώα Μελετητών ή Γραφείων Εταιριών Μελετών και διαθέτουν πτυχία των κατηγοριών μελετών και τάξεων της ανωτέρω παραγράφου 18.1, ή

18.2.2 προέρχονται από χώρες - μέλη της Ε.Ε. ή του Ε.Ο.Χ. που τηρούν αντίστοιχα μητρώα, σύμφωνα με το άρθρο 52 της οδηγίας 2004/18/ΕΚ<sup>32</sup> και είναι εγγεγραμμένα σε τάξεις και κατηγορίες μελετών αντίστοιχες με εκείνες της ανωτέρω παραγράφου 18.1, ή

18.2.3 προέρχονται από χώρες - μέλη της Ε.Ε. ή του Ε.Ο.Χ. που δεν τηρούν μητρώα των προηγούμενων παραγράφων ή κράτη, που έχουν κυρώσει την συμφωνία για τις δημόσιες συμβάσεις του Παγκόσμιου Οργανισμού Εμπορίου, είναι εγγεγραμμένα στα Επαγγελματικά/ Εμπορικά Μητρώα του Παραρτήματος ΙΧ Γ της οδηγίας 2004/ ..... ΕΚ<sup>33</sup> ή στα αντίστοιχα μητρώα των χωρών τους, και διαθέτουν γενική εμπειρία αντίστοιχη αυτής που απορρέει από την εγγραφή στο Μητρώο Μελετητών – Εταιριών / Γραφείων Μελετών, δηλαδή **στελεχικό δυναμικό** με εμπειρία σε αντίστοιχες κατηγορίες μελετών, κατά το άρθρο 39 του Ν.3316/05, ως εξής:

για την κατηγορία μελέτης ----- τουλάχιστον στελέχη ---<sup>34</sup>

<sup>30</sup> Τίθενται οι τάξεις και κατηγορίες ανάλογα με το αντικείμενο και την προεκτιμώμενη αμοιβή κάθε κατηγορίας μελέτης όπως ορίζεται στην παρ. 11.2 της παρούσας, ανεξάρτητα αν ανατίθενται όλα τα στάδια ή κάποια απ' αυτά – άρθρο 7 παρ. 2γ του ν. 3316/05.

<sup>31</sup> Η αναθέτουσα αρχή μπορεί, μετά γνώμη του οικείου τεχνικού συμβουλίου να ορίσει τάξεις ανώτερες απ' αυτές που προκύπτουν βάσει των κανόνων κλήσης των πτυχίων, αν η εκπόνηση της μελέτης απαιτεί αυξημένη εμπειρία (άρθρο 15 παρ. 3 του ν. 3316/05). Επίσης μπορεί μετά γνώμη του οικείου τεχνικού συμβουλίου να επιτρέψει τη συμμετοχή σε μελετητές με πτυχίο της αμέσως κατώτερης και ανώτερης τάξης από τις καλούμενες, αν σε κάποιες κατηγορίες υφίσταται αποδεδειγμένα μικρός αριθμός εγγεγραμμένων μελετητών.

<sup>32</sup> Όταν η αναθέτουσα αρχή είναι φορέας εκ των υπαγομένων στην Οδηγία 2004/17/ΕΚ αναφέρεται η σχετική διάταξη της οδηγίας αυτής.

<sup>33</sup> Τίθεται η οδηγία 18 ή 17 αναλόγως του πεδίου εφαρμογής.

<sup>34</sup> (Τίθενται σύμφωνα με την παρ. 4 και 6 του άρθρου 39 του Ν.3316/05)

για την κατηγορία μελέτης ----- τουλάχιστον στελέχη ---  
για την κατηγορία μελέτης ----- τουλάχιστον στελέχη ---

- 18.3. Κάθε μέλος σύμπραξης ή κοινοπραξίας πρέπει να πληροί τις προϋποθέσεις της παρ. 18.1 εμπιπτοντας τουλάχιστον σε μία από τις περιπτώσεις της παρ. 18.2, διαφορετικά όλη η υποψήφια σύμπραξη ή κοινοπραξία στερείται του δικαιώματος συμμετοχής στο διαγωνισμό. Η σύμπραξη μπορεί να αφορά στην ίδια ή σε διαφορετικές κατηγορίες μελετών. Εφόσον εκδηλώνεται σύμπραξη στην ίδια κατηγορία, ο μέγιστος αριθμός συμπραττόντων δεν πρέπει να υπερβαίνει τους τρεις (3), **επί ποινή αποκλεισμού** της διαγωνιζόμενης σύμπραξης.
- 18.4 Κάθε φυσικό ή νομικό πρόσωπο δικαιούται να συμμετέχει σε ένα και μόνο διαγωνιζόμενο σχήμα είτε μεμονωμένα είτε ως μέλος σύμπραξης είτε ως μέλος κοινοπραξίας. Σε αντίθετη περίπτωση θα **αποκλείονται** από τη διαδικασία όλοι οι Διαγωνιζόμενοι, στη σύνθεση των οποίων συμμετέχει το πρόσωπο.

### **Άρθρο 19: Προσωπική κατάσταση των διαγωνιζομένων**

Κάθε διαγωνιζόμενος αποκλείεται από τη διαδικασία, εφόσον συντρέχει στο πρόσωπό του (αν πρόκειται για μεμονωμένο φυσικό ή νομικό πρόσωπο) ή σε ένα από τα μέλη του (αν πρόκειται περί σύμπραξης ή κοινοπραξίας) ένας από τους λόγους των παρακάτω περιπτώσεων με αριθμούς 19.1 έως 19.6, 19.8 και 19.9:

Στις περιπτώσεις με αριθμούς 19.7 και 19.10 ο διαγωνιζόμενος μπορεί να αποκλεισθεί κατόπιν ειδικά αιτιολογημένης κρίσεως, αφού εξετασθούν τα πραγματικά περιστατικά και χαρακτηριστικά κάθε περίπτωσης και ληφθούν υπόψη τα στοιχεία και οι εξηγήσεις που θα έχει υποβάλει ο διαγωνιζόμενος με το φάκελο συμμετοχής του. Αν ασκήσει ένσταση κατά του αποκλεισμού μπορεί ο διαγωνιζόμενος να υποβάλει πρόσθετα στοιχεία και εξηγήσεις.

- 19.1 Συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, κατά το άρθρο 2 παράγραφος 1 της κοινής δράσης της 98/773/ΔΕΥ του Συμβουλίου της Ευρωπαϊκής Ένωσης.
- 19.2 Δωροδοκία, κατά το άρθρο 3 της πράξης του Συμβουλίου της 26ης Μαΐου 1997(21) και στο άρθρο 3 παράγραφος 1 της κοινής δράσης 98/742/ΚΕΠΠΑ του Συμβουλίου.
- 19.3 Απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης για την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων.
- 19.4 Νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, κατά το άρθρο 1 της οδηγίας 91/308/ΕΟΚ του Συμβουλίου, για την πρόληψη χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες.
- 19.5 Έχει καταδικασθεί, με τελεσίδικη απόφαση, σύμφωνα με την νομοθεσία του κράτους εγκατάστασης, για ένα από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, απάτης, εκβίασης, πλαστογραφίας, ψευδορκίας, δωροδοκίας και δόλιας χρεοκοπίας.
- 19.6 Τελεί υπό πτώχευση, εκκαθάριση, ή αναγκαστική διαχείριση.

- 19.7 Έχει αποδεδειγμένα διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα.
- 19.8 Δεν έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά καταβολή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης, σύμφωνα με τις νομοθετικές διατάξεις της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ή με τις νομοθετικές διατάξεις της χώρας της αναθέτουσας Αρχής.
- 19.9 Δεν έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά την πληρωμή των φόρων και τελών σύμφωνα με τις νομοθετικές διατάξεις της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ή με τις νομοθετικές διατάξεις της χώρας της αναθέτουσας Αρχής.
- 19.10 Έχει υποβάλει ψευδή δήλωση κατά την παροχή των παραπάνω πληροφοριών ή δεν έχει παράσχει τις πληροφορίες αυτές.

Στις περιπτώσεις 19.1 έως 19.5, 19.7 και 19.10 αποκλεισμός του διαγωνιζομένου νομικού προσώπου ή και της σύμπραξης ή κοινοπραξίας στην οποία αυτό συμμετέχει επέρχεται αν στο αδίκημα ή παράπτωμα έχει υποπέσει μέλος της διοίκησής του, από τα οριζόμενα ειδικότερα στην παρ. 24.1.2α της παρούσας.

## 20. Ειδική Τεχνική και Επαγγελματική Ικανότητα διαγωνιζομένων

20.1 Η επιλογή των διαγωνιζομένων οι οποίοι θα κληθούν να υποβάλουν τεχνική και οικονομική προσφορά (προεπιλογή) θα στηριχθεί στην εκπλήρωση προσόντων ειδικής τεχνικής και επαγγελματικής ικανότητας σε μεγαλύτερο βαθμό από τους άλλους. Τα προσόντα στα οποία θα στηριχθεί η προεπιλογή συνίστανται στην εκπόνηση παρόμοιων<sup>35</sup> με την υπό ανάθεση μελετών, που έχουν εκπονηθεί την τελευταία .....<sup>36</sup> από τους διαγωνιζόμενους, ως εξής<sup>37</sup>:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

<sup>35</sup> ΠΡΟΣΟΧΗ! Ο καθορισμός των «παρόμοιων» μελετών αποτελεί κομβικό σημείο μιας επιτυχούς κλειστής διαδικασίας ανάθεσης, δεδομένου ότι ο άστοχος ή αόριστος καθορισμός μπορεί να δημιουργήσει πολλές δικαστικές προστριβές στη φάση της προεπιλογής, με αποτέλεσμα την καθυστέρηση στη διαδικασία ανάθεσης.

<sup>36</sup> Πενταετία έως δεκαπενταετία (άρθρο 17 παρ. 1<sup>α</sup> ν. 3316/05) .

<sup>37</sup> Η προεπιλογή των υποψηφίων μπορεί να στηρίζεται σε όλα ή κάποια από τα προσόντα τεχνικής και επαγγελματικής καταλληλότητας του άρθρου 17 παρ. 1 του ν. 3316/05. Εφόσον τα προσόντα αυτά διατίθενται από αριθμό υποψηφίων μεγαλύτερο του αναφερόμενου στο άρθρο 12.1 προεπιλέγονται όσοι τα πληρούν σε μεγαλύτερο βαθμό από τους άλλους. **Συνιστάται να επιλέγεται ένα από τα κριτήρια** (το μέγεθος της εμπειρίας σε παρόμοιες μελέτες είναι το προσφορότερο), ώστε η κρίση για τους προεπιλεγόμενους να είναι σχετικά απλή. Αν η προεπιλογή στηρίζεται σε περισσότερα του ενός κριτήρια, πρέπει η προκήρυξη να αναφέρει τη βαρύτητα εκάστου στην τελική βαθμολογία της προεπιλογής καθώς και τον τρόπο βαθμολόγησής τους, έτσι ώστε οι προεπιλεγόμενοι να προκύψουν από στάθμιση και συνολική βαθμολόγηση. Στην περίπτωση αυτή η προεπιλογή καθίσταται περίπλοκη διαδικασία, που μπορεί να οδηγήσει σε ενστάσεις και δικαστικές προσφυγές.

Επί συμπράξεων και κοινοπραξιών στην ίδια κατηγορία και με τη ρητή επιφύλαξη του άρθρου 18 και ιδίως της παρ. 18.3, η ειδική καταλληλότητα που απαιτείται κατά το άρθρο αυτό, προκύπτει αθροιστικά από τους συμπράττοντες στην ίδια κατηγορία μελέτης.

## **Άρθρο 21: Δικαιολογητικά - Αποδεικτικά έγγραφα**

Κάθε διαγωνιζόμενος οφείλει να αποδείξει ότι α) δικαιούται να συμμετέχει σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 18, β) πληροί τις προϋποθέσεις προσωπικής καταλληλότητας του άρθρου 19 και γ) διαθέτει την απαιτούμενη ειδική τεχνική και επαγγελματική ικανότητα του άρθρου 20 προσκομίζοντας για τον ίδιο (εφόσον πρόκειται για μεμονωμένο διαγωνιζόμενο, φυσικό ή νομικό πρόσωπο) ή για κάθε μέλος του (εφόσον πρόκειται για διαγωνιζόμενη σύμπραξη ή κοινοπραξία), τα παρακάτω αποδεικτικά, σε πρωτότυπο ή νομίμως επικυρωμένο αντίγραφο:

### **21.1 Αποδεικτικά του δικαιώματος συμμετοχής στο διαγωνισμό**

21.1.1 Οι διαγωνιζόμενοι της παρ. 18.2.1 προσκομίζουν πτυχίο κατάταξης στις καλούμενες κατηγορίες και τάξεις μελέτης, όπως ορίζονται στο άρθρο αυτό. Η προσκόμιση του πτυχίου αυτού, συνιστά εκπλήρωση και των απαιτήσεων του ν. 2328/1995, του π.δ. 82/1996 και κάθε σχετικής διάταξης περί ονομαστικοποίησης των μετοχών Ελληνικών Ανωνύμων Εταιριών, δεδομένου ότι οι μετοχές των ανωνύμων μελετητικών εταιρειών είναι υποχρεωτικά ονομαστικές (τελευταίο εδάφιο της παρ. 3 του άρθρου 39 του ν. 3316/2005 και, μέχρι την έναρξη ισχύος του, το άρθρο 4 του ν. 716/1977 και το άρθρο 2 του π.δ. 923/1978).

21.1.2 Οι διαγωνιζόμενοι της παρ. 18.2.2. προσκομίζουν πιστοποιητικό εγγραφής σε επίσημους καταλόγους παρόχων υπηρεσιών του κράτους εγκατάστασής τους σε κατηγορία και τάξη αντίστοιχη των μελετών της παρ. 18.1, σύμφωνα με το άρθρο 52 της οδηγίας 2004/18/EK.

21.1.3 Οι διαγωνιζόμενοι της παρ. 18.2.3 προσκομίζουν άδεια άσκησης του επαγγέλματος σύμφωνα με το άρθρο 46 της οδηγίας 2004/18/EK, δηλαδή πιστοποιητικό εγγραφής στο επαγγελματικό / εμπορικό μητρώο του κράτους εγκατάστασής του, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρ. 18.2.3 της παρούσας και εφόσον δεν εκδίδεται τέτοιο, ένορκη βεβαίωση που να βεβαιώνει την αδυναμία έκδοσης του πιστοποιητικού και την εγγραφή τους στο μητρώο και επιπλέον (σε κάθε περίπτωση) **βιογραφικά σημειώματα** του προσωπικού τους, από όπου προκύπτει η κατοχή της προκύπτουσας και ζητούμενης, κατά το άρθρο 18 της παρούσας γενικής καταλληλότητας.

21.1.4 Για να γίνουν δεκτοί στο διαγωνισμό οι ενδιαφερόμενοι πρέπει η εγγραφή στα μητρώα και τους καταλόγους να είναι **σε ισχύ** κατά την ημερομηνία λήξης της παραλαβής των φακέλων συμμετοχής στο διαγωνισμό.

Η διατήρηση σε ισχύ της εγγραφής με τις νόμιμες αναθεωρήσεις της αποτελεί, όσον αφορά τους εγγεγραμμένους στα Μητρώα Μελετητών και Γραφείων / Εταιρειών Μελετών της Δ15, αναγκαία προϋπόθεση για την σύναψη της σύμβασης. Το δικαίωμα συμμετοχής κρίνεται τόσο κατά την υποβολή της αίτησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος ή της προσφοράς όσο και κατά την σύναψη της σύμβασης. Δεν αποτελεί λόγο αποκλεισμού από το διαγωνισμό η αναθεώρηση του πτυχίου και η κατάταξη σε μεγαλύτερη τάξη πτυχίου από την καλούμενη, εφόσον ο υποψήφιος ανήκε στην καλούμενη τάξη κατά την υποβολή της προσφοράς στο διαγωνισμό. Αποτελεί λόγο αποκλεισμού ο υποβιβασμός του πτυχίου σε τάξη που δεν καλείται στο διαγωνισμό και η διαγραφή από το Μητρώο Μελετητών.

## 21.2 Δικαιολογητικά προσωπικής κατάστασης διαγωνιζομένων

Οι μεμονωμένοι διαγωνιζόμενοι υποβάλουν στο φάκελο των δικαιολογητικών συμμετοχής Υπεύθυνη Δήλωση, συνταγμένη σύμφωνα με το Παράρτημα Ι της παρούσας, περί μη συνδρομής στο πρόσωπό τους κανενός από τους λόγους αποκλεισμού του άρθρου 19 της παρούσας. Οι διαγωνιζόμενες συμπράξεις και κοινοπραξίες υποβάλλουν ιδιαίτερη Υπεύθυνη Δήλωση για καθένα από τα μέλη τους, υπογραμμένη από τον νόμιμο εκπρόσωπο του μέλους. Από την υποβληθείσα δήλωση πρέπει να συνάγεται σαφώς ότι δεν υφίσταται λόγος αποκλεισμού στο πρόσωπο του διαγωνιζομένου, αλλιώς αποκλείεται.

## 21.3 Δικαιολογητικά ειδικής τεχνικής και επαγγελματικής ικανότητας

Για την απόδειξη της ζητούμενης από το άρθρο 20 της παρούσας ειδικής τεχνικής και επαγγελματικής ικανότητας, στην οποία στηρίζεται η προεπιλογή των υποψηφίων, οι οποίοι θα κληθούν να συμμετάσχουν στο στάδιο της ανάθεσης οι διαγωνιζόμενοι προσκομίζουν τα ακόλουθα δικαιολογητικά έγγραφα:

- 21.3.1 Κατάλογο των κυριότερων παρόμοιων μελετών, που εκπονήθηκαν την τελευταία .....<sup>38</sup> από τον μεμονωμένο διαγωνιζόμενο ή από όλα τα μέλη διαγωνιζόμενης σύμπραξης ή κοινοπραξίας, με αναφορά στο ποσό, τη χρονική διάρκεια και τον εργοδότη (δημόσιο ή ιδιωτικό φορέα), συνοδευόμενο από πιστοποιητικά του εργοδότη-δημοσίου φορέα, ή βεβαίωση του ιδιώτη εργοδότη και αν τέτοια βεβαίωση δεν μπορεί να εκδοθεί, υπεύθυνη δήλωση, περί της έντεχνης, επιτυχούς και αποτελεσματικής εκπόνησης της μελέτης.

## Άρθρο 22 : Κριτήρια αξιολόγησης προσφοράς – προσδιορισμός Αναδόχου<sup>39</sup>

### 22.1 Κριτήρια αξιολόγησης προσφορών – Βαρύτητα κριτηρίων

<sup>38</sup> Πενταετία έως δεκαπενταετία, κατά την επιλογή της Αναθέτουσας Αρχής. Το χρονικό διάστημα να είναι ανάλογο της ειδικότητας των ζητούμενων υπηρεσιών, έτσι ώστε να εξασφαλίζεται ο αναγκαίος συναγωνισμός, μεταξύ του κατά το δυνατόν μεγαλύτερου αριθμού διαγωνιζομένων.

<sup>39</sup> Αν η προς ανάθεση μελέτη έχει προεκτιμώμενη αμοιβή κάτω του ποσού των 120.000 ΕΥΡΩ, τίθεται υποχρεωτικά, σύμφωνα με την παρ. 6 του άρθρου 7 ν. 3316/05, ένα επιπλέον κριτήριο ανάθεσης ως ακολούθως:

#### «22.1.3 Κριτήριο 3<sup>ο</sup> τεχνικής προσφοράς

*Η γνώση των ιδιαίτερων συνθηκών του τόπου εκτέλεσης του προς μελέτη έργου. Ειδικότερα θα αξιολογηθούν:*

- *Η συσχέτιση των προβλημάτων που εντοπίστηκαν στην περιοχή του έργου, με άλλα παρεμφερή έργα στην ίδια περιοχή και οι τρόποι επιτυχούς αντιμετώπισής τους.*
- *η συμμετοχή μελών της ομάδας μελέτης που προτείνει ο διαγωνιζόμενος, στην επίλυση των ως άνω ειδικών προβλημάτων.*

*Το κριτήριο θα βαθμολογηθεί με βαθμό **U3** που συνίσταται σε ακέραιο αριθμό από 1 έως 100. Η βαρύτητα του κριτηρίου είναι **B3=20%**.»*

*Στην περίπτωση αυτή:*

- α) η βαρύτητα του κριτηρίου 2, ελαττώνεται σε 20%.*
- β) γίνονται οι αναγκαίες προσαρμογές στον τύπο ανάδειξης.*
- γ) προστίθεται στα αποδεικτικά του φακέλου τεχνικής προσφοράς τα στοιχεία που απαιτούνται για την απόδειξη της «γνώσης των τοπικών συνθηκών».*



Για να προσδιοριστεί η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, θα αξιολογηθούν οι Τεχνικές και Οικονομικές προσφορές των Διαγωνιζομένων που προεπιλέχθηκαν και κλήθηκαν να συμμετάσχουν στο στάδιο της ανάθεσης με βάση τα παρακάτω κριτήρια:

#### 22.1.1 Κριτήριο 1<sup>ο</sup> Τεχνικής προσφοράς

Η πληρότητα και αρτιότητα της εκτίμησης του γενικού και ειδικού αντικειμένου της μελέτης, όπως προκύπτει από την Τεχνική Έκθεση και τα τεχνικά στοιχεία της Έκθεσης Μεθοδολογίας του φακέλου «Τεχνικής Προσφοράς» της παρ. 23.2 της παρούσας.

Ειδικότερα θα αξιολογηθεί ο βαθμός στον οποίο η προτεινόμενη προσέγγιση της μελέτης εξασφαλίζει την εκπόνησή της:

- με τους στόχους που έχουν τεθεί στο Τεύχος Τεχνικών Δεδομένων
- στο βέλτιστο δυνατό επίπεδο ποιότητας και
- μέσα στον προβλεπόμενο χρόνο.

Το 1<sup>ο</sup> κριτήριο θα βαθμολογηθεί με βαθμό U1, που συνίσταται σε ακέραιο αριθμό από 1 έως 100. Η βαρύτητα του κριτηρίου 1 είναι στο σύνολο της βαθμολογίας B1=35% . Προσφορές που θα λάβουν στο κριτήριο αυτό βαθμό κάτω του ....., απορρίπτονται ως απαράδεκτες<sup>40</sup>.

#### 22.1.2 Κριτήριο 2<sup>ο</sup> Τεχνικής προσφοράς

- Η οργανωτική αποτελεσματικότητα της ομάδας εκπόνησης της μελέτης, όπως προκύπτει από την σύνθεσή της και τα στοιχεία αυτής, λαμβανομένων κυρίως υπόψη των στελεχών και των αποδεδειγμένα μονίμων συνεργατών,
  - η διαπιστωμένη ικανότητα του συντονιστή της ομάδας στην εξεύρεση τεχνικών λύσεων και το πρόσθετο στελεχικό δυναμικό, πέραν του βασικού, που διατίθεται για την εκτέλεση της σύμβασης,
  - η αποτελεσματικότητα και αξιοπιστία της μεθοδολογίας του,
  - η αποτελεσματικότητα και αξιοπιστία του προταθέντος χρονοδιαγράμματος, σε συνδυασμό με την στελέχωση της ομάδας μελέτης και την απασχόληση του υποψηφίου και της ομάδας του από εκπονούμενες μελέτες και παρεχόμενες υπηρεσίες,
- όπως τα στοιχεία αυτά προκύπτουν από το Οργανόγραμμα, την Έκθεση Μεθοδολογίας και τον Πίνακα Ανειλημμένων Υποχρεώσεων του φακέλου «Τεχνικής Προσφοράς» της παρ. 23.2 της παρούσας.

Ειδικότερα θα αξιολογηθεί ο βαθμός στον οποίο η ομάδα μελέτης με τον συντονιστή της και την προτεινόμενη οργάνωσή της εξασφαλίζει την εκπόνηση της μελέτης:

- στο βέλτιστο δυνατό επίπεδο ποιότητας και
- μέσα στον προβλεπόμενο χρόνο.

Στην αξιολόγηση της ομάδας μελέτης θα ληφθούν κυρίως υπόψη:

- η εμπειρία του συντονιστή της ομάδας
- τα μόνιμα στελέχη του διαγωνιζόμενου που διατίθενται για την εκτέλεση της σύμβασης πέραν του προβλεπόμενου από την προκήρυξη βασικού στελεχιακού δυναμικού<sup>41</sup>

<sup>40</sup> Το όριο παραδεκτού των τεχνικών προσφορών του κριτηρίου αυτού μπορεί να τίθεται από την Προκήρυξη (άρθρο 7 παρ.2.ια και 8 ν. 3316/05).

<sup>41</sup> Ως βασικό στελεχιακό δυναμικό της πρόσκλησης νοείται το δυναμικό που προβλέπεται, για κάθε κατηγορία μελέτης, στην προβλεπόμενη τάξη πτυχίου σύμφωνα με την παρ. 6 του άρθρου 39. Σε περίπτωση που για κάποια κατηγορία μελέτης προβλέπονται περισσότερες της μιας τάξεις, ως βασικό στελεχιακό δυναμικό νοείται αυτό που αντιστοιχεί στην ελάχιστη εξ' αυτών.

- οι αποδεδειγμένα μόνιμοι συνεργάτες του<sup>42</sup>
- η απασχόληση των μελών της ομάδας μελέτης σε μελέτες που προβλέπεται να εκπονούνται και υπηρεσίες που προβλέπεται να παρασχεθούν κατά τον χρόνο εκπόνησης της υπό ανάθεση μελέτης.

Προτεινόμενοι ειδικοί Σύμβουλοι, που δεν ενσωματώνονται στο οργανόγραμμα της ομάδας μελέτης, εφ' όσον δεν ζητούνται από τη Διακήρυξη, δεν θα λαμβάνονται υπόψη.

Το κριτήριο θα βαθμολογηθεί με βαθμό **U2** που συνίσταται σε ακέραιο αριθμό από 1 έως 100. Η βαρύτητα του κριτηρίου είναι **B2=35%**. Προσφορές που θα λάβουν στο κριτήριο αυτό βαθμό κάτω του ....., απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

### 22.1.3 Κριτήριο 3<sup>ο</sup> Οικονομικής προσφοράς<sup>43</sup>

Η οικονομική προσφορά βαθμολογείται εφόσον είναι παραδεκτή κατά το άρθρο 4 § 5 της παρούσας προκήρυξης.

Βαθμολογείται το ύψος της οικονομικής προσφοράς, με βαθμό **U3** που συνίσταται σε ακέραιο αριθμό από 1 έως 100. Η βαρύτητα της βαθμολογίας του κριτηρίου αυτού ορίζεται σε **B3=30%**. Βαθμολογούνται μόνο οι οικονομικές προσφορές εκείνων των διαγωνιζομένων που οι Τεχνικές Προσφορές τους συγκεντρώνουν συνολική βαθμολογία άνω των 60 μονάδων σύμφωνα με την επόμενη παράγραφο .

### 22.2 Συνολική Βαθμολογία τεχνικής προσφοράς

Οι τεχνικές προσφορές θεωρούνται παραδεκτές εφόσον η σταθμισμένη βαθμολογία τους υπερβαίνει τις 60 μονάδες.

Η συνολική βαθμολογία κάθε τεχνικής προσφοράς προκύπτει από την εξίσωση

$$U.T.π. = (U1 * B1 + U2 * B2) / 0,70 > 60$$

### 22.3 Προσδιορισμός της πλέον συμφέρουσας από οικονομική άποψη προσφοράς

Η σταθμισμένη βαθμολογία κάθε προσφοράς προκύπτει από το άθροισμα:

$$\Sigma\{U_i * B_i\} = U1 * B1 + U2 * B2 + U3 * B3$$

<sup>42</sup> ως μόνιμοι συνεργάτες θεωρούνται αυτοί που έχουν αποδεδειγμένα συνεργαστεί με τον διαγωνιζόμενο σε τρία τουλάχιστον έργα στα τελευταία 5 χρόνια

<sup>43</sup> Αν τεθεί 3<sup>ο</sup> κριτήριο τεχνικής προσφοράς, το κριτήριο της οικονομικής προσφοράς γίνεται 4<sup>ο</sup>.

<sup>44</sup> Αναπροσαρμόζεται ο τύπος αν τεθεί το 3<sup>ο</sup> κριτήριο.

<sup>45</sup> Αναπροσαρμόζεται ο τύπος αν τεθεί το 3<sup>ο</sup> κριτήριο.

Η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, είναι η προσφορά που θα συγκεντρώσει τη μέγιστη σταθμισμένη βαθμολογία.

## ΚΕΦΑΛΑΙΟ Δ΄

### Άρθρο 23: Περιεχόμενο φακέλου Συμμετοχής και φακέλων Τεχνικής και Οικονομικής Προσφοράς

23.1 Ο φάκελος συμμετοχής στο διαγωνισμό βάσει του οποίου κρίνεται το δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό, η καταλληλότητα των διαγωνιζομένων και πραγματοποιείται η προεπιλογή περιλαμβάνει κλειστό φάκελο «Δικαιολογητικών συμμετοχής».

**Ο φάκελος** πρέπει να περιέχει τα αποδεικτικά του δικαιώματος συμμετοχής της παρ. 21.1, την «υπεύθυνη δήλωση» της παρ. 21.2 και τα δικαιολογητικά της ειδικής τεχνικής και επαγγελματικής ικανότητας της παρ. 21.3 της παρούσας Προκήρυξης και επί πλέον τα ακόλουθα:

23.1.1 Την **αίτηση εκδήλωσης ενδιαφέροντος - υποβολής προσφοράς** στο διαγωνισμό, υπογεγραμμένη (κατά περίπτωση) από

- τον διαγωνιζόμενο φυσικό πρόσωπο – μελετητή, ή
- τον νόμιμο εκπρόσωπο του διαγωνιζόμενου νομικού προσώπου, ή
- τους νομίμους εκπροσώπους όλων των κοινοπρακτούντων ή συμπραττόντων ή τον από κοινού ορισθέντα με ιδιωτικό έγγραφο κοινό εκπρόσωπο.

Η αίτηση συνοδεύεται με κατάλογο συνημμένων.

23.1.2 Πρακτικό απόφασης του Διοικητικού Συμβουλίου της εταιρίας, σε περίπτωση Α.Ε., ή απόφαση των διαχειριστών σε περίπτωση Ε.Π.Ε. ή Ο.Ε. ή Ε.Ε. με την οποία:

- α- Εγκρίνεται η συμμετοχή τους στο διαγωνισμό αυτοτελώς ή σε κοινοπραξία ή σύμπραξη.
- β- Ορίζεται ο νόμιμος εκπρόσωπος με εξουσία να υπογράψει δεσμευτικά για τον συμμετέχοντα όλα τα έγγραφα του διαγωνισμού και την προσφορά.

Οι άνω (α΄ & β΄) απαιτήσεις δεν τίθενται, αν η εξουσία του υπογράφοντος προς εκπροσώπηση βασίζεται στο καταστατικό ή άλλη πράξη που έχει δημοσιευτεί κατά τις κείμενες διατάξεις (ΦΕΚ κλπ.) και έχει υποβληθεί με το φάκελο συμμετοχής. Σε κάθε περίπτωση ισχύουν οι περί αντιπροσώπευσης και πληρεξουσιότητας διατάξεις των άρθρων 211 επ. του αστικού κώδικα.

Οι διαγωνιζόμενοι φυσικά πρόσωπα / Μελετητές (είτε μετέχουν μεμονωμένα είτε ως μέλη συμπράξεων ή κοινοπραξιών) δεν προσκομίζουν τέτοιο πρακτικό.

Επί διαγωνιζόμενου αλλοδαπού νομικού προσώπου προσκομίζεται απόφαση του κατά το νόμο ή το καταστατικό του διοικούντος αυτό οργάνου, περί συμμετοχής στο διαγωνισμό και διορισμού του νομίμου εκπροσώπου του.

23.1.4 Σε περίπτωση Κ/ξίας ή σύμπραξης, δήλωση των προσώπων που την απαρτίζουν περί :

- α- ενώσεως των προσώπων αυτών με σκοπό την εκτέλεση της σύμβασης, και περί επιλογής της μίας ή της άλλης μορφής (σύμπραξης ή Κοινοπραξίας)<sup>46</sup>.
- β- αποδοχής της από κοινού εκτέλεσης της σύμβασης και της αλληλέγγυας ευθύνης εις ολόκληρο,
- γ- (επί συμπράξεων): καθορισμού του τρόπου κατανομής της αμοιβής (με μορφή πίνακα) των υπό ανάληψη μελετών,
- δ- ότι σε περίπτωση που τους ανατεθεί η σύμβαση και πριν την υπογραφή της θα συστήσουν κοινοπραξία<sup>47</sup>.

<sup>46</sup> Το δικαίωμα επιλογής ισχύει, αν δεν έχει προβλεφθεί από την προκήρυξη η υποχρεωτική σύσταση κοινοπραξίας μετά από την ανάθεση της σύμβασης.

<sup>47</sup> Η υποχρέωση αυτή μπορεί να τεθεί προαιρετικά, κατά την κρίση της Αναθέτουσας Αρχής, όταν πρόκειται να ανατεθεί ιδιαίτερα σύνθετη μελέτη

Σημειώνεται ότι οι Κοινοπραξίες αποτελούν κατά τις διατάξεις του ελληνικού δικαίου ιδιαίτερα (σε σχέση με τα μέλη τους) φορολογικά υποκείμενα, υπαγόμενες στις διατάξεις του Κώδικα Φορολογικών Στοιχείων και της Φορολογίας Εισοδήματος Ν.Π..

### **23.2 Η προσφορά των υποψηφίων στη φάση της ανάθεσης περιλαμβάνει**

- A) την εγγύηση συμμετοχής του άρθρου 15.1 της παρούσας
- B) τον κλειστό φάκελο «Τεχνικής Προσφοράς» και
- Γ) τον σφραγισμένο φάκελο της «Οικονομικής Προσφοράς»

**Ο φάκελος Τεχνικής Προσφοράς** θα περιλαμβάνει όλα τα απαιτούμενα δικαιολογητικά, βάσει των οποίων θα αξιολογηθεί η τεχνική προσφορά κατά τα οριζόμενα στην παράγραφο 22.1, ταξινομημένα και αριθμημένα σύμφωνα με την ταξινόμηση και αρίθμηση των παρακάτω παραγράφων. και υπογεγραμμένα (ή μονογραμμένα) από τον / τους νόμιμο / ους Εκπρόσωπο / ους του διαγωνιζόμενου σε κάθε φύλλο.

Συγκεκριμένα και σύμφωνα με το άρθρο 7 παρ. 4 του Ν.3316/05, θα περιλαμβάνει:

#### **23.2.1 Τεχνική Έκθεση για τη συγκεκριμένη μελέτη, στηριζόμενη στα υπάρχοντα στοιχεία του Τεύχους Τεχνικών Δεδομένων, με επισήμανση των τυχόν προβλημάτων και εισήγηση του τρόπου επιλύσεώς τους.**

Οργανόγραμμα με τη στελέχωση της ομάδας μελέτης (επιστημονικά στελέχη και λοιπό προσωπικό) και το συντονιστή της, όπου θα παρουσιάζονται τα καθήκοντα και η κατανομή ευθυνών μεταξύ των μελών της ομάδας, καθώς και στοιχεία για την αποτελεσματικότητα της δράσης της σε εκπονηθείσες μελέτες.

Συγκεκριμένα το οργανόγραμμα αποτελείται από τα εξής υποβαλλόμενα στοιχεία:

(α) Δήλωση Ομάδας Μελέτης, από τον νόμιμο εκπρόσωπο του διαγωνιζόμενου, συνοδευόμενη από πίνακα του προσωπικού της ομάδας μελέτης, όπως το υπόδειγμα 1 του προσαρτήματος II της παρούσας.

(β) Βιογραφικό σημείωμα για κάθε μέλος της ομάδας μελέτης, που περιλαμβάνει τα έργα της σχετικής κατηγορίας στην μελέτη των οποίων έχει συμβάλει, προκειμένου να τεκμηριωθεί η αποτελεσματικότητα της δράσης τους σε εκπονηθείσες μελέτες, σύμφωνα με το υπόδειγμα 2 του προσαρτήματος II της παρούσας

(γ) Δήλωση του συντονιστή στην οποία θα δηλώνει σε πόσες και ποιες μελέτες άσκησε παρόμοια καθήκοντα και εάν οι μελέτες αυτές εξελίχθηκαν και ολοκληρώθηκαν χωρίς προβλήματα και εντός του συμβατικού χρόνου.

Η Επιτροπή διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει πληροφορίες από τους αναφερόμενους εργοδότες.

(δ) Διάγραμμα Οργάνωσης Ομάδας στο οποίο θα περιγράφεται αναλυτικά η στελέχωση (ο συντονιστής, τα επιστημονικά στελέχη και το λοιπό προσωπικό) της ομάδας μελέτης.

(ε) Έκθεση Καθηκόντων, στην οποία θα παρουσιάζονται τα προβλεπόμενα καθήκοντα και αρμοδιότητες των στελεχών της ομάδας και οι εφαρμοζόμενες διαδικασίες προκειμένου να εξασφαλιστεί η ομαλή και ταχεία εκτέλεση των εργασιών και η συνεργασία μεταξύ των διαφόρων ειδικοτήτων.

Έκθεση Μεθοδολογίας, στην οποία ο διαγωνιζόμενος παρουσιάσει την μεθοδολογία με την οποία θα παράσχει τις ζητούμενες υπηρεσίες, που περιλαμβάνει το γενικό πρόγραμμα εκπόνησης της μελέτης με κατάτμηση σε επιμέρους δραστηριότητες, τις εσωτερικές

διαδικασίες παραγωγής της μελέτης, το χρονοδιάγραμμα με τη χρονική κλιμάκωση των δραστηριοτήτων, τον τρόπο αξιοποίησης του δυναμικού και του εξοπλισμού.

23.2.4. Πίνακα Ανειλημμένων Υποχρεώσεων του διαγωνιζομένου, βάσει των υπογεγραμμένων συμβάσεων, με τον προβλεπόμενο φόρτο κατά τον χρόνο εκπόνησης της υπό ανάθεση μελέτης, με στοιχεία για την προβλεπόμενη απασχόληση των μελών της προτεινόμενης ομάδος μελέτης, σύμφωνα με το υπόδειγμα 3 του προσαρτήματος II της παρούσας.

23.2.5.....<sup>48</sup>

**23.3 Ο κλειστός φάκελος «Οικονομικής Προσφοράς»** θα είναι ασφαλώς σφραγισμένος και θα περιέχει το χορηγούμενο από την Αναθέτουσα Αρχή έντυπο προσφοράς (υπόδειγμα αυτού στο Προσάρτημα IV της παρούσας).

Το έντυπο της οικονομικής προσφοράς πρέπει να αναφέρει τα στοιχεία του διαγωνιζόμενου, κατά τρόπον ώστε να μην μπορεί να δημιουργηθεί σύγχυση ως προς την ταυτότητά του και να υπογράφεται από τον ίδιο το μελετητή (σε περίπτωση φυσικού προσώπου), το νόμιμο εκπρόσωπο του νομικού προσώπου και σε περίπτωση σύμπραξης η κοινοπραξίας, είτε από όλα τα μέλη της νομίμως εκπροσωπούμενα, είτε από τον κοινό εκπρόσωπο.

Οι προσφερόμενες τιμές ανά μονάδα φυσικού αντικειμένου πρέπει να αναγράφονται, **επί ποινή αποκλεισμού** του διαγωνιζόμενου, **ολογράφως**.

Στο τέλος οι τιμές πολλαπλασιάζονται επί τις μονάδες και προκύπτει η προσφερόμενη τιμή ανά κατηγορία μελέτης. Εν συνεχεία προστίθενται οι τιμές αυτές και προκύπτει η συνολική προσφερόμενη τιμή, η οποία για τη διευκόλυνση της διαδικασίας του ελέγχου τρέπεται σε ποσοστό έκπτωσης (θετικό ή αρνητικό) επί της προεκτιμώμενης αμοιβής, με στρογγυλοποίηση στο δεύτερο δεκαδικό ψηφίο.

**Υπενθυμίζονται** και εδώ οι **επισημάνσεις της παρ. 11.3 του παρόντος**.

Σφάλματα, αναντιστοιχίες ολογράφων και αριθμητικών τιμών, λογιστικά λάθη σε αθροίσματα και γινόμενα **διορθώνονται** από την Επιτροπή επί τη βάση των ολογράφων τιμών ανά μονάδα φυσικού αντικειμένου, προκειμένου να προκύψει η συνολική προσφορά.

## ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ

Τα δικαιολογητικά τόσο του φακέλου συμμετοχής όσο και των φακέλων προσφοράς των Διαγωνιζομένων θα είναι αριθμημένα και ταξινομημένα με την ίδια ακριβώς αρίθμηση και ταξινόμηση των παραγράφων του άρθρου 21 και των παραγράφων του άρθρου 23 της παρούσας και θα συνοδεύονται από τον Πίνακα δικαιολογητικών που προσαρτάται στην παρούσα<sup>49</sup>, συμπληρωμένο με

<sup>48</sup> **Αν η μελέτη έχει προεκτιμώμενη αμοιβή κάτω του ποσού των 120.000 ΕΥΡΩ και τεθεί κατά την παρ. 6 του άρθρου 7 ν. 3316/05, 3<sup>ο</sup> κριτήριο ανάθεσης, τίθεται η εξής παράγραφος (αλλιώς η παράγραφος παραλείπεται):**

**«Στοιχεία για την απόδειξη της γνώσης των ιδιαίτερων συνθηκών του τόπου εκτέλεσης του έργου. Τα στοιχεία που αποδεικνύουν την γνώση αυτή είναι ειδικότερα: Βεβαιώσεις υπηρεσιών και φορέων ότι ο διαγωνιζόμενος έχει εκπονήσει μελέτες σχετικές με την υπό ανάθεση, για έργα που βρίσκονται σε κοντινή θέση με το έργο που αφορά η υπό ανάθεση μελέτη. Η εγγύτητα τεκμαίρεται αν τα έργα ανήκουν στην περιφέρεια του ίδιου νομού».**

<sup>49</sup> **Με ευθύνη της υπηρεσίας**

όλα τα απαιτούμενα από την Προκήρυξη δικαιολογητικά και με την ένδειξη ΝΑΙ / ΟΧΙ ανάλογα με την υποβολή ή όχι κάθε απαιτούμενου δικαιολογητικού .

Το τυχόν επιπλέον προσωπικό και τα σχετικά λεπτομερή βιογραφικά σημειώματα καθώς και ο τυχόν πρόσθετος εξοπλισμός, που αξιολογούνται, πρέπει απαραίτητως να βρίσκονται μόνο στον σφραγισμένο φάκελο της Τεχνικής Προσφοράς, αλλιώς δεν θα ληφθούν υπόψη κατά την αξιολόγηση.

#### **Άρθρο 24: Έλεγχος νομιμοποίησης και προσωπικής κατάστασης του επιλεγέντος αναδόχου.**

**24.1** Μετά την έκδοση της κατακυρωτικής απόφασης καλείται ο επιλεγείς ανάδοχος να προσκομίσει τα ακόλουθα επιμέρους δικαιολογητικά και έγγραφα νομιμοποίησης και ελέγχου της προσωπικής κατάστασης (σε περίπτωση σύμπραξης ή κοινοπραξίας τα δικαιολογητικά προσκομίζονται για κάθε μέλος της):

24.1.1 Το Φ.Ε.Κ. που περιέχει το καταστατικό της εταιρείας (σε περίπτωση ελληνικής Α.Ε. ή Ε.Π.Ε.) ή αντίγραφο του νόμιμα δημοσιευμένου καταστατικού της εταιρείας (στις λοιπές περιπτώσεις νομικών προσώπων) ή των συμπραττόντων ή κοινοπρακτούντων νομικών προσώπων σε περίπτωση σύμπραξης ή κοινοπραξίας, καθώς και των τροποποιήσεών του, ή τα αντίστοιχα (κατά το δίκαιο του κράτους προέλευσης) έγγραφα σε περίπτωση νομικού προσώπου της παρ. 18.2, με τα οποία θα πρέπει να αποδεικνύεται ότι τα πρόσωπα που αποφάσισαν τη συμμετοχή στο διαγωνισμό και όρισαν τον εκπρόσωπο έχουν την εξουσία προς τούτο. Αν προκύψει ότι τα πρόσωπα αυτά δεν είχαν αποφασιστική εξουσία και οι σχετικές συμπληρωματικές διευκρινίσεις και στοιχεία που δοθούν δεν επαρκούν για να καλυφθεί η έλλειψη εκπροσώπησης, ο διαγωνιζόμενος αποκλείεται και η σύμβαση καταρτίζεται με τον επόμενο κατά σειρά βαθμολογίας υποψήφιο, με ανάλογη εφαρμογή του άρθρου 5.3 της παρούσας.

24.1.2 **α)** για τις περιπτώσεις των παρ. 19.1 έως 19.5 απόσπασμα **ποινικού μητρώου** ή άλλου ισοδύναμου εγγράφου αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής της χώρας καταγωγής ή προέλευσης του διαγωνιζόμενου ή κάθε μέλους του (σε περίπτωση σύμπραξης ή κοινοπραξίας). Εφόσον αυτός είναι **νομικό πρόσωπο**, τα ποινικά μητρώα πρέπει να αφορούν

- τους διαχειριστές του (σε περίπτωση ομορρύθμων ή ετερορρύθμων ή εταιρειών περιορισμένης ευθύνης),
- τον πρόεδρο και τον διευθύνοντα σύμβουλο (σε περίπτωση ανώνυμης εταιρείας),
- τα φυσικά πρόσωπα που ασκούν τη διοίκησή του (σε κάθε άλλη περίπτωση),
- και επιπλέον το φυσικό πρόσωπο που υπογράφει την οικονομική προσφορά για λογαριασμό του νομικού προσώπου, αν είναι διαφορετικό από τα παραπάνω.

Εφόσον στο ποινικό μητρώο αναφέρονται αδικήματα για τα οποία δεν προκύπτει σαφώς αν ανήκουν σ' αυτά που κατά την παρούσα προκήρυξη προκαλούν τον αποκλεισμό του διαγωνιζόμενου, οφείλει αυτός να υποβάλει ένορκη δήλωση ή υπεύθυνη δήλωση, αν στο κράτος καταγωγής δεν εκδίδονται ένορκες δηλώσεις, περί της φύσης των αδικημάτων. Εφόσον κάποιο από τα αδικήματα αυτά επιφέρει τον αποκλεισμό συνυποβάλλεται η καταδικαστική απόφαση, προκειμένου να κριθεί αν σχετίζεται ή όχι με την επαγγελματική διαγωγή του στελέχους.

**β)** πιστοποιητικό της αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, για την περίπτωση της παρ. 19.6. Τα πιστοποιητικά πτώχευσης και αναγκαστικής διαχείρισης εκδίδονται από το αρμόδιο πρωτοδικείο και το πιστοποιητικό για την θέση υπό εκκαθάριση από το Πρωτοδικείο όταν πρόκειται περί ελληνικής εταιρείας με μορφή Ο.Ε, Ε.Ε. και Ε.Π.Ε. και από το Υπουργείο Ανάπτυξης και τις Διευθύνσεις Εμπορίου των Ν.Α., όταν πρόκειται περί Α.Ε.

**Οι μελετητές - φυσικά πρόσωπα δεν** προσκομίζουν πιστοποιητικό περί μη θέσεως σε εκκαθάριση.

**γ)** πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής, προκειμένου για την περίπτωση της παρ. 19.7. Για τους εγκατεστημένους στην Ελλάδα μελετητές-φυσικά πρόσωπα θα προσκομίζεται πιστοποιητικό του Τ.Ε.Ε., ή του αντίστοιχου επιμελητηρίου (όταν αυτό έχει πειθαρχικές εξουσίες επί των μελών του) περί μη διάπραξης παραπτώματος, για το οποίο επιβλήθηκε πειθαρχική ποινή. Τα Γραφεία/Εταιρείες Μελετών, καθώς και τα φυσικά πρόσωπα-μελετητές ανεξάρτητα από την χώρα εγκατάστασης (Ελλάδα ή αλλοδαπή), τα οποία δεν υπόκεινται στους άνω πειθαρχικούς φορείς, θα υποβάλουν πιστοποιητικό του φορέα στον οποίο υπόκεινται, διαφορετικά θα υποβάλουν υπεύθυνη δήλωση, ότι δεν υπάρχει πειθαρχικός φορέας και ότι δεν έχουν διαπράξει βαρύ επαγγελματικό παράπτωμα.

**δ)** Αποδεικτικό **ασφαλιστικής ενημερότητας** από τους αρμόδιους ασφαλιστικούς φορείς για την περίπτωση της παρ. 19.8. Οι έλληνες μελετητές - φυσικά πρόσωπα θα υποβάλλουν βεβαίωση του ΤΣΜΕΔΕ ή άλλου τυχόν ασφαλιστικού οργανισμού όπου είναι ασφαλισμένοι. Οι εγκατεστημένες στην Ελλάδα εταιρείες/Γραφεία Μελετών θα υποβάλλουν αποδεικτικό ασφαλιστικής ενημερότητας για το προσωπικό τους με σχέση εξαρτημένης εργασίας (ΤΣΜΕΔΕ για τους ασφαλισμένους – μέλη του ΤΕΕ, ΙΚΑ για το λοιπό προσωπικό). Δεν θα γίνονται αποδεκτά ως απόδειξη ενημερότητας της διαγωνιζόμενης εταιρείας, αποδεικτικά ενημερότητας για τα στελέχη που στελεχώνουν το πτυχίο της εταιρείας ως εταίροι. Οι αλλοδαποί διαγωνιζόμενοι (φυσικά και νομικά πρόσωπα) που δεν υποβάλουν τα άνω αποδεικτικά, θα υποβάλουν υπεύθυνη δήλωση περί του ότι δεν απασχολούν προσωπικό που υποχρεώνονται να ασφαλίσουν σε ημεδαπούς ασφαλιστικούς οργανισμούς. Αν απασχολούν τέτοιο προσωπικό πρέπει να υποβάλλουν σχετικό αποδεικτικό ασφαλιστικής ενημερότητας.

**ε)** Αποδεικτικό φορολογικής ενημερότητας, από την αρμόδια αρχή του κράτους καταγωγής του διαγωνιζομένου, για την περίπτωση της παρ. 19.10. **Οι έλληνες μελετητές και Εταιρείες/Γραφεία Μελετών** θα υποβάλλουν αποδεικτικό της αρμόδιας ΔΟΥ σε πρωτότυπο ή φωτοαντίγραφο θεωρημένο είτε από την εκδούσα αρχή είτε από την αναθέτουσα αρχή της μελέτης. Πιστοποιητικά ενημερότητας που εκδίδονται από τα Κέντρα Εξυπηρέτησης Πολιτών (ΚΕΠ) γίνονται επίσης δεκτά.

**Οι αλλοδαποί** διαγωνιζόμενοι θα υποβάλλουν υπεύθυνη δήλωση περί του ότι δεν έχουν υποχρέωση καταβολής φόρων στην Ελλάδα, Σε περίπτωση που έχουν τέτοια υποχρέωση θα υποβάλλουν σχετικό αποδεικτικό της οικείας ΔΟΥ .

**24.2** Τα δικαιολογητικά των παρ. 19.1 έως 19.9 μπορεί να αντικαθίστανται ή να συμπληρώνονται με ένορκη βεβαίωση του διαγωνιζομένου (ή του μέλους στο οποίο το δικαιολογητικό αφορά, σε περίπτωση σύμπραξης ή κοινοπραξίας), όταν αυτός προέρχεται από κράτος που δεν εκδίδει έγγραφο ή πιστοποιητικό ή αν το εκδιδόμενο δεν καλύπτει όλες τις περιπτώσεις που αναφέρονται στις παραγράφους αυτές. Στην περίπτωση που δεν προβλέπεται η σύνταξη ένορκης βεβαίωσης στο κράτος προέλευσης, τα δικαιολογητικά μπορεί να αντικαθίστανται από υπεύθυνη δήλωση ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού του κράτους καταγωγής ή προέλευσης. Στη δήλωση αυτή θα πρέπει κατ' αρχήν να αναφέρεται η αδυναμία έκδοσης των σχετικών δικαιολογητικών από την αντίστοιχη χώρα. Αν διαπιστωθεί με οποιοδήποτε τρόπο ότι στην εν λόγω χώρα εκδίδονται τα υπόψη πιστοποιητικά τότε ο επιλεγείς ανάδοχος αποκλείεται από την διαδικασία.

**24.3** Όλα τα πιστοποιητικά και έγγραφα της παρ. 24.1.2 πρέπει να είναι **σε ισχύ** κατά την ημέρα της υποβολής τους, σύμφωνα με τις ειδικές περί αυτών διατάξεις. Εφόσον από τις διατάξεις αυτές



δεν ορίζεται διαφορετικά, για να γίνουν δεκτά δεν πρέπει να φέρουν ημερομηνία έκδοσης παλαιότερη των τριών μηνών από την πρόσκληση της Αναθέτουσας Αρχής.

**24.4** Εφόσον ο επιλεγείς ανάδοχος προσκομίσει πιστοποιητικό εγγραφής «Μελετητή» σε **Επίσημους Καταλόγους Αναγνωρισμένων Παρόχων υπηρεσιών** της χώρας τους κατά την έννοια του άρθρου 52 της Οδηγίας 2004/18 ΕΚ, απαλλάσσεται της υποχρέωσης υποβολής των δικαιολογητικών εκείνων που μνημονεύει το πιστοποιητικό εγγραφής του.

**ΚΑΡΔΙΤΣΑ .....**  
**(Τόπος – Ημερομηνία)**

**ΣΥΝΤΑΧΘΗΚΕ**

**Ο Συντάξας**

.....

**ΕΛΕΓΧΘΗΚΕ & ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ**

**Ο Τμηματάρχης**

.....

**ΕΓΚΡΙΘΗΚΕ**

Με την αριθμό πρωτ. .... απόφαση<sup>50</sup>

**Ο Διευθυντής**

.....

**ΑΚΡΙΒΕΣ ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ**

---

<sup>50</sup> του αρμόδιου οργάνου του εργοδότη – αναθέτουσας αρχής (άρθρο 7 παρ. 1 ν. 3316/05)  
Ε-03-01.03.01α-ΔΤΥ-ΠΡΟΚΗΡΥΞΗ ΚΛΕΙΣΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ-ΤΥΠΟΣ Α1.doc



Έντυπο: Ε-03-01.03.02

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΔΗΜΟΣ ΚΑΡΔΙΤΣΑΣ  
Δ/ΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ  
Έντυπο: Ε-03-01.03.02

ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ:

.....  
.....  
.....

ΧΡΗΜ/ΣΗ:

.....

ΠΡΟΕΚ/ΜΕΝΗ  
ΑΜΟΙΒΗ:

..... €

## ΠΡΟΚΗΡΥΞΗ ΚΛΕΙΣΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ

Τύπος Γ 1

**Για υπηρεσίες που ανατίθενται  
κατά το άρθρο 9 του Ν.3316/05<sup>1</sup>**

ΚΑΡΔΙΤΣΑ  
(Ημερομηνία) .....

<sup>1</sup> Η Προκήρυξη αφορά διαγωνισμούς με προεκτιμώμενη αμοιβή είτε ανώτερη είτε κατώτερη του ορίου εφαρμογής των κοινοτικών οδηγιών 2004/18/ΕΚ και 2004/17/ΕΚ. Στις υποσημειώσεις του παρόντος τεύχους σημειώνονται οι διαφοροποιήσεις που επέρχονται στο κείμενο στις δύο περιπτώσεις.



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΔΗΜΟΣ ΚΑΡΔΙΤΣΑΣ  
Δ/ΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ**

ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ: .....

ΧΡΗΜ/ΤΗΣΗ: .....

ΠΡΟΕΚ/ΜΕΝΗ  
ΑΜΟΙΒΗ: ..... €

**ΠΡΟΚΗΡΥΞΗ ΚΛΕΙΣΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ  
ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΠΙΛΟΓΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ  
ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ**

**Ο ΔΗΜΟΣ ΚΑΡΔΙΤΣΑΣ**

**π ρ ο κ η ρ ύ σ σ ε ι**

**δημόσιο διαγωνισμό με κλειστή διαδικασία**  
με σκοπό την επιλογή αναδόχου για την παροχή των υπηρεσιών:

.....

**προεκτιμώμενης αμοιβής ..... € (με Φ.Π.Α.)**

που θα διεξαχθεί σύμφωνα με το Ν. 3316/2005 και τα εκτελεστικά του διατάγματα και αποφάσεις, όπως ισχύουν κατά την ημερομηνία αποστολής της περιληπτικής Προκήρυξης για δημοσίευση<sup>2</sup> .....και με τους όρους του παρόντος τεύχους και

**καλεί**

κάθε ενδιαφερόμενο να υποβάλει αίτηση συμμετοχής σύμφωνα με τους όρους της παρούσας.

<sup>2</sup> Στην Εφημερίδα των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (Ε.Κ.) ή στον ελληνικό τύπο, ανάλογα με την περίπτωση.

## ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

		σελ.
<b>ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α΄</b>		
Άρθρο 1	Κύριος του έργου – Αναθέτουσα αρχή	4
Άρθρο 2	Παραλαβή τευχών – Παροχή διευκρινίσεων	4
Άρθρο 3	Προϋποθέσεις έγκυρης συμμετοχής - Υποβολή Φακέλου	5
Άρθρο 4	Διαδικασία παραλαβής αιτήσεων συμμετοχής και προσφορών – Προεπιλογή – Αξιολόγηση προσφορών – Ενστάσεις	5
Άρθρο 5	Ολοκλήρωση - Ακύρωση - Μερική επανάληψη - Ανάθεση	11
Άρθρο 6	Σύναψη και υπογραφή Σύμβασης	12
Άρθρο 7	Τεύχη του διαγωνισμού – Συμβατικά τεύχη	12
Άρθρο 8	Γλώσσα διαδικασίας	13
Άρθρο 9	Εφαρμοστέα νομοθεσία	13
Άρθρο 10	Τεκμήριο από την συμμετοχή στη διαδικασία	14
<b>ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β΄</b>		
Άρθρο 11	Αντικείμενο- Προεκτιμώμενη αμοιβή – Χρηματοδότηση- Συμβατική προθεσμία	15
Άρθρο 12	Διαδικασία επιλογής Αναδόχου παροχής των υπηρεσιών – Κριτήριο ανάθεσης της σύμβασης	16
Άρθρο 13	Προσφορές – Χρόνος ισχύος προσφορών	16
Άρθρο 14	Ημερομηνία λήξης της προθεσμίας παραλαβής των φακέλων συμμετοχής	17
Άρθρο 15	Εγγυήσεις συμμετοχής και καλής εκτέλεσης	17
Άρθρο 16	Αμοιβή Αναδόχου – Τρόπος πληρωμής	18
Άρθρο 17	Δημοσιότητα – Δαπάνες δημοσίευσης	18
<b>ΚΕΦΑΛΑΙΟ Γ΄</b>		
Άρθρο 18	Δικαιούμενοι συμμετοχής στο διαγωνισμό	20
Άρθρο 19	Προσωπική κατάσταση των διαγωνιζομένων	21
Άρθρο 20	Ποιοτική επιλογή με βάση την Ειδική Τεχνική και Επαγγελματική Ικανότητα των διαγωνιζομένων	23
Άρθρο 21	Δικαιολογητικά - Αποδεικτικά έγγραφα	23
Άρθρο 22	Κριτήρια αξιολόγησης προσφοράς – προσδιορισμός Αναδόχου	25
<b>ΚΕΦΑΛΑΙΟ Δ΄</b>		
Άρθρο 23	Περιεχόμενο φακέλου Συμμετοχής και φακέλων Τεχνικής και Οικονομικής Προσφοράς	28
Άρθρο 24	Έλεγχος νομιμοποίησης και προσωπικής κατάστασης του επιλεγέντος αναδόχου	31
Άρθρο 25	Διάφορα	34

## ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α΄

### Άρθρο 1: Κύριος του Έργου- Αναθέτουσα αρχή

1.1 Κύριος του Έργου είναι ο Δήμος Καρδίτσας <sup>3</sup>

0 Εργοδότης - Αναθέτουσα Αρχή είναι ο Δήμος Καρδίτσας <sup>4</sup>

Προϊστάμενη Αρχή είναι ο Δήμος Καρδίτσας που έχει έδρα την Καρδίτσα

0 Διευθύνουσα Υπηρεσία είναι Δ/νση Τεχνικών Υπηρεσιών του Δήμου Καρδίτσας

1 1.2. Η Υπηρεσία που διεξάγει το διαγωνισμό είναι ο Δήμος Καρδίτσας <sup>5</sup> στον οποίο θα κατατεθούν οι προσφορές.

Οδός : Αρτεσιανού 1  
Ταχ.Κωδ. : 43131  
Τηλ. : 2441350700  
Telefax : 2441350721

0 Η μεταβολή των παραπάνω αρχών, οργάνων ή υπηρεσιών, κατέφαρμογή των κειμένων διατάξεων, ή η μεταστέγασή τους σε άλλη διεύθυνση δεν επηρεάζει τη νομιμότητα της παρούσας διακήρυξης ή της σύμβασης που θα υπογραφεί συνεπεία αυτής. Η αναθέτουσα αρχή ή ο εργοδότης αντίστοιχα υπέχει υποχρέωση να ενημερώσει σχετικά τους ενδιαφερόμενους.

1.3 Για τις ανάγκες κατανόησης των διατάξεων της παρούσας διακήρυξης, οι παρακάτω όροι έχουν την αντίστοιχη σημασία:

- α- Ενδιαφερόμενος: κάθε ενδιαφερόμενο φυσικό ή νομικό πρόσωπο, ή ένωση προσώπων χωρίς νομική προσωπικότητα που προτίθεται να λάβει μέρος στην παρούσα διαδικασία
- β- Διαγωνιζόμενος: Ο ενδιαφερόμενος που έχει υποβάλει φάκελο συμμετοχής, δηλαδή είτε η μεμονωμένη επιχείρηση (φυσικό ή νομικό πρόσωπο), είτε η σύμπραξη ή κοινοπραξία φυσικών ή νομικών προσώπων.
- γ- Τεύχη διαγωνισμού: Τα περιγραφόμενα στο άρθρο 7 της παρούσας τεύχη, που μετά την υπογραφή της σύμβασης καθίστανται συμβατικά.
- δ- Επιτροπή : Η Επιτροπή Διαγωνισμού, που συγκροτείται και λειτουργεί κατά το άρθρο 21 του ν. 3316/05.
- ε) Αίτηση συμμετοχής: η αίτηση που υποβάλλεται από τους διαγωνιζόμενους για τη συμμετοχή στη φάση της προεπιλογής.
- στ) Προσφορά: Οι φάκελοι τεχνικής και οικονομικής προσφοράς που υποβάλλονται μετά από πρόσκληση της Επιτροπής Διαγωνισμού, από τους υποψήφιους που προεπιλέχθηκαν.

<sup>3</sup> Σημειώνεται το δημόσιο ή άλλο νομικό πρόσωπο (ν.π.δ.δ., ανώνυμη εταιρεία του δημόσιου τομέα κλπ) στο οποίο ανήκει το έργο για το οποίο εκπονούνται οι μελέτες.

<sup>4</sup> Σημειώνεται το νομικό πρόσωπο που θα συνάψει τη σύμβαση, είτε για λογαριασμό του είτε για λογαριασμό του κυρίου του έργου.

<sup>5</sup> Η Προϊστάμενη Αρχή ή άλλη αρχή (όργανο, υπηρεσία της Αναθέτουσας Αρχής) η οποία έχει την ευθύνη διεξαγωγής του Διαγωνισμού

## Άρθρο 2 : Παραλαβή τευχών- Παροχή διευκρινίσεων

- 2.1 Τα τεύχη που συνοδεύουν την Προκήρυξη διατίθενται από (....., οδός ....., Πληροφορίες ..... τηλ.:.....) τις εργάσιμες ημέρες και ώρες.
- Οι Ενδιαφερόμενοι μπορούν να παραλαμβάνουν τα παραπάνω τεύχη, μέχρι και έξι (6) ημέρες πριν από τη λήξη της προθεσμίας υποβολής των προσφορών, από τα γραφεία ..... με την καταβολή ποσού .....<sup>6</sup> Η Υπηρεσία που διεξάγει το διαγωνισμό παραδίδει τα τεύχη το αργότερο εντός έξι (6) ημερών από την παραλαβή της αίτησης.
- 2.2 Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να παραλάβουν και ταχυδρομικώς τα στοιχεία του διαγωνισμού που διατίθενται, εφόσον προηγουμένως έχουν εμβάσει στην ανωτέρω Υπηρεσία, πέραν της αναφερομένης στην παράγραφο 2.1 δαπάνης και τη δαπάνη για την ταχυδρομική αποστολή στον ενδιαφερόμενο. Η Υπηρεσία αποστέλλει τα τεύχη διαγωνισμού της παραγράφου 2.1 μέσω των Ελληνικών Ταχυδρομείων με την ταχύτερη διαθέσιμη Υπηρεσία αποστολής, ή ιδιωτικών ταχυδρομικών εταιρειών εφόσον το ζητήσει ο ενδιαφερόμενος, χωρίς να φέρει ευθύνη για την έγκαιρη άφιξη τους στον αιτούντα.
- 2.3 Οι ενδιαφερόμενοι έχουν τη δυνατότητα να ενημερώνονται για το “φάκελο του έργου” που βρίσκεται στα γραφεία της υπηρεσίας και να λαμβάνουν φωτοαντίγραφα των περιεχομένων του, τις εργάσιμες ημέρες και ώρες, μέχρι και την 6η μέρα πριν από την λήξη της προθεσμίας υποβολής προσφορών, δηλαδή μέχρι τις ..... και ώρα..... . Μέχρι την ημέρα αυτή μπορούν επίσης να λαμβάνουν συμπληρωματικές πληροφορίες ή διευκρινίσεις σχετικά με τα τεύχη του διαγωνισμού, υποβάλλοντας γραπτώς ερωτήσεις στην υπηρεσία που διεξάγει το διαγωνισμό ή να την επισκέπτονται για να εξετάσουν οποιαδήποτε από τα τεύχη σε σχέση με το προς ανάθεση αντικείμενο, μετά από συνεννόηση.
- 0 Γραπτές απαντήσεις της υπηρεσίας επί ερωτήσεων των ενδιαφερομένων θα κοινοποιούνται σε όλους τους ενδιαφερομένους που παρέλαβαν τεύχη του διαγωνισμού μέχρι και έξι ημέρες πριν από την ημερομηνία υποβολής προσφορών, αποκλειστικά και μόνον μέσω <sup>7</sup>..... Οι διαγωνιζόμενοι δεν δικαιούνται να επικαλούνται προφορικές απαντήσεις ή διευκρινίσεις της υπηρεσίας που διεξάγει τον διαγωνισμό.
- 2.4 **Πίνακας** περιεχομένων του φακέλου του έργου.  
Ο φάκελος του έργου περιλαμβάνει τα ακόλουθα στοιχεία, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο άρθρο 4 του ν. 3316/05:

.....<sup>8</sup>

## Άρθρο 3: Προϋποθέσεις έγκυρης συμμετοχής– Υποβολή φακέλου

- 3.1 Για την **έγκυρη** συμμετοχή στη διαδικασία, οι ενδιαφερόμενοι πρέπει να υποβάλλουν αίτηση συμμετοχής μέσα στην προθεσμία του άρθρου 14 της παρούσας, με τρόπο συμβατό προς τις

<sup>6</sup> Το ποσό δεν καθορίζεται αυθαίρετα. Αντιστοιχεί στη δαπάνη αναπαραγωγής των τευχών.

<sup>7</sup> Fax, email, ταχυδρομείο, κατά την επιλογή της κάθε Υπηρεσίας

<sup>8</sup> Ο Πίνακας καταρτίζεται από την υπηρεσία ανάλογα με την κατηγορία μελέτης και τις προβλέψεις της υπουργικής απόφασης του άρθρου 4 παρ. 4 ν. 3316/05.

κείμενες διατάξεις και τους όρους της Προκήρυξης αυτής. Οι **περίπτώσεις αποκλεισμού** από τη διαδικασία **επισημαίνονται ρητώς** στην παρούσα Προκήρυξη.

**0** Η αίτηση συμμετοχής κάθε Διαγωνιζόμενου πρέπει να συνοδεύεται από φάκελο που περιέχει τα αναφερόμενα στο άρθρο 21 της παρούσας δικαιολογητικά συμμετοχής

**1**

**2** Στην αίτηση συμμετοχής αναγράφονται τα ακόλουθα στοιχεία:

**3** α- ο τίτλος της Αναθέτουσας Αρχής,

**4** β- ο τίτλος της Σύμβασης: «-----»,

**5** γ- η επωνυμία - ταχυδρομική διεύθυνση - τηλέφωνο - fax του διαγωνιζόμενου και σε περίπτωση σύμπραξης ή Κοινοπραξίας, τα στοιχεία όλων των μελών της

Σημειώνεται επίσης η φράση «να ανοιχθεί μόνον από την Επιτροπή του Διαγωνισμού» και γίνεται αναφορά στο περιεχόμενό του.

**6**

**3.2** Οι αιτήσεις συμμετοχής υποβάλλονται με οποιονδήποτε τρόπο αρκεί να περιέλθουν **στο πρωτόκολλο** της Υπηρεσίας που διεξάγει το διαγωνισμό, μέσα στην προθεσμία (ημερομηνία και ώρα) που αναφέρεται στο άρθρο 14.

Στη διαδικασία γίνονται δεκτοί διαγωνιζόμενοι που θα υποβάλλουν αίτηση συνοδευόμενη με το φάκελο συμμετοχής, η οποία θα πρωτοκολληθεί κατά τα ανωτέρω. Η Υπηρεσία δεν φέρει ευθύνη για το περιεχόμενο των φακέλων, ούτε για οποιαδήποτε καθυστέρηση της άφιξής τους και δεν θα παραλάβει φακέλους κ.λ.π. έγγραφα από οποιοδήποτε ταχυδρομικό κατάστημα, έστω και αν ειδοποιηθεί εγκαίρως. Οι Διαγωνιζόμενοι φέρουν αποκλειστικά την ευθύνη της έγκαιρης υποβολής των αιτήσεών τους.

Εκπρόθεσμη άφιξη και πρωτοκόλληση αίτησης συμμετοχής έχει ως συνέπεια τον **αποκλεισμό** του διαγωνιζόμενου, ακόμη και αν συντρέχουν λόγοι ανώτερης βίας για την καθυστέρηση. Αν η συνεδρίαση της Επιτροπής δεν καταστεί δυνατή την ημέρα του διαγωνισμού για λόγους ανώτερης βίας (όπως λ.χ. απεργία των υπαλλήλων), αναβάλλεται για την, μετά την άρση του κωλύματος, επόμενη εργάσιμη ημέρα. Στην περίπτωση αυτή αιτήσεις συμμετοχής μπορούν να υποβάλλονται μέχρι την ημέρα και ώρα της νέας συνεδρίασης.

#### **Άρθρο 4 : Διαδικασία παραλαβής αιτήσεων συμμετοχής και προσφορών – Προεπιλογή - Αξιολόγηση προσφορών - Ενστάσεις**

**θ** 4.1 Η έναρξη της δημόσιας συνεδρίασης κηρύσσεται, από τον Πρόεδρο της Επιτροπής, την ώρα λήξης της προθεσμίας υποβολής των προσφορών του άρθρου 14 της παρούσας, οπότε η Επιτροπή παραλαμβάνει τις αιτήσεις συμμετοχής που υποβλήθηκαν ή απεστάλησαν στο Πρωτόκολλο. Σε περίπτωση αθρόας προσέλευσης διαγωνιζομένων στο Πρωτόκολλο κατά την ώρα λήξης της προθεσμίας, με ευθύνη της Επιτροπής θα πρωτοκολλούνται και θα παραλαμβάνονται οι φάκελοι συμμετοχής όλων των ενδιαφερομένων που προσήλθαν στο Πρωτόκολλο **εγκαίρως**, δηλαδή πριν την ώρα λήξης της προθεσμίας. Οι διαγωνιζόμενοι που υποβάλλουν εκπρόθεσμα την αίτηση με το φάκελο συμμετοχής **αποκλείονται** του διαγωνισμού με σχετική αναφορά στο Πρακτικό Ι της Επιτροπής.

**4.2** Η Επιτροπή, σε δημόσια συνεδρίαση, ελέγχει κατ'αρχήν την εμπρόθεσμη κατάθεση της αίτησης και του φακέλου συμμετοχής, αριθμεί και μονογράφει όλους τους φακέλους, τους



ανοίγει, μονογράφει το περιεχόμενό τους και ελέγχει για κάθε έναν την έγκυρη συμμετοχή του, σύμφωνα με τις διατάξεις της παρούσας, δηλαδή:

- α- την πληρότητα του φακέλου “Δικαιολογητικών Συμμετοχής” κατά το άρθρο 23
- β- το δικαίωμα συμμετοχής του στη διαδικασία σύμφωνα με το άρθρο 18
- γ- την εκπλήρωση των προϋποθέσεων συμμετοχής του άρθρου 19

Ακολούθως προβαίνει στον έλεγχο της ειδικής τεχνικής και επαγγελματικής καταλληλότητας, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο άρθρο 20. Οι διαγωνιζόμενοι κατατάσσονται σε πίνακα βάσει της καταλληλότητάς τους, η οποία βαθμολογείται με ποσοτικά κριτήρια, ώστε να επιλεγούν οι καταλληλότεροι μεταξύ των διαγωνιζομένων, στον αριθμό που ορίζεται στο άρθρο 12.1 της παρούσας.

Σε περίπτωση διακοπής της δημόσιας συνεδρίασης, η διαδικασία ελέγχου συνεχίζεται τις αμέσως επόμενες ημέρες. Σχετικώς εκδίδεται και τοιχοκολλείται γραπτή ανακοίνωση του Προέδρου για την ημερομηνία και ώρα της επόμενης δημόσιας συνεδρίασης. Για τη διακοπή της συνεδρίασης και την έκδοση της ανακοίνωσης γίνεται μνεία στο Πρακτικό Ι της Επιτροπής.

4.3 Μετά την ολοκλήρωση του ελέγχου των φακέλων “Δικαιολογητικών Συμμετοχής” των διαγωνιζομένων, τη βαθμολόγηση και κατάταξή τους, η Επιτροπή συντάσσει το Πρακτικό Ι, όπου καταχωρούνται, σύμφωνα με την αρίθμηση των φακέλων, η επωνυμία του διαγωνιζομένου, η τάξη και η κατηγορία κάθε πτυχίου, ο εξουσιοδοτημένος εκπρόσωπος, καθώς και τα λοιπά στοιχεία που απαιτεί η Προκήρυξη, όπως η εγγυητική επιστολή συμμετοχής κ.λ.π. Το Πρακτικό Ι ολοκληρώνεται με αιτιολογημένη κρίση της Επιτροπής περί α) του αποκλεισμού των διαγωνιζομένων που δεν πληρούν τις αναγκαίες προϋποθέσεις έγκυρης συμμετοχής στο διαγωνισμό β) της προεπιλογής συγκεκριμένου αριθμού, όπως αυτός ορίζεται στην παρ. 12.1 της παρούσας, οι οποίοι θα συμμετάσχουν στην φάση υποβολής τεχνικών και οικονομικών προσφορών για την ανάδειξη του αναδόχου της σύμβασης. Το πρακτικό δημοσιεύεται κατά το άρθρο 22 του ν. 3316/05, δηλαδή τοιχοκολλείται με μέριμνα του Προέδρου της Επιτροπής, στον Πίνακα Ανακοινώσεων της Υπηρεσίας που διεξάγει το διαγωνισμό και αποστέλλεται σχετική γραπτή ανακοίνωση υπογραμμένη από τον Πρόεδρο της Επιτροπής προς τους διαγωνιζόμενους. Στην ανακοίνωση αναγράφεται η ημέρα λήξης της προθεσμίας υποβολής ενστάσεων και το όργανο ή η Υπηρεσία που υποβάλλονται. Αντίγραφο του πρακτικού χορηγείται την ίδια ημέρα και τις επόμενες στους διαγωνιζόμενους, στα γραφεία της Υπηρεσίας.

± 4.4 Κατά του Πρακτικού Ι χωρούν ενστάσεις από τους διαγωνιζόμενους που δεν προεπελέγησαν κατά του αποκλεισμού τους, καθώς και από όσους προεπελέγησαν εφόσον στρέφονται κατά των επίσης προεπιλεγέντων συνυποψηφίων τους. Σχετικά με την προθεσμία των ενστάσεων και την απόφαση επ’ αυτών εφαρμόζονται τα αναφερόμενα στην παρ. 4.13.

2

4.5 Με την έκδοση της απόφασης επί των ενστάσεων οριστικοποιείται η προεπιλογή και η Επιτροπή προσκαλεί γραπτώς τους προεπιλεγέντες υποψηφίους να υποβάλουν τις Τεχνικές και Οικονομικές τους Προσφορές για τη διεξαγωγή της φάσης ανάθεσης. Δεν κωλύεται η συνέχιση του διαγωνισμού με λιγότερους από τον καθορισμένο αριθμό προεπιλεγόμενους, εφόσον δεν προκύψει επαρκής αριθμός κατάλληλων υποψηφίων, Η προθεσμία παραλαβής των προσφορών (τεχνικών και οικονομικών) για τη διεξαγωγή της διαδικασίας ανάθεσης στην περίπτωση της κλειστής διαδικασίας ορίζεται σε ..... ημέρες<sup>9</sup>, από την ημερομηνία αποστολής της πρόσκλησης προς τους επιλεγέντες υποψηφίους.

<sup>9</sup> Τουλάχιστον σαράντα (40), σύμφωνα με την παρ. 2 του άρθρου 13 του ν.3316/05. Σε περιπτώσεις που η τήρηση της προθεσμίας δεν είναι δυνατή, για κατεπείγοντες λόγους (τους οποίους η αναθέτουσα Αρχή πρέπει να είναι σε θέση να αποδείξει, αλλιώς διακινδυνεύει την ακύρωση του διαγωνισμού), μπορεί να συντημηθεί σε δέκα (10) ημέρες. Οι κατεπείγοντες λόγοι πρέπει να

Στην πρόσκληση αναγράφονται απαραίτητα

α) ο τρόπος πρόσβασης των ενδιαφερομένων στην συγγραφή υποχρεώσεων και τα λοιπά συμβατικά τεύχη του διαγωνισμού,

β) η διεύθυνση της υπηρεσίας που έχει στην κατοχή της τα έγγραφα αυτά,

γ) ο χρόνος μέχρι του οποίου μπορούν να ζητούνται τα έγγραφα αυτά,

δ) λεπτομέρειες της ταχυδρομικής τους αποστολής εφόσον ζητηθεί και

ε) λεπτομέρειες καταβολής του σχετικού αντιτίμου.

Κατά τα λοιπά η πρόσκληση για την υποβολή προσφορών θα παραπέμπει στην δημοσιευθείσα προκήρυξη του διαγωνισμού, θα αναφέρει την ημερομηνία λήξης παραλαβής των προσφορών (με τήρηση των κατά τα ανωτέρω προθεσμιών) και την υπηρεσία (διεύθυνση, τηλέφωνο, FAX κλπ) στην οποία θα κατατεθούν.

**7** 4.6 Για την **έγκυρη** συμμετοχή στη διαδικασία ανάθεσης, οι προεπιλεγέντες διαγωνιζόμενοι πρέπει να υποβάλλουν, μέσα στην προθεσμία που τίθεται με την πρόσκληση της Επιτροπής Διαγωνισμού, τους φακέλους Τεχνικής και Οικονομικής προσφοράς τους, κατά τρόπο σύμφωνο προς τις κείμενες διατάξεις και τις απαιτήσεις της παρούσας.

**0** Στους φακέλους αναγράφονται τα ακόλουθα στοιχεία:

**8** α- ο τίτλος της Αναθέτουσας Αρχής,

**9** β- ο τίτλος της Σύμβασης: «-----»,

**10** γ- η επωνυμία - ταχυδρομική διεύθυνση - τηλέφωνο - fax του διαγωνιζόμενου και σε περίπτωση σύμπραξης ή Κοινοπραξίας, τα στοιχεία όλων των μελών της.

Σημειώνεται επίσης η φράση «να ανοιχθεί μόνον από την αρμόδια Επιτροπή» και γίνεται αναφορά στο περιεχόμενό του.

Ο φάκελος Οικονομικής Προσφοράς πρέπει να είναι κλεισμένος με τρόπο ώστε να μην μπορεί να ανοιχθεί χωρίς τούτο να γίνει αντιληπτό από την Επιτροπή. Δεν επιτρέπεται να χρησιμοποιηθούν φάκελοι αυτοκόλλητοι, που μπορούν να ανοιχθούν και επανακολληθούν χωρίς τούτο να γίνει αντιληπτό. Σε περίπτωση που διαπιστωθεί η χρήση τέτοιου φακέλου, ο διαγωνιζόμενος **αποκλείεται**.

4.7 Οι προσφορές (φάκελοι Τεχνικής και Οικονομικής προσφοράς) υποβάλλονται με οποιονδήποτε τρόπο αρκεί να περιέλθουν **στο πρωτόκολλο** της Υπηρεσίας που διεξάγει το διαγωνισμό, το αργότερο μέχρι την ημερομηνία και ώρα (προθεσμία) που τάσσεται με την πρόσκληση της παρ. 4.5.

Στη διαδικασία γίνονται δεκτοί διαγωνιζόμενοι που θα υποβάλλουν εμπρόθεσμη κατά τα ανωτέρω προσφορά. Η Υπηρεσία δεν φέρει ευθύνη για το περιεχόμενο των φακέλων, ούτε για οποιαδήποτε καθυστέρηση άφιξης αυτών και δεν θα παραλάβει φακέλους κ.λ.π. έγγραφα από οποιοδήποτε ταχυδρομικό κατάστημα, έστω και αν ειδοποιηθεί εγκαίρως. Οι προεπιλεγέντες Διαγωνιζόμενοι φέρουν αποκλειστικά την ευθύνη της έγκαιρης υποβολής των προσφορών τους.

Εκπρόθεσμη άφιξη και πρωτοκόλληση προσφοράς έχει ως συνέπεια τον **αποκλεισμό** του διαγωνιζόμενου, ακόμη και αν συντρέχουν λόγοι ανώτερης βίας για την καθυστέρηση. Αν η συνεδρίαση της Επιτροπής δεν καταστεί δυνατή την καθορισμένη από την πρόσκληση ημέρα, για λόγους ανώτερης βίας (όπως λ.χ. απεργία των υπαλλήλων), αναβάλλεται για την, μετά την άρση του κωλύματος, επόμενη εργάσιμη ημέρα. Στην περίπτωση αυτή οι προσφορές μπορούν να υποβάλλονται μέχρι την ημέρα και ώρα της νέας συνεδρίασης.

---

*επισημαίνονται ήδη στην Προκήρυξη και να είναι γνωστή στους διαγωνιζόμενους η σύντηξη της προθεσμίας.*

3 4.8 Η έναρξη της δημόσιας συνεδρίασης κηρύσσεται από τον Πρόεδρο της Επιτροπής, την ημέρα και ώρα λήξης της προθεσμίας υποβολής των προσφορών, που καθορίστηκε με την πρόσκληση του Προέδρου της Επιτροπής. Η Επιτροπή παραλαμβάνει τους φακέλους των προσφορών που υποβλήθηκαν ή απεστάλησαν στο Πρωτόκολλο. Οι διαγωνιζόμενοι που υποβάλλουν προσφορά εκπρόθεσμα αποκλείονται του διαγωνισμού με σχετική αναφορά στο Πρακτικό II της Επιτροπής.

4 4.9 Η Επιτροπή, σε δημόσια συνεδρίαση, ελέγχει κατ' αρχήν την εμπρόθεσμη κατάθεση των προσφορών, ανοίγει τους φακέλους "Τεχνικής Προσφοράς" των διαγωνιζομένων, μονογράφει το περιεχόμενο κάθε φακέλου και το καταγράφει στο Πρακτικό II. Εν συνεχεία σε κλειστές συνεδριάσεις της η Επιτροπή ελέγχει, κρίνει και αξιολογεί τις "Τεχνικές Προσφορές" και τις βαθμολογεί με τα κριτήρια αξιολόγησης των παραγράφων 22.1.1 και 22.1.2 του άρθρου 22 της παρούσας.

θ Το Πρακτικό συνοδεύεται από πίνακες με τις βαθμολογίες των διαγωνιζομένων επί του καθενός κριτηρίου και αναγράφει την τελική βαθμολογία κάθε Τεχνικής Προσφοράς, με αιτιολόγηση της βαθμολογίας, η οποία στηρίζεται στο περιεχόμενο των φακέλων της τεχνικής προσφοράς των διαγωνιζομένων.

Ο Πρόεδρος της Επιτροπής ανακοινώνει το Πρακτικό II με

**α- τοιχοκόλλησή του** στον πίνακα ανακοινώσεων της υπηρεσίας που διεξάγει το διαγωνισμό και

**β- αποστολή σχετικής γραπτής ανακοίνωσης** προς τους διαγωνιζόμενους που συμμετέχουν στο στάδιο της ανάθεσης. Στην ανακοίνωση καθορίζεται η μέρα λήξης της προθεσμίας υποβολής ενστάσεων και το όργανο ή Υπηρεσία ενώπιον του οποίου υποβάλλονται και απευθύνονται. Αντίγραφο του πρακτικού χορηγείται την ίδια ημέρα και τις επόμενες στους διαγωνιζόμενους, στα γραφεία της Υπηρεσίας.

Εφόσον ασκηθεί και γίνει δεκτή ένσταση για το νομότυπο της τεχνικής προσφοράς Διαγωνιζομένου, η Προϊσταμένη Αρχή διαμορφώνει ανάλογα το Πρακτικό II. Αν ασκηθεί και γίνει δεκτή ένσταση κατά της βαθμολογίας, η Π.Α. αναπέμπει το Πρακτικό II στην Επιτροπή, με συγκεκριμένες παρατηρήσεις για τις πλημμέλειες της βαθμολόγησης. Η Επιτροπή αναβαθμολογεί τις τεχνικές προσφορές, συντάσσοντας νέο Πρακτικό, αφού λάβει υπόψη της τις παρατηρήσεις.

4.10 Μετά την οριστικοποίηση της βαθμολογίας των τεχνικών προσφορών, η Επιτροπή καλεί εγγράφως σε δημόσια συνεδρίαση τους διαγωνιζόμενους, που οι τεχνικές τους προσφορές κρίθηκαν παραδεκτές. Η διεξαγωγή της δημόσιας συνεδρίασης ορίζεται τουλάχιστον πέντε ημέρες μετά την έγγραφη πρόσκληση. Η προθεσμία αρχίζει από την επόμενη της κοινοποίησης. Κατά την μέρα και ώρα της συνεδρίασης η Επιτροπή αποσφραγίζει τις "Οικονομικές Προσφορές", τις μονογράφει και καταχωρεί το περιεχόμενό τους στο Πρακτικό III.

Οι οικονομικές προσφορές βαθμολογούνται εφόσον κριθούν **παραδεκτές**, δηλαδή:

α) δεν παραβιάζουν τις ισχύουσες εθνικές νομοθετικές και κανονιστικές διατάξεις σχετικά με την αμοιβή των μελετών που ανατίθενται ήτοι:

.....  
 .....  
 .....<sup>10</sup>  
 .....

<sup>10</sup> Μετά την έκδοση των Υπουργικών Αποφάσεων των παρ. 7 του άρθρου 4 και 10 του άρθρου 42 του ν. 3316/05, θα αναφέρονται οι διατάξεις αυτές σε συνδυασμό με τις Υ.Α.

β) οι τιμολογούμενες ποσότητες του φυσικού αντικείμενου βρίσκονται σε αντιστοιχία με το αντικείμενο της μελέτης, όπως αυτό προσδιορίζεται στα τεύχη του διαγωνισμού, που αναφέρονται στο άρθρο 7 της παρούσας.

γ) είναι συνταγμένες όπως ορίζει η παρ. 23.3. τη παρούσας.

5. Ύστερα από τη βαθμολόγηση των παραδεκτών οικονομικών προσφορών και στάθμιση της βαθμολογίας της τεχνικής και οικονομικής προσφοράς κάθε διαγωνιζόμενου, η Επιτροπή προσδιορίζει την πλέον συμφέρουσα προσφορά και καταγράφει τις ενέργειές της και την εισήγησή της για την ανάθεση, στο Πρακτικό ΙΙΙ. Σε περίπτωση που περισσότεροι διαγωνιζόμενοι έλαβαν την ίδια σταθμισμένη βαθμολογία, προκρίνεται η υποψήφιος με τη μεγαλύτερη βαθμολογία της “Τεχνικής Προσφοράς”.

Μετά την ολοκλήρωσή του, το Πρακτικό ΙΙΙ τοιχοκολλείται, με μέριμνα του Προέδρου της Επιτροπής, στον Πίνακα Ανακοινώσεων της Υπηρεσίας που διεξάγει το διαγωνισμό. Σχετική ανακοίνωση, στην οποία καθορίζεται η ημέρα λήξης της προθεσμίας υποβολής ενστάσεων και το αρμόδιο όργανο ή Υπηρεσία για την υποβολή τους, αποστέλλεται στους διαγωνιζόμενους που δεν αποκλείστηκαν σε προηγούμενα στάδια. Αντίγραφο του πρακτικού χορηγείται αθημερόν στους διαγωνιζόμενους, στα γραφεία της Υπηρεσίας.

Η Επιτροπή γνωμοδοτεί επί των ενστάσεων που τυχόν υποβλήθηκαν κατά του Πρακτικού ΙΙΙ και εισηγείται στην Προϊσταμένη Αρχή την ανάθεση της σύμβασης στον διαγωνιζόμενο που υπέβαλε την πλέον συμφέρουσα προσφορά κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 22 της παρούσας.

#### 4.11 Διευκρινίσεις υποβληθέντων εγγράφων

Η Επιτροπή έχει την ευχέρεια, κατά την κρίση της και τηρώντας την αρχή της ίσης μεταχείρισης, να καλέσει με κάθε πρόσφορο μέσο τους διαγωνιζόμενους να “αποσαφηνίσουν” ή να “συμπληρώσουν” τα υποβληθέντα στοιχεία του φακέλου “Δικαιολογητικών Συμμετοχής” μέσα σε συγκεκριμένη προθεσμία. Ως “αποσαφήνιση” νοείται η χορήγηση διευκρινίσεων για το περιεχόμενο εγγράφων που ήδη υποβλήθηκαν. Ως “συμπλήρωση” υποβληθέντων στοιχείων νοείται και η προσκόμιση νέων στοιχείων, εφόσον αποδεικνύουν σε συνδυασμό με ήδη υποβληθέντα στοιχεία του φακέλου “Δικαιολογητικών Συμμετοχής” τη συνδρομή κάποιας από τις προϋποθέσεις της παρούσας.

Η Επιτροπή δικαιούται να ζητήσει πληροφορίες από τους αναφερόμενους στους σχετικούς Πίνακες εργοδότες των διαγωνιζομένων, προκειμένου να συνεκτιμήσει και επαληθεύσει, κατά τον έλεγχο της καταλληλότητας των διαγωνιζομένων, τα στοιχεία της εμπειρίας των άρθρων 18.2 και 20 της παρούσας.

Συμπληρώσεις ή διευκρινίσεις των στοιχείων και εγγράφων του φακέλου της «Τεχνικής Προσφοράς» δεν επιτρέπονται. Οι ασάφειες και ελλείψεις των στοιχείων αυτών εκτιμώνται για την βαθμολόγηση της. Η Επιτροπή πάντως δικαιούται να ζητήσει πληροφορίες από τους εργοδότες των διαγωνιζομένων που δηλώνονται με την τεχνική προσφορά τους, προκειμένου να επαληθεύσει τα δηλούμενα στοιχεία, τηρώντας την αρχή της ίσης μεταχείρισης έναντι αυτών.

Η «Οικονομική Προσφορά» των διαγωνιζομένων διορθώνεται και συμπληρώνεται από την Επιτροπή, εφόσον επιτρέπεται κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 23.3.

---

*Μέχρι να ισχύσουν οι αποφάσεις αυτές θα αναφέρονται εδώ οι ισχύουσες, ανάλογα με την κατηγορία μελέτης, διατάξεις, όπως π.χ. του π.δ. 515/89, σε συνδυασμό με την υπουργική απόφαση που καθορίζει εκπτώσεις (5%, 10% και 15%) για τις μελέτες του δημοσίου και των ν.π.δ.δ.*

*Στις περιπτώσεις που δεν υφίστανται εθνικές νομοθετικές και κανονιστικές διατάξεις σχετικά με την αμοιβή των μελετών η παρούσα προϋπόθεση δεν τίθεται.*

#### 4.12 Κοινοποίηση εγγράφων της υπηρεσίας

Οι κοινοποιήσεις των εγγράφων της υπηρεσίας που αφορούν το διαγωνισμό, όπως ιδίως οι ανακοινώσεις για την τοιχοκόλληση των πρακτικών και για τη διεξαγωγή των δημοσίων συνεδριάσεων και οι αποφάσεις της Π.Α. επί των ενστάσεων και της έγκρισης του αποτελέσματος του διαγωνισμού, γίνονται με .....<sup>11</sup>

#### 4.13 Ενστάσεις

Δικαίωμα υποβολής ενστάσεων κατά των Πρακτικών της Επιτροπής έχουν μόνο οι διαγωνιζόμενοι που συμμετέχουν στο αντίστοιχο στάδιο του διαγωνισμού ή οι αποκλεισθέντες απ' αυτό. Οι ενστάσεις απευθύνονται στον Πρόεδρο της Επιτροπής και ασκούνται με κατάθεσή τους στην Υπηρεσία Πρωτοκόλλου της Υπηρεσίας που διεξάγει το διαγωνισμό. Οι προθεσμίες υποβολής ενστάσεων αρχίζουν από την επόμενη της ημερομηνίας ανακοίνωσης της γνωστοποίησης τοιχοκόλλησης των πρακτικών και είναι οι ακόλουθες:

- κατά του Πρακτικού I, πέντε (5) εργάσιμες ημέρες
- κατά του Πρακτικού II, δέκα (10) ημερολογιακές ημέρες
- κατά του Πρακτικού III, πέντε (5) εργάσιμες ημέρες.

Επί των ενστάσεων αποφασίζει η Προϊσταμένη Αρχή, μετά από σχετική γνώμη της Επιτροπής.

Ειδικώς επί των ενστάσεων κατά του Πρακτικού I η Προϊσταμένη Αρχή αποφασίζει μέσα σε δέκα (10) εργάσιμες ημέρες.

Οι αποφάσεις επί των ενστάσεων κοινοποιούνται με επιμέλεια του Προέδρου της Επιτροπής σε όλους τους διαγωνιζόμενους, που συμμετέχουν στο αντίστοιχο στάδιο ή αποκλείστηκαν από αυτό.

#### Άρθρο 5 : Ολοκλήρωση - Ακύρωση - Μερική επανάληψη – Ανάθεση

5.1 Ο διαγωνισμός ολοκληρώνεται με την έκδοση της σχετικής απόφασης της Προϊσταμένης Αρχής περί ανάθεσης της μελέτης, ύστερα από σύμφωνη γνώμη της Επιτροπής διαγωνισμού. Η απόφαση κοινοποιείται με .....<sup>12</sup> προς τους διαγωνιζόμενους που συμμετείχαν στο στάδιο της ανάθεσης. Η προς τον επιλεγέντα ανάδοχο κοινοποίηση της απόφασης έχει την έννοια της πληροφόρησής του και όχι της σύναψης της σύμβασης, η οποία τελεί υπό τις προϋποθέσεις της παρ. 5.3 και του άρθρου 6 της παρούσας.

5.2 Η Προϊσταμένη Αρχή δικαιούται, με αιτιολογημένη απόφασή της, να ανακαλέσει την Προκήρυξη και να ακυρώσει το αποτέλεσμα πριν ή μετά την κατακύρωση, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρ. 10 του άρθρου 7, εφαρμοζόμενη σε συνδυασμό με την παρ. 12 του άρθρου 6 του Ν.3316/05.

5.3 Μετά την έκδοση της απόφασης ανάθεσης, καλείται με αποδεικτικό ο επιλεγείς Ανάδοχος να προσκομίσει εντός προθεσμίας 20 ημερών τα επιμέρους δικαιολογητικά και έγγραφα του άρθρου 24, έναντι των οποίων υπέβαλε την υπεύθυνη δήλωση της παρ. 21.2, καθώς και το πτυχίο της παρ. 21.1.1.

Σε περίπτωση που:

- α- τα στοιχεία δεν προσκομισθούν έγκαιρα ή το περιεχόμενό τους δεν αντιστοιχεί στο περιεχόμενο της υποβληθείσας υπεύθυνης δήλωσης ή
- β- ο διαγωνιζόμενος ή μέλος του, σε περίπτωση σύμπραξης ή κοινοπραξίας, διεγράφη από τα Μητρώα Μελετητών, ή υποβιβάσθηκε σε τάξη που δεν καλείται στο διαγωνισμό, κατά τα οριζόμενα στην παρ. 2 του άρθρου 14 του Ν.3316/05,

<sup>11</sup> Fax, email, ταχυδρομείο, κατά την επιλογή της κάθε Υπηρεσίας

<sup>12</sup> Fax, email, ταχυδρομείο, κατά την επιλογή της κάθε Υπηρεσίας

- γ- ή αποδειχθεί ότι τα όργανα που αποφάσισαν τη συμμετοχή του διαγωνιζόμενου ή ενός από τα μέλη του (σε περίπτωση σύμπραξης ή κοινοπραξίας) δεν έχουν την σχετική καταστατική εξουσία

ο Διαγωνιζόμενος αποκλείεται και η σύμβαση ανατίθεται στον επόμενο κατά σειρά υποψήφιο υπό τις ίδιες προϋποθέσεις. Στην περίπτωση αυτή η Προϊσταμένη Αρχή ανακαλεί την απόφαση κατακύρωσης και εγκρίνει την ανάθεση της κατασκευής στον επόμενο κατά σειρά κατάταξης διαγωνιζόμενο επαναλαμβάνοντας τη διαδικασία με τους ίδιους όρους και προϋποθέσεις. Εφόσον ζητηθεί, η Προϊσταμένη Αρχή είναι υποχρεωμένη να γνωστοποιήσει στους διαγωνιζόμενους την έκβαση του ελέγχου των δικαιολογητικών του επιλεγέντος αναδόχου και να χορηγήσει φωτοαντίγραφά τους, πριν την κοινοποίηση της απόφασης ανάθεσης στον ανάδοχο.

## **Άρθρο 6: Σύναψη και υπογραφή Σύμβασης**

- 6.1 Η Σύμβαση συνάπτεται με την κοινοποίηση της απόφασης ανάθεσης στον επιλεγέντα Ανάδοχο με αποδεικτικό, εφόσον:

- α. υποβληθούν έγκαιρα από τον υποψήφιο Ανάδοχο τα στοιχεία της παρ. 5.3 της παρούσας, ελεγχθούν και γίνουν δεκτά από την υπηρεσία που διεξάγει το διαγωνισμό,
- β. εκδοθεί θετικό πόρισμα ελέγχου της νομιμότητας της διαδικασίας επιλογής Αναδόχου από το Ελεγκτικό Συνέδριο<sup>13</sup>

Η σύναψη της σύμβασης μπορεί να γίνει και μετά τη λήξη του χρόνου ισχύος των προσφορών, εφόσον ο ανάδοχος δεν εκφράζει γραπτά την αντίρρησή του.

- 6.2 Με την κοινοποίηση της απόφασης ανάθεσης, ο Ανάδοχος καλείται, κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 23 του Ν.3316/05, να προσέλθει για την υπογραφή του ιδιωτικού συμφωνητικού σε συγκεκριμένη ημερομηνία και τόπο. Το ιδιωτικό συμφωνητικό μπορεί να υπογραφεί και νωρίτερα αν συμφωνούν οι δύο πλευρές. Αν δεν προσέλθει έγκαιρα ή δεν προσκομίσει την εγγύηση καλής εκτέλεσης με υπαιτιότητά του, κηρύσσεται έκπτωτος σύμφωνα με τις διατάξεις της παρ. 4 του άρθρου 23 του Ν.3316/05 και καταπίπτει η εγγύηση συμμετοχής υπέρ του Εργοδότη, ο οποίος μπορεί να αναθέσει τη σύμβαση στους αμέσως επόμενους κατά σειρά κατάταξης, σύμφωνα με το Πρακτικό ΙΙΙ της Επιτροπής και κατά τα οριζόμενα στην παρ. 11 του άρθρου 7 του Ν.3316/05.

- 6.3 Για την υπογραφή του ιδιωτικού συμφωνητικού, ο Ανάδοχος πρέπει να καταθέσει εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης καθώς και τα λοιπά απαιτούμενα δικαιολογητικά, σύμφωνα με τα αναγραφόμενα στη Σ.Υ. και να δηλώσει την έδρα του και τον αντίκλητό του, κάτοικο ....., όπου εδρεύει η Διευθύνουσα Υπηρεσία της σύμβασης.

## **Άρθρο 7: Τεύχη του Διαγωνισμού - Συμβατικά τεύχη**

Τα τεύχη της Διαδικασίας που μετά την υπογραφή του ιδιωτικού συμφωνητικού θα αποτελούν τα συμβατικά τεύχη, είναι κατά σειρά ισχύος τα ακόλουθα:

1. Το ιδιωτικό συμφωνητικό
2. Η παρούσα Προκήρυξη με τα Προσαρτήματά της
3. Η Οικονομική Προσφορά του Αναδόχου
4. Η Τεχνική προσφορά του Αναδόχου
5. Το τεύχος της Συγγραφής Υποχρεώσεων (Σ.Υ.) με τα Παραρτήματά της<sup>14</sup>

<sup>13</sup> για μελέτες προεκτιμώμενης αμοιβής άνω του 1.450.000 € χωρίς Φ.Π.Α. Παραλείπεται η σχετική αναφορά αν το ποσό είναι μικρότερο.

6. Το Τεύχος Τεχνικών Δεδομένων του έργου με τα Παραρτήματά του.
7. Το Τεύχος της Προεκτιμώμενης Αμοιβής με τους συγκεκριμένους υπολογισμούς της προεκτιμηθείσας αμοιβής, σύμφωνα με τα άρθρα 4 § 2 και 7 § 2.δ του ν. 3316/2005.

#### **Άρθρο 8 : Γλώσσα Διαδικασίας**

- 8.1 Επίσημη γλώσσα της διαδικασίας είναι η Ελληνική και κάθε έγγραφο της Αναθέτουσας Αρχής είναι συντεταγμένο στην Ελληνική γλώσσα.
- 8.2 Όλα τα δημόσια έγγραφα και δικαιολογητικά που αφορούν αλλοδαπές Επιχειρήσεις και που θα κατατεθούν από τους διαγωνιζόμενους στην παρούσα διαδικασία, θα είναι νόμιμα επικυρωμένα, είτε από το αρμόδιο Προξενείο της χώρας της διαγωνιζόμενης, είτε με την επίθεση της σφραγίδας "Apostile" σύμφωνα με την συνθήκη της Χάγης της 05-10-61 (που κυρώθηκε με το Ν. 1497/84), ώστε να πιστοποιείται η γνησιότητά τους. Η μετάφραση των εν λόγω εγγράφων μπορεί να γίνει είτε από τη μεταφραστική υπηρεσία του ΥΠ.ΕΞ., είτε από το αρμόδιο προξενείο είτε από δικηγόρο κατά την έννοια των άρθρων 454 του Κ.Π.Δ. και 53 του Κώδικα περί Δικηγόρων.
- 8.3 Επικρατούσα διατύπωση είναι πάντοτε η Ελληνική. Οι τυχόν ενστάσεις θα υποβάλλονται στην Ελληνική γλώσσα.
- 8.4 Οι έγγραφες και προφορικές συνεννοήσεις μεταξύ της Υπηρεσίας (σε όλες τις βαθμίδες της), και του αναδόχου θα γίνονται υποχρεωτικά στην Ελληνική γλώσσα. Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να διευκολύνει την επικοινωνία των αλλοδαπών υπαλλήλων του με την Υπηρεσία, με τον ορισμό και την παρουσία διερμηνέων.

#### **Άρθρο 9 : Εφαρμοστέα νομοθεσία**

Για την ανάθεση και εκτέλεση της σύμβασης, έχουν εφαρμογή, ιδίως οι κατωτέρω διατάξεις, όπως ισχύουν κατά το χρόνο δημοσίευσης της παρούσας:

- Οι διατάξεις του Ν.3316/05 "Περί ανάθεσης και εκτέλεσης δημοσίων συμβάσεων εκπόνησης μελετών και παροχής υπηρεσιών"

- Οι διατάξεις του Ν.2856/2000 για το Φ.Π.Α. (ΦΕΚ Α' 248) όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 12 του Ν.3336/2005 (ΦΕΚ Α'96)

- του Ν. 2522/97 - Δικαστική προστασία κατά το προσυμβατικό στάδιο (ΦΕΚ Α' 178/97)<sup>15</sup>

- Οι διατάξεις του άρθρου 8 του Ν. 2741/99 (προσυμβατικός έλεγχος) (ΦΕΚ 199 Α' /28-09-1999), όπως τροποποιήθηκε και συμπληρώθηκε με το ν. 3060/2002 (ΦΕΚ. 242Α/11-10-2002), και το ν. 3090/2002 (ΦΕΚ. 329Α/24-12-2002)<sup>16</sup>

---

<sup>14</sup> ΠΡΟΣΟΧΗ! Πρέπει ρητά να καταγράφεται στη Συγγραφή Υποχρεώσεων, εάν στα πλαίσια του συμβατικού αντικειμένου προβλέπεται προγραμματισμός, επίβλεψη ή/και αξιολόγηση ερευνητικών εργασιών κατά το άρθρο 7 παρ. 5 του Ν.3316/05.

<sup>15</sup> Τίθεται μόνο όταν το ποσό της προεκτιμώμενης αμοιβής είναι, ανάλογα με την αναθέτουσα αρχή, ανώτερο του ορίου εφαρμογής των κοινοτικών οδηγιών 2004/18 και 2004/17/ΕΚ.

<sup>16</sup> Εφόσον η σύμβαση υπάγεται στον προσυμβατικό έλεγχο του Ελεγκτικού Συνεδρίου

- του ν.δ. 2726/1953

- του π.δ. 696/74 ως προς το Δεύτερο Βιβλίο (Προδιαγραφές)

- του ν 716/77 και των εκτελεστικών του διαταγμάτων, κατά το μέρος τους που διατηρήθηκαν σε ισχύ με την παρ. 4 του άρθρου 45 ν. 3316/05.

Οι σε εκτέλεση των ανωτέρω νόμων εκδοθείσες λουπές (πλην των ήδη αναφερομένων) κανονιστικές διατάξεις, καθώς και άλλες διατάξεις που αναφέρονται ρητά ή απορρέουν από τα οριζόμενα στα συμβατικά τεύχη της παρούσας σύμβασης και γενικότερα κάθε διάταξη (νόμου, π.δ., υπουργικής απόφασης, κ.λ.π.) που διέπει την ανάθεση και εκτέλεση της παρούσας σύμβασης, έστω και αν δεν αναφέρονται ρητά παραπάνω.

#### **Άρθρο 10: Τεκμήριο από την συμμετοχή στη διαδικασία**

Η συμμετοχή στην διαδικασία του διαγωνισμού συνιστά τεκμήριο ότι ο διαγωνιζόμενος, αλλά και κάθε μέλος του (σε περίπτωση διαγωνιζόμενης σύμπραξης ή κοινοπραξίας) έχει λάβει πλήρη γνώση

α) της παρούσας προκήρυξης και των τευχών που τη συνοδεύουν,

β) της νομοθεσίας "Περί ανάθεσης και εκτέλεσης δημοσίων συμβάσεων εκπόνησης μελετών και παροχής υπηρεσιών" (Ν.3316/05) και των λοιπών διατάξεων του προηγούμενου άρθρου

και γνωρίζει το περιεχόμενο του Φακέλου του έργου.

Οι όροι της παρούσας ερμηνεύονται με τρόπο ώστε να μην προκύπτει αντίθεσή τους με κανόνες δικαίου. Σε περίπτωση σύγκρουσης όρου της προκήρυξης (συμπεριλαμβανομένων των τευχών της) προς επιτακτικό κανόνα δημοσίου δικαίου ή προς κανόνα δημόσιας τάξης, υπερισχύει ο κανόνας δικαίου.



## ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β΄

### Άρθρο 11: Αντικείμενο – Προεκτιμώμενη Αμοιβή - Χρηματοδότηση – Συμβατική προθεσμία

11.1 Η παρούσα Προκήρυξη αφορά στην ανάθεση σύμβασης παροχής υπηρεσιών με τίτλο:

.....  
.....

Τα κύρια χαρακτηριστικά του συμβατικού αντικείμενου αναφέρονται στα τεύχη που μνημονεύονται στο άρθρο 7 της παρούσας Προκήρυξης και την συνοδεύουν.

11.2.1 Η συνολική προεκτιμώμενη αμοιβή ανέρχεται σε ----- € (χωρίς ΦΠΑ) και επιμερίζεται σε επιμέρους προεκτιμώμενες αμοιβές:

----- € για υπηρεσίες που αντιστοιχούν σε μελέτη κατηγορίας -----

----- € για υπηρεσίες που αντιστοιχούν σε μελέτη κατηγορίας -----

----- € για υπηρεσίες που αντιστοιχούν σε μελέτη κατηγορίας -----

βάσει των οποίων οριοθετείται, στην παράγραφο 18.1 της παρούσας το δικαίωμα συμμετοχής στον διαγωνισμό.

Η παροχή υπηρεσιών έχει ενταχθεί στα Προγράμματα ----- και η σύμβαση θα χρηματοδοτηθεί από -----.

11.3 Οι μονάδες φυσικού αντικείμενου ή οι μονάδες απασχόλησης, τα ποσοτικά στοιχεία και οι τιμές μονάδος που χρησιμοποιήθηκαν για τους υπολογισμούς των ως άνω προεκτιμώμενων αμοιβών σύμφωνα με το άρθρο 4 § 2 του ν. 3316/2005 αναφέρονται στο Τεύχος Προεκτιμώμενης Αμοιβής του άρθρου 7 της παρούσας.

11.4 Ως ημερομηνία έναρξης των προθεσμιών της σύμβασης του Αναδόχου ορίζεται η ημερομηνία υπογραφής του ιδιωτικού συμφωνητικού.

θ Η συνολική προθεσμία για την περαίωση του αντικείμενου της σύμβασης ορίζεται σε ..... ημέρες / μήνες από την υπογραφή του ιδιωτικού συμφωνητικού.

± Στη σύμβαση ορίζονται και τμηματικές προθεσμίες, ως ακολούθως:<sup>17</sup>

.....  
.....

Ο καθарός χρόνος ολοκλήρωσης της παροχής της υπηρεσίας ορίζεται σε .....ημέρες / μήνες από την υπογραφή του ιδιωτικού συμφωνητικού.

Η αναθέτουσα αρχή διατηρεί το δικαίωμα να ορίσει, κατά την υπογραφή του ιδιωτικού συμφωνητικού, άλλο χρόνο έναρξης των προθεσμιών της σύμβασης (άρθρο 23 παρ. 3 ν. 3316/05).

<sup>17</sup> Τμηματικές προθεσμίες ορίζονται εφόσον κρίνεται σκόπιμο από την Αναθέτουσα Αρχή αναλόγως της φύσης των υπηρεσιών. Είναι επίσης δυνατός ο ορισμός μόνον «προθεσμίας εκτέλεσης της σύμβασης» (παρ.3.θ άρθρο 9, ν. 3316/05) οπότε η αναφορά σε «καθαρό χρόνο» (επόμενο υπογραμμισμένο κείμενο) διαγράφεται.

- 11.5 Ο Ανάδοχος θα εργαστεί, ανάλογα με τις απαιτήσεις της σύμβασης, στα γραφεία της Υπηρεσίας, είτε στο γραφείο του, είτε στα εργοτάξια των έργων που αφορά η σύμβαση, είτε στην περιοχή του υπό μελέτη έργου, όταν αυτό απαιτείται<sup>18</sup>.

## **Άρθρο 12: Διαδικασία επιλογής Αναδόχου παροχής των υπηρεσιών – Κριτήριο ανάθεσης της σύμβασης**

- 12.1 Η επιλογή του Αναδόχου παροχής των υπηρεσιών θα γίνει με την κλειστή διαδικασία, όπως αυτή ορίζεται στην παρ. 6 του άρθρου 1 του Ν. 3316/2005. Αιτήσεις συμμετοχής στο διαγωνισμό μπορούν να υποβάλουν όλοι όσοι έχουν τα νόμιμα προσόντα. Εξ αυτών μετά από έλεγχο καταλληλότητας θα προεπιλεγούν .....<sup>19</sup> διαγωνιζόμενοι, οι οποίοι θα προσκληθούν εγγράφως να υποβάλουν τεχνικές και οικονομικές προσφορές
- 12.2 Κριτήριο ανάθεσης της σύμβασης είναι εκείνο της «πλέον συμφέρουσας από οικονομική άποψη προσφοράς», σύμφωνα με την παρ. 4 του άρθρου 7 του Ν. 3316/2005.
- 12.3 Η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, θα προκύψει μετά από αξιολόγηση των Τεχνικών και Οικονομικών προσφορών των Διαγωνιζομένων που δεν έχουν αποκλειστεί βάσει των άρθρων 18, 19 και 20<sup>20</sup> της παρούσας. Η αξιολόγηση των προσφορών και ανάδειξη του αναδόχου θα στηριχτεί αποκλειστικά στα κριτήρια αξιολόγησης της Τεχνικής και Οικονομικής Προσφοράς, όπως αυτά περιγράφονται αναλυτικά στο άρθρο 22 της παρούσας, μετά από στάθμιση της βαθμολογίας τους κατά το άρθρο 22.3 της παρούσας.

## **Άρθρο 13: Προσφορές – Χρόνος ισχύος προσφορών**

- 13.1 Οι αιτήσεις εκδήλωσης ενδιαφέροντος και οι προσφορές θα συνταχθούν σύμφωνα με τις απαιτήσεις της παρούσας Προκήρυξης, στην οποία προσαρτώνται υποδείγματα εγγράφων για την Υπεύθυνη Δήλωση (Προσάρτημα I), την Τεχνική Ικανότητα (Προσάρτημα II), την Τεχνική Προσφορά (Προσάρτημα III) την Οικονομική Προσφορά (Προσάρτημα IV) και τις Εγγυητικές Επιστολές συμμετοχής (Προσάρτημα V) και καλής εκτέλεσης (Προσάρτημα VI). Η χρήση των υποδειγμάτων είναι υποχρεωτική.
- 13.2 Δεν θα γίνονται δεκτές εναλλακτικές προσφορές, ούτε προσφορές για μέρος του αντικειμένου της μελέτης.
- 0 Οι προσφορές θα ισχύουν για -----<sup>21</sup> **ημέρες** από την ημέρα λήξης της προθεσμίας υποβολής Προσφορών, όπως αυτός ορίζεται στην παράγραφο 4.5.

## **Άρθρο 14 : Ημερομηνία λήξης της προθεσμίας παραλαβής των φακέλων συμμετοχής**

Ως ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής, στην Αναθέτουσα Αρχή, των φακέλων συμμετοχής, ορίζεται η ----- και ώρα ----- . Αιτήσεις και προσφορές που υποβάλλονται εκπρόθεσμα απορρίπτονται ως απαράδεκτες, εκτός κι αν προκύψει ανάγκη αναβολής της συνεδρίασης, κατά τα αναφερόμενα στην παρ. 3.2 της παρούσας.

<sup>18</sup> Η υπηρεσία διαμορφώνει την παράγραφο ανάλογα με τις απαιτήσεις της κάθε σύμβασης.

<sup>19</sup> Πέντε (5) ως δέκα (10), σύμφωνα με την παρ. 2 ιγ του άρθρου 7.

<sup>20</sup> Το άρθρο 20 μνημονεύεται μόνο όταν η Προκήρυξη απαιτεί ειδική τεχνική και επαγγελματική καταλληλότητα.

<sup>21</sup> ορίζεται ο χρόνος από την Αναθέτουσα Αρχή, κατ'επίκληση των ιδιαιτεροτήτων της διαδικασίας

Η προθεσμία υποβολής προσφορών (τεχνικών και οικονομικών) από τους προεπιλεγέντες διαγωνιζόμενους αναφέρεται στην παρ. 4.5.

## **Άρθρο 15 : Εγγυήσεις συμμετοχής και καλής εκτέλεσης**

### **15.1. Εγγύηση συμμετοχής στο διαγωνισμό**

Για την συμμετοχή στη διαδικασία **προεπιλογής** δεν απαιτείται η κατάθεση εγγύησης συμμετοχής.

Για τη συμμετοχή στη διαδικασία **ανάθεσης**, οι προεπιλεγέντες υποψήφιοι καταθέτουν με το φάκελο προσφοράς τους εγγύηση συμμετοχής ποσού ----- €<sup>22</sup>, η οποία συνίσταται είτε α) σε εγγυητικές επιστολές του ΤΣΜΕΔΕ ή τραπεζών που λειτουργούν νόμιμα στην Ελλάδα ή σε οποιοδήποτε κράτος - μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης. του Ε.Ο.Χ., ή του Π.Ο.Ε., είτε β) σε σύσταση παρακαταθήκης αντίστοιχου ποσού ή χρεογράφων αντίστοιχης αξίας στο Τ.Π.Δ. (άρθρο 24 παρ. 2 του ν. 3316/05).

Οι εγγυητικές επιστολές πρέπει να συνταχθούν σύμφωνα με το υπόδειγμα 1 του Προσαρτήματος V της παρούσας και να έχουν διάρκεια ισχύος τουλάχιστον ----- <sup>23</sup> **ημερών** από την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής προσφορών, όπως προσδιορίζεται με την έγγραφη πρόσκληση της Επιτροπής. Εάν η εγγυητική επιστολή εκδοθεί από μη ελληνική Τράπεζα τότε μπορεί να είναι συντεταγμένη σε μία από τις επίσημες γλώσσες της Ευρωπαϊκής Κοινότητας, αλλά θα συνοδεύεται απαραίτητα από επίσημη επικυρωμένη μετάφραση στην ελληνική γλώσσα, η οποία υπερισχύει της ξενόγλωσσης διατύπωσης.

Οι εγγυητικές επιστολές θα επιστραφούν αμέσως μετά την υπογραφή του ιδιωτικού συμφωνητικού. Σε περίπτωση αποκλεισμού διαγωνιζόμενου στο στάδιο ελέγχου των τεχνικών προσφορών, οι εγγυητικές επιστρέφονται μετά από αίτησή του, εφόσον παραιτηθεί από το δικαίωμα άσκησης ένστασης ή η απόφαση του αποκλεισμού του δεν υπόκειται πλέον σε διοικητικές προσφυγές.

Οι εγγυητικές επιστολές θα επιστραφούν άμεσα σε όλους τους διαγωνιζόμενους σε περίπτωση ακύρωσης της διαδικασίας και υπό την προϋπόθεση ότι δεν θα ασκηθούν προσφυγές ή αιτήσεις ασφαλιστικών μέτρων κατά της σχετικής απόφασης. Σε κάθε περίπτωση δεν έχει ισχύ και επιστρέφεται κάθε εγγυητική επιστολή της οποίας παρήλθε η διάρκεια ισχύος, εφόσον δεν παρατάθηκε ή ανανεώθηκε η ισχύς της από τον εγγυητή και το διαγωνιζόμενο.

### **15.2. Εγγύηση καλής εκτέλεσης**

Ο Ανάδοχος κατά την υπογραφή του ιδιωτικού συμφωνητικού οφείλει να καταθέσει εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης, σύμφωνα με το υπόδειγμα του Προσαρτήματος V της παρούσας, η οποία θα πρέπει να ανταποκρίνεται στους όρους της Συγγραφής Υποχρεώσεων. Το ποσό της εγγυητικής επιστολής καλής εκτέλεσης θα ανέρχεται σε ποσοστό 5%, της προεκτιμώμενης αμοιβής της σύμβασης (άρθρο 11.2 της παρούσας)

## **Άρθρο 16: Αμοιβή Αναδόχου – Τρόπος πληρωμής**

16.1 Η οικονομική προσφορά του αναδόχου αποτελεί και την συμβατική του αμοιβή και δεν περιλαμβάνει το Φόρο Προστιθέμενης Αξίας (Φ.Π.Α.). Η αμοιβή αυτή δεν αναθεωρείται, παρά μόνον στις περιπτώσεις που ορίζονται στην παρ. 1 του άρθρου 30 του Ν.3316/05.

<sup>22</sup> Το ποσοστό της εγγύησης συμμετοχής είναι 2% επί του ποσού της προεκτιμώμενης αμοιβής, (άρθρο 7 παρ. 2ιβ' ν.3316/2005).

<sup>23</sup> ορίζεται χρόνος 30 ημερών πλέον του χρόνου ισχύος των προσφορών

- 16.2 Λεπτομέρειες σχετικά με την αμοιβή του αναδόχου, τις κρατήσεις και τις λοιπές οικονομικές επιβαρύνσεις της, τον τρόπο πληρωμής κ.λ.π., αναφέρονται στο τεύχος της Συγγραφής Υποχρεώσεων.

#### Άρθρο 17: Δημοσιότητα - Δαπάνες δημοσίευσης

- 17.1 Περίληψη της Προκήρυξης αυτής, συνταγμένη κατά το οικείο Υπόδειγμα της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ<sup>24</sup> θα σταλεί στην Υπηρεσία Επισήμων Δημοσιεύσεων της Ευρωπαϊκής Ένωσης και στην Τράπεζα Δεδομένων TED στις -----<sup>25</sup>.
- 17.2 Περίληψη της Προκήρυξης αυτής θα δημοσιευθεί στο ενημερωτικό δελτίο του ΤΕΕ και στον ελληνικό τύπο, σύμφωνα με την ελληνική νομοθεσία (άρθρο 12 παρ. 1 ν. 3316/2005).
- 17.3 Τα έξοδα των εκ του νόμου απαραίτητων δημοσιεύσεων της περιληπτικής Προκήρυξης<sup>26</sup> βαρύνουν τον Ανάδοχο δεν μπορεί να είναι ανώτερα των ..... ΕΥΡΩ<sup>27</sup> και εισπράττονται με τον πρώτο λογαριασμό πληρωμής της σύμβασης. Τα έξοδα δημοσιεύσεων των τυχόν προηγούμενων διαγωνισμών για την ίδια μελέτη, καθώς και τα έξοδα των μη απαραίτητων εκ του νόμου δημοσιεύσεων, βαρύνουν την Αναθέτουσα Αρχή και καταβάλλονται από τις πιστώσεις της υπηρεσίας για την ανατιθέμενη σύμβαση.
- 17.4 Η απόφαση ανάθεσης θα σταλεί για δημοσίευση στο ενημερωτικό δελτίο του Τ.Ε.Ε., σύμφωνα με την παρ. 5 του άρθρου 12 του ν. 3316/2005. Επίσης γνωστοποίηση για τη συναφθείσα σύμβαση, με τις πληροφορίες που προβλέπονται στο σχετικό Παράρτημα της Οδηγίας 2004/..../<sup>28</sup>ΕΚ, θα αποσταλεί κατά την ίδια όπως και παραπάνω διάταξη στην Επίσημη Εφημερίδα των Ε.Κ.<sup>29</sup>

<sup>24</sup> ή 2004/17/ΕΚ, εφόσον η αναθέτουσα αρχή ανήκει στους εξαιρούμενους φορείς. **Τονίζεται** ότι πρέπει να περάσουν **τουλάχιστον 37 ημέρες** μεταξύ της ημερομηνίας αποστολής της περίληψης, μέχρι την ημέρα παραλαβής των αιτήσεων εκδήλωσης ενδιαφέροντος.

Η προθεσμία αυτή μπορεί να συντημηθεί **μέχρι και τις 15 ημέρες**, αν η αναθέτουσα αρχή **μπορεί να αποδείξει λόγους** κατεπείγοντος (άρθρο 13 παρ. 2 του ν. 3316/05). ΠΡΟΣΟΧΗ! Η εξαιρετική αυτή δυνατότητα πρέπει να χρησιμοποιείται μόνο σε περιπτώσεις πράγματι κατεπείγοντος, αλλιώς διακυβεύεται η εγκυρότητα της διαδικασίας.

<sup>25</sup> Η παρ. 17.1 τίθεται **μόνο όταν** η προεκτιμώμενη αμοιβή υπερβαίνει τα όρια εφαρμογής των οδηγιών.

<sup>26</sup> Όπως οι δημοσιεύσεις αυτές ορίζονται στο άρθρο 12 του ν. 3316/05.

<sup>27</sup> Το ανώτερο όριο της δαπάνης δημοσιεύσεων τίθεται στην προκήρυξη, για λόγους διαφάνειας και αποφυγής αιφνιδιασμού των διαγωνιζομένων, οι οποίοι με τον τρόπο αυτό συνυπολογίζουν τη δαπάνη αυτή στην οικονομική τους προσφορά.

<sup>28</sup> Τίθεται 18 ή 17, ανάλογα με την αναθέτουσα αρχή.

<sup>29</sup> Το δεύτερο εδάφιο της παρ. 17.4 τίθεται μόνο όταν η προεκτιμώμενη αμοιβή της μελέτης υπερβαίνει τα όρια εφαρμογής των κοινοτικών οδηγιών.

## ΚΕΦΑΛΑΙΟ Γ'

### Άρθρο 18: Δικαιούμενοι συμμετοχής στο διαγωνισμό

- 18.1 Στο διαγωνισμό δικαιούνται να συμμετέχουν φυσικά ή νομικά πρόσωπα αυτοτελώς ή σε σύμπραξη ή κοινοπραξία, που διαθέτουν κατ' ελάχιστον την εξής γενική επαγγελματική εμπειρία και στελέχωση<sup>30</sup>:
- α).....  
.....  
β).....  
.....  
γ).....  
.....
- 18.2 Στο διαγωνισμό δικαιούνται να συμμετέχουν φυσικά ή νομικά πρόσωπα, αυτοτελώς ή σε σύμπραξη ή σε κοινοπραξία που θα συσταθεί ή έχει συσταθεί, εφόσον τα ίδια ή τα μέλη τους (επί συμπράξεων ή κοινοπραξιών):
- 18.2.1 είναι εγγεγραμμένα στα Ελληνικά Μητρώα Μελετητών ή Γραφείων / Εταιριών Μελετών και διαθέτουν την εμπειρία και στελέχωση της παρ. 18.1, όπως αποδεικνύεται με αντίστοιχα δικαιολογητικά και το πτυχίο του άρθρου 39<sup>31</sup> του ν. 3316/05 και (μέχρι την έκδοση των πτυχίων κατά το άρθρο αυτό) του ν. 716/77 και των εκτελεστικών του διαταγμάτων<sup>32</sup>.
- 18.2.2 προέρχονται από χώρες - μέλη της Ε.Ε. ή του Ε.Ο.Χ. που τηρούν αντίστοιχα μητρώα, σύμφωνα με το άρθρο 52 της οδηγίας 2004/18/ΕΚ<sup>33</sup> και είναι εγγεγραμμένα σε τάξεις και κατηγορίες μελετών ή υπηρεσιών αντίστοιχες με εκείνες της ανωτέρω παραγράφου 18.1, ή

<sup>30</sup> Σύμφωνα με τις παρ. 2, 3 και 4 του άρθρου 14 του ν. 3316/05, στους διαγωνισμούς για την ανάθεση υπηρεσιών έχουν δικαίωμα συμμετοχής:

α) κάτοχοι πτυχίου του άρθρου 39, σε κάθε περίπτωση,

β) κάτοχοι πτυχίου του άρθρου 39, που αποδεικνύουν επιπλέον εμπειρία στην επίβλεψη έργων, όταν η ανατιθέμενη σύμβαση αφορά επίβλεψη έργου (παρ. 2 και 3 άρθρου 14) και γ) κάτοχοι πτυχίου του άρθρου 39, ή πρόσωπα πιστοποιημένα σε οργανισμό πιστοποίησης, όταν η προς ανάθεση σύμβαση αφορά υπηρεσίες συσχετιζόμενες με εκτέλεση έργου, πλην της επίβλεψης.

Η τάξη πτυχίου του άρθρου 39 προκύπτει από την προεκτιμώμενη αμοιβή της σύμβασης και οι κατηγορίες πτυχίων προσδιορίζονται από την αναθέτουσα αρχή. Οι κατηγορίες αυτές πρέπει να καλύπτουν τις αναγκαίες, κατά την κρίση της αναθέτουσας αρχής, κατηγορίες μελετών ή εργασιών, που απαιτούνται για την εκπόνηση της μελέτης ή την εκτέλεση του έργου που αφορά η προς ανάθεση σύμβαση υπηρεσιών.

<sup>31</sup> Επισημαίνεται η **δυνατότητα** εκ του άρθρου 15 παρ. 3 του ν. 3316/05, να ζητούνται, μετά από γνώμη του αρμόδιου τεχνικού συμβουλίου, **πτυχία ανώτερα** των καλουμένων σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.

Επίσης η **δυνατότητα** εκ του άρθρου 20 παρ. 4 του ν.3316/05, να ζητούνται πτυχία της αμέσως ανώτερης ή και κατώτερης τάξης, μετά από γνώμη του αρμόδιου τεχνικού συμβουλίου.

<sup>32</sup> Επιπλέον, αν πρόκειται για ανάθεση σύμβασης επίβλεψης έργου, πρέπει να τίθεται η πρόβλεψη του άρθρου 14 παρ. 3 του ν. 3316/05 (απόδειξη εμπειρίας ανάλογης με τη ζητούμενη, σε επίβλεψη έργων). Τέλος αν πρόκειται για σύμβαση με αντικείμενο υπηρεσίες συσχετιζόμενες με εκτέλεση έργου, πλην της επίβλεψης, πρέπει να τίθεται η δυνατότητα συμμετοχής προσώπων πιστοποιημένων κατά την παρ. 4 του άρθρου 14.

<sup>33</sup> Όταν η αναθέτουσα αρχή είναι φορέας εκ των υπαγομένων στην Οδηγία 2004/17/ΕΚ αναφέρεται η σχετική διάταξη της οδηγίας αυτής.

18.2.3 προέρχονται από χώρες - μέλη της Ε.Ε. ή του Ε.Ο.Χ. που δεν τηρούν μητρώα των προηγούμενων παραγράφων ή κράτη, που έχουν κυρώσει την συμφωνία για τις δημόσιες συμβάσεις του Παγκόσμιου Οργανισμού Εμπορίου, είναι εγγεγραμμένα στα Επαγγελματικά/ Εμπορικά Μητρώα του Παραρτήματος ΙΧ Γ της οδηγίας 2004/ ..... ΕΚ<sup>34</sup> ή στα αντίστοιχα μητρώα των χωρών τους, και διαθέτουν γενική εμπειρία αντίστοιχη αυτής που απορρέει από την εγγραφή στο Μητρώο Μελετητών – Εταιρειών / Γραφείων Μελετών, δηλαδή **στελεχικό δυναμικό** με εμπειρία σε αντίστοιχες κατηγορίες μελετών, κατά το άρθρο 39 του Ν.3316/05, ως εξής:

για την κατηγορία μελέτης ----- τουλάχιστον στελέχη -----<sup>35</sup>  
για την κατηγορία μελέτης ----- τουλάχιστον στελέχη -----  
για την κατηγορία μελέτης ----- τουλάχιστον στελέχη -----

- 18.3. Κάθε μέλος σύμπραξης ή κοινοπραξίας πρέπει να πληροί τις προϋποθέσεις της παρ. 18.1 εμπιπτοντας τουλάχιστον σε μία από τις περιπτώσεις της παρ. 18.2, διαφορετικά όλη η υποψήφια σύμπραξη ή κοινοπραξία στερείται του δικαιώματος συμμετοχής στο διαγωνισμό. Η σύμπραξη μπορεί να αφορά στην ίδια ή σε διαφορετικές κατηγορίες μελετών. Εφόσον η σύμπραξη εκδηλώνεται στην ίδια κατηγορία, ο μέγιστος αριθμός συμπραττόντων δεν πρέπει να υπερβαίνει τους τρεις (3), **επί ποινή αποκλεισμού** της διαγωνιζόμενης σύμπραξης.
- 18.4 Κάθε φυσικό ή νομικό πρόσωπο δικαιούται να συμμετέχει σε ένα και μόνο διαγωνιζόμενο σχήμα είτε μεμονωμένα είτε ως μέλος σύμπραξης είτε ως μέλος κοινοπραξίας. Σε αντίθετη περίπτωση **θα αποκλείονται** από τη διαδικασία όλοι οι Διαγωνιζόμενοι, στη σύνθεση των οποίων συμμετέχει το πρόσωπο.
- 18.5 Η συμμετοχή, άμεση ή έμμεση, στο σχήμα (επιχείρηση ή σύμπραξη ή κοινοπραξία) που λαμβάνει μέρος στο διαγωνισμό για την ανάθεση της μελέτης ή του έργου στο οποίο αφορούν οι υπηρεσίες της παρούσας, ή εκτελεί τη σχετική σύμβαση, αποτελεί κώλυμα για τη συμμετοχή στον παρόντα διαγωνισμό, τόσο για τον διαγωνιζόμενο, όσο και για τα στελέχη του και το σχήμα στο οποίο συμμετέχουν (σύγκρουση συμφερόντων). Η παρά το κώλυμα αυτό συμμετοχή, ή και οποιαδήποτε σχέση που δημιουργεί σύγκρουση συμφερόντων, με διαγωνιζόμενο ή τον ανάδοχο της μελέτης ή του έργου, αποτελεί λόγο **αποκλεισμού** από τον παρόντα διαγωνισμό και **έκπτωσης** από την σύμβαση παροχής των υπηρεσιών.

#### **Άρθρο 19: Προσωπική κατάσταση των διαγωνιζομένων**

Κάθε διαγωνιζόμενος αποκλείεται από τη διαδικασία, εφόσον συντρέχει στο πρόσωπό του (αν πρόκειται για μεμονωμένο φυσικό ή νομικό πρόσωπο) ή σε ένα από τα μέλη του (αν πρόκειται περί σύμπραξης ή κοινοπραξίας) ένας από τους λόγους των παρακάτω περιπτώσεων με αριθμούς 19.1 έως 19.6, 19.8 και 19.9:

Στις περιπτώσεις με αριθμούς 19.7 και 19.10 ο διαγωνιζόμενος μπορεί να αποκλεισθεί κατόπιν ειδικά αιτιολογημένης κρίσεως, αφού εξετασθούν τα πραγματικά περιστατικά και χαρακτηριστικά κάθε περίπτωσης και ληφθούν υπόψη τα στοιχεία και οι εξηγήσεις που θα έχει υποβάλει ο διαγωνιζόμενος με το φάκελο συμμετοχής του. Αν ασκήσει ένσταση κατά του αποκλεισμού μπορεί ο διαγωνιζόμενος να υποβάλει πρόσθετα στοιχεία και εξηγήσεις.

<sup>34</sup> Τίθεται η οδηγία 18 ή 17 αναλόγως του πεδίου εφαρμογής.

<sup>35</sup> (Τίθενται σύμφωνα με την παρ. 4 και 6 του άρθρου 39 του Ν.3316/05)

- 19.1 Συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, κατά το άρθρο 2 παράγραφος 1 της κοινής δράσης της 98/773/ΔΕΥ του Συμβουλίου της Ευρωπαϊκής Ένωσης.
- 19.2 Δωροδοκία, κατά το άρθρο 3 της πράξης του Συμβουλίου της 26ης Μαΐου 1997(21) και στο άρθρο 3 παράγραφος 1 της κοινής δράσης 98/742/ΚΕΠΠΑ του Συμβουλίου.
- 19.3 Απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης για την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων.
- 19.4 Νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, κατά το άρθρο 1 της οδηγίας 91/308/ΕΟΚ του Συμβουλίου, για την πρόληψη χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες.
- 19.5 Έχει καταδικασθεί, με τελεσίδικη απόφαση, σύμφωνα με την νομοθεσία του κράτους εγκατάστασης, για ένα από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, απάτης, εκβίασης, πλαστογραφίας, ψευδορκίας, δωροδοκίας και δόλιας χρεοκοπίας.
- 19.6 Τελεί υπό πτώχευση, εκκαθάριση, ή αναγκαστική διαχείριση.
- 19.7 Έχει αποδεδειγμένα διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα.
- 19.8 Δεν έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά καταβολή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης, σύμφωνα με τις νομοθετικές διατάξεις της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ή με τις νομοθετικές διατάξεις της χώρας της αναθέτουσας Αρχής.
- 19.9 Δεν έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά την πληρωμή των φόρων και τελών σύμφωνα με τις νομοθετικές διατάξεις της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ή με τις νομοθετικές διατάξεις της χώρας της αναθέτουσας Αρχής.
- 19.10 Έχει υποβάλει ψευδή δήλωση κατά την παροχή των παραπάνω πληροφοριών ή δεν έχει παράσχει τις πληροφορίες αυτές.

Στις περιπτώσεις 19.1 έως 19.5, 19.7 και 19.10 αποκλεισμός του διαγωνιζομένου νομικού προσώπου ή και της σύμπραξης ή κοινοπραξίας στην οποία αυτό συμμετέχει επέρχεται αν στο αδίκημα ή παράπτωμα έχει υποπέσει μέλος της διοίκησής του, από τα οριζόμενα ειδικότερα στην παρ. 24.1.2α της παρούσας.

## **20. Ποιοτική επιλογή με βάση την Ειδική Τεχνική και Επαγγελματική Ικανότητα των διαγωνιζομένων**

20.1 Η επιλογή των διαγωνιζομένων οι οποίοι θα κληθούν να υποβάλουν τεχνική και οικονομική προσφορά (προεπιλογή) θα στηριχθεί στην εκπλήρωση προσόντων ειδικής τεχνικής και επαγγελματικής ικανότητας σε μεγαλύτερο βαθμό από τους άλλους. Τα προσόντα στα οποία θα στηριχθεί η προεπιλογή συνίστανται στην παροχή παρόμοιων<sup>36</sup> με την υπό ανάθεση

<sup>36</sup> ΠΡΟΣΟΧΗ! Ο καθορισμός των «παρόμοιων» υπηρεσιών αποτελεί κομβικό σημείο μιας επιτυχούς κλειστής διαδικασίας ανάθεσης, δεδομένου ότι ο άστοχος ή αόριστος καθορισμός μπορεί να δημιουργήσει πολλές δικαστικές προστριβές στη φάση της προεπιλογής, με αποτέλεσμα την καθυστέρηση στη διαδικασία.

υπηρεσιών<sup>37</sup>, που έχουν παρασχεθεί την τελευταία .....<sup>38</sup> από τους διαγωνιζόμενους, ως εξής<sup>39</sup>:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Επί συμπράξεων και κοινοπραξιών στην ίδια κατηγορία και με τη ρητή επιφύλαξη του άρθρου 18 και ιδίως της παρ. 18.3, η ειδική καταλληλότητα που απαιτείται κατά το άρθρο αυτό, να προκύπτει αθροιστικά από τους συμπράττοντες στην ίδια κατηγορία μελέτης.

## **Άρθρο 21: Δικαιολογητικά - Αποδεικτικά έγγραφα**

Κάθε διαγωνιζόμενος οφείλει να αποδείξει ότι

- α) δικαιούται να συμμετέχει σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 18,
- β) πληροί τις προϋποθέσεις προσωπικής καταλληλότητας του άρθρου 19 και
- γ) διαθέτει την απαιτούμενη ειδική τεχνική και επαγγελματική ικανότητα του άρθρου 20, προσκομίζοντας για τον ίδιο (εφόσον πρόκειται για μεμονωμένο διαγωνιζόμενο, φυσικό ή νομικό πρόσωπο) ή για κάθε μέλος του (εφόσον πρόκειται για διαγωνιζόμενη σύμπραξη ή κοινοπραξία), τα παρακάτω αποδεικτικά, σε πρωτότυπο ή νομίμως επικυρωμένο αντίγραφο:

### **21.1 Αποδεικτικά του δικαιώματος συμμετοχής στο διαγωνισμό**

21.1.1 Οι διαγωνιζόμενοι της παρ. 18.2.1 προσκομίζουν πτυχίο κατάταξης στις καλούμενες κατηγορίες και τάξεις μελέτης, όπως ορίζονται στο άρθρο αυτό. Η προσκόμιση του πτυχίου αυτού, συνιστά εκπλήρωση και των απαιτήσεων του ν. 2328/1995, του π.δ. 82/1996 και κάθε σχετικής διάταξης περί ονομαστικοποίησης των μετοχών Ελληνικών Ανωνύμων Εταιριών, δεδομένου ότι οι μετοχές των ανωνύμων μελετητικών εταιρειών είναι υποχρεωτικά ονομαστικές (τελευταίο εδάφιο της παρ. 3 του άρθρου 39 του ν. 3316/2005 και, μέχρι την έναρξη ισχύος του, το άρθρο 4 του ν. 716/1977 και το άρθρο 2 του π.δ. 923/1978).

<sup>37</sup>

<sup>38</sup> Πενταετία έως δεκαπενταετία (άρθρο 17 παρ. 1<sup>α</sup> ν. 3316/05) .

<sup>39</sup> Η προεπιλογή των υποψηφίων μπορεί να στηρίζεται σε όλα ή κάποια από τα προσόντα τεχνικής και επαγγελματικής καταλληλότητας του άρθρου 17 παρ. 1 του ν. 3316/05. Εφόσον τα προσόντα αυτά διατίθενται από αριθμό υποψηφίων μεγαλύτερο του αναφερόμενου στο άρθρο 12.1 προεπιλέγονται όσοι τα πληρούν σε μεγαλύτερο βαθμό από τους άλλους. **Συνιστάται** να επιλέγεται ένα από τα κριτήρια (το μέγεθος της εμπειρίας σε παρόμοιες υπηρεσίες είναι το προσφορότερο), ώστε η κρίση για τους προεπιλεγόμενους να είναι σχετικά απλή. Αν η προεπιλογή στηρίζεται σε περισσότερα του ενός κριτήρια, πρέπει η προκήρυξη να αναφέρει τη βαρύτητα εκάστου στην τελική βαθμολογία της προεπιλογής καθώς και τον τρόπο βαθμολόγησής τους, έτσι ώστε οι προεπιλεγόμενοι να προκύψουν από στάθμιση και συνολική βαθμολόγηση. Στην περίπτωση αυτή η προεπιλογή καθίσταται περίπλοκη διαδικασία, που μπορεί να οδηγήσει σε ενστάσεις και δικαστικές προσφυγές.



21.1.2 Οι διαγωνιζόμενοι της παρ. 18.2.2. προσκομίζουν πιστοποιητικό εγγραφής σε επίσημους καταλόγους παρόχων υπηρεσιών του κράτους εγκατάστασής τους σε κατηγορία και τάξη αντίστοιχη των μελετών της παρ. 18.1, σύμφωνα με το άρθρο 52 της οδηγίας 2004/18/EK.

21.1.3 Οι διαγωνιζόμενοι της παρ. 18.2.3 προσκομίζουν άδεια άσκησης του επαγγέλματος σύμφωνα με το άρθρο 46 της οδηγίας 2004/18/EK, δηλαδή πιστοποιητικό εγγραφής στο επαγγελματικό / εμπορικό μητρώο του κράτους εγκατάστασής του, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρ. 18.2.3 της παρούσας και εφόσον δεν εκδίδεται τέτοιο, ένορκη βεβαίωση που να βεβαιώνει την αδυναμία έκδοσης του πιστοποιητικού και την εγγραφή τους στο μητρώο και επιπλέον (σε κάθε περίπτωση) **βιογραφικά σημειώματα** του προσωπικού τους, από όπου προκύπτει η κατοχή της προκύπτουσας και ζητούμενης, κατά το άρθρο 18 της παρούσας γενικής καταλληλότητας.

21.1.4 Για να γίνουν δεκτοί στο διαγωνισμό οι ενδιαφερόμενοι πρέπει η εγγραφή στα μητρώα και τους καταλόγους να είναι **σε ισχύ** κατά την ημερομηνία λήξης της παραλαβής των φακέλων συμμετοχής στο διαγωνισμό.

Η διατήρηση σε ισχύ της εγγραφής με τις νόμιμες αναθεωρήσεις της αποτελεί, όσον αφορά τους εγγεγραμμένους στα Μητρώα Μελετητών και Γραφείων / Εταιρειών Μελετών της Δ15, αναγκαία προϋπόθεση για την σύναψη της σύμβασης. Το δικαίωμα συμμετοχής κρίνεται τόσο κατά την υποβολή της αίτησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος ή της προσφοράς όσο και κατά την σύναψη της σύμβασης. Δεν αποτελεί λόγο αποκλεισμού από το διαγωνισμό η αναθεώρηση του πτυχίου και η κατάταξη σε μεγαλύτερη τάξη πτυχίου από την καλούμενη, εφόσον ο υποψήφιος ανήκε στην καλούμενη τάξη κατά την υποβολή της προσφοράς στο διαγωνισμό. Αποτελεί λόγο αποκλεισμού ο υποβιβασμός του πτυχίου σε τάξη που δεν καλείται στο διαγωνισμό και η διαγραφή από το Μητρώο Μελετητών.

## 21.2 Δικαιολογητικά προσωπικής κατάστασης διαγωνιζομένων

Οι μεμονωμένοι διαγωνιζόμενοι υποβάλουν στο φάκελο των δικαιολογητικών συμμετοχής **Υπεύθυνη Δήλωση**, συνταγμένη σύμφωνα με το Παράρτημα Ι της παρούσας, περί μη συνδρομής στο πρόσωπό τους κανενός από τους λόγους αποκλεισμού του άρθρου 19 της παρούσας. Οι διαγωνιζόμενες συμπράξεις και κοινοπραξίες υποβάλλουν ιδιαίτερη Υπεύθυνη Δήλωση για καθένα από τα μέλη τους, υπογραμμένη από τον νόμιμο εκπρόσωπο του μέλους. Από την υποβληθείσα δήλωση πρέπει να συνάγεται σαφώς ότι δεν υφίσταται λόγος αποκλεισμού στο πρόσωπο του διαγωνιζομένου, αλλιώς **αποκλείεται**.

## 21.3 Δικαιολογητικά ειδικής τεχνικής και επαγγελματικής ικανότητας

Για την απόδειξη της ζητούμενης από το άρθρο 20 της παρούσας ειδικής τεχνικής και επαγγελματικής ικανότητας, στην οποία στηρίζεται η προεπιλογή των υποψηφίων που θα κληθούν να συμμετάσχουν στο στάδιο της ανάθεσης, οι διαγωνιζόμενοι προσκομίζουν τα ακόλουθα δικαιολογητικά έγγραφα:

21.3.1 Κατάλογο των κυριοτέρων παρόμοιων υπηρεσιών, που παρασχέθηκαν την τελευταία .....<sup>40</sup> από τον μεμονωμένο διαγωνιζόμενο ή από όλα τα μέλη διαγωνιζόμενης σύμπραξης ή κοινοπραξίας, με αναφορά στο ποσό, τη χρονική διάρκεια και τον εργοδότη

<sup>40</sup> Πενταετία έως δεκαπενταετία, κατά την επιλογή της Αναθέτουσας Αρχής. Το χρονικό διάστημα να είναι ανάλογο της ειδικότητας των ζητούμενων υπηρεσιών, έτσι ώστε να εξασφαλίζεται ο αναγκαίος συναγωνισμός, μεταξύ του κατά το δυνατόν μεγαλύτερου αριθμού διαγωνιζομένων.

(δημόσιο ή ιδιωτικό φορέα), συνοδευόμενο από πιστοποιητικά του εργοδότη-δημοσίου φορέα, ή βεβαίωση του ιδιώτη εργοδότη και αν τέτοια βεβαίωση δεν μπορεί να εκδοθεί, υπεύθυνη δήλωση, περί της έντεχνης, επιτυχούς και αποτελεσματικής εκπόνησης της μελέτης.

## **Άρθρο 22 : Κριτήρια αξιολόγησης προσφοράς – προσδιορισμός Αναδόχου**

### 22.1 Κριτήρια αξιολόγησης προσφορών – Βαρύτητα κριτηρίων

Για να προσδιοριστεί η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, θα αξιολογηθούν με βάση τα παρακάτω κριτήρια οι Τεχνικές και Οικονομικές προσφορές των Διαγωνιζομένων που προεπιλέχθηκαν και κλήθηκαν να συμμετάσχουν στο στάδιο της ανάθεσης:

#### 22.1.1 Κριτήριο 1<sup>ο</sup> Τεχνικής προσφοράς

Η πληρότητα και αρτιότητα της εκτίμησης του γενικού και ειδικού αντικείμενου της ζητούμενης υπηρεσίας, όπως προκύπτει από την Τεχνική Έκθεση και τα τεχνικά στοιχεία της Έκθεσης Μεθοδολογίας του φακέλου «Τεχνικής Προσφοράς» της παρ. 23.2 της παρούσας.

Ειδικότερα θα αξιολογηθεί ο βαθμός στον οποίο η προτεινόμενη προσέγγιση της παροχής της υπηρεσίας εξασφαλίζει την άρτια υλοποίησή της:

- με τους στόχους που έχουν τεθεί στο Τεύχος Τεχνικών Δεδομένων
- στο βέλτιστο δυνατό επίπεδο ποιότητας και
- μέσα στον προβλεπόμενο χρόνο.

Το 1<sup>ο</sup> κριτήριο θα βαθμολογηθεί με **βαθμό U1**, που συνίσταται σε ακέραιο αριθμό από 1 έως 100. Η βαρύτητα του κριτηρίου 1 είναι στο σύνολο της βαθμολογίας **B1=30%**. Προσφορές που θα λάβουν στο κριτήριο αυτό βαθμό κάτω του ..... , απορρίπτονται ως απαράδεκτες<sup>41</sup>.

#### 22.1.2 Κριτήριο 2<sup>ο</sup> Τεχνικής προσφοράς

- Η οργανωτική αποτελεσματικότητα της ομάδας παροχής της προς ανάθεση υπηρεσίας, όπως προκύπτει από την σύνθεσή της και τα στοιχεία αυτής, λαμβανομένων κυρίως υπόψη των στελεχών και των αποδεδειγμένα μονίμων συνεργατών,
- η διαπιστωμένη ικανότητα του συντονιστή της ομάδας στην εξεύρεση τεχνικών λύσεων και το πρόσθετο στελεχικό δυναμικό, πέραν του βασικού, που διατίθεται για την εκτέλεση της σύμβασης,
- η αποτελεσματικότητα και αξιοπιστία της μεθοδολογίας του,
- η αποτελεσματικότητα και αξιοπιστία του προταθέντος χρονοδιαγράμματος, σε συνδυασμό με την στελέχωση της ομάδας παροχής των υπηρεσιών και την απασχόληση του υποψηφίου και της ομάδας του από εκπονούμενες μελέτες και παρεχόμενες υπηρεσίες,

<sup>41</sup> Το όριο παραδεκτού των τεχνικών προσφορών ανά κριτήριο τίθεται από την Προκήρυξη (άρθρο 7 παρ. 8 και άρθρο 9 παρ. 3στ του ν.3316/05).

όπως τα στοιχεία αυτά προκύπτουν από το Οργανόγραμμα, την Έκθεση Μεθοδολογίας και τον Πίνακα Ανειλημμένων Υποχρεώσεων του φακέλου «Τεχνικής Προσφοράς» της παρ. 23.2 της παρούσας.

Ειδικότερα θα αξιολογηθεί ο βαθμός στον οποίο η ομάδα παροχής της υπηρεσίας με τον συντονιστή της και την προτεινόμενη οργάνωσή της εξασφαλίζει την παροχή της υπηρεσίας :

- στο βέλτιστο δυνατό επίπεδο ποιότητας και
- μέσα στον προβλεπόμενο χρόνο.

Στην αξιολόγηση της ομάδας παροχής της υπηρεσίας θα ληφθούν κυρίως υπόψη:

- η εμπειρία του συντονιστή της ομάδας
- τα μόνιμα στελέχη του διαγωνιζόμενου που διατίθενται για την εκτέλεση της σύμβασης πέραν του προβλεπόμενου από την προκήρυξη βασικού στελεχιακού δυναμικού<sup>42</sup>
- οι αποδεδειγμένα μόνιμοι συνεργάτες του<sup>43</sup>
- η απασχόληση των μελών της ομάδας παροχής της υπηρεσίας σε μελέτες που προβλέπεται να εκπονούνται και υπηρεσίες που προβλέπεται να παρασχεθούν κατά τον χρόνο υλοποίησης της υπό ανάθεση υπηρεσίας.

Προτεινόμενοι ειδικοί Σύμβουλοι, που δεν ενσωματώνονται στο οργανόγραμμα της ομάδας παροχής της υπηρεσίας, εφ' όσον δεν ζητούνται από τη παρούσα προκήρυξη, δεν θα λαμβάνονται υπόψη.

Το κριτήριο θα βαθμολογηθεί με βαθμό **U2** που συνίσταται σε ακέραιο αριθμό από 1 έως 100. Η βαρύτητα του κριτηρίου 2 είναι **B2= 40%** επί της συνολικής βαθμολογίας. Προσφορές που θα λάβουν στο κριτήριο αυτό βαθμό κάτω του ....., απορρίπτονται ως απαράδεκτες.<sup>44</sup>

### 22.1.3 Κριτήριο 3<sup>ο</sup> Οικονομικής προσφοράς

Η οικονομική προσφορά βαθμολογείται εφόσον είναι παραδεκτή κατά το άρθρο 4 § 5 της παρούσας προκήρυξης.

Βαθμολογείται το ύψος της οικονομικής προσφοράς, με βαθμό U3 που συνίσταται σε ακέραιο αριθμό από 1 έως 100. Η βαρύτητα της βαθμολογίας του κριτηρίου αυτού ορίζεται σε **B3=30%**

Βαθμολογούνται μόνο οι οικονομικές προσφορές εκείνων των διαγωνιζομένων που οι Τεχνικές Προσφορές τους συγκεντρώνουν συνολική βαθμολογία άνω των 60 μονάδων σύμφωνα με την επόμενη παράγραφο .

## 22.2 Συνολική Βαθμολογία τεχνικής προσφοράς

Οι τεχνικές προσφορές θεωρούνται παραδεκτές εφόσον η σταθμισμένη βαθμολογία τους υπερβαίνει τις 60 μονάδες.

<sup>42</sup> Ως βασικό στελεχιακό δυναμικό της πρόσκλησης νοείται το δυναμικό που προβλέπεται, για κάθε κατηγορία μελέτης, στην προβλεπόμενη τάξη πτυχίου σύμφωνα με την παρ. 6 του άρθρου 39. Σε περίπτωση που για κάποια κατηγορία μελέτης προβλέπονται περισσότερες της μιας τάξεις, ως βασικό στελεχιακό δυναμικό νοείται αυτό που αντιστοιχεί στην ελάχιστη εξ' αυτών.

<sup>43</sup> ως μόνιμοι συνεργάτες θεωρούνται αυτοί που έχουν αποδεδειγμένα συνεργαστεί με τον διαγωνιζόμενο σε τρία τουλάχιστον έργα στα τελευταία 5 χρόνια

<sup>44</sup> Το όριο παραδεκτού των τεχνικών προσφορών ανά κριτήριο τίθεται από την Προκήρυξη (άρθρο 7 παρ. 8 και άρθρο 9 παρ. 3στ του ν.3316/05).

Η συνολική βαθμολογία κάθε τεχνικής προσφοράς προκύπτει από την εξίσωση  
$$U.T.π. = (U1*B1 + U2*B2)^{45} / 0,70 > 60$$

### 22.3 Προσδιορισμός της πλέον συμφέρουσας από οικονομική άποψη προσφοράς

Η σταθμισμένη βαθμολογία κάθε προσφοράς προκύπτει από το άθροισμα:

$$\Sigma\{U_i*B_i\} = U1*B1 + U2*B2 + U3*B3$$

Η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, είναι η προσφορά που θα συγκεντρώσει τη μέγιστη σταθμισμένη βαθμολογία.

---

<sup>45</sup> Αναπροσαρμόζεται ο τύπος αν τεθεί το 3<sup>ο</sup> κριτήριο.  
E-03-01.03.02a-ΔΤΥ-ΠΡΟΚΗΡΥΞΗ ΚΛΕΙΣΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ-ΤΥΠΟΣ Γ1.doc

## ΚΕΦΑΛΑΙΟ Δ΄

### Άρθρο 23: Περιεχόμενο φακέλου Συμμετοχής και φακέλων Τεχνικής και Οικονομικής Προσφοράς

23.1 Ο κλειστός φάκελος Συμμετοχής στο διαγωνισμό, βάσει του οποίου κρίνεται το δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό και η καταλληλότητα του διαγωνιζομένου και πραγματοποιείται η προεπιλογή, πρέπει να περιέχει

α) τα αποδεικτικά του δικαιώματος συμμετοχής της παρ. 21.1,

β) την «υπεύθυνη δήλωση» της παρ. 21.2 και

γ) τα δικαιολογητικά της ειδικής τεχνικής και επαγγελματικής ικανότητας της παρ. 21.3 της παρούσας Προκήρυξης και επί πλέον τα ακόλουθα:

23.1.1 Την **αίτηση εκδήλωσης ενδιαφέροντος - υποβολής προσφοράς** στο διαγωνισμό, υπογεγραμμένη (κατά περίπτωση) από

- τον διαγωνιζόμενο φυσικό πρόσωπο – μελετητή, ή
- τον νόμιμο εκπρόσωπο του διαγωνιζόμενου νομικού προσώπου, ή
- τους νομίμους εκπροσώπους όλων των κοινοπρακτούντων ή συμπραττόντων ή τον από κοινού ορισθέντα με ιδιωτικό έγγραφο κοινό εκπρόσωπο.

Η αίτηση συνοδεύεται με κατάλογο συνημμένων.

23.1.2 Πρακτικό απόφασης του Διοικητικού Συμβουλίου της εταιρίας, σε περίπτωση Α.Ε., ή απόφαση των διαχειριστών σε περίπτωση Ε.Π.Ε. ή Ο.Ε. ή Ε.Ε. με την οποία:

α- Εγκρίνεται η συμμετοχή τους στο διαγωνισμό αυτοτελώς ή σε κοινοπραξία ή σύμπραξη.

β- Ορίζεται ο νόμιμος εκπρόσωπος με εξουσία να υπογράψει δεσμευτικά για τον συμμετέχοντα όλα τα έγγραφα του διαγωνισμού και την προσφορά.

Οι άνω (α΄ & β΄) απαιτήσεις δεν τίθενται, αν η εξουσία του υπογράφοντος προς εκπροσώπηση βασίζεται στο καταστατικό ή άλλη πράξη που έχει δημοσιευτεί κατά τις κείμενες διατάξεις (ΦΕΚ κλπ.) και έχει υποβληθεί με το φάκελο συμμετοχής. Σε κάθε περίπτωση ισχύουν οι περί αντιπροσώπευσης και πληρεξουσιότητας διατάξεις των άρθρων 211 επ. του αστικού κώδικα.

Οι διαγωνιζόμενοι φυσικά πρόσωπα / Μελετητές (είτε μετέχουν μεμονωμένα είτε ως μέλη συμπράξεων ή κοινοπραξιών) δεν προσκομίζουν τέτοιο πρακτικό.

Επί διαγωνιζόμενου αλλοδαπού νομικού προσώπου προσκομίζεται απόφαση του κατά το νόμο ή το καταστατικό του διοικούντος αυτό οργάνου, περί συμμετοχής στο διαγωνισμό και διορισμού του νομίμου εκπροσώπου του.

23.1.3 Σε περίπτωση Κ/ξίας ή σύμπραξης, δήλωση των προσώπων που την απαρτίζουν περί :

α- ενώσεως των προσώπων αυτών με σκοπό την εκτέλεση της σύμβασης, και περί επιλογής της μίας ή της άλλης μορφής (σύμπραξης ή Κοινοπραξίας)<sup>46</sup>.

β- αποδοχής της από κοινού εκτέλεσης της σύμβασης και της αλληλέγγυας ευθύνης εις ολόκληρο,

γ- (επί συμπράξεων): καθορισμού του τρόπου κατανομής της αμοιβής (με μορφή πίνακα) των υπό ανάληψη μελετών,

δ- ότι σε περίπτωση που τους ανατεθεί η σύμβαση και πριν την υπογραφή της θα συστήσουν κοινοπραξία<sup>47</sup>.

<sup>46</sup> Το δικαίωμα επιλογής ισχύει, αν δεν έχει προβλεφθεί από την προκήρυξη η υποχρεωτική σύσταση κοινοπραξίας μετά από την ανάθεση της σύμβασης.

<sup>47</sup> Η υποχρέωση αυτή μπορεί να τεθεί προαιρετικά, κατά την κρίση της Αναθέτουσας Αρχής, όταν πρόκειται να ανατεθεί ιδιαίτερα σύνθετη μελέτη

Σημειώνεται ότι οι Κοινοπραξίες αποτελούν κατά τις διατάξεις του ελληνικού δικαίου ιδιαίτερα (σε σχέση με τα μέλη τους) φορολογικά υποκείμενα, υπαγόμενες στις διατάξεις του Κώδικα Φορολογικών Στοιχείων και της Φορολογίας Εισοδήματος Ν.Π..

**23.2** Η προσφορά των υποψηφίων στη φάση της **ανάθεσης** περιλαμβάνει

**A)** την **εγγύηση συμμετοχής** του άρθρου 15.1 της παρούσας

**B)** τον κλειστό φάκελο «**Τεχνικής Προσφοράς**» και

**Γ)** τον σφραγισμένο φάκελο της «**Οικονομικής Προσφοράς**»

**Ο φάκελος Τεχνικής Προσφοράς** θα περιλαμβάνει όλα τα απαιτούμενα δικαιολογητικά, βάσει των οποίων θα αξιολογηθεί η τεχνική προσφορά κατά τα οριζόμενα στην παράγραφο 22.1, ταξινομημένα και αριθμημένα σύμφωνα με την ταξινόμηση και αρίθμηση των παρακάτω παραγράφων και υπογεγραμμένα (ή μονογραμμένα) από τον / τους νόμιμο / ους Εκπρόσωπο / ους του διαγωνιζόμενου σε κάθε φύλλο.

Συγκεκριμένα και σύμφωνα με το άρθρο 7 παρ. 4 του Ν.3316/05, θα περιλαμβάνει:

23.2.1 Τεχνική έκθεση για τη συγκεκριμένη υπηρεσία , στηριζόμενη στα υπάρχοντα στοιχεία του Τεύχους Τεχνικών Δεδομένων, με επισήμανση των τυχόν προβλημάτων και εισήγηση του τρόπου επιλύσεώς τους.

23.2.2 Οργανόγραμμα με τη στελέχωση της ομάδας παροχής της ζητούμενων υπηρεσιών (επιστημονικά στελέχη και λοιπό προσωπικό) και το συντονιστή της, όπου θα παρουσιάζονται τα καθήκοντα και η κατανομή ευθυνών μεταξύ των μελών της ομάδος, καθώς και στοιχεία για την αποτελεσματικότητα της δράσης της σε παρασχεθείσες υπηρεσίες.

Συγκεκριμένα το οργανόγραμμα αποτελείται από τα εξής υποβαλλόμενα στοιχεία:

(α) Δήλωση Ομάδας παροχής της υπηρεσίας , από τον νόμιμο εκπρόσωπο του διαγωνιζόμενου, συνοδευόμενη από πίνακα του προσωπικού της ομάδας παροχής της υπηρεσίας, όπως το υπόδειγμα 1 του προσαρτήματος ΙΙΙ της παρούσας.

(β) Βιογραφικό σημείωμα για κάθε μέλος της ομάδας παροχής της υπηρεσίας, που περιλαμβάνει τα έργα της σχετικής κατηγορίας στην μελέτη των οποίων έχει συμβάλει, προκειμένου να τεκμηριωθεί η αποτελεσματικότητα της δράσης τους σε παρασχεθείσες υπηρεσίες, σύμφωνα με το υπόδειγμα 2 του προσαρτήματος ΙΙΙ της παρούσας. Τα παραπάνω στοιχεία θα συνοδεύονται από υπεύθυνη δήλωση του προσώπου στην οποία θα δηλώνεται ότι:

(i) σε περίπτωση που ο διαγωνιζόμενος αναδειχθεί ανάδοχος του παρόντος διαγωνισμού, θα παρέχει τις υπηρεσίες του στην θέση που προβλέπεται στον σχετικό πίνακα της παραγ.23.2.2(α) της παρούσας,

(ii) ότι τα στοιχεία του βιογραφικού του σημειώματος είναι αληθή,

(iii) ότι έχει λάβει γνώση και αποδέχεται τους όρους της παρούσας προκήρυξης και της Συγγραφής Υποχρεώσεων, που αφορούν την συμμετοχή του στη ομάδα παροχής της υπηρεσίας και

(iv) ότι δεν διατηρεί οποιαδήποτε μορφή και σχέση συνεργασίας με τους μελετητές ή τους εργολήπτες των μελετών ή των έργων που αφορά η παροχή υπηρεσιών της παρούσας προκήρυξης.

(γ) Δήλωση του συντονιστή στην οποία θα δηλώνει σε πόσες και ποιες συμβάσεις παροχής υπηρεσιών άσκησε παρόμοια καθήκοντα και εάν οι υπηρεσίες αυτές εξελίχθηκαν και ολοκληρώθηκαν χωρίς προβλήματα και εντός του συμβατικού χρόνου.

Η Επιτροπή διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει πληροφορίες από τους αναφερόμενους εργοδότες.

(δ) Διάγραμμα Οργάνωσης Ομάδας στο οποίο θα περιγράφεται αναλυτικά η στελέχωση (ο συντονιστής, τα επιστημονικά στελέχη και το λοιπό προσωπικό) της ομάδας παροχής της υπηρεσίας.

(ε) Έκθεση Καθηκόντων, στην οποία θα παρουσιάζονται τα προβλεπόμενα καθήκοντα και αρμοδιότητες των στελεχών της ομάδας και οι εφαρμοζόμενες διαδικασίες προκειμένου να εξασφαλιστεί η ομαλή και ταχεία εκτέλεση των εργασιών και η συνεργασία μεταξύ των διαφόρων ειδικοτήτων.

23.2.3 Έκθεση Μεθοδολογίας, στην οποία ο διαγωνιζόμενος παρουσιάσει την μεθοδολογία με την οποία θα παράσχει τις ζητούμενες υπηρεσίες, που περιλαμβάνει το γενικό πρόγραμμα εκπόνησης της μελέτης με κατάτμηση σε επιμέρους δραστηριότητες, τις εσωτερικές διαδικασίες παραγωγής της μελέτης, το χρονοδιάγραμμα με τη χρονική κλιμάκωση των δραστηριοτήτων, τον τρόπο αξιοποίησης του δυναμικού και του εξοπλισμού.

23.2.4. Πίνακα Ανειλημμένων Υποχρεώσεων του διαγωνιζομένου, βάσει των υπογεγραμμένων συμβάσεων, με τον προβλεπόμενο φόρτο κατά τον χρόνο εκπόνησης της υπό ανάθεση μελέτης, με στοιχεία για την προβλεπόμενη απασχόληση των μελών της προτεινόμενης ομάδας μελέτης, σύμφωνα με το υπόδειγμα 3 του προσαρτήματος III της παρούσας.

**23.3 Ο κλειστός φάκελος «Οικονομικής Προσφοράς»** θα είναι ασφαλώς σφραγισμένος και θα περιέχει το χορηγούμενο από την Αναθέτουσα Αρχή έντυπο προσφοράς (υπόδειγμα αυτού στο Προσάρτημα IV της παρούσας), συμπληρωμένο με -----.

Το έντυπο της οικονομικής προσφοράς πρέπει να αναφέρει τα στοιχεία του διαγωνιζόμενου, κατά τρόπον ώστε να μην μπορεί να δημιουργηθεί σύγχυση ως προς την ταυτότητά του και να υπογράφεται από τον ίδιο τον πάροχο των υπηρεσιών (σε περίπτωση φυσικού προσώπου), ή το νόμιμο εκπρόσωπο του νομικού προσώπου και σε περίπτωση σύμπραξης η κοινοπραξίας, είτε από όλα τα μέλη της νομίμως εκπροσωπούμενα, είτε από τον κοινό εκπρόσωπο.

Οι προσφερόμενες τιμές ανά μονάδα φυσικού αντικείμενου πρέπει να αναγράφονται, **επί ποινή αποκλεισμού** του διαγωνιζόμενου, **ολογράφως**.

Στο τέλος οι τιμές πολλαπλασιάζονται επί τις μονάδες και προκύπτει η προσφερόμενη τιμή ανά κατηγορία μελέτης (σε αντιστοίχιση με τις ζητούμενες υπηρεσίες της παρ. 11.2 της παρούσας). Εν συνεχεία προστίθενται οι τιμές αυτές και προκύπτει η συνολική προσφερόμενη τιμή, η οποία για τη διευκόλυνση της διαδικασίας του ελέγχου μετατρέπεται σε ποσοστό έκπτωσης (θετικό ή αρνητικό) επί της προεκτιμώμενης αμοιβής, με στρογγυλοποίηση στο δεύτερο δεκαδικό ψηφίο.

Σφάλματα, αναντιστοιχίες ολογράφων και αριθμητικών τιμών, λογιστικά λάθη σε αθροίσματα και γινόμενα διορθώνονται από την Επιτροπή επί τη βάση των ολογράφων τιμών ανά μονάδα φυσικού αντικείμενου, προκειμένου να προκύψει η συνολική προσφορά.

## ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ

Τα δικαιολογητικά τόσο του φακέλου συμμετοχής όσο και των φακέλων προσφοράς των Διαγωνιζομένων θα είναι αριθμημένα και ταξινομημένα με την ίδια ακριβώς αρίθμηση και ταξινόμηση των παραγράφων του άρθρου 21 και των παραγράφων του άρθρου 23 της παρούσας και θα συνοδεύονται από τον Πίνακα δικαιολογητικών που προσαρτάται στην παρούσα<sup>48</sup>, συμπληρωμένο με όλα τα απαιτούμενα από την Προκήρυξη δικαιολογητικά και με την ένδειξη ΝΑΙ / ΟΧΙ ανάλογα με την υποβολή ή όχι κάθε απαιτούμενου δικαιολογητικού .

<sup>48</sup> Με ευθύνη της υπηρεσίας

Το τυχόν επιπλέον προσωπικό και τα σχετικά λεπτομερή βιογραφικά σημειώματα καθώς και ο τυχόν πρόσθετος εξοπλισμός, που αξιολογούνται, πρέπει απαραίτητα να βρίσκονται μόνο στον σφραγισμένο φάκελο της Τεχνικής Προσφοράς, αλλιώς δεν θα ληφθούν υπόψη κατά την αξιολόγηση.

#### **Άρθρο 24: Έλεγχος νομιμοποίησης και προσωπικής κατάστασης του επιλεγέντος αναδόχου.**

**24.1** Μετά την έκδοση της κατακυρωτικής απόφασης καλείται ο επιλεγείς ανάδοχος να προσκομίσει τα ακόλουθα επιμέρους δικαιολογητικά και έγγραφα νομιμοποίησης και ελέγχου της προσωπικής κατάστασης (σε περίπτωση σύμπραξης ή κοινοπραξίας τα δικαιολογητικά προσκομίζονται για κάθε μέλος της):

24.1.1 Το Φ.Ε.Κ. που περιέχει το καταστατικό της εταιρείας (σε περίπτωση ελληνικής Α.Ε. ή Ε.Π.Ε.) ή αντίγραφο του νόμιμα δημοσιευμένου καταστατικού της εταιρείας (στις λοιπές περιπτώσεις νομικών προσώπων) ή των συμπραττόντων ή κοινοπρακτούντων νομικών προσώπων σε περίπτωση σύμπραξης ή κοινοπραξίας, καθώς και των τροποποιήσεών του, ή τα αντίστοιχα (κατά το δίκαιο του κράτους προέλευσης) έγγραφα σε περίπτωση νομικού προσώπου της παρ. 18.2, με τα οποία θα πρέπει να αποδεικνύεται ότι τα πρόσωπα που αποφάσισαν τη συμμετοχή στο διαγωνισμό και όρισαν τον εκπρόσωπο έχουν την εξουσία προς τούτο. Αν προκύψει ότι τα πρόσωπα αυτά δεν είχαν αποφασιστική εξουσία και οι σχετικές συμπληρωματικές διευκρινίσεις και στοιχεία που δοθούν δεν επαρκούν για να καλυφθεί η έλλειψη εκπροσώπησης, ο διαγωνιζόμενος αποκλείεται και η σύμβαση καταρτίζεται με τον επόμενο κατά σειρά βαθμολογίας υποψήφιο, με ανάλογη εφαρμογή του άρθρου 5.3 της παρούσας.

24.1.2 **α)** για τις περιπτώσεις των παρ. 19.1 έως 19.5 απόσπασμα **ποινικού μητρώου** ή άλλου ισοδύναμου εγγράφου αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής της χώρας καταγωγής ή προέλευσης του διαγωνιζόμενου ή κάθε μέλους του (σε περίπτωση σύμπραξης ή κοινοπραξίας). Εφόσον αυτός είναι **νομικό πρόσωπο**, τα ποινικά μητρώα πρέπει να αφορούν

- τους διαχειριστές του (σε περίπτωση ομορρύθμων ή ετερορρύθμων ή εταιρειών περιορισμένης ευθύνης),
- τον πρόεδρο και τον διευθύνοντα σύμβουλο (σε περίπτωση ανώνυμης εταιρείας),
- τα φυσικά πρόσωπα που ασκούν τη διοίκησή του (σε κάθε άλλη περίπτωση),
- και επιπλέον το φυσικό πρόσωπο που υπογράφει την οικονομική προσφορά για λογαριασμό του νομικού προσώπου, αν είναι διαφορετικό από τα παραπάνω.

Εφόσον στο ποινικό μητρώο αναφέρονται αδικήματα για τα οποία δεν προκύπτει σαφώς αν ανήκουν σ' αυτά που κατά την παρούσα προκήρυξη προκαλούν τον αποκλεισμό του διαγωνιζόμενου, οφείλει αυτός να υποβάλει ένορκη δήλωση ή υπεύθυνη δήλωση, αν στο κράτος καταγωγής δεν εκδίδονται ένορκες δηλώσεις, περί της φύσης των αδικημάτων. Εφόσον κάποιο από τα αδικήματα αυτά επιφέρει τον αποκλεισμό συνυποβάλλεται η καταδικαστική απόφαση, προκειμένου να κριθεί αν σχετίζεται ή όχι με την επαγγελματική διαγωγή του στελέχους.

**β)** πιστοποιητικό της αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, για την περίπτωση της παρ. 19.6. Τα πιστοποιητικά πτώχευσης και αναγκαστικής διαχείρισης εκδίδονται από το αρμόδιο πρωτοδικείο και το πιστοποιητικό για την θέση υπό εκκαθάριση από το Πρωτοδικείο όταν πρόκειται περί ελληνικής εταιρείας με μορφή Ο.Ε, Ε.Ε. και Ε.Π.Ε. και από το Υπουργείο Ανάπτυξης και τις Διευθύνσεις Εμπορίου των Ν.Α., όταν πρόκειται περί Α.Ε.

**Οι μελετητές - φυσικά πρόσωπα δεν** προσκομίζουν πιστοποιητικό περί μη θέσεως σε εκκαθάριση.



γ) πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής, προκειμένου για την περίπτωση της παρ. 19.7. Για τους εγκατεστημένους στην Ελλάδα μελετητές-φυσικά πρόσωπα θα προσκομίζεται πιστοποιητικό του Τ.Ε.Ε., ή του αντίστοιχου επιμελητηρίου (όταν αυτό έχει πειθαρχικές εξουσίες επί των μελών του) περί μη διάπραξης παραπτώματος, για το οποίο επιβλήθηκε πειθαρχική ποινή. Τα Γραφεία/Εταιρείες Μελετών, καθώς και τα φυσικά πρόσωπα-μελετητές ανεξάρτητα από την χώρα εγκατάστασης (Ελλάδα ή αλλοδαπή), τα οποία δεν υπόκεινται στους άνω πειθαρχικούς φορείς, θα υποβάλουν πιστοποιητικό του φορέα στον οποίο υπόκεινται, διαφορετικά θα υποβάλουν υπεύθυνη δήλωση, ότι δεν υπάρχει πειθαρχικός φορέας και ότι δεν έχουν διαπράξει βαρύ επαγγελματικό παράπτωμα.

δ) Αποδεικτικό **ασφαλιστικής ενημερότητας** από τους αρμόδιους ασφαλιστικούς φορείς για την περίπτωση της παρ. 19.8. Οι έλληνες μελετητές - φυσικά πρόσωπα θα υποβάλλουν βεβαίωση του ΤΣΜΕΔΕ ή άλλου τυχόν ασφαλιστικού οργανισμού όπου είναι ασφαλισμένοι. Οι εγκατεστημένες στην Ελλάδα εταιρείες/Γραφεία Μελετών θα υποβάλλουν αποδεικτικό ασφαλιστικής ενημερότητας για το προσωπικό τους με σχέση εξαρτημένης εργασίας (ΤΣΜΕΔΕ για τους ασφαλισμένους – μέλη του ΤΕΕ, ΙΚΑ για το λοιπό προσωπικό). Δεν θα γίνονται αποδεκτά ως απόδειξη ενημερότητας της διαγωνιζόμενης εταιρείας, αποδεικτικά ενημερότητας για τα στελέχη που στελεχώνουν το πτυχίο της εταιρείας ως εταίροι. Οι αλλοδαποί διαγωνιζόμενοι (φυσικά και νομικά πρόσωπα) που δεν υποβάλουν τα άνω αποδεικτικά, θα υποβάλουν υπεύθυνη δήλωση περί του ότι δεν απασχολούν προσωπικό που υποχρεώνονται να ασφαλίσουν σε ημεδαπούς ασφαλιστικούς οργανισμούς. Αν απασχολούν τέτοιο προσωπικό πρέπει να υποβάλλουν σχετικό αποδεικτικό ασφαλιστικής ενημερότητας.

ε) Αποδεικτικό φορολογικής ενημερότητας, από την αρμόδια αρχή του κράτους καταγωγής του διαγωνιζομένου, για την περίπτωση της παρ. 19.10. **Οι έλληνες μελετητές και Εταιρείες/Γραφεία Μελετών** θα υποβάλλουν αποδεικτικό της αρμόδιας ΔΟΥ σε πρωτότυπο ή φωτοαντίγραφο θεωρημένο είτε από την εκδούσα αρχή είτε από την αναθέτουσα αρχή της μελέτης. Πιστοποιητικά ενημερότητας που εκδίδονται από τα Κέντρα Εξυπηρέτησης Πολιτών (ΚΕΠ) γίνονται επίσης δεκτά.

**Οι αλλοδαποί** διαγωνιζόμενοι θα υποβάλλουν υπεύθυνη δήλωση περί του ότι δεν έχουν υποχρέωση καταβολής φόρων στην Ελλάδα, Σε περίπτωση που έχουν τέτοια υποχρέωση θα υποβάλλουν σχετικό αποδεικτικό της οικείας ΔΟΥ .

24.2 Τα δικαιολογητικά των παρ. 19.1 έως 19.9 μπορεί να αντικαθίστανται ή να συμπληρώνονται με ένορκη βεβαίωση του διαγωνιζομένου (ή του μέλους στο οποίο το δικαιολογητικό αφορά, σε περίπτωση σύμπραξης ή κοινοπραξίας), όταν αυτός προέρχεται από κράτος που δεν εκδίδει έγγραφο ή πιστοποιητικό ή αν το εκδιδόμενο δεν καλύπτει όλες τις περιπτώσεις που αναφέρονται στις παραγράφους αυτές. Στην περίπτωση που δεν προβλέπεται η σύνταξη ένορκης βεβαίωσης στο κράτος προέλευσης, τα δικαιολογητικά μπορεί να αντικαθίστανται από υπεύθυνη δήλωση ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού του κράτους καταγωγής ή προέλευσης. Στη δήλωση αυτή θα πρέπει κατ' αρχήν να αναφέρεται η αδυναμία έκδοσης των σχετικών δικαιολογητικών από την αντίστοιχη χώρα. Αν διαπιστωθεί με οποιοδήποτε τρόπο ότι στην εν λόγω χώρα εκδίδονται τα υπόψη πιστοποιητικά τότε ο επιλεγείς ανάδοχος αποκλείεται από την διαδικασία.

24.3 Όλα τα πιστοποιητικά και έγγραφα της παρ. 24.1.2 πρέπει να είναι **σε ισχύ** κατά την ημέρα της υποβολής τους, σύμφωνα με τις ειδικές περί αυτών διατάξεις. Εφόσον από τις διατάξεις αυτές δεν ορίζεται διαφορετικά, για να γίνουν δεκτά δεν πρέπει να φέρουν ημερομηνία έκδοσης παλαιότερη των τριών μηνών από την πρόσκληση της Αναθέτουσας Αρχής.

24.4 Εφόσον ο επιλεγείς ανάδοχος προσκομίσει πιστοποιητικό εγγραφής «Μελετητή» σε **Επίσημους Καταλόγους Αναγνωρισμένων Παρόχων υπηρεσιών** της χώρας τους κατά την έννοια του άρθρου 52 της Οδηγίας 2004/18 ΕΚ, απαλλάσσεται της υποχρέωσης υποβολής των δικαιολογητικών εκείνων που μνημονεύει το πιστοποιητικό εγγραφής του.

#### **Άρθρο 24: Διάφορα**

Πριν την διεξαγωγή της παρούσας διαδικασίας ανάθεσης έχει διεξαχθεί η αλληλογραφία της παρ. 1 του άρθρου 9 του ν. 3316/05 και έχει ληφθεί η γνώμη του αρμόδιου τεχνικού συμβουλίου, όπως προκύπτει από την γνωμοδότηση.....

**ΚΑΡΔΙΤΣΑ .....**  
**(Τόπος – Ημερομηνία)**

**ΣΥΝΤΑΧΘΗΚΕ**

**Ο Συντάξας**

.....

**ΕΛΕΓΧΘΗΚΕ & ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ**

**Ο Τμηματάρχης**

.....

**ΕΓΚΡΙΘΗΚΕ**

Με την αριθμό πρωτ. .... απόφαση<sup>49</sup>

**Ο Διευθυντής**

.....

**ΑΚΡΙΒΕΣ ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ**

<sup>49</sup> του αρμόδιου οργάνου του εργοδότη – αναθέτουσας αρχής (άρθρο 7 παρ. 1 ν. 3316/05)



Έντυπο: Ε-03-01.03.03

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΔΗΜΟΣ ΚΑΡΔΙΤΣΑΣ  
Δ/ΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ:

.....  
.....

ΧΡΗΜ/ΣΗ:

.....

ΣΥΝΟΛΙΚΗ  
ΠΡΟΕΚ/ΜΕΝΗ  
ΑΜΟΙΒΗ:

..... €

## ΠΡΟΚΗΡΥΞΗ ΑΝΟΙΧΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ

### Τύπος Δ 1

Για την ανάθεση συμφωνίας-πλαisiού  
κατά το άρθρο 8 του Ν.3316/05  
με αντικείμενο την παροχή υπηρεσιών <sup>1</sup>

Καρδίτσα  
(Ημερομηνία) .....

<sup>1</sup> Η Προκήρυξη αφορά διαγωνισμούς με προεκτιμώμενη αμοιβή είτε ανώτερη είτε κατώτερη του ορίου εφαρμογής των κοινοτικών οδηγιών 2004/18/ΕΚ και 2004/17/ΕΚ. Στις υποσημειώσεις του παρόντος τεύχους σημειώνονται οι διαφοροποιήσεις που επέρχονται στο κείμενο στις δύο περιπτώσεις.



Έντυπο: Ε-03-01.03.03

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΔΗΜΟΣ ΚΑΡΔΙΤΣΑΣ  
Δ/ΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ .....  
.....  
.....

ΧΡΗΜ/ΤΗΣΗ: .....

ΣΥΝΟΛΙΚΗ  
ΠΡΟΕΚ/ΜΕΝΗ ..... €  
ΑΜΟΙΒΗ:

**ΠΡΟΚΗΡΥΞΗ ΑΝΟΙΧΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ  
ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΠΙΛΟΓΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ  
ΜΕ ΣΥΜΦΩΝΙΑ ΠΛΑΙΣΙΟ**

**Ο ΔΗΜΟΣ ΚΑΡΔΙΤΣΑΣ**

**π ρ ο κ η ρ ύ σ σ ε ι**

δημόσιο διαγωνισμό που θα διεξαχθεί με **ανοικτή διαδικασία**,  
για την επιλογή αναδόχου **συμφωνίας - πλαισίου**  
με αντικείμενο την **παροχή υπηρεσιών**, με τίτλο:

.....

**συνολικής προεκτιμώμενης αμοιβής ..... € (με Φ.Π.Α.)**

που θα διεξαχθεί σύμφωνα με το Ν. 3316/2005 και τα εκτελεστικά του διατάγματα και αποφάσεις, όπως ισχύουν κατά την ημερομηνία αποστολής της περιληπτικής Προκήρυξης για δημοσίευση<sup>2</sup> .....και με τους όρους του παρόντος τεύχους και **καλεί** τους ενδιαφερόμενους να υποβάλουν προσφορά για την ανάδειξη αναδόχου της ως άνω συμφωνίας-πλαισίου.

<sup>2</sup> Στην Εφημερίδα των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (Ε.Κ.) ή στον ελληνικό τύπο, ανάλογα με την περίπτωση.

## ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

### ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α΄

- Άρθρο 1 Κύριος του έργου – Αναθέτουσα Αρχή
- Άρθρο 2 Παραλαβή τευχών διαγωνισμού – Παροχή διευκρινίσεων
- Άρθρο 3 Προϋποθέσεις έγκυρης συμμετοχής– Τρόπος υποβολής Φακέλου συμμετοχής
- Άρθρο 4 Διαδικασία παραλαβής και αξιολόγησης προσφορών - Ενστάσεις
- Άρθρο 5 Ολοκλήρωση - Ακύρωση - Μερική επανάληψη - Ανάθεση
- Άρθρο 6 Σύναψη συμφωνίας πλαίσιο – Υπογραφή συμφωνίας – Υπογραφή επιμέρους συμβάσεων
- Άρθρο 7 Τεύχη του διαγωνισμού – Συμβατικά τεύχη
- Άρθρο 8 Γλώσσα διαδικασίας
- Άρθρο 9 Εφαρμοστέα νομοθεσία
- Άρθρο 10 Τεκμήριο από την συμμετοχή στη διαδικασία

### ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β΄

- Άρθρο 11 Αντικείμενο-Συνολική προεκτιμώμενη αμοιβή – Μέγιστος αριθμός επιμέρους συμβάσεων - Προθεσμίες
- Άρθρο 12 Διαδικασία επιλογής Αναδόχου της συμφωνίας πλαίσιο - Κριτήριο ανάθεσης της σύμβασης
- Άρθρο 13 Προσφορές – Χρόνος ισχύος προσφορών
- Άρθρο 14 Ημερομηνία λήξης της προθεσμίας παραλαβής φακέλων συμμετοχής
- Άρθρο 15 Εγγυήσεις συμμετοχής και καλής εκτέλεσης
- Άρθρο 16 Αμοιβή Αναδόχου – Τρόπος πληρωμής
- Άρθρο 17 Δημοσιότητα – Δαπάνες δημοσίευσης

### ΚΕΦΑΛΑΙΟ Γ΄

- Άρθρο 18 Δικαιούμενοι συμμετοχής στο διαγωνισμό
- Άρθρο 19 Προϋποθέσεις προσωπικής καταλληλότητας Διαγωνιζομένων
- Άρθρο 20 Ειδική τεχνική και Επαγγελματική Ικανότητα
- Άρθρο 21 Δικαιολογητικά - Αποδεικτικά έγγραφα
- Άρθρο 22 Κριτήρια αξιολόγησης προσφοράς – προσδιορισμός Αναδόχου

### ΚΕΦΑΛΑΙΟ Δ΄

- Άρθρο 23 Περιεχόμενο φακέλου συμμετοχής
- Άρθρο 24 Έλεγχος νομιμοποίησης και προσωπικής κατάστασης επιλεγέντος αναδόχου
- Άρθρο 25 Εγκρίσεις

## ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α΄

### Άρθρο 1: Κύριος του Έργου- Αναθέτουσα αρχή

- 0 **1.1** Κύριος του Έργου είναι ο Δήμος Καρδίτσας <sup>3</sup>
- 1 Εργοδότης - Αναθέτουσα Αρχή είναι ο Δήμος Καρδίτσας <sup>4</sup>
- Προϊστάμενη Αρχή είναι ο Δήμος Καρδίτσας που έχει έδρα την Καρδίτσα
- 0 Διευθύνουσα Υπηρεσία είναι η η Δ/ση Τεχνικών Υπηρεσιών του Δήμου Καρδίτσας.
- 1 **1.2.** Υπηρεσία που διεξάγει το διαγωνισμό είναι η ο Δήμος Καρδίτσας <sup>5</sup>, στον οποίο θα κατατεθούν οι προσφορές.
- |          |   |              |
|----------|---|--------------|
| Οδός     | : | Αρτεσιανού 1 |
| Ταχ.Κωδ. | : | 43131        |
| Τηλ.     | : | 2441350700   |
| Telefax  | : | 2441350721   |
- 0 Η μεταβολή των παραπάνω αρχών, οργάνων ή υπηρεσιών, κατ' εφαρμογή των κειμένων διατάξεων, ή η μεταστέγασή τους σε άλλη διεύθυνση δεν επηρεάζει τη νομιμότητα της παρούσας διακήρυξης ή της σύμβασης που θα υπογραφεί συνεπεία αυτής. Η αναθέτουσα αρχή ή ο εργοδότης αντίστοιχα υπέχει υποχρέωση να ενημερώσει σχετικά τους ενδιαφερόμενους.
- 1.3** Για τις ανάγκες κατανόησης των διατάξεων της παρούσας διακήρυξης, οι παρακάτω όροι έχουν την αντίστοιχη σημασία:
- Ενδιαφερόμενος: κάθε ενδιαφερόμενο φυσικό ή νομικό πρόσωπο, ή ένωση προσώπων χωρίς νομική προσωπικότητα που προτίθεται να λάβει μέρος στην παρούσα διαδικασία
  - Διαγωνιζόμενος: Ο ενδιαφερόμενος που έχει υποβάλει στον παρόντα διαγωνισμό φάκελο συμμετοχής, είτε είναι μεμονωμένη επιχείρηση (φυσικό ή νομικό πρόσωπο), είτε σύμπραξη ή κοινοπραξία φυσικών ή νομικών προσώπων.
  - Τεύχη διαγωνισμού: τα περιγραφόμενα στο άρθρο 7 της παρούσας τεύχη, που μετά την υπογραφή της σύμβασης καθίστανται συμβατικά.
  - Επιτροπή: η Επιτροπή Διαγωνισμού, που συγκροτείται και λειτουργεί κατά το άρθρο 21 του ν. 3316/05.

### Άρθρο 2 : Παραλαβή τευχών διαγωνισμού- Παροχή διευκρινίσεων

- 2.1 Τα τεύχη διαγωνισμού, που συνοδεύουν την Προκήρυξη, διατίθενται από (....., οδός ..... Πληροφορίες ..... τηλ.:.....) τις εργάσιμες ημέρες και ώρες.

<sup>3</sup> Σημειώνεται το δημόσιο ή άλλο νομικό πρόσωπο, στο οποίο ανήκει το έργο για το οποίο παρέχονται οι υπηρεσίες.

<sup>4</sup> Σημειώνεται το νομικό πρόσωπο που θα συνάψει τη σύμβαση, είτε για λογαριασμό του είτε για λογαριασμό του κυρίου του έργου.

<sup>5</sup> (η Προϊστάμενη Αρχή ή άλλη αρχή η οποία έχει την ευθύνη διεξαγωγής του Διαγωνισμού)

Οι Ενδιαφερόμενοι μπορούν να παραλαμβάνουν τα παραπάνω τεύχη, μέχρι και έξι (6) ημέρες πριν από τη λήξη της προθεσμίας υποβολής των προσφορών, από τα γραφεία ..... με την καταβολή ποσού .....<sup>6</sup> Η Υπηρεσία που διεξάγει το διαγωνισμό παραδίδει τα τεύχη το αργότερο μέσα σε έξι (6) ημέρες από την παραλαβή της αίτησης.

Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να παραλάβουν και ταχυδρομικώς τα τεύχη του διαγωνισμού, ύστερα από συνεννόηση με την υπηρεσία που διεξάγει το διαγωνισμό, και εφόσον προηγουμένως έχουν εμβάσει στην ανωτέρω Υπηρεσία, πέραν της αναφερομένης στην παράγραφο 2.1 δαπάνης, και τη δαπάνη για την ταχυδρομική αποστολή στον ενδιαφερόμενο. Η Υπηρεσία αποστέλλει τα τεύχη της παραγράφου 2.1 μέσω των Ελληνικών Ταχυδρομείων, με την ταχύτερη διαθέσιμη Υπηρεσία αποστολής, ή ιδιωτικών εταιρειών κατ' επιλογή του ενδιαφερόμενου, χωρίς να φέρει ευθύνη για την έγκαιρη άφιξή τους στον ενδιαφερόμενο.

- 2.3 Οι ενδιαφερόμενοι έχουν τη δυνατότητα να ενημερώνονται για το “φάκελο του έργου” που βρίσκεται στα γραφεία της υπηρεσίας και να λαμβάνουν φωτοαντίγραφα των περιεχομένων του, τις εργάσιμες ημέρες και ώρες, μέχρι και την 6η μέρα πριν από την λήξη της προθεσμίας υποβολής προσφορών, δηλαδή μέχρι τις ..... και ώρα..... . Μέχρι την ημέρα και ώρα αυτή μπορούν επίσης να λαμβάνουν συμπληρωματικές πληροφορίες ή διευκρινίσεις σχετικά με τα τεύχη του διαγωνισμού, υποβάλλοντας γραπτώς ερωτήσεις στη Υπηρεσία που διεξάγει το διαγωνισμό ή να την επισκέπτονται για να εξετάσουν οποιαδήποτε από τα τεύχη σε σχέση με το προς ανάθεση αντικείμενο, μετά από συνεννόηση.

Γραπτές απαντήσεις της Υπηρεσίας επί ερωτημάτων θα κοινοποιούνται σε όλους τους Ενδιαφερομένους που παρέλαβαν τεύχη του διαγωνισμού μέχρι και έξι ημέρες πριν από την ημερομηνία υποβολής προσφορών, αποκλειστικά και μόνον μέσω .....<sup>7</sup> . Οι διαγωνιζόμενοι δεν δικαιούνται να επικαλούνται προφορικές απαντήσεις ή διευκρινίσεις της υπηρεσίας που διεξάγει τον διαγωνισμό.

- 2.4 **Πίνακας** περιεχομένων του φακέλου του έργου.  
Ο φάκελος του έργου περιλαμβάνει τα ακόλουθα στοιχεία, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο άρθρο 4 του ν. 3316/05:

.....<sup>8</sup>

### **Άρθρο 3: Προϋποθέσεις έγκυρης συμμετοχής– Τρόπος υποβολής Φακέλου συμμετοχής**

- 3.1 Για την **έγκυρη** συμμετοχή στη διαδικασία, οι ενδιαφερόμενοι υποβάλλουν φάκελο συμμετοχής, κατά τρόπο σύμφωνο προς τις κείμενες διατάξεις και τις απαιτήσεις της παρούσας, μέσα στην προθεσμία που αναφέρεται στο άρθρο 14. Οι **περιπτώσεις αποκλεισμού** από το διαγωνισμό **επισημαίνονται ρητώς** στην παρούσα Προκήρυξη.

Ο φάκελος συμμετοχής κάθε Διαγωνιζόμενου πρέπει να περιλαμβάνει τους εξής τρεις επιμέρους κλειστούς φακέλους:

- το φάκελο “Δικαιολογητικών Συμμετοχής”

<sup>6</sup> Το ποσό συνίσταται στη δαπάνη αναπαραγωγής των τευχών

<sup>7</sup> Fax, email ή ταχυδρομείο( κατά την επιλογή της κάθε Υπηρεσίας)

<sup>8</sup> Ο Πίνακας καταρτίζεται από την υπηρεσία ανάλογα με την κατηγορία των προς παροχή υπηρεσιών και τις προβλέψεις της υπουργικής απόφασης του άρθρου 4 παρ. 4 ν. 3316/05.

- το φάκελο "Τεχνικής Προσφοράς"
- το φάκελο "Οικονομικής Προσφοράς".

Το περιεχόμενο καθενός από τους φακέλους προσφοράς περιγράφεται στο άρθρο 23 της παρούσας.

**0** Επί όλων των φακέλων αναγράφονται τα ακόλουθα στοιχεία:

- 1** - ο τίτλος της Αναθέτουσας Αρχής,
- 2** - ο τίτλος της Σύμβασης: «-----»,
- 3** - η επωνυμία - ταχυδρομική διεύθυνση - τηλέφωνο - fax του διαγωνιζόμενου και σε περίπτωση σύμπραξης ή Κοινοπραξίας, τα στοιχεία όλων των μελών της
- 4** Σημειώνεται επίσης η φράση «να ανοιχθεί μόνον από την αρμόδια Επιτροπή» και η αναφορά στο περιεχόμενό του.
- 5** Ο φάκελος της Οικονομικής Προσφοράς πρέπει να είναι καλά σφραγισμένος. Απαγορεύεται η χρησιμοποίηση αυτοκόλλητων φακέλων, που μπορεί να αποσφραγισθούν και να επανασφραγισθούν χωρίς να γίνει αντιληπτό. Η παράβαση των ανωτέρω έχει ως συνέπεια τον **αποκλεισμό** των διαγωνιζομένων.

- 3.2 Οι φάκελοι συμμετοχής υποβάλλονται με οποιονδήποτε τρόπο αρκεί να περιέλθουν **στο πρωτόκολλο** της Υπηρεσίας που διεξάγει το διαγωνισμό, το αργότερο μέχρι την ημερομηνία και ώρα (προθεσμία) που αναφέρεται στο άρθρο 14.

Στη διαδικασία γίνονται δεκτοί διαγωνιζόμενοι που θα υποβάλουν αίτηση συνοδευόμενη με το φάκελο συμμετοχής, η οποία θα πρωτοκολληθεί εμπρόθεσμα κατά τα ανωτέρω. Η Υπηρεσία δεν φέρει ευθύνη για το περιεχόμενο των φακέλων, ούτε για οποιαδήποτε καθυστέρηση άφιξης αυτών και δεν θα παραλάβει φακέλους και λοιπά έγγραφα από οποιοδήποτε ταχυδρομικό κατάστημα, έστω και αν ειδοποιηθεί εγκαίρως. Οι Διαγωνιζόμενοι φέρουν αποκλειστικά την ευθύνη της έγκαιρης υποβολής των προσφορών τους.

Εκπρόθεσμη άφιξη και πρωτοκόλληση φακέλου συμμετοχής έχει ως συνέπεια τον **αποκλεισμό** του διαγωνιζόμενου, ακόμη και αν συντρέχουν λόγοι ανώτερης βίας για την καθυστέρηση. Αν η συνεδρίαση της Επιτροπής δεν καταστεί δυνατή την ημέρα του διαγωνισμού για λόγους ανώτερης βίας (όπως λ.χ. απεργία των υπαλλήλων), αναβάλλεται για την, μετά την άρση του κωλύματος, επόμενη εργάσιμη ημέρα και την ίδια ώρα. Στην περίπτωση αυτή φάκελοι συμμετοχής μπορούν να υποβάλλονται μέχρι την ημέρα και ώρα της νέας συνεδρίασης.

#### **Άρθρο 4 : Διαδικασία παραλαβής και αξιολόγησης προσφορών - Ενστάσεις**

- 4.1 Η έναρξη της δημόσιας συνεδρίασης κηρύσσεται, από τον Πρόεδρο της Επιτροπής, την ώρα λήξης της προθεσμίας υποβολής των προσφορών του άρθρου 14 της παρούσας, οπότε η Επιτροπή παραλαμβάνει τους φακέλους συμμετοχής που υποβλήθηκαν ή απεστάλησαν στο Πρωτόκολλο. Σε περίπτωση αθρόας προσέλευσης Διαγωνιζομένων στο Πρωτόκολλο κατά την ώρα λήξης της προθεσμίας, με ευθύνη της Επιτροπής θα πρωτοκολλούνται και θα παραλαμβάνονται οι φάκελοι συμμετοχής όλων των ενδιαφερομένων που προσήλθαν στο Πρωτόκολλο **εγκαίρως**, δηλαδή πριν την ώρα λήξης της προθεσμίας. Οι διαγωνιζόμενοι που υποβάλλουν εκπρόθεσμα το φάκελο συμμετοχής **αποκλείονται** του διαγωνισμού. Σχετική αναφορά γίνεται στο **πρακτικό Ι** της Επιτροπής.
- 4.2 Η Επιτροπή, σε δημόσια συνεδρίαση, ελέγχει κατ' αρχήν το εμπρόθεσμο της προσφοράς και την υποβολή της οικονομικής προσφοράς σε σφραγισμένο φάκελο κατά το άρθρο 3.1, αριθμεί



και μονογράφει όλους τους φακέλους συμμετοχής, καθώς και τους περιεχόμενους σε αυτούς φακέλους. Κατόπιν ανοίγει τους φακέλους των “Δικαιολογητικών Συμμετοχής” όλων των Διαγωνιζομένων, μονογράφει το περιεχόμενό τους και ελέγχει για κάθε έναν την έγκυρη συμμετοχή του, σύμφωνα με τις διατάξεις της παρούσας, δηλαδή:

- την πληρότητα του φακέλου “Δικαιολογητικών Συμμετοχής” κατά το άρθρο 23
- το δικαίωμα συμμετοχής του στη διαδικασία σύμφωνα με το άρθρο 18
- την εκπλήρωση των προϋποθέσεων συμμετοχής του άρθρου 19
- .....

Σε περίπτωση διακοπής της δημόσιας συνεδρίασης, η διαδικασία ελέγχου συνεχίζεται τις αμέσως επόμενες ημέρες. Σχετικώς εκδίδεται και τοιχοκολλείται γραπτή ανακοίνωση του Προέδρου για την ημερομηνία και ώρα της επόμενης δημόσιας συνεδρίασης. Για τη διακοπή της συνεδρίασης και την έκδοση της ανακοίνωσης γίνεται μνεία στο Πρακτικό Ι της Επιτροπής.

- 4.3 Μετά την ολοκλήρωση του ελέγχου των φακέλων “Δικαιολογητικών Συμμετοχής” όλων των διαγωνιζομένων, η Επιτροπή συντάσσει το Πρακτικό Ι, όπου καταχωρούνται, σύμφωνα με την αρίθμηση των φακέλων, η επωνυμία του Διαγωνιζόμενου, η τάξη και η κατηγορία κάθε πτυχίου, ο εξουσιοδοτημένος εκπρόσωπος, καθώς και τα λοιπά στοιχεία που απαιτεί η Προκήρυξη, όπως η εγγύηση συμμετοχής κ.λ.π. Το Πρακτικό Ι ολοκληρώνεται με αιτιολογημένη κρίση της Επιτροπής περί του αποκλεισμού των διαγωνιζομένων που δεν πληρούν τις αναγκαίες προϋποθέσεις έγκυρης συμμετοχής στο διαγωνισμό και τοιχοκολλείται, με μέριμνα του Προέδρου της Επιτροπής στον Πίνακα Ανακοινώσεων της Υπηρεσίας που διεξάγει το διαγωνισμό. Σχετική ανακοίνωση υπογραμμένη από τον Πρόεδρο της Επιτροπής με την οποία ενημερώνονται οι διαγωνιζόμενοι και για την ημέρα λήξης της προθεσμίας υποβολής ενστάσεων και το όργανο ή η Υπηρεσία που υποβάλλονται αποστέλλεται στους διαγωνιζόμενους. Αντίγραφο του πρακτικού χορηγείται την ίδια και τις επόμενες ημέρες στους διαγωνιζόμενους στα γραφεία της Υπηρεσίας.

Οι Φάκελοι της Τεχνικής και Οικονομικής Προσφοράς των διαγωνιζομένων που αποκλείστηκαν κατά τα ανωτέρω παραμένουν σφραγισμένοι και φυλάσσονται με μέριμνα της Επιτροπής, έως ότου παρέλθει η σχετική προθεσμία ή, ενδεχομένως, οι αποκλεισθέντες δηλώσουν εγγράφως ότι παραιτούνται του δικαιώματος υποβολής ενστάσεων. Αν οι αποκλεισθέντες επιπροσθέτως δηλώσουν ότι θα προσφύγουν στα δικαστήρια, οι εν λόγω φάκελοι κρατούνται για όσο χρόνο απαιτείται, για τις ανάγκες της αποδεικτικής διαδικασίας.

- 4.4 Μετά την ανακοίνωση του Πρακτικού Ι, την ίδια ημέρα, ή, αν αυτό δεν είναι εφικτό, σε μία από τις αμέσως επόμενες εργάσιμες που γνωστοποιείται στους διαγωνιζόμενους που δεν αποκλείστηκαν σύμφωνα με το Πρακτικό Ι, η Επιτροπή ανοίγει σε δημόσια συνεδρίαση τους φακέλους “Τεχνικής Προσφοράς” των διαγωνιζομένων αυτών, μονογράφει το περιεχόμενο κάθε φακέλου και το καταγράφει στο **Πρακτικό ΙΙ**.

Εν συνεχεία σε κλειστές συνεδριάσεις της η Επιτροπή ελέγχει, κρίνει και αξιολογεί τις “Τεχνικές Προσφορές” και τις βαθμολογεί με τα κριτήρια αξιολόγησης των παραγράφων 22.1.1 και 22.1.2 της παρούσας. Μετά την έκδοση της απόφασης της Προϊσταμένης Αρχής επί των ενστάσεων που τυχόν ασκήθηκαν κατά του Πρακτικού Ι και αφού λάβει υπόψη της την απόφαση, η Επιτροπή ελέγχει, αξιολογεί και βαθμολογεί και τις Τεχνικές Προσφορές των διαγωνιζομένων που οι ενστάσεις τους έγιναν δεκτές, και ολοκληρώνει το Πρακτικό ΙΙ. Το Πρακτικό συνοδεύεται από πίνακες με τις βαθμολογίες των διαγωνιζομένων επί του καθενός κριτηρίου και αναγράφει την τελική βαθμολογία κάθε Τεχνικής Προσφοράς, με αιτιολόγηση

---

<sup>9</sup> την ύπαρξη της ειδικής τεχνικής και επαγγελματικής καταλληλότητας κατά το άρθρο 20 (εφόσον ζητείται ειδική ικανότητα, τίθεται η προηγούμενη φράση)

της βαθμολογίας, η οποία στηρίζεται στο περιεχόμενο των φακέλων της τεχνικής προσφοράς των διαγωνιζομένων.

Ο Πρόεδρος της Επιτροπής ανακοινώνει το Πρακτικό ΙΙ με

- **τοιχοκόλλησή του** στον πίνακα ανακοινώσεων της Υπηρεσίας που διεξάγει το διαγωνισμό και  
- **αποστολή** σχετικής γραπτής ανακοίνωσης προς τους Διαγωνιζόμενους που δεν αποκλείστηκαν στο προηγούμενο στάδιο. Με την ανακοίνωση ενημερώνονται οι διαγωνιζόμενοι και για την ημέρα λήξης της προθεσμίας υποβολής ενστάσεων και την υπηρεσία ή το όργανο ενώπιον του οποίου υποβάλλονται και απευθύνονται. Αντίγραφο του πρακτικού χορηγείται την ίδια και τις επόμενες ημέρες στους διαγωνιζόμενους, στα γραφεία της Υπηρεσίας.

Εφόσον ασκηθεί και γίνει δεκτή ένσταση για το νομότυπο της τεχνικής προσφοράς Διαγωνιζομένου, η Προϊσταμένη Αρχή διαμορφώνει ανάλογα το Πρακτικό ΙΙ. Αν ασκηθεί και γίνει δεκτή ένσταση κατά της βαθμολογίας, η Προϊσταμένη Αρχή αναπέμπει το Πρακτικό ΙΙ στην Επιτροπή, με συγκεκριμένες παρατηρήσεις για τις πλημμέλειες της βαθμολόγησης. Η Επιτροπή αναβαθμολογεί τις Τεχνικές Προσφορές, συντάσσοντας νέο Πρακτικό ΙΙ, λαμβάνοντας υπόψη της τις παρατηρήσεις.

4.5 Μετά την οριστικοποίηση της βαθμολογίας των Τεχνικών Προσφορών, η Επιτροπή καλεί εγγράφως σε δημόσια συνεδρίαση τους Διαγωνιζόμενους, που οι Τεχνικές Προσφορές τους κρίθηκαν παραδεκτές. Η διεξαγωγή της δημόσιας συνεδρίασης ορίζεται τουλάχιστον πέντε ημέρες μετά την έγγραφη πρόσκληση. Η προθεσμία αρχίζει από την επόμενη της κοινοποίησης. Κατά την ημέρα και ώρα της δημόσιας συνεδρίασης η Επιτροπή αποσφραγίζει τις “Οικονομικές Προσφορές”, τις μονογράφει και καταχωρεί το περιεχόμενό τους στο Πρακτικό ΙΙΙ.

Οι οικονομικές προσφορές βαθμολογούνται εφόσον κριθούν **παραδεκτές**, δηλαδή α) δεν παραβιάζουν τις ισχύουσες εθνικές νομοθετικές και κανονιστικές διατάξεις σχετικά με την αμοιβή των υπηρεσιών που ανατίθενται ήτοι:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....<sup>10</sup>  
.....

β) οι ποσότητες των ανθρωπομηρών τις οποίες αφορά η προσφορά, βρίσκονται σε αντιστοιχία με το αντικείμενο της συμφωνίας –πλαίσιο, όπως αυτό προσδιορίζεται στον φάκελο του έργου και στα τεύχη του διαγωνισμού (άρθρο 7 της παρούσας)

<sup>10</sup> Μετά την έκδοση των Υπουργικών Αποφάσεων των παρ. 7 του άρθρου 4 και 10 του άρθρου 42 του ν. 3316/05, θα αναφέρονται οι διατάξεις αυτές σε συνδυασμό με τις Υ.Α.

Μέχρι να ισχύσουν οι αποφάσεις αυτές θα αναφέρονται εδώ οι ισχύουσες, ανάλογα με την προς ανάθεση σύμβαση υπηρεσιών διατάξεις, π.χ. του π.δ. 515/89, σε συνδυασμό με την υπουργική απόφαση που καθορίζει εκπτώσεις (5%, 10% και 15%) για τις μελέτες του δημοσίου και των ν.π.δ.δ.

Στις περιπτώσεις που δεν υφίστανται εθνικές νομοθετικές και κανονιστικές διατάξεις σχετικά με την αμοιβή των μελετών η παρούσα προϋπόθεση δεν τίθεται.

γ) είναι συνταγμένες όπως ορίζει η παρ. 23.3. τη παρούσας.

- 0 Ύστερα από τη βαθμολόγηση των παραδεκτών οικονομικών προσφορών και στάθμιση της βαθμολογίας της τεχνικής και οικονομικής προσφοράς κάθε διαγωνιζόμενου, η Επιτροπή προσδιορίζει την πλέον συμφέρουσα προσφορά και καταγράφει τις ενέργειές της και την εισήγησή της για την ανάθεση, στο **Πρακτικό III**. Σε περίπτωση που περισσότεροι διαγωνιζόμενοι έλαβαν την ίδια σταθμισμένη βαθμολογία, προκρίνεται ο υποψήφιος με τη μεγαλύτερη βαθμολογία της “Τεχνικής Προσφοράς”.

Μετά την ολοκλήρωσή του, το Πρακτικό III τοιχοκολλείται, με μέριμνα του Προέδρου της Επιτροπής, στον Πίνακα Ανακοινώσεων της Υπηρεσίας που διεξάγει το διαγωνισμό. Σχετική ανακοίνωση, με την οποία ενημερώνονται οι διαγωνιζόμενοι και για την ημέρα λήξης της προθεσμίας υποβολής ενστάσεων και το αρμόδιο όργανο ή Υπηρεσία για την υποβολή τους αποστέλλεται στους διαγωνιζόμενους που δεν αποκλείστηκαν σε προηγούμενα στάδια. Αντίγραφο του πρακτικού χορηγείται αυθημερόν στους διαγωνιζόμενους, στα γραφεία της Υπηρεσίας.

Η Επιτροπή γνωμοδοτεί επί των ενστάσεων που τυχόν υποβλήθηκαν κατά του Πρακτικού III και εισηγείται στην Προϊσταμένη Αρχή την ανάθεση της σύμβασης στον διαγωνιζόμενο που υπέβαλε την πλέον συμφέρουσα προσφορά κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 22 της παρούσας.

#### 4.6 Διευκρινίσεις υποβληθέντων εγγράφων

Η Επιτροπή έχει την ευχέρεια, κατά την κρίση της και τηρώντας την αρχή της ίσης μεταχείρισης, να καλέσει με κάθε πρόσφορο μέσο τους Διαγωνιζόμενους να “αποσαφηνίσουν” ή να “συμπληρώσουν” τα υποβληθέντα στοιχεία του φακέλου “Δικαιολογητικών Συμμετοχής” μέσα σε συγκεκριμένη προθεσμία. Ως “αποσαφήνιση” νοείται η χορήγηση διευκρινίσεων για το περιεχόμενο εγγράφων που ήδη υποβλήθηκαν. Ως “συμπλήρωση” υποβληθέντων στοιχείων νοείται και η προσκόμιση νέων στοιχείων, εφόσον, σε συνδυασμό με ήδη υποβληθέντα στοιχεία του φακέλου “Δικαιολογητικών Συμμετοχής”, αποδεικνύουν τη συνδρομή κάποιας από τις προϋποθέσεις της παρούσας.

Η Επιτροπή δικαιούται να ζητήσει πληροφορίες από τους αναφερόμενους στα υποβληθέντα δικαιολογητικά εργοδότες των Διαγωνιζομένων, προκειμένου να συνεκτιμήσει και επαληθεύσει, κατά τον έλεγχο της καταλληλότητας των διαγωνιζομένων, τα στοιχεία που ορίζονται στην παρ. 18.2.3<sup>11</sup> της παρούσας.

Συμπληρώσεις ή διευκρινίσεις των στοιχείων και εγγράφων του φακέλου της «Τεχνικής Προσφοράς» δεν επιτρέπονται. Οι ασάφειες και ελλείψεις των στοιχείων αυτών εκτιμώνται για την βαθμολόγησή της. Η Επιτροπή δικαιούται να ζητήσει πληροφορίες από τους εργοδότες του Διαγωνιζόμενου που δηλώνονται στην Τεχνική Προσφορά του.

Η «Οικονομική Προσφορά» των Διαγωνιζομένων διορθώνεται και συμπληρώνεται από την Επιτροπή, εφόσον τούτο επιτρέπεται κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 23.3.

#### 4.7 Κοινοποίηση εγγράφων της υπηρεσίας

Οι κοινοποιήσεις των εγγράφων της υπηρεσίας που αφορούν το διαγωνισμό, όπως ιδίως οι ανακοινώσεις για την τοιχοκόλληση των πρακτικών και για τη διεξαγωγή των δημοσίων συνεδριάσεων και οι αποφάσεις της Π.Α. επί των ενστάσεων και της έγκρισης του αποτελέσματος του διαγωνισμού, γίνονται με .....<sup>12</sup>

#### 4.8 Ενστάσεις

<sup>11</sup> και στο άρθρο 20 (σε περίπτωση πρόσθετης ειδικής εμπειρίας στο άρθρο 20)

<sup>12</sup> Fax, email, ταχυδρομείο, κατά την επιλογή της κάθε Υπηρεσίας

Δικαίωμα υποβολής ενστάσεων κατά των Πρακτικών της Επιτροπής έχουν μόνο οι διαγωνιζόμενοι που συμμετέχουν στο αντίστοιχο στάδιο του διαγωνισμού ή οι αποκλεισθέντες απ' αυτό. Οι ενστάσεις απευθύνονται στον Πρόεδρο της Επιτροπής και ασκούνται με κατάθεση τους στην Υπηρεσία Πρωτοκόλλου της Υπηρεσίας που διεξάγει το διαγωνισμό. Οι προθεσμίες υποβολής ενστάσεων αρχίζουν από την επόμενη ημέρα της ημερομηνίας γνωστοποίησης της τοιχοκόλλησης των πρακτικών και είναι οι ακόλουθες:

- κατά του Πρακτικού I, πέντε (5) εργάσιμες ημέρες
- κατά του Πρακτικού II, δέκα (10) ημερολογιακές ημέρες
- κατά του Πρακτικού III, πέντε (5) εργάσιμες ημέρες.

Επί των ενστάσεων αποφασίζει η Προϊσταμένη Αρχή, μετά από σχετική γνώμη της Επιτροπής.

Ειδικώς επί των ενστάσεων κατά του Πρακτικού I η Προϊσταμένη Αρχή αποφασίζει μέσα σε δέκα (10) εργάσιμες ημέρες.

Οι αποφάσεις επί των ενστάσεων κοινοποιούνται με επιμέλεια του Προέδρου της Επιτροπής σε όλους τους διαγωνιζόμενους, που συμμετέχουν στο αντίστοιχο στάδιο ή αποκλείστηκαν από αυτό.

#### **Άρθρο 5 : Ολοκλήρωση - Ακύρωση - Μερική επανάληψη – Ανάθεση**

5.1 Ο διαγωνισμός ολοκληρώνεται με την έκδοση της σχετικής απόφασης της Προϊσταμένης Αρχής περί ανάθεσης της συμφωνίας - πλαισίου, ύστερα από σύμφωνη γνώμη της Επιτροπής διαγωνισμού. Η απόφαση κοινοποιείται με .....<sup>13</sup> προς όλους τους διαγωνιζόμενους. Η προς τον επιλεγέντα ανάδοχο κοινοποίηση της απόφασης έχει την έννοια της πληροφόρησής του και όχι της σύναψης της σύμβασης, η οποία τελεί υπό τις προϋποθέσεις της παρ. 5.3 και του άρθρου 6 της παρούσας.

5.2 Η Προϊσταμένη Αρχή δικαιούται, με αιτιολογημένη απόφασή της, να ανακαλέσει την Προκήρυξη και να ακυρώσει το αποτέλεσμα πριν ή μετά την κατακύρωση, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρ. 10 του άρθρου 7, εφαρμοζόμενη σε συνδυασμό με την παρ. 12 του άρθρου 6 του Ν.3316/05.

5.3 Μετά την έκδοση της απόφασης ανάθεσης, καλείται με αποδεικτικό ο επιλεγείς Ανάδοχος να προσκομίσει εντός προθεσμίας 20 ημερών τα επιμέρους δικαιολογητικά και έγγραφα του άρθρου 24, έναντι των οποίων υπέβαλε την υπεύθυνη δήλωση της παρ. 21.2, καθώς και το πτυχίο της παρ. 21.1.1.

Σε περίπτωση που

- τα στοιχεία δεν προσκομισθούν έγκαιρα ή το περιεχόμενό τους δεν αντιστοιχεί στο περιεχόμενο της υποβληθείσας υπεύθυνης δήλωσης ή
- ο διαγωνιζόμενος ή μέλος του, σε περίπτωση σύμπραξης ή κοινοπραξίας, διενγράφη από τα Μητρώα Μελετητών, ή υποβιβάσθηκε σε τάξη που δεν καλείται στο διαγωνισμό, κατά τα οριζόμενα στην παρ. 2 του άρθρου 14 του Ν.3316/05,
- ή αποδειχθεί ότι τα όργανα που αποφάσισαν τη συμμετοχή του διαγωνιζόμενου ή ενός από τα μέλη του (σε περίπτωση σύμπραξης ή κοινοπραξίας) δεν έχουν την σχετική καταστατική εξουσία

ο Διαγωνιζόμενος αποκλείεται και η σύμβαση ανατίθεται στον επόμενο κατά σειρά υποψήφιο υπό τις ίδιες προϋποθέσεις. Στην περίπτωση αυτή η Προϊσταμένη Αρχή ανακαλεί την απόφαση κατακύρωσης και εγκρίνει την ανάθεση της κατασκευής στον επόμενο κατά σειρά κατάταξης διαγωνιζόμενο επαναλαμβάνοντας τη διαδικασία με τους ίδιους όρους και προϋποθέσεις. Εφόσον ζητηθεί, η Προϊσταμένη Αρχή είναι υποχρεωμένη να γνωστοποιήσει στους διαγωνιζόμενους την

---

<sup>13</sup> Fax, email, ταχυδρομείο, κατά την επιλογή της κάθε Υπηρεσίας

έκβαση του ελέγχου των δικαιολογητικών του επιλεγέντος αναδόχου και να χορηγήσει φωτοαντίγραφά τους, πριν την κοινοποίηση της απόφασης ανάθεσης στον ανάδοχο.

## **Άρθρο 6: Σύναψη συμφωνίας πλαίσιο - Υπογραφή συμφωνίας – Υπογραφή επιμέρους συμβάσεων**

### **6.1 Σύναψη συμφωνίας - πλαίσιο**

Η συμφωνία-πλαίσιο συνάπτεται με την κοινοποίηση της απόφασης ανάθεσης στον επιλεγέντα Ανάδοχο με αποδεικτικό, εφόσον:

- α. υποβληθούν έγκαιρα από τον υποψήφιο Ανάδοχο τα στοιχεία της παρ. 5.3 της παρούσας, ελεγχθούν και γίνουν δεκτά από την υπηρεσία που διεξάγει το διαγωνισμό,
- β. εκδοθεί θετικό πόρισμα ελέγχου της νομιμότητας της διαδικασίας επιλογής Αναδόχου από το Ελεγκτικό Συνέδριο<sup>14</sup>

Η σύναψη της συμφωνίας πλαίσιο μπορεί να γίνει και μετά τη λήξη του χρόνου ισχύος των προσφορών, εφόσον ο ανάδοχος δεν υποβάλει γραπτώς τις αντιρρήσεις του.

### **6.2 Υπογραφή συμφωνίας - πλαίσιο**

Με την κοινοποίηση της απόφασης ανάθεσης, ο Ανάδοχος καλείται, κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 23 του Ν.3316/05, να προσέλθει για την υπογραφή του ιδιωτικού συμφωνητικού σε συγκεκριμένη ημερομηνία και τόπο. Το ιδιωτικό συμφωνητικό μπορεί να υπογραφεί και νωρίτερα αν συμφωνούν οι δύο πλευρές. Σε περίπτωση μη έγκαιρης προσέλευσής του, ή μη προσκόμισης των εγγυήσεων καλής εκτέλεσης με υπαιτιότητά του κηρύσσεται έκπτωτος σύμφωνα με τις διατάξεις της παρ. 4 του άρθρου 23 του Ν.3316/05 και καταπίπτει η εγγυητική επιστολή συμμετοχής υπέρ του Εργοδότη, ο οποίος μπορεί να αναθέσει τη σύμβαση στους αμέσως επόμενους κατά σειρά κατάταξης, όπως αυτή προκύπτει από το Πρακτικό ΙΙΙ της Επιτροπής και κατά τα οριζόμενα στην παρ. 11 του άρθρου 7 του Ν.3316/05.

Για την υπογραφή της συμφωνίας-πλαίσιο, ο Ανάδοχος οφείλει να καταθέσει εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης της παρ. 15.2 καθώς και τα λοιπά απαιτούμενα δικαιολογητικά, σύμφωνα με τα αναγραφόμενα στη Συγγραφή Υποχρεώσεων και να δηλώσει την έδρα του και τον αντίκλητό του, κάτοικο ....., έδρα της Διευθύνουσας Υπηρεσίας της σύμβασης.

### **6.3 Υπογραφή επιμέρους συμβάσεων**

Για την ανάθεση των επιμέρους συμβάσεων ισχύουν οι διατάξεις της παρ. 3 του άρθρου 8 του Ν.3316/05. Κατά τη διάρκεια ισχύος της συμφωνίας – πλαίσιο και υπό τις προϋποθέσεις της παρ. 3 του άρθρου 8 του Ν.3316/05, όταν προκύψει ανάγκη παροχής υπηρεσιών του αντικειμένου της συμφωνίας, καλείται ο Ανάδοχος, με γραπτή πρόσκληση της Διευθύνουσας Υπηρεσίας, να προσέλθει εντός προθεσμίας .....<sup>15</sup> ημερών για την υπογραφή του συμφωνητικού της επιμέρους σύμβασης για την παροχή συγκεκριμένης ποσότητας υπηρεσιών, με τους όρους της συμφωνίας-πλαίσιο, προσκομίζοντας πρόσθετη εγγύηση καλής εκτέλεσης κατά την παρ. 15.3 της παρούσας. Η επιμέρους σύμβαση μπορεί να υπογραφεί και νωρίτερα αν συναινούν οι δυο πλευρές. Αν ο ανάδοχος δεν προσέλθει μέσα στην ταχθείσα προθεσμία, ή δεν προσκομίσει με υπαιτιότητά του την εγγύηση καλής εκτέλεσης, θεωρείται ότι αρνείται τη σύναψη της επιμέρους σύμβασης, κηρύσσεται έκπτωτος κατά τις διατάξεις της παρ. 4 του άρθρου 23 του Ν.3316/05 και καταπίπτει η εγγύηση καλής εκτέλεσης της παρ. 15.2 της παρούσας υπέρ του Εργοδότη.

<sup>14</sup> για συμφωνία –πλαίσιο με προεκτιμώμενη αμοιβή άνω του ορίου που ισχύει κάθε φορά για τον προσυμβατικό έλεγχο.

<sup>15</sup> Ορίζεται, κατά την κρίση της αναθ.Αρχής, η προθεσμία εντός της οποίας πρέπει να προσέλθει ο ανάδοχος για την υπογραφή επιμέρους σύμβασης

Επισημαίνεται ότι η αναγραφόμενες στα τεύχη του Διαγωνισμού συνολικές ποσότητες των επιμέρους μελετών που θα ανατεθούν με τη συμφωνία – πλαίσιο είναι οι **μέγιστες** που μπορούν να ανατεθούν. Ο εργοδότης **δεν υποχρεούται** να αναθέσει **όλες** τις ποσότητες

#### **Άρθρο 7: Τεύχη του διαγωνισμού - Συμβατικά τεύχη**

Τα τεύχη του διαγωνισμού, που μετά την σύναψη της σύμβασης θα αποτελούν τα συμβατικά τεύχη κατά το άρθρο 23 παρ. 1 του ν. 3316/05, είναι κατά σειρά ισχύος τα ακόλουθα:

1. Το ιδιωτικό συμφωνητικό της συμφωνίας –πλάισιο
2. Το ιδιωτικό συμφωνητικό κάθε επιμέρους σύμβασης
3. Η παρούσα Προκήρυξη με τα Προσαρτήματά της
4. Η Οικονομική Προσφορά του Αναδόχου
5. Η Τεχνική προσφορά του Αναδόχου
6. Η Συγγραφή Υποχρεώσεων (Σ.Υ.) με τα Προσαρτήματά της
7. Το Τεύχος Τεχνικών Δεδομένων του έργου με τα Προσαρτήματά του.
8. Το Τεύχος της Προεκτιμώμενης Αμοιβής με τους συγκεκριμένους υπολογισμούς της προεκτιμηθείσας αμοιβής, σύμφωνα με τα άρθρα 4 § 2 και 7 § 2.δ του ν. 3316/2005.
9. Οι ισχύουσες προδιαγραφές για τις ανατιθέμενες υπηρεσίες.<sup>16</sup>

#### **Άρθρο 8 : Γλώσσα Διαδικασίας**

- 8.1 Επίσημη γλώσσα της διαδικασίας είναι η Ελληνική και κάθε έγγραφο της Αναθέτουσας Αρχής είναι συντεταγμένο στην Ελληνική γλώσσα.
- 8.2 Όλα τα δημόσια έγγραφα και δικαιολογητικά που αφορούν αλλοδαπές Επιχειρήσεις και που θα κατατεθούν από τους διαγωνιζόμενους στην παρούσα διαδικασία, θα είναι νόμιμα επικυρωμένα, είτε από το αρμόδιο Προξενείο της χώρας της διαγωνιζόμενης, είτε με την επίθεση της σφραγίδας "Apostile" σύμφωνα με την συνθήκη της Χάγης της 05-10-61 (που κυρώθηκε με το Ν. 1497/84), ώστε να πιστοποιείται η γνησιότητά τους. Η μετάφραση των εν λόγω εγγράφων μπορεί να γίνει είτε από τη μεταφραστική υπηρεσία του ΥΠ.ΕΞ., είτε από το αρμόδιο προξενείο είτε από δικηγόρο κατά την έννοια των άρθρων 454 του Κ.Π.Δ. και 53 του Κώδικα περί Δικηγόρων.
- 8.3 Επικρατούσα διατύπωση είναι πάντοτε η Ελληνική. Οι τυχόν ενστάσεις θα υποβάλλονται στην Ελληνική γλώσσα.
- 8.4 Οι έγγραφες και προφορικές συνεννοήσεις μεταξύ της Υπηρεσίας (σε όλες τις βαθμίδες της), και του αναδόχου θα γίνονται υποχρεωτικά στην Ελληνική γλώσσα. Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να διευκολύνει την επικοινωνία των αλλοδαπών υπαλλήλων του με την Υπηρεσία, με τον ορισμό και την παρουσία διερμηνέων.

#### **Άρθρο 9 : Εφαρμοστέα νομοθεσία**

Για την ανάθεση και εκτέλεση της σύμβασης, έχουν εφαρμογή **ιδίως** οι κατωτέρω διατάξεις, όπως ισχύουν κατά το χρόνο δημοσίευσης της παρούσας:

---

<sup>16</sup> *Εάν υφίστανται, αλλιώς διαγράφεται.*

- Οι διατάξεις του Ν.3316/05 "Περί ανάθεσης και εκτέλεσης δημοσίων συμβάσεων εκπόνησης μελετών και παροχής υπηρεσιών"
- Οι διατάξεις του Ν.2856/2000 για το Φ.Π.Α. (ΦΕΚ Α' 248) όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 12 του Ν.3336/2005 (ΦΕΚ Α'96)
- Οι διατάξεις του Ν. 2522/97 - Δικαστική προστασία κατά το προσυμβατικό στάδιο (ΦΕΚ Α' 178/97)<sup>17</sup>
- Οι διατάξεις του άρθρου 8 του Ν. 2741/99 (προσυμβατικός έλεγχος) (ΦΕΚ 199 Α' /28-09-1999), όπως τροποποιήθηκε και συμπληρώθηκε με το ν. 3060/2002 (ΦΕΚ. 242Α/11-10-2002), το ν. 3090/2002 (ΦΕΚ. 329Α/24-12-2002)<sup>18</sup>.
- Οι διατάξεις του ν.δ. 2726/1953
- του π.δ. 696/74 ως προς το Δεύτερο Βιβλίο (προδιαγραφές)
- Οι διατάξεις του ν. 716/77 και των εκτελεστικών του διαταγμάτων, κατά το μέρος τους που διατηρήθηκαν σε ισχύ με την παρ. 4 του άρθρου 45 ν. 3316/05.

Οι εκδοθείσες σε εκτέλεση των ανωτέρω νόμων λοιπές (πλην των ήδη αναφερομένων) κανονιστικές διατάξεις, καθώς και άλλες διατάξεις που αναφέρονται ρητά ή απορρέουν από τα οριζόμενα στα συμβατικά τεύχη της παρούσας σύμβασης και γενικότερα κάθε διάταξη (νόμου, π.δ., υπουργικής απόφασης, κ.λ.π.) που διέπει την ανάθεση και εκτέλεση της παρούσας σύμβασης, έστω και αν δεν αναφέρονται ρητά παραπάνω.

#### **Άρθρο 10: Τεκμήριο από την συμμετοχή στη διαδικασία**

Η συμμετοχή στην διαδικασία του διαγωνισμού συνιστά τεκμήριο ότι ο Διαγωνιζόμενος και κάθε μέλος του (σε περίπτωση σύμπραξης ή κοινοπραξίας) έχει λάβει πλήρη γνώση:

- α) της παρούσας προκήρυξης και των τευχών που τη συνοδεύουν,
- β) της νομοθεσίας "Περί ανάθεσης και εκτέλεσης δημοσίων συμβάσεων εκπόνησης μελετών και παροχής υπηρεσιών" (Ν.3316/05), και των λοιπών διατάξεων του προηγούμενου άρθρου και γνωρίζει το φάκελο του έργου.

Οι όροι της παρούσας ερμηνεύονται κατά τρόπο ώστε να μην προκύπτει αντίθεσή τους με κανόνες δικαίου. Σε περίπτωση σύγκρουσης όρου της προκήρυξης (συμπεριλαμβανομένων των τευχών της) προς επιτακτικό κανόνα δημοσίου δικαίου ή προς κανόνα δημόσιας τάξης υπερισχύει ο κανόνας δικαίου.

<sup>17</sup> Τίθεται μόνο όταν το ποσό της προεκτιμώμενης αμοιβής είναι, ανάλογα με την αναθέτουσα αρχή, ανώτερο του ορίου εφαρμογής των κοινοτικών οδηγιών 2004/18 και 2004/17/ΕΚ.

<sup>18</sup> Η των διατάξεων που ισχύουν κάθε φορά, εφόσον η σύμβαση υπάγεται στον προσυμβατικό έλεγχο του Ελεγκτικού Συνεδρίου

## ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β΄

### Άρθρο 11: Αντικείμενο – Συνολική προεκτιμώμενη αμοιβή – Μέγιστος αριθμός επιμέρους συμβάσεων – Προθεσμίες

11.1 Η παρούσα προκήρυξη αφορά στην ανάθεση συμφωνίας – πλαίσιο, με τίτλο «-----» και περαιτέρω στη σύναψη με τον επιλεγέντα ανάδοχο .....<sup>19</sup> κατά μέγιστον επιμέρους συμβάσεων παροχής υπηρεσιών .

Οι όροι της συμφωνίας καθώς και τα κύρια χαρακτηριστικά του αντικειμένου των επιμέρους συμβάσεων παροχής υπηρεσιών της συμφωνίας-πλαίσιο αναφέρονται στα τεύχη που μνημονεύονται στο άρθρο 7 της παρούσας.

11.2 Η μέγιστη συνολική προεκτιμώμενη αμοιβή όλων των επιμέρους συμβάσεων παροχής υπηρεσιών ανέρχεται σε ----- €, που επιμερίζεται σε επιμέρους προεκτιμώμενες αμοιβές:  
----- € για υπηρεσίες που αντιστοιχούν σε μελέτη κατηγορίας -----  
----- € για υπηρεσίες που αντιστοιχούν σε μελέτη κατηγορίας -----  
----- € για υπηρεσίες που αντιστοιχούν σε μελέτη κατηγορίας -----  
βάσει των οποίων οριοθετείται, στην παράγραφο 18.1 της παρούσας το δικαίωμα συμμετοχής στον διαγωνισμό.

Στον επιλεγέντα ανάδοχο θα ανατεθούν κατά μέγιστο .....συνβάσεις παροχής υπηρεσιών συνολικής προεκτιμώμενης αμοιβής ..... €<sup>20</sup>.

Οι κατηγορίες των ανθρωπομηνών, τα ποσοτικά στοιχεία από το Τεύχος Τεχνικών Δεδομένων και οι τιμές μονάδος που χρησιμοποιήθηκαν για τους υπολογισμούς των άνω προεκτιμώμενων αμοιβών σύμφωνα με το άρθρο 4 § 2 του ν. 3316/2005 αναφέρονται στο τεύχος προεκτιμώμενης αμοιβής του άρθρου 7 της παρούσας.

Η μελέτη έχει ενταχθεί στα Προγράμματα ----- και οι συμβάσεις που θα ανατεθούν στον ανάδοχο θα χρηματοδοτηθούν από -----.

11.3 Η διάρκεια της συμφωνίας – πλαίσιο ορίζεται σε ..... χρόνια / μήνες<sup>21</sup>.

11.4 Ως ημερομηνία έναρξης των προθεσμιών της συμφωνίας - πλαίσιο ορίζεται η ημερομηνία υπογραφής του ιδιωτικού συμφωνητικού. Οι επιμέρους συμβάσεις μπορούν να ανατεθούν στον Ανάδοχο εντός της διάρκειας ισχύος της συμφωνίας - πλαίσιο.

Οι προθεσμίες εκτέλεσης των επιμέρους συμβάσεων και ο χρόνος έναρξης της κάθε προθεσμίας θα ορίζονται με το σχετικό ιδιωτικό συμφωνητικό. Οι οριζόμενες προθεσμίες θα

---

<sup>19</sup> Ο ελάχιστος δυνατός αριθμός επιμέρους συμβάσεων δεν μπορεί να είναι μικρότερος των τεσσάρων (παρ. 3 τελ. εδάφιο άρθρου 8 ν. 3316/05). Λαμβάνοντας υπόψη τον πιο πάνω περιορισμό τίθεται ο αριθμός των επιμέρους μελετών που θα ανατεθούν βάσει της συμφωνίας-πλαίσιου, κατά την εκτίμηση της αναθέτουσας αρχής)

<sup>20</sup> Όλες οι προς παροχή υπηρεσίες πρέπει να έχουν το ίδιο αντικείμενο, λ.χ. επιβλέψεις έργων, προετοιμασία τευχών διαγωνισμών κ.ο.κ. – βλ. άρθρο 8 παρ. 1 ν. 3316/05.

<sup>21</sup> **μέχρι 3 χρόνια**



είναι εύλογες, ήτοι ανάλογες των ποσοτήτων κάθε σύμβασης. Ο ανάδοχος υποχρεούται να εκτελέσει τις εργασίες της επιμέρους σύμβασης και τυχόν διαφωνία του σχετικά με την τιθέμενη προθεσμία, επιλύεται κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 41 του ν. 3316/05.

- 11.5 Ο Ανάδοχος θα εργαστεί στο γραφείο του ή και στην περιοχή του υπό μελέτη έργου, όταν αυτό απαιτείται.

#### **Άρθρο 12: Διαδικασία επιλογής Αναδόχου της συμφωνίας πλαίσιο – Κριτήριο ανάθεσης της σύμβασης**

- 12.1 Η επιλογή του Αναδόχου της συμφωνίας –πλαίσιο θα γίνει με την ανοικτή διαδικασία, όπως αυτή ορίζεται στην παρ. 5 του άρθρου 1 του Ν. 3316/2005.
- 12.2 Κριτήριο ανάθεσης της σύμβασης είναι εκείνο της «πλέον συμφέρουσας από οικονομική άποψη προσφοράς» σύμφωνα με την παρ. 6 του άρθρου 8 του Ν. 3316/2005.
- 12.3 Η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, θα προκύψει μετά από αξιολόγηση των Τεχνικών και Οικονομικών προσφορών των Διαγωνιζομένων που δεν έχουν αποκλειστεί βάσει των άρθρων 18, 19 και .....<sup>22</sup> της παρούσας. Η αξιολόγηση των προσφορών και ανάδειξη του αναδόχου θα στηριχτεί αποκλειστικά στα κριτήρια αξιολόγησης της Τεχνικής και Οικονομικής Προσφοράς, όπως αυτά περιγράφονται αναλυτικά στο άρθρο 22 της παρούσας, μετά από στάθμιση της βαθμολογίας τους κατά την παρ. 22.2 της παρούσας.

#### **Άρθρο 13: Προσφορές – Χρόνος ισχύος προσφορών**

- 13.1 Οι προσφορές θα συνταχθούν σύμφωνα με τις απαιτήσεις της παρούσας Προκήρυξης, στην οποία προσαρτώνται υποδείγματα εγγράφων για την Υπεύθυνη Δήλωση (Προσάρτημα Ι), την Τεχνική Ικανότητα (Προσάρτημα ΙΙ), την Τεχνική Προσφορά (Προσάρτημα ΙΙΙ), την Οικονομική Προσφορά (Προσάρτημα ΙV) και τις Εγγυητικές Επιστολές συμμετοχής (Προσάρτημα V ) και καλής εκτέλεσης (Προσάρτημα VI). Η χρήση των υποδειγμάτων είναι υποχρεωτική.
- 13.2 Δεν θα γίνονται δεκτές εναλλακτικές προσφορές, ούτε προσφορές για μέρος του αντικειμένου της συμφωνίας – πλαίσιο.
- 0 Οι προσφορές θα ισχύουν για -----<sup>23</sup> ημέρες από την ημέρα λήξης της προθεσμίας υποβολής προσφορών του επομένου άρθρου.

#### **Άρθρο 14 : Ημερομηνία λήξης της προθεσμίας παραλαβής των φακέλων συμμετοχής**

Ως ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής των φακέλων συμμετοχής στην Αναθέτουσα Αρχή ορίζεται η ----- και ώρα -----. Αιτήσεις και προσφορές που τυχόν υποβάλλονται μετά την ημερομηνία αυτή θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες, εκτός κι αν προκύψει ανάγκη αναβολής της συνεδρίασης, κατά τα αναφερόμενα στην παρ. 3.2 της παρούσας.

---

<sup>22</sup> 20 (Το άρθρο 20 μνημονεύεται μόνο όταν η Προκήρυξη απαιτεί ειδική τεχνική και επαγγελματική καταλληλότητα)

<sup>23</sup> (ορίζεται ο χρόνος από την Αναθέτουσα Αρχή, κατ'επίμνηση των ιδιαιτεροτήτων του διαγωνισμού)

## Άρθρο 15 : Εγγυήσεις συμμετοχής και καλής εκτέλεσης

### 15.1. Εγγύηση συμμετοχής στο διαγωνισμό

Για την συμμετοχή στη διαδικασία απαιτείται η κατάθεση εγγύησης συμμετοχής, ποσού ----- -- €<sup>24</sup>, η οποία συνίσταται είτε α) σε εγγυητικές επιστολές του ΤΣΜΕΔΕ ή τραπεζών που λειτουργούν νόμιμα στην Ελλάδα ή σε οποιοδήποτε κράτος - μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης, του Ε.Ο.Χ., ή του Π.Ο.Ε., είτε β) σε σύσταση παρακαταθήκης αντίστοιχου ποσού ή χρεογράφων αντίστοιχης αξίας στο Τ.Π.Δ. (άρθρο 24 παρ. 2 του ν. 3316/05).

Οι εγγυητικές επιστολές πρέπει να συνταχθούν σύμφωνα με το υπόδειγμα του Προσαρτήματος V της παρούσας και να έχουν διάρκεια ισχύος τουλάχιστον .....<sup>25</sup> ημερών από την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής προσφορών. Εάν η εγγυητική επιστολή εκδοθεί από μη ελληνική Τράπεζα τότε μπορεί να είναι συντεταγμένη σε μία από τις επίσημες γλώσσες της Ευρωπαϊκής Κοινότητας, αλλά θα συνοδεύεται απαραίτητα από επίσημη επικυρωμένη μετάφραση στην ελληνική γλώσσα, η οποία υπερισχύει της ξενόγλωσσης διατύπωσης.

Οι εγγυητικές επιστολές θα επιστραφούν, ύστερα από αίτηση των διαγωνιζομένων, μετά την υπογραφή της συμφωνίας πλαίσιο. Σε περίπτωση αποκλεισμού διαγωνιζόμενου σε ενδιάμεσο στάδιο, οι εγγυητικές επιστρέφονται μετά από αίτησή του, εφόσον παραιτηθεί από το δικαίωμα άσκησης ένστασης ή η απόφαση του αποκλεισμού του δεν υπόκειται πλέον σε διοικητικές προσφυγές. Η εγγυητική επιστολή του επιλεγέντος Αναδόχου θα επιστραφεί με την υπογραφή της συμφωνίας.

Οι εγγυητικές επιστολές θα επιστραφούν άμεσα σε όλους τους διαγωνιζόμενους σε περίπτωση ακύρωσης της διαδικασίας και υπό την προϋπόθεση ότι δεν θα ασκηθούν προσφυγές ή αιτήσεις ασφαλιστικών μέτρων κατά της σχετικής απόφασης. Σε κάθε περίπτωση δεν έχει ισχύ και επιστρέφεται κάθε εγγυητική επιστολή της οποίας παρήλθε η διάρκεια ισχύος, εφόσον δεν παρατάθηκε ή ανανεώθηκε η ισχύς της από τον εγγυητή και το διαγωνιζόμενο.

### 15.2. Εγγύηση καλής εκτέλεσης της συμφωνίας-πλαίσιο

Ο επιλεγείς Ανάδοχος, προκειμένου να του ανατεθεί η συμφωνία-πλαίσιο, οφείλει να καταθέσει εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης της συμφωνίας, ύψους .....<sup>26</sup> (χωρίς ΦΠΑ) σύμφωνα με το υπόδειγμα του Προσαρτήματος VI 1 της παρούσας, η οποία θα πρέπει να ανταποκρίνεται στους όρους της Σ.Υ.

### 15.3 Εγγύηση καλής εκτέλεσης κάθε επί μέρους σύμβασης

Προκειμένου να υπογραφεί το ιδιωτικό συμφωνητικό κάθε επί μέρους σύμβασης, ο ανάδοχος οφείλει να καταθέσει πρόσθετη εγγύηση καλής εκτέλεσης της συγκεκριμένης σύμβασης. Το ποσό της εγγύησης αυτής ανέρχεται σε 3% επί του ποσού της επιμέρους σύμβασης, χωρίς ΦΠΑ, ούτως ώστε για την επιμέρους σύμβαση το συνολικό ποσό της εγγύησης καλής εκτέλεσης να ανέρχεται σε 5% του συμβατικού ποσού της.

## Άρθρο 16: Αμοιβή Αναδόχου – Τρόπος πληρωμής

16.1 Συμβατική αμοιβή του Αναδόχου αποτελεί το γινόμενο της οικονομικής του προσφοράς για κάθε κατηγορία ανθρωπομήνα (μη συμπεριλαμβανομένου του Φόρου Προστιθέμενης Αξίας - Φ.Π.Α.), επί τις ποσότητες των ανθρωπομηνών που θα κληθεί να εκτελέσει με την υπογραφή

<sup>24</sup> Το ποσοστό της εγγύησης συμμετοχής αντιστοιχεί σε 2% επί του ποσού της προεκτιμώμενης αμοιβής, χωρίς ΦΠΑ (άρθρο 7 παρ. 2ιβ' ν.3316/2005).

<sup>25</sup> Ορίζεται χρόνος 30 ημερών πλέον του χρόνου ισχύος των προσφορών

<sup>26</sup> Τίθεται ποσό όσο το 2% της προεκτιμώμενης αμοιβής της συμφωνίας- πλαισίου.

των επιμέρους συμβάσεων, κατά το χρόνο ισχύος της συμφωνίας -πλαίσιο. Η αμοιβή αυτή δεν αναθεωρείται.

- 16.2 Τα στοιχεία που θα απαρτίζουν την αμοιβή του Αναδόχου, οι κρατήσεις και οι λοιπές οικονομικές επιβαρύνσεις της, ο τρόπος πληρωμής και τα λοιπά σχετικά στοιχεία και όροι, περιγράφονται στο τεύχος της Συγγραφής Υποχρεώσεων.

#### **Άρθρο 17: Δημοσιότητα - Δαπάνες δημοσίευσης**

- 17.1 Περίληψη της Προκήρυξης αυτής, συνταγμένη κατά το οικείο Υπόδειγμα της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ<sup>27</sup> θα σταλεί στην Υπηρεσία Επισήμων Δημοσιεύσεων της Ευρωπαϊκής Ένωσης και στην Τράπεζα Δεδομένων TED στις -----<sup>28</sup>.
- 17.2 Περίληψη της Προκήρυξης αυτής θα δημοσιευθεί στο ενημερωτικό δελτίο του ΤΕΕ και στον Ελληνικό Τύπο, σύμφωνα με την Ελληνική Νομοθεσία.
- 17.3 Τα έξοδα των εκ του νόμου απαραίτητων δημοσιεύσεων της περιληπτικής Προκήρυξης<sup>29</sup> βαρύνουν τον Ανάδοχο δεν μπορεί να είναι ανώτερα των ..... ΕΥΡΩ<sup>30</sup> και εισπράττονται με τον πρώτο λογαριασμό πληρωμής της πρώτης επί μέρους σύμβασης. Τα έξοδα δημοσιεύσεων των τυχόν προηγούμενων διαγωνισμών για την ίδια μελέτη, καθώς και τα έξοδα των μη απαραίτητων εκ του νόμου δημοσιεύσεων, βαρύνουν την Αναθέτουσα Αρχή και καταβάλλονται από τις πιστώσεις της υπηρεσίας για την ανατιθέμενη σύμβαση
- 17.4 Η απόφαση ανάθεσης θα σταλεί για δημοσίευση στο ενημερωτικό δελτίο του Τ.Ε.Ε., σύμφωνα με την παρ. 5 του άρθρου 12 του ν. 3316/2005.  
Επίσης γνωστοποίηση για τη συναφθείσα σύμβαση, με τις πληροφορίες που προβλέπονται στο σχετικό Παράρτημα της Οδηγίας 2004/.../<sup>31</sup>ΕΚ, θα αποσταλεί κατά την ίδια όπως και παραπάνω διάταξη στην Επίσημη Εφημερίδα των Ε.Κ<sup>32</sup>.

---

<sup>27</sup> ή 2004/17/ΕΚ, εφόσον η αναθέτουσα αρχή ανήκει στους εξαιρούμενους φορείς.

<sup>28</sup> Η παρ. 17.1 τίθεται **μόνο όταν** η προεκτιμώμενη αμοιβή υπερβαίνει τα όρια εφαρμογής των οδηγιών.

<sup>29</sup> Όπως οι δημοσιεύσεις αυτές ορίζονται στο άρθρο 12 του ν. 3316/05.

<sup>30</sup> Το ανώτερο όριο της δαπάνης δημοσιεύσεων τίθεται στην προκήρυξη, για λόγους διαφάνειας και αποφυγής αιφνιδιασμού των διαγωνιζομένων, οι οποίοι με τον τρόπο αυτό συνυπολογίζουν τη δαπάνη αυτή στην οικονομική τους προσφορά.

<sup>31</sup> Τίθεται 18 ή 17, ανάλογα με την αναθέτουσα αρχή.

<sup>32</sup> Το δεύτερο εδάφιο της παρ. 17.4 τίθεται μόνο όταν η προεκτιμώμενη αμοιβή της μελέτης υπερβαίνει τα όρια εφαρμογής των κοινοτικών οδηγιών.

## ΚΕΦΑΛΑΙΟ Γ'

### Άρθρο 18: Δικαιούμενοι συμμετοχής στο διαγωνισμό

- 18.1 Στο διαγωνισμό δικαιούνται να συμμετέχουν φυσικά ή νομικά πρόσωπα αυτοτελώς ή σε σύμπραξη ή κοινοπραξία, που διαθέτουν κατ' ελάχιστον την εξής γενική επαγγελματική εμπειρία και στελέχωση<sup>33</sup>:
- α).....  
β).....  
γ).....
- 18.2 Στο διαγωνισμό δικαιούνται να συμμετέχουν φυσικά ή νομικά πρόσωπα, αυτοτελώς ή σε σύμπραξη ή σε κοινοπραξία που θα συσταθεί ή έχει συσταθεί, εφόσον τα ίδια ή τα μέλη τους (επί συμπράξεων ή κοινοπραξιών):
- 18.2.1 είναι εγγεγραμμένα στα Ελληνικά Μητρώα Μελετητών ή Γραφείων / Εταιριών Μελετών και διαθέτουν την εμπειρία και στελέχωση της παρ. 18.1, όπως αποδεικνύεται με αντίστοιχα δικαιολογητικά και το πτυχίο του άρθρου 39 του ν. 3316/05 και (μέχρι την έκδοση των πτυχίων κατά το άρθρο αυτό) του ν. 716/77 και των εκτελεστικών του διαταγμάτων<sup>34</sup>. Οι τάξεις των καλούμενων πτυχίων καθορίζονται δυνάμει της διάταξης του β' εδαφίου της παρ. 3 άρθρου 8 του ν. 3316/05, δηλαδή καλούνται όλες οι τάξεις από την αντιστοιχούσα στο μέσο μέγεθος της προεκτιμώμενης αμοιβής εκάστης επί μέρους συμβάσεως (όπως προκύπτει από τη διαίρεση της μέγιστης προεκτιμώμενης αμοιβής της συμφωνίας-πλαίσιο, προς το μέγιστο αριθμό των επιμέρους συμβάσεων, στοιχεία που παρατίθενται στην παρ. 11.2 της παρούσας) έως την αντιστοιχούσα στο ποσό που προκύπτει ως ποσοστό 75% της συνολικής προεκτιμώμενης αμοιβής.
- 18.2.2 προέρχονται από χώρες - μέλη της Ε.Ε. ή του Ε.Ο.Χ. που τηρούν αντίστοιχα μητρώα, σύμφωνα με το άρθρο 52 της οδηγίας 2004/18/ΕΚ<sup>35</sup> και είναι εγγεγραμμένα σε τάξεις και κατηγορίες μελετών ή υπηρεσιών αντίστοιχες με εκείνες της ανωτέρω παραγράφου 18.1, ή

<sup>33</sup> Σύμφωνα με τις παρ. 2, 3 και 4 του άρθρου 14 του ν. 3316/05, στους διαγωνισμούς για την ανάθεση υπηρεσιών έχουν δικαίωμα συμμετοχής: α) κάτοχοι πτυχίου του άρθρου 39, σε κάθε περίπτωση, β) κάτοχοι πτυχίου του άρθρου 39, που αποδεικνύουν επιπλέον εμπειρία στην επίβλεψη έργων, όταν η ανατιθέμενη σύμβαση αφορά επίβλεψη έργου (παρ. 2 και 3 άρθρου 14) και γ) κάτοχοι πτυχίου του άρθρου 39, ή πρόσωπα πιστοποιημένα σε οργανισμό πιστοποίησης, όταν η προς ανάθεση σύμβαση αφορά υπηρεσίες συσχετιζόμενες με εκτέλεση έργου, πλην της επίβλεψης.

Η τάξη πτυχίου του άρθρου 39 προκύπτει από την προεκτιμώμενη αμοιβή της σύμβασης και οι κατηγορίες πτυχίων προσδιορίζονται από την αναθέτουσα αρχή. Οι κατηγορίες αυτές πρέπει να καλύπτουν τις ανάγκες, κατά την κρίση της αναθέτουσας αρχής, κατηγορίες μελετών ή εργασιών, που απαιτούνται για την εκπόνηση της μελέτης ή την εκτέλεση του έργου που αφορά η προς ανάθεση σύμβαση υπηρεσιών. Τίθεται ελάχιστη τάξη που αντιστοιχεί στο μέσο μέγεθος της προεκτιμώμενης αμοιβής των επιμέρους συμβάσεων υπηρεσιών, και μέγιστη τάξη που αντιστοιχεί στο 75% της συνολικής προεκτιμώμενης αμοιβής.

<sup>34</sup> Επιπλέον, αν πρόκειται για ανάθεση σύμβασης επίβλεψης έργου, πρέπει να τίθεται η πρόβλεψη του άρθρου 14 παρ. 3 του ν. 3316/05 (απόδειξη εμπειρίας ανάλογης με τη ζητούμενη, σε επίβλεψη έργων). Τέλος αν πρόκειται για σύμβαση με αντικείμενο υπηρεσίες συσχετιζόμενες με εκτέλεση έργου, πλην της επίβλεψης, πρέπει να τίθεται η δυνατότητα συμμετοχής προσώπων πιστοποιημένων κατά την παρ. 4 του άρθρου 14.

<sup>35</sup> Όταν η αναθέτουσα αρχή είναι φορέας εκ των υπαγομένων στην Οδηγία 2004/17/ΕΚ τίθεται το αντίστοιχο παράρτημα.

18.2.3 προέρχονται από χώρες - μέλη της Ε.Ε. ή του Ε.Ο.Χ. που δεν τηρούν μητρώα των προηγούμενων παραγράφων ή κράτη, που έχουν κυρώσει την συμφωνία για τις δημόσιες συμβάσεις του Παγκόσμιου Οργανισμού Εμπορίου, είναι εγγεγραμμένα στα Επαγγελματικά/ Εμπορικά Μητρώα του Παραρτήματος ΙΧ Γ της οδηγίας 2004/ ..... ΕΚ<sup>36</sup> ή στα αντίστοιχα μητρώα των χωρών τους, και διαθέτουν γενική εμπειρία αντίστοιχη αυτής που απορρέει από την εγγραφή στο Μητρώο Μελετητών – Εταιρειών / Γραφείων Μελετών, δηλαδή **στελεχικό δυναμικό** με εμπειρία σε αντίστοιχες κατηγορίες μελετών, κατά το άρθρο 39 του Ν.3316/05, ως εξής:

για την κατηγορία μελέτης ----- τουλάχιστον στελέχη -----<sup>37</sup>  
για την κατηγορία μελέτης ----- τουλάχιστον στελέχη -----  
για την κατηγορία μελέτης ----- τουλάχιστον στελέχη -----

18.3. Κάθε μέλος σύμπραξης ή κοινοπραξίας πρέπει να πληροί τις προϋποθέσεις της παρ. 18.1 εμπιπτοντας τουλάχιστον σε μία από τις περιπτώσεις της παρ. 18.2, διαφορετικά όλη η υποψήφια σύμπραξη ή κοινοπραξία στερείται του δικαιώματος συμμετοχής στο διαγωνισμό. Η σύμπραξη μπορεί να αφορά στην ίδια ή σε διαφορετικές κατηγορίες μελετών. Εφόσον η σύμπραξη εκδηλώνεται στην ίδια κατηγορία, ο μέγιστος αριθμός συμπραττόντων δεν πρέπει να υπερβαίνει τους τρεις (3), **επί ποινή αποκλεισμού** της διαγωνιζόμενης σύμπραξης.

18.4 Κάθε φυσικό ή νομικό πρόσωπο δικαιούται να συμμετέχει σε ένα και μόνο διαγωνιζόμενο σχήμα είτε μεμονωμένα είτε ως μέλος σύμπραξης είτε ως μέλος κοινοπραξίας. Σε αντίθετη περίπτωση **θα αποκλείονται** από τη διαδικασία όλοι οι Διαγωνιζόμενοι, στη σύνθεση των οποίων συμμετέχει το πρόσωπο.

18.5 Η συμμετοχή, άμεση ή έμμεση, στο σχήμα (επιχείρηση ή σύμπραξη ή κοινοπραξία) που λαμβάνει μέρος στο διαγωνισμό για την ανάθεση της μελέτης ή του έργου στο οποίο αφορούν οι υπηρεσίες της παρούσας, ή εκτελεί τη σχετική σύμβαση, αποτελεί κώλυμα για τη συμμετοχή στον παρόντα διαγωνισμό, τόσο για τον διαγωνιζόμενο, όσο και για τα στελέχη του και το σχήμα στο οποίο συμμετέχουν (σύγκρουση συμφερόντων). Η παρά το κώλυμα αυτό συμμετοχή, ή και οποιαδήποτε σχέση που δημιουργεί σύγκρουση συμφερόντων, με διαγωνιζόμενο ή τον ανάδοχο της μελέτης ή του έργου, αποτελεί λόγο **αποκλεισμού** από τον παρόντα διαγωνισμό και **έκπτωσης** από την σύμβαση παροχής των υπηρεσιών.

#### **Άρθρο 19: Προϋποθέσεις προσωπικής καταλληλότητας Διαγωνιζομένων**

Κάθε διαγωνιζόμενος αποκλείεται από τη διαδικασία, εφόσον συντρέχει στο πρόσωπό του (αν πρόκειται για μεμονωμένο φυσικό ή νομικό πρόσωπο) ή σε ένα από τα μέλη του (αν πρόκειται περί σύμπραξης ή κοινοπραξίας) ένας από τους λόγους των παρακάτω περιπτώσεων με αριθμούς 19.1 έως 19.6, 19.8 και 19.9:

Στις περιπτώσεις με αριθμούς 19.7 και 19.10 ο διαγωνιζόμενος μπορεί να αποκλεισθεί κατόπιν ειδικά αιτιολογημένης κρίσεως, αφού εξετασθούν τα **πραγματικά περιστατικά** και χαρακτηριστικά κάθε περίπτωσης και ληφθούν υπόψη τα στοιχεία και οι εξηγήσεις

<sup>36</sup> Τίθεται η οδηγία 18 ή 17 αναλόγως του πεδίου εφαρμογής.

<sup>37</sup> (Τίθενται σύμφωνα με την παρ. 4 και 6 του άρθρου 39 του Ν.3316/05)

που θα έχει υποβάλει ο διαγωνιζόμενος με το φάκελο συμμετοχής του. Με την τυχόν ένσταση κατά του αποκλεισμού μπορούν να υποβληθούν και πρόσθετα στοιχεία και εξηγήσεις.

- 19.1 Συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, κατά το άρθρο 2 παρ. 1 της κοινής δράσης της 98/773/ΔΕΥ του Συμβουλίου της Ευρωπαϊκής Ένωσης.
- 19.2 Δωροδοκία, κατά το άρθρο 3 της πράξης του Συμβουλίου της 26ης Μαΐου 1997(21) και στο άρθρο 3 παράγραφος 1 της κοινής δράσης 98/742/ΚΕΠΠΑ του Συμβουλίου.
- 19.3 Απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης για την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων.
- 19.4 Νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, κατά το άρθρο 1 της οδηγίας 91/308/ΕΟΚ του Συμβουλίου, για την πρόληψη χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες.
- 19.5 Έχει καταδικασθεί, με τελεσίδικη απόφαση, σύμφωνα με την νομοθεσία του κράτους εγκατάστασης, για ένα από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, απάτης, πλαστογραφίας, ψευδορκίας, δωροδοκίας και δόλιας χρεοκοπίας.
- 19.6 Τελεί υπό πτώχευση, εκκαθάριση, ή αναγκαστική διαχείριση.
- 19.7 Έχει αποδεδειγμένα διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα.
- 19.8 Δεν έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά καταβολή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης, σύμφωνα με τις νομοθετικές διατάξεις της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ή με τις νομοθετικές διατάξεις της χώρας της αναθέτουσας Αρχής.
- 19.9 Δεν έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά την πληρωμή των φόρων και τελών σύμφωνα με τις νομοθετικές διατάξεις της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ή με τις νομοθετικές διατάξεις της χώρας της αναθέτουσας Αρχής.
- 19.10 Έχει υποβάλει ψευδή δήλωση κατά την παροχή των παραπάνω πληροφοριών ή δεν έχει παράσχει τις πληροφορίες αυτές.

Στις περιπτώσεις 19.1 έως 19.5, 19.7 και 19.10 αποκλεισμός του Διαγωνιζομένου νομικού προσώπου ή και της σύμπραξης ή κοινοπραξίας στην οποία αυτό συμμετέχει επέρχεται αν στο αδίκημα ή παράπτωμα έχει υποπέσει μέλος της διοίκησής του, από τα οριζόμενα ειδικότερα στην παρ. 24.1.2.α της παρούσας.

## 20. Ειδική Τεχνική και Επαγγελματική Ικανότητα<sup>38</sup>

---

<sup>38</sup> Σύμφωνα με το άρθρο 15 παρ. 1 του ν. 3316/05 μπορεί η Αναθέτουσα Αρχή να θέτει με την προκήρυξη, πλέον της γενικής εμπειρίας περί της οποίας αναφέρει το άρθρο 18 της παρούσας, και απαιτήσεις ειδικής εμπειρίας ή και άλλες ειδικές απαιτήσεις τεχνικής ικανότητας, αποδεικνυόμενης κατά το άρθρο 17 παρ. 1 του ν. 3316/05. Άρα το άρθρο αυτό είναι **προαιρετικό** και τίθεται μετά από εκτίμηση της ίδιας της Αναθέτουσας Αρχής, για τη διασφάλιση της ποιότητας της παροχής της υπηρεσίας, με ανάθεσή της σε πρόσωπο που έχει αυξημένη τεχνική ικανότητα. Επίσης **προαιρετική** είναι και η επιλογή κάποιων (ή και όλων) από τις αναφερόμενες στο άρθρο 17 παρ. 1 αποδείξεων περί της υπάρξεως τεχνικής ικανότητας. Σε περίπτωση που η Αναθέτουσα Αρχή κρίνει ότι δεν

20.1 Κάθε διαγωνιζόμενος που πληροί τις προϋποθέσεις του άρθρου 18, οφείλει να διαθέτει, επιπλέον και ειδική τεχνική και επαγγελματική ικανότητα κατά τα διαλαμβανόμενα στο παρόν άρθρο<sup>39</sup>.

Η ειδική τεχνική ικανότητα αποδεικνύεται

α) από την παροχή υπηρεσιών<sup>40</sup>, παρόμοιων με την υπό ανάθεση, που έχουν παρασχεθεί από τους διαγωνιζόμενους, κατά την τελευταία .....<sup>41</sup> σε .....<sup>42</sup>. Ως παρόμοιες υπηρεσίες νοούνται ..... ειδικότερα .....

.....  
 .....  
 .....  
 .....

β) Με τη διάθεση του παρακάτω τουλάχιστον στελεχικού δυναμικού, σύμφωνα και με τα αναφερόμενα στο Τεύχος Τεχνικών Δεδομένων :

**ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ**<sup>43</sup>

α/α	Θέση στο έργο του Συμβούλου - Εξειδίκευση	Ελάχιστη εμπειρία (έτη)	Κατηγορία	Πλήθος προσώπων
1	Γενικός συντονιστής των υπηρεσιών	15	ΑΤ1	1
2	Βοηθός και αναπληρωτής γενικού συντονιστή	15	ΑΤ1	1
3	Υπεύθυνος διασφάλισης ποιότητας	12	ΑΤ2	1
4	Ειδικός σε διαχείριση συμβάσεων	8	ΑΤ3	1

πρέπει να τεθεί το άρθρο αναγράφει ρητά ότι «Δεν απαιτείται ειδική τεχνική και επαγγελματική ικανότητα, πέραν της γενικής καταλληλότητας όπως αυτή προκύπτει από το άρθρο 18».

<sup>39</sup> Η ζητούμενη πρόσθετη ειδική τεχνική και επαγγελματική ικανότητα πρέπει επί ποινή ακυρότητας να μην υπερβαίνει τα όρια που επιβάλλει η γενική αρχή της αναλογικότητας, αυστηρά για την ανάγκη διασφάλισης της ποιότητας της μελέτης, σε συνδυασμό προς την υποχρέωση διασφάλισης επαρκούς ανταγωνισμού. Πρέπει εν πάση περιπτώσει να αποφεύγεται η κατάχρηση της δυνατότητας αυτής, γιατί ελλοχεύει ο κίνδυνος των «φωτογραφικών όρων», όταν η αυξημένη ικανότητα δεν δικαιολογείται από τη φύση και πολυπλοκότητα του αντικειμένου της σύμβασης.

**Επισημαίνεται** η παρ. 3 του άρθρου 17 του ν. 3316/05, η οποία εφαρμόζεται μόνο σε διαγωνισμούς με προεκτιμώμενη αμοιβή άνω του ορίου εφαρμογής των οδηγιών 2004/18/ΕΚ και 2004/17/ΕΚ, κατά την οποία οι διαγωνιζόμενοι μπορούν να επικαλούνται για συγκεκριμένη σύμβαση τις τεχνικές δυνατότητες άλλων επιχειρήσεων, προκειμένου να αποδείξουν ότι είναι κατάλληλοι, αρκεί να έχουν πράγματι τεθεί στη διάθεσή τους οι δυνατότητες αυτές.

<sup>40</sup> Σύμφωνα με το άρθρο 17 του ν. 3316/05, η αναθέτουσα Αρχή μπορεί να επιλέξει όποια από τα στοιχεία αναφέρονται στην παρ. 1 του άρθρου, για την απόδειξη της ειδικής τεχνικής και επαγγελματικής ικανότητας των διαγωνιζομένων. Τα ζητούμενα προσόντα ειδικής ικανότητας πρέπει να αντιστοιχούν στα κατά την παρ. 21.3 δικαιολογητικά και έγγραφα που προσκομίζονται προς απόδειξή τους

<sup>41</sup> Πενταετία έως δεκαπενταετία (άρθρο 17 παρ. 1<sup>α</sup> ν. 3316/05) .

<sup>42</sup> (έργα-μελέτες: συμπληρώνεται ανάλογα έργα ή μελέτες και διαγράφεται ή άλλη περίπτωση)

<sup>43</sup> **Περιλαμβάνεται στην παρούσα ενδεικτικώς και μόνο ως παράδειγμα. Η αναθέτουσα αρχή τον προσαρμόζει στις ανάγκες της κάθε σύμβασης.**

5	Ειδικός σε χρονικό προγραμματισμό	8	ΑΤ4	1
6	Μηχανικός ..... έργων	12	ΑΤ2	2
7	Αρχιτέκτων διαμορφώσεων και τοπίου	12	ΑΤ2	1
8	Ειδικός σε πολεοδομικό σχεδιασμό	12	ΑΤ2	1
9	Δομοστατικός μηχανικός	12	ΑΤ2	1
10	Ηλ./Μηχ. Μηχ. Ειδικός σε Η/Μ εγκαταστάσεις	12	ΑΤ2	2
11	Μηχανικός ειδικός σε υδραυλικά έργα	12	ΑΤ2	1
12	Μηχανικός ειδικός σε συγκοινωνιακά έργα	12	ΑΤ2	1
13	Μηχανικός ειδικός σε λιμενικά έργα	12	ΑΤ2	1
14	Μηχανικός Γεωτεχνικός	12	ΑΤ2	1
15	Τοπογράφος Μηχανικός	4	ΑΤ5	1
16	Τοπογράφος Μηχανικός ειδικός σε κτηματολόγια και πράξεις αναλογισμού	4	ΑΤ5	1
17	Γεωλόγος	8	ΑΤ6	1
18	Μηχανικός Περιβαντολόγος	12	ΑΤ7	1
19	Εργοταξιακοί μηχανικοί	12	ΑΤ8	4
			Σύνολο :	.....

.....  
.....  
.....

Επί συμπράξεων και κοινοπραξιών στην ίδια κατηγορία και με τη ρητή επιφύλαξη του άρθρου 18 και ιδίως της παρ. 18.3, η ειδική καταλληλότητα που απαιτείται κατά το άρθρο αυτό, στο μέτρο που υπερβαίνει τη γενική καταλληλότητα που προκύπτει κατά τις προβλέψεις του άρθρου 18 της παρούσας προκήρυξης αρκεί να προκύπτει αθροιστικά από τους συμπράττοντες στην ίδια κατηγορία μελέτης.

## Άρθρο 21: Δικαιολογητικά - Αποδεικτικά έγγραφα

Κάθε διαγωνιζόμενος οφείλει να αποδείξει ότι δικαιούται να συμμετέχει, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 18, και ότι πληροί τις προϋποθέσεις προσωπικής καταλληλότητας του άρθρου 19 και -----<sup>44</sup>, προσκομίζοντας για το πρόσωπό του, προκειμένου περί μεμονωμένου φυσικού ή νομικού προσώπου, ή για κάθε μέλος του, προκειμένου περί σύμπραξης ή κοινοπραξίας, τα παρακάτω αποδεικτικά **επί ποινή αποκλεισμού** σε πρωτότυπο ή νομίμως επικυρωμένο αντίγραφο.

### 21.1 Αποδεικτικά του δικαιώματος συμμετοχής στο διαγωνισμό

21.1.1 Οι διαγωνιζόμενοι της παρ. 18.2.1 προσκομίζουν πτυχίο κατάταξης στις καλούμενες κατηγορίες και τάξεις της μελέτης, όπως ορίζονται στο άρθρο αυτό. Η προσκόμιση του πτυχίου συνιστά εκπλήρωση και των απαιτήσεων του ν. 2328/1995, του π.δ. 82/1996 και κάθε σχετικής διάταξης περί ονομαστικοποίησης των μετοχών Ελληνικών Ανωνύμων Εταιριών αυτού, δεδομένου ότι οι μετοχές των ελληνικών ανωνύμων εταιρειών είναι υποχρεωτικά ονομαστικές (τελ. εδάφιο της παρ. 3 άρθρου 39 του ν. 3316/2005 και, μέχρι την έναρξη ισχύος του, άρθρα 4 του ν. 716/1977 και 2 του π.δ. 923/1978).

<sup>44</sup> και γ) διαθέτει την απαιτούμενη ειδική τεχνική και επαγγελματική ικανότητα του άρθρου 20



- 21.1.2 Οι διαγωνιζόμενοι της παρ. 18.2.2. προσκομίζουν πιστοποιητικό εγγραφής σε επίσημους καταλόγους παρόχων υπηρεσιών του κράτους εγκατάστασής τους σε κατηγορία και τάξη αντίστοιχη των μελετών της παρ. 18.1, σύμφωνα με το άρθρο 52 της οδηγίας 2004/18/ΕΚ<sup>45</sup>.
- 21.1.3 Οι διαγωνιζόμενοι της παρ. 18.2.3 προσκομίζουν άδεια άσκησης του επαγγέλματος σύμφωνα με το άρθρο 46 της οδηγίας 2004/18/ΕΚ<sup>46</sup>, δηλαδή πιστοποιητικό εγγραφής στο επαγγελματικό / εμπορικό μητρώο του κράτους εγκατάστασής του, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρ. 18.2.3 της παρούσας και εφόσον δεν εκδίδεται τέτοιο, ένορκη βεβαίωση που να βεβαιώνει την αδυναμία έκδοσης του πιστοποιητικού και την εγγραφή τους στο μητρώο και επιπλέον (σε κάθε περίπτωση) **βιογραφικά σημειώματα** του προσωπικού τους, από όπου προκύπτει η κατοχή της προκύπτουσας και ζητούμενης, κατά το άρθρο 18 της παρούσας γενικής καταλληλότητας.
- 21.1.4 Για να γίνουν δεκτοί στο διαγωνισμό οι ενδιαφερόμενοι πρέπει η εγγραφή στα μητρώα και τους καταλόγους να είναι **σε ισχύ** κατά την ημερομηνία λήξης της παραλαβής των φακέλων συμμετοχής στο διαγωνισμό.  
Η διατήρηση σε ισχύ της εγγραφής με τις νόμιμες αναθεωρήσεις της αποτελεί, αναγκαία προϋπόθεση για την σύναψη της σύμβασης. Το δικαίωμα συμμετοχής κρίνεται τόσο κατά την υποβολή της αίτησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος ή της προσφοράς όσο και κατά την σύναψη της σύμβασης. Δεν αποτελεί λόγο αποκλεισμού από το διαγωνισμό η αναθεώρηση του πτυχίου και η κατάταξη σε μεγαλύτερη τάξη πτυχίου από την καλούμενη, εφόσον ο υποψήφιος ανήκε στην καλούμενη τάξη κατά την υποβολή της προσφοράς στο διαγωνισμό. Αποτελεί λόγο αποκλεισμού ο υποβιβασμός του πτυχίου σε τάξη που δεν καλείται στο διαγωνισμό και η διαγραφή από το Μητρώο Μελετητών.

## 21.2 Δικαιολογητικά προσωπικής κατάστασης

Υπεύθυνη Δήλωση, από κάθε φυσικό ή νομικό πρόσωπο που συμμετέχει στο διαγωνισμό είτε αυτοτελώς είτε ως μέλος κοινοπραξίας ή σύμπραξης, περί μη συνδρομής στο πρόσωπό τους κανενός από τους λόγους αποκλεισμού του άρθρου 19 της παρούσας, συνταγμένη σύμφωνα με το Παράρτημα Ι της παρούσας. Από την υποβληθείσα δήλωση του προσώπου πρέπει να συνάγεται σαφώς ότι πληρούνται οι προϋποθέσεις καταλληλότητάς του, αλλιώς **αποκλείεται** ο Διαγωνιζόμενος, προκειμένου περί αυτοτελούς συμμετοχής, ή η διαγωνιζόμενη Κοινοπραξία ή σύμπραξη στην οποία συμμετέχει το πρόσωπο.

## 21.3 Δικαιολογητικά ειδικής τεχνικής και επαγγελματικής ικανότητας<sup>47</sup>

Για την απόδειξη της ζητούμενης από το άρθρο 20 της παρούσας ειδικής τεχνικής και επαγγελματικής ικανότητας, οι διαγωνιζόμενοι προσκομίζουν τα ακόλουθα δικαιολογητικά έγγραφα:

- 21.3.1 Κατάλογο των κυριότερων παρόμοιων υπηρεσιών, που παρασχέθηκαν την τελευταία .....<sup>48</sup> από τον μεμονωμένο διαγωνιζόμενο ή από όλα τα μέλη διαγωνιζόμενης

<sup>45</sup> Σε περίπτωση που η αναθέτουσα αρχή είναι εξαιρούμενος φορέας, θέτει το αντίστοιχο άρθρο της Οδηγίας 2004/17/ΕΚ.

<sup>46</sup> Ισχύει η προηγούμενη υποσημείωση

<sup>47</sup> (Τίθεται μόνο στην περίπτωση που ζητείται από τη προκήρυξη η απόδειξη τέτοιας ικανότητας με το άρθρο 20, αλλιώς παραλείπεται)

σύμπραξης ή κοινοπραξίας, με αναφορά στο ποσό, τη χρονική διάρκεια και τον εργοδότη (δημόσιο ή ιδιωτικό φορέα), συνοδευόμενο από πιστοποιητικά του εργοδότη-δημοσίου φορέα, ή βεβαίωση του ιδιώτη εργοδότη και αν τέτοια βεβαίωση δεν μπορεί να εκδοθεί, υπεύθυνη δήλωση, ώστε να πιστοποιείται η έντεχνη, επιτυχής και αποτελεσματική παροχή της υπηρεσίας..

21.3.2 Κατάλογο με τους τίτλους σπουδών και τα επαγγελματικά προσόντα των υπευθύνων για την εκτέλεση της σύμβασης κατά το άρθρο 17 § 1.β του ν. 3316/2005<sup>49</sup>.

## **Άρθρο 22 : Κριτήρια αξιολόγησης προσφοράς – προσδιορισμός Αναδόχου**

### **22.1 Κριτήρια αξιολόγησης προσφορών – Βαρύτητες κριτηρίων**

Προκειμένου να προσδιοριστεί η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, θα αξιολογηθούν οι Τεχνικές και Οικονομικές προσφορές, των Διαγωνιζομένων που δεν αποκλείστηκαν στο στάδιο ελέγχου των δικαιολογητικών συμμετοχής, με βάση των κάτωθι κριτήρια:

#### 22.1.1 Κριτήριο 1<sup>ο</sup> Τεχνικής προσφοράς<sup>70</sup>

Η οργανωτική αποτελεσματικότητα της ομάδος παροχής των υπηρεσιών, όπως προκύπτει από τη σύνθεσή της και τα στοιχεία αυτής, λαμβανομένων κυρίως υπόψη των στελεχών και των αποδεδειγμένα μονίμων συνεργατών του Διαγωνιζόμενου, η διαπιστωμένη ικανότητα του συντονιστή της ομάδος στην εξεύρεση τεχνικών λύσεων<sup>50</sup>, το πέραν του βασικού πρόσθετο στελεχικό δυναμικό του και η αποτελεσματικότητα και αξιοπιστία της μεθοδολογίας του.

Ειδικότερα θα αξιολογηθεί :

- α. Ο τρόπος οργάνωσης, δηλαδή η πληρότητα και αποτελεσματικότητα της προτεινόμενης ομάδας παροχής των υπηρεσιών, οι εφαρμοζόμενες διαδικασίες προκειμένου να εξασφαλιστεί η ομαλή και ταχεία εκτέλεση των εργασιών καθώς και η συνεργασία μεταξύ των διαφόρων ειδικοτήτων.
- β. Η συνοχή της προτεινόμενης ομάδας παροχής των υπηρεσιών, δηλαδή η εργασιακή σχέση των μελών της ομάδας μελέτης (συμμετοχή στο μελετητικό πτυχίο ή στην εταιρία, μακροχρόνια εργασιακή σχέση κλπ) και η ικανότητα του συντονιστή να δίνει τεχνικές λύσεις και να συντονίζει την ομάδα. Δεν θα ληφθούν υπόψη ούτε και θ'αξιολογηθούν ειδικοί σύμβουλοι, που τυχόν προτείνονται, εφόσον δεν ενσωματώνονται στο οργανόγραμμα της ομάδας παροχής των υπηρεσιών<sup>51</sup>.

---

<sup>48</sup> *Πενταετία έως δεκαπενταετία, κατά την επιλογή της Αναθέτουσας Αρχής. Το χρονικό διάστημα να είναι ανάλογο της ειδικότητας των ζητούμενων υπηρεσιών, έτσι ώστε να εξασφαλίζεται ο αναγκαίος συναγωνισμός, μεταξύ του κατά το δυνατόν μεγαλύτερου αριθμού διαγωνιζομένων.*

<sup>49</sup> *Επαναλαμβάνεται και εδώ η επισήμανση περί αντιστοίχισης των ζητούμενων ειδικών προσόντων και των αποδεικτικών εγγράφων.*

<sup>50</sup> *και το πέραν του απαιτούμενου στην παρ. 20.2 της παρούσας, διατιθέμενο για την εκτέλεση της σύμβασης πρόσθετο στελεχιακό δυναμικό του, (εφόσον ορίζεται ελάχιστο προσωπικό στο άρθρο 20.2)*

<sup>51</sup> *Εφόσον δεν απαιτούνται ειδικά με την προκήρυξη.*

- 0 <sup>52</sup>γ. Το πρόσθετο στελεχικό δυναμικό του διαγωνιζόμενου, δηλαδή το πέραν του βασικού το οποίο μπορεί να ενσωματωθεί κατάλληλα στο οργανόγραμμα ούτως ώστε να συμβάλει αποδεδειγμένα στην επιτάχυνση της εργασίας και στην αντιμετώπιση αυξημένου εργασιακού φόρτου

Διευκρινίζεται ότι, ως βασικό στελεχικό δυναμικό της πρόσκλησης νοείται το δυναμικό που προβλέπεται, για κάθε κατηγορία μελέτης, στην προβλεπόμενη τάξη πτυχίου σύμφωνα με την παρ. 6 του άρθρου 39. Σε περίπτωση που για κάποια κατηγορία πτυχίου προβλέπονται περισσότερες της μιας τάξεις, ως βασικό στελεχικό δυναμικό νοείται αυτό που αντιστοιχεί στην ελάχιστη εξ' αυτών.

0

Το κριτήριο θα βαθμολογηθεί με βαθμό **U1** ακέραιο αριθμό από 1 έως 100. Η βαρύτητα του κριτηρίου είναι **B1=75%**.

Οι τεχνικές προσφορές θεωρούνται παραδεκτές εφόσον η βαθμολογία τους υπερβαίνει τις 60 μονάδες.

**U1 > 60**

#### 22.1.2 Κριτήριο 2<sup>ο</sup> Οικονομικής προσφοράς

Βαθμολογείται σε εκατονταβάθμια κλίμακα το ύψος της οικονομικής προσφοράς (που τρέπεται σε ποσοστό έκπτωσης κατά το άρθρο 23.3.2) με βαθμό **U2** ακέραιο αριθμό. Η βαρύτητα της βαθμολογίας του κριτηρίου αυτού ορίζεται σε **B2=25%**.

Βαθμολογούνται μόνον οι Οικονομικές Προσφορές των διαγωνιζομένων, που οι Τεχνικές τους Προσφορές κρίθηκαν παραδεκτές, σύμφωνα με την προηγούμενη παράγραφο.

### 22.2 Προσδιορισμός της πλέον συμφέρουσας προσφοράς

Η σταθμισμένη βαθμολογία κάθε προσφοράς προκύπτει από το άθροισμα:

$$\Sigma.B.=U1 * 0,75 + U2 * 0,25$$

Η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, είναι η προσφορά που θα συγκεντρώσει τη μέγιστη σταθμισμένη βαθμολογία.

---

<sup>52</sup> (σε περίπτωση απαιτήσεων του άρθρου 20.2)

## ΚΕΦΑΛΑΙΟ Δ΄

### Άρθρο 23: Περιεχόμενο φακέλου συμμετοχής

Ο φάκελος συμμετοχής, θα περιλαμβάνει:

- τον κλειστό φάκελο «Δικαιολογητικών συμμετοχής»,
- Τον κλειστό φάκελο Τεχνικής Προσφοράς και
- Το σφραγισμένο (επί ποινή αποκλεισμού) φάκελο Οικονομικής Προσφοράς.

Το ειδικότερο περιεχόμενο των φακέλων έχει ως εξής:

#### 23.1 Ο φάκελος «Δικαιολογητικών συμμετοχής» θα περιέχει επί ποινή αποκλεισμού:

23.1.1 Την αίτηση εκδήλωσης ενδιαφέροντος - υποβολής προσφοράς στο διαγωνισμό, συνοδευόμενη από κατάλογο συνημμένων και υπογεγραμμένη κατά περίπτωση από:

- τον διαγωνιζόμενο φυσικό πρόσωπο – μελετητή,
- τον νόμιμο εκπρόσωπο του διαγωνιζόμενου νομικού προσώπου,
- τους νομίμους εκπροσώπους όλων των κοινοπρακτούντων ή συμπραττόντων ή τον από κοινού ορισθέντα με ιδιωτικό έγγραφο κοινό εκπρόσωπο.

23.1.2 Τα αποδεικτικά του δικαιώματος συμμετοχής της παρ. 21.1, την «υπεύθυνη δήλωση» της παρ. 21.2 και τα δικαιολογητικά της ειδικής τεχνικής και επαγγελματικής ικανότητας της παρ. 21.3 της παρούσας προκήρυξης<sup>53</sup>.

23.1.2 Την εγγύηση συμμετοχής της παρ. 15.1.

23.1.3 Για κάθε νομικό πρόσωπο της παρ. 18.1, που συμμετέχει είτε αυτοτελώς είτε ως μέλος σύμπραξης ή κοινοπραξίας, πρακτικό απόφασης του Διοικητικού Συμβουλίου σε περίπτωση Α.Ε., ή απόφαση των διαχειριστών σε περίπτωση Ε.Π.Ε. ή Ο.Ε. ή Ε.Ε. με την οποία:

α) εγκρίνεται η συμμετοχή στο διαγωνισμό αυτοτελώς ή σε κοινοπραξία ή σύμπραξη

β) ορίζεται ο νόμιμος εκπρόσωπος με εξουσία να υπογράψει δεσμευτικά όλα τα έγγραφα του διαγωνισμού και την προσφορά

Οι άνω (α' & β') απαιτήσεις δεν τίθενται, αν η εξουσία του υπογράφοντος προς εκπροσώπηση βασίζεται στο καταστατικό ή άλλη πράξη που έχει δημοσιευτεί κατά τις κείμενες διατάξεις (ΦΕΚ κλπ.) και έχει υποβληθεί με το φάκελο συμμετοχής. Σε κάθε περίπτωση ισχύουν οι περί αντιπροσώπευσης και πληρεξουσιότητας διατάξεις των άρθρων 211 επ. του αστικού κώδικα.

Οι διαγωνιζόμενοι φυσικά πρόσωπα / Μελετητές (είτε μετέχουν μεμονωμένα είτε ως μέλη συμπράξεων ή κοινοπραξιών) δεν προσκομίζουν τέτοιο πρακτικό.

Επί διαγωνιζόμενου αλλοδαπού νομικού προσώπου προσκομίζεται απόφαση του κατά το νόμο ή το καταστατικό του διοικούντος αυτό οργάνου, περί συμμετοχής στο διαγωνισμό και διορισμού του νομίμου εκπροσώπου του.

23.1.4 Σε περίπτωση Κ/ξίας ή σύμπραξης, δήλωση των προσώπων που την απαρτίζουν περί :  
α- ενώσεως των προσώπων αυτών με σκοπό την εκτέλεση της σύμβασης, και περί επιλογής της μίας ή της άλλης μορφής (σύμπραξης ή Κοινοπραξίας)<sup>54</sup>.

<sup>53</sup> Εφόσον ζητούνται από την προκήρυξη, αλλιώς το υπογραμμισμένο τμήμα δεν τίθεται.

<sup>54</sup> Το δικαίωμα επιλογής ισχύει, αν δεν έχει προβλεφθεί από την προκήρυξη η υποχρεωτική σύσταση κοινοπραξίας μετά από την ανάθεση της σύμβασης.

- β- αποδοχής της από κοινού εκτέλεσης της σύμβασης και της αλληλέγγυας ευθύνης εις ολόκληρο,
- γ- (επί συμπράξεων): καθορισμού του τρόπου κατανομής της αμοιβής (με μορφή πίνακα) των υπό ανάληψη μελετών,
- δ- ότι σε περίπτωση που τους ανατεθεί η σύμβαση και πριν την υπογραφή της θα συστήσουν κοινοπραξία<sup>55</sup>.

Σημειώνεται ότι οι Κοινοπραξίες αποτελούν κατά τις διατάξεις του ελληνικού δικαίου ιδιαίτερα (σε σχέση με τα μέλη τους) φορολογικά υποκείμενα, υπαγόμενα στις διατάξεις του Κώδικα Φορολογικών Στοιχείων και της Φορολογίας Εισοδήματος Ν.Π..

**23.2 Ο κλειστός φάκελος «Τεχνικής Προσφοράς»** θα περιλαμβάνει όλα τα απαιτούμενα δικαιολογητικά, βάσει των οποίων θα αξιολογηθεί η τεχνική προσφορά κατά τα οριζόμενα στην παράγραφο 22.1, ταξινομημένα και αριθμημένα σύμφωνα με την ταξινόμηση και αρίθμηση των παρακάτω παραγράφων. και υπογεγραμμένα (ή μονογραμμένα) από τον / τους νόμιμο / ους Εκπρόσωπο / ους του διαγωνιζόμενου σε κάθε φύλλο.  
Συγκεκριμένα και σύμφωνα με το άρθρο 8 παρ. 5 του Ν.3316/05, θα περιλαμβάνει:

**23.2.1 Οργανόγραμμα** με τη στελέχωση της ομάδας παροχής των υπηρεσιών (επιστημονικά στελέχη και λοιπό προσωπικό) και το συντονιστή της, όπου θα παρουσιάζονται τα καθήκοντα και η κατανομή ευθυνών μεταξύ των μελών της ομάδας, καθώς και στοιχεία για την αποτελεσματικότητα της δράσης της σε παρασχεθείσες υπηρεσίες.

Συγκεκριμένα το οργανόγραμμα αποτελείται από τα εξής υποβαλλόμενα στοιχεία:

**(α) Δήλωση Ομάδας Παροχής των υπηρεσιών**, από τον νόμιμο εκπρόσωπο του διαγωνιζόμενου, συνοδευόμενη από πίνακα του προσωπικού της ομάδας μελέτης, όπως το υπόδειγμα 1 του προσαρτήματος II της παρούσας.

**(β) Βιογραφικό σημείωμα** για κάθε μέλος της ομάδας Παροχής των υπηρεσιών, που περιλαμβάνει τα έργα της σχετικής κατηγορίας στην μελέτη ή την παροχή υπηρεσιών των οποίων έχει συμβάλει, προκειμένου να τεκμηριωθεί η αποτελεσματικότητα της δράσης τους σε εκπονηθείσες μελέτες και παρασχεθείσες υπηρεσίες, σύμφωνα με το υπόδειγμα 2 του προσαρτήματος II της παρούσας.

**(γ) Δήλωση** του συντονιστή στην οποία θα δηλώνει σε πόσες και ποιες συμβάσεις μελετών και παροχής υπηρεσιών άσκησε παρόμοια καθήκοντα και εάν οι συμβάσεις αυτές εξελίχθηκαν και ολοκληρώθηκαν χωρίς προβλήματα και εντός του συμβατικού χρόνου.

Η Επιτροπή διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει πληροφορίες από τους αναφερόμενους εργοδότες.

**(δ) Διάγραμμα Οργάνωσης Ομάδας** στο οποίο θα περιγράφεται αναλυτικά η στελέχωση (ο συντονιστής, τα επιστημονικά στελέχη και το λοιπό προσωπικό) της ομάδας παροχής της υπηρεσίας.

**(ε) Έκθεση Καθηκόντων**, στην οποία θα παρουσιάζονται τα προβλεπόμενα καθήκοντα και αρμοδιότητες των στελεχών της ομάδας και οι εφαρμοζόμενες διαδικασίες προκειμένου να εξασφαλιστεί η ομαλή και ταχεία εκτέλεση των εργασιών και η συνεργασία μεταξύ των διαφόρων ειδικοτήτων.

---

<sup>55</sup> (Η υποχρέωση αυτή μπορεί να τεθεί **προαιρετικά**, κατά την κρίση της Αναθέτουσας Αρχής, ιδιαίτερα όταν πρόκειται να ανατεθεί ιδιαίτερα σύνθετη μελέτη.

Τα παραπάνω στοιχεία πρέπει να συνοδεύονται από υπεύθυνη δήλωση των προσώπων στην οποία θα δηλώνεται ότι:

- (i) σε περίπτωση που ο διαγωνιζόμενος αναδειχθεί ανάδοχος θα παράσχει τις υπηρεσίες του στην θέση που προβλέπεται στον σχετικό πίνακα της παραγ.23.2.2(α) της παρούσας,
- (ii) ότι τα στοιχεία του βιογραφικού του σημειώματος είναι αληθή,
- (iii) ότι έχει λάβει γνώση και αποδέχεται τους όρους της παρούσας προκήρυξης και της Συγγραφής Υποχρεώσεων, που αφορούν την συμμετοχή του στη ομάδα παροχής της υπηρεσίας και
- (iv) ότι δεν διατηρεί οποιαδήποτε μορφή και σχέση συνεργασίας με τους μελετητές ή τους εργολήπτες των μελετών ή των έργων που αφορά η παροχή υπηρεσιών της παρούσας προκήρυξης.

23.2.2 Πρόταση μεθοδολογίας που περιλαμβάνει το γενικό πρόγραμμα παροχής των υπηρεσιών, με προσέγγιση του αντικειμένου που περιλαμβάνει η συμφωνία – πλαίσιο και τις διαδικασίες παροχής των υπηρεσιών.

### **23.3 Ο κλειστός φάκελος «Οικονομικής Προσφοράς» επί ποινή αποκλεισμού του Διαγωνιζομένου:**

23.3.1 Θα είναι σφραγισμένος, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρ. 3.1 της παρούσας

23.3.2 Θα περιέχει το χορηγούμενο από την Αναθέτουσα Αρχή έντυπο προσφοράς με συμπληρωμένο ολογράφως το ποσόν της οικονομικής προσφοράς του αναδόχου ανά κατηγορία ανθρωπομήνα. Με βάση τις προσφερόμενες τιμές, πολλαπλασιαζόμενες επί τον μέγιστο αριθμό μονάδων φυσικού αντικείμενου όπως προκύπτει από το άρθρο 11 και το Φάκελο του έργου, προκύπτει ενιαίο ποσοστό έκπτωσης (θετικό ή αρνητικό) επί των τιμών της Υπηρεσίας ανά κατηγορία μελέτης, καθώς και η συνολική προσφορά του.

23.3.3 Το έντυπο της οικονομικής προσφοράς θα αναφέρει τα στοιχεία του Διαγωνιζόμενου, κατά τρόπον ώστε να μην μπορεί να δημιουργηθεί σύγχυση ως προς την ταυτότητά του και θα υπογράφεται από τον ίδιο, σε περίπτωση φυσικού προσώπου, το νόμιμο εκπρόσωπο σε περίπτωση νομικού προσώπου, και σε περίπτωση σύμπραξης ή κοινοπραξίας, είτε από όλα τα μέλη της νομίμως εκπροσωπούμενα, είτε από τον κοινό εκπρόσωπο.

Σφάλματα, αναντιστοιχίες ολογράφων και αριθμητικών τιμών, λογιστικά λάθη σε αθροίσματα και γινόμενα διορθώνονται από την Επιτροπή με βάση την ολόγραφη τιμή ανά κατηγορία ανθρωπομήνα.

### **Άρθρο 24: Έλεγχος νομιμοποίησης και προσωπικής κατάστασης του επιλεγέντος αναδόχου.**

**24.1** Προκειμένου να συναφθεί η συμφωνία - πλαίσιο, ο επιλεγείς Ανάδοχος θα κληθεί να προσκομίσει για τον ίδιο, σε περίπτωση μεμονωμένης συμμετοχής, και όλων των μελών του, σε περίπτωση σύμπραξης ή κοινοπραξίας, τα ακόλουθα επιμέρους δικαιολογητικά και έγγραφα νομιμοποίησης και προσωπικής κατάστασης:

24.1.1 Το Φ.Ε.Κ. που περιέχει το καταστατικό της εταιρείας (σε περίπτωση ελληνικής Α.Ε. ή Ε.Π.Ε.) ή αντίγραφο του νόμιμα δημοσιευμένου καταστατικού της εταιρείας (στις λοιπές περιπτώσεις νομικών προσώπων) ή των συμπραττόντων ή κοινοπρακτούντων νομικών προσώπων σε περίπτωση σύμπραξης ή κοινοπραξίας, καθώς και των τροποποιήσεών του, ή τα αντίστοιχα (κατά το δίκαιο του κράτους προέλευσης) έγγραφα σε περίπτωση νομικού προσώπου των παρ. 18.2.2 και 18.2.3, με τα οποία θα πρέπει να αποδεικνύεται ότι τα πρόσωπα που αποφάσισαν

τη συμμετοχή στο διαγωνισμό, όρισαν τον εκπρόσωπο και δήλωσαν ότι οι μετοχές Α.Ε. είναι ονομαστικές (αφορά μόνο τις ελληνικές ΑΕ) έχουν την εξουσία προς τούτο. Αν προκύψει ότι τα πρόσωπα αυτά δεν είχαν αποφασιστική εξουσία και οι σχετικές συμπληρωματικές διευκρινίσεις και στοιχεία που δοθούν δεν επαρκούν για να καλυφθεί η έλλειψη εκπροσώπησης, ο επιλεγείς Ανάδοχος αποκλείεται και η σύμβαση καταρτίζεται με τον επόμενο κατά σειρά βαθμολογίας υποψήφιο, με ανάλογη εφαρμογή του άρθρου 5.3 της παρούσας.

- 24.1.2 α. για τις περιπτώσεις των παρ. 19.1 έως 19.5 απόσπασμα ποινικού μητρώου ή άλλου ισοδύναμου εγγράφου αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής της χώρας καταγωγής ή προέλευσης του διαγωνιζομένου ή κάθε μέλους του (σε περίπτωση σύμπραξης ή κοινοπραξίας). Εφόσον αυτός είναι νομικό πρόσωπο, τα ποινικά μητρώα πρέπει να αφορούν:
- τους διαχειριστές του (σε περίπτωση ομορρύθμων ή ετερορρύθμων ή εταιρειών περιορισμένης ευθύνης),
  - τον πρόεδρο και τον διευθύνοντα σύμβουλο (σε περίπτωση ανώνυμης εταιρείας),
  - τα φυσικά πρόσωπα που ασκούν τη διοίκησή του (σε κάθε άλλη περίπτωση),
  - και επιπλέον το φυσικό πρόσωπο που υπογράφει την οικονομική προσφορά για λογαριασμό του νομικού προσώπου, αν είναι διαφορετικό από τα παραπάνω.

Εφόσον στο ποινικό μητρώο αναφέρονται αδικήματα για τα οποία δεν προκύπτει σαφώς αν ανήκουν σ' αυτά που κατά την παρούσα προκήρυξη προκαλούν τον αποκλεισμό του διαγωνιζόμενου, οφείλει αυτός να υποβάλει ένορκη δήλωση ή υπεύθυνη δήλωση, αν στο κράτος καταγωγής δεν εκδίδονται ένορκες δηλώσεις, περί της φύσης των αδικημάτων. Εφόσον κάποιο από τα αδικήματα αυτά επιφέρει τον αποκλεισμό συνυποβάλλεται η καταδικαστική απόφαση, προκειμένου να κριθεί αν σχετίζεται ή όχι με την επαγγελματική διαγωγή του στελέχους.

- β. πιστοποιητικό της αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, για την περίπτωση της παρ. 19.6. Για τους έλληνες μελετητές τα πιστοποιητικά πτώχευσης και αναγκαστικής διαχείρισης εκδίδονται από το αρμόδιο πρωτοδικείο και το πιστοποιητικό για την θέση υπό εκκαθάριση από το Πρωτοδικείο όταν πρόκειται περί εταιρείας με μορφή Ο.Ε, Ε.Ε. και Ε.Π.Ε. και από το Υπουργείο Ανάπτυξης και τις Διευθύνσεις Εμπορίου των Ν.Α., όταν πρόκειται περί Α.Ε.

Οι μελετητές - φυσικά πρόσωπα δεν προσκομίζουν πιστοποιητικό περί μη θέσεως σε εκκαθάριση.

- γ. πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής, προκειμένου για την περίπτωση της παρ. 19.7. Για τους εγκατεστημένους στην Ελλάδα μελετητές-φυσικά πρόσωπα θα προσκομίζεται πιστοποιητικό του Τ.Ε.Ε., ή του αντίστοιχου επιμελητηρίου (όταν αυτό έχει πειθαρχικές εξουσίες επί των μελών του) περί μη διάπραξης παραπτώματος, για το οποίο επιβλήθηκε πειθαρχική ποινή. Τα Γραφεία/Εταιρείες Μελετών, καθώς και τα φυσικά πρόσωπα-μελετητές ανεξάρτητα από την χώρα εγκατάστασης (Ελλάδα ή αλλοδαπή) τα οποία δεν υπόκεινται στους άνω πειθαρχικούς φορείς, θα υποβάλουν πιστοποιητικό του φορέα στον οποίο υπόκεινται, διαφορετικά θα υποβάλουν υπεύθυνη δήλωση, ότι δεν υπάρχει πειθαρχικός φορέας και ότι δεν έχουν διαπράξει βαρύ επαγγελματικό παράπτωμα.
- δ. Αποδεικτικό **ασφαλιστικής ενημερότητας** από τους αρμόδιους ασφαλιστικούς φορείς για την περίπτωση της παρ. 19.8. Οι έλληνες μελετητές - φυσικά πρόσωπα θα υποβάλλουν βεβαίωση του ΤΣΜΕΔΕ ή άλλου τυχόν ασφαλιστικού οργανισμού όπου είναι ασφαλισμένοι. Οι ελληνικές εταιρείες/Γραφεία Μελετών θα υποβάλλουν αποδεικτικό ασφαλιστικής ενημερότητας για το προσωπικό τους με σχέση εξαρτημένης εργασίας (ΤΣΜΕΔΕ για τους

ασφαλισμένους – μέλη του ΤΕΕ, ΙΚΑ για το λοιπό προσωπικό). Δεν θα γίνονται αποδεκτά ως απόδειξη ενημερότητας της διαγωνιζόμενης εταιρείας, αποδεικτικά ενημερότητας για τα στελέχη που στελεχώνουν το πτυχίο της εταιρείας ως εταίροι.

Οι αλλοδαποί διαγωνιζόμενοι (φυσικά και νομικά πρόσωπα) που δεν υποβάλουν τα άνω αποδεικτικά, θα υποβάλουν υπεύθυνη δήλωση περί του ότι δεν απασχολούν προσωπικό που υποχρεώνονται να ασφαλίσουν σε ημεδαπούς ασφαλιστικούς οργανισμούς. Αν απασχολούν τέτοιο προσωπικό πρέπει να υποβάλλουν σχετικό αποδεικτικό ασφαλιστικής ενημερότητας.

- ε. Αποδεικτικό φορολογικής ενημερότητας, από την αρμόδια αρχή του κράτους καταγωγής του διαγωνιζομένου, για την περίπτωση της παρ. 19.10. **Οι έλληνες μελετητές και Εταιρείες/Γραφεία Μελετών** θα υποβάλλουν αποδεικτικό της αρμόδιας ΔΟΥ σε πρωτότυπο ή φωτοαντίγραφο θεωρημένο είτε από την εκδούσα αρχή είτε από την αναθέτουσα αρχή της μελέτης.

**Οι αλλοδαποί** διαγωνιζόμενοι θα υποβάλλουν υπεύθυνη δήλωση περί του ότι δεν έχουν υποχρέωση καταβολής φόρων στην Ελλάδα, Σε περίπτωση που έχουν τέτοια υποχρέωση θα υποβάλλουν σχετικό αποδεικτικό της οικείας ΔΟΥ .

24.2 Τα δικαιολογητικά των παρ. 19.1 έως 19.9 μπορεί να αντικαθίστανται ή να συμπληρώνονται με ένορκη βεβαίωση του διαγωνιζομένου (ή του μέλους στο οποίο το δικαιολογητικό αφορά, σε περίπτωση σύμπραξης ή κοινοπραξίας), όταν αυτός προέρχεται από κράτος που δεν εκδίδει έγγραφο ή πιστοποιητικό ή αν το εκδιδόμενο δεν καλύπτει όλες τις περιπτώσεις που αναφέρονται στις παραγράφους αυτές. Στην περίπτωση που δεν προβλέπεται η σύνταξη ένορκης βεβαίωσης στο κράτος προέλευσης, τα δικαιολογητικά μπορεί να αντικαθίστανται από υπεύθυνη δήλωση ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού του κράτους καταγωγής ή προέλευσης. Στη δήλωση αυτή θα πρέπει κατ' αρχήν να αναφέρεται η αδυναμία έκδοσης των σχετικών δικαιολογητικών από την αντίστοιχη χώρα. Αν διαπιστωθεί με οποιοδήποτε τρόπο ότι στην εν λόγω χώρα εκδίδονται τα υπόψη πιστοποιητικά τότε ο επιλεγείς ανάδοχος αποκλείεται από την διαδικασία.

24.3 Όλα τα πιστοποιητικά και έγγραφα της παρ. 24.1.2 πρέπει να είναι **σε ισχύ** κατά την ημέρα της υποβολής τους, σύμφωνα με τις ειδικές περί αυτών διατάξεις. Εφόσον από τις διατάξεις αυτές δεν ορίζεται διαφορετικά, για να γίνουν δεκτά δεν πρέπει να φέρουν ημερομηνία έκδοσης παλαιότερη των τριών μηνών από την πρόσκληση της Αναθέτουσας Αρχής.

24.4 Εφόσον ο επιλεγείς ανάδοχος προσκομίσει πιστοποιητικό εγγραφής «Μελετητή» **σε Επίσημους Καταλόγους Αναγνωρισμένων Παρόχων υπηρεσιών** της χώρας τους κατά την έννοια του άρθρου 52 της Οδηγίας 2004/18 ΕΚ, απαλλάσσεται της υποχρέωσης υποβολής των δικαιολογητικών εκείνων που μνημονεύει το πιστοποιητικό εγγραφής του.

## Άρθρο 25 - Εγκρίσεις

Προηγήθηκε της παρούσας προκήρυξης η υπ' αριθ..... γνωμοδότηση του Τεχνικού Συμβουλίου που προβλέπεται στο άρθρο 8 παρ. 1 του ν. 3316/05.

**ΚΑΡΔΙΤΣΑ .....**  
**(Τόπος – Ημερομηνία)**



**ΣΥΝΤΑΧΘΗΚΕ**

**ΕΛΕΓΧΘΗΚΕ & ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ**

**Ο Συντάξας**

**Ο Τμηματάρχης**

.....

.....

**ΕΓΚΡΙΘΗΚΕ**

Με την αριθμό πρωτ. .... απόφαση<sup>56</sup>

**Ο Διευθυντής**

.....

**ΑΚΡΙΒΕΣ ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ**

57

---

<sup>56</sup> του αρμόδιου οργάνου του εργοδότη – αναθέτουσας αρχής (άρθρο 7 παρ. 1 ν. 3316/05)

<sup>57</sup> Για προσαρτήματα: βλέπε προσαρτήματα πρότυπης προκήρυξης άρθρου 9- ανοικτής διαδικασίας



Έντυπο: Ε-03-01.03.04

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΔΗΜΟΣ ΚΑΡΔΙΤΣΑΣ  
Δ/ΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ:

.....  
.....

ΧΡΗΜ/ΣΗ:

.....

ΣΥΝΟΛΙΚΗ  
ΠΡΟΕΚ/ΜΕΝΗ  
ΑΜΟΙΒΗ:

..... €

## ΠΡΟΚΗΡΥΞΗ ΑΝΟΙΧΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ

### Τύπος Δ

Για την ανάθεση συμφωνίας-πλαisiου  
κατά το άρθρο 8 του Ν.3316/05  
με αντικείμενο την εκπόνηση μελετών<sup>1</sup>

Καρδίτσα  
(Ημερομηνία) .....

<sup>1</sup> Η Προκήρυξη αφορά διαγωνισμούς με προεκτιμώμενη αμοιβή είτε ανώτερη είτε κατώτερη του ορίου εφαρμογής των κοινοτικών οδηγιών 2004/18/ΕΚ και 2004/17/ΕΚ. Στις υποσημειώσεις του παρόντος τεύχους σημειώνονται οι διαφοροποιήσεις που επέρχονται στο κείμενο στις δύο περιπτώσεις.



Έντυπο: Ε-03-01.03.04

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΔΗΜΟΣ ΚΑΡΔΙΤΣΑΣ  
Δ/ΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ:

.....  
.....  
.....  
.....

ΧΡΗΜ/ΤΗΣΗ:

.....

ΣΥΝΟΛΙΚΗ

ΠΡΟΕΚ/ΜΕΝΗ

..... €

ΑΜΟΙΒΗ:

**ΠΡΟΚΗΡΥΞΗ ΑΝΟΙΧΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ  
ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΠΙΛΟΓΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΕΚΠΟΝΗΣΗΣ ΜΕΛΕΤΩΝ  
ΜΕ ΣΥΜΦΩΝΙΑ ΠΛΑΙΣΙΟ**

Ο ΔΗΜΟΣ ΚΑΡΔΙΤΣΑΣ

**π ρ ο κ η ρ ύ σ σ ε ι**

δημόσιο διαγωνισμό που θα διεξαχθεί με ανοικτή διαδικασία,  
για την επιλογή αναδόχου συμφωνίας - πλαισίου  
με αντικείμενο την εκπόνηση μελετών, με τίτλο:

.....

**συνολικής προεκτιμώμενης αμοιβής ..... € (με Φ.Π.Α.)**

που θα διεξαχθεί σύμφωνα με το Ν. 3316/2005 και τα εκτελεστικά του διατάγματα και αποφάσεις, όπως ισχύουν κατά την ημερομηνία αποστολής της περιληπτικής Προκήρυξης για δημοσίευση<sup>2</sup> .....και με τους όρους του παρόντος τεύχους και

**καλεί** τους ενδιαφερόμενους

να υποβάλουν προσφορά για την ανάδειξη αναδόχου της ως άνω συμφωνίας-πλαισίου.

<sup>2</sup> Στην Εφημερίδα των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (Ε.Κ.) ή στον ελληνικό τύπο, ανάλογα με την περίπτωση.

## ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

	σελ.	
<b>ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α΄</b>		
Άρθρο 1	Κύριος του έργου – Αναθέτουσα Αρχή	4
Άρθρο 2	Παραλαβή τευχών διαγωνισμού – Παροχή διευκρινίσεων	4
Άρθρο 3	Προϋποθέσεις έγκυρης συμμετοχής– Τρόπος υποβολής Φακέλλου Συμμετοχής	5
Άρθρο 4	Διαδικασία παραλαβής και αξιολόγησης Προσφορών - Ενστάσεις	6
Άρθρο 5	Ολοκλήρωση –Ακύρωση - Μερική επανάληψη- Ανάθεση	10
Άρθρο 6	Σύναψη συμφωνίας πλαίσιο – υπογραφή συμφωνίας – υπογραφή επιμέρους συμβάσεων	11
Άρθρο 7	Τεύχη του διαγωνισμού – Συμβατικά τεύχη	13
Άρθρο 8	Γλώσσα διαδικασίας	13
Άρθρο 9	Εφαρμοστέα νομοθεσία	13
Άρθρο 10	Τεκμήριο από την συμμετοχή στη διαδικασία	14
<b>ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β΄</b>		
Άρθρο 11	Αντικείμενο-Συνολική προεκτιμώμενη αμοιβή – Μέγιστος αριθμός επιμέρους συμβάσεων - Προθεσμίες	15
Άρθρο 12	Διαδικασία επιλογής Αναδόχου της συμφωνίας πλαίσιο - Κριτήριο ανάθεσης της σύμβασης	16
Άρθρο 13	Προσφορές – Χρόνος ισχύος προσφορών	16
Άρθρο 14	Ημερομηνία λήξης προθεσμίας παραλαβής φακέλλων συμμετοχής	17
Άρθρο 15	Εγγυήσεις συμμετοχής και καλής εκτέλεσης	17
Άρθρο 16	Αμοιβή Αναδόχου – Τρόπος πληρωμής	18
Άρθρο 17	Δημοσιότητα – Δαπάνες δημοσίευσης	18
<b>ΚΕΦΑΛΑΙΟ Γ΄</b>		
Άρθρο 18	Δικαιούμενοι συμμετοχής στο διαγωνισμό	20
Άρθρο 19	Προϋποθέσεις προσωπικής καταλληλότητας Διαγωνιζομένων	21
Άρθρο 20	Ειδική τεχνική και Επαγγελματική Ικανότητα	22
Άρθρο 21	Δικαιολογητικά - Αποδεικτικά έγγραφα	23
Άρθρο 22	Κριτήρια αξιολόγησης προσφοράς – προσδιορισμός Αναδόχου	25
<b>ΚΕΦΑΛΑΙΟ Δ΄</b>		
Άρθρο 23	Περιεχόμενο φακέλου συμμετοχής	27
Άρθρο 24	Έλεγχος νομιμοποίησης και προσωπικής κατάστασης επιλεγέντος αναδόχου	30
Άρθρο 25	Εγκρίσεις	32

## ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α΄

### Άρθρο 1: Κύριος του Έργου- Αναθέτουσα αρχή

- 0      **1.1**      Κύριος του Έργου είναι ο Δήμος Καρδίτσας <sup>3</sup>
- 1      Εργοδότης - Αναθέτουσα Αρχή είναι ο Δήμος Καρδίτσας <sup>4</sup>
- Προϊστάμενη Αρχή είναι ο Δήμος Καρδίτσας που έχει έδρα την Καρδίτσα
- 0      Διευθύνουσα Υπηρεσία / Επιβλέπουσα Υπηρεσία, είναι η Δ/ση Τεχνικών Υπηρεσιών του Δήμου Καρδίτσας
- 1      **1.2.**      Η Υπηρεσία που διεξάγει το διαγωνισμό είναι ο Δήμος Καρδίτσας <sup>5</sup> στον οποίο θα κατατεθούν οι προσφορές.
- Οδός                      :     Αρτεσιανού 1
- Ταχ.Κωδ.                 :     43131
- Τηλ.                         :     2441350700
- Telefax                    :     2441350721
- 0      Η μεταβολή των παραπάνω αρχών, οργάνων ή υπηρεσιών, κατ'εφαρμογή των κειμένων διατάξεων, ή η μεταστέγάσή τους σε άλλη διεύθυνση δεν επηρεάζει τη νομιμότητα της παρούσας διακήρυξης ή της σύμβασης που θα υπογραφεί συνεπεία αυτής. Η αναθέτουσα αρχή ή ο εργοδότης αντίστοιχα υπέχει υποχρέωση να ενημερώσει σχετικά τους ενδιαφερόμενους.
- 1.3**      Για τις ανάγκες κατανόησης των διατάξεων της παρούσας διακήρυξης, οι παρακάτω όροι έχουν την αντίστοιχη σημασία:
- Ενδιαφερόμενος: κάθε ενδιαφερόμενο φυσικό ή νομικό πρόσωπο, ή ένωση προσώπων χωρίς νομική προσωπικότητα που προτίθεται να λάβει μέρος στην παρούσα διαδικασία
  - Διαγωνιζόμενος: Ο ενδιαφερόμενος που έχει υποβάλει φάκελο συμμετοχής, δηλαδή είτε η μεμονωμένη επιχείρηση (φυσικό ή νομικό πρόσωπο), είτε η σύμπραξη ή κοινοπραξία φυσικών ή νομικών προσώπων, που υποβάλει προσφορά στον παρόντα διαγωνισμό.
  - Τεύχη διαγωνισμού: τα περιγραφόμενα στο άρθρο 7 της παρούσας τεύχη, που μετά την υπογραφή της σύμβασης καθίστανται συμβατικά.
  - Επιτροπή: η Επιτροπή Διαγωνισμού, που συγκροτείται και λειτουργεί κατά το άρθρο 21 του ν. 3316/05.

### Άρθρο 2 : Παραλαβή τευχών διαγωνισμού- Παροχή διευκρινίσεων

<sup>3</sup> Σημειώνεται το δημόσιο ή άλλο νομικό πρόσωπο, στο οποίο ανήκει το έργο για το οποίο εκπονούνται οι μελέτες.

<sup>4</sup> Σημειώνεται το νομικό πρόσωπο που θα συνάψει τη σύμβαση, είτε για λογαριασμό του είτε για λογαριασμό του κυρίου του έργου.

<sup>5</sup> (η Προϊστάμενη Αρχή ή άλλη αρχή η οποία έχει την ευθύνη διεξαγωγής του Διαγωνισμού)

- 2.1 Τα τεύχη διαγωνισμού, που συνοδεύουν την Προκήρυξη, διατίθενται από (....., οδός ....., Πληροφορίες ..... τηλ.:.....) τις εργάσιμες ημέρες και ώρες.

Οι Ενδιαφερόμενοι μπορούν να παραλαμβάνουν τα παραπάνω τεύχη, μέχρι και έξι (6) ημέρες πριν από τη λήξη της προθεσμίας υποβολής των προσφορών, από τα γραφεία ..... με την καταβολή ποσού .....<sup>6</sup> Η Υπηρεσία που διεξάγει το διαγωνισμό παραδίδει τα τεύχη το αργότερο μέσα σε έξι (6) ημέρες από την παραλαβή της αίτησης.

Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να παραλάβουν και ταχυδρομικώς τα τεύχη του διαγωνισμού, εφόσον προηγουμένως έχουν εμβάσει στην ανωτέρω Υπηρεσία, πέραν της αναφερομένης στην παράγραφο 2.1 δαπάνης, και τη δαπάνη για την ταχυδρομική αποστολή στον ενδιαφερόμενο. Η Υπηρεσία αποστέλλει τα τεύχη της παραγράφου 2.1 μέσω των Ελληνικών Ταχυδρομείων με την ταχύτερη δυνατή Υπηρεσία αποστολής που διαθέτουν, ή ιδιωτικών εταιρειών κατ'επιλογή του ενδιαφερόμενου, χωρίς να φέρει ευθύνη για την έγκαιρη άφιξη τους στον ενδιαφερόμενο.

- 2.3 Οι ενδιαφερόμενοι έχουν τη δυνατότητα να ενημερώνονται για το “φάκελο του έργου” που βρίσκεται στα γραφεία της υπηρεσίας και να λαμβάνουν φωτοαντίγραφα των περιεχομένων του, τις εργάσιμες ημέρες και ώρες, μέχρι και την 6η μέρα πριν από την λήξη της προθεσμίας υποβολής προσφορών, δηλαδή μέχρι τις ..... και ώρα..... . Μέχρι την ημέρα και ώρα αυτή μπορούν επίσης να λαμβάνουν συμπληρωματικές πληροφορίες ή διευκρινίσεις σχετικά με τα τεύχη του διαγωνισμού, υποβάλλοντας γραπτώς ερωτήσεις στη Υπηρεσία που διεξάγει το διαγωνισμό ή να την επισκέπτονται για να εξετάσουν οποιαδήποτε από τα τεύχη σε σχέση με το προς ανάθεση αντικείμενο, μετά από συνεννόηση.

Γραπτές απαντήσεις της Υπηρεσίας επί ερωτημάτων θα κοινοποιούνται σε όλους τους Ενδιαφερομένους που παρέλαβαν τεύχη του διαγωνισμού μέχρι και έξι ημέρες πριν από την ημερομηνία υποβολής προσφορών, αποκλειστικά και μόνον μέσω .....<sup>7</sup> . Οι διαγωνιζόμενοι δεν δικαιούνται να επικαλούνται προφορικές απαντήσεις ή διευκρινίσεις της υπηρεσίας που διεξάγει τον διαγωνισμό.

- 2.4 **Πίνακας** περιεχομένων του φακέλου του έργου.

Ο φάκελος του έργου περιλαμβάνει τα ακόλουθα στοιχεία, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο άρθρο 4 του ν. 3316/05:

.....<sup>8</sup>

### **Άρθρο 3: Προϋποθέσεις έγκυρης συμμετοχής– Τρόπος υποβολής Φακέλου Συμμετοχής**

- 3.1 Για την **έγκυρη** συμμετοχή στη διαδικασία, οι ενδιαφερόμενοι υποβάλλουν με τρόπο συμβατό προς τις κείμενες διατάξεις και τις απαιτήσεις της παρούσας, μέσα στην προθεσμία του άρθρου 14 της παρούσας Προκήρυξης φάκελο συμμετοχής. Οι

<sup>6</sup> Το ποσό συνίσταται στη δαπάνη αναπαραγωγής των τευχών

<sup>7</sup> Fax, email ή ταχυδρομείο( κατά την επιλογή της κάθε Υπηρεσίας)

<sup>8</sup> Ο Πίνακας καταρτίζεται από την υπηρεσία ανάλογα με την κατηγορία μελέτης και τις προβλέψεις της υπουργικής απόφασης του άρθρου 4 παρ. 4 ν. 3316/05.

**περιπτώσεις αποκλεισμού** από το διαγωνισμό **επισημαίνονται ρητώς** στην παρούσα Προκήρυξη.

Ο φάκελος συμμετοχής κάθε Διαγωνιζόμενου θα περιλαμβάνει τους εξής τρεις επιμέρους κλειστούς φακέλους:

- το φάκελο “Δικαιολογητικών Συμμετοχής”
- το φάκελο “Τεχνικής Προσφοράς”
- το φάκελο “Οικονομικής Προσφοράς”.

Το περιεχόμενο καθενός από τους φακέλους προσφοράς περιγράφεται στο άρθρο 23 της παρούσας.

**0** Επί όλων των φακέλων αναγράφονται τα ακόλουθα στοιχεία:

- 1** - ο τίτλος της Αναθέτουσας Αρχής,
- 2** - ο τίτλος της Σύμβασης: «-----»,
- 3** - η επωνυμία - ταχυδρομική διεύθυνση - τηλέφωνο - fax του διαγωνιζόμενου και σε περίπτωση σύμπραξης ή Κοινοπραξίας, τα στοιχεία όλων των μελών της
- 4** Σημειώνεται επίσης η φράση «να ανοιχθεί μόνον από την αρμόδια Επιτροπή» και η αναφορά στο περιεχόμενό του.
- 5** Ο φάκελος της Οικονομικής Προσφοράς πρέπει να είναι καλά σφραγισμένος. Απαγορεύεται η χρησιμοποίηση αυτοκόλλητου φακέλου που είναι δυνατόν να αποσφραγισθεί και να επανασφραγισθεί χωρίς να αφήσει ίχνη. Αν ο φάκελος της Οικονομικής Προσφοράς δεν είναι σφραγισμένος κατά τα ανωτέρω, ο διαγωνιζόμενος **αποκλείεται**.

**3.2** Οι φάκελοι συμμετοχής υποβάλλονται με οποιονδήποτε τρόπο αρκεί να περιέλθουν **στο πρωτόκολλο** της Υπηρεσίας που διεξάγει το διαγωνισμό, το αργότερο μέχρι την ημερομηνία και ώρα (προθεσμία) που αναφέρεται στο άρθρο 14.

Στη διαδικασία γίνονται δεκτοί διαγωνιζόμενοι που θα υποβάλλουν αίτηση συνοδευόμενη με το φάκελο συμμετοχής, η οποία θα πρωτοκολληθεί εμπρόθεσμα κατά τα ανωτέρω. Η Υπηρεσία δεν φέρει ευθύνη για το περιεχόμενο των φακέλων, ούτε για οποιαδήποτε καθυστέρηση άφιξης αυτών και δεν θα παραλάβει φακέλους και λοιπά έγγραφα από οποιοδήποτε ταχυδρομικό κατάστημα, έστω και αν ειδοποιηθεί εγκαίρως. Οι Διαγωνιζόμενοι φέρουν αποκλειστικά την ευθύνη της έγκαιρης υποβολής των προσφορών τους.

Εκπρόθεσμη άφιξη και πρωτοκόλληση φακέλου συμμετοχής έχει ως συνέπεια τον **αποκλεισμό** του διαγωνιζόμενου, ακόμη και αν συντρέχουν λόγοι ανώτερης βίας για την καθυστέρηση. Αν η συνεδρίαση της Επιτροπής δεν καταστεί δυνατή την ημέρα του διαγωνισμού για λόγους ανώτερης βίας (όπως απεργία των υπαλλήλων), θα πραγματοποιηθεί την επόμενη, μετά την άρση του κωλύματος, εργάσιμη ημέρα και ίδια ώρα. Στην περίπτωση αυτή φάκελοι συμμετοχής μπορούν να υποβάλλονται μέχρι την ημέρα και ώρα της νέας συνεδρίασης.

#### **Άρθρο 4 : Διαδικασία παραλαβής και αξιολόγησης Προσφορών - Ενστάσεις**

**4.1** Η έναρξη της δημόσιας συνεδρίασης κηρύσσεται, από τον Πρόεδρο της Επιτροπής, την ώρα λήξης της προθεσμίας υποβολής των προσφορών του άρθρου 14 της παρούσας, οπότε η Επιτροπή παραλαμβάνει τους φακέλους συμμετοχής που

υποβλήθηκαν ή απεστάλησαν στο Πρωτόκολλο. Σε περίπτωση αθρόας προσέλευσης Διαγωνιζομένων στο Πρωτόκολλο κατά την ώρα λήξης της προθεσμίας, με ευθύνη της Επιτροπής θα πρωτοκολλούνται και θα παραλαμβάνονται οι φάκελοι συμμετοχής όλων των ενδιαφερομένων που προσήλθαν στο Πρωτόκολλο **εγκαιρώς**, δηλαδή πριν την ώρα λήξης της προθεσμίας. Οι διαγωνιζόμενοι που υποβάλλουν εκπρόθεσμα το φάκελο συμμετοχής **αποκλείονται** του διαγωνισμού. Σχετική αναφορά γίνεται στο **πρακτικό Ι** της Επιτροπής.

- 4.2 Η Επιτροπή, σε δημόσια συνεδρίαση, ελέγχει κατ' αρχήν το εμπρόθεσμο της προσφοράς και την υποβολή της οικονομικής προσφοράς σε σφραγισμένο φάκελο κατά το άρθρο 3.1, αριθμεί και μονογράφει όλους τους φακέλους συμμετοχής, καθώς και τους περιεχόμενους σε αυτούς φακέλους. Κατόπιν ανοίγει τους φακέλους των "Δικαιολογητικών Συμμετοχής" όλων των Διαγωνιζομένων, μονογράφει το περιεχόμενό τους και ελέγχει για κάθε έναν την έγκυρη συμμετοχή του, σύμφωνα με τις διατάξεις της παρούσας, δηλαδή:
- την πληρότητα του φακέλου "Δικαιολογητικών Συμμετοχής" κατά το άρθρο 23
  - το δικαίωμα συμμετοχής του στη διαδικασία σύμφωνα με το άρθρο 18
  - την εκπλήρωση των προϋποθέσεων συμμετοχής του άρθρου 19
  - .....

Σε περίπτωση διακοπής της δημόσιας συνεδρίασης, η διαδικασία ελέγχου συνεχίζεται τις αμέσως επόμενες ημέρες. Σχετικώς εκδίδεται και τοιχοκολλείται γραπτή ανακοίνωση του Προέδρου για την ημερομηνία και ώρα της επόμενης δημόσιας συνεδρίασης. Για τη διακοπή της συνεδρίασης και την έκδοση της ανακοίνωσης γίνεται μνεία στο Πρακτικό Ι της Επιτροπής.

- 4.3 Μετά την ολοκλήρωση του ελέγχου των φακέλων "Δικαιολογητικών Συμμετοχής" όλων των διαγωνιζομένων, η Επιτροπή συντάσσει το Πρακτικό Ι, όπου καταχωρούνται, σύμφωνα με την αρίθμηση των φακέλων, η επωνυμία του Διαγωνιζόμενου, η τάξη και η κατηγορία κάθε πτυχίου, ο εξουσιοδοτημένος εκπρόσωπος, καθώς και τα λοιπά στοιχεία που απαιτεί η Προκήρυξη, όπως η εγγύηση συμμετοχής κ.λ.π. Το Πρακτικό Ι ολοκληρώνεται με αιτιολογημένη κρίση της Επιτροπής περί του αποκλεισμού των διαγωνιζομένων που δεν πληρούν τις αναγκαίες προϋποθέσεις έγκυρης συμμετοχής στο διαγωνισμό και τοιχοκολλείται, με μέριμνα του Προέδρου της Επιτροπής στον Πίνακα Ανακοινώσεων της Υπηρεσίας που διεξάγει το διαγωνισμό. Σχετική ανακοίνωση υπογραμμένη από τον Πρόεδρο της Επιτροπής στην οποία αναγράφεται η ημέρα λήξης της προθεσμίας υποβολής ενστάσεων και το όργανο ή η Υπηρεσία που υποβάλλονται αποστέλλεται στους διαγωνιζόμενους. Αντίγραφο του πρακτικού χορηγείται αυθημερόν στους διαγωνιζόμενους στα γραφεία της Υπηρεσίας.

Οι Φάκελοι της Τεχνικής και Οικονομικής Προσφοράς των διαγωνιζομένων που αποκλείστηκαν κατά τα ανωτέρω παραμένουν σφραγισμένοι και φυλάσσονται με μέριμνα της Επιτροπής, έως ότου παρέλθει η σχετική προθεσμία ή, ενδεχομένως, οι αποκλεισθέντες δηλώσουν εγγράφως ότι παραιτούνται του δικαιώματος υποβολής ενστάσεων. Αν οι αποκλεισθέντες επιπροσθέτως δηλώσουν ότι θα προσφύγουν στα δικαστήρια, οι εν λόγω φάκελοι κρατούνται για όσο χρόνο απαιτείται, για τις ανάγκες της αποδεικτικής διαδικασίας.

---

<sup>9</sup> την ύπαρξη της ειδικής τεχνικής και επαγγελματικής καταλληλότητας κατά το άρθρο 20 (εφόσον ζητείται ειδική ικανότητα, τίθεται η προηγούμενη φράση)



- 4.4 Μετά την ανακοίνωση του Πρακτικού Ι, την ίδια ημέρα, ή, αν αυτό δεν είναι εφικτό, σε μία από τις αμέσως επόμενες εργάσιμες που γνωστοποιείται στους διαγωνιζόμενους που δεν αποκλείστηκαν σύμφωνα με το Πρακτικό Ι, η Επιτροπή ανοίγει σε δημόσια συνεδρίαση τους φακέλους “Τεχνικής Προσφοράς” των διαγωνιζομένων αυτών, μονογράφει το περιεχόμενο κάθε φακέλου και το καταγράφει στο **Πρακτικό ΙΙ**.

Εν συνεχεία σε κλειστές συνεδριάσεις της η Επιτροπή ελέγχει, κρίνει και αξιολογεί τις “Τεχνικές Προσφορές” και τις βαθμολογεί με τα κριτήρια αξιολόγησης των παραγράφων 22.1.1 και 22.1.2 της παρούσας. Μετά την έκδοση της απόφασης της Προϊσταμένης Αρχής επί των ενστάσεων που τυχόν ασκήθηκαν κατά του Πρακτικού Ι και αφού λάβει υπόψη της την απόφαση, η Επιτροπή ελέγχει κρίνει, αξιολογεί και βαθμολογεί και τις Τεχνικές Προσφορές των διαγωνιζομένων που οι ενστάσεις τους έγιναν δεκτές, και ολοκληρώνει το Πρακτικό ΙΙ. Το Πρακτικό συνοδεύεται από πίνακες με τις βαθμολογίες των διαγωνιζομένων επί του καθενός κριτηρίου και αναγράφει την τελική βαθμολογία κάθε Τεχνικής Προσφοράς, με αιτιολόγηση της βαθμολογίας, η οποία στηρίζεται στο περιεχόμενο των φακέλων της τεχνικής προσφοράς των διαγωνιζομένων.

Ο Πρόεδρος της Επιτροπής ανακοινώνει το Πρακτικό ΙΙ με

- **τοιχοκόλλησή του** στον πίνακα ανακοινώσεων της Υπηρεσίας που διεξάγει το διαγωνισμό και
- **αποστολή** σχετικής γραπτής ανακοίνωσης προς τους Διαγωνιζόμενους που δεν αποκλείστηκαν στο προηγούμενο στάδιο. Στην ανακοίνωση καθορίζεται η μέρα λήξης της προθεσμίας υποβολής ενστάσεων και η υπηρεσία ή το όργανο ενώπιον του οποίου υποβάλλονται και απευθύνονται. Αντίγραφο του πρακτικού χορηγείται αθημερόν στους διαγωνιζόμενους, στα γραφεία της Υπηρεσίας.

Εφόσον ασκηθεί και γίνει δεκτή ένσταση για το νομότυπο της τεχνικής προσφοράς Διαγωνιζομένου, η Προϊσταμένη Αρχή διαμορφώνει ανάλογα το Πρακτικό ΙΙ. Αν ασκηθεί και γίνει δεκτή ένσταση κατά της βαθμολογίας, η Προϊσταμένη Αρχή αναπέμπει το Πρακτικό ΙΙ στην Επιτροπή, με συγκεκριμένες παρατηρήσεις για τις πλημμέλειες της βαθμολόγησης. Η Επιτροπή αναβαθμολογεί τις Τεχνικές Προσφορές, συντάσσοντας νέο Πρακτικό ΙΙ, λαμβάνοντας υπόψη της τις παρατηρήσεις.

- 4.5 Μετά την οριστικοποίηση της βαθμολογίας των Τεχνικών Προσφορών, η Επιτροπή καλεί εγγράφως σε δημόσια συνεδρίαση τους Διαγωνιζόμενους, που οι Τεχνικές Προσφορές τους κρίθηκαν παραδεκτές. Η διεξαγωγή της δημόσιας συνεδρίασης ορίζεται τουλάχιστον πέντε ημέρες μετά την έγγραφη πρόσκληση. Η προθεσμία αρχίζει από την επόμενη της κοινοποίησης. Κατά την ημέρα και ώρα της δημόσιας συνεδρίασης η Επιτροπή αποσφραγίζει τις “Οικονομικές Προσφορές”, τις μονογράφει και καταχωρεί το περιεχόμενό τους στο Πρακτικό ΙΙΙ.

Οι οικονομικές προσφορές βαθμολογούνται εφόσον κριθούν **παραδεκτές**, δηλαδή α) δεν παραβιάζουν τις ισχύουσες εθνικές νομοθετικές και κανονιστικές διατάξεις σχετικά με την αμοιβή των μελετών που ανατίθενται ήτοι:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

<sup>10</sup> Μετά την έκδοση των Υπουργικών Αποφάσεων των παρ. 7 του άρθρου 4 και 10 του άρθρου 42 του ν. 3316/05, θα αναφέρονται οι διατάξεις αυτές σε συνδυασμό με τις Υ.Α.

β) οι ποσότητες του φυσικού αντικείμενου για τις οποίες υποβάλλεται προσφορά, βρίσκονται σε αντιστοιχία με το αντικείμενο της συμφωνίας –πλαίσιο, όπως αυτό προσδιορίζεται στον φάκελο του έργου και στα τεύχη του διαγωνισμού (άρθρο 7 της παρούσας)

γ) είναι συνταγμένες όπως ορίζει η παρ. 23.3. τη παρούσας.

- 0 Ύστερα από τη βαθμολόγηση των παραδεκτών οικονομικών προσφορών και στάθμιση της βαθμολογίας της τεχνικής και οικονομικής προσφοράς κάθε διαγωνιζόμενου, η Επιτροπή προσδιορίζει την πλέον συμφέρουσα προσφορά και καταγράφει τις ενέργειές της και την εισήγησή της για την ανάθεση, στο **Πρακτικό III**. Σε περίπτωση που περισσότεροι διαγωνιζόμενοι έλαβαν την ίδια σταθμισμένη βαθμολογία, προκρίνεται η υποψήφιος με τη μεγαλύτερη βαθμολογία της “Τεχνικής Προσφοράς”.

Μετά την ολοκλήρωσή του, το Πρακτικό III τοιχοκολλείται, με μέριμνα του Προέδρου της Επιτροπής, στον Πίνακα Ανακοινώσεων της Υπηρεσίας που διεξάγει το διαγωνισμό. Σχετική ανακοίνωση, στην οποία καθορίζεται η ημέρα λήξης της προθεσμίας υποβολής ενστάσεων και το αρμόδιο όργανο ή Υπηρεσία για την υποβολή τους αποστέλλεται στους διαγωνιζόμενους που δεν αποκλείστηκαν σε προηγούμενα στάδια. Αντίγραφο του πρακτικού χορηγείται αυθημερόν στους διαγωνιζόμενους, στα γραφεία της Υπηρεσίας.

Η Επιτροπή γνωμοδοτεί επί των ενστάσεων που τυχόν υποβλήθηκαν κατά του Πρακτικού III και εισηγείται στην Προϊσταμένη Αρχή την ανάθεση της σύμβασης στον διαγωνιζόμενο που υπέβαλε την πλέον συμφέρουσα προσφορά κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 22 της παρούσας.

#### 4.6 Διευκρινίσεις υποβληθέντων εγγράφων

Η Επιτροπή έχει την ευχέρεια, κατά την κρίση της και τηρώντας την αρχή της ίσης μεταχείρισης, να καλέσει με κάθε πρόσφορο μέσο τους Διαγωνιζόμενους να “αποσαφηνίσουν” ή να “συμπληρώσουν” τα υποβληθέντα στοιχεία του φακέλου “Δικαιολογητικών Συμμετοχής” μέσα σε συγκεκριμένη προθεσμία. Ως “αποσαφήνιση” νοείται η χορήγηση διευκρινίσεων για το περιεχόμενο εγγράφων που ήδη υποβλήθηκαν. Ως “συμπλήρωση” υποβληθέντων στοιχείων νοείται και η προσκόμιση νέων στοιχείων, εφόσον, σε συνδυασμό με ήδη υποβληθέντα στοιχεία του φακέλου “Δικαιολογητικών Συμμετοχής”, αποδεικνύουν τη συνδρομή κάποιας από τις προϋποθέσεις της παρούσας.

Η Επιτροπή δικαιούται να ζητήσει πληροφορίες από τους αναφερόμενους στα υποβληθέντα δικαιολογητικά εργοδότες των Διαγωνιζομένων, προκειμένου να συνεκτιμήσει και επαληθεύσει, κατά τον έλεγχο της καταλληλότητας των διαγωνιζομένων, τα στοιχεία που ορίζονται στην παρ. 18.2.3<sup>11</sup> της παρούσας.

Συμπληρώσεις ή διευκρινίσεις των στοιχείων και εγγράφων του φακέλου της «Τεχνικής Προσφοράς» δεν επιτρέπονται. Οι ασάφειες και ελλείψεις των στοιχείων

---

*Μέχρι να ισχύσουν οι αποφάσεις αυτές θα αναφέρονται εδώ οι ισχύουσες, ανάλογα με την κατηγορία μελέτης, διατάξεις, όπως π.χ. του π.δ. 515/89, σε συνδυασμό με την υπουργική απόφαση που καθορίζει εκπώσεις (5%, 10% και 15%) για τις μελέτες του δημοσίου και των ν.π.δ.δ.*

*Στις περιπτώσεις που δεν υφίστανται εθνικές νομοθετικές και κανονιστικές διατάξεις σχετικά με την αμοιβή των μελετών η παρούσα προϋπόθεση δεν τίθεται.*

<sup>11</sup> και στο άρθρο 20 (σε περίπτωση πρόσθετης ειδικής εμπειρίας στο άρθρο 20)

αυτών εκτιμώνται για την βαθμολόγησή της. Η Επιτροπή δικαιούται να ζητήσει πληροφορίες από τους εργοδότες του Διαγωνιζόμενου που δηλώνονται στην Τεχνική Προσφορά του.

Η «Οικονομική Προσφορά» των Διαγωνιζομένων διορθώνεται και συμπληρώνεται από την Επιτροπή, εφόσον τούτο επιτρέπεται κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 23.3.

#### 4.7 Κοινοποίηση εγγράφων της υπηρεσίας

Οι κοινοποιήσεις των εγγράφων της υπηρεσίας που αφορούν το διαγωνισμό, όπως ιδίως οι ανακοινώσεις για την τοιχοκόλληση των πρακτικών και για τη διεξαγωγή των δημοσίων συνεδριάσεων και οι αποφάσεις της Π.Α. επί των ενστάσεων και της έγκρισης του αποτελέσματος του διαγωνισμού, γίνονται με .....<sup>12</sup>

#### 4.8 Ενστάσεις

Δικαίωμα υποβολής ενστάσεων κατά των Πρακτικών της Επιτροπής έχουν μόνο οι διαγωνιζόμενοι που συμμετέχουν στο αντίστοιχο στάδιο του διαγωνισμού ή οι αποκλεισθέντες απ' αυτό. Οι ενστάσεις απευθύνονται στον Πρόεδρο της Επιτροπής και ασκούνται με κατάθεσή τους στην Υπηρεσία Πρωτοκόλλου της Υπηρεσίας που διεξάγει το διαγωνισμό. Οι προθεσμίες υποβολής ενστάσεων αρχίζουν από την επόμενη ημέρα της ημερομηνίας γνωστοποίησης της τοιχοκόλλησης των πρακτικών και είναι οι ακόλουθες:

- κατά του Πρακτικού I, πέντε (5) εργάσιμες ημέρες
- κατά του Πρακτικού II, δέκα (10) ημερολογιακές ημέρες
- κατά του Πρακτικού III, πέντε (5) εργάσιμες ημέρες.

Επί των ενστάσεων αποφασίζει η Προϊσταμένη Αρχή, μετά από σχετική γνώμη της Επιτροπής.

Ειδικώς επί των ενστάσεων κατά του Πρακτικού I η Προϊσταμένη Αρχή αποφασίζει μέσα σε δέκα (10) εργάσιμες ημέρες.

Οι αποφάσεις επί των ενστάσεων κοινοποιούνται με επιμέλεια του Προέδρου της Επιτροπής σε όλους τους διαγωνιζόμενους, που συμμετέχουν στο αντίστοιχο στάδιο ή αποκλείστηκαν από αυτό.

### **Άρθρο 5 : Ολοκλήρωση - Ακύρωση - Μερική επανάληψη – Ανάθεση**

5.1 Ο διαγωνισμός ολοκληρώνεται με την έκδοση της σχετικής απόφασης της Προϊσταμένης Αρχής περί ανάθεσης της συμφωνίας -πλαισίου, ύστερα από σύμφωνη γνώμη της Επιτροπής διαγωνισμού. Η απόφαση κοινοποιείται με .....<sup>13</sup> προς όλους τους διαγωνιζόμενους. Η προς τον επιλεγέντα ανάδοχο κοινοποίηση της απόφασης έχει την έννοια της πληροφόρησής του και όχι της σύναψης της σύμβασης, η οποία τελεί υπό τις προϋποθέσεις της παρ. 5.3 και του άρθρου 6 της παρούσας.

5.2 Η Προϊσταμένη Αρχή δικαιούται, με αιτιολογημένη απόφασή της, να ανακαλέσει την Προκήρυξη και να ακυρώσει το αποτέλεσμα πριν ή μετά την κατακύρωση, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρ. 10 του άρθρου 7, εφαρμοζόμενη σε συνδυασμό με την παρ. 12 του άρθρου 6 του Ν.3316/05.

5.3 Μετά την έκδοση της απόφασης ανάθεσης, καλείται με αποδεικτικό ο επιλεγείς Ανάδοχος να προσκομίσει εντός προθεσμίας 20 ημερών τα επιμέρους δικαιολογητικά και έγγραφα του άρθρου 24, έναντι των οποίων υπέβαλε την υπεύθυνη δήλωση της παρ. 21.2, καθώς και το πτυχίο της παρ. 21.1.1.

---

<sup>12</sup> Fax, email, ταχυδρομείο, κατά την επιλογή της κάθε Υπηρεσίας

<sup>13</sup> Fax, email, ταχυδρομείο, κατά την επιλογή της κάθε Υπηρεσίας

Σε περίπτωση που

- τα στοιχεία δεν προσκομισθούν έγκαιρα ή το περιεχόμενό τους δεν αντιστοιχεί στο περιεχόμενο της υποβληθείσας υπεύθυνης δήλωσης ή
- ο διαγωνιζόμενος ή μέλος του, σε περίπτωση σύμπραξης ή κοινοπραξίας, διεγράφη από τα Μητρώα Μελετητών, ή υποβιβάσθηκε σε τάξη που δεν καλείται στο διαγωνισμό, κατά τα οριζόμενα στην παρ. 2 του άρθρου 14 του Ν.3316/05,
- ή αποδειχθεί ότι τα όργανα που αποφάσισαν τη συμμετοχή του διαγωνιζόμενου ή ενός από τα μέλη του (σε περίπτωση σύμπραξης ή κοινοπραξίας) δεν έχουν την σχετική καταστατική εξουσία

ο Διαγωνιζόμενος αποκλείεται και η σύμβαση ανατίθεται στον επόμενο κατά σειρά υποψήφιο υπό τις ίδιες προϋποθέσεις. Στην περίπτωση αυτή η Προϊσταμένη Αρχή ανακαλεί την απόφαση κατακύρωσης και εγκρίνει την ανάθεση της κατασκευής στον επόμενο κατά σειρά κατάταξης διαγωνιζόμενο επαναλαμβάνοντας τη διαδικασία με τους ίδιους όρους και προϋποθέσεις. Εφόσον ζητηθεί, η Προϊσταμένη Αρχή είναι υποχρεωμένη να γνωστοποιήσει στους διαγωνιζόμενους την έκβαση του ελέγχου των δικαιολογητικών του επιλεγέντος αναδόχου και να χορηγήσει φωτοαντίγραφά τους, πριν την κοινοποίηση της απόφασης ανάθεσης στον ανάδοχο.

## **Άρθρο 6: Σύναψη συμφωνίας πλαίσιο - υπογραφή συμφωνίας – υπογραφή επιμέρους συμβάσεων**

### **6.1 Σύναψη συμφωνίας - πλαίσιο**

Η συμφωνία-πλαίσιο συνάπτεται με την κοινοποίηση της απόφασης ανάθεσης στον επιλεγέντα Ανάδοχο με αποδεικτικό, εφόσον:

- α. υποβληθούν έγκαιρα από τον υποψήφιο Ανάδοχο τα στοιχεία της παρ. 5.3 της παρούσας, ελεγχθούν και γίνουν δεκτά από την υπηρεσία που διεξάγει το διαγωνισμό,
- β. εκδοθεί θετικό πόρισμα ελέγχου της νομιμότητας της διαδικασίας επιλογής Αναδόχου από το Ελεγκτικό Συνέδριο<sup>14</sup>

Η σύναψη της συμφωνίας πλαίσιο μπορεί να γίνει και μετά τη λήξη του χρόνου ισχύος των προσφορών, εφόσον ο ανάδοχος δεν υποβάλει γραπτώς τις αντιρρήσεις του.

### **6.2 Υπογραφή συμφωνίας - πλαίσιο**

Με την κοινοποίηση της απόφασης ανάθεσης, ο Ανάδοχος καλείται, κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 23 του Ν.3316/05, να προσέλθει για την υπογραφή του ιδιωτικού συμφωνητικού σε συγκεκριμένη ημερομηνία και τόπο. Το ιδιωτικό συμφωνητικό μπορεί να υπογραφεί και νωρίτερα αν συμφωνούν οι δύο πλευρές. Σε περίπτωση μη έγκαιρης προσέλευσής του, ή μη προσκόμισης των εγγυήσεων καλής εκτέλεσης με υπαιτιότητά του κηρύσσεται έκπτωτος σύμφωνα με τις διατάξεις της παρ. 4 του άρθρου 23 του Ν.3316/05 και καταπίπτει η εγγυητική επιστολή συμμετοχής υπέρ του Εργοδότη, ο οποίος μπορεί να αναθέσει τη σύμβαση στους αμέσως επόμενους κατά σειρά κατάταξης, όπως αυτή προκύπτει από το Πρακτικό ΙΙΙ της Επιτροπής και κατά τα οριζόμενα στην παρ. 11 του άρθρου 7 του Ν.3316/05.

Για την υπογραφή της συμφωνίας-πλαίσιο, ο Ανάδοχος οφείλει να καταθέσει εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης της παρ. 15.2 καθώς και τα λοιπά απαιτούμενα δικαιολογητικά, σύμφωνα με τα αναγραφόμενα στη Συγγραφή Υποχρεώσεων και να

---

<sup>14</sup> για συμφωνία –πλαίσιο με προεκτιμώμενη αμοιβή άνω του εκάστοτε ισχύοντος ορίου προσυμβατικού ελέγχου.

δηλώσει την έδρα του και τον αντίκλητό του, κάτοικο ....., έδρα της Διευθύνουσας Υπηρεσίας της σύμβασης.

### 6.3 Υπογραφή επιμέρους συμβάσεων

Για την ανάθεση των επιμέρους συμβάσεων ισχύουν οι διατάξεις της παρ. 3 του άρθρου 8 του Ν.3316/05. Κατά τη διάρκεια ισχύος της συμφωνίας – πλαίσιο και υπό τις προϋποθέσεις της παρ. 3 του άρθρου 8 του Ν.3316/05, όταν προκύψει ανάγκη εκπόνησης μελετών του αντικειμένου της συμφωνίας, καλείται ο Ανάδοχος, με γραπτή πρόσκληση της Διευθύνουσας Υπηρεσίας, να προσέλθει εντός προθεσμίας .....<sup>15</sup> ημερών για την υπογραφή του συμφωνητικού της επιμέρους σύμβασης για την εκπόνηση συγκεκριμένης ποσότητας μελετών με τους όρους της συμφωνίας-πλαίσιο, προσκομίζοντας πρόσθετη εγγύηση καλής εκτέλεσης κατά την παρ. 15.3 της παρούσας. Η επιμέρους σύμβαση μπορεί να υπογραφεί και νωρίτερα αν συναινούν οι δυο πλευρές. Αν ο ανάδοχος δεν προσέλθει μέσα στην ταχθείσα προθεσμία, ή δεν προσκομίσει με υπαιτιότητά του την εγγύηση καλής εκτέλεσης, θεωρείται ότι αρνείται τη σύναψη της επιμέρους σύμβασης, κηρύσσεται έκπτωτος κατά τις διατάξεις της παρ. 4 του άρθρου 23 του Ν.3316/05 και καταπίπτει η εγγύηση καλής εκτέλεσης της παρ. 15.2 της παρούσας υπέρ του Εργοδότη.

**Επισημαίνεται** ότι η αναγραφόμενες στα τεύχη του Διαγωνισμού συνολικές ποσότητες των επιμέρους μελετών που θα ανατεθούν με τη συμφωνία – πλαίσιο είναι οι **μέγιστες** που μπορούν να ανατεθούν. Ο εργοδότης **δεν υποχρεούται** να αναθέσει όλες τις ποσότητες.

### Άρθρο 7: Τεύχη του διαγωνισμού - Συμβατικά τεύχη

Τα τεύχη του διαγωνισμού, που μετά την σύναψη της σύμβασης θα αποτελούν τα συμβατικά τεύχη κατά το άρθρο 23 παρ. 1 του ν. 3316/05, είναι κατά σειρά ισχύος τα ακόλουθα:

1. Το ιδιωτικό συμφωνητικό της συμφωνίας –πλαίσιο
2. Το ιδιωτικό συμφωνητικό κάθε επιμέρους σύμβασης
3. Η παρούσα Προκήρυξη με τα Προσαρτήματά της
4. Η Οικονομική Προσφορά του Αναδόχου
5. Η Τεχνική προσφορά του Αναδόχου
6. Το τεύχος της Συγγραφής Υποχρεώσεων (ΣΥ) με τα Προσαρτήματά της<sup>16</sup>
7. Το Τεύχος Τεχνικών Δεδομένων του έργου με τα Προσαρτήματά του.
8. Το Τεύχος της Προεκτιμώμενης Αμοιβής με τους συγκεκριμένους υπολογισμούς της προεκτιμηθείσας αμοιβής, σύμφωνα με τα άρθρα 4 § 2 και 7 § 2.δ του ν. 3316/2005.
9. Οι ισχύουσες προδιαγραφές για τις ανατιθέμενες κατηγορίες μελετών.

### Άρθρο 8 : Γλώσσα Διαδικασίας

- 8.1 Επίσημη γλώσσα της διαδικασίας είναι η Ελληνική και κάθε έγγραφο της Αναθέτουσας Αρχής είναι συντεταγμένο στην Ελληνική γλώσσα.
- 8.2 Όλα τα δημόσια έγγραφα και δικαιολογητικά που αφορούν αλλοδαπές Επιχειρήσεις και που θα κατατεθούν από τους διαγωνιζόμενους στην παρούσα

<sup>15</sup> Ορίζεται, κατά την κρίση της αναθ.Αρχής, η προθεσμία εντός της οποίας πρέπει να προσέλθει ο ανάδοχος για την υπογραφή επιμέρους σύμβασης

<sup>16</sup> Στη Σ.Υ. θα πρέπει ρητά να καταγράφεται εάν στα πλαίσια του συμβατικού αντικειμένου προβλέπεται προγραμματισμός, επίβλεψη ή / και αξιολόγηση ερευνητικών εργασιών κατά το άρθρο 7 παρ. 5 του Ν.3316/05.

διαδικασία, θα είναι νόμιμα επικυρωμένα, είτε από το αρμόδιο Προξενείο της χώρας της διαγωνιζόμενης, είτε με την επίθεση της σφραγίδας "Apostile" σύμφωνα με την συνθήκη της Χάγης της 05-10-61 (που κυρώθηκε με το Ν. 1497/84), ώστε να πιστοποιείται η γνησιότητά τους. Η μετάφραση των εν λόγω εγγράφων μπορεί να γίνει είτε από τη μεταφραστική υπηρεσία του ΥΠ.ΕΞ., είτε από το αρμόδιο προξενείο είτε από δικηγόρο κατά την έννοια των άρθρων 454 του Κ.Π.Δ. και 53 του Κώδικα περί Δικηγόρων.

- 8.3 Επικρατούσα διατύπωση είναι πάντοτε η Ελληνική. Οι τυχόν ενστάσεις θα υποβάλλονται στην Ελληνική γλώσσα.
- 8.4 Οι έγγραφες και προφορικές συνεννοήσεις μεταξύ της Υπηρεσίας (σε όλες τις βαθμίδες της), και του αναδόχου θα γίνονται υποχρεωτικά στην Ελληνική γλώσσα. Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να διευκολύνει την επικοινωνία των αλλοδαπών υπαλλήλων του με την Υπηρεσία, με τον ορισμό και την παρουσία διερμηνέων.

### **Άρθρο 9 : Εφαρμοστέα νομοθεσία**

Για την ανάθεση και εκτέλεση της σύμβασης, έχουν εφαρμογή **ιδίως** οι κατωτέρω διατάξεις, όπως ισχύουν κατά το χρόνο δημοσίευσης της παρούσας:

- Οι διατάξεις του Ν.3316/05 "Περί ανάθεσης και εκτέλεσης δημοσίων συμβάσεων εκπόνησης μελετών και παροχής υπηρεσιών"
- Οι διατάξεις του Ν.2856/2000 για το Φ.Π.Α. (ΦΕΚ Α' 248) όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 12 του Ν.3336/2005 (ΦΕΚ Α'96)
- Οι διατάξεις του Ν. 2522/97 - Δικαστική προστασία κατά το προσυμβατικό στάδιο (ΦΕΚ Α' 178/97)<sup>17</sup>
- Οι διατάξεις του άρθρου 8 του Ν. 2741/99 (προσυμβατικός έλεγχος) (ΦΕΚ 199 Α' /28-09-1999), όπως τροποποιήθηκε και συμπληρώθηκε με το ν. 3060/2002 (ΦΕΚ. 242Α/11-10-2002) και το ν. 3090/2002 (ΦΕΚ. 329Α/24-12-2002)<sup>18</sup>.
- Οι διατάξεις του ν.δ. 2726/1953
- του π.δ. 696/74 ως προς το Δεύτερο Βιβλίο (Προδιαγραφές)
- Οι διατάξεις του ν. 716/77 και των εκτελεστικών του διαταγμάτων, κατά το μέρος τους που διατηρήθηκαν σε ισχύ με την παρ. 4 του άρθρου 45 ν. 3316/05.

Οι εκδοθείσες σε εκτέλεση των ανωτέρω νόμων λοιπές (πλην των ήδη αναφερομένων) κανονιστικές διατάξεις, καθώς και άλλες διατάξεις που αναφέρονται ρητά ή απορρέουν από τα οριζόμενα στα συμβατικά τεύχη της παρούσας σύμβασης και γενικότερα κάθε

---

<sup>17</sup> *Τίθεται μόνο όταν το ποσό της προεκτιμώμενης αμοιβής είναι, ανάλογα με την αναθέτουσα αρχή, ανώτερο του ορίου εφαρμογής των κοινοτικών οδηγιών 2004/18 και 2004/17/ΕΚ.*

<sup>18</sup> *Εφόσον η σύμβαση υπάγεται στον προσυμβατικό έλεγχο του Ελεγκτικού Συνεδρίου*

διάταξη (νόμου, π.δ., υπουργικής απόφασης, κ.λ.π.) που διέπει την ανάθεση και εκτέλεση της παρούσας σύμβασης, έστω και αν δεν αναφέρονται ρητά παραπάνω.

#### **Άρθρο 10: Τεκμήριο από την συμμετοχή στη διαδικασία**

Η συμμετοχή στην διαδικασία του διαγωνισμού συνιστά τεκμήριο ότι ο Διαγωνιζόμενος και κάθε μέλος του (σε περίπτωση σύμπραξης ή κοινοπραξίας) έχει λάβει πλήρη γνώση:

- α) της παρούσας προκήρυξης και των τευχών που τη συνοδεύουν,
- β) της νομοθεσίας "Περί ανάθεσης και εκτέλεσης δημοσίων συμβάσεων εκπόνησης μελετών και παροχής υπηρεσιών" (Ν.3316/05), και των λοιπών διατάξεων του προηγούμενου άρθρου και γνωρίζει το φάκελο του έργου.

Οι όροι της παρούσας ερμηνεύονται με τρόπο ώστε να μην προκύπτει αντίθεσή τους με κανόνες δικαίου. Σε περίπτωση σύγκρουσης όρου της προκήρυξης (συμπεριλαμβανομένων των τευχών της) προς επιτακτικό κανόνα δημοσίου δικαίου ή προς κανόνα δημόσιας τάξης, υπερισχύει ο κανόνας δικαίου.

## ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β΄

### Άρθρο 11: Αντικείμενο – Συνολική προεκτιμώμενη αμοιβή – Μέγιστος αριθμός επιμέρους συμβάσεων – Προθεσμίες

11.1 Η παρούσα προκήρυξη αφορά στην ανάθεση συμφωνίας – πλαίσιο, με τίτλο «-----  
-----» και περαιτέρω στη σύναψη με τον επιλεγέντα ανάδοχο .....<sup>19</sup> κατά μέγιστον επιμέρους συμβάσεων εκπόνησης μελετών.

Οι όροι της συμφωνίας καθώς και τα κύρια χαρακτηριστικά του αντικειμένου των επιμέρους μελετών της συμφωνίας πλαίσιο αναφέρονται στα τεύχη που μνημονεύονται στο άρθρο 7 της παρούσας.

11.2 Η μέγιστη συνολική προεκτιμώμενη αμοιβή όλων των επιμέρους μελετών της συμφωνίας -πλαίσιο ανέρχεται σε ----- €.

Στον επιλεγέντα ανάδοχο θα ανατεθούν κατά μέγιστο:

... μελέτες κατηγορίας .....προεκτιμώμενης αμοιβής ---- €

... μελέτες κατηγορίας .....προεκτιμώμενης αμοιβής ---- €

... μελέτες κατηγορίας .....προεκτιμώμενης αμοιβής ---- €<sup>20</sup>

Το δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό οριοθετείται στην παρ. 18.1 της παρούσας

Οι μονάδες φυσικού αντικείμενου, τα ποσοτικά στοιχεία από το Τεύχος Τεχνικών Δεδομένων και οι τιμές μονάδος που χρησιμοποιήθηκαν για τους υπολογισμούς των άνω προεκτιμώμενων αμοιβών σύμφωνα με το άρθρο 4 § 2 του ν. 3316/2005 αναφέρονται στο τεύχος προεκτιμώμενης αμοιβής του άρθρου 7 της παρούσας.

Η μελέτη έχει ενταχθεί στα Προγράμματα ----- και οι συμβάσεις που θα ανατεθούν στον ανάδοχο θα χρηματοδοτηθούν από -----.

11.3 Η διάρκεια της συμφωνίας – πλαίσιο ορίζεται σε ..... έτη / μήνες<sup>21</sup>.

11.4 Ως ημερομηνία έναρξης των προθεσμιών της συμφωνίας - πλαίσιο ορίζεται η ημερομηνία υπογραφής του ιδιωτικού συμφωνητικού. Οι επιμέρους συμβάσεις μπορούν να ανατεθούν στον Ανάδοχο εντός της διάρκειας ισχύος της συμφωνίας - πλαίσιο.

Οι προθεσμίες εκτέλεσης των επιμέρους συμβάσεων και ο χρόνος έναρξης της κάθε προθεσμίας θα ορίζονται με το σχετικό ιδιωτικό συμφωνητικό. Οι οριζόμενες

<sup>19</sup> Ο ελάχιστος δυνατός αριθμός επιμέρους συμβάσεων δεν μπορεί να είναι μικρότερος των τεσσάρων (παρ. 3 τελ. εδάφιο άρθρου 8 ν. 3316/05). Λαμβάνοντας υπόψη τον πιο πάνω περιορισμό τίθεται ο αριθμός των επιμέρους μελετών που θα ανατεθούν βάσει της συμφωνίας-πλαisiού, κατά την εκτίμηση της αναθέτουσας αρχής)

<sup>20</sup> (όλες οι μελέτες πρέπει να είναι **όμοιες, αλλιώς δεν υφίσταται δυνατότητα σύναψης συμφωνίας πλαisiού, ανήκουν δηλαδή στην ίδια κατηγορία, ή στις ίδιες κατηγορίες μελετών, αλλά μπορεί να ομαδοποιούνται ανά ποσό προεκτιμώμενης αμοιβής, π.χ. 1 μελέτη τοπογραφικών πρ. αμοιβής 90.000€ και 3 μελέτες τοπογραφικών προεκτιμώμενης αμοιβής 60.000€ και 5 μελέτες τοπογραφικών πρ. αμοιβής 30.000€ )**

<sup>21</sup> μέχρι 3 χρόνια



προθεσμίες θα είναι εύλογες, ήτοι ανάλογες των ποσοτήτων κάθε σύμβασης. Ο ανάδοχος υποχρεούται να εκτελέσει τις εργασίες της επιμέρους σύμβασης και τυχόν διαφωνία του σχετικά με την τιθέμενη προθεσμία, επιλύεται κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 41 του ν. 3316/05.

- 11.5 Ο Ανάδοχος θα εργαστεί στο γραφείο του ή και στην περιοχή του υπό μελέτη έργου, όταν αυτό απαιτείται.

#### **Άρθρο 12: Διαδικασία επιλογής Αναδόχου της συμφωνίας πλαίσιο – Κριτήριο ανάθεσης της σύμβασης**

- 12.1 Η επιλογή του Αναδόχου της συμφωνίας –πλαίσιο θα γίνει με την ανοικτή διαδικασία, όπως αυτή ορίζεται στην παρ. 5 του άρθρου 1 του Ν. 3316/2005.
- 12.2 Κριτήριο ανάθεσης της σύμβασης είναι εκείνο της «πλέον συμφέρουσας από οικονομική άποψη προσφοράς» σύμφωνα με την παρ. 6 του άρθρου 8 του Ν. 3316/2005.
- 12.3 Η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, θα προκύψει μετά από αξιολόγηση των Τεχνικών και Οικονομικών προσφορών των Διαγωνιζομένων που δεν έχουν αποκλειστεί βάσει των άρθρων 18, 19 και .....<sup>22</sup> της παρούσας. Η αξιολόγηση των προσφορών και ανάδειξη του αναδόχου θα στηριχτεί αποκλειστικά στα κριτήρια αξιολόγησης της Τεχνικής και Οικονομικής Προσφοράς, όπως αυτά περιγράφονται αναλυτικά στο άρθρο 22 της παρούσας, μετά από στάθμιση της βαθμολογίας τους κατά την παρ. 22.2 της παρούσας.

#### **Άρθρο 13: Προσφορές – Χρόνος ισχύος προσφορών**

- 13.1 Οι προσφορές θα συνταχθούν σύμφωνα με τις απαιτήσεις της παρούσας Προκήρυξης, στην οποία προσαρτώνται υποδείγματα εγγράφων για την Υπεύθυνη Δήλωση (Προσάρτημα Ι), την Τεχνική Ικανότητα (Προσάρτημα ΙΙ), την Τεχνική Προσφορά (Προσάρτημα ΙΙΙ), την Οικονομική Προσφορά (Προσάρτημα ΙV) και τις Εγγυητικές Επιστολές συμμετοχής (Προσάρτημα V) και καλής εκτέλεσης (Προσάρτημα VI). Η χρήση των υποδειγμάτων είναι υποχρεωτική.
- 13.2 Δεν θα γίνονται δεκτές εναλλακτικές προσφορές, ούτε προσφορές για μέρος του αντικειμένου της συμφωνίας – πλαίσιο.
- 0 Οι προσφορές θα ισχύουν για -----<sup>23</sup> ημέρες από την ημέρα λήξης της προθεσμίας υποβολής προσφορών του επομένου άρθρου.

#### **Άρθρο 14 : Ημερομηνία λήξης της προθεσμίας παραλαβής των φακέλων συμμετοχής**

Ως ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής, στην Αναθέτουσα Αρχή, των φακέλων συμμετοχής, ορίζεται η ----- και ώρα ----- . Αιτήσεις και προσφορές που τυχόν υποβάλλονται μετά την ημερομηνία αυτή θα απορρίπτονται

---

<sup>22</sup> 20 (Το άρθρο 20 μνημονεύεται μόνο όταν η Προκήρυξη απαιτεί ειδική τεχνική και επαγγελματική καταλληλότητα)

<sup>23</sup> (ορίζεται ο χρόνος από την Αναθέτουσα Αρχή, κατ'επίμηση των ιδιαιτεροτήτων του διαγωνισμού)

ως अपαράδεκτα, εκτός κι αν προκύψει ανάγκη αναβολής της συνεδρίασης, κατά τα αναφερόμενα στην παρ. 3.2 της παρούσας.

## **Άρθρο 15 : Εγγυήσεις συμμετοχής και καλής εκτέλεσης**

### **15.1. Εγγύηση συμμετοχής στο διαγωνισμό**

Για την συμμετοχή στη διαδικασία απαιτείται η κατάθεση εγγύησης συμμετοχής, ποσού ----- €<sup>24</sup>, η οποία συνίσταται είτε α) σε εγγυητικές επιστολές του ΤΣΜΕΔΕ ή τραπεζών που λειτουργούν νόμιμα στην Ελλάδα ή σε οποιοδήποτε κράτος - μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης, του Ε.Ο.Χ. ή του Π.Ο.Ε., είτε β) σε σύσταση παρακαταθήκης αντίστοιχου ποσού ή χρεογράφων αντίστοιχης αξίας στο Τ.Π.Δ. (άρθρο 24 παρ. 2 του ν. 3316/05).

Οι εγγυητικές επιστολές πρέπει να συνταχθούν σύμφωνα με το υπόδειγμα του Προσαρτήματος V της παρούσας και να έχουν διάρκεια ισχύος τουλάχιστον .....<sup>25</sup> ημερών από την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής προσφορών. Εάν η εγγυητική επιστολή εκδοθεί από μη ελληνική Τράπεζα τότε μπορεί να είναι συντεταγμένη σε μία από τις επίσημες γλώσσες της Ευρωπαϊκής Κοινότητας, αλλά θα συνοδεύεται απαραίτητα από επίσημη επικυρωμένη μετάφραση στην ελληνική γλώσσα, η οποία υπερισχύει της ξενόγλωσσης διατύπωσης.

Οι εγγυητικές επιστολές θα επιστραφούν, ύστερα από αίτηση των διαγωνιζομένων, μετά την υπογραφή της συμφωνίας πλαίσιο. Σε περίπτωση αποκλεισμού διαγωνιζόμενου σε ενδιάμεσο στάδιο, οι εγγυητικές επιστρέφονται μετά από αίτησή του, εφόσον παραιτηθεί από το δικαίωμα άσκησης ένστασης ή η απόφαση του αποκλεισμού του δεν υπόκειται πλέον σε διοικητικές προσφυγές. Η εγγυητική επιστολή του επιλεγέντος Αναδόχου θα επιστραφεί με την υπογραφή της συμφωνίας.

Οι εγγυητικές επιστολές θα επιστραφούν άμεσα σε όλους τους διαγωνιζόμενους σε περίπτωση ακύρωσης της διαδικασίας και υπό την προϋπόθεση ότι δεν θα ασκηθούν προσφυγές ή αιτήσεις ασφαλιστικών μέτρων κατά της σχετικής απόφασης. Σε κάθε περίπτωση δεν έχει ισχύ και επιστρέφεται κάθε εγγυητική επιστολή της οποίας παρήλθε η διάρκεια ισχύος, εφόσον δεν παρατάθηκε ή ανανεώθηκε η ισχύς της από τον εγγυητή και το διαγωνιζόμενο.

---

<sup>24</sup> Το ποσοστό της εγγύησης συμμετοχής αντιστοιχεί σε 2% επί του ποσού της προεκτιμώμενης αμοιβής, χωρίς ΦΠΑ (άρθρο 7 παρ. 2ιβ' ν.3316/2005).

<sup>25</sup> Ορίζεται χρόνος 30 ημερών πλέον του χρόνου ισχύος των προσφορών

## 15.2. Εγγύηση καλής εκτέλεσης της συμφωνίας-πλαίσιο

Ο επιλεγείς Ανάδοχος, προκειμένου να του ανατεθεί η συμφωνία-πλαίσιο, οφείλει να καταθέσει εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης της συμφωνίας, ύψους .....<sup>26</sup> (χωρίς ΦΠΑ) σύμφωνα με το υπόδειγμα του Προσαρτήματος VI 1 της παρούσας, η οποία θα πρέπει να ανταποκρίνεται στους όρους της Σ.Υ.

## 15.3 Εγγύηση καλής εκτέλεσης κάθε επί μέρους σύμβασης

Προκειμένου να υπογραφεί το ιδιωτικό συμφωνητικό κάθε επί μέρους σύμβασης, ο ανάδοχος οφείλει να καταθέσει πρόσθετη εγγύηση καλής εκτέλεσης της συγκεκριμένης σύμβασης. Το ποσό της εγγύησης αυτής ανέρχεται σε 3% επί του ποσού της επιμέρους σύμβασης, χωρίς ΦΠΑ, ούτως ώστε για την επιμέρους σύμβαση το συνολικό ποσό της εγγύησης καλής εκτέλεσης να ανέρχεται σε 5% του συμβατικού ποσού της.

## Άρθρο 16: Αμοιβή Αναδόχου – Τρόπος πληρωμής

16.1 Συμβατική αμοιβή του Αναδόχου αποτελεί το γινόμενο της οικονομικής του προσφοράς ανά μονάδα φυσικού αντικείμενου (μη συμπεριλαμβανομένου του Φόρου Προστιθέμενης Αξίας - Φ.Π.Α.), επί τις μονάδες φυσικού αντικείμενου που θα κληθεί να εκτελέσει με την υπογραφή των επιμέρους συμβάσεων, κατά το χρόνο ισχύος της συμφωνίας - πλαίσιο. Η αμοιβή αυτή δεν αναθεωρείται.

16.2 Τα στοιχεία που θα απαρτίζουν την αμοιβή του Αναδόχου, οι κρατήσεις και οι λοιπές οικονομικές επιβαρύνσεις της, ο τρόπος πληρωμής και τα λοιπά σχετικά στοιχεία και όροι, περιγράφονται στο τεύχος της Συγγραφής Υποχρεώσεων.

## Άρθρο 17: Δημοσιότητα - Δαπάνες δημοσίευσης

17.1 Περίληψη της Προκήρυξης αυτής, συνταγμένη κατά το οικείο Υπόδειγμα της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ<sup>27</sup> θα σταλεί στην Υπηρεσία Επισήμων Δημοσιεύσεων της Ευρωπαϊκής Ένωσης και στην Τράπεζα Δεδομένων TED στις -----<sup>28</sup>.

17.2 Περίληψη της Προκήρυξης αυτής θα δημοσιευθεί στο ενημερωτικό δελτίο του ΤΕΕ και στον Ελληνικό Τύπο, σύμφωνα με την Ελληνική Νομοθεσία.

17.3 Τα έξοδα των εκ του νόμου απαραίτητων δημοσιεύσεων της περιληπτικής Προκήρυξης<sup>29</sup> βαρύνουν τον Ανάδοχο δεν μπορεί να είναι ανώτερα των ..... ΕΥΡΩ<sup>30</sup> και εισπράττονται με τον πρώτο λογαριασμό πληρωμής της πρώτης επί μέρους σύμβασης. Τα έξοδα δημοσιεύσεων των τυχόν προηγούμενων διαγωνισμών για την ίδια μελέτη, καθώς και τα έξοδα των μη απαραίτητων εκ του νόμου δημοσιεύσεων, βαρύνουν την Αναθέτουσα Αρχή και καταβάλλονται από τις πιστώσεις της υπηρεσίας για την ανατιθέμενη σύμβαση

<sup>26</sup> Τίθεται ποσό όσο το 2% της προεκτιμώμενης αμοιβής της συμφωνίας- πλάισιο.

<sup>27</sup> ή 2004/17/ΕΚ, εφόσον η αναθέτουσα αρχή ανήκει στους εξαιρούμενους φορείς.

<sup>28</sup> Η παρ. 17.1 τίθεται **μόνο όταν** η προεκτιμώμενη αμοιβή υπερβαίνει τα όρια εφαρμογής των οδηγιών.

<sup>29</sup> Όπως οι δημοσιεύσεις αυτές ορίζονται στο άρθρο 12 του ν. 3316/05.

<sup>30</sup> Το ανώτερο όριο της δαπάνης δημοσιεύσεων τίθεται στην προκήρυξη, για λόγους διαφάνειας και αποφυγής αιφνιδιασμού των διαγωνιζομένων, οι οποίοι με τον τρόπο αυτό συνυπολογίζουν τη δαπάνη αυτή στην οικονομική τους προσφορά.

- 17.4 Η απόφαση ανάθεσης θα σταλεί για δημοσίευση στο ενημερωτικό δελτίο του Τ.Ε.Ε., σύμφωνα με την παρ. 5 του άρθρου 12 του ν. 3316/2005.  
Επίσης γνωστοποίηση για τη συναφθείσα σύμβαση, με τις πληροφορίες που προβλέπονται στο σχετικό Παράρτημα της Οδηγίας 2004/.../<sup>31</sup>ΕΚ, θα αποσταλεί κατά την ίδια όπως και παραπάνω διάταξη στην Επίσημη Εφημερίδα των Ε.Κ<sup>32</sup>.

---

<sup>31</sup> Τίθεται 18 ή 17, ανάλογα με την αναθέτουσα αρχή.

<sup>32</sup> Το δεύτερο εδάφιο της παρ. 17.4 τίθεται μόνο όταν η προεκτιμώμενη αμοιβή της μελέτης υπερβαίνει τα όρια εφαρμογής των κοινοτικών οδηγιών.

## ΚΕΦΑΛΑΙΟ Γ'

### Άρθρο 18: Δικαιούμενοι συμμετοχής στο διαγωνισμό

- 18.1 Οι κατηγορίες πτυχίων σύμφωνα με το άρθρο 2 παρ. 2 του ν. 3316/2005, που απαιτούνται για τη συμφωνία πλαίσιο που θα συναφθεί και οι αντιστοίχως καλούμενες τάξεις κάθε πτυχίου, σύμφωνα με τις επιμέρους ανά κατηγορία προεκτιμώμενες αμοιβές μελετών της παρ. 11.2 της παρούσας, είναι οι εξής:

στην κατηγορία μελέτης ....., πτυχία τάξεων ..... ή .....<sup>33</sup>

στην κατηγορία μελέτης ....., πτυχία τάξεων ..... ή .....

στην κατηγορία μελέτης ....., πτυχία τάξεων ..... ή .....

των Ελληνικών Μητρώων Μελετητών ή Γραφείων Εταιριών Μελετητών, του άρθρου 39 του ν. 3316/2005 (ή, μέχρι την έναρξη εφαρμογής αυτού του άρθρου, του ν. 716/1977 και των εκτελεστικών του διαταγμάτων)<sup>34</sup>.

- 18.2 Στο διαγωνισμό δικαιούνται να συμμετέχουν φυσικά ή νομικά πρόσωπα, αυτοτελώς ή σε σύμπραξη ή σε κοινοπραξία που θα συσταθεί ή έχει συσταθεί, εφόσον τα ίδια ή τα μέλη τους (επί συμπράξεων ή κοινοπραξιών):

18.2.1 είναι εγγεγραμμένα στα Ελληνικά Μητρώα Μελετητών ή Γραφείων Εταιριών Μελετών και διαθέτουν πτυχία των κατηγοριών μελετών και τάξεων της ανωτέρω παραγράφου 18.1, ή

18.2.2 προέρχονται από χώρες - μέλη της Ε.Ε. ή του Ε.Ο.Χ. που τηρούν αντίστοιχα μητρώα, σύμφωνα με το άρθρο 52 της οδηγίας 2004/18/ΕΚ<sup>35</sup> και είναι εγγεγραμμένα σε τάξεις και κατηγορίες μελετών αντίστοιχες με εκείνες της ανωτέρω παραγράφου 18.1, ή

18.2.3 προέρχονται από χώρες - μέλη της Ε.Ε. ή του Ε.Ο.Χ. που δεν τηρούν μητρώα των προηγούμενων παραγράφων ή κράτη, που έχουν κυρώσει την συμφωνία για τις δημόσιες συμβάσεις του Παγκόσμιου Οργανισμού Εμπορίου, είναι εγγεγραμμένα στα Επαγγελματικά/ Εμπορικά Μητρώα του Παραρτήματος ΙΧ Γ της οδηγίας 2004/ ..... ΕΚ<sup>36</sup> ή στα αντίστοιχα μητρώα των χωρών τους, και διαθέτουν γενική εμπειρία αντίστοιχη αυτής που απορρέει από την εγγραφή στο Μητρώο Μελετητών – Εταιρειών /

---

<sup>33</sup> (τίθενται οι τάξεις και κατηγορίες ανάλογα με το αντικείμενο και την προεκτιμώμενη αμοιβή κάθε κατηγορίας μελέτης όπως ορίζεται στην παρ. 11.2 της παρούσας, ανεξάρτητα αν ανατίθενται όλα τα στάδια ή κάποια απ'αυτά – άρθρο 7 παρ. 2γ του ν. 3316/05)

<sup>34</sup> Οι τάξεις των πτυχίων καθορίζονται δυνάμει της διάταξης του β' εδαφίου της παρ. 3 άρθρου 8 του ν. 3316/05, δηλαδή καλούνται όλες οι τάξεις από την αντιστοιχούσα στο μέσο μέγεθος της προεκτιμώμενης αμοιβής εκάστης επί μέρους συμβάσεως (όπως προκύπτει από τη διαίρεση της μέγιστης προεκτιμώμενης αμοιβής της συμφωνίας-πλαίσιο, προς το μέγιστο αριθμό των επιμέρους συμβάσεων, στοιχεία που παρατίθενται στην παρ. 11.2 της παρούσας) έως την αντιστοιχούσα στο ποσό που προκύπτει ως ποσοστό 75% της συνολικής προεκτιμώμενης αμοιβής.

<sup>35</sup> Όταν η αναθέτουσα αρχή είναι φορέας εκ των υπαγομένων στην Οδηγία 2004/17/ΕΚ αναφέρεται η σχετική διάταξη της οδηγίας αυτής.

<sup>36</sup> Τίθεται η οδηγία 18 ή 17 αναλόγως του πεδίου εφαρμογής.

Γραφείων Μελετών, δηλαδή **στελεχικό δυναμικό** με εμπειρία σε αντίστοιχες κατηγορίες μελετών, κατά το άρθρο 39 του Ν.3316/05, ως εξής:

για την κατηγορία μελέτης ----- τουλάχιστον στελέχη ---<sup>37</sup>

για την κατηγορία μελέτης ----- τουλάχιστον στελέχη ---

για την κατηγορία μελέτης ----- τουλάχιστον στελέχη ---

- 18.3. Κάθε μέλος σύμπραξης ή κοινοπραξίας πρέπει να πληροί τις προϋποθέσεις της παρ. 18.1 εμπίπτοντας τουλάχιστον σε μία από τις περιπτώσεις της παρ. 18.2, διαφορετικά όλη η υποψήφια σύμπραξη ή κοινοπραξία στερείται του δικαιώματος συμμετοχής στο διαγωνισμό.  
Η σύμπραξη μπορεί να αφορά στην ίδια ή σε διαφορετικές κατηγορίες μελετών. Εφόσον εκδηλώνεται σύμπραξη στην ίδια κατηγορία, ο μέγιστος αριθμός συμπραττόντων δεν πρέπει να υπερβαίνει τους τρεις (3), **επί ποινή αποκλεισμού** της διαγωνιζόμενης σύμπραξης.
- 18.4 Κάθε φυσικό ή νομικό πρόσωπο δικαιούται να συμμετέχει σε ένα και μόνο διαγωνιζόμενο σχήμα είτε μεμονωμένα είτε ως μέλος σύμπραξης είτε ως μέλος κοινοπραξίας. Σε αντίθετη περίπτωση θα **αποκλείονται** από τη διαδικασία όλοι οι Διαγωνιζόμενοι, στη σύνθεση των οποίων συμμετέχει το πρόσωπο.

#### **Άρθρο 19: Προϋποθέσεις προσωπικής καταλληλότητας Διαγωνιζομένων**

Κάθε διαγωνιζόμενος αποκλείεται από τη διαδικασία, εφόσον συντρέχει στο πρόσωπό του (αν πρόκειται για μεμονωμένο φυσικό ή νομικό πρόσωπο) ή σε ένα από τα μέλη του (αν πρόκειται περί σύμπραξης ή κοινοπραξίας) ένας από τους λόγους των παρακάτω περιπτώσεων με αριθμούς 19.1 έως 19.6, 19.8 και 19.9:

Στις περιπτώσεις με αριθμούς 19.7 και 19.10 ο διαγωνιζόμενος μπορεί να αποκλεισθεί κατόπιν ειδικά αιτιολογημένης κρίσεως, αφού εξετασθούν τα πραγματικά περιστατικά και χαρακτηριστικά κάθε περίπτωσης και ληφθούν υπόψη τα στοιχεία και οι εξηγήσεις που θα έχει υποβάλει ο διαγωνιζόμενος με το φάκελο συμμετοχής του. Με την τυχόν ένσταση κατά του αποκλεισμού μπορούν να υποβληθούν και πρόσθετα στοιχεία και εξηγήσεις.

- 19.1 Συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, κατά το άρθρο 2 παρ. 1 της κοινής δράσης της 98/773/ΔΕΥ του Συμβουλίου της Ευρωπαϊκής Ένωσης.
- 19.2 Δωροδοκία, κατά το άρθρο 3 της πράξης του Συμβουλίου της 26ης Μαΐου 1997(21) και στο άρθρο 3 παράγραφος 1 της κοινής δράσης 98/742/ΚΕΠΠΑ του Συμβουλίου.
- 19.3 Απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης για την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων.

---

<sup>37</sup> *Τίθενται σύμφωνα με τις παρ. 4 και 6 του άρθρου 39 του Ν.3316/05*

- 19.4 Νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, κατά το άρθρο 1 της οδηγίας 91/308/ΕΟΚ του Συμβουλίου, για την πρόληψη χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες.
- 19.5 Έχει καταδικασθεί, με τελεσίδικη απόφαση, σύμφωνα με την νομοθεσία του κράτους εγκατάστασης, για ένα από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, απάτης, πλαστογραφίας, ψευδορκίας, δωροδοκίας και δόλιας χρεοκοπίας.
- 19.6 Τελεί υπό πτώχευση, εκκαθάριση, ή αναγκαστική διαχείριση.
- 19.7 Έχει αποδεδειγμένα διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα.
- 19.8 Δεν έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά καταβολή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης, σύμφωνα με τις νομοθετικές διατάξεις της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ή με τις νομοθετικές διατάξεις της χώρας της αναθέτουσας Αρχής.
- 19.9 Δεν έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά την πληρωμή των φόρων και τελών σύμφωνα με τις νομοθετικές διατάξεις της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ή με τις νομοθετικές διατάξεις της χώρας της αναθέτουσας Αρχής.
- 19.10 Έχει υποβάλει ψευδή δήλωση κατά την παροχή των παραπάνω πληροφοριών ή δεν έχει παράσχει τις πληροφορίες αυτές.

Στις περιπτώσεις 19.1 έως 19.5, 19.7 και 19.10 αποκλεισμός του Διαγωνιζομένου νομικού προσώπου ή και της σύμπραξης ή κοινοπραξίας στην οποία αυτό συμμετέχει επέρχεται αν στο αδίκημα ή παράπτωμα έχει υποπέσει μέλος της διοίκησής του, από τα οριζόμενα ειδικότερα στην παρ. 24.1.2.α της παρούσας.

## 20. Ειδική Τεχνική και Επαγγελματική Ικανότητα<sup>38</sup>

20.1 Κάθε διαγωνιζόμενος που πληροί τις προϋποθέσεις του άρθρου 18, οφείλει να διαθέτει, επιπλέον και ειδική τεχνική και επαγγελματική ικανότητα κατά τα διαλαμβανόμενα στο παρόν άρθρο<sup>39</sup>. Η ειδική τεχνική ικανότητα αποδεικνύεται από την εκπόνηση παρόμοιων με την υπό ανάθεση μελετών<sup>40</sup>, που έχουν εκπονηθεί την τελευταία .....<sup>41</sup> από τους διαγωνιζόμενους, καθώς και το μελετητικό δυναμικό του ως εξής:

α) Να έχει εκπονήσει κατά την τελευταία ..... τα παρακάτω είδη μελετών:

.....  
.....

β) Να διαθέτει τουλάχιστον το παρακάτω στελεχικό δυναμικό για την εκτέλεση της σύμβασης:

.....  
.....

Επί συμπράξεων και κοινοπραξιών στην ίδια κατηγορία και με τη ρητή επιφύλαξη του άρθρου 18 και ιδίως της παρ. 18.3, η ειδική καταλληλότητα που απαιτείται κατά το άρθρο αυτό, στο μέτρο που υπερβαίνει τη γενική καταλληλότητα που προκύπτει κατά

---

<sup>38</sup> Σύμφωνα με το άρθρο 15 παρ. 1 του ν. 3316/05 μπορεί η Αναθέτουσα Αρχή να θέτει με την προκήρυξη, πλέον της γενικής εμπειρίας περί της οποίας αναφέρει το άρθρο 18 της παρούσας, και απαιτήσεις ειδικής εμπειρίας ή και άλλες ειδικές απαιτήσεις τεχνικής ικανότητας, αποδεικνυόμενης κατά το άρθρο 17 παρ. 1 του ν. 3316/05. Άρα το άρθρο αυτό είναι **προαιρετικό** και τίθεται μετά από εκτίμηση της ίδιας της Αναθέτουσας Αρχής, για τη διασφάλιση της ποιότητας της παροχής της υπηρεσίας, με ανάθεσή της σε πρόσωπο που έχει αυξημένη τεχνική ικανότητα. Επίσης **προαιρετική** είναι και η επιλογή κάποιων (ή και όλων) από τις αναφερόμενες στο άρθρο 17 παρ. 1 αποδείξεων περί της υπάρξεως τεχνικής ικανότητας. Σε περίπτωση που η Αναθέτουσα Αρχή κρίνει ότι δεν πρέπει να τεθεί το άρθρο αναγράφει ρητά ότι «Δεν απαιτείται ειδική τεχνική και επαγγελματική ικανότητα, πέραν της γενικής καταλληλότητας όπως αυτή προκύπτει από το άρθρο 18».

<sup>39</sup> Η ζητούμενη πρόσθετη ειδική τεχνική και επαγγελματική ικανότητα πρέπει επί ποινή ακυρότητας να μην υπερβαίνει τα όρια που επιβάλλει η γενική αρχή της αναλογικότητας, αυστηρά για την ανάγκη διασφάλισης της ποιότητας της μελέτης, σε συνδυασμό προς την υποχρέωση διασφάλισης επαρκούς ανταγωνισμού. Πρέπει εν πάση περιπτώσει να αποφεύγεται η κατάχρηση της δυνατότητας αυτής, γιατί ελλοχεύει ο κίνδυνος των «φωτογραφικών όρων», όταν η αυξημένη ικανότητα δεν δικαιολογείται από τη φύση και πολυπλοκότητα του αντικειμένου της σύμβασης.

**Επισημαίνεται** η παρ. 3 του άρθρου 17 του ν. 3316/05, η οποία εφαρμόζεται μόνο σε διαγωνισμούς με προεκτιμώμενη αμοιβή άνω του ορίου εφαρμογής των οδηγιών 2004/18/ΕΚ και 2004/17/ΕΚ, κατά την οποία οι διαγωνιζόμενοι μπορούν να επικαλούνται για συγκεκριμένη σύμβαση τις τεχνικές δυνατότητες άλλων επιχειρήσεων, προκειμένου να αποδείξουν ότι είναι κατάλληλοι, αρκεί να έχουν πράγματι τεθεί στη διάθεσή τους οι δυνατότητες αυτές.

<sup>40</sup> Σύμφωνα με το άρθρο 17 του ν. 3316/05, η αναθέτουσα Αρχή μπορεί να επιλέξει όποια από τα στοιχεία αναφέρονται στην παρ. 1 του άρθρου, για την απόδειξη της ειδικής τεχνικής και επαγγελματικής ικανότητας των διαγωνιζομένων. Τα ζητούμενα προσόντα ειδικής ικανότητας πρέπει να αντιστοιχούν στα κατά την παρ. 21.3 δικαιολογητικά και έγγραφα που προσκομίζονται προς απόδειξή τους.

<sup>41</sup> Πενταετία έως δεκαπενταετία (άρθρο 17 παρ. 1<sup>α</sup> ν. 3316/05) .



τις προβλέψεις του άρθρου 18 της παρούσας προκήρυξης αρκεί να προκύπτει αθροιστικά από τους συμπράττοντες στην ίδια κατηγορία μελέτης.

## Άρθρο 21: Δικαιολογητικά - Αποδεικτικά έγγραφα

Κάθε διαγωνιζόμενος οφείλει να αποδείξει ότι δικαιούται να συμμετέχει, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 18, και ότι πληροί τις προϋποθέσεις προσωπικής καταλληλότητας του άρθρου 19 και -----<sup>42</sup>, προσκομίζοντας για το πρόσωπό του, προκειμένου περί μεμονωμένου φυσικού ή νομικού προσώπου, ή για κάθε μέλος του, προκειμένου περί σύμπραξης ή κοινοπραξίας, τα παρακάτω αποδεικτικά **επί ποινή αποκλεισμού** σε πρωτότυπο ή νομίμως επικυρωμένο αντίγραφο:

### 21.1 Αποδεικτικά του δικαιώματος συμμετοχής στο διαγωνισμό

21.1.1 Οι διαγωνιζόμενοι της παρ. 18.2.1 προσκομίζουν πτυχίο κατάταξης στις καλούμενες κατηγορίες και τάξεις της μελέτης, όπως ορίζονται στο άρθρο αυτό. Η προσκόμιση του πτυχίου συνιστά εκπλήρωση και των απαιτήσεων του ν. 2328/1995, του π.δ. 82/1996 και κάθε σχετικής διάταξης περί ονομαστικοποίησης των μετοχών Ελληνικών Ανωνύμων Εταιριών αυτού, δεδομένου ότι οι μετοχές των ελληνικών ανωνύμων εταιριών είναι υποχρεωτικά ονομαστικές (τελ. εδάφιο της παρ. 3 άρθρου 39 του ν. 3316/2005 και, μέχρι την έναρξη ισχύος του, άρθρα 4 του ν. 716/1977 και 2 του π.δ. 923/1978).

21.1.2 Οι διαγωνιζόμενοι της παρ. 18.2.2. προσκομίζουν πιστοποιητικό εγγραφής σε επίσημους καταλόγους παρόχων υπηρεσιών του κράτους εγκατάστασής τους σε κατηγορία και τάξη αντίστοιχη των μελετών της παρ. 18.1, σύμφωνα με το άρθρο 52 της οδηγίας 2004/18/ΕΚ<sup>43</sup>.

21.1.3 Οι διαγωνιζόμενοι της παρ. 18.2.3 προσκομίζουν άδεια άσκησης του επαγγέλματος σύμφωνα με το άρθρο 46 της οδηγίας 2004/18/ΕΚ<sup>44</sup>, δηλαδή πιστοποιητικό εγγραφής στο επαγγελματικό / εμπορικό μητρώο του κράτους εγκατάστασής του, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρ. 18.2.3 της παρούσας και εφόσον δεν εκδίδεται τέτοιο, ένορκη βεβαίωση που να βεβαιώνει την αδυναμία έκδοσης του πιστοποιητικού και την εγγραφή τους στο μητρώο και επιπλέον (σε κάθε περίπτωση) **βιογραφικά σημειώματα** του προσωπικού τους, από όπου προκύπτει η κατοχή της προκύπτουσας και ζητούμενης, κατά το άρθρο 18 της παρούσας γενικής καταλληλότητας.

21.1.4 Για να γίνουν δεκτοί στο διαγωνισμό οι ενδιαφερόμενοι πρέπει η εγγραφή στα μητρώα και τους καταλόγους να είναι **σε ισχύ** κατά την ημερομηνία λήξης της παραλαβής των φακέλων συμμετοχής στο διαγωνισμό.

Η διατήρηση σε ισχύ της εγγραφής με τις νόμιμες αναθεωρήσεις της αποτελεί, αναγκαία προϋπόθεση για την σύναψη της σύμβασης. Το δικαίωμα συμμετοχής κρίνεται τόσο κατά την υποβολή της αίτησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος ή της προσφοράς όσο και κατά την σύναψη της σύμβασης. Δεν αποτελεί λόγο αποκλεισμού από το διαγωνισμό η αναθεώρηση του πτυχίου και η κατάταξη σε μεγαλύτερη τάξη πτυχίου από την καλούμενη, εφόσον ο υποψήφιος ανήκε στην καλούμενη τάξη κατά την υποβολή της προσφοράς στο διαγωνισμό. Αποτελεί λόγο

<sup>42</sup> και γ) διαθέτει την απαιτούμενη ειδική τεχνική και επαγγελματική ικανότητα του άρθρου 20

<sup>43</sup> Σε περίπτωση που η αναθέτουσα αρχή είναι εξαιρούμενος φορέας, θέτει το αντίστοιχο άρθρο της Οδηγίας 2004/17/ΕΚ.

<sup>44</sup> Ισχύει η προηγούμενη υποσημείωση

αποκλεισμού ο υποβιβασμός του πτυχίου σε τάξη που δεν καλείται στο διαγωνισμό και η διαγραφή από το Μητρώο Μελετητών.

## 21.2 Δικαιολογητικά προσωπικής κατάστασης

Υπεύθυνη Δήλωση, από κάθε φυσικό ή νομικό πρόσωπο που συμμετέχει στο διαγωνισμό είτε αυτοτελώς είτε ως μέλος κοινοπραξίας ή σύμπραξης, περί μη συνδρομής στο πρόσωπό τους κανενός από τους λόγους αποκλεισμού του άρθρου 19 της παρούσας, συνταγμένη σύμφωνα με το Παράρτημα Ι της παρούσας. Από την υποβληθείσα δήλωση του προσώπου πρέπει να συνάγεται σαφώς ότι πληρούνται οι προϋποθέσεις καταλληλότητάς του, αλλιώς **αποκλείεται** ο Διαγωνιζόμενος, προκειμένου περί αυτοτελούς συμμετοχής, ή η διαγωνιζόμενη Κοινοπραξία ή σύμπραξη στην οποία συμμετέχει το πρόσωπο.

## 21.3 Δικαιολογητικά ειδικής τεχνικής και επαγγελματικής ικανότητας<sup>45</sup>

Για την απόδειξη της ζητούμενης από το άρθρο 20 της παρούσας ειδικής τεχνικής και επαγγελματικής ικανότητας, οι διαγωνιζόμενοι προσκομίζουν τα ακόλουθα δικαιολογητικά έγγραφα:

21.3.1 Κατάλογο των κυριότερων παρόμοιων μελετών, που εκπονήθηκαν την τελευταία .....<sup>46</sup> από τον μεμονωμένο διαγωνιζόμενο ή από όλα τα μέλη διαγωνιζόμενης σύμπραξης ή κοινοπραξίας, με αναφορά στο ποσό, τη χρονική διάρκεια και τον εργοδότη (δημόσιο ή ιδιωτικό φορέα), συνοδευόμενο από πιστοποιητικά του εργοδότη-δημοσίου φορέα, ή βεβαίωση του ιδιώτη εργοδότη και αν τέτοια βεβαίωση δεν μπορεί να εκδοθεί, υπεύθυνη δήλωση, ώστε να πιστοποιείται η έντεχνη, επιτυχής και αποτελεσματική εκπόνηση της μελέτης.

21.3.2 Κατάλογο με τους τίτλους σπουδών και τα επαγγελματικά προσόντα των υπευθύνων για την εκτέλεση της σύμβασης κατά το άρθρο 17 § 1.β του ν. 3316/2005<sup>47</sup>.

## Άρθρο 22 : Κριτήρια αξιολόγησης προσφοράς – προσδιορισμός Αναδόχου

### 22.1 Κριτήρια αξιολόγησης προσφορών – Βαρύτητες κριτηρίων

Προκειμένου να προσδιοριστεί η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, θα αξιολογηθούν οι Τεχνικές και Οικονομικές προσφορές, των Διαγωνιζομένων που δεν αποκλείστηκαν στο στάδιο ελέγχου των δικαιολογητικών συμμετοχής, με βάση των κάτωθι κριτήρια:

#### 22.1.1 Κριτήριο 1<sup>ο</sup> Τεχνικής προσφοράς

<sup>45</sup> (Τίθεται μόνο στην περίπτωση που ζητείται από τη προκήρυξη η απόδειξη τέτοιας ικανότητας με το άρθρο 20, αλλιώς παραλείπεται)

<sup>46</sup> Πενταετία έως δεκαπενταετία, κατά την επιλογή της Αναθέτουσας Αρχής. Το χρονικό διάστημα να είναι ανάλογο της ειδικότητας των ζητούμενων υπηρεσιών, έτσι ώστε να εξασφαλίζεται ο αναγκαίος συναγωνισμός, μεταξύ του κατά το δυνατόν μεγαλύτερου αριθμού διαγωνιζομένων.

<sup>47</sup> Επαναλαμβάνεται και εδώ η επισήμανση περί αντιστοίχισης των ζητούμενων ειδικών προσόντων και των αποδεικτικών εγγράφων.

Η οργανωτική αποτελεσματικότητα της ομάδος εκπόνησης της μελέτης, όπως προκύπτει από τη σύνθεσή της και τα στοιχεία αυτής, λαμβανομένων κυρίως υπόψη των στελεχών και των αποδεδειγμένα μονίμων συνεργατών του Διαγωνιζόμενου, η διαπιστωμένη ικανότητα του συντονιστή της ομάδος στην εξεύρεση τεχνικών λύσεων<sup>48</sup>, το πέραν του βασικού πρόσθετο στελεχικό δυναμικό του και η αποτελεσματικότητα και αξιοπιστία της μεθοδολογίας του.

Ειδικότερα θα αξιολογηθεί :

- α. Ο τρόπος οργάνωσης, δηλαδή η πληρότητα και αποτελεσματικότητα της προτεινόμενης ομάδας μελέτης, οι εφαρμοζόμενες διαδικασίες προκειμένου να εξασφαλιστεί η ομαλή και ταχεία εκτέλεση των εργασιών καθώς και η συνεργασία μεταξύ των διαφόρων ειδικοτήτων.
  - β. Η συνοχή της προτεινόμενης ομάδας μελέτης, δηλαδή η εργασιακή σχέση των μελών της ομάδας μελέτης (συμμετοχή στο μελετητικό πτυχίο ή στην εταιρία, μακροχρόνια εργασιακή σχέση κ.λ.π) και η ικανότητα του συντονιστή να δίνει τεχνικές λύσεις και να συντονίζει την ομάδα. Δεν θα λαμβάνονται υπόψη για την αξιολόγηση ειδικοί Σύμβουλοι, που τυχόν προτείνονται, εφόσον δεν ζητούνται από την Προκήρυξη και δεν ενσωματώνονται στο οργανόγραμμα της ομάδας μελέτης.
- 0 <sup>49</sup>γ. Το πρόσθετο στελεχικό δυναμικό του διαγωνιζόμενου, δηλαδή το πέραν του βασικού το οποίο μπορεί να ενσωματωθεί κατάλληλα στο οργανόγραμμα ούτως ώστε να συμβάλει αποδεδειγμένα στην επιτάχυνση της εργασίας και στην αντιμετώπιση αυξημένου εργασιακού φόρτου

Διευκρινίζεται ότι, ως βασικό στελεχικό δυναμικό της πρόσκλησης νοείται το δυναμικό που προβλέπεται, για κάθε κατηγορία μελέτης, στην προβλεπόμενη τάξη πτυχίου σύμφωνα με την παρ. 6 του άρθρου 39. Σε περίπτωση που για κάποια κατηγορία μελέτης προβλέπονται περισσότερες της μιας τάξεις, ως βασικό στελεχικό δυναμικό νοείται αυτό που αντιστοιχεί στην ελάχιστη εξ αυτών.

0

Το κριτήριο θα βαθμολογηθεί με βαθμό **U1** ακέραιο αριθμό από 1 έως 100. Η βαρύτητα του κριτηρίου είναι **B1=75%**.

Οι τεχνικές προσφορές θεωρούνται παραδεκτές εφόσον η βαθμολογία τους υπερβαίνει τις 60 μονάδες.

**U1 > 60**

#### 22.1.2 Κριτήριο 2<sup>ο</sup> Οικονομικής προσφοράς

Βαθμολογείται σε εκατοντάβθμια κλίμακα το ύψος της οικονομικής προσφοράς (που τρέπεται σε ποσοστό έκπτωσης κατά το άρθρο 23.3.2) με

---

<sup>48</sup> και το πέραν του απαιτούμενου στην παρ. 20.2 της παρούσας, διατιθέμενο για την εκτέλεση της σύμβασης πρόσθετο στελεχιακό δυναμικό του, (εφόσον ορίζεται ελάχιστο προσωπικό στο άρθρο 20.2)

<sup>49</sup> (σε περίπτωση απαιτήσεων του άρθρου 20.2)

βαθμό **U2** ακέραιο αριθμό. Η βαρύτητα της βαθμολογίας του κριτηρίου αυτού ορίζεται σε **B2=25%**.

Βαθμολογούνται μόνον οι Οικονομικές Προσφορές των διαγωνιζομένων, που οι Τεχνικές τους Προσφορές κρίθηκαν παραδεκτές, σύμφωνα με την προηγούμενη παράγραφο.

## **22.2 Προσδιορισμός της πλέον συμφέρουσας προσφοράς**

Η σταθμισμένη βαθμολογία κάθε προσφοράς προκύπτει από το άθροισμα:

$$\mathbf{\Sigma.B.=U1 * 0,75 + U2 * 0,25}$$

Η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, είναι η προσφορά που θα συγκεντρώσει τη μέγιστη σταθμισμένη βαθμολογία.

## ΚΕΦΑΛΑΙΟ Δ΄

### Άρθρο 23: Περιεχόμενο φακέλου συμμετοχής

Ο φάκελος συμμετοχής, θα περιλαμβάνει:

- τον κλειστό φάκελο «Δικαιολογητικών συμμετοχής»,
- Τον κλειστό φάκελο Τεχνικής Προσφοράς και
- Το σφραγισμένο (επί ποινή αποκλεισμού) φάκελο Οικονομικής Προσφοράς.

Το ειδικότερο περιεχόμενο των φακέλων έχει ως εξής:

#### 23.1 Ο φάκελος «Δικαιολογητικών συμμετοχής» θα περιέχει επί ποινή αποκλεισμού:

23.1.1 Την αίτηση εκδήλωσης ενδιαφέροντος - υποβολής προσφοράς στο διαγωνισμό, συνοδευόμενη από κατάλογο συνημμένων και υπογεγραμμένη κατά περίπτωση από:

- τον διαγωνιζόμενο φυσικό πρόσωπο – μελετητή,
- τον νόμιμο εκπρόσωπο του διαγωνιζόμενου νομικού προσώπου,
- τους νομίμους εκπροσώπους όλων των κοινοπρακτούντων ή συμπραττόντων ή τον από κοινού ορισθέντα με ιδιωτικό έγγραφο κοινό εκπρόσωπο.

23.1.2 Τα αποδεικτικά του δικαιώματος συμμετοχής της παρ. 21.1, την «υπεύθυνη δήλωση» της παρ. 21.2<sup>50</sup> και τα δικαιολογητικά της ειδικής τεχνικής και επαγγελματικής ικανότητας της παρ. 21.3 της παρούσας προκήρυξης<sup>51</sup>.

23.1.2 Την εγγύηση συμμετοχής της παρ. 15.1.

23.1.3 Για κάθε νομικό πρόσωπο της παρ. 18.1, που συμμετέχει είτε αυτοτελώς είτε ως μέλος σύμπραξης ή κοινοπραξίας, πρακτικό απόφασης του Διοικητικού Συμβουλίου σε περίπτωση Α.Ε., ή απόφαση των διαχειριστών σε περίπτωση Ε.Π.Ε. ή Ο.Ε. ή Ε.Ε. με την οποία:

α) εγκρίνεται η συμμετοχή στο διαγωνισμό αυτοτελώς ή σε κοινοπραξία ή σύμπραξη

β) ορίζεται ο νόμιμος εκπρόσωπος με εξουσία να υπογράψει δεσμευτικά όλα τα έγγραφα του διαγωνισμού και την προσφορά

Οι άνω (α' & β') απαιτήσεις δεν τίθενται, αν η εξουσία του υπογράφοντος προς εκπροσώπηση βασίζεται στο καταστατικό ή άλλη πράξη που έχει δημοσιευτεί κατά τις κείμενες διατάξεις (ΦΕΚ κλπ.) και έχει υποβληθεί με το φάκελο συμμετοχής. Σε κάθε περίπτωση ισχύουν οι περί αντιπροσώπευσης και πληρεξουσιότητας διατάξεις των άρθρων 211 επ. του αστικού κώδικα.

Οι διαγωνιζόμενοι φυσικά πρόσωπα / Μελετητές (είτε μετέχουν μεμονωμένα είτε ως μέλη συμπράξεων ή κοινοπραξιών) δεν προσκομίζουν τέτοιο πρακτικό.

Επί διαγωνιζόμενου αλλοδαπού νομικού προσώπου προσκομίζεται απόφαση του κατά το νόμο ή το καταστατικό του διοικούντος αυτό

<sup>50</sup> και τα δικαιολογητικά της ειδικής τεχνικής και επαγγελματικής ικανότητας της παρ. 21.3 της παρούσας Προκήρυξης

<sup>51</sup> Εφόσον ζητούνται από την προκήρυξη, αλλιώς το υπογραμμισμένο τμήμα δεν τίθεται.

οργάνου, περί συμμετοχής στο διαγωνισμό και διορισμού του νομίμου εκπροσώπου του.

23.1.4 Σε περίπτωση Κ/ξίας ή σύμπραξης, δήλωση των προσώπων που την απαρτίζουν περί :

- α- ενώσεως των προσώπων αυτών με σκοπό την εκτέλεση της σύμβασης, και περί επιλογής της μίας ή της άλλης μορφής (σύμπραξης ή Κοινοπραξίας)<sup>52</sup>.
- β- αποδοχής της από κοινού εκτέλεσης της σύμβασης και της αλληλέγγυας ευθύνης εις ολόκληρο,
- γ- (επί συμπράξεων): καθορισμού του τρόπου κατανομής της αμοιβής (με μορφή πίνακα) των υπό ανάληψη μελετών,
- δ- ότι σε περίπτωση που τους ανατεθεί η σύμβαση και πριν την υπογραφή της θα συστήσουν κοινοπραξία<sup>53</sup>.

Σημειώνεται ότι οι Κοινοπραξίες αποτελούν κατά τις διατάξεις του ελληνικού δικαίου ιδιαίτερα (σε σχέση με τα μέλη τους) φορολογικά υποκείμενα, υπαγόμενα στις διατάξεις του Κώδικα Φορολογικών Στοιχείων και της Φορολογίας Εισοδήματος Ν.Π..

**23.2 Ο κλειστός φάκελος «Τεχνικής Προσφοράς»** θα περιλαμβάνει όλα τα απαιτούμενα δικαιολογητικά, βάσει των οποίων θα αξιολογηθεί η τεχνική προσφορά κατά τα οριζόμενα στην παράγραφο 22.1, ταξινομημένα και αριθμημένα σύμφωνα με την ταξινόμηση και αρίθμηση των παρακάτω παραγράφων. και υπογεγραμμένα (ή μονογραμμένα) από τον / τους νόμιμο / ους Εκπρόσωπο / ους του διαγωνιζόμενου σε κάθε φύλλο.

Συγκεκριμένα και σύμφωνα με το άρθρο 8 παρ. 5 του Ν.3316/05, θα περιλαμβάνει:

23.2.2. **Οργανόγραμμα** με τη στελέχωση της ομάδας μελέτης (επιστημονικά στελέχη και λοιπό προσωπικό) και το συντονιστή της, όπου θα παρουσιάζονται τα καθήκοντα και η κατανομή ευθυνών μεταξύ των μελών της ομάδος, καθώς και στοιχεία για την αποτελεσματικότητα της δράσης της σε εκπονηθείσες μελέτες.

Συγκεκριμένα το οργανόγραμμα αποτελείται από τα εξής υποβαλλόμενα στοιχεία:  
(α) Δήλωση Ομάδας Μελέτης, από τον νόμιμο εκπρόσωπο του διαγωνιζόμενου, συνοδευόμενη από πίνακα του προσωπικού της ομάδας μελέτης, όπως το υπόδειγμα 1 του προσαρτήματος II της παρούσας.

(β) Βιογραφικό σημείωμα η τουλάχιστον πίνακα Εμπειρίας της σχετικής κατηγορίας, για κάθε μέλος της ομάδας μελέτης, που περιλαμβάνει τα έργα της σχετικής κατηγορίας στην μελέτη των οποίων έχει συμβάλει, προκειμένου να τεκμηριωθεί η αποτελεσματικότητα της δράσης τους σε εκπονηθείσες μελέτες, σύμφωνα με το υπόδειγμα 2 του προσαρτήματος II της παρούσας

(γ) Δήλωση του συντονιστή στην οποία θα δηλώνει σε πόσες και ποιες μελέτες άσκησε παρόμοια καθήκοντα και εάν οι μελέτες αυτές εξελίχθηκαν και ολοκληρώθηκαν χωρίς προβλήματα και εντός του συμβατικού χρόνου.

Η Επιτροπή διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει πληροφορίες από τους αναφερόμενους εργοδότες.

<sup>52</sup> Το δικαίωμα επιλογής ισχύει, αν δεν έχει προβλεφθεί από την προκήρυξη η υποχρεωτική σύσταση κοινοπραξίας μετά από την ανάθεση της σύμβασης.

<sup>53</sup> (Η υποχρέωση αυτή μπορεί να τεθεί **προαιρετικά**, κατά την κρίση της Αναθέτουσας Αρχής, ιδιαίτερα όταν πρόκειται να ανατεθεί ιδιαίτερα σύνθετη μελέτη.

(δ) Διάγραμμα Οργάνωσης Ομάδας στο οποίο θα περιγράφεται αναλυτικά η στελέχωση (ο συντονιστής, τα επιστημονικά στελέχη και το λοιπό προσωπικό) της ομάδας μελέτης.

(ε) Έκθεση Καθηκόντων, στην οποία θα παρουσιάζονται τα προβλεπόμενα καθήκοντα και αρμοδιότητες των στελεχών της ομάδας και οι εφαρμοζόμενες διαδικασίες προκειμένου να εξασφαλιστεί η ομαλή και ταχεία εκτέλεση των εργασιών και η συνεργασία μεταξύ των διαφόρων ειδικοτήτων.

23.2.3. Έκθεση Μεθοδολογίας, στην οποία ο διαγωνιζόμενος παρουσιάσει την μεθοδολογία με την οποία θα παράσχει τις ζητούμενες υπηρεσίες, που περιλαμβάνει το γενικό πρόγραμμα εκπόνησης της μελέτης με κατάτμηση σε επιμέρους δραστηριότητες, τις εσωτερικές διαδικασίες παραγωγής της μελέτης, το χρονοδιάγραμμα με τη χρονική κλιμάκωση των δραστηριοτήτων, τον τρόπο αξιοποίησης του δυναμικού και του εξοπλισμού.

**23.3 Ο κλειστός φάκελος «Οικονομικής Προσφοράς» επί ποιινή αποκλεισμού του Διαγωνιζομένου:**

23.3.1 Θα είναι σφραγισμένος, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρ. 3.1 της παρούσας

23.3.2 Θα περιέχει το χορηγούμενο από την Αναθέτουσα Αρχή έντυπο προσφοράς με συμπληρωμένο **ολογράφων** το ποσόν της οικονομικής προσφοράς του αναδόχου ανά μονάδα φυσικού αντικειμένου. Με βάση τις προσφερόμενες τιμές, πολλαπλασιαζόμενες επί τον μέγιστο αριθμό μονάδων φυσικού αντικειμένου όπως προκύπτει από το άρθρο 11 και το Φάκελο του έργου, προκύπτει ενιαίο ποσοστό έκπτωσης (θετικό ή αρνητικό) επί των τιμών της Υπηρεσίας ανά κατηγορία μελέτης, καθώς και η συνολική προσφορά του.

23.3.3 Το έντυπο της οικονομικής προσφοράς θα αναφέρει τα στοιχεία του Διαγωνιζομένου, κατά τρόπον ώστε να μην μπορεί να δημιουργηθεί σύγχυση ως προς την ταυτότητά του και θα υπογράφεται από τον ίδιο, σε περίπτωση φυσικού προσώπου, το νόμιμο εκπρόσωπο σε περίπτωση νομικού προσώπου, και σε περίπτωση σύμπραξης ή κοινοπραξίας, είτε από όλα τα μέλη της νομίμως εκπροσωπούμενα, είτε από τον κοινό εκπρόσωπο.

Σφάλματα, αναντιστοιχίες ολογράφων και αριθμητικών τιμών, λογιστικά λάθη σε αθροίσματα και γινόμενα διορθώνονται από την Επιτροπή με βάση την ολόγραφη τιμή ανά μονάδα φυσικού αντικειμένου.

**Άρθρο 24: Έλεγχος νομιμοποίησης και προσωπικής κατάστασης του επιλεγέντος αναδόχου.**

**24.1** Προκειμένου να συναφθεί η συμφωνία-πλαίσιο ο επιλεγείς Ανάδοχος θα κληθεί να προσκομίσει για τον ίδιο, σε περίπτωση μεμονωμένης συμμετοχής, και όλων των μελών του, σε περίπτωση σύμπραξης ή κοινοπραξίας, τα ακόλουθα επιμέρους δικαιολογητικά και έγγραφα νομιμοποίησης και προσωπικής κατάστασης:

24.1.1 Το Φ.Ε.Κ. που περιέχει το καταστατικό της εταιρείας (σε περίπτωση ελληνικής Α.Ε. ή Ε.Π.Ε.) ή αντίγραφο του νόμιμα δημοσιευμένου καταστατικού της εταιρείας (στις λοιπές περιπτώσεις νομικών προσώπων) ή των συμπραττόντων ή κοινοπρακτούντων νομικών προσώπων σε περίπτωση σύμπραξης ή κοινοπραξίας,



καθώς και των τροποποιήσεών του, ή τα αντίστοιχα (κατά το δίκαιο του κράτους προέλευσης) έγγραφα σε περίπτωση νομικού προσώπου των παρ. 18.2.2 και 18.2.3, με τα οποία θα πρέπει να αποδεικνύεται ότι τα πρόσωπα που αποφάσισαν τη συμμετοχή στο διαγωνισμό, όρισαν τον εκπρόσωπο και δήλωσαν ότι οι μετοχές Α.Ε. είναι ονομαστικές (αφορά μόνο τις ελληνικές ΑΕ) έχουν την εξουσία προς τούτο. Αν προκύψει ότι τα πρόσωπα αυτά δεν είχαν αποφασιστική εξουσία και οι σχετικές συμπληρωματικές διευκρινίσεις και στοιχεία που δοθούν δεν επαρκούν για να καλυφθεί η έλλειψη εκπροσώπησης, ο επιλεγείς Ανάδοχος αποκλείεται και η σύμβαση καταρτίζεται με τον επόμενο κατά σειρά βαθμολογίας υποψήφιο, με ανάλογη εφαρμογή του άρθρου 5.3 της παρούσας.

24.1.2 α. για τις περιπτώσεις των παρ. 19.1 έως 19.5 απόσπασμα ποινικού μητρώου ή άλλου ισοδύναμου εγγράφου αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής της χώρας καταγωγής ή προέλευσης του διαγωνιζομένου ή κάθε μέλους του (σε περίπτωση σύμπραξης ή κοινοπραξίας). Εφόσον αυτός είναι νομικό πρόσωπο, τα ποινικά μητρώα πρέπει να αφορούν:

- τους διαχειριστές του (σε περίπτωση ομορρύθμων ή ετερορρύθμων ή εταιρειών περιορισμένης ευθύνης),
- τον πρόεδρο και τον διευθύνοντα σύμβουλο (σε περίπτωση ανώνυμης εταιρείας),
- τα φυσικά πρόσωπα που ασκούν τη διοίκησή του (σε κάθε άλλη περίπτωση),
- και επιπλέον το φυσικό πρόσωπο που υπογράφει την οικονομική προσφορά για λογαριασμό του νομικού προσώπου, αν είναι διαφορετικό από τα παραπάνω.

Εφόσον στο ποινικό μητρώο αναφέρονται αδικήματα για τα οποία δεν προκύπτει σαφώς αν ανήκουν σ' αυτά που κατά την παρούσα προκήρυξη προκαλούν τον αποκλεισμό του διαγωνιζόμενου, οφείλει αυτός να υποβάλει ένορκη δήλωση ή υπεύθυνη δήλωση, αν στο κράτος καταγωγής δεν εκδίδονται ένορκες δηλώσεις, περί της φύσης των αδικημάτων. Εφόσον κάποιο από τα αδικήματα αυτά επιφέρει τον αποκλεισμό συνυποβάλλεται η καταδικαστική απόφαση, προκειμένου να κριθεί αν σχετίζεται ή όχι με την επαγγελματική διαγωγή του στελέχους.

β. πιστοποιητικό της αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, για την περίπτωση της παρ. 19.6. Για τους έλληνες μελετητές τα πιστοποιητικά πτώχευσης και αναγκαστικής διαχείρισης εκδίδονται από το αρμόδιο πρωτοδικείο και το πιστοποιητικό για την θέση υπό εκκαθάριση από το Πρωτοδικείο όταν πρόκειται περί εταιρείας με μορφή Ο.Ε, Ε.Ε. και Ε.Π.Ε. και από το Υπουργείο Ανάπτυξης και τις Διευθύνσεις Εμπορίου των Ν.Α., όταν πρόκειται περί Α.Ε.

Οι μελετητές - φυσικά πρόσωπα δεν προσκομίζουν πιστοποιητικό περί μη θέσεως σε εκκαθάριση.

γ. πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής, προκειμένου για την περίπτωση της παρ. 19.7. Για τους εγκατεστημένους στην Ελλάδα μελετητές-φυσικά πρόσωπα θα προσκομίζεται πιστοποιητικό του Τ.Ε.Ε., ή του αντίστοιχου επιμελητηρίου (όταν αυτό έχει πειθαρχικές εξουσίες επί των μελών του) περί μη διάπραξης παραπτώματος, για το οποίο επιβλήθηκε πειθαρχική ποινή. Τα Γραφεία/Εταιρείες Μελετών, καθώς και τα φυσικά πρόσωπα-μελετητές ανεξάρτητα από την χώρα εγκατάστασης (Ελλάδα ή αλλοδαπή) τα οποία δεν υπόκεινται στους άνω πειθαρχικούς φορείς, θα υποβάλουν πιστοποιητικό του φορέα στον οποίο υπόκεινται, διαφορετικά θα υποβάλουν υπεύθυνη

δήλωση, ότι δεν υπάρχει πειθαρχικός φορέας και ότι δεν έχουν διαπράξει βαρύ επαγγελματικό παράπτωμα.

- δ. Αποδεικτικό **ασφαλιστικής ενημερότητας** από τους αρμόδιους ασφαλιστικούς φορείς για την περίπτωση της παρ. 19.8. Οι έλληνες μελετητές - φυσικά πρόσωπα θα υποβάλλουν βεβαίωση του ΤΣΜΕΔΕ ή άλλου τυχόν ασφαλιστικού οργανισμού όπου είναι ασφαλισμένοι.  
Οι ελληνικές εταιρείες/Γραφεία Μελετών θα υποβάλλουν αποδεικτικό ασφαλιστικής ενημερότητας για το προσωπικό τους με σχέση εξαρτημένης εργασίας (ΤΣΜΕΔΕ για τους ασφαλισμένους – μέλη του ΤΕΕ, ΙΚΑ για το λοιπό προσωπικό). Δεν θα γίνονται αποδεκτά ως απόδειξη ενημερότητας της διαγωνιζόμενης εταιρείας, αποδεικτικά ενημερότητας για τα στελέχη που στελεχώνουν το πτυχίο της εταιρείας ως εταίροι.  
Οι αλλοδαποί διαγωνιζόμενοι (φυσικά και νομικά πρόσωπα) που δεν υποβάλουν τα άνω αποδεικτικά, θα υποβάλουν υπεύθυνη δήλωση περί του ότι δεν απασχολούν προσωπικό που υποχρεώνονται να ασφαλίσουν σε ημεδαπούς ασφαλιστικούς οργανισμούς. Αν απασχολούν τέτοιο προσωπικό πρέπει να υποβάλλουν σχετικό αποδεικτικό ασφαλιστικής ενημερότητας.
- ε. Αποδεικτικό φορολογικής ενημερότητας, από την αρμόδια αρχή του κράτους καταγωγής του διαγωνιζομένου, για την περίπτωση της παρ. 19.10. **Οι έλληνες μελετητές και Εταιρείες/Γραφεία Μελετών** θα υποβάλλουν αποδεικτικό της αρμόδιας ΔΟΥ σε πρωτότυπο ή φωτοαντίγραφο θεωρημένο είτε από την εκδούσα αρχή είτε από την αναθέτουσα αρχή της μελέτης.  
**Οι αλλοδαποί** διαγωνιζόμενοι θα υποβάλλουν υπεύθυνη δήλωση περί του ότι δεν έχουν υποχρέωση καταβολής φόρων στην Ελλάδα, Σε περίπτωση που έχουν τέτοια υποχρέωση θα υποβάλλουν σχετικό αποδεικτικό της οικείας ΔΟΥ.

24.2 Τα δικαιολογητικά των παρ. 19.1 έως 19.9 μπορεί να αντικαθίστανται ή να συμπληρώνονται με ένορκη βεβαίωση του διαγωνιζομένου (ή του μέλους στο οποίο το δικαιολογητικό αφορά, σε περίπτωση σύμπραξης ή κοινοπραξίας), όταν αυτός προέρχεται από κράτος που δεν εκδίδει έγγραφο ή πιστοποιητικό ή αν το εκδιδόμενο δεν καλύπτει όλες τις περιπτώσεις που αναφέρονται στις παραγράφους αυτές. Στην περίπτωση που δεν προβλέπεται η σύνταξη ένορκης βεβαίωσης στο κράτος προέλευσης, τα δικαιολογητικά μπορεί να αντικαθίστανται από υπεύθυνη δήλωση ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού του κράτους καταγωγής ή προέλευσης. Στη δήλωση αυτή θα πρέπει κατ' αρχήν να αναφέρεται η αδυναμία έκδοσης των σχετικών δικαιολογητικών από την αντίστοιχη χώρα. Αν διαπιστωθεί με οποιοδήποτε τρόπο ότι στην εν λόγω χώρα εκδίδονται τα υπόψη πιστοποιητικά τότε ο επιλεγείς ανάδοχος αποκλείεται από την διαδικασία.

24.3 Όλα τα πιστοποιητικά και έγγραφα της παρ. 24.1.2 πρέπει να είναι **σε ισχύ** κατά την ημέρα της υποβολής τους, σύμφωνα με τις ειδικές περί αυτών διατάξεις. Εφόσον από τις διατάξεις αυτές δεν ορίζεται διαφορετικά, για να γίνουν δεκτά δεν πρέπει να φέρουν ημερομηνία έκδοσης παλαιότερη των τριών μηνών από την πρόσκληση της Αναθέτουσας Αρχής.

24.4 Εφόσον ο επιλεγείς ανάδοχος προσκομίσει πιστοποιητικό εγγραφής «Μελετητή» **σε Επίσημους Καταλόγους Αναγνωρισμένων Παρόχων υπηρεσιών** της χώρας τους κατά την έννοια του άρθρου 52 της Οδηγίας 2004/18 ΕΚ, απαλλάσσεται της

υποχρέωσης υποβολής των δικαιολογητικών εκείνων που μνημονεύει το πιστοποιητικό εγγραφής του.

#### Άρθρο 25 - Εγκρίσεις

Προηγήθηκε της παρούσας προκήρυξης η υπ' αριθμ..... γνωμοδότηση του Τεχνικού Συμβουλίου που προβλέπεται στο άρθρο 8 παρ. 1 του ν. 3316/05.

**ΚΑΡΔΙΤΣΑ .....**  
**(Τόπος – Ημερομηνία)**

**ΣΥΝΤΑΧΘΗΚΕ**

**ΕΛΕΓΧΘΗΚΕ & ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ**

**Ο Συντάξας**

**Ο Τμηματάρχης**

.....

.....

**ΕΓΚΡΙΘΗΚΕ**

Με την αριθμό πρωτ. .... απόφαση<sup>54</sup>

**Ο Διευθυντής**

.....

**ΑΚΡΙΒΕΣ ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ**

55

---

<sup>54</sup> του αρμόδιου οργάνου του εργοδότη – αναθέτουσας αρχής (άρθρο 7 παρ. 1 ν. 3316/05)

<sup>55</sup> Για προσαρτήματα: βλέπε προσαρτήματα πρότυπης προκήρυξης άρθρου 7- ανοικτής διαδικασίας



E.03-01.03-05

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΝΟΜΟΣ ΚΑΡΔΙΤΣΑΣ  
ΔΗΜΟΣ ΚΑΡΔΙΤΣΑΣ  
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ  
Αρ. Μελέτης: .....

## ΕΙΔΙΚΗ ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ

ΕΡΓΟ:« .....



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΝΟΜΟΣ ΚΑΡΔΙΤΣΑΣ  
ΔΗΜΟΣ ΚΑΡΔΙΤΣΑΣ  
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ  
Αρ. Μελέτης: .....

ΕΡΓΟ: .....

## ΕΙΔΙΚΗ ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ (Ε.Σ.Υ.)

Για την εκτέλεση εργασιών το έργου: «.....» με συνολικό προϋπολογισμό ..... € (ευρώ) εκ των οποίων ..... € (ευρώ) η δαπάνη των εργασιών και .....€ (ευρώ) η δαπάνη Φ.Π.Α.

### **Άρθρο 1<sup>ο</sup> : Αντικείμενο της παρούσας Ε.Σ.Υ.**

Το τεύχος αυτό της Ειδικής Συγγραφής Υποχρεώσεων (Ε.Σ.Υ) αφορά τους γενικούς και ειδικούς όρους και τις Ελληνικές Τεχνικές Προδιαγραφές (Ε.Τ.Ε.Π.) οι οποίες τέθηκαν σε ισχύ με την αριθ. ΔΙΠΑΔ/ΟΙΚ/273/17-07-2012 Απόφαση «Έγκριση τετρακοσίων σαράντα (440) Ελληνικών Τεχνικών Προδιαγραφών (Ε.Τ.Ε.Π.), με υποχρεωτική εφαρμογή σε όλα τα Δημόσια Έργα» (Φ.Ε.Κ. 2221 Β / 30-07-2012), του Αναπληρωτή Υπουργού Ανάπτυξης, Ανταγωνιστικότητας, Υποδομών, Μεταφορών & Δικτύων, με βάση τα οποία θα εκτελεστεί από τον Ανάδοχο το έργο, που αναφέρεται στην επικεφαλίδα και περιγράφεται στην Τεχνική Περιγραφή, σε συνδυασμό με τους όρους της Γενικής Συγγραφής Υποχρεώσεων Κατασκευής Δημοσίων Έργων (Γ.Σ.Υ), που εγκρίθηκε με την Α.67 (Αρ. πρ. Γ.Γ.Δ/257/679/Φ4/11-3-74) Εγκύκλιο Απόφαση του Υπουργείου Δημοσίων Έργων, όπως αυτή ισχύει σήμερα, με τα οριζόμενα από τον Ν3669/08, με τα υπόλοιπα συμβατικά τεύχη, τις τεχνικές προδιαγραφές που ισχύουν, τα διαγράμματα, μελέτες, τυπικές διατομές κλπ, που θα χορηγηθούν από την Υπηρεσία, καθώς και με τις έγγραφες οδηγίες της.

### **Άρθρο 2<sup>ο</sup> : Αντικείμενο της Εργολαβικής Σύμβασης.**

2.1 Με την παρούσα μελέτη προβλέπονται οι εργασίες που απαιτούνται για την ..... Παράλληλα θα γίνουν και οι απαραίτητες εργασίες για ..... όπου παρουσιάζονται προβλήματα. Ο προϋπολογισμός του έργου ανέρχεται σε ..... ευρώ.

.....  
.....  
.....

2.2 Αναλυτικά τα ανωτέρω έργα περιγράφονται στο τεύχος της Τεχνικής Περιγραφής των εγκεκριμένων τευχών δημοπράτησης.

**Άρθρο 3<sup>ο</sup> : Ευθύνη καλής εκτέλεσης των έργων.**

**3.1** Ο Ανάδοχος πρέπει να εκτελέσει τα διάφορα έργα με όλους τους κανόνες της τέχνης και σύμφωνα με τις διατάξεις της παρούσας και τα σχέδια της εγκεκριμένης μελέτης. Ο Ανάδοχος διατηρεί την πλήρη ευθύνη για την καλή εκτέλεση των έργων.

**3.2** Σύμφωνα με τα συμβατικά τεύχη και τις ισχύουσες διατάξεις, για την εφαρμογή της εγκεκριμένης μελέτης καθώς και για την ποιότητα και αντοχή των έργων, μόνος υπεύθυνος είναι ο Ανάδοχος και οποιοσδήποτε έλεγχος ασκηθεί από την Υπηρεσία δεν απαλλάσσει καθόλου τον Ανάδοχο από την ευθύνη του.

**3.3** Ο Ανάδοχος είναι εξ ολοκλήρου ο μόνος υπεύθυνος για την εκλογή και χρησιμοποίηση των απαραίτητων υλικών και γενικά για την εκτέλεση των εργασιών σύμφωνα με τους όρους της παρούσης Συγγραφής, τις σχετικές προδιαγραφές και τα λοιπά εγκεκριμένα συμβατικά τεύχη και σχέδια.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να προμηθεύσει με δική του δαπάνη όλα τα υλικά, εργατικά και μηχανήματα που είναι αναγκαία για την κατασκευή του έργου, καθώς και για τη μεταφορά τους από τις πηγές λήψης τους. Ο Ανάδοχος οφείλει επίσης να επισκευάζει, συντηρεί και ασφαλίζει με δικές του δαπάνες τα μηχανήματα και εργαλεία έναντι παντός κινδύνου.

**3.4** Ο Ανάδοχος πρέπει να εκτελέσει τα διάφορα έργα σύμφωνα με τα γενικά και λεπτομερειακά σχέδια της εγκεκριμένης μελέτης καθώς και με τυχόν συμπληρωματικά κατά το στάδιο της κατασκευής που θα εγκριθούν από τον Εργοδότη.

Για όλες τις εργασίες που θα εκτελεσθούν ισχύουν οι προδιαγραφές που αναφέρονται στο τεύχος των Τεχνικών Προδιαγραφών των εγκεκριμένων τευχών δημοπράτησης.

**3.5** Ρητά καθορίζεται ότι οι τιμές του τιμολογίου προσφοράς αποτελούν την πλήρη αποζημίωση του Αναδόχου για την κατασκευή του έργου και καμία πρόσθετη αποζημίωση δεν δικαιούται ο Ανάδοχος από τις δυσκολίες που θα αντιμετωπίσει κατά το στάδιο της κατασκευής.

**3.6** Οποιαδήποτε ζημιά στο έργο είτε στα μηχανήματα, είτε στις εγκαταστάσεις (εργοτάξια, λατομεία κ.λ.π.), που προέρχεται από οποιαδήποτε αιτία ή δολιοφθορά κατά τη διάρκεια της εργολαβίας, πλην ανωτέρας βίας, βαρύνει τον Ανάδοχο, ο οποίος είναι υποχρεωμένος και να την αποκαταστήσει.

**3.7** Οποιασδήποτε φύσης δυστυχήματα ή ζημιές στο προσωπικό του Αναδόχου ή σε τρίτους ή και σε περιουσίες τρίτων που οφείλονται σε αμέλεια ή υπαιτιότητα του προσωπικού του Αναδόχου, βαρύνουν αποκλειστικά και μόνο τον Ανάδοχο.

**3.8** Ο Ανάδοχος οφείλει να λάβει κατά την εκτέλεση των έργων όλα τα απαιτούμενα μέτρα ασφαλείας που επιβάλλονται από τις ισχύουσες διατάξεις της Ελληνικής Νομοθεσίας, καθώς και κάθε άλλο μέτρο που αναφέρεται στους διεθνείς κανονισμούς πρόληψης ατυχημάτων και στις οδηγίες και τους κανονισμούς της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

**3.9** Σε περίπτωση χρησιμοποίησης υπεργολάβων, για την εκτέλεση οποιασδήποτε φύσης εργασιών, ο Ανάδοχος παραμένει μόνος και αποκλειστικά υπεύθυνος για τις υπόψη εργασίες, έστω και αν οι υπεργολάβοι αυτοί έχουν τύχει της εγκρίσεως της Υπηρεσίας.

**Άρθρο 4<sup>ο</sup> : Τεχνικές προδιαγραφές που ισχύουν.**

Για το έργο αυτό ισχύουν οι παρακάτω Τεχνικές Προδιαγραφές:

- 4.1** Οι Ελληνικές Τεχνικές Προδιαγραφές (Ε.Τ.Ε.Π.), που εγκρίθηκαν με την αριθ. ΔΙΠΑΔ/ΟΙΚ/273/17-07-2012 Απόφαση «Έγκριση τετρακοσίων σαράντα (440) Ελληνικών Τεχνικών Προδιαγραφών (Ε.Τ.Ε.Π.), με υποχρεωτική εφαρμογή σε όλα τα Δημόσια Έργα» (Φ.Ε.Κ. 2221 Β / 30-07-2012), του Αναπληρωτή Υπουργού Ανάπτυξης, Ανταγωνιστικότητας, Υποδομών, Μεταφορών & Δικτύων και αφορούν στις κατηγορίες των εργασιών που περιλαμβάνονται στην παρούσα εργολαβία.
- 4.2** Οι Πρότυπες Τεχνικές Προδιαγραφές έργων Οδοποιίας έκδοσης 1966 και μετά της τ. Δ/σης Γ3/β του Υπουργείου Δημοσίων Έργων και οι προσωρινές πρότυπες τεχνικές προδιαγραφές Οδοποιίας, που δεν καταργήθηκαν (Κωδικοποίηση 1964) της τ. Δ/σης Γ3/β του Υπουργείου Δημοσίων Έργων.
- 4.3** Οι όροι Εκτέλεσης Εδαφοτεχνικών Ερευνών εκδόσεως 1966 της τ. Δ/σης Δ2 του ΥΠ.Δ.Ε., όπως τροποποιήθηκαν και συμπληρώθηκαν μεταγενέστερα.
- 4.4** Οι Τεχνικές Προδιαγραφές για προμήθεια συρματοπλεγμάτων και σύρματος ραφής, έκδοσης 1973 της τ. Δ/σης Δ4δ του ΥΠ.Δ.Ε.
- 4.5** Το τεύχος “Πινακίδες σιμάνσεως οδών” που εκδόθηκε το 1974 από το τμήμα κυκλοφορίας (Α6) του ΥΔΕ, όπως τροποποιήθηκε και συμπληρώθηκε με το τεύχος “Τεχνικές Οδηγίες Κατακόρυφης Σήμανσης Τυπικού Οδικού Δικτύου” που εκδόθηκε το 1992 από την Διεύθυνση Μελετών Έργων Οδοποιίας του ΥΠΕΧΩΔΕ.
- 4.6** Στα πεδία που δεν καλύπτονται από τις Τεχνικές Προδιαγραφές, τους κανονισμούς της Υπηρεσίας και τους σχετικούς κανονισμούς DIN που ισχύουν, για μεν τις κατασκευές ισχύουν οι Πρότυπες Προδιαγραφές του BUREAU OF PUBLIC ROADS (STANDARD SPECIFICATION FOR CONSTRUCTION OF ROADS AND BRIDGES OF FEDERAL HIGHWAY PROJECTS EP - GI 1975), για τις δειγματοληψίες και ελέγχους των υλικών οι προδιαγραφές και μέθοδοι δειγματοληψίας και ελέγχου της AMERICAN ASSOCIATION OF STATE HIGHWAY OFFICIALS (A.A.S.H.O.) και συμπληρωματικά οι προδιαγραφές της AMERICAN SOCIETY OF TESTING AND MATERIALS (A.S.T.M.), σύμφωνα με τις οδηγίες της Υπηρεσίας. Επισημαίνεται ότι έχουν παύσει να ισχύουν όσα από τα εθνικά κανονιστικά κείμενα αντίκεινται στις εγκριθείσες τετρακόσιες σαράντα (440) Ελληνικές Τεχνικές Προδιαγραφές. Όσα από τα εν ισχύ εθνικά κανονιστικά κείμενα (Υπουργικές Αποφάσεις, Εγκύκλιοι, Προδιαγραφές κλπ) δεν έρχονται σε αντίθεση με τις εγκριθείσες Ε.Τ.Ε.Π. ή δεν περιλαμβάνονται στο θεματολόγιο αυτών εξακολουθούν να ισχύουν, υπό την προϋπόθεση ότι δεν έρχονται σε αντίθεση με τα Εναρμονισμένα Ευρωπαϊκά Πρότυπα (hEN) που έχουν θεσπισθεί με τις σχετικές ΚΥΑ.
- 4.7** Οι σχετικές αποφάσεις, εγκύκλιοι, κανονισμοί και διατάξεις που ισχύουν.
- 4.8** Ο Κανονισμός Τεχνολογίας Σκυροδέματος (Φ.Ε.Κ. 315/Β/17.4.97, όπως αυτός αναθεωρήθηκε με την απόφαση Δ14/50504/02 «Προσαρμογή του Κανονισμού Τεχνολογίας Σκυροδέματος προς τις απαιτήσεις του Εναρμονισμένου πρότυπου ΕΛΟΤ EN 197-1» (Φ.Ε.Κ. 537/Β/01-05-02), του Ελληνικού Κανονισμού για την Μελέτη και Κατασκευή Έργων από Οπλισμένο Σκυρόδεμα (Ε.Κ.Ω.Σ. – 2000), αρ. απόφασης Δ17α/116/4/ΦΝ 429 (Φ.Ε.Κ. 1329 Β /06-11-2000).
- 4.9** Ο Ελληνικός Αντισεισμικός Κανονισμός έκδοση 2000 (Ε.Α.Κ. 2000), όπως αυτός εγκρίθηκε με την υπ’ αρ. Δ17α/141/3/ΦΝ 275/15-12-99 απόφαση (Φ.Ε.Κ. 2184 Β’ /20-12-1999) και τροποποιήθηκε με τις υπ’ αρ. Δ17α/67/1/ΦΝ 275/6-6-03 (Φ.Ε.Κ. Β’781/18-6-03) και Δ17α/115/9/ΦΝ 275/7-8-03 (Φ.Ε.Κ. Β’1154/12-08-03) αποφάσεις.
- 4.10** Ο Νέος Κανονισμός Τεχνολογίας Χαλύβων οπλισμού σκυροδέματος 2008 (ΦΕΚ 1416/Β/17-07-2008 και ΦΕΚ 2113/Β/13-10-2008)
- 4.11** Η Εγκύκλιος 39 της 26-8-93 του ΥΠΕΧΩΔΕ για την Αναμόρφωση της Εγκυκλίου 93/90 “Οδηγίες για τον αντισεισμικό υπολογισμό γεφυρών”.
- 4.12** Το τεύχος 7 «σήμανση εκτελούμενων έργων σε οδούς» (ΟΜΟΕ - ΣΕΕΟ).
- 4.13** Η Αριθμ. Δ17γ/06/28/ΦΝ437/24-2-2009 (ΦΕΚ 410/6-3-2009) απόφαση του Υπουργού ΠΕΧΩΔΕ, με την οποία εγκρίθηκαν τα ενιαία τιμολόγια στις κατηγορίες έργων Υδραυλικών, Λιμενικών και η Δ17α/ 03/54/ΦΝ 437/7-5-2008 απόφαση του Υπουργού ΠΕΧΩΔΕ με την οποία εγκρίθηκαν τα ενιαία τιμολόγια στις κατηγορίες έργων Οδοποιίας οι οποίες τροποποιήσεις τους ισχύουν κατά την ημέρα διεξαγωγής του διαγωνισμού.

**4.14** Ο Ν. 1650/86 (Φ.Ε.Κ. 160/Α) “Για την προστασία του περιβάλλοντος” όπως τροποποιήθηκε από το Ν. 3010/02 (Φ.Ε.Κ. 91/Α), καθώς και τον Ν. 4014/21-09-2011 (Φ.Ε.Κ. 209/Α) και την Υ.Α. 1958/2012 (Φ.Ε.Κ. 209/Α/2011).

Αν στα τεύχη των Τεχνικών Προδιαγραφών υπάρχουν όροι, διατάξεις, περιορισμοί και αριθμητικά όρια που πιθανά έρχονται σε αντίθεση ή και αντίφαση με τα αναφερόμενα στην παρούσα Ε.Σ.Υ. ή με τους όρους του Τιμολογίου για ένα και το αυτό θέμα, ισχύ έχουν κατά σειρά οι όροι και διατάξεις του Τιμολογίου και της παρούσας Ε.Σ.Υ.

Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος για την πιστή και ακριβή εφαρμογή των διατάξεων που καθορίζονται στις Τεχνικές Προδιαγραφές, εκτός αν αναφέρεται διαφορετικά στα αντίστοιχα άρθρα του Τιμολογίου.

Διευκρινίζεται ότι όλα τα έργα που υπεισέρχονται στην παρούσα σύμβαση υπόκεινται στις διατάξεις των κανονισμών που ισχύουν, και τις σχετικές με αυτούς εγκυκλίους και αποφάσεις.

#### **Άρθρο 5<sup>ο</sup> : Εγγύηση για την καλή εκτέλεση.**

**5.1** Κατά την υπογραφή της σύμβασης ο ανάδοχος καταθέτει εγγύηση καλής εκτέλεσης, σύμφωνα με το άρθρο 35 παρ. 1 του Ν 3669/08 (Κ.Δ.Ε.), ίση με πέντε τοις εκατό (5 %) του ποσού του προϋπολογισμού της Υπηρεσία. Στον προϋπολογισμό περιλαμβάνεται το κονδύλιο των απροβλέπτων και δεν περιλαμβάνονται τα κονδύλια της αναθεώρησης και του Φ.Π.Α.

**5.2** Σε περίπτωση που το ποσοστό έκπτωσης που πρόσφερε στο διαγωνισμό ο ανάδοχος είναι μεγαλύτερο του 12%<sup>1</sup>, υποχρεούται να προσκομίσει για την υπογραφή της σύμβασης επιπλέον **πρόσθετη εγγύηση** καλής εκτέλεσης, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις της νομοθεσίας.

Σε περίπτωση **αναδόχου κοινοπραξίας**, οι εγγυήσεις καλής εκτέλεσης είναι πάντοτε κοινές υπέρ όλων των μελών της, όπως ορίζεται στο άρθρο 39 παρ. 1 του Ν. 3669/08 (ΚΔΕ).

Οι εγγυητικές επιστολές εκδίδονται κατ’ επιλογή του αναδόχου από ένα ή περισσότερα πιστωτικά ιδρύματα, ανεξαρτήτως του ύψους των.

**5.3** Οι εγγυήσεις που προβλέπονται στις προηγούμενες παραγράφους, οι εγγυήσεις για την συμμετοχή στους διαγωνισμούς, καθώς και οι εγγυήσεις για την τυχόν λαμβανόμενη προκαταβολή, παρέχονται με εγγυητικές επιστολές του Ταμείου Συντάξεων Μηχανικών Εργοληπτών Δημοσίων Έργων (ΤΣΜΕΔΕ), ή τραπεζών που λειτουργούν νόμιμα στην Ελλάδα ή οποιοδήποτε άλλο κράτος – μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ.) ή του Παγκόσμιου Οργανισμού Εμπορίου (Π.Ο.Ε.), συνοδευόμενες από επίσημη μετάφραση τους στην ελληνική γλώσσα. Μπορεί επίσης να παρέχονται και με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων για παρακατάθεση σε αυτό του αντίστοιχου χρηματικού ποσού ή χρεογράφων που προβλέπεται η τέτοια χρήση τους και με την τιμή που προβλέπουν για αυτά οι ειδικές διατάξεις.

#### **Άρθρο 6<sup>ο</sup> : Σύμβαση κατασκευής του έργου.**

**6.1** Για την κατασκευή του έργου υπογράφεται σχετική σύμβαση, σύμφωνα με το άρθρο 30 παρ. 1 του Ν 3669/08 (Κ.Δ.Ε.),. Η σύμβαση συνάπτεται με βάση την εγκριτική απόφαση και τα τεύχη και τα σχέδια με τα οποία διενεργήθηκε η δημοπρασία ή αυτά που αναφέρονται στην εγκριτική απόφαση και από την υπογραφή της σύμβασης αρχίζουν οι προθεσμίες του άρθρου 48 του Ν 3669/08 (Κ.Δ.Ε.), όπως ισχύει.

---

<sup>1</sup> Κατά κανόνα τίθεται 12% ή, κατ’ εξαίρεση, 15 % αν ισχύουν σωρευτικά οι παρακάτω προϋποθέσεις: α) το έργο πρόκειται να εκτελεστεί σε νησιωτικό νομό, β) ο προϋπολογισμός του είναι μικρότερος του ανώτατου ορίου της 2<sup>ης</sup> τάξης και γ) η διαγωνιζόμενη επιχείρηση έχει την έδρα της στο νομό αυτό (βλέπετε σχετικά τα οριζόμενα στην υλοργική απόφαση που καθορίζει το όριο) ή το καθοριζόμενο από την υπηρεσία στις κατηγορίες έργων για τις οποίες δεν έχει εγκριθεί ενιαίο τιμολόγιο.



**6.2** Ο ανάδοχος υποχρεούται να προσέλθει για την υπογραφή της σύμβασης μετά από πρόσκληση μέσα σε διάστημα (15) δεκαπέντε ημερών, σύμφωνα με το άρθρο 30 παρ. 5 του Ν 3669/08 (Κ.Δ.Ε.). Η πρόσκληση γίνεται μαζί με την κοινοποίηση της εγκριτικής απόφασης και μέσα στην προαναφερόμενη προθεσμία ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να προσκομίσει τις σχετικές εγγυήσεις που προβλέπει το άρθρο 35 του Ν 3669/08 (Κ.Δ.Ε.),

**6.3** Αν δεν προσέλθει ο ανάδοχος για την υπογραφή της σύμβασης ή δεν προσκομίσει τις απαιτούμενες εγγυήσεις για την καλή εκτέλεση της σύμβασης κηρύσσεται έκπτωτος με απόφαση του Προϊσταμένου της Διευθύνουσας Υπηρεσίας χωρίς να απαιτείται να προηγηθεί κοινοποίηση ειδικής προσκλήσεως καταπίπτει η εγγύηση υπέρ του κυρίου του έργου σαν ειδική ποινή. Κατά της απόφασης αυτής μέσα σε ανατρεπτική προθεσμία δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση της , μπορεί ο ενδιαφερόμενος να υποβάλει ένσταση που κρίνεται οριστικά απ' την Προϊσταμένη Αρχή και μέχρι την κρίση αναστέλλει την έκπτωση , εφόσον η ένσταση είναι εμπρόθεσμη.

**6.4** Κατά την υπογραφή της σύμβασης ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να δηλώσει την έδρα της Επιχείρησης την ακριβή διεύθυνσή της και είναι υποχρεωμένος να δηλώνει κάθε μελλοντική μεταβολή της διεύθυνσης.

Σε περίπτωση που η έδρα της επιχείρησης είναι διαφορετική από την έδρα της Διευθύνουσας Υπηρεσίας, ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να ορίσει αντίκλητο κάτοικο της έδρας της Διευθύνουσας Υπηρεσίας που να δηλώσει ότι αποδέχεται το διορισμό του και να γίνει αποδεκτός από την Υπηρεσία , σύμφωνα με το άρθρο 30 παρ. 9 του Ν 3669/08 (Κ.Δ.Ε.),

**6.5** Σχετικά με την υπογραφή της σύμβασης ισχύουν τα προβλεπόμενα στο άρθρο 30 του Ν 3669/08 (Κ.Δ.Ε.). Στην περίπτωση Κ/ξίας ισχύουν και τα αναφερόμενα στο άρθρο 39 του Ν.3669/08 (Κ.Δ.Ε.). Για την υπογραφή της σύμβασης η Ανάδοχος πρέπει να καταθέσει εγγυήσεις καλής εκτέλεσης, τα προβλεπόμενα από το Ν. 3669/08 (Κ.Δ.Ε.), δικαιολογητικά ονομαστικοποίησης μετοχών για Ελληνική Ανώνυμη Εταιρεία και όλα τα στοιχεία που από την νομοθεσία απαιτείται ο επανέλεγχός τους κατά την υπογραφή της σύμβασης. Επίσης κατά την υπογραφή της σύμβασης, η Ανάδοχος θα προσκομίσει ότι στοιχεία προβλέπονται από τα συμβατικά τεύχη της παρούσας εργολαβίας.

Επίσης πριν την σύναψη της σύμβασης , η Προϊσταμένη Αρχή ζητεί από την εργοληπτική επιχείρηση ή κοινοπραξία που αναδείχθηκε μειοδότης , τάσσοντας προθεσμία τριάντα (10) ημερών, να προσκομίσει εκ νέου , επικαιροποιημένα , τα δικαιολογητικά συμμετοχής που προσκομίσθηκαν στον διαγωνισμό και έχει τυχόν λήξει ο χρόνος ισχύος τους, επιπλέον δε σε κάθε περίπτωση πιστοποιητικό περί μη κηρύξεως σε πτώχευση , εκκαθάριση και αναγκαστική διαχείριση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να φέρει απαραίτητα χρόνο έκδοσης μετά την κοινοποίηση της σχετικής πρόσκλησης της υπηρεσίας. Αν η τεθείσα προθεσμία παρέλθει άπρακτη ή αν τα προσκομισθέντα δικαιολογητικά είναι ελλιπή ή αν εξέλιπαν οι προϋποθέσεις υπό τις οποίες έγινε δεκτός στον διαγωνισμό ο μειοδότης εξετάζεται η ανάθεση της κατασκευής στην αμέσως επόμενη , κατά σειρά μειοδοσίας , εργοληπτική επιχείρηση ή κοινοπραξία υπό τις ίδιες προϋποθέσεις και ούτω καθεξής έως ότου καταστεί δυνατή η ανάθεση υπό την επιφύλαξη του άρθρου 4.2.β της διακήρυξης Η μη έγκαιρη προσκόμιση των ως άνω δικαιολογητικών για λόγους που οφείλονται σε υπαιτιότητα του μειοδότη , έχει ως συνέπεια την άμεση κατάπτωση της εγγυητικής επιστολής συμμετοχής και αποτελεί λόγο πειθαρχικής δίωξης κατά τις διατάξεις του ΠΔ 278/1999 (Φ.Ε.Κ. 232 Α'). Σε περίπτωση μειοδότη κοινοπραξίας , τις συνέπειες του προηγούμενου εδαφίου υφίσταται το υπαίτιο μέλος της.

Τα οριζόμενα σαν συμβατικά τεύχη και στοιχεία της εργολαβίας, με βάση τα οποία θα γίνει η ανάθεση και εκτέλεση του έργου , είναι τα παρακάτω και, σε περίπτωση ασυμφωνίας μεταξύ των περιεχομένων σ' αυτά όρων, η σειρά ισχύος αυτών καθορίζεται ως κατωτέρω:

1. Το συμφωνητικό.
2. Διακήρυξη.
3. Το Έντυπο οικονομικής προσφοράς.
4. Το Τιμολόγιο Μελέτης.
5. Η Ειδική Συγγραφή Υποχρεώσεων (Ε.Σ.Υ.).
6. Οι Τεχνικές Προδιαγραφές και τα Παραρτήματα τους Τ.Σ.Υ.
7. Η Τεχνική Περιγραφή (Τ.Π.).

8. Ο Προϋπολογισμός Μελέτης.

9. Οι εγκεκριμένες μελέτες που θα χορηγηθούν στον Ανάδοχο από την Υπηρεσία, καθώς και οι Τεχνικές Μελέτες που τυχόν θα συνταχθούν από τον Ανάδοχο σύμφωνα με τους όρους δημοπράτησης, όπως τελικά θα εγκριθούν από την Υπηρεσία.

10. Το Χρονοδιάγραμμα / Πρόγραμμα κατασκευής των έργων, όπως αυτό τελικά θα εγκριθεί από την Υπηρεσία.

Επίσης συμβατική ισχύ έχουν, επόμενες των αναφερόμενων στην προηγούμενη παράγραφο, επειδή είναι δημοσιευμένα κείμενα :

(1) Τα εγκεκριμένα ενιαία Τιμολόγια όπως ισχύουν σήμερα.

(2) Οι Ελληνικές Τεχνικές Προδιαγραφές (Ε.Τ.Ε.Π.), που εγκρίθηκαν με την αριθ. ΔΙΠΑΔ/ΟΙΚ/273/17-07-2012 Απόφαση «Έγκριση τετρακοσίων σαράντα (440) Ελληνικών Τεχνικών Προδιαγραφών (ΕΤΕΠ), με υποχρεωτική εφαρμογή σε όλα τα Δημόσια Έργα» (Φ.Ε.Κ. 2221 Β / 30-07-2012), του Αναπληρωτή Υπουργού Ανάπτυξης, Ανταγωνιστικότητας, Υποδομών, Μεταφορών & Δικτύων.

(3) Οι Ευρωκώδικες.

(4) Όσες από τις Πρότυπες Τεχνικές Προδιαγραφές (Π.Τ.Π.) του ΥΠΕΧΩΔΕ (ή του τ. ΥΔΕ) και προδιαγραφές ΕΛ.Ο.Τ. και ISO δεν αντίκεινται στις εγκεκριμένες Ε.Τ.Ε.Π.

Συμβατική ισχύ, για την σύνταξη Π.Κ.Τ.Μ.Ν.Ε. έχουν και οι επίσημες αναλύσεις που αναφέρονται στην Ε.Σ.Υ.

#### **Άρθρο 7<sup>ο</sup> : Προθεσμίες.**

Το έργο θα κατασκευασθεί σε προθεσμία **εννέα (9) μηνών** από την υπογραφή της σύμβασης. Παράταση της συμβατικής προθεσμίας δίνεται , σύμφωνα με το άρθρο 48 παρ. 8 και 9 του Ν 3669/08 (Κ.Δ.Ε.). Όλες οι προθεσμίες αρχίζουν από την υπογραφή της σύμβασης.

Στην περίπτωση που ο ανάδοχος υπερβεί με υπαιτιότητα του τη συνολική και τις τυχόν τεθείσες τμηματικές προθεσμίες κατασκευής του έργου, επιβάλλονται στον ανάδοχο ποινικές ρήτρες και λοιπές κυρώσεις σύμφωνα με το άρθρο 49 του Ν. 3669/2008.

Τμηματικές προθεσμίες κατασκευής του έργου δεν ορίζονται.

#### **Άρθρο 8<sup>ο</sup> : Πρόγραμμα κατασκευής του έργου.**

Το χρονοδιάγραμμα συντάσσεται με την μορφή τετραγωνικού πίνακα που περιλαμβάνει την πιο πάνω χρονική ανάλυση των ποσοτήτων ανά εργασία ή ομάδα εργασιών και συνοδεύεται από γραμμικό διάγραμμα και σχετική έκθεση.

Το χρονοδιάγραμμα εγκρίνεται από την διευθύνουσα Υπηρεσία μέσα σε προθεσμία δέκα (10) ημερών.

Το χρονοδιάγραμμα αποτελεί το αναλυτικό πρόγραμμα κατασκευής του έργου.

Το χρονοδιάγραμμα αναπροσαρμόζεται στις περιπτώσεις που προβλέπει το άρθρο 46 παρ. 2 του Ν. 3669/2008 (Κ.Δ.Ε.) και είναι δυνατό να εγκριθούν σε περίπτωση μεταβολής ποσοτήτων εργασιών.

Αν ο Ανάδοχος δεν υποβάλλει το χρονοδιάγραμμα όπως ορίζεται παραπάνω κηρύσσεται έκπτωτος 9<sup>ο</sup> άρθρο 61 παρ 2 του Ν 3669/2008 (Κ.Δ.Ε.) ).

**8.1** Ο Ανάδοχος υποχρεούται να συντάξει και υποβάλει μέσα σε (15) δεκαπέντε ημέρες από την υπογραφή της σύμβασης στην Υπηρεσία χρονοδιάγραμμα κατασκευής του έργου, άρθρο 46 παρ 1 του Ν 3669/08 (Κ.Δ.Ε.), που θα περιλαμβάνει όχι μόνο τους χρόνους εκτελέσεως των απαιτούμενων εργασιών αλλά και εκείνους των απαραίτητων προεργασιών, δοκιμών κ.λ.π. όπως απαιτείται ή ορίζεται στην παρούσα και στα άλλα τεύχη της Συμβάσεως, κατά τέτοιο τρόπο ώστε να γίνεται σαφές ότι περιελήφθησαν σ' αυτό όλες οι απαιτούμενες δραστηριότητες άμεσες ή έμμεσες, για την εμπρόθεσμη κατασκευή του έργου.

**8.1.1** Κατά την κατάρτιση του προγράμματος θα ληφθεί υπόψη, ότι δεν θα πρέπει κατά τη κατασκευή, να παρεμποδίζονται βασικές λειτουργίες στην περιοχή, ώστε να δυσμενοποιηθεί η υφιστάμενη κατάσταση, έστω και προσωρινώς σε κανένα σημείο της περιοχής, εξ αιτίας της κατασκευής των έργων.

Επίσης κατά την κατάρτιση του προγράμματος θα πρέπει να εξασφαλίζονται κατά το δυνατόν, τα κατασκευαζόμενα έργα έναντι κατακλίσεων από ύδατα τάφρων ή εξ άλλων αιτιών.

**8.2** Το πρόγραμμα (χρονοδιάγραμμα) που καλύπτεται γενικά από το άρθρο 46 του Ν. 3669/2008 (Κ.Δ.Ε.) θα περιλαμβάνει:

**8.2.1** Λεπτομερειακή ανάλυση για το σύνολο των δραστηριοτήτων εκτέλεσης του έργου με διάκρισή τους σε δραστηριότητες με ευθύνη του Αναδόχου και σε δραστηριότητες με ευθύνη της Υπηρεσίας Επίβλεψης.

Η παραπάνω διάκριση θα είναι σαφής και θα συνοδεύεται και από εκτίμηση ή υπολογισμό της διάρκειας που φαίνεται αναγκαία για την εκτέλεση της κάθε δραστηριότητας.

**8.2.2** Επισύρεται η προσοχή ότι, η διάρκεια εκτέλεσης των δραστηριοτήτων από άλλους φορείς εκτός από τον Ανάδοχο, θα πρέπει να είναι λογικές και να έχουν περιθώρια (καθορισμός μεγίστων - ελάχιστων) όπου δεν καθορίζονται σαφώς στα τεύχη της παρούσας Σύμβασης.

Οι ποσότητες θα είναι αυτές που δημοπρατούνται με ένα εύλογο περιθώριο της επάρκειας χρονικής ασφάλειας για τυχόν μεταβολή τους.

**8.2.3** Η έναρξη των εργασιών του έργου από μέρους του αναδόχου δεν μπορεί να καθυστερήσει πέρα των τριάντα ( 30 ) ημερών από την υπογραφή της σύμβασης. Ειδικά για τις μελέτες που θα υποβάλει ο Ανάδοχος θα πρέπει να προβλέπεται διάστημα ίσο προς 30 ημέρες, για κάθε ανεξάρτητη έγκριση από την Υπηρεσία (και με την προϋπόθεση ότι δεν λείπουν στοιχεία από την υποβαλλόμενη μελέτη).

**8.3** Τεχνική έκθεση που θα τεκμηριώνει τα παραπάνω

**8.4** Ο Ανάδοχος μετά την υπογραφή της Σύμβασης και μέσα σε διάστημα δέκα πέντε (15) ημερολογιακών ημερών θα συντάξει και θα υποβάλει προς έγκριση το "Χρονοδιάγραμμα Κατασκευής του Έργου".

**8.5** Το χρονοδιάγραμμα αυτό δεν θα υπερβαίνει τις τυχόν προβλεπόμενες αποκλειστικές και ενδεικτικές τμηματικές προθεσμίες και θα ακολουθεί τις οδηγίες της Υπηρεσίας.

**8.5.1** Σε περίπτωση παρατηρήσεων της Υπηρεσίας επί του χρονοδιαγράμματος που θα υποβληθεί, το χρονοδιάγραμμα θα ανασυνταχθεί και θα πρέπει να περιλάβει τις παρατηρήσεις αυτές.

**8.5.2** Παράλειψη ή αμέλεια ως προς την άρτια, λεπτομερή και πλήρη ανάλυση κατά τα παραπάνω, συνεπάγεται τη διαδικασία της έκπτωσης που προβλέπεται από το άρθρο 61 του Ν.3669/08.

**8.6** Μετά την υποβολή του προγράμματος η Υπηρεσία εγκρίνει αυτό όπως υποβλήθηκε, ή όπως θα το τροποποιήσει, μέσα σε δέκα (10) ημέρες από την υποβολή του.

**8.7** Σε περίπτωση ανάγκης τροποποίησης του αρχικού εγκεκριμένου χρονοδιαγράμματος για τις περιπτώσεις που προβλέπονται από τις κείμενες διατάξεις (παράταση, αύξηση του αντικειμένου) θα συντάσσεται νέο προσαρμοσμένο χρονοδιάγραμμα για το οποίο θα ισχύουν όλα τα αναφερθέντα στις παραπάνω παραγράφους.

**8.8** Ο Ανάδοχος, υποχρεούται μέσα σε ένα μήνα από την υπογραφή της σύμβασης να συντάξει και να υποβάλει οργανόγραμμα του εργοταξίου, στο οποίο θα περιγράφονται λεπτομερώς τα πλήρη στοιχεία στελεχών, εξοπλισμού και μηχανημάτων, που θα περιλαμβάνει η εργοταξιακή ανάπτυξη για την εκτέλεση του έργου.

#### **Άρθρο 9<sup>ο</sup> : Ποινικές ρήτρες.**

Στην περίπτωση που ο ανάδοχος υπερβεί με υπαιτιότητα του τη συνολική και τις τυχόν τεθείσες τμηματικές προθεσμίες κατασκευής του έργου, επιβάλλονται στον ανάδοχο ποινικές ρήτρες και λοιπές κυρώσεις σύμφωνα με το άρθρο 49 του Ν. 3669//2008 (Κ.Δ.Ε.).

#### **Άρθρο 10<sup>ο</sup> : Προσωρινές καταλήψεις – απαλλοτριώσεις.**

Αν κατά τη διάρκεια εκτελέσεως του έργου προκύψουν οποιεσδήποτε δυσχέρειες λόγω απαιτούμενων απαλλοτριώσεων, τότε ο ανάδοχος ειδοποιεί την Υπηρεσία έγκαιρα, για την λήψη των απαραίτητων μέτρων και οδηγιών.

Τυχόν καθυστερήσεις, που θα προκύψουν απ' την ανωτέρω αιτία, λαμβάνονται υπόψη μόνο αν πράγματι επέδρασαν στην πρόοδο της κατασκευής του έργου.

## **Άρθρο 11° : Χρόνος εγγύησης - Παραλαβή του έργου.**

### **11.1. Χρόνος εγγυήσεως**

Ο χρόνος εγγύησης των εργασιών σύμφωνα με το άρθρο 74 του Ν. 3669/08 (Κ.Δ.Ε.) , ορίζεται σε δέκα πέντε (15) μήνες χωρίς ιδιαίτερο αντάλλαγμα προς τον Ανάδοχο.

Μετά το πέρας των εργασιών που περιλαμβάνονται στην εργολαβία αυτή εκδίδεται βεβαίωση περαίωσης του έργου

Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να συντηρεί δωρεάν τα έργα κατά τον χρόνο εγγυήσεως να τα διατηρεί σε άριστη κατάσταση και να επανορθώνει με δικές του δαπάνες κάθε φθορά που προέρχεται από την κυκλοφορία ή άλλα αίτια, εκτός από την περίπτωση ζημιών από ανώτερη βία για την οποία προβλέπει το σχετικό άρθρο 58 του Ν. 3669/08 (Κ.Δ.Ε.).

### **11.2. Παραλαβή του έργου**

Για την Διοικητική παραλαβή ισχύουν τα οριζόμενα στο άρθρο 72 του Ν. 3669/08 (Κ.Δ.Ε.) ενώ για την Προσωρινή παραλαβή ισχύουν τα οριζόμενα στο άρθρο 73 του Ν. 3669/08 (Κ.Δ.Ε.) και για την Οριστική Παραλαβή, ισχύουν τα οριζόμενα στο άρθρο 75 του ίδιου Νόμου.

## **Άρθρο 12° : Μελέτη των συνθηκών του έργου - Ώρες εργασίας.**

**12.1** Με την υποβολή της προσφοράς του ο Ανάδοχος θεωρείται ότι αποδέχεται ότι είναι απόλυτα ενήμερος της φύσης και τοποθεσίας του έργου, των γενικών και τοπικών συνθηκών εκτέλεσής του, κυρίως όσον αφορά τις κάθε είδους πηγές λήψης υλικών, θέσεις προσωρινής ή οριστικής απόθεσης προϊόντων εκσκαφής, τις μεταφορές, διάθεση, διαχείριση και αποθήκευση υλικών, ύπαρξη εργατοτεχνικού γενικά προσωπικού, νερού, ηλεκτρικού ρεύματος, οδών, του τυχόν υπάρχοντος δικτύου ύδρευσης και αποχέτευσης της περιοχής, του φόρτου της υπάρχουσας κυκλοφορίας, το ευμετάβλητο των καιρικών συνθηκών, τη διαμόρφωση και κατάσταση του εδάφους, το είδος, ποιότητα και ποσότητα των υλών που μπορούν να συναντηθούν πάνω και κάτω από το έδαφος κ.λ.π.

**12.2** Σημειώνεται ότι οι ευθύνες για αλληλογραφία και συνεννοήσεις που ενδέχεται να χρειαστούν με τους διάφορους Οργανισμούς Κοινής Ωφελείας, ανήκουν όλες στον ανάδοχο. Όλες αυτές οι ενέργειες θα γίνονται με γνώση της Επίβλεψης. Έτσι, η αλληλογραφία θα γίνεται μέσω της Διευθύνουσας το έργο Υπηρεσίας ή με κοινοποίηση των εγγράφων στην Επίβλεψη, τα δε πορίσματα συσκέψεων κ.λ.π. θα ανακεφαλαιώνονται σε ενημερωτικές αναφορές που θα υποβάλλονται μέσα σε 3 εργάσιμες ημέρες και θα επισυνάπτονται ξανά στις μηνιαίες ενημερώσεις του χρονοδιαγράμματος που προβλέπει το άρθρο 7.

**12.3** Επίσης με την υποβολή της προσφοράς του, ο ανάδοχος θεωρείται ότι αποδέχεται ότι είναι απόλυτα ενήμερος για το είδος και τα μέσα ευκολίας τα οποία θα απαιτηθούν πριν από την έναρξη και κατά την πρόοδο εκτέλεσης των εργασιών και οποιαδήποτε άλλα ζητήματα, τα οποία κατά οποιοδήποτε τρόπο, μπορούν να επηρεάσουν τις εργασίες, την πρόοδο ή το κόστος αυτών, σε συνδυασμό με τους όρους της σύμβασης.

**12.4** Ακόμα με την υποβολή της προσφοράς του ο ανάδοχος θεωρείται ότι αποδέχεται ότι έχει μελετήσει, με σκοπό να συμμορφωθεί, τα εγκεκριμένα διαγράμματα της μελέτης καθώς και τα λοιπά στοιχεία του έργου, τα οποία περιλαμβάνονται στον φάκελο της μελέτης του έργου και ότι αυτά συνιστούν τη βάση της σύμβασής του.

**12.5** Παράλειψη του αναδόχου προς ενημέρωσή του με κάθε δυνατή πληροφορία που αφορά τους όρους της σύμβασης, δεν απαλλάσσει αυτόν από την ευθύνη για την πλήρη συμμόρφωσή του προς τη σύμβαση.

**12.6** Επισημαίνεται ότι, προκειμένου να τηρηθεί η καθορισθείσα για την παρούσα εργολαβία προθεσμία, ο ανάδοχος είναι δυνατόν να υποχρεωθεί σε συνεχή εργασία μέχρι και ολόκληρο 24ωρο (τρεις βάρδιες), μη εξαιρουμένων Κυριακών και Εορτών. Για την ενδεχόμενη αυτή συνεχή εργασία, ο ανάδοχος δεν δικαιούται καμία αποζημίωση, έστω και αν διαταχθεί από την Υπηρεσία και οδηγήσει τελικά σε ολοκλήρωση των τμημάτων ή όλου του έργου πριν λήξουν οι αντίστοιχες μερικές ή ολικές προθεσμίες.

### **Άρθρο 13<sup>ο</sup> : Προστατευτικά μέτρα κυκλοφορίας.**

**13.1** Οι απαιτούμενες εργασίες σήμανσης και εξοπλισμού εκτροπών ή παρακάμψεων της κυκλοφορίας για την κατασκευή του έργου θα εκτελούνται με σκοπό την ασφαλή διέλευση καθ' όλο το εικοσιτετράωρο τόσο των πεζών όσο και των οχημάτων και θα είναι σύμφωνες με τις κείμενες διατάξεις.

**13.2** Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος κατά το στάδιο εκτελέσεως των εργασιών να προβαίνει στην τοποθέτηση και να φροντίζει για την συντήρηση και αντικατάσταση όλων των απαιτούμενων προσωρινών σημάτων, φανών, αντανakλαστικών πινακίδων και σημάτων κ.λ.π σύμφωνα τα άρθρα 9 και 10 του ΚΟΚ και τις ΠΤΠ σήμανσης έργων εκτελούμενων εκτός ή εντός κατοικημένων περιοχών, που εγκρίθηκαν αντίστοιχα με τις αποφάσεις ΒΜ5/30428/1980 και ΒΜ5/30058/1983 του ΥΠΔΕ (Φ.Ε.Κ. 589 Β/80 και 121Β/83) , επίσης με τα οριζόμενα στο τεύχος 7 «σήμανση εκτελούμενων έργων» (ΟΜΟΕ - ΣΕΕΟ) έκδοσης 2010, καθώς και τροχονόμων για την απρόσκοπτη και ασφαλή κυκλοφορία στην οδό, στις παρακαμπτήριες και προσπελάσεις και γενικά σε όλα τα εργοτάξια του έργου κατά την διάρκεια της ημέρας και της νύχτας, για την ασφαλή καθοδήγηση των πεζών και των τροχοφόρων. Αυτός φέρει την ευθύνη ποινικά και αστικά για κάθε ατύχημα λόγω των έργων, μη εξαιρουμένων και αυτών που εκτελούνται απολογιστικά.

**13.3** Σε περίπτωση που ο ανάδοχος εκτελέσει πλημμελώς τη σήμανση υπόκειται σε ανέκκλητη ποινική ρήτρα 15 € για κάθε κακώς τοποθετημένο σήμα, ή μη τοποθετημένο στη θέση που επιβάλλεται.

Σε περίπτωση που ο ανάδοχος δεν προβεί στην έγκαιρη εκτέλεση της σήμανσεως που αναφέρθηκε ανωτέρω, η Υπηρεσία ανεξάρτητα από την εφαρμογή των κυρώσεων των προβλεπομένων από τις κείμενες διατάξεις "περί δημοσίων έργων" στις οποίες περιλαμβάνεται και η περί εκπτώσεως του εργολάβου κύρωση, μπορεί να εκτελέσει την σήμανση σε βάρος και για λογαριασμό του αναδόχου, ο οποίος δεν παύει και στην περίπτωση αυτή να έχει ακέραια την ευθύνη για κάθε ατύχημα που θα συμβεί από την αμέλειά του αυτή. Η δαπάνη για την εκτέλεση της σε βάρος του αναδόχου εργασίας εκπίπτει από τον Λογαριασμό του.

### **Άρθρο 14<sup>ο</sup> : Εξασφάλιση της κυκλοφορίας.**

Ο ανάδοχος οφείλει να πάρει, χωρίς ιδιαίτερη αποζημίωση, τα κατάλληλα μέτρα κατά την εκτέλεση των εργασιών της εργολαβίας του, ώστε να μη παρεμποδίζεται η κυκλοφορία γενικά οχημάτων και πεζών (από τη διακίνηση των μηχανικών μέσων, την εκτέλεση των έργων, την απόθεση υλικών, τη δημιουργία βοηθητικών εγκαταστάσεων και κατασκευών κ.λ.π.), όπως π.χ. κατασκευή μικρού μήκους οδών παράκαμψης ή προσπελάσεων πεζών προς οικοδομές ή αγρούς.

Επίσης πρέπει να έχει υπόψη του ότι δεν μπορεί να κυκλοφορεί όχημα βάρους μεγαλύτερου από εκείνο για το οποίο έχει υπολογισθεί η αντοχή του οδοστρώματος, ώστε να αποφευχθεί η καταστροφή του .

Για το λόγο αυτό πρέπει προηγουμένως, σε συνεννόηση με τις αρμόδιες αρχές, να εξακριβώνει την αντοχή του οδοστρώματος και των καταστρωμάτων των γεφυρών και άλλων τεχνικών έργων της οδού.

Σε περίπτωση που είναι αδύνατη η διέλευση βαρέων οχημάτων ή μηχανημάτων, ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος, πάντα μετά από συνεννόηση με τις αρμόδιες αρχές, να κάνει τις αναγκαίες ενισχύσεις, αντιστηρίξεις κ.λ.π. ή να βρει οποιοδήποτε άλλο τρόπο διαβάσεως.

Οπωσδήποτε είναι υποχρεωμένος να συντηρεί τους δρόμους που χρησιμοποιεί, σε όλη τη διάρκεια της πλήρους εκτέλεσης της σύμβασης, χωρίς οποιαδήποτε αποζημίωση εκ μέρους του Δημοσίου.

**Άρθρο 15° : Μέτρα προστασίας των κατασκευών και εργασίες παραλλαγής δικτύων Ο.Κ.Ω. κ.λ.π.**

**15.1** Κάθε είδους εργασίες όπως εκσκαφών, κατασκευής τεχνικών έργων, οδοστρωσίας κ.λ.π. θα πρέπει να εκτελούνται με ιδιαίτερη προσοχή στις περιοχές όπου υπάρχουν εγκαταστάσεις κάθε φύσης που παραμένουν. Τέτοιες εγκαταστάσεις είναι οικοδομές, οδοστρώματα, περιφράξεις, τεχνικά έργα, δίκτυα κοινωφελών οργανισμών ή κοινοτικών ή ιδιωτικών εκμεταλλεύσεων όπως αρδευτικά φρέατα, αρδευτικοί αύλακες, δίκτυα τροφοδοτικά ή διανομής ηλεκτρικού, νερού, τηλεφωνοδότησης κ.λ.π. Η επιζητούμενη ιδιαίτερη προσοχή αποσκοπεί στο να αποφευχθούν ζημιές, ατυχήματα, βλάβες, δυσλειτουργίες κ.λ.π. για τις οποίες ο ανάδοχος είναι αποκλειστικά υπεύθυνος. Όπου η επίβλεψη κρίνει ότι απαιτείται αντιστήριξη των παρειών της εκσκαφής του χάνδακα των σωληνώσεων (π.χ. λόγω κυκλοφορίας οχημάτων ή οικοδομής κοντά στο όρυγμα), ο ανάδοχος υποχρεούται να εφαρμόσει το κατάλληλο σύστημα αντιστήριξης τους χωρίς ιδιαίτερη αποζημίωση.

**15.2** Οποιαδήποτε ζημία, η οποία οφείλεται σε αμέλεια του αναδόχου ή στον τρόπο με τον οποίο εκτελεί αυτός το έργο ή σε αμέλεια του εργατοτεχνικού προσωπικού των έργων, βαρύνει αποκλειστικά τον ανάδοχο, ο οποίος είναι υποχρεωμένος να την αποκαταστήσει με δαπάνες του.

**15.3** Καμία αξίωση του αναδόχου από τις παραπάνω αναφερθείσες αιτίες θα γίνει αποδεκτή. Οι τιμές του Τιμολογίου είναι ενιαίες και αμετάβλητες, ανεξάρτητα από τις δυσκολίες κυκλοφορίας ή άλλου αιτίου, την έκταση των εργασιών και τη δυνατότητα ή το συμφέρον χρήσης μηχανικών μέσων (ελαφρών, μεσαίων, βαρέων) ή εκτέλεσης με τα χέρια.

**Άρθρο 16° : Εργασίες που εκτελούνται από την Υπηρεσία ή άλλους αναδόχους.**

**16.1** Ο ανάδοχος υποχρεώνεται να μη παρεμποδίσει την εκτέλεση εργασιών από την Υπηρεσία ή από άλλους εργολήπτες που χρησιμοποιούνται από τον κύριο του έργου σε εργασίες που δεν περιλαμβάνονται στην σύμβασή του.

**16.2** Αντίθετα, υποχρεώνεται να τους διευκολύνει με τα μέσα που αυτός χρησιμοποιεί (ικριώματα κ.λ.π.), ρυθμίζοντας έτσι τη σειρά εκτέλεσής των εργασιών, ώστε να μη παρεμβάλει κανένα εμπόδιο στις εργασίες που εκτελούνται από την Υπηρεσία ή άλλους αναδόχους.

Κατά τον ίδιο τρόπο θα πρέπει να συμπεριφέρεται και με τα συνεργεία ή τους εργολάβους των εταιρειών και Οργανισμών Κοινής Ωφελείας που θα εργάζονται στην περιοχή ή τις παρυφές της περιοχής του έργου.

**Άρθρο 17° : Μ.Π.Ε. - Προστασία Βλάστησης & Περιβάλλοντος**

Ο ανάδοχος έχει την υποχρέωση για την τήρηση των διατάξεων και κανονισμών και τη λήψη μέτρων προστασίας περιβάλλοντος.

**Άρθρο 18° : Ειδικές υποχρεώσεις του Αναδόχου.**

**18.1** Στις υποχρεώσεις του Αναδόχου που δεν συνεπάγονται ιδιαίτερη αμοιβή περιλαμβάνονται:

α. Όλες οι δαπάνες που μνημονεύονται στους Γενικούς Όρους του Τιμολογίου.

β. Η τοποθέτηση πινακίδων με την αναγραφή της επωνυμίας του έργου κ.λ.π. σε συνδυασμό με το άρθρο 1 της παρούσας.

γ. Η κατασκευή και συντήρηση των κάθε είδους εργοταξιακών οδών που θα χρειασθούν για την εκτέλεση των εργασιών που προβλέπονται στην παρούσα σύμβαση. Επίσης οι τυχόν δαπάνες μίσθωσης χώρου, ή αγοράς των αναγκαίων εδαφικών λωρίδων για την κατασκευή των εργοταξιακών αυτών οδών.

Διευκρινίζεται εδώ ότι η Υπηρεσία δεν αναλαμβάνει καμία δέσμευση να εξασφαλίσει στον Ανάδοχο καμία διευκόλυνση ή κάλυψη δαπάνης σχετιζόμενη με δρόμους προσπέλασης, ανεξάρτητα από τις δυσκολίες που μπορεί να προκύψουν από την έλλειψή τους, ο δε ανάδοχος, σε περίπτωση έλλειψής τους, είναι υποχρεωμένος να προσαρμόσει την τεχνολογία, τα μέσα, το πρόγραμμα κ.λ.π. στις

δεδομένες τοπικές συνθήκες προκειμένου να εκτελεστεί η εργασία, ανεξάρτητα από τις τυχόν επιπλέον δαπάνες για τις οποίες η Υπηρεσία δεν θα του αναγνωρίσει καμία αποζημίωση.

Επίσης ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος με δαπάνες του, να εξασφαλίσει τους αναγκαίους χώρους εργοταξιακών εγκαταστάσεων. Διευκρινίζεται ότι η Υπηρεσία δεν θα αναγνωρίσει καμία καθυστέρηση ή τροποποίηση του προγράμματος ή καταβολή αποζημίωσης που σχετίζονται με τέτοια προβλήματα, ενώ παράλληλα για τις αποθέσεις θεωρείται αυτονόητο ότι θα γίνονται σε θέσεις και κατά τρόπο που να μη δημιουργηθούν προβλήματα στο περιβάλλον και να έχουν την έγκριση των αρμοδίων Αρχών και της Επίβλεψης.

δ. Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να ενημερώσει μετά την εγκατάστασή του και χωρίς επιβάρυνση του κυρίου του έργου, **το Σχέδιο Ασφαλείας και Υγείας και το Φάκελο Ασφάλειας και Υγείας (Φ.Α.Υ.) σύμφωνα με το Π.Δ. 305/96.**

**18.2** Όλες οι δαπάνες για την εκπλήρωση των παραπάνω υποχρεώσεων του αναδόχου ή άλλων που προβλέπονται ρητά σε άλλα άρθρα της παρούσας, του Τιμολογίου και των λοιπών Όρων Δημοπράτησης, καταβάλλονται από τον ανάδοχο και θεωρούνται ότι έχουν ληφθεί υπόψη στις τιμές προσφοράς για την εκτέλεση του έργου. Οι χρόνοι για την εκπλήρωση των ειδικών υποχρεώσεων, όπως και οι απαιτούμενοι για τις απαντήσεις ή εγκρίσεις της Υπηρεσίας, συμπεριλαμβάνονται στις κατά το άρθρο 6 προθεσμίες εκτέλεσης του έργου.

**18.3** Ο ανάδοχος πρέπει να φροντίσει για την τήρηση στο εργοτάξιο όλων των διατάξεων που απαιτούνται από το νόμο για την εφαρμογή των επιβαλλομένων μέτρων ασφαλείας σε όλη τη διάρκεια εκτέλεσης του έργου, σύμφωνα με το άρθρο 37 παρ. 7 και 8 του Ν. 3669/08 (Κ.Δ.Ε.).

**18.4** Ο ανάδοχος πρέπει να οργανώσει τα συνεργεία του κατά τις διατάξεις της περί εργατών και εργασίας Νομοθεσίας, και να λαμβάνει όλα τα κατάλληλα μέτρα, ώστε η εργασία να εκτελείται μεθοδικά, για αποφυγή άμεσων ή έμμεσων ζημιών ή ατυχημάτων. Η Υπηρεσία δεν αναλαμβάνει καμία ευθύνη ή υποχρέωση για καταβολή αποζημίωσης για τις ανωτέρω αιτίες.

## **Άρθρο 19° : Αδρανή υλικά – Δανειοθάλαμοι.**

### **19.1. Λατομεία – Ορυχεία.**

α. Για τη λήψη των απαιτούμενων, για την εκτέλεση του έργου, αδρανών υλικών λατομείου ή ορυχείου κ.λ.π., η Υπηρεσία δεν θα παραδώσει στον ανάδοχο κανένα λατομείο ή ορυχείο.

Οι θέσεις που αναφέρονται στην μελέτη είναι ενδεικτικές για τον ανάδοχο. Η ευθύνη εξερεύσεως θέσεων εγκαταστάσεως και τρόπου οργανώσεως και λειτουργίας (τρόπος εκμεταλλεύσεως, έκταση και μορφή αποκαλύψεως, εγκατάσταση κονιοσυλλεκτών κ.λ.) ανήκει στον ανάδοχο.

Ο ανάδοχος επομένως θα φροντίσει να βρει και να χρησιμοποιήσει τις κατάλληλες πηγές αδρανών υλικών, είτε με μίσθωση, είτε με αγορά των καταλλήλων θέσεων, ή ακόμα με προμήθεια από τις ήδη λειτουργούσες επιχειρήσεις λατομείων.

Για την περίπτωση αυτή η Υπηρεσία δεν αναλαμβάνει καμία υποχρέωση για να απαλλοτριώσει εκτάσεις κατάλληλες για παραγωγή υλικών προς χρήση του αναδόχου. Έτσι οι τιμές προσφοράς του αναδόχου για την κατασκευή του έργου πρέπει να περιλαμβάνουν όλες τις απαιτούμενες από οποιοδήποτε λόγω πρόσθετες δαπάνες για την προμήθεια από ιδιωτικά ή κοινοτικά λατομεία των αργών υλικών που θα είναι αναγκαία ή για την μίσθωση ή αγορά εκτάσεων για την παραγωγή αυτών και ακόμα και τις τυχόν επιβαρύνσεις που θα απαιτηθούν εξαιτίας σύγχρονης εκμετάλλευσης ορισμένων πηγών (και από άλλη προηγούμενη ή επόμενη εργολαβία με τις σχετικές επιβαρύνσεις που απαιτούνται για την εμπρόθεσμη και έντεχνη εκτέλεση του έργου) αφού παρθούν υπόψη όλες οι δεσμεύσεις και περιορισμοί που επιβάλλονται για την προστασία του περιβάλλοντος. Διευκρινίζεται ότι σε κάθε περίπτωση τα ανωτέρω απαιτούμενα αδρανή υλικά λατομείου (οπωσδήποτε ασβεστολιθικής προέλευσης) ή ορυχείου κ.λ.π., **για την κατασκευή του έργου θα προμηθεύονται αποκλειστικά και μόνο από λατομεία, τα οποία λειτουργούν νόμιμα και είναι εφοδιασμένα με την απαιτούμενη απόφαση έγκρισης Περιβαλλοντικών Όρων, τους οποίους θα τηρούν πλήρως.**

β. Στις τιμές της προσφοράς του αναδόχου περιλαμβάνονται οι δαπάνες κατασκευής και συντήρησης των οδών προσπέλασης που θα απαιτηθούν και μεταφορών των υλικών που θα παρθούν από οποιαδήποτε πηγή.

Στον ανάδοχο δεν θα αναγνωριστεί καμία αξίωση για πληρωμή άλλης αποζημίωσης, λόγω πρόσθετων τυχόν μεταφορών, ή δυσμενών συνθηκών μίσθωσης, αγοράς βραχυδών εμφανίσεων ή λατομείων, αποκάλυψης και δημιουργίας ή εκμετάλλευσης και απόδοσης τούτων κ.λ.π.

γ. Ο ανάδοχος έχει ακέραια την ευθύνη για την άριστη ποιότητα και το σύμφωνο προς τις προδιαγραφές (σκληρότητα, κοκκομετρική διαβάθμιση, πλαστικότητα κ.λ.π.) των κάθε είδους υλικών που μπαίνουν στις εργασίες, γιατί εξυπακούεται ότι με την υπογραφή της σύμβασης, ανέλαβε την υποχρέωση και την ευθύνη της έντεχνης εκτέλεσης των εργασιών με δόκιμα υλικά. Οποιοσδήποτε έλεγχος γίνεται από την Υπηρεσία δεν απαλλάσσει τον ανάδοχο από αυτή την ευθύνη, ανεξάρτητα από τα αποτελέσματα αυτού. Συνεπώς, αν ορισμένες πηγές υλικών είναι, ή αποβούν ενδιάμεσα ακατάλληλες για την παροχή δόκιμων υλικών, πρέπει ο ανάδοχος παρακολουθώντας τούτο από δική του υποχρέωση, να αναζητήσει άλλες κατάλληλες πηγές.

Τα παραπάνω αποτελούν συμβατική υποχρέωση του αναδόχου και ανάγονται στην αποκλειστική ευθύνη του.

### **19.2. Δανειοθάλαμοι υλικών επιχωμάτων και αμμοχαλίκων.**

α. Για την λήψη των απαιτούμενων για την εκτέλεση του έργου δανείων γαιών και αμμοχαλίκων, υλικών, η Υπηρεσία δεν θα παραδώσει στον ανάδοχο κανένα δανειοθάλαμο.

Η ευθύνη εξερεύσεως θέσεων δανειοθαλάμων υλικών επιχωμάτων ή αναχωμάτων και αμμοχαλίκων, τρόπου οργανώσεως της εκμεταλλεύσεως κ.λ.π., αποτελεί υποχρέωση του αναδόχου.

Ο ανάδοχος επομένως θα φροντίσει να βρει και χρησιμοποιήσει τις κατάλληλες πηγές αδρανών υλικών, που βρίσκονται στην εγγύτερη απόσταση από το έργο, είτε με μίσθωση, είτε με αγορά των καταλλήλων θέσεων ή ακόμα με καταβολή των δικαιωμάτων χρήσεως λειτουργούντων κοινοτικών ή ιδιωτικών δανειοθαλάμων. Για την περίπτωση αυτή η Υπηρεσία δεν αναλαμβάνει καμία υποχρέωση για να απαλλοτριώσει εκτάσεις κατάλληλες για παραγωγή υλικών προς χρήση του αναδόχου. Έτσι, οι τιμές προσφοράς του αναδόχου για την κατασκευή του έργου πρέπει να περιλαμβάνουν όλες τις απαιτούμενες δαπάνες από ιδιωτικούς ή κοινοτικούς δανειοθαλάμους των υλικών που είναι αναγκαία ή για τη μίσθωση ή αγορά εκτάσεων για την παραγωγή αυτών και ακόμη και τις τυχόν επιβαρύνσεις που θα απαιτηθούν εξαιτίας σύγχρονης εκμετάλλευσης ορισμένων πηγών (και από άλλη προηγούμενη ή επόμενη εργολαβία με τις σχετικές επιβαρύνσεις που απαιτούνται για την εμπρόθεσμη και έντεχνη εκτέλεση του έργου) αφού παρθούν υπόψη όλες οι δεσμεύσεις και περιορισμοί που επιβάλλονται για την προστασία του περιβάλλοντος. Διευκρινίζεται ότι σε κάθε περίπτωση τα **απαιτούμενα υλικά για την διάστρωση των αμμοχαλίκων του έργου θα προμηθεύονται αποκλειστικά και μόνο από δανειοθαλάμους, οι οποίοι λειτουργούν νόμιμα και είναι εφοδιασμένοι με την απαιτούμενη απόφαση έγκρισης Περιβαλλοντικών Όρων, τους οποίους θα τηρούν πλήρως.**

β. Ο ανάδοχος υποχρεώνεται να γνωρίσει εγγράφως και εγκαίρως στην Επίβλεψη τις θέσεις λήψης δανείων και γενικότερα τις πηγές δανείων.

Μέσα σε πέντε (5) ημέρες από τη γνωστοποίηση ο ανάδοχος θα εκτελέσει δειγματοληψίες ελέγχου καταλληλότητας.

Στη συνέχεια, και πάντως όχι αργότερα από 20 ημερολογιακές ημέρες από τη γνωστοποίηση των θέσεων, θα υποβάλλονται στην Επίβλεψη:

- Διαγράμματα τοπογραφικά των θέσεων δανειοληψίας με εκτίμηση των κατά θέση ποσοτήτων που θα παρθούν.

- Σχέδια εκσκαφής του δανειοθαλάμου, εφόσον πρόκειται είτε για δανειοθαλάμους από δημόσιους χώρους είτε για δανειοθαλάμους από ιδιωτικούς χώρους και μάλιστα σε κοίτες χειμάρρων, στα οποία να φαίνεται η ελαχιστοποίηση της περιβαλλοντικής όχλησης και η διασφάλιση των υδραυλικών απαιτήσεων και με την προϋπόθεση ότι οι δανειοθάλαμοι **θα είναι σύμφωνοι με την Μ.Π.Ε..**



γ. Σε κάθε όμως περίπτωση και καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης του έργου, η Υπηρεσία, με σκοπό την ελαχιστοποίηση του μεταφορικού έργου, διατηρεί το δικαίωμα να διατάξει τον ανάδοχο να ερευνήσει και άλλες θέσεις ή ακόμη και να προμηθευθεί υλικά από υφιστάμενους εγγύτερα δανειοθαλάμους ή ορυχεία τα οποία η Υπηρεσία κρίνει κατάλληλα, με την προϋπόθεση ότι οι χώροι **δανειοθάλαμοι θα είναι σύμφωνοι με την Μ.Π.Ε..**

δ. Στις τιμές της προσφοράς του αναδόχου περιλαμβάνονται οι δαπάνες κατασκευής και συντήρησης των οδών προσπέλασης που θα απαιτηθούν. Στον ανάδοχο δεν θα αναγνωριστεί καμιά αξίωση για πληρωμή άλλης αποζημίωσης λόγω δυσμενών συνθηκών μίσθωσης ή άλλης οποιασδήποτε αιτίας.

## **Άρθρο 20° : Σκυροδέματα –Χάλυβες οπλισμένου σκυροδέματος**

Στην εκτέλεση των εργασιών οπλισμένου σκυροδέματος οποιασδήποτε κατηγορίας αντοχής ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να συμμορφωθεί πλήρως με τις διατάξεις των παρακάτω Κανονισμών.

α) του Κανονισμού Τεχνολογίας Σκυροδέματος 1997 (Φ.Ε.Κ. 315B / 17-4-97) όπως αυτός αναθεωρήθηκε με την Απόφαση Δ14/50504/02 "Προσαρμογή του Κανονισμού Τεχνολογίας Σκυροδέματος προς τις απαιτήσεις του Εναρμονισμένου προτύπου ΕΛΟΤ EN 197-1" (Φ.Ε.Κ. 537/Β/01-05-02), β) του Ελληνικού Κανονισμού για τη Μελέτη και Κατασκευή Έργων από Οπλισμένο Σκυρόδεμα (Ε.Κ.Ω.Σ. – 2000) Αριθ. Απόφασης Δ17α/116/4/ΦΝ 429 (Φ.Ε.Κ. 1329 Β' /06-11-2000)

β) του Ελληνικού Αντισεισμικού Κανονισμού έκδοση 2000 (Ε.Α.Κ. 2000) όπως αυτός εγκρίθηκε με την υπ' αρ. Δ17α/141/3/ΦΝ 275/15-12-99 απόφαση (Φ.Ε.Κ. 2184 Β' /20-12-1999) και τροποποιήθηκε με τις υπ' αρ. Δ17α/67/1/ΦΝ 275/6-6-03 (Φ.Ε.Κ. Β'781/18-6-03) και Δ17α/115/9/ΦΝ 275/7-8-03 (Φ.Ε.Κ. Β'1154/12-08-03) αποφάσεις.

γ) του Νέου Κανονισμού Τεχνολογίας Χαλύβων οπλισμού σκυροδέματος 2008 (ΦΕΚ 1416/Β/17-07-2008 και ΦΕΚ 2113/Β/13-10-2008)

### **20.1 Σκυροδέματα**

Οι μελέτες σύνθεσης για όλα τα σκυροδέματα, με κρίσιμα τα σκυροδέματα μεγάλης κατηγορίας αντοχής C20/25 ή μειωμένης υδατοπερατότητας (βάθος διεισδύσεως κατά DIN 1048 ή  $< =5$  CM) θα είναι της εγκρίσεως της Υπηρεσίας. Στεγανοποιητικό υλικό μάζας σκυροδεμάτων, της εγκρίσεως της Υπηρεσίας και σε αναλογία που προβλέπουν οι προδιαγραφές του υλικού θα τοποθετηθεί στα περιμετρικά τοιχώματα και στύλους υπογείου, ή στα δάπεδα επί εδάφους των κτιρίων ή στους τοίχους αντιστήριξης, εάν οι αναλογίες των υλικών της μελέτης σύνθεσης δεν εξασφαλίζουν τη μειωμένη υδατοπερατότητα.

#### **Παραγωγή – Διάστρωση – Συντήρηση και Έλεγχοι σκυροδέματος.**

**1.** Για την παραγωγή εργοταξιακού σκυροδέματος ή την προμήθεια ετοιμού σκυροδέματος, την απαιτούμενη αντοχή του στη μελέτη σύνθεσης, τις δειγματοληψίες ελέγχου της αντοχής του κλπ ισχύει ο Κανονισμός Τεχνολογίας σκυροδέματος 1997, με την παραδοχή ότι το έργο θεωρείται μικρό, καθώς επίσης και οι σχετικές εγκεκριμένες ΕΤΕΠ.

**2. Υλικά :** Τα τσιμέντα που θα χρησιμοποιηθούν στο έργο πρέπει να ικανοποιούν τις απαιτήσεις της ΚΥΑ 16242/29 των Υφυπουργών Ανάπτυξης και ΠΕΧΩΔΕ (Φ.Ε.Κ. 917/Β/17-07-01) στην οποία προβλέπεται η συμμόρφωση των τσιμέντων με τις απαιτήσεις του Προτύπου ΕΛΟΤ EN 197-1, καθώς και τις απαιτήσεις των σχετικών ΕΤΕΠ. Το νερό μείξεως, τα αδρανή υλικά και τα πρόσθετα σκυροδέματος πρέπει να ικανοποιούν τις απαιτήσεις του Κ.Τ.Σ. 97 και των προτύπων ΕΛΟΤ και των Προδιαγραφών Σκυροδέματος, που παραπέμπει ο Κανονισμός.

**3. Μελέτες σύνθεσης:** Για κάθε κατηγορία αντοχής και τύπο σκυροδέματος ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να εκπονήσει μελέτη σύνθεσης με δικές του δαπάνες, βάσει αντιπροσωπευτικών ποσοτήτων των υλικών που προσκομίζονται στο εργαστήριο που θα κάνει τη μελέτη σύνθεσης σε περίπτωση παραγωγής εργοταξιακού σκυροδέματος ή να αποδεχθεί τις μελέτες σύνθεσης του Εργοστασίου παραγωγής σκυροδέματος εάν χρησιμοποιήσει έτοιμο εργοστασιακό σκυρόδεμα. Σε κάθε

περίπτωση οι παραπάνω μελέτες σύνθεσης κατατίθενται, ελέγχονται και εγκρίνονται από την Υπηρεσία πριν από την έναρξη των εργασιών σκυροδέτησης. Ο πίνακας 5.2.5.1 του Κ.Τ.Σ.-97 καθορίζει τις προδιαγραφές σύνθεσης που πρέπει να τηρούνται για την παρασκευή 1) σκυροδέματος χωρίς ειδικές απαιτήσεις επιχρισμένου 2) σκυροδέματος χωρίς ειδικές απαιτήσεις ανεπίχριστου 3) σκυροδέματος ανθεκτικό σε επιφανειακή φθορά 4) σκυροδέματος μειωμένης υδατοπερατότητας 5) σκυροδέματος μέσα σε νερό (όχι διαβρωτικό) 6) σκυροδέματος στη θάλασσα 7) σκυροδέματος εκτεθειμένο σε αέρα κορεσμένο με θαλάσσια άλατα (παραθαλάσσιο περιβάλλον) 8) σκυροδέματος ανθεκτικού σε χημικές προσβολές. Το σκυρόδεμα του έργου κατατάσσεται σύμφωνα με τον πίνακα 5.2.5.1 σε σκυρόδεμα μειωμένης υδατοπερατότητας, (βάθος διεισδύσεως κατά DIN 1048 < ή =5cm), και θα πρέπει να ακολουθηθούν οι προδιαγραφές του πίνακα αυτού για το μέγιστο λόγο νερού προς τσιμέντο N/T, την ελάχιστη περιεκτικότητα τσιμέντου σε 350 Kg/m<sup>3</sup>, και την υποζώνη στην οποία θα βρίσκεται η κοκκομετρική καμπύλη του μείγματος των αδρανών. Οι μελέτες σύνθεσης θα γίνουν για σκυροδέματα μειωμένης υδατοπερατότητας κατηγορίας αντοχής C20/25 και σε σκυρόδεμα C12/15 χωρίς ειδικές απαιτήσεις επιχρισμένο. Οι απαιτήσεις ρευστότητας όπως αποτιμώνται με την δοκιμή κάθισης, είναι κάθιση S2 για το σκυρόδεμα θεμελίων (πίνακας 12.1.1.16 του Κ.Τ.Σ.-97). Η μορφή των δοκιμίων ελέγχου θα είναι κυβικά ακμής 15 cm. Ο ανάδοχος πρέπει να επαναλαμβάνει τη μελέτη σύνθεσης όσες φορές μεταβάλλεται η πηγή προμήθειας ή το είδος ή η ποιότητα των πρώτων υλών.

**4. Ανάμιξη σκυροδέματος:** Τα υλικά σκυροδέματος μπαίνουν στον αναμκτήρα σε αναλογίες βάρους που προβλέπονται από την μελέτη σύνθεσης. Επιτρέπεται η χρήση μόνον μηχανοκίνητου αναμκτήρα του ενός σάκου ή πολλαπλάσια αυτού.

**5. Διάστρωση σκυροδέματος:** Απαγορεύεται η μετακίνηση σκυροδέματος με τον δονητή. Απαγορεύεται η ελεύθερη πτώση σκυροδέματος από ύψος μεγαλύτερο των 2,5μ. Απαγορεύεται η διάστρωση ολόσωμων πλακών σε δύο στρώσεις εφόσον το πάχος πλακών δεν υπερβαίνει τα 60 εκ.

**6. Συμπύκνωση σκυροδέματος :** Η συμπύκνωση πρέπει οπωσδήποτε να γίνεται με δονητή, η δε δαπάνη χρήσης δονητών περιλαμβάνεται στα αντίστοιχα άρθρα .

**7. Συντήρηση σκυροδέματος:** Ισχύει το άρθρο 10 του ΚΤΣ 97. Σε κανονικές συνθήκες συντήρησης, μετά το τέλος της διάστρωσης όλες οι επιφάνειες σκυροδέματος (οριζόντιες, κατακόρυφες) καλύπτονται με λινάτσες οι οποίες διατηρούνται υγρές όλο το 24ωρο και για χρονικό διάστημα 7 ημερών. Για το διάστημα από 7 ημέρες ως 14 ημ. μπορούν να αφαιρεθούν οι λινάτσες αλλά το σκυρόδεμα θα καταβρέχεται δύο φορές την ημέρα. Από τις 14 ημέρες ως τις 28 ημέρες θα καταβρέχεται μία φορά την ημέρα.

**8. Εργοστασιακό έτοιμο σκυρόδεμα:** Πρέπει να ικανοποιεί το πρότυπο ΕΛΟΤ 346 και τις τροποποιήσεις και προσθήκες του Κανονισμού Τεχνολογίας Σκυροδέματος 1997 (Φ.Ε.Κ. 315/Β/17-4-97) όπως θα ισχύει την ημέρα του διαγωνισμού. Το εργοστάσιο είναι υποχρεωμένο να γνωστοποιεί τις μελέτες σύνθεσης των σκυροδεμάτων στην Υπηρεσία, η οποία και τις εγκρίνει.

**9. Παραγγελία ετοιμού σκυροδέματος :** Ο ανάδοχος στην παραγγελία ετοιμού σκυροδέματος πρέπει σύμφωνα με το άρθρο 12.1.1.16 του Κ.Τ.Σ.- 97 να προδιαγράφει α) την ποσότητα και την κατηγορία αντοχής του σκυροδέματος β) την κατηγορία της κάθισης γ) την ελάχιστη περιεκτικότητα τσιμέντου, το μέγιστο λόγο N/T και τη θέση της κοκκομετρικής καμπύλης του μείγματος σύμφωνα με τον πίνακα 5.2.5.1 και τον τύπο του σκυροδέματος δ) τη μορφή των δοκιμίων ελέγχου που θα είναι κυβικά ακμής 15 εκ. ε) αν η συνολική ποσότητα της παραγγελίας δεν υπερβαίνει τα 20 m<sup>3</sup> οπότε και θα ελέγχεται με το κριτήριο E (άρθρο 13.3.10) . Τα στοιχεία αυτά, καθώς και η αρχικώς παραγγελθείσα ημερήσια ποσότητα, θα αναγράφονται και στο δελτίο αποστολής του εργοστασίου. Στο δελτίο αποστολής θα αναγράφεται επίσης ο τύπος τσιμέντου που χρησιμοποιήθηκε, καθώς και αν προστέθηκε επιβραδυντικό ή άλλο πρόσθετο.

**10. Δειγματοληψίες – Ρήτρες σε περίπτωση μη συμμόρφωσης:** Για τον έλεγχο του σκυροδέματος, ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος με δικές του δαπάνες, να διενεργεί τις δοκιμές αντοχής με λήψη δοκιμίων κατά την διάστρωση αυτού σύμφωνα με τα Κριτήρια συμμορφώσεως του Κ.Τ.Σ. άρθρα 13.6.1 ή 13.6.2 με την παραδοχή ότι το έργο θεωρείται μικρό ( 13.6.1 Κριτήριο Α - Εργοστασιακό σκυρόδεμα, Εργοταξιακό σκυρόδεμα μικρών έργων - 6 δοκίμια 13.6.2 Κριτήριο Β - Εργοστασιακό σκυρόδεμα, Εργοταξιακό σκυρόδεμα μικρών έργων - 12 δοκίμια Κριτήριο Ε - Εργοστασιακό σκυρόδεμα μέχρι 20 m<sup>3</sup>

- 3 δοκίμια από το ίδιο αυτοκίνητο μεταφοράς). Επισημαίνεται ότι η παρτίδα ελέγχου αναφέρεται σε ημερήσια διάστρωση σε κάθε ένα φέροντα οργανισμό κτιρίου. Επίσης ο ανάδοχος με δικές του δαπάνες, είναι υποχρεωμένος να διενεργεί τις δοκιμές ελέγχου της κάθισης του σκυροδέματος σύμφωνα με το άρθρο 8 παρ.6 του Κ.Τ.Σ-97 και να διαθέτει τα μέσα και το προσωπικό για τις δοκιμές αντοχής και ελέγχου της κάθισης καθώς και για άλλους εργαστηριακούς ελέγχους που θα κριθούν απαραίτητοι από τον επιβλέποντα. Σκυρόδεμα που διαστρώνεται σε μία ημέρα και αφορά ενιαίο φέροντα οργανισμό με ποσότητα μέχρι 150 μ<sup>3</sup> ή 11 φορτία αυτοκινήτων θα αντιπροσωπεύεται από 6 δοκίμια, πέραν των 150 μ<sup>3</sup> ή των 11 φορτίων αυτοκινήτων θα αντιπροσωπεύεται από 12 δοκίμια. Δειγματοληψία με λήψη πυρήνων (καρότων) από το σκληρυμένο σκυρόδεμα γίνεται όσες φορές οι αντοχές των συμβατικών δοκιμών δεν ικανοποιούν τους κανόνες αποδοχής των Κριτηρίων συμμόρφωσης. Ο αριθμός των πυρήνων θα ορίζεται σύμφωνα με τις διατάξεις του ΚΤΣ και κατά την κρίση του αρμοδίου οργάνου της Υπηρεσίας (επίβλεψη, επιτροπή παραλαβής κλπ) η δε δαπάνη της πυρηνοληψίας και όλων γενικά των αποζημιώσεων του άρθρου 13.7.8. του ΚΤΣ βαρύνουν τον ανάδοχο του έργου. Υπεύθυνος για την ποιότητα του σκυροδέματος δηλαδή την κατηγορία αντοχής του (η οποία προσδιορίζεται με συμβατικά δοκίμια σύμφωνα με τη διαδικασία του άρθρου 13 του ΚΤΣ), τη συμπεριφορά του στο χρόνο, την ανθεκτικότητά του σε ατμοσφαιρικές ή χημικές προσβολές και γενικά σε όλες τις απαιτήσεις που αναφέρονται στη σύμβαση του έργου είναι ο ανάδοχος του έργου. Στην περίπτωση χρήσης εργοστασιακού έτοιμου σκυροδέματος, είναι ευθύνη του αναδόχου να ελέγχει την τήρηση των υποχρεώσεων του εργοστασίου από το οποίο προμηθεύεται το έτοιμο σκυρόδεμα, όπως αυτές προσδιορίζονται στον ΚΤΣ 97. Η πρόσθετη οικονομική επιβάρυνση του αναδόχου πέραν των προβλεπόμενων αποζημιώσεων στην παράγραφο 13.7.8 του Κανονισμού Τεχνολογίας σκυροδέματος για σκυρόδεμα μειωμένης συμβατικής αντοχής, θα υπολογισθεί ως εξής:

A) Η παρτίδα σκυροδέματος που παρουσίασε μειωμένη συμβατική αντοχή, μειωμένη αντοχή πυρήνων και δεν καθαιρέθηκε επιμετρείται η ποσότητα του και υπολογίζεται αφενός το συνολικό κόστος της με βάση την συμβατική κατηγορία αντοχής και αφετέρου με την νέα μειωμένη κατηγορία στην οποία εντάσσεται. Για τον υπολογισμό του κόστους θα χρησιμοποιηθούν οι αντίστοιχες τιμές μονάδας. Η προκύπτουσα διαφορά κόστους μειωμένη κατά την μέση έκπτωση και επαυξημένη κατά 18% για Γ.Ε. & Ε.Ο. θα αφαιρεθεί από το τίμημα του αναδόχου στον αμέσως επόμενο λογαριασμό.

B) Επιπλέον θα επιβληθεί στον ανάδοχο ρήτρα για την μειωμένη συμβατική αντοχή της παρτίδας. Η ρήτρα είναι ίση με την συμβατική αξία της παρτίδας  $\Sigma$  ( $\Sigma$ = ποσότητα παρτίδας Χ τιμή μονάδας σκυροδέματος κατηγορίας αντοχής σύμφωνα με την μελέτη) πολλαπλασιασμένη με τη μονάδα μείον το λόγο του ευρεθέντος μέσου όρου αντοχής των συμβατικών δοκιμών προς το μέσο όρο αντοχής που ικανοποιεί το κριτήριο συμμορφώσεως & 13.6 του Κανονισμού Τεχνολογίας Σκυροδέματος για το σκυρόδεμα του έργου (π.χ. εάν η τυπική απόκλιση έξι δοκιμών σκυροδέματος αντοχής C20/25 είναι  $s=1.5$  MPa, και ο μέσος όρος της εξάδας προκύψει  $x_6=24$  MPa, ισχύει  $24 < f_{ck} + 1.6 * s = 25 + 1.6 * 1.5 = 27,4$  και η ρήτρα θα είναι :  $(1 - 24/27,4) * \Sigma = (1 - 0.87) * \Sigma = 0.13 * \Sigma$  όπου  $\Sigma$  η συμβατική αξία της παρτίδας.

## 20.2 Χάλυβες οπλισμένου σκυροδέματος

Οι χάλυβες του οπλισμένου σκυροδέματος θα ικανοποιούν τις απαιτήσεις του Κανονισμού Τεχνολογίας Χαλύβων (ΝΚΤΧ 2008), του ΕΚΩΣ και της στατικής μελέτης. Θα διαμορφωθούν και θα τοποθετηθούν στον ξυλότυπο με τις διατομές, τη μορφή και τις αποστάσεις που προβλέπονται στα σχέδια των ξυλοτύπων. Ο χάλυβας και η επιχείρηση διαμόρφωσης του οπλισμού, εάν η διαμόρφωση δεν γίνεται στο εργοτάξιο θα είναι της εγκρίσεως της Υπηρεσίας.

**Έλεγχοι :** Τον ανάδοχο βαρύνει το κόστος των δειγματοληπτικών ελέγχων, εάν ζητηθούν από την Υπηρεσία, για τα μεγέθη όριο διαρροής, εφελκυστική αντοχή, λόγος εφελκυστικής αντοχής προς όριο διαρροής, παραμόρφωση θραύσης, για την κάμψη- ανάκαμψη και αναδίπλωση όπως και για την χημική σύσταση των χαλύβων.

**Παραγγελία :** Η παραγγελία των χαλύβων πρέπει να περιλαμβάνει τουλάχιστον τις εξής πληροφορίες

- Την περιγραφή της μορφής (ευθύγραμμες ράβδοι, ρόλοι κλπ)
- Την κατηγορία χαλύβων, όπως αυτή ορίζεται στη στατική μελέτη
- Τις ονομαστικές διαστάσεις του παραγγελόμενου προϊόντος

**Συνοδευτικά έγγραφα:** Οι χάλυβες οπλισμού πρέπει να συνοδεύονται από:

Το Τεχνικό Δελτίο Παράδοσης, το οποίο πρέπει να περιέχει τις παρακάτω πληροφορίες:

- Τον αριθμό του σχετικού δελτίου παραγγελίας.
- Τη χώρα και το εργοστάσιο προέλευσης.
- Την κατηγορία του χάλυβα.
- Τη σήμανση του προϊόντος.
- Τις ποσότητες ανά διάμετρο και κατηγορία.
- Τις όποιες εργασίες διαμόρφωσης έγιναν από την επιχείρηση διαμόρφωσης.
- Το Δελτίο Αποστολής.
- Τα πιστοποιητικά ελέγχου παραγωγής από τον παραγωγό

Ιχνηλασιμότητα Πέραν του Τεχνικού Δελτίου Παράδοσης, κάθε δέσμη ράβδων και κάθε ρόλος πρέπει να φέρει πινακίδα σταθερά συνδεδεμένη, στην οποία να περιέχονται κατ' ελάχιστο οι εξής πληροφορίες:

Η χώρα και το εργοστάσιο προέλευσης.

Η κατηγορία των χαλύβων.

Τα δύο τελευταία ψηφία του έτους παραγωγής.

Ο αριθμός του Πιστοποιητικού Συμμόρφωσης ή Πιστοποιητικού Ελέγχου.

Ο αριθμός χυτηρίου.

Η περιγραφή της μορφής του προϊόντος και η ονομαστική διάμετρος.

Η σήμανση (αναγνώριση) του προϊόντος.

#### **Κάμψη:**

Η κάμψη των ράβδων οπλισμού, πρέπει να γίνεται με μία ελάχιστη διάμετρο τυμπάνου D, έτσι ώστε να αποφεύγεται η ρηγματώση της ράβδου και να εξασφαλίζεται η ακεραιότητα του σκυροδέματος από τις αναπτυσσόμενες τοπικά, στην περιοχή της καμπύλωσης, ισχυρές πιέσεις άντυγας. Η ελάχιστη διάμετρος καμπύλωσης δίδεται στον πίνακα 17.1 (&17.2.3.1) του Ε.Κ.Ω.Σ. 2000.

#### **Έλεγχος χαλύβων:**

Κατά την παράδοση των χαλύβων στο έργο, ο Επιβλέπων Μηχανικός ελέγχει αν οι χάλυβες συμφωνούν με το Δελτίο Παραγγελίας και με το Τεχνικό Δελτίο Παράδοσης. Σε περίπτωση ασυμφωνίας απαγορεύεται η ενσωμάτωσή τους στο έργο, εκτός αν γίνουν πρόσθετοι κατάλληλοι έλεγχοι.

#### **Τοποθέτηση οπλισμών:**

- Η συναρμολόγηση του οπλισμού πρέπει να παρουσιάζει επαρκή αντοχή, ακαμψία και σταθερότητα ώστε να εξασφαλίζεται ότι οι ράβδοι δεν θα μετατεθούν από τη προκαθορισμένη θέση τους κατά τη μεταφορά, τοποθέτηση και σκυροδέτηση.
- Η ελάχιστη επικάλυψη του οπλισμού πρέπει να εξασφαλίζεται με κατάλληλα στηρίγματα, υποθέματα και αποστατήρες.
- Οι ελάχιστες επικαλύψεις των χαλύβων που διασφαλίζουν την ανθεκτικότητα της κατασκευής και την συνάφεια χάλυβα και σκυροδέματος ορίζονται στον Ε.Κ.Ω.Σ. 2000- πιν.5.1 & 5.1 "Ανθεκτικότητα σε διάρκεια, συνθήκες περιβάλλοντος, ελάχιστη επικάλυψη" και 17.5 "τάση συνάφειας", συναρτήσει των συνθηκών περιβάλλοντος, του είδους του δομικού στοιχείου και της ποιότητας του σκυροδέματος και αναφέρονται στη στατική μελέτη. Για την διασφάλιση της επικάλυψης και τη συγκράτηση του οπλισμού στη θέση του στη διάρκεια της σκυροδέτησης, πρέπει να προβλέπεται ένας ικανός αριθμός αποστατήρων και στηριγμάτων/υποθεμάτων. Οι αποστατήρες σε μεγάλες οριζόντιες επιφάνειες πρέπει να έχουν ικανοποιητική αντοχή ώστε να φέρουν χωρίς σημαντική παραμόρφωση το βάρος του οπλισμού καθώς και την πρόσθετη καταπόνηση που εισάγεται στη διάρκεια της σκυροδέτησης από το βάρος των διερχομένων τεχνιτών και του νωπού σκυροδέματος. Ενδεικτικά σ' αυτές τις επιφάνειες πρέπει να είναι ικανοί να φέρουν τουλάχιστον το βάρος ενός ατόμου. Τα τμήματα των αποστατήρων που έρχονται σε επαφή με την επιφάνεια του σκυροδέματος πρέπει να έχουν ανθεκτικότητα, να μη προκαλούν αποφλοιώση του σκυροδέματος και να μη συμβάλλουν στη διάβρωση του οπλισμού. Αποστατήρες από κονίαμα πρέπει να έχουν χαρακτηριστικά και εμφάνιση ανάλογα με εκείνα του περιβάλλοντος σκυροδέματος. Αποστατήρες μεταξύ στρώσεων οπλισμού, για την εξασφάλιση της

επιθυμητής αποστάσεως μεταξύ των παραλλήλων στρώσεων, μπορεί να είναι μεταλλικοί και μάλιστα από τον ίδιο χάλυβα. Για τις διάφορες στρώσεις οι αποστατήρες μπορεί να είναι ράβδοι οπλισμού κατάλληλης διαμέτρου, μορφής Ζ ή Π, κλπ.

Αγκυρώσεις: Οι τύποι και οι απαιτήσεις των αγκυρώσεων και των ενώσεων του οπλισμού προσδιορίζονται στις & 17.6 "Αγκυρώσεις" και 17.7 "Ενώσεις" του Ε.Κ.Ω.Σ. 2000 και καθορίζονται στα σχέδια της στατικής μελέτης.

#### **Παραλαβή τοποθετημένου οπλισμού:**

Για την παραλαβή του τοποθετημένου οπλισμού θα τηρείται αυστηρά η διαδικασία του παραρτήματος 6 του Ν.Κ.Τ.Χ./2008 και θα συντάσσεται σχετικό πρωτόκολλο παραλαβής του τοποθετημένου οπλισμού σύμφωνα με τους ξυλοτύπους του έργου. Η σκυροδέτηση θα γίνεται μετά από έγγραφη εντολή της Υπηρεσίας στον ανάδοχο ή μετά από έγγραφη εντολή του επιβλέποντος στο ημερολόγιο του έργου.

#### **Άρθρο 21° : Ορατές επιφάνειες από σκυρόδεμα.**

Όλες οι ορατές επιφάνειες από σκυρόδεμα θα κατασκευασθούν με λήψη ιδιαίτερων μέτρων επίτευξης επιφανειακού τελειώματος υψηλής ποιότητας.

Προς επίτευξη τούτου:

**α)** Τα επιφανειακά τελειώματα σε ορατές επιφάνειες από σκυρόδεμα θα κατασκευασθούν με ιδιαίτερη επιμέλεια με χρήση σιδηροτύπων ή ξυλοτύπων ειδικής επένδυσης με κόντρα πλακέ (τύπου ΒΕΤΟFORM ή αναλόγου) για τη μόρφωση απολύτως λείων επιφανειών, χωρίς ανωμαλίες στις ενώσεις ή άλλες κάθε είδους παραμορφώσεις ή ατέλειες.

**β)** Θα χρησιμοποιηθεί η πλέον προωθημένη τεχνολογία επί του θέματος με πολύ μικρό αριθμό χρήσεων του κόντρα πλακέ που τυχόν θα χρησιμοποιηθεί, με εξαιρετική επιμέλεια διαμόρφωσης των τύπων, με χρησιμοποίηση ειδικών υλικών διευκολυντικών της αποξήλωσης, με χρησιμοποίηση ειδικών συνδεσμολογιών των ικριωμάτων και των τύπων για την απολύτως ακριβή, σύμφωνα με τα σχέδια, μόρφωση των τύπων κ.λ.π.

**γ)** Θα δοθεί όλως ιδιαίτερη προσοχή στην κατάλληλη σύνθεση του σκυροδέματος (με την πιθανή χρήση ειδικών προσθέτων βελτιωτικών του σκυροδέματος) και την άκρως επιμελημένη δόνηση αυτού, σε συνδυασμό και με την ακριβή τοποθέτηση των οπλισμών, ώστε να διατίθενται κενά μεταξύ των οπλισμών που είναι αναγκαία για τη δόνηση, ώστε να αποκτηθεί η επιζητούμενη απολύτως λεία και ενιαία παρουσίαση όψη των ορατών επιφανειών από σκυρόδεμα, χωρίς κηλίδες και χωρίς αλλοίωση του χρώματος.

**δ)** Για την ενιαία παρουσίαση της απόχρωσης και εμφάνισης των ορατών επιφανειών των έργων, επισημαίνεται η ανάγκη λεπτομερούς μελέτης της σύνθεσης του σκυροδέματος, πριν από την έναρξη διάστρωσης και στη συνέχεια η διατήρηση της σύνθεσης αυτής αναλλοίωτης μέχρι το τέλος της εργασίας με σταθερή πηγή αδρανών, σταθερή προέλευση και κατηγορία τσιμέντου κλπ.

**ε)** Για επιφάνειες διαφορετικών δομικών στοιχείων είναι δυνατό να χρησιμοποιηθούν διαφορετικά υλικά κατασκευής ξυλότυπου, με ένα από τα ακόλουθα είδη:

(I) Ξυλότυπος με ειδικά φύλλα ενισχυμένου κόντρα-πλακέ και πλαστική επένδυση της επιφάνειας.

(II) Ξυλότυπος όπως παραπάνω αλλά χωρίς πλαστική επένδυση

(III) Σιδηρότυπος

**Απαγορεύεται** ανάμιξη των υλικών (I), (II) και (III) στην κατασκευή του ξυλότυπου της επιφάνειας ενιαίου δομικού στοιχείου.

**στ)** Τα φύλλα από ενισχυμένο κόντρα-πλακέ θα πρέπει να έχουν καθαρή διαμόρφωση των άκρων τους, χωρίς φθορές, αποτμήσεις, σπασίματα, παραμορφώσεις της επιφάνειας, χρωματικές διαφοροποιήσεις, που μπορούν κατά την κρίση της Υπηρεσίας να επηρεάσουν το χρώμα του επιφανειακού τελειώματος του σκυροδέματος. Όλα τα ακατάλληλα, σύμφωνα με τα παραπάνω, φύλλα απαγορεύεται να χρησιμοποιηθούν για την κατασκευή του ξυλότυπου, εάν δε διαφύγουν της προσοχής της υπηρεσίας και χρησιμοποιηθούν, θα απομακρυνθούν κατά την τελική επιθεώρηση του ξυλότυπου που θα γίνει πριν από την σκυροδέτηση, ανεξάρτητα από τις συνέπειες που θα έχουν στην μετακίνηση και ξανατοποθέτηση των οπλισμών, αποξήλωση ικριωμάτων, καθυστερήσεις κ.λ.π, γιατί διευκρινίζεται, ότι

ο ανάδοχος είναι απόλυτα υπεύθυνος για την ακριβή τήρηση αυτών που προδιαγράφονται παραπάνω, για να προκύψουν τα προβλεπόμενα υψηλής ποιότητας επιφανειακά τελειώματα του σκυροδέματος.

**ζ)** Όπου προβλέπεται χρήση διακοσμητικών πηχων (σκοτιών) στην επιφάνεια του σκυροδέματος, αυτές θα τοποθετηθούν στις ακριβείς θέσεις που προβλέπονται από τη μελέτη και θα αποτελούνται από πλανισμένες πρωτοχρησιμοποιούμενες διατομές από κατάλληλο ξύλο με τις ακριβείς διαστάσεις που προβλέπονται στη μελέτη ή και σύμφωνα με τις οδηγίες της Υπηρεσίας, χωρίς φθορές κ.λ.π. όπως αναφέρεται στην προηγούμενη παράγραφο. Και για τις διακοσμητικές πηχες παίζει σπουδαίο ρόλο η χρησιμοποίηση κατάλληλου διευκολυντικού αποξήλωσης κλπ.

Επίσης αναφέρεται ότι, σε περίπτωση κατασκευής τεχνικού έργου από σκυρόδεμα με στοιχεία προκατασκευασμένα και στοιχεία χυτά επί τόπου, θα πρέπει όλες οι επιφάνειες των κατασκευών από σκυρόδεμα να έχουν ομοιοχρωμία και να μην ξεχωρίζουν από το διαφορετικό χρώμα ή από την διαφορετική επιφανειακή επεξεργασία τα διάφορα κομμάτια μεταξύ τους. Γι' αυτό ο ανάδοχος πρέπει ανάλογα να δώσει ιδιαίτερη προσοχή στην επιλογή όλης της ποσότητας αδρανών, τσιμέντου, υλικού διαμορφώσεως ξυλοτύπου και διευκολυντικού υλικού αποξηλώσεως.

Επίσης αναφέρεται ότι, στην περίπτωση κατασκευής τοίχων αντιστηρίξεως των προσβάσεων, πρέπει για την αισθητική αρτιότητα της κατασκευής οι τοίχοι να φέρουν στις ίδιες θέσεις και αποστάσεις, όπου είναι οι ορθοστάτες των κιγκλιδωμάτων, κατακόρυφες εγκοπές (σκοτίες) διαστάσεων περίπου 4,00 εκ. πλάτους και 3 εκ. βάθους. Τέλος μέριμνα θα πρέπει να παρθεί για την κατασκευή των αρμών των τοίχων, οι οποίοι θα πρέπει να κατασκευασθούν επί ποινη απορρίψεως με χρήση ειδικών υλικών και μεθολογία κατασκευής (π.χ. PLI, ASTIK, PLAST I-JOINT, FLEXCELL κλπ). Τα κιγκλιδώματα επί τοίχων θα πρέπει να προβλέπονται κατά ανάλογο τρόπο προς τα κιγκλιδώματα των γεφυρών.

## **Άρθρο 22<sup>ο</sup> : Τσιμέντα.**

**22.1** Οι τύποι τσιμέντου που θα χρησιμοποιηθούν στην παρούσα εργολαβία πρέπει να συμμορφώνονται με τις απαιτήσεις του πρότυπου ΕΛΟΤ EN 197-1 "Τσιμέντο – μέρος 1: Σύνθεση, προδιαγραφές και κριτήρια συμμόρφωσης για τα κοινά τσιμέντα".

**α.** Τύπος CEM II Τσιμέντο Πόρτλαντ (PORTLAND)

**β.** Τύπος CEM II A Σύνθετο τσιμέντο Πόρτλαντ (PORTLAND)

**γ.** Τύπος IV Πόρτλαντ ανθεκτικό σε θειικά (PORTLAND SULFATE RESISTING), που προβλέπεται να χρησιμοποιηθεί σε περιπτώσεις που ήθελαν συναντηθεί δυσμενείς συνθήκες υπόγειων νερών.

Επίσης είναι δυνατή και η χρησιμοποίηση των υπόλοιπων τύπων τσιμέντου του πρότυπου ΕΛΟΤ EN 197-1, αν τυχόν ήθελε υπάρξει αιτιολογημένη πρόταση σύμφωνα με τις συνθήκες του έργου από τη μελέτη σύνθεσης και μετά από έγκριση της Υπηρεσίας.

**22.2** Τα τσιμέντα που θα χρησιμοποιηθούν θα πρέπει να είναι πρόσφατης παραγωγής και σύμφωνα με το Ε.Ν. 197-1 και το ΠΔ 244/1980 για τον τύπο IV, να φέρονται δε στο εργοτάξιο και να αποθηκεύονται σε ειδικά σιδηρά "σιλός".

Στην περίπτωση που προβλέπεται χρησιμοποίηση περισσότερων τύπων ή και κατηγοριών τσιμέντου και εφ' όσον προβλέπεται σύγχρονη χρησιμοποίησή τους σύμφωνα με το πρόγραμμα εκτέλεσης του έργου, τότε θα πρέπει να προβλεφθεί τοποθέτηση διαφορετικών "ΣΙΛΟΣ" για τα διάφορα είδη με σαφείς ενδείξεις διαχωρισμού. Για μικροποσότητες τσιμέντου είναι δυνατό να επιτραπεί κατόπιν εγκρίσεως της υπηρεσίας να προσκομισθεί στο εργοτάξιο μέσα σε χάρτινους σάκους με ανέπαφη την σφραγίδα ασφαλείας και να τοποθετηθεί μέχρι τη χρησιμοποίησή του σε αποθήκες, όπου θα προστατεύεται τελείως από την υγρασία και τις καιρικές μεταβολές.

**22.3** Οι αποθήκες χαρτοσάκκων τσιμέντου θα πρέπει να είναι κλειστές, αλλά να αερίζονται καλά. Η αποθήκευση θα πρέπει να γίνεται πάνω σε ξύλινα δάπεδα, που θα βρίσκονται τουλάχιστον 0,30 μ. ψηλότερα από το έδαφος, ώστε να μην κινδυνεύει το τσιμέντο από τις βροχές και την υγρασία.

**22.4** Όμοια πρέπει να γίνεται έγκαιρα η κατάλληλη πρόβλεψη, ώστε να υπάρχει πάντοτε στο εργοτάξιο αρκετή ποσότητα τσιμέντου για την απρόσκοπτη πρόοδο των έργων και την πρόληψη κάθε έλλειψής τους. Δηλώνεται δε σαφώς, ότι κάθε καθυστέρηση των έργων από αυτή την αφορμή θα βαρύνει τον ανάδοχο και μόνον αυτόν.

**22.5** Επί πλέον ο ανάδοχος υποχρεούται να αποθηκεύσει χωριστά τις διάφορες προμήθειες τσιμέντου, σε τρόπο ώστε να γίνεται δυνατή κάθε στιγμή η δειγματοληψία τους και κατ' ακολουθία ο εντοπισμός των αποτελεσμάτων αυτής σε τελείως καθορισμένη ποσότητα. Τσιμέντο που έχει υποστεί βλάβη από την πολυκαιρία ή περιέχει όγκους ή βώλους που έχουν σκληρυνθεί τόσο, ώστε να μην διαλύονται με ελαφριά συμπίεση του χεριού, θα απομακρύνεται αμέσως από το εργοτάξιο.

**22.6** Η Υπηρεσία μπορεί να ζητήσει ανά 50 τόνους τσιμέντου εργαστηριακή δοκιμή του τσιμέντου, σύμφωνα με το Ε.Ν. 197-1 και τις διατάξεις του ΠΔ 244/1980 για τον τύπο IV, με φροντίδα και δαπάνες του Αναδόχου.

**22.7** Τσιμέντο ακατάλληλο ή μη σύμφωνο προς τις παραπάνω διατάξεις θα απομακρύνεται αμέσως από το εργοτάξιο.

## **Άρθρο 23° : Οδοστρωσία - Ασφαλτικά Εργαστηριακοί έλεγχοι.**

### **Γενική παρατήρηση**

Ο ανάδοχος του έργου, ως άμεσα και κυρίως υπεύθυνος για την έντεχνη εκτέλεση των διαφόρων εργασιών, υποχρεούται να προβαίνει στους απαραίτητους εργαστηριακούς ελέγχους και εργαστηριακές δοκιμές του έργου ή τμημάτων του, όπως καθορίζονται στις εγκεκριμένες Ε.Τ.Ε.Π. και στις παραμένουσες σε ισχύ Πρότυπες Τεχνικές Προδιαγραφές, εκτελώντας προς τούτο, αντιπροσωπευτικούς δειγματοληπτικούς ελέγχους.

Όλες οι ανωτέρω δοκιμασίες θα γίνονται, κατά την κρίση της Επιβλέπουσας Υπηρεσίας του Εργοδότη, σε καταλλήλως αναγνωρισμένα Εργαστήρια δοκιμών και Ποιοτικού ελέγχου, με μέριμνα και με δαπάνες του αναδόχου και με έγκριση της Επιβλέπουσας Υπηρεσίας του Εργοδότη.

Σχετικά με τον ελάχιστο αριθμό των ελέγχων, σύμφωνα με την με αρ. Γ1478/ΟΙΚ/00-188/18-1-75 απόφαση του Υπ. Δημοσίων Έργων, όπως αυτή τροποποιήθηκε με την με αρ. Γ38/0/14/125/17-10-77 απόφαση, εφαρμογή έχουν τα κατωτέρω που επέχουν θέση συμβατικού στοιχείου:

### **A. Συμπυκνώσεις**

1. Έλεγχος Σκάφης ορύγματος ή έδραση Επιχώματος για κάθε κλάδο οδού, μία δοκιμή ανά 150 m μήκους.

2. Επιχώματα και στρώσεις εξυγίανσης, μία δοκιμή ανά περίπου 500 m<sup>3</sup> κατασκευής η 300 m μήκους οδού συμπυκνωμένου όγκου.

Για περιπτώσεις μικρού μήκους οδού, τότε συνιστάται:

Για το 1<sup>ο</sup> km και σε κάθε στρώση, μία (1) δοκιμή ανά 300 m μήκους.

Για το 2<sup>ο</sup> km και σε κάθε στρώση, μία (1) δοκιμή ανά 400 m μήκους

Για τα υπόλοιπα και σε κάθε στρώση, μία (1) δοκιμή ανά 500 m μήκους.

3. Υποβάσεις και βάσεις, που σταθεροποιήθηκαν με μηχανήματα μία (1) δοκιμή σε κάθε στρώση ανά 300 m μήκους και ανά κλάδο.

4. Βάσεις σταθεροποιημένες με τσιμέντο, μία (1) δοκιμή ανά 200 m μήκους και ανά κλάδο και για κάθε στρώση.

5. Για επιχώσεις τάφρων τοποθέτησης αγωγών, μία (1) δοκιμή ανά 100 m μήκους τάφρου και ανά στρώση ή ανά 50 m<sup>3</sup> συμπυκνωμένου υλικού.

Για επίχωση τεχνικών έργων (π.χ. οχετών κ.λ.π.) μία (1) δοκιμή ανά 50 m<sup>3</sup> υλικού.

6. Βραχώδη επιχώματα.

Για τα βραχώδη προϊόντα ορυγμάτων, αν αυτά πρόκειται να χρησιμοποιηθούν για την κατασκευή επιχώματος για έργα οδοποιίας, θα πρέπει να ελέγχονται οπτικά συνεχώς, ώστε να απομακρύνονται οι πέτρες με διαστάσεις μεγαλύτερες των 2/3 του πάχους της συμπυκνωμένης στρώσης που θα έχει προσδιοριστεί σύμφωνα με τη Δοκιμαστική Συμπύκνωση, που προσδιορίζει το πάχος στρώσης συμπύκνωσης με τη μέθοδο της πρότυπης κυλίνδρωσης, με κατασκευή ενός δοκιμαστικού τμήματος όγκου τουλάχιστον 3000 m<sup>3</sup>.

## **B. Κοκκομετρία και όρια ATTERBERG**

1. Για την κάθε θέση ελέγχου συμπύκνωσης (δηλαδή υπολογισμού της επί τόπου πυκνότητας του συμπυκνωθέντος υλικού) είτε Σκάφης είτε Έδρασης επιχώματος κ.λ.π. απαιτείται να γίνεται μία (1) δοκιμή κοκκομετρικής ανάλυσης και προσδιορισμού ορίων ATTERBERG του υλικού, για να διαπιστώνεται η ομάδα στην οποία ανήκει το υλικό.

Έτσι για εδαφικά υλικά θα γίνεται μία (1) δοκιμή κοκκομετρίας, ορίων ATTERBERG και φυσικής υγρασίας ανά περίπου 1000 m<sup>3</sup> μη συμπυκνωθέντος υλικού, για έλεγχο της καταλληλότητας ή μη του προς χρήση εδαφικού υλικού, είτε αυτό είναι προϊόν εκσκαφής είτε προέρχεται από δανειοθάλαμο.

2. Για τα υλικά οδοστρώσεως, δηλαδή για την υπόβαση και βάση, θα εκτελείται έλεγχος κοκκομετρίας κάθε 300 m<sup>3</sup>, ενώ για τα όρια ATTERBERG και το ισοδύναμο Άμμου θα εκτελείται από μία (1) δοκιμή ανά 500 m<sup>3</sup>.

3. Για τα αδρανή υλικά των ασφαλτικών μιγμάτων, θα εκτελούνται επίσης δοκιμές κοκκομετρίας ορίων ATTERBERG και ισοδύναμο Άμμου για την καταλληλότητά τους, σε συχνότητα μία (1) δοκιμή ανά 500 m<sup>3</sup> υλικού. Κατά το στάδιο παραγωγής του ασφαλτομίγματος, η συχνότητα δοκιμών (Κοκκομετρία – όρια ATTERBERG – Ισοδύναμο Άμμου) θα γίνεται σε ημερήσια βάση.

4. Σε αδρανή στραγγιστηρίων ή άλλων ειδικών κατασκευών (π.χ. B<sub>4500</sub>, λεπτά σκυροδέματα κ.λ.π.) μία (1) δοκιμή ανά 200 m<sup>3</sup>.

## **Γ. Ασφαλτικά μίγματα**

1. Ο έλεγχος του ποσοστού της ασφάλτου καθώς και η κοκκομετρία του ασφαλτομίγματος, θα ελέγχεται με συχνότητα μίας (1) δοκιμής ανά 3ωρον συνεχούς παραγωγής.

2. Ο έλεγχος των χαρακτηριστικών ασφαλτοσκυροδέματος κατά MARSHALL, θα γίνεται μία φορά για κάθε ημερήσια παραγωγή.

3. Ο έλεγχος σκληρών αδρανών αντιολισθηρών στρώσεων, ελέγχεται για κάθε συνεχή παραγωγή 50 m<sup>3</sup> αδρανών, ώστε να πιστοποιείται με τις δοκιμές, ότι η ποιότητα των αδρανών είναι η ίδια με εκείνη που έχει τεκμηριωθεί με την εργαστηριακή Μελέτη σύνθεσης του ασφαλτομίγματος αντιολισθηρής στρώσης.

## **Δ. Δοκιμές συμπυκνωθέντος ασφαλτοτάπητα**

1. Ο έλεγχος του πάχους της ασφαλτικής στρώσης γίνεται με αποκοπή πυρήνων (καρότων) με συχνότητα 3 καρότα ανά 4000 m<sup>2</sup> επιφάνειας ασφαλτοτάπητα ή 1 καρότο ανά 150 m μήκους ανά λωρίδα.

Ο μέσος όρος όλων των μετρήσεων πρέπει να είναι ίσος ή μεγαλύτερος του προδιαγραφόμενου πάχους, κανένα δε μεμονωμένο καρότο δεν πρέπει να έχει πάχος μικρότερο από το προδιαγραφόμενο πάχος στρώσης με ανοχή 10%.

2. Ο έλεγχος συμπύκνωσης γίνεται ανά 200 m κλάδου οδού μία (1) δοκιμή.

## **Ε. Υγεία πετρωμάτων**

Για τα κάθε είδους αδρανή από την ίδια πηγή ανά 10.000 M<sup>3</sup> ή κλάσμα αυτών, αν πρόκειται για πηγή από την οποία λαμβάνεται αδρανές υλικό σε μικρότερη ποσότητα, Δοκιμή 1.

## **ΣΤ. Έλεγχος προσδιορισμού υγρασίας**

Για τα αδρανή των βάσεων των σταθεροποιουμένων με τσιμέντο ανά δύο ώρες εργασίας Δοκιμή 1

## **ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ (που αφορούν σε όλους τους εργαστηριακούς ελέγχους)**

Οι ανωτέρω έλεγχοι αφορούν στην περίοδο της κανονικής παραγωγής και εκτελέσεως των έργων και όχι στην περίοδο των προπαρασκευαστικών εργασιών, οπότε οι εκτελούμενες πολλαπλές δοκιμές για τη ρύθμιση της παραγωγής δεν λαμβάνονται υπόψη στον ελάχιστο όπως ανωτέρω αριθμό δοκιμών.



Ο ανάδοχος υποχρεούται, με ευθύνη και με δαπάνες του, να παρουσιάζει και να κοινοποιεί στην Επιβλέπουσα το έργο Υπηρεσία του Εργοδότη, εντός δύο (2) ημερών από τον έλεγχο, τα αποτελέσματα, και να υποβάλλει τα απαραίτητα πιστοποιητικά ποιοτικού ελέγχου και εργαστηριακών δοκιμών που πραγματοποιεί, καταλλήλως υπογεγραμμένα και θεωρημένα από το Εργαστήριο, που εκτέλεσε τις δοκιμασίες αυτές.

Οποιοσδήποτε έλεγχος ή δοκιμασία, που θα αφορά είτε σε υλικά είτε σε εργασία, δεν θα παρέχει στον ανάδοχο το δικαίωμα να προβάλλει αξίωση ή αίτημα, επιζητώντας παράταση προθεσμίας για χρονικό διάστημα ανάλογο με αυτό που θα χρειασθεί, για να διαπιστωθεί ότι τα υλικά ή η εργασία είναι ή δεν είναι δόκιμα.

#### **Άρθρο 24<sup>ο</sup> : Ποιοτικός έλεγχος των έργων.**

##### **24.1 Το δικαίωμα του ποιοτικού ελέγχου.**

Ο ποιοτικός έλεγχος των υλικών, τόσο στο εργαστήριο όσο και σε τετελεσμένα τμήματα ή φάσεις των εργασιών, αποτελεί αναφαίρετο δικαίωμα της Υπηρεσίας και αποσκοπεί στον έλεγχο της ποιότητας των πάσης φύσεως χρησιμοποιούμενων υλικών, στους τρόπους και μεθόδους χρήσεως αυτών και στο ότι οι εργασίες ανταποκρίνονται στους ισχύοντες Κανονισμούς, τις Προδιαγραφές, τα σχέδια και τους λοιπούς όρους της Σύμβασης.

Η έκταση και η πυκνότητα των ελέγχων που ορίζονται στις Τεχνικές Προδιαγραφές θεωρούνται ως τα ελάχιστα.

Η Υπηρεσία έχει το δικαίωμα να πραγματοποιήσει απεριόριστο αριθμό ελέγχων οποιουδήποτε είδους, σε οποιοδήποτε είδος υλικού ή τμήμα των κατασκευών, εκδίδοντας τις κατάλληλες προς τούτο εντολές προς το Εργαστήριο του αναδόχου, όταν αυτό κριθεί αναγκαίο από τα μέχρι τότε αποτελέσματα του ελέγχου.

Όλες οι μελέτες συνθέσεως των σκυροδεμάτων ή άλλων σύμμεικτων υλικών που ορίζονται στις Τεχνικές Προδιαγραφές συντάσσονται από τον Ανάδοχο δια του εργαστηρίου του. Ο ανάδοχος υποχρεώνεται, χωρίς ιδιαίτερη αποζημίωση, να προσκομίσει εις το εργαστήριο τις απαραίτητες ποσότητες υλικών (αδρανή , τσιμέντο, νερό κ.λ.π.) που πρόκειται να χρησιμοποιήσει στο έργο, για την εκτέλεση των μελετών σύνθεσης.

Ο ανάδοχος κοινοποιεί στην Υπηρεσία όλα τα αποτελέσματα οιασδήποτε εργαστηριακών δοκιμών ή ελέγχων ποιότητας από τα οποία θα φαίνεται το σύμφωνο προς τις εκάστοτε ισχύουσες Τεχνικές Προδιαγραφές.

Η Υπηρεσία διατηρεί το δικαίωμα να εκτελεί οιασδήποτε ελέγχους ποιότητας κρίνει αυτή αναγκαίους και δι' ιδίων μέσων. Στην περίπτωση αυτή ο ανάδοχος παρέχει κάθε δυνατή διευκόλυνση προς την Υπηρεσία χωρίς καμία ιδιαίτερη αποζημίωση.

##### **24.2 Ειδοποίηση του αναδόχου για την εκτέλεση ελέγχων από την Υπηρεσία και γνωστοποίηση αποτελεσμάτων.**

Για όλους του ελέγχους που θα εκτελεί η Υπηρεσία η προειδοποίηση δεν είναι αναγκαία.

Η Υπηρεσία υποχρεώνεται να κοινοποιεί τα αποτελέσματα των ελέγχων στην περίπτωση που θα ζητήσει τούτο έγγραφα ο ανάδοχος και στην περίπτωση που θα διαπιστώσει απόκλιση των υλικών ή των κατασκευών από τις προδιαγραφές, κανονισμούς κ.λ.π.

Σε κάθε περίπτωση η κοινοποίηση των αποτελεσμάτων θα γίνεται στο συντομότερο δυνατό διάστημα.

##### **24.3 Δικαιώματα του αναδόχου για επανάληψη ελέγχων που εκτελούνται από την Υπηρεσία.**

Σε περιπτώσεις ελέγχων που εκτελούνται από την Υπηρεσία είναι δυνατόν ο ανάδοχος να έχει ζητήσει με αίτησή του να παίρνεται κατά τη δειγματοληψία και ένα δεύτερο όμοιο δείγμα (αντιδείγμα) το οποίο θα συσκευάζεται και θα αποστέλλεται ταυτόχρονα με το δείγμα στο εργαστήριο της Υπηρεσίας.

Για την περίπτωση αμφιβολιών και υποβολής ένστασης από τον ανάδοχο (που θα πρέπει να αναγραφεί αυθημερόν στο ημερολόγιο του έργου), θα διενεργείται νέα εργαστηριακή δοκιμή, παρουσία του αναδόχου ή άλλου εξουσιοδοτημένου εκπροσώπου του αναδόχου, στα εργαστήρια της Γενικής Γραμματείας Δημοσίων Έργων ή Πολυτεχνικών Σχολών, εφ' όσον ζητηθεί τούτο εγγράφως από

τον ανάδοχο στην ένστασή του, το αποτέλεσμα της οποίας θα είναι υποχρεωτικό για τον ανάδοχο (ακόμα και αν δεν παραστεί στην δοκιμή). Κατά το μέσο διάστημα μέχρι την οριστικοποίηση του ελέγχου, σε περίπτωση διαφωνίας, ο ανάδοχος δεν μπορεί να συνεχίσει τις εργασίες του.

Ο ανάδοχος δικαιούται επίσης να ζητήσει επανάληψη των ελέγχων που οδήγησαν σε δυσμενή αποτελέσματα και έγιναν από την Υπηρεσία χωρίς να προειδοποιηθεί, αν και είχε ζητήσει τούτο εγγράφως. Η επανάληψη των ελέγχων γίνεται κατά αντιπαράσταση.

#### **24.4 Σχέση ποιοτικού ελέγχου και ευθύνης αναδόχου για την ποιότητα και αρτιότητα των υλικών και κατασκευών του έργου.**

Ο κάθε είδους ποιοτικός έλεγχος του έργου δεν απαλλάσσει τον ανάδοχο από την ευθύνη, γιατί αυτός είναι ο μοναδικός και εξ ολοκλήρου υπεύθυνος για την ποιότητα και την αρτιότητα των υλικών των κατασκευών του έργου.

Σε περίπτωση κατά την οποία προκύπτουν αποτελέσματα από τον ποιοτικό έλεγχο, που δεν ικανοποιούν τις απαιτήσεις της συμβάσεως, θα κινείται η διαδικασία απόρριψης πλημμελών εργασιών, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 60 του Ν.3669/2008 (Κ.Δ.Ε.) "Ακαταλληλότητα υλικών - Ελαττώματα - Παράλειψη συντήρησης" και τους λοιπούς όρους της Σύμβασης.

#### **Άρθρο 25° : Μελέτες και σχέδια των έργων - Εφαρμογή των σχεδίων - Αντιμετώπιση ασυμφωνίας στοιχείων σχεδίων.**

**25.1** Για το υπό εκτέλεση έργο έχει συνταχθεί πρόσφατη μελέτη, υπάρχει τυπική διατομή του δρόμου και λοιπά στοιχεία εδάφους, έχει εγκατασταθεί κάποιο τριγωνομετρικό και χωροσταθμικό δίκτυο, και ο ανάδοχος μπορεί να κάνει χρήση αυτών.

**25.2** Με την υπογραφή της Συμβάσεως θα παραδοθούν στον ανάδοχο απ' την Επιβλέπουσα Υπηρεσία όλα τα απαραίτητα για την εκτέλεση της παρούσης εργολαβίας στοιχεία και σχέδια που περιέχονται στον αντίστοιχο φάκελο της Μελέτης.

**25.3** Ο ανάδοχος του έργου, για να εφαρμόσει πιστά και έντεχνα τα σχέδια, οφείλει να προβεί στις κατωτέρω ενέργειες, χωρίς ιδιαίτερη αποζημίωση:

α. Να προβεί στον αριθμητικό έλεγχο των διαστάσεων που αναγράφονται στα σχέδια, σε περίπτωση δε ασυμφωνιών ή ελλείψεων να ζητήσει έγκαιρα από τον κύριο του έργου την απαιτούμενη διασαφήνιση ή διόρθωση.

β. Να μεταφέρει τις υψομετρικές αφετηρίες από τα σημεία εξαρτήσεως μέχρι τη θέση εκάστου επί μέρους έργου.

γ. Να πασσαλώσει τους άξονες των τεχνικών έργων, καθώς και τον άξονα του έργου σύμφωνα με τα στοιχεία του χαραχθέντος άξονα, και με τις ενδείξεις που αναγράφονται στα σχέδια της Μελέτης, με σύγχρονη προσαρμογή της χάραξης στις τοπικές συνθήκες από μικρομεταθέσεις των αξόνων κ.λ.π., να χωροσταθμίσει τον άξονα που πασσάλωσε, να συντάξει τις μηκοτομές του εδάφους, να μεταφέρει τα στοιχεία της Μελέτης (υψόμετρα πυθμένα, ορυγμάτων κ.λ.π.) στις ανωτέρω μηκοτομές του εδάφους, και να λάβει τυχόν συμπληρωματικά τοπογραφικά στοιχεία.

δ. Να κάνει εγκαίρως τις τυχόν απαιτούμενες προσαρμογές συμπληρώσεις και εφαρμογές των σχεδίων των έργων εξ' αιτίας τυχόν απαραίτητων μεταβολών των αξόνων.

Τα αποτελέσματα των ανωτέρω εργασιών θα υποβάλλονται απ' τον ανάδοχο στην Επιβλέπουσα Υπηρεσία υπό μορφή σχεδίων και εκθέσεως σε τρία αντίτυπα.

Η Διευθύνουσα Υπηρεσία οφείλει να ελέγξει και να θεωρήσει τα ανωτέρω στοιχεία μέσα σε δέκα (10) ημέρες από της υποβολής των, και τότε μόνο θα αρχίσει η εκτέλεση των εργασιών.

#### **Άρθρο 26° : Διαστάσεις των έργων - Έλεγχοι γεωμετρίας.**

##### **26.1 Γενικοί όροι.**

Ρητώς συμφωνείται ότι ο ανάδοχος ανέλαβε δια της συμβάσεως την εκτέλεση του έργου σύμφωνα με τη γεωμετρία και τις διαστάσεις των καθ' έκαστα έργων ή στοιχείων αυτών, όπως φαίνονται στα σχέδια της Μελέτης και τα οριζόμενα στις Τεχνικές Προδιαγραφές.

Κατ' ακολουθία, δεν αναγνωρίζεται στον ανάδοχο, για οποιοδήποτε λόγο ή αιτία, καμία υπέρβαση διαστάσεων στα πάχη, στα ύψη και πλάτη, στις οριογραμμές, στις κλίσεις και στα λοιπά στοιχεία που συνιστούν την γεωμετρία των καθ' έκαστα έργων ή στοιχείων αυτών.

Διευκρινίζεται εδώ, ότι ο ανάδοχος δεν μπορεί να επικαλεσθεί ως αιτία αναγκαίας αυξήσεως διαστάσεων το γεγονός ότι τα μηχανικά μέσα που χρησιμοποιεί δεν επιτρέπουν την κατασκευή τέτοιων διαστάσεων, γιατί ο ανάδοχος ανέλαβε με τη Σύμβαση την εκτέλεση του έργου σύμφωνα με τις διαστάσεις των σχεδίων, ενώ οι τιμές του Τιμολογίου είναι ενιαίες και αμετάβλητες από τις διαστάσεις των σχεδίων, απ' την έκταση των εργασιών και απ' τη δυνατότητα ή απ' το συμφέρον χρήσης μηχανικών μέσων (βαρέων, μεσαίων, ελαφρών) ή εκτέλεσης των εργασιών με εργατικά χέρια.

Επομένως, έργα με διαστάσεις μεγαλύτερες από τις διαστάσεις που δείχνονται στα σχέδια, επιμετρούνται με τις διαστάσεις των σχεδίων και βάσει των οριζομένων στις Τεχνικές Προδιαγραφές.

## **26.2 Έλεγχοι γεωμετρίας.**

Η Υπηρεσία διατηρεί το δικαίωμα απεριόριστου ελέγχου της γεωμετρίας των έργων, για τη διαπίστωση της ορθής εφαρμογής των σχεδίων της Μελέτης.

Η έκταση και η πυκνότητα των ελέγχων εναπόκειται κατά απόλυτο τρόπο στην Υπηρεσία.

Η μέριμνα και οι αντίστοιχες δαπάνες συλλογής των απαραίτητων στοιχείων, τα οποία σε κάθε περίπτωση υπόκεινται σε έλεγχο της Υπηρεσίας ανήκει στον ανάδοχο.

Σε περίπτωση αποκλίσεων που υπερβαίνουν τις ανοχές, η Επίβλεψη διατάζει τη διακοπή των εργασιών και τη συμμόρφωση του αναδόχου με τους όρους της Σύμβασης.

## **26.3 Αρχείο γεωμετρικού ελέγχου.**

Όλα τα στοιχεία των γεωμετρικών ελέγχων, όπως χωροσταθμίσεις, διατομές, σχέδια κ.λ.π. θα τηρούνται σε ιδιαίτερο αρχείο και θα χρησιμεύουν και σαν επιμετρητικά και καταμετρητικά στοιχεία αφανών εργασιών, τηρουμένων των διατάξεων των παρ.26.1 και 26.2 του παρόντος άρθρου.

## **Άρθρο 27<sup>ο</sup> : Κατάληψη χώρων – Εργοτάξια.**

**27.1** Ο ανάδοχος υποχρεώνεται, μετά την εγκατάστασή του επί τόπου του έργου, να προβεί στην αναζήτηση, κατάληψη και διευθέτηση των καταλλήλων χώρων στην άμεση περιοχή του έργου για την εγκατάσταση των εργοταξίων, ειδοποιώντας γι' αυτό την Υπηρεσία. Οι καταλαμβανόμενοι χώροι που βρίσκονται μέσα στην περιοχή ιδιοκτησίας του κυρίου του έργου θα πρέπει να είναι της έγκρισης της Υπηρεσίας.

**27.2** Ο ανάδοχος υποχρεώνεται να εκτελέσει με δαπάνες του όλα τα έργα που θα απαιτηθούν για τη διαμόρφωση των εργοταξίων και για τις προσπελάσεις προς του χώρους αυτών.

Επίσης υποχρεούται να μην εμποδίζει τη λειτουργία άλλων εγκαταστάσεων κατά την εκτέλεση των εργασιών.

**27.3** Πριν από την παράδοση για χρήση κάθε τμήματος του έργου, ο ανάδοχος υποχρεώνεται να το κενώσει από τα υλικά, μηχανήματα ή και τις διάφορες εγκαταστάσεις με δαπάνες του και να το παραδώσει στην Υπηρεσία καθαρό.

**27.4** Κάθε δαπάνη σχετική με την εξεύρεση χώρων εργοταξίων, την εγκατάσταση, τη διαμόρφωση προσπελάσεων και την οργάνωσή τους, βαρύνει τον ανάδοχο του έργου.

Ο ανάδοχος δεν δικαιούται καμίας αποζημίωσης ή παράτασης προθεσμίας περαίωσης του έργου λόγω τυχόν ανεπάρκειας των χώρων εργοταξίων, ή από οποιαδήποτε άλλη σχετική αιτία, γιατί κατά την υποβολή της προσφοράς δηλώνεται σαφώς ότι ο ανάδοχος έλαβε γνώση των τοπικών συνθηκών.

**27.5** Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος σε όλη τη διάρκεια εκτέλεσης των έργων και μέχρι την ημέρα περαίωσής των να διατηρεί τον χώρο καθαρό και απαλλαγμένο από ξένα προς το έργο προϊόντα εκσκαφών ή άλλα αντικείμενα.

Κάθε αξίωσή του για αποζημίωση προς απομάκρυνσή τους, δεν θα γίνει αποδεκτή.

**27.6** Ο ανάδοχος υποχρεώνεται στην εξεύρεση, με δική του φροντίδα, ευθύνη και δαπάνες, των καταλλήλων θέσεων και εγκαταστάσεων για την αποθήκευση των κάθε είδους υλικών, με σκοπό τη συμμόρφωσή του προς τις συμβατικές υποχρεώσεις του παραγωγής υλικών και της απρόσκοπτης και εμπρόθεσμης εκτέλεσης των εργασιών. Αν οι συνθήκες του έργου ή ο κίνδυνος ζημιών σε αυτό δεν επιτρέπουν, κατά την απόλυτη κρίση της Υπηρεσίας, την απόθεση υλικών σ' αυτές, τότε θα αποτίθενται μόνο τα υλικά εργασίας μιας ημέρας, χωρίς να προκύπτει δικαίωμα του Αναδόχου για αποζημίωση, λόγω πρόσθετων ή πλάγιων μεταφορών, φορτοεκφορτώσεων κ.λ.π., γιατί θεωρείται ότι όλες αυτές περιλαμβάνονται στις τιμές μονάδας των εργασιών.

#### **Άρθρο 28° : Έλεγχος προσκομιζομένων ειδών και υλικών.**

**28.1** Γενικά όλα τα προσκομιζόμενα είδη και υλικά για την κατασκευή του έργου ή την ενσωμάτωσή τους σ' αυτό, θα πληρούν τις απαιτήσεις των Τεχνικών Προδιαγραφών και γενικότερα των όρων της σύμβασης.

Η ποιότητα των υλικών θα ελέγχεται, σύμφωνα με τις προδιαγραφές, όπως ορίζεται στην παρούσα Ε.Σ.Υ., στις Τεχνικές Προδιαγραφές, στο Τιμολόγιο Προσφοράς και στους λοιπούς όρους δημοπράτησης.

#### **28.2** Προέλευση υλικών

Για την προέλευση των έτοιμων ή ημικατεργασμένων προϊόντων, ισχύει:

"Ο ανάδοχος υποχρεώνεται να χρησιμοποιήσει τα προϊόντα αυτά, από τη Βιομηχανία Χωρών του Ενιαίου Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ.) και τα προϊόντα να είναι σύμφωνα με τις απαιτήσεις των Τεχνικών Προδιαγραφών του έργου".

#### **Άρθρο 29°: Ποιότητα και προέλευση υλικών και έτοιμων ή ημικατεργασμένων προϊόντων- σήμανση CE -ελαττώματα-παράλειψη συντήρησης.**

**29.1.** Όλα τα υλικά κλπ. που θα χρησιμοποιηθούν θα είναι της καλύτερης ποιότητας αγοράς, χωρίς βλάβες ή ελαττώματα.

Ιδιαιτέρως, τονίζεται η Κ.Υ.Α. ΥΠΑΝ – ΥΠΥΜΕΔΙ, υπ' αριθ. 6690 στο Φ.Ε.Κ. 1914 Β 15-06-2012 (σε εφαρμογή των διατάξεων του Π.Δ. 334/94), αλλά και προγενέστερες σχετικές ΚΥΑ, με ευρεία ποικιλία προϊόντων τα οποία διακινούνται ή διατίθενται για χρήση στις δομικές κατασκευές εντός της Ελληνικής επικράτειας και οφείλουν να συμμορφώνονται με τα αντίστοιχα για κάθε προϊόν Εναρμονισμένα Ευρωπαϊκά Πρότυπα που έχουν μεταφερθεί στο Ελληνικό Σύστημα Τυποποίησης και να φέρουν την σήμανση CE. Κατά συνέπεια η ενσωμάτωση στα έργα υλικών με σήμανση CE είναι επιβεβλημένη, ανεξαρτήτως αν τα άρθρα των Συμβατικών Τιμολογίων, οι Τ.Σ.Υ. και οι λοιπές Συμβατικές Προδιαγραφές αναφέρουν τούτο ρητά ή όχι. Αν τα υλικά που εμπίπτουν στα ανωτέρω δεν διαθέτουν πιστοποίηση CE θα απομακρύνονται από το έργο.

Θεωρείται ότι οι υποχρεώσεις για τη σήμανση CE αναφέρονται εξ ολοκλήρου σε μη χρονολογημένες εκδόσεις (**δηλαδή ισχύει η εκάστοτε τελευταία έκδοση των Προτύπων αυτών**).

**29.2.** Επίσης όλα τα υλικά για την εκτέλεση των έργων θα είναι απολύτως σύμφωνα με τα συμβατικά δεδομένα, τους ισχύοντες κανονισμούς και προδιαγραφές των Υπουργείων, Δημοσίων Έργων, Εμπορίου και Βιομηχανίας καθώς επίσης και με τα συμβατικά δεδομένα της εργολαβίας, αρίστης ποιότητας και της απόλυτης έγκρισης του αρμοδίου οργάνου της επίβλεψης, σχετικά με την προέλευση, τις διαστάσεις, την αντοχή, την ποιότητα, την εμφάνιση κ.λ.π.

Η μη ενάσκηση ελέγχου ή η μη πιθανή διάγνωση ελαττωμάτων κατά τον έλεγχο που έγινε στα προσκομισθέντα και χρησιμοποιηθέντα υλικά δεν απαλλάσσει τον ανάδοχο από την ευθύνη του για την επιλογή τους και από την υποχρέωση για καλή εκτέλεση του έργου.

**29.3.** Αν προκύψει πραγματική αδυναμία χρησιμοποίησής εν όλο ή εν μέρει προμήθειας των υλικών που αναφέρονται στη σύμβαση, ο ανάδοχος υποχρεώνεται να προμηθευτεί άλλες, η χρήση των

οποίων θα γίνει από αυτόν, ύστερα από έγκριση της Τεχνικής Υπηρεσίας. Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να συμμορφωθεί με την έγκριση αυτή της Τεχνικής Υπηρεσίας.

**29.4.** Σε ό,τι αφορά την καταλληλότητα ή μη των υλικών, τα ελαττώματα και την παράλειψη συντήρησης του έργου, έχουν εφαρμογή οι διατάξεις του άρθρου 60 του Ν. 3669/08.

#### **Άρθρο 30° : Μηχανήματα και μέσα.**

**30.1** Ο ανάδοχος με δική του ευθύνη και δικές του δαπάνες, υποχρεώνεται να προμηθεύσει και μεταφέρει επί τόπου του έργου όλα τα μηχανήματα, εργαλεία κ.λ.π. για την εμπρόθεσμη εκτέλεση του έργου.

**30.2** Αν, παρ' όλα αυτά, και κατά την απόλυτη κρίση της Υπηρεσίας, δεν κριθούν επαρκή τα μηχανικά κ.λ.π. μέσα που εισκομίσθηκαν στο έργο για την εμπρόθεσμη περαίωση των εργασιών, τότε ο ανάδοχος υποχρεώνεται, μέσα σε δεκαήμερη προθεσμία από γραπτή εντολή της Υπηρεσίας, να ενισχύσει τον επί τόπου υπάρχοντα μηχανικό εξοπλισμό κ.λ.π. σύμφωνα με τις υποδείξεις της Υπηρεσίας.

#### **Άρθρο 31° : Αρτιότητα των κατασκευών.**

**31.1** Ο καθορισμός των οποιοδήποτε στοιχείων και οδηγιών εκτέλεσης των εργασιών που προβλέπονται από τα σχέδια και τα λοιπά τεύχη δημοπράτησης, δεν απαλλάσσει τον ανάδοχο από την υποχρέωση να πάρει όλα τα απαραίτητα μέτρα για την άρτια εκτέλεση και εμφάνιση των επί μέρους εργασιών που συνθέτουν το έργο.

**31.2** Για την εφαρμογή των παραπάνω όρων διευκρινίζεται ότι, έστω και αν δεν ορίζεται κάτι στα σχέδια ή τα λοιπά τεύχη δημοπράτησης ή τέλος στις οδηγίες και εντολές της Υπηρεσίας, κάθε απλό ή σύνθετο τμήμα του έργου πρέπει να είναι άρτιο τόσο ως προς την κατασκευή κα άμεμπτη εμφάνισή του, όσο και ως προς την άμεση σύνδεσή του με τα λοιπά τμήματα του έργου (εσωτερικά ή γειτονικά).

#### **Άρθρο 32° : Παραλαβή υλικών με ζύγιση.**

Για την παραλαβή των υλικών που γίνεται με ζύγιση, συντάσσεται τριπλότυπο ζύγισης και παραλαβής.

Το παραπάνω τριπλότυπο θα υπογράφεται από τον ή τους αρμόδιους υπαλλήλους της Υπηρεσίας, που είναι επί τόπου της ζύγισης και τον ανάδοχο ή τον αντιπρόσωπό του.

#### **Άρθρο 33° : Τρόπος επιμέτρησης εργασιών.**

**33.1** Οι επιμετρήσεις συντάσσονται με μέριμνα και δαπάνη του αναδόχου και υπόκεινται στον έλεγχο της Υπηρεσίας. Τα επιμετρητικά στοιχεία λαμβάνονται από κοινού από τον επιβλέποντα και εκπρόσωπο του αναδόχου, καταχωρούνται σε επιμετρητικά φύλλα εις διπλούν που υπογράφονται από τα δύο μέρη και καθένας παίρνει από ένα αντίγραφο. Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να διαθέσει τα αναγκαία όργανα για την σύνταξη και τον έλεγχο των επιμετρήσεων.

Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να ρυθμίζει τον τρόπο και ρυθμό εκτέλεσης των εργασιών ώστε να είναι δυνατόν ο έλεγχος των εργασιών που πρόκειται να επικαλυφθούν από άλλες καθώς και εργασίες που παραλαμβάνονται με ζύγισμα μέσα στο ωράριο εργασίας της Υπηρεσίας στις εργάσιμες ημέρες. Οι τελικές επιμετρήσεις συντάσσονται τμηματικά με την πρόοδο του έργου.

**33.2** Για κάθε διακεκριμένο μέρος του έργου, που επιδέχεται αυτοτελή επιμέτρηση, ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος σε ένα μήνα από την πλήρη περαίωση των εργασιών του επιμετρομένου μέρους να συντάξει τελική επιμέτρηση και να την υποβάλει στη Δ/νουσα Υπηρεσία.

**33.3** Στην περίπτωση που ο ανάδοχος δεν θα υποβάλλει εμπρόθεσμα οποιαδήποτε τελική επιμέτρηση η Διευθύνουσα Υπηρεσία μέχρι τη σύνταξη της τελικής επιμετρήσεως μπορεί να αρνηθεί την πιστοποίηση των αντιστοιχίων εργασιών.

**33.4** Για τον τρόπο συντάξεως και τον χρόνο υποβολής των επιμετρήσεων και τις ποινικές ρήτρες που εφαρμόζονται σε περίπτωση καθυστέρησης εφαρμόζονται όλα όσα ορίζονται στο άρθρο 52 του Ν.3669/2008 (Κ.Δ.Ε.).

#### **Άρθρο 34° : Πιστοποιήσεις – Πληρωμές.**

**34.1** Η πληρωμή του αναδόχου θα γίνει βάσει της τιμής του τιμολογίου της μελέτης μειωμένης κατά την έκπτωση της δημοπρασίας των προσφερομένων τιμών στα τεύχη Τιμολογίου και Προϋπολογισμού Προσφοράς ανάλογα με το σύστημα δημοπρασίας.

Στις τιμές αυτές περιλαμβάνονται όλες οι δαπάνες που ειδικότερα αναφέρονται στο τιμολόγιο μελέτης και στην παρούσα Ε.Σ.Υ.

**34.2** Οι λογαριασμοί συντάσσονται από τον ανάδοχο και περιλαμβάνουν τα ποσά που οφείλονται σ' αυτόν από εργασίες που εκτελέστηκαν, για την πραγματοποίηση των τμηματικών πληρωμών που προβλέπει το άρθρο 53 του Ν.3669/2008 (Κ.Δ.Ε.) ή της οριστικής πληρωμής του εργολαβικού ανταλλάγματος και η εκκαθάριση όλων των αμοιβαίων απαιτήσεων της εργολαβικής σύμβασης.

**34.3** Για την σύνταξη, την υποβολή, τον έλεγχο και την πληρωμή των λογαριασμών και την εκκαθάριση όλων των αμοιβαίων απαιτήσεων της εργολαβικής σύμβασης εφαρμόζονται όσα λεπτομερειακά αναφέρονται στο άρθρο 53 του Ν. 3669/2008 (Κ.Δ.Ε.).

#### **Άρθρο 35° Αναθεώρηση τιμών.**

Για την αναθεώρηση τιμών εφαρμόζονται οι διατάξεις του άρθρου 54 του Ν. 3669/2008 (Κ.Δ.Ε.) και οι λοιπές διατάξεις που ισχύουν την ημέρα της Δημοπρασίας.

#### **Άρθρο 36° : Γενικά έξοδα, όφελος κ.λ.π. αναδόχου.**

Το ποσοστό για γενικά και επισφαλή έξοδα, όφελος εργολάβου κ.λ.π. είναι δέκα οκτώ στα εκατό (18%) της αξίας των εργασιών, που υπολογίζεται με βάση τις τιμές του Συμβατικού Τιμολογίου και των Νέων τιμών. Η δαπάνη για το Φ.Π.Α. βαρύνει τον κύριο του έργου.

Στα γενικά έξοδα του αναδόχου περιλαμβάνονται και οι παρακάτω ειδικές δαπάνες που τον βαρύνουν αποκλειστικά

**36.1** Δημοσίευσης Διακηρύξεων Δημοπρασίας σύμφωνα με το άρθρο 15 παρ. 10 του Ν.3669/2008 (Κ.Δ.Ε.), κηρυκίων και συμφωνητικού.

1. Αποζημιώσεις ιδιοκτητών εκμισθωτών ή μισθωτών. :

Α. Των περιοχών δανείων χωματισμών ή αποθέσεων υλικών των εκσκαφών ή και αποθηκεύσεως υλικών.

Β. Των θέσεων εγκαταστάσεων μηχανημάτων και γενικά εργοταξίου.

Γ. Των προσπελάσεων προς τα εργοτάξια και των θέσεων λήψεως και αποθηκεύσεως των πάσης φύσεως υλικών.

Δ. Των πηγών λήψεως υλικών που θα χρησιμοποιηθούν μετά από έγκριση της Υπηρεσίας και των οδών προσπελάσεως προς αυτές είτε ανήκουν σε φυσικό ή νομικό πρόσωπο Δημοσίου ή Ιδιωτικού Δικαίου χωρίς το Δημόσιο να έχει καμία υποχρέωση να κινήσει τις διαδικασίες της απαλλοτρίωσης τους.

Το Δημόσιο επίσης δεν αναλαμβάνει καμία υποχρέωση πρόσθετης αποζημίωσης του αναδόχου είτε για τυχόν δυσκολίες που θα προκύψουν στην εξεύρεση και εκμετάλλευση των λατομείων και των άλλων πηγών είτε από κάποια ανάγκη που παρουσιάσθηκε για την δημιουργία εγκατάστασης θραύσης και

χώρων αποθήκευσης υλικών μακριά από τις πηγές λήψεως είτε από δυσχέρειες μεταφορών από οποιαδήποτε αιτία.

**36.2** Κατασκευής και συντήρησης των οδών προσπέλασης που απαιτούνται για τις πηγές των υλικών όπως επίσης και κατασκευής και συντήρησης των παρακαμπτηρίων για την καλή και ασφαλή εξυπηρέτηση της κυκλοφορίας που γινόταν από τον δρόμο που κατασκευάζεται, βελτιώνεται κ.λ.π. για όσο διάστημα θα διαρκεί η εκτέλεση του έργου.

Όσον αφορά τους δρόμους που βρίσκονται σε λειτουργία ο ανάδοχος πρέπει να γνωρίζει ότι δεν μπορεί να κυκλοφορήσει όχημα με βάρος μεγαλύτερο από εκείνο με το οποίο έχει υπολογιστεί η αντοχή του οδοστρώματος ώστε να μην έχουμε κάποια καταστροφή του. Οποσδήποτε αν χρησιμοποιεί τέτοιους δρόμους (με τους παραπάνω περιορισμούς) ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να τους συντηρεί μέχρι να τελειώσει το έργο, χωρίς οποιαδήποτε αποζημίωση από το Δημόσιο, με το υλικό που είναι κατασκευασμένη η επιφάνεια κυλίσεως τους έτσι ώστε η κατάσταση τους καθ' όλη την διάρκεια κατασκευής του έργου να είναι τουλάχιστον η ίδια με αυτή που ήταν πριν από την έναρξη του έργου.

**36.3** Οι πρόσθετες δαπάνες και επιβαρύνσεις που ίσως προκύψουν κατά την εκτέλεση του έργου από την εκμετάλλευση των πηγών υλικών και από άλλη εργολαβία, προηγούμενη ή επόμενη και την δημιουργία και αποκάλυψη για τον λόγο αυτό νέων πηγών υλικών μαζί με τις επιβαρύνσεις της παραγράφου 2 του άρθρου αυτού που είναι απαραίτητες για την εμπρόθεσμη εκτέλεση του έργου.

**36.4** Οι δαπάνες συμπλήρωσης και προσαρμογής των στοιχείων των μελετών που θα παραδοθούν στον ανάδοχο προς τα δεδομένα του εδάφους.

**36.5** Οι δαπάνες των τοπογραφικών εργασιών που απαιτούνται και που γίνονται απαραίτητα από διπλωματούχο Πολιτικό ή Τοπογράφο Μηχανικό για την εφαρμογή των στοιχείων της μελέτης για την εκτέλεση του έργου και τις επιμετρήσεις δηλ. αναπασσαλώσεις του άξονα της οδού, χωροσταθμίσεις, λήψεις διατομών κ.λ.π. όσες φορές απαιτείται αυτό κατά την διάρκεια της εκτέλεσης του έργου, όποτε πρέπει να υποβάλλονται σε 7 πλουν, μαζί με τα διαφανή, όλα τα απαραίτητα τεύχη για την ολοκλήρωση του σκοπού που επιδιώκεται.

**36.6** Οι δαπάνες προσωρινής σήμανσης του έργου.

**36.7** Οι δαπάνες δημοσίευσης περίληψης διακήρυξης (της αρχικής και τυχόν επαναλήψεων)

**36.8** Οι δαπάνες που αναφέρονται στο άρθρο 37 του Ν.3669/2008 (Κ.Δ.Ε.).

**36.9** Η κράτηση 6 % επί όλων των λογαριασμών πληρωμής σύμφωνα με το Ν.2166/93 (Φ.Ε.Κ. 137/93)

### **Άρθρο 37° : Φωτογραφίες και έγχρωμες διαφάνειες του έργου (slides) -**

Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος στην λήψη και εκτύπωση με δικές του δαπάνες έγχρωμες φωτογραφίες με τις υποδείξεις της Υπηρεσίας, κατά τα διάφορα στάδια κατασκευής του, καθώς και στην τελική μορφή του, όπως το έργο θα κατασκευασθεί τελικά.

### **Άρθρο 38° : Διεύθυνση έργου από τον ανάδοχο**

Πέρα από όσα αναφέρονται στο άρθρο 37 και 38 του Ν. 3669/08 (Κ.Δ.Ε.), σχετικά με το προσωπικό ισχύουν και οι, στις επόμενες παραγράφους, αναφερόμενοι όροι.

**38.1** Κατά την υπογραφή της Σύμβασης ο Ανάδοχος θα δηλώσει στην Υπηρεσία τον Αντίκλητό του, κάτοικο Καρδίτσας εξουσιοδοτημένο για την παραλαβή των κοινοποιούμενων εγγράφων σ' αυτόν, μαζί με έγγραφη αποδοχή του διοριζομένου αντικλήτου, τη διεύθυνση των κεντρικών γραφείων του καθώς και το εντεταλμένο προσωπικό που βρίσκεται σε αυτά.

**38.2** Όλες οι εργασίες θα εκτελεστούν σύμφωνα με τους κανόνες της τέχνης από ειδικευμένο προσωπικό.

**38.3** Το έργο διευθύνεται εκ μέρους της αναδόχου επιχείρησης από πληρεξούσιο αντιπρόσωπό της κατά την εφαρμογή των διατάξεων του άρθρου 37 του Ν. 3669/08 αποδεκτό από την Υπηρεσία που πρέπει να είναι διπλωματούχος Πολιτικός Μηχανικός ή και από τον ίδιο τον ανάδοχο σε περίπτωση ατομικής επιχείρησης.

**38.4** Ο Ανάδοχος του έργου είναι υποχρεωμένος για την κατασκευή του έργου να διαθέσει διπλωματούχο Πολιτικό Μηχανικό ή Τοπογράφο Μηχανικό και τους απαιτούμενους Τεχνολόγους και εργοδηγούς.

**38.5** Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος με δικές του δαπάνες να εγκαταστήσει στο εργοτάξιο όλα τα προβλεπόμενα από τους όρους υγιεινής του άρθρου 24 του Π.Δ. 447/1975 (Φ.Ε.Κ. 142/Α'/17-7-75).

Πριν της ενάρξεως των εργασιών, ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να φροντίσει για την έκδοση κάθε άδειας σύμφωνα με το νόμο (όχι αυτής που απαιτείται για την ανέγερση οικοδομών) καθιστάμενος ουσιαστικά και αποκλειστικά υπεύθυνος για κάθε παράβαση των διατάξεων που ισχύουν για την εκτέλεση των εργασιών.

Πρέπει επίσης να φροντίσει για την τήρηση στο εργοτάξιο όλων των απαιτούμενων στοιχείων σύμφωνα με τον νόμο και για την εφαρμογή των μέτρων ασφαλείας που επιβάλλονται για όλη την διάρκεια των εργασιών (Π.Δ. 447/1975 Φ.Ε.Κ. 142/Α/17-7-75 και Π.Δ. 778/80) για την ασφάλεια των ασχολούμενων μισθωτών.

**38.6** Ο ανάδοχος υποχρεούται επίσης όπως σε όλες τις ενέργειες και να λάβει εκείνα τα μέτρα που προβλέπονται από το άρθρο 37 του Ν. 3669/08 (Κ.Δ.Ε.).

Επίσης η Υπηρεσία μπορεί να διατάσσει την στελέχωση του εργοταξίου με πρόσθετο προσωπικό, όταν κατά την κρίση της είναι απαραίτητο.

Ρητά καθορίζεται ότι ο διορισμός των υπόψη προσώπων του Αναδόχου σε καμία περίπτωση δεν απαλλάσσει τον τελευταίο από τις ευθύνες του και τις υποχρεώσεις του, ο δε ανάδοχος παραμένει πάντοτε αποκλειστικά και εξ ολοκλήρου υπεύθυνος απέναντι στην Υπηρεσία.

#### **Άρθρο 39° : Διοίκηση έργου - Επίβλεψη**

**39.1** Ο ανάδοχος υπόκειται στον έλεγχο της Υπηρεσίας, που εκπροσωπείται από το προσωπικό Επίβλεψης του έργου. Ο ανάδοχος οφείλει να επιτρέπει ελεύθερα την είσοδο στον επιβλέποντα και σε όλους τους εντεταλμένους για την επίβλεψη του έργου υπαλλήλους της Υπηρεσίας στα εργοτάξια, λατομεία, αποθήκες, εργοστάσια κ.λ.π. Το ίδιο ισχύει και για όποιον άλλον, στον οποίο η Υπηρεσία θα δώσει σχετική έγκριση.

**39.2** Ο ανάδοχος έχει την υποχρέωση να συμμορφώνεται προς τις έγγραφες εντολές της Υπηρεσίας, που δίνονται για την άρτια, εύρυθμη και έντεχνη εκτέλεση του έργου. Το ότι η Υπηρεσία επιβλέπει το έργο δεν απαλλάσσει τον ανάδοχο από οποιαδήποτε ευθύνη, που προκύπτει από τις συμβατικές του υποχρεώσεις ή και τους ισχύοντες Νόμους, Διατάξεις, κ.λ.π., ούτε εξασθενίζει τις πλήρεις και αποκλειστικές ευθύνες του και υποχρεώσεις του που επιτάσσουν οι όροι της Διακήρυξης Δημοπρασίας, της παρούσας Ε.Σ.Υ., της Τεχνικής Περιγραφής και των λοιπών Τευχών Δημοπράτησης.

**39.3** Η άσκηση της επίβλεψης ασκείται από την διευθύνουσα Υπηρεσία σύμφωνα με όσα ρυθμίζονται στο άρθρο 36 του Ν. 3669/2008 και η άσκηση της επίβλεψης σε καμία περίπτωση δεν μειώνει τις ευθύνες του αναδόχου για την εκτέλεση του έργου σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις και την σύμβαση.

**39.4** Ο διευθύνων από μέρος της αναδόχου επιχείρησης τα έργα, υποχρεούται μετά από ειδοποίηση της Υπηρεσίας να συνοδεύει τους υπαλλήλους που επιβλέπουν, διευθύνουν ή επιθεωρούν τα έργα, κατά την μετάβαση τους για επίβλεψη, έλεγχο ή επιθεώρηση στον τόπο των έργων ή στους άλλους τόπους παραγωγής.

#### **Άρθρο 40° : Αποτύπωση μορφής φυσικού εδάφους έργου**

Εντός τριάντα (30) ημερολογιακών ημερών το αργότερο από την υπογραφή της σύμβασης και **οπωσδήποτε πριν από την έναρξη εκτέλεσης χωματουργικών εργασιών** ο ανάδοχος θα πρέπει να έχει ολοκληρώσει για όλο το έργο την αποτύπωση της μορφής του φυσικού εδάφους (πασσάλωση άξονα, έλεγχος υπαρχουσών υψομετρικών αφετηριών ή και εγκατάσταση νέων εφόσον τούτο απαιτείται, λήψη διατομών, αποτύπωση υφισταμένων έργων επένδυσης και λοιπά) σε όλο το εύρος κατάληψης του έργου, θα ενημερώσει τα σχέδια της μελέτης τα οποία θα υποβληθούν στην Δ/νουσα Υπηρεσία. Οι



εργασίες αποτύπωσης θα ελέγχονται κατά την εκτέλεσή τους από την Δ/νουσα Υπηρεσία και θα παραλαμβάνονται από αυτήν με σύνταξη σχετικού πρωτοκόλλου. Οι ανωτέρω εργασίες ελέγχου και παραλαβής θα πραγματοποιούνται από κλιμάκιο της Δ/νουσας Υπηρεσίας που θα περιλαμβάνει τον επιβλέποντα καθώς και έμπειρους για το υπόψη αντικείμενο τεχνικούς, τα μέλη του οποίου (κλιμακίου) θα είναι συνυπεύθυνα για την ορθότητα της αποτύπωσης της μορφής του φυσικού εδάφους. Υπογεγραμμένα και θεωρημένα αντίγραφα των στοιχείων της αποτύπωσης και του πρωτοκόλλου παραλαβής θα στέλνονται εγκαίρως στην Προϊσταμένη Αρχή. Η προαναφερόμενη διαδικασία μπορεί να γίνει και τμηματικά για ολοκληρωμένα τμήματα έργου, αλλά πάντως πριν την αναφερόμενη στην αρχή του παρόντος άρθρου, προθεσμία και πριν την έναρξη εργασιών για κάθε τμήμα.

Η ακριβής θέση των έργων θα ορισθεί από την Δ/νουσα Υπηρεσία επί των, ενημερωμένων με τα στοιχεία της αποτύπωσης, σχεδίων της μελέτης, θα εγκριθεί από την Προϊσταμένη Υπηρεσία και θα δοθεί εγγράφως στον Ανάδοχο πριν την έναρξη των εργασιών. Η προαναφερόμενη διαδικασία μπορεί να γίνει και τμηματικά.

Η Προϊσταμένη Υπηρεσία διατηρεί το δικαίωμα να επιφέρει αλλαγές στις θέσεις των συμβατικών εργασιών.

#### **Άρθρο 41° : Ισχύουσες αναλύσεις τιμών και αντίστοιχα Περιγραφικά Τιμολόγια.**

Για τη σύνταξη Πρωτοκόλλων Κανονισμού Νέων Τιμών Μονάδας ισχύουν:

- α. οι εγκεκριμένες Αναλύσεις Τιμών και τα αντίστοιχα περιγραφικά τιμολόγια
- β. η αρ. Δ17γ/06/28/ΦΝ437/24-2-2009 (ΦΕΚ 410/6-3-2009) απόφαση του Υπουργού ΠΕΧΩΔΕ με την οποία εγκρίθηκαν τα ενιαία τιμολόγια στις κατηγορίες έργων Υδραυλικών, Λιμενικών και η Δ17α/03/54/ΦΝ 437/7-5-2008 απόφαση του Υπουργού ΠΕΧΩΔΕ με την οποία εγκρίθηκαν τα ενιαία τιμολόγια στις κατηγορίες έργων Οδοποιίας και οι όποιες βελτιώσεις του ισχύουν κατά τον χρόνο δημοπράτησης του έργου.

Για την αναθεώρηση τιμών ισχύουν για κάθε άρθρο του Τιμολογίου τα στον Προϋπολογισμό αναγραφόμενα αντίστοιχα άρθρα εγκεκριμένων Αναλύσεων Τιμών, όπου η σύντμηση ΥΔΡ δηλώνει την ανωτέρω Ανάλυση Τιμών Υδραυλικών Έργων, η σύντμηση ΟΔΟ σημαίνει την ανωτέρω Ανάλυση Τιμών και Περιγραφικό Τιμολόγιο Έργων Οδοποιίας και η σύντμηση ΟΙΚ την Ανάλυση Τιμών Οικοδομικών Έργων.

Για την αναθεώρηση της τιμής της ασφάλτου ισχύουν τα αναφερόμενα στο άρθρο 54 του Ν. 3669/08.

#### **Άρθρο 42° : Κοινοποίηση στον ανάδοχο - Εκπροσώπηση**

**42.1** Τα έγγραφα κοινοποιούνται στον ανάδοχο ή στον αντίκλητό του σύμφωνα με την παρ. 1 του άρθρου 44 του Ν 3669/08 (Κ.Δ.Ε.)

**42.2** Η ανάδοχος επιχείρηση γνωστοποιεί στην διευθύνουσα Υπηρεσία την νόμιμη εκπροσώπησή της ή τους τυχόν πληρεξουσίους. Όταν πρόκειται για υπογραφή του χρονοδιαγράμματος, των επιμετρήσεων, των πρωτοκόλλων αφανών εργασιών, των πρωτοκόλλων κανονισμού τιμών μονάδος νέων εργασιών (Π.Κ.Ν.Τ.Μ.Ε.) των ανακεφαλαιωτικών πινάκων και των πιστοποιήσεων με τα στοιχεία που τις συνοδεύουν ο ανάδοχος μπορεί να εκπροσωπηθεί μόνο από τεχνικό που έχει τις σχετικές δυνατότητες (άρθρο 37 της παρούσας Ε.Σ.Υ.). Ο ανωτέρω τεχνικός μπορεί να είναι ολικά ή μερικά και πληρεξούσιος ή εκπρόσωπος του αναδόχου.

#### **Άρθρο 43°: Ημερολόγιο του έργου**

Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να τηρεί το ημερολόγιο του έργου σε βιβλιοδετημένα διπλότυπα αριθμημένα φύλλα.

Το ημερολόγιο θα περιλαμβάνει τα στοιχεία που ορίζονται στο άρθρο 47 του Ν. 3669/08 (Κ.Δ.Ε.) και θα τηρείται σύμφωνα με το προαναφερόμενο άρθρο.

## **Άρθρο 44° : Απαιτούμενα μέτρα ασφάλειας και υγείας στο εργοτάξιο\*.**

**44.1** Ο ανάδοχος έχει την υποχρέωση για την τήρηση των διατάξεων της εργατικής νομοθεσίας, των διατάξεων και κανονισμών για την πρόληψη ατυχημάτων στο προσωπικό του, ή στο προσωπικό του φορέα του έργου, ή σε οποιονδήποτε τρίτο, ώστε να εξαλειφονται ή να ελαχιστοποιούνται οι κίνδυνοι ατυχημάτων ή επαγγελματικών ασθενειών κατά την φάση κατασκευής του έργου : ΠΔ 305/96 (αρ. 7-9), Ν.3669/08 (αρ. 37 παρ.7), Ν. 3850/10\*\* (αρ. 42).

Ο ανάδοχος **ευθύνεται ποινικά και αστικά** για κάθε ατύχημα, που οφείλεται στη μη λήψη των απαραίτητων μέτρων ασφάλειας και προστασίας του περιβάλλοντος.

### **44.2 Στα πλαίσια της ευθύνης του, ο ανάδοχος υποχρεούται :**

α. Να εκπονεί κάθε σχετική μελέτη (στατική ικριωμάτων, μελέτη προσωρινής σήμανσης έργων κλπ.) και να λαμβάνει όλα τα σχετικά μέτρα Ν. 3669/08 (αρθ. 37 παρ.7).

β. Να λαμβάνει μέτρα προστασίας σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία στο Σχέδιο Ασφάλειας και Υγείας (Σ.Α.Υ.), όπως αυτό ρυθμίζεται με τις αποφάσεις του (τ.) ΥΠΕΧΩΔΕ : ΔΙΠΑΔ/οικ.177/2-3-01, ΔΕΕΠΠ/85/14-5-01 και ΔΙΠΑΔ/οικ889/27-11-02, στο χρονοδιάγραμμα των εργασιών, καθώς και τις ενδεχόμενες τροποποιήσεις ή άλλες αναγκαίες αναπροσαρμογές των μελετών κατά τη φάση της μελέτης και της κατασκευής του έργου : Ν.3669/08 (αρ. 37 παρ.8 και αρ.182).

γ. Να επιβλέπει ανελλιπώς την ορθή εφαρμογή των μέτρων ασφάλειας και υγείας των εργαζομένων, να τους ενημερώνει / εκπαιδεύει για την αναγκαιότητα της τήρησης των μέτρων αυτών κατά την εργασία, να ζητά τη γνώμη τους και να διευκολύνει τη συμμετοχή τους σε ζητήματα ασφάλειας και υγείας : Π.Δ. 1073/81 (αρ. 111), Π.Δ. 305/96 (αρ.10,11), Ν.3850/10 (αρ. 42- 49).

Για την σωστή εφαρμογή της παρ.γ στους αλλοδαπούς εργαζόμενους, είναι αυτονόητο ότι η γνώση από αυτούς της ελληνικής γλώσσας κρίνεται απαραίτητη ώστε να μπορούν να κατανοούν την αναγκαιότητα και τον τρόπο εφαρμογής των μέτρων ασφάλειας και υγείας (εκτός ειδικών περιπτώσεων όπου τμήμα ή όλο το έργο έχει αναλάβει να κατασκευάσει ξένη εξειδικευμένη εταιρεία). (\* Η έννοια του εργοταξίου ορίζεται στο άρθρο 2 παρ.1 σε συνδυασμό με το παράρτημα Ι του άρθρου 12 του Π.Δ. 305/96).

(\*\* Ο Ν.3850/10 Κύρωση του Κώδικα νόμων για την υγεία και την ασφάλεια των εργαζομένων άρ. δεύτερο, καταργεί διατάξεις που ρυθμίζονται από αυτόν όπως διατάξεις των : Ν.1568/85, ΠΔ 294/88, ΠΔ 17/96, κλπ.)

### **44.3 Σύμφωνα με τα προαναφερόμενα της παρ. 44. 2, ο ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί τα ακόλουθα :**

#### **44.3.1 Εκ των προτέρων γνωστοποίηση - Σχέδιο Ασφάλειας Υγείας ( Σ.Α.Υ. ) - Φάκελος Ασφάλειας Υγείας**

##### **(Φ.Α.Υ.) και συγκεκριμένα :**

α. Να διαβιβάσει στην αρμόδια επιθεώρηση εργασίας πριν από την έναρξη των εργασιών, την εκ των προτέρων γνωστοποίηση, προκειμένου για εργοτάξιο με προβλεπόμενη διάρκεια εργασιών που θα υπερβαίνει τις 30 εργάσιμες ημέρες και στο οποίο θα ασχολούνται ταυτόχρονα περισσότεροι από 20 εργαζόμενοι ή ο προβλεπόμενος όγκος εργασίας θα υπερβαίνει τα 500 ημερομίσθια : Π.Δ. 305/96 (αρ 3 παρ. 12 και 13). Η γνωστοποίηση καταρτίζεται σύμφωνα με το παράρτημα ΙΙΙ του άρθρου 12 του Π.Δ. 305/96.

β. Να ακολουθήσει τις υποδείξεις / προβλέψεις των Σ.Α.Υ. – Φ.Α.Υ. τα οποία αποτελούν τμήμα της τεχνικής μελέτης του έργου (οριστικής ή εφαρμογής) σύμφωνα με το Π.Δ. 305/96 (αρ.3 παρ.8) και την ΥΑ ΔΕΕΠΠ/οικ/85/2001 του (τ.) ΥΠΕΧΩΔΕ η οποία ενσωματώθηκε στο Ν. 3669/08 (αρ. 37 παρ.8 και αρ.182).

γ. Να αναπτύξει, να προσαρμόσει και να συμπληρώσει τα Σ.Α.Υ – Φ.Α.Υ. της μελέτης (τυχόν παραλήψεις που θα διαπιστώσει ο ίδιος ή που θα του ζητηθούν από την Υπηρεσία), σύμφωνα με την μεθοδολογία που θα εφαρμόσει στο έργο ανάλογα με την κατασκευαστική του δυσκολία, τις

ιδιαιτερότητές του, κλπ (μέθοδος κατασκευής, ταυτόχρονη εκτέλεση φάσεων εργασιών, πολιτική ασφάλειας, οργάνωση, εξοπλισμός, κλπ).

δ. Να αναπροσαρμόσει τα Σ.Α.Υ. - Φ.Α.Υ. ώστε να περιληφθούν σε αυτά εργασίες που θα προκύψουν λόγω τροποποίησης της εγκεκριμένης μελέτης και για τις οποίες θα απαιτηθούν τα προβλεπόμενα από την ισχύουσα νομοθεσία, μέτρα ασφάλειας και υγείας : Π.Δ. 305/96 (αρ. 3 παρ.9) και ΥΑ ΔΙΠΑΔ/οικ/889/2002 (παρ.2.9) του (τ.) ΥΠΕΧΩΔΕ η οποία ενσωματώθηκε στο Ν.3669/08 (αρ. 37 παρ.8 και αρ.182).

ε. Να τηρήσει τα Σ.Α.Υ. – Φ.Α.Υ. στο εργοτάξιο, κατά την εκτέλεση του έργου : Π.Δ. 305/96 (αρ. 3 παρ.10) και ΥΑ ΔΙΠΑΔ/οικ/889/2002 (παρ.2.9Δ) του (τ.)ΥΠΕΧΩΔΕ και να τα έχει στη διάθεση των ελεγκτικών αρχών.

στ. Συμπληρωματικές αναφορές στο Σχέδιο Ασφάλειας Υγείας (Σ.Α.Υ.) και στο Φάκελο Ασφάλειας Υγείας (Φ.Α.Υ. ).

Το Σ.Α.Υ. αποσκοπεί στην πρόληψη και στον περιορισμό των κινδύνων για τους εργαζόμενους και για τα άλλα εμπλεκόμενα μέρη που παρευρίσκονται στο εργοτάξιο κατά τη διάρκεια κατασκευής του έργου.

Αντίστοιχα ο Φ.Α.Υ. αποσκοπεί στην πρόληψη και στον περιορισμό των κινδύνων για όσους μελλοντικά ασχοληθούν με τη συντήρηση ή την επισκευή του έργου.

1. Το περιεχόμενο του Σ.Α.Υ. και του Φ.Α.Υ. αναφέρεται στο Π.Δ. 305/96 (αρ.3 παρ.5-7) και στις ΥΑ : ΔΙΠΑΔ/οικ/177/2001 (αρ.3) και ΔΙΠΑΔ/οικ/889/2002 (παρ.2.9) του (τ.) ΥΠΕΧΩΔΕ οι οποίες ενσωματώθηκαν στο Ν.3669/08 (αρ. 37 και 182).

2. Η υποχρέωση εκπόνησης Σ.Α.Υ. προβλέπεται σύμφωνα με το Π.Δ. 305/96 (αρ. 3 παρ.4), όταν :

α. Απαιτείται Συντονιστής στη φάση της μελέτης, δηλ. όταν θα απασχοληθούν περισσότερα του ενός συνεργεία στην κατασκευή.

β. Οι εργασίες που πρόκειται να εκτελεστούν ενέχουν ιδιαίτερους κινδύνους : Π.Δ. 305/96 (αρθ.12 παράρτημα II).

γ. Απαιτείται εκ των προτέρων γνωστοποίηση στην αρμόδια επιθεώρηση εργασίας.

δ. Για την έναρξη των οικοδομικών εργασιών, επιβάλλεται με ευθύνη του κυρίου ή του έχοντος νόμιμο δικαίωμα: θεώρηση του σχεδίου και του φακέλου ασφάλειας και υγείας (Σ.Α.Υ., Φ.Α.Υ.) του έργου από την αρμόδια Επιθεώρηση Εργασίας σύμφωνα με το άρθρο 7 παρ.1 εδάφιο α' του Ν 4030/2011 (Φ.Ε.Κ. 249/Α/25-11-2011) και την αρ. πρωτ. 10201/27-3-2012 εγκύκλιο του Ειδ. Γραμματέα του

Σ.ΕΠ.Ε.

3. Ο Φ.Α.Υ. καθιερώνεται ως απαραίτητο στοιχείο για την προσωρινή και την οριστική παραλαβή κάθε Δημόσιου Έργου : ΥΑ ΔΕΕΠΠ/οικ. 433/2000 του (τ.) ΥΠΕΧΩΔΕ, η οποία ενσωματώθηκε στο Ν. 3669/08 αρ. (73 και 75).

4. Μετά την αποπεράτωση του έργου, ο Φ.Α.Υ. φυλάσσεται με ευθύνη του Κυρίου του Έργου και το συνοδεύει καθ' όλη τη διάρκεια της ζωής του : ΠΔ 305/96 (αρ. 3 παρ.11) και ΥΑ ΔΙΠΑΔ/οικ/889/2002 (παρ.2.9Δ) του (τ.) ΥΠΕΧΩΔΕ.

5. Διευκρινίσεις σχετικά με την εκπόνηση του Σ.Α.Υ. και την κατάρτιση του Φ.Α.Υ. περιλαμβάνονται στην ΕΓΚΥΚΛΙΟ 6 με αρ. πρωτ. ΔΙΠΑΔ/οικ/215/31-3-2008 του (τ.) ΥΠΕΧΩΔΕ.

#### **44.3.2 Ανάθεση καθηκόντων σε τεχνικό ασφαλείας, γιατρό εργασίας – τήρηση στοιχείων ασφαλείας και υγείας**

Ο ανάδοχος υποχρεούται :

α. Να αναθέσει καθήκοντα τεχνικού ασφαλείας αν στο έργο απασχολήσει λιγότερους από 50 εργαζόμενους σύμφωνα με το Ν. 3850/10 (αρ.8 παρ.1 και αρ.12 παρ.4).

β. Να αναθέσει καθήκοντα τεχνικού ασφαλείας και ιατρού εργασίας, αν απασχολήσει στο έργο 50 και άνω εργαζόμενους, σύμφωνα με το Ν. 3850/10 (αρ.8 παρ.2 και αρ. 4 έως 25).

γ. Τα παραπάνω καθήκοντα μπορεί να ανατεθούν σε εργαζόμενους στην επιχείρηση ή σε άτομα εκτός της επιχείρησης ή να συναφθεί σύμβαση με τις Εξωτερικές Υπηρεσίες Προστασίας και Πρόληψης ή να συνδυαστούν αυτές οι δυνατότητες.

Η ανάθεση καθηκόντων σε άτομα εντός της επιχείρησης γίνεται εγγράφως από τον ανάδοχο και αντίγραφο της κοινοποιείται στην τοπική Επιθεώρηση Εργασίας, συνοδεύεται δε απαραίτητα από αντίστοιχη δήλωση αποδοχής : Ν. 3850/10 (αρ.9).

δ. Στα πλαίσια των υποχρεώσεων του αναδόχου καθώς και των : τεχνικού ασφαλείας και ιατρού εργασίας, εντάσσεται και η υποχρεωτική τήρηση στο εργοτάξιο, των ακόλουθων στοιχείων :

1. Γραπτή εκτίμηση προς τον ανάδοχο, από τους τεχνικό ασφαλείας και ιατρό εργασίας, των υφισταμένων κατά την εργασία κινδύνων για την ασφάλεια και την υγεία, συμπεριλαμβανομένων εκείνων που αφορούν ομάδες εργαζομένων που εκτίθενται σε ιδιαίτερους κινδύνους Ν.3850/10 (αρ.43 παρ. 1 α και παρ.3-8).

2. Βιβλίο υποδείξεων τεχνικού ασφαλείας και γιατρού εργασίας στο οποίο θα αναγράφουν τις υποδείξεις τους ο Τεχνικός ασφαλείας και ο γιατρός εργασίας Ν. 3850/10 (αρ.14 παρ.1 και αρ.17 παρ.1).

Ο ανάδοχος υποχρεούται να λαμβάνει ενυπόγραφα γνώση των υποδείξεων αυτών.

Το βιβλίο υποδείξεων τεχνικού ασφαλείας και γιατρού εργασίας σελιδομετρείται και θεωρείται από την αρμόδια επιθεώρηση εργασίας.

Αν ο ανάδοχος διαφωνεί με τις γραπτές υποδείξεις και συμβουλές του τεχνικού ή του ιατρού εργασίας (Ν. 3850/10 αρ.20 παρ.4 ), οφείλει να αιτιολογεί τις απόψεις του και να τις κοινοποιεί και στην Επιτροπή Υγείας και Ασφάλειας (Ε.Υ.Α.Ε) ή στον εκπρόσωπο των εργαζομένων των οποίων η σύσταση και οι αρμοδιότητες προβλέπονται από τα άρθρα 4 και 5 του Ν.3850/10.

Σε περίπτωση διαφωνίας η διαφορά επιλύεται από τον επιθεωρητή εργασίας και μόνο.

3. Βιβλίο ατυχημάτων στο οποίο θα περιγράφεται η αιτία και η περιγραφή του ατυχήματος και να το θέτει στη διάθεση των αρμόδιων αρχών Ν.3850/10 (αρ.43 παρ.2β).

Τα μέτρα που λαμβάνονται για την αποτροπή επανάληψης παρόμοιων ατυχημάτων, καταχωρούνται στο βιβλίο υποδείξεων τεχνικού ασφαλείας.

Ο ανάδοχος οφείλει να αναγγέλλει στις αρμόδιες επιθεωρήσεις εργασίας, στις πλησιέστερες αστυνομικές αρχές και στις αρμόδιες υπηρεσίες του ασφαλιστικού οργανισμού στον οποίο υπάγεται ο εργαζόμενος όλα τα εργατικά ατυχήματα εντός 24 ωρών και εφόσον πρόκειται περί σοβαρού τραυματισμού ή θανάτου, να τηρεί αμετάβλητα όλα τα στοιχεία που δύναται να χρησιμεύσουν για εξακρίβωση των αιτιών του ατυχήματος Ν.3850/10 (αρ.43 παρ.2α).

4. Κατάλογο των εργατικών ατυχημάτων που είχαν ως συνέπεια για τον εργαζόμενο ανικανότητα εργασίας μεγαλύτερη των τριών εργάσιμων ημερών Ν. 3850/10 (αρ.43 παρ.2γ).

5. Ιατρικό φάκελο κάθε εργαζόμενου Ν . 3850/10 (αρ.18 παρ.9).

#### **44.3.3 Ημερολόγιο Μέτρων Ασφάλειας (Η.Μ.Α.)**

Ο ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί στο εργοτάξιο Ημερολόγιο Μέτρων Ασφάλειας (Η.Μ.Α.), όταν απαιτείται εκ των προτέρων γνωστοποίηση στην αρμόδια επιθεώρηση εργασίας, πριν την έναρξη των εργασιών στο εργοτάξιο σύμφωνα με το ΠΔ 305/96 (αρ.3 παρ.14) σε συνδυασμό με την Υ.Α 130646/1984 του (τ.) Υπουργείου Εργασίας.

Το Η.Μ.Α. θεωρείται, σύμφωνα με την παραπάνω Υ.Α, από τις κατά τόπους Δ/νσεις, Τμήματα ή Γραφεία Επιθεώρησης Εργασίας και συμπληρώνεται από τους επιβλέποντες μηχ/κούς του αναδόχου και της Δ/νουσας Υπηρεσίας, από τους υπόχρεους για την διενέργεια των τακτικών ελέγχων ή δοκιμών για ό,τι αφορά τα αποτελέσματα των ελέγχων ή δοκιμών, από το αρμόδιο όργανο ελέγχου όπως ο επιθεωρητής εργασίας, κλπ : Π.Δ. 1073/81 (αρ.113 ), Ν. 1396/83 (αρ. 8) και την Εγκύκλιο 27 του (τ.) ΥΠΕΧΩΔΕ με αρ.πρωτ. ΔΕΕΠΠ/208 /12-9-2003.

#### **44.3.4 Συσχετισμός Σχεδίου Ασφάλειας Υγείας (Σ.Α.Υ.) και Ημερολογίου Μέτρων Ασφάλειας (Η.Μ.Α.)**

Για την πιστή εφαρμογή του Σ.Α.Υ. κατά την εξέλιξη του έργου, πρέπει αυτό να συσχετίζεται με το Η.Μ.Α. Στα πλαίσια του συσχετισμού αυτού, να σημειώνεται στο Η.Μ.Α. κάθε αναθεώρηση και εμπλουτισμός του Σ.Α.Υ. και επίσης σε ειδική στήλη του, να γίνεται παραπομπή των αναγραφόμενων υποδείξεων / διαπιστώσεων στην αντίστοιχη σελίδα του Σ.Α.Υ. . Με τον τρόπο αυτό διευκολύνεται και επιτυγχάνεται ο στόχος της πρόληψης του ατυχήματος.

#### **44.4 Απαιτούμενα μέτρα ασφάλειας και υγείας κατά την εκτέλεση όλων των εργασιών στο εργοτάξιο.**

##### **44.4.1 Προετοιμασία εργοταξίου - Μέτρα Ατομικής Προστασίας (Μ.Α.Π.)**

Ο ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί στο εργοτάξιο, κατά την εκτέλεση όλων των εργασιών, τα παρακάτω μέτρα ασφάλειας και υγείας :

α. Την ευκρινή και εμφανή σήμανση και περίφραξη του περιβάλλοντα χώρου του εργοταξίου με ιδιαίτερη προσοχή στη σήμανση και περίφραξη των επικίνδυνων θέσεων : Π.Δ. 105/95, Π.Δ. 305/96 (αρ.12 παραρτ. IV μέρος Α, παρ. 18.1).

β. Τον εντοπισμό και τον έλεγχο προϋπαρχουσών της έναρξης λειτουργίας του εργοταξίου ηλεκτρικών εγκαταστάσεων και εκτροπή τυχόν υπαρχόντων εναερίων ηλεκτροφόρων αγωγών έξω από το εργοτάξιο, ώστε να παρέχεται προστασία στους εργαζόμενους από τον κίνδυνο ηλεκτροπληξίας : Π.Δ. 1073/81 (αρ.75-79), Π.Δ. 305/96 (αρ.12 παραρτ. IV μέρος Β, τμήμα ΙΙ, παρ.2).

γ. Τη σήμανση των εγκαταστάσεων με ειδικούς κινδύνους (αγωγοί ατμών θερμών, υγρών ή αερίων κλπ) και τα απαιτούμενα μέτρα προστασίας των εργαζομένων από τους κινδύνους των εγκαταστάσεων αυτών : Π.Δ. 1073/81 (αρ.92 - 95), Π.Δ. 305/96 (αρ.12, παραρτ. IV μέρος Α, παρ.6).

δ. Τη λήψη μέτρων αντιμετώπισης εκτάκτων καταστάσεων όπως : κατάρτιση σχεδίου διαφυγής - διάσωσης και εξόδων κινδύνου, πυρασφάλεια, εκκένωση χώρων από τους εργαζόμενους, πρόληψη - αντιμετώπιση πυρκαγιών & επικίνδυνων εκρήξεων ή αναθυμιάσεων, ύπαρξη πυροσβεστήρων, κλπ. : Π.Δ. 1073/81 (αρ. 92-96), Π.Δ. 305/96 (αρ.12, παραρτ. IV μέρος Α, παρ.3, 4, 8-10), Ν.3850/10 (αρ.30, 32, 45).

ε. Την εξασφάλιση παροχής πρώτων βοηθειών, χώρων υγιεινής και υγειονομικού εξοπλισμού (ύπαρξη χώρων πρώτων βοηθειών, φαρμακείου, αποχωρητηρίων, νιπτήρων, κλπ) : Π.Δ. 1073/81 (αρ.109,110), Ν. 1430/84 (αρ.17,18), Π.Δ. 305/96 (αρ.12 παραρτ. IV μέρος Α, παρ.13, 14).

στ. Την εξασφάλιση της δωρεάν χορήγησης Μέσων Ατομικής Προστασίας (Μ.Α.Π. ) στους εργαζόμενους όπως : προστατευτικά κράνη, μπότες ασφαλείας, φωσφορίζοντα γιλέκα, ολόσωμες ζώνες ασφαλείας, γυαλιά, κλπ, εφόσον τους ενημερώσει εκ των προτέρων σχετικά με τους κινδύνους από τους οποίους τους προστατεύει ο εξοπλισμός αυτός και τους δώσει σαφείς οδηγίες για τη χρήση του : Π.Δ. 1073/81(αρ.102-108), Ν. 1430/84 (αρ.16-18), ΚΥΑ Β.4373/1205/93 και οι τροποπ. αυτής Κ.Υ.Α. 8881/94 και Υ.Α. οικ.Β.5261/190/97, Π.Δ. 396/94, Π.Δ. 305/96 (αρ.9,παρ.γ).

##### **44.4.2 Εργοταξιακή σήμανση – σηματοδότηση, συστήματα ασφαλείας, φόρτωση - εκφόρτωση – εναπόθεση υλικών, θόρυβος, φυσικοί, χημικοί παράγοντες κλπ**

Ο ανάδοχος υποχρεούται :

α. Να προβεί στην κατάλληλη σήμανση και σηματοδότηση, με σκοπό την ασφαλή διέλευση των πεζών και των οχημάτων από την περιοχή κατασκευής του έργου, σύμφωνα με :

- Την Υ.Α αριθ. ΔΜΕΟ/Ο/613/16-2-2011 του τ. ΥΠΥΜΕΔΙ: «Οδηγίες Σήμανσης Εκτελούμενων Έργων» (ΟΜΟΕ - ΣΕΕΟ, τεύχος 7),

- Τη Κ.Υ.Α. αριθ. 6952/14-2-2011 του τ. ΥΠΕΚΑ και τ.ΥΠΥΜΕΔΙ «Υποχρεώσεις και μέτρα για την ασφαλή διέλευση των πεζών κατά την εκτέλεση εργασιών σε κοινόχρηστους χώρους πόλεων και οικισμών που προορίζονται για την κυκλοφορία πεζών »

- Τις διατάξεις του Κώδικα Οδικής Κυκλοφορίας : Ν. 2696/99 (αρ. 9 – 11 και αρ.52 ) και την τροπ. αυτού : Ν. 3542/07 (αρ. 7-9 και αρ.46).

β. Να τηρεί τις απαιτήσεις ασφαλείας που αφορούν σε εργασίες εναπόθεσης υλικών στις οδούς, κατάληψης τμήματος οδού και πεζοδρομίου : Ν. 2696/99 (αρ.47, 48) και η τροπ. αυτού: Ν. 3542/07 (αρ.43, 44).

γ. Να συντηρεί και να ελέγχει τακτικά τη λειτουργία των συστημάτων ασφαλείας και να τηρεί τις απαιτήσεις ασφαλείας των ηλεκτρικών εγκαταστάσεων, των φορητών ηλεκτρικών συσκευών, των κινητών προβολέων, των καλωδίων τροφοδοσίας, των εγκαταστάσεων φωτισμού εργοταξίου, κλπ : Π.Δ. 1073/81 (αρ.75-84), Π.Δ. 305/96 (αρ.8.δ και αρ.12,παραρτ.ΙVμέρος Α, παρ.2), Ν. 3850/10 (αρ. 31,35).

δ. Να προβεί στα απαραίτητα μέτρα ασφάλειας που αφορούν σε εργασίες φόρτωσης, εκφόρτωσης, αποθήκευσης, στοίβασης, ρίψης και μεταφοράς υλικών και άλλων στοιχείων : Π.Δ. 216/78, Π.Δ. 1073/81 (αρ.85-91), Κ.Υ.Α. 8243/1113/91 (αρ.8), Π.Δ. 305/96 [αρ. 8 (γ, ε, στ, ζ) και αρ.12 παραρτ. IV μέρος Α παρ.11 και μέρος Β τμήμα ΙΙ παρ.4], Ν.2696/99 (αρ.32) και η τροπ. αυτού : Ν. 3542/07 (αρ.30).

ε. Να τηρεί μέτρα προστασίας των εργαζομένων που αφορούν :

α) κραδασμούς : Π.Δ. 176/05, β) θόρυβο : Π.Δ. 85/91, Π.Δ. 149/06, γ) προφυλάξεις της οσφυϊκής χώρας και της ράχης από χειρωνακτική διακίνηση φορτίων : Π.Δ. 397/94, δ) προστασία από φυσικούς, χημικούς και βιολογικούς παράγοντες : Ν. 3850/10 (άρ. 36-41), Π.Δ. 82/10.

#### **44.4.3 Μηχανήματα έργων / Εξοπλισμοί εργασίας - αποδεικτικά στοιχεία αυτών.**

Οι εξοπλισμοί εργασίας χαρακτηρίζονται και κατατάσσονται ως μηχανήματα έργων ΠΔ 304/00 (αρ.2).

α. Ο ανάδοχος οφείλει να ελέγχει τη σωστή λειτουργία και τον χειρισμό των μηχανημάτων (χωματουργικών και διακίνησης υλικών), των ανυψωτικών μηχανημάτων, των οχημάτων, των εγκαταστάσεων, των μηχανών και του λοιπού εξοπλισμού εργασίας (ζώνες ασφαλείας με μηχανισμό ανόδου και καθόδου, κυλιόμενα ικριώματα, φορητές κλίμακες, κλπ) : ΠΔ 1073/81 (αρ.17, 45-74), Ν 1430/84 (αρ.11-15), ΠΔ 31/90, ΠΔ 499/91, ΠΔ 395/94 και οι τροπ. αυτού: ΠΔ 89/99, ΠΔ 304/00 και ΠΔ 155/04, ΠΔ 105/95 (παραρτ. ΙΧ), ΠΔ 305/96 (αρ.12 παραρτ.ΙV μέρος Β τμήμα ΙΙ παρ.7 - 9), ΚΥΑ 15085/593/03, ΚΥΑ αρ.Δ13ε/4800/03, ΠΔ 57/10, Ν.3850/10 (αρ. 34, 35).

β. Τα μηχανήματα έργων σύμφωνα με το ΠΔ 305/96 (αρ.12 παραρτ.ΙV, μέρος Β', τμήμα ΙΙ, παρ.7.4 και 8.5) και το ΠΔ 304/00 (αρ.2), πρέπει να συνοδεύονται από τα εξής στοιχεία :

1. Πινακίδες αριθμού κυκλοφορίας

2. Άδεια κυκλοφορίας

3. Αποδεικτικά στοιχεία ασφάλισης.

4. Αποδεικτικά πληρωμής τελών κυκλοφορίας (χρήσης)

5. Άδειες χειριστών μηχανημάτων σύμφωνα με το Π.Δ. 305/96 (αρ.12, παραρτ. IV, μέρος Β', τμήμα ΙΙ, παρ. 8.1.γ και 8.2) και το Π.Δ . 89/99 (παραρτ. ΙΙ, παρ.2.1). Σημειώνεται ότι η άδεια χειριστού μηχανήματος συνοδεύει τον χειριστή.

6. Βεβαίωση ασφαλούς λειτουργίας του εξοπλισμού εργασίας (ορθή συναρμολόγηση - εγκατάσταση, καλή λειτουργία) και αρχείο συντήρησης αυτού στο οποίο θα καταχωρούνται τα αποτελέσματα των ελέγχων σύμφωνα με το Π.Δ. 89/99 (αρ. 4α παρ.3 και 6).

7. Πιστοποιητικό επανελέγχου ανυψωτικού μηχανήματος, οδηγίες χρήσης, συντήρησης και αντίστοιχο βιβλίο συντήρησης και ελέγχων αυτού σύμφωνα με την Κ.Υ.Α. 15085/593/03 ( αρ.3 και αρ.4. παρ.7 ).

#### **44.5 Νομοθετήματα που περιέχουν πρόσθετα απαιτούμενα μέτρα ασφάλειας και υγείας στο εργοτάξιο, τα οποία τηρούνται κατά περίπτωση, ανάλογα με το είδος των εργασιών του εκτελούμενου έργου.**

Ο ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί στο εργοτάξιο, πέρα από τα προαναφερόμενα, πρόσθετα απαιτούμενα μέτρα ασφάλειας και υγείας, κατά περίπτωση, ανάλογα με το είδος των εργασιών του εκτελούμενου έργου.

Τα εν λόγω απαιτούμενα μέτρα αναφέρονται στα παρακάτω νομοθετήματα :

##### **44.5.1 Κατεδαφίσεις :**

Ν. 495/76, Π.Δ. 413/77, Π.Δ. 1073/81 (αρ.18 -33, 104), Κ.Υ.Α. 8243/1113/91 (αρ.7), Υ.Α. 31245/93, Ν. 2168/93, Π.Δ. 396/94 (αρ.9 παρ.4 παραρτ. ΙΙΙ ), Υ.Α. 3009/2/21-γ/94, Υ.Α. 2254/230/Φ.6.9/94 και οι τροπ. αυτής : Υ.Α. Φ.6.9/13370/1560/95 και Υ.Α. Φ.6.9/25068/1183/96, Π.Δ. 305/96 (αρ. 12, παραρτ.ΙV μέρος Β τμήμα ΙΙ, παρ.11), Κ.Υ.Α. 3329/89 και η τροπ. αυτής : Υ.Α. Φ.28/18787/1032/00, ΠΔ 455/95 και η τροπ. αυτού Π.Δ. 2/06, Π.Δ. 212/06, Υ.Α. 21017/84/09.

##### **44.5.2 Εκσκαφές (θεμελίων, τάφρων, φρεάτων, κλπ), Αντιστηρίξεις :**

Ν. 495/76, Π.Δ. 413/77, Π.Δ. 1073/81 (αρ.2-17, 40-42 ), Υ.Α. αρ. 3046/304/89 (αρ.8- ασφάλεια και αντοχή κτιρίων, παρ.4), Κ.Υ.Α. 3329/89 και η τροπ. αυτής : Υ.Α. Φ.28/18787/1032/00, Ν. 2168/93, Π.Δ. 396/94 (αρ.9 παρ.4 παραρτ. ΙΙΙ), ΥΑ 3009/2/21-γ/94, ΥΑ 2254/230/Φ.6.9/94 και οι τροπ. αυτής : ΥΑ Φ.6.9/13370/1560/95 και Υ.Α. Φ6.9/25068/1183/96, Π.Δ. 455/95 και η τροπ. αυτού : Π.Δ. 2/06, Π.Δ. 305/96 (αρ. 12, παραρτ. ΙV μέρος Β τμήμα ΙΙ παρ. 10 ).

#### **44.5.3 Ικρίωματα και κλίμακες, Οδοί κυκλοφορίας – ζώνες κινδύνου, Εργασίες σε ύψος, Εργασίες σε στέγες:**

Π.Δ. 778/80, Π.Δ. 1073/81 (αρ.34-44), Ν.1430/84 (αρ. 7-10), ΚΥΑ 16440/Φ.10.4/445/93, Π.Δ. 396/94 (αρ.9 παρ.4 παραρτ. ΙΙΙ), Π.Δ. 155/04, Π.Δ. 305/96 (αρ. 12, παραρτ.ΙV μέρος Α παρ.1, 10 και μέρος Β τμήμα ΙΙ παρ.4-6,14 ).

#### **44.5.4 Εργασίες συγκόλλησης, οξυγονοκοπής & λοιπές θερμές εργασίες:**

Π.Δ. 95/78, Π.Δ. 1073/81 (αρ.96, 99,.104, 105 ), Π.Δ. 70/90 (αρ.15), Π.Δ. 396/94 (αρ.9 παρ.4 παραρτ. ΙΙΙ), Πυροσβεστική Διάταξη 7 Απόφ.7568 Φ.700.1/96, Κ.Υ.Α. αρ.οικ.16289/330/99.

#### **44.5.5 Κατασκευή δομικών έργων (κτίρια, γέφυρες, τοίχοι αντιστήριξης, δεξαμενές, κλπ.):**

Π.Δ. 778/80, Π.Δ. 1073/81 (αρ.26- 33, αρ.98), Υ.Α. 3046/304/89, Π.Δ. 396/94 (αρ.9 παρ.4 παραρτ. ΙΙΙ), Π.Δ. 305/96 (αρ.12 παραρτ. ΙV μέρος Β τμήμα ΙΙ παρ. 12).

#### **44.5.6 Προετοιμασία και διάνοιξη σηράγγων και λοιπών υπογείων έργων**

(Σήραγγες κυκλοφορίας οχημάτων, αρδευτικές σήραγγες, υπόγειοι σταθμοί παραγωγής ενέργειας και εργασίες που εκτελούνται στα υπόγεια στεγασμένα τμήματα των οικοδομικών ή άλλης φύσης έργων και σε στάθμη χαμηλότερη των 6.00 μ. κάτω από την επιφάνεια της γης.):

Ν. 495/76, Π.Δ. 413/77, Π.Δ. 225/89, Κ.Υ.Α. 3329/89 και η τροπ. αυτής : Υ.Α. Φ.28/18787/1032/00, Ν. 2168/93, Π.Δ. 396/94 (αρ.9 παρ.4 παραρτ. ΙΙΙ), ΥΑ 2254/230/Φ.6.9/94 και οι τροπ. αυτής : Υ.Α. Φ.6.9/13370/1560/95 και Υ.Α. Φ6.9/25068/1183/96, Υ.Α. 3009/2/21-γ/94, ΠΔ 455/95 και η τροπ. αυτού : Π.Δ. 2/06, Π.Δ. 305/96 (αρ.12 παραρτ. ΙV μέρος Β τμήμα ΙΙ παρ.10).

#### **44.5.7 Καταδυτικές εργασίες σε λιμενικά έργα**

(Υποθαλάσσιες εκσκαφές, διαμόρφωση πυθμένα θαλάσσης, κατασκευή προβλήτας κλπ με χρήση πλωτών ναυπηγημάτων και καταδυτικού συνεργείου.):

Π.Δ. 1073/81 (αρ.100), Ν. 1430/84 (αρ.17), Π.Δ. 396/94 (αρ.9 παρ.4 παραρτ.ΙΙΙ), Υ.Α. 3131.1/20/95/95, ΠΔ 305/96 (αρ.12, παραρτ.ΙV μέρος Β τμήμα ΙΙ παρ.8.3 και παρ.13).

#### **44.6. Ακολουθεί κατάλογος με τα νομοθετήματα και τις κανονιστικές διατάξεις που περιλαμβάνουν τα απαιτούμενα μέτρα ασφάλειας και υγείας στο εργοτάξιο.**

**ΚΑΤΑΛΟΓΟΣ ΝΟΜΟΘΕΤΗΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΚΑΝΟΝΙΣΤΙΚΩΝ ΔΙΑΤΑΞΕΩΝ:  
«ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΜΕΤΡΑ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ ΚΑΙ ΥΓΕΙΑΣ ΣΤΟ ΕΡΓΟΤΑΞΙΟ»**

<u>A. ΝΟΜΟΙ</u>			
N. 495/76	ΦΕΚ 337/A/76	Π. Δ. 395/94	ΦΕΚ 220/A/94
N. 1396/83	ΦΕΚ 126/A/83	Π. Δ. 396/94	ΦΕΚ 220/A/94
N. 1430/84	ΦΕΚ 49/A/84	Π. Δ. 397/94	ΦΕΚ 221/A/94
N. 2168/ 93	ΦΕΚ 147/A/93	Π. Δ. 105/95	ΦΕΚ 67/A/95
N. 2696/99	ΦΕΚ 57/A/99	Π. Δ. 455/95	ΦΕΚ 268/A/95
N. 3542/07	ΦΕΚ 50/A/07	Π. Δ. 305/96	ΦΕΚ 212/A/96
N. 3669/08	ΦΕΚ 116/A/08	Π. Δ. 89/99	ΦΕΚ 94/A/99
N. 3850/10	ΦΕΚ 84/A/10	Π. Δ. 304/00	ΦΕΚ 241/A/00
N. 4030/12	ΦΕΚ 249/A/12	Π. Δ. 155/04	ΦΕΚ 121/A/04
		Π. Δ. 176/05	ΦΕΚ 227/A/05
		Π. Δ. 149/06	ΦΕΚ 159/A/06
		Π. Δ. 2/06	ΦΕΚ 268/A/06
		Π. Δ. 212/06	ΦΕΚ 212/A/06
		Π. Δ. 82/10	ΦΕΚ 145/A/10
		Π. Δ. 57/10	ΦΕΚ 97/A/10
<u>B. ΠΡΟΕΔΡΙΚΑ</u>	<u>ΔΙΑΤΑΓΜΑΤΑ</u>	<u>Γ. ΥΠΟΥΡΓΙΚΕΣ</u>	<u>ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ</u>
Π. Δ. 413/77	ΦΕΚ 128/A/77	ΥΑ 130646/84	ΦΕΚ 154/B/84
Π. Δ. 95/78	ΦΕΚ 20/A/78	ΚΥΑ 3329/89	ΦΕΚ 132/B/89
Π. Δ. 216/78	ΦΕΚ 47/A/78	ΚΥΑ 8243/1113/91	ΦΕΚ 138/B/91
Π. Δ. 778/80	ΦΕΚ 193/A/80	ΚΥΑ αρ.οικ.Β.4373/1205/93	ΦΕΚ 187/B/93
Π. Δ. 1073/81	ΦΕΚ 260/A/81	ΚΥΑ 16440/Φ.10.4/445/93	ΦΕΚ 765/B/93
Π. Δ. 225/89	ΦΕΚ 106/A/89		
Π. Δ. 31/90	ΦΕΚ 31/A/90		
Π. Δ. 70/90	ΦΕΚ 31/A/90		
Π. Δ. 85/91	ΦΕΚ 38/A/91		
Π. Δ. 499/91	ΦΕΚ 180/A/91		





<u>Γ.ΥΠΟΥΡΓΙΚΕΣ</u>	<u>ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ</u>	<u>Δ. ΕΓΚΥΚΛΙΟΙ</u>	
ΚΥΑ αρ. 8881/94	ΦΕΚ 450/Β/94	ΕΓΚΥΚΛΙΟΣ 27/03	ΑΡ.ΠΡΩΤ.ΔΕΕΠ Π/208/12-9-03
ΥΑ αρ.οικ. 31245/93	ΦΕΚ 451/Β/93	ΕΓΚΥΚΛΙΟΣ 6/08	ΑΡ.ΠΡΩΤ.ΔΙΠΑΔ/ οικ/215/31-3-08
ΥΑ 3009/2/21-γ/94	ΦΕΚ 301/Β/94	ΕΓΚΥΚΛΙΟΣ Σ.ΕΠ.Ε	ΑΡ.ΠΡ. 10201/12 ΑΔΑ:Β4Λ1Λ-ΚΦΖ
ΥΑ 2254/230/Φ.6.9/94	ΦΕΚ 73/Β/94		
ΥΑ 3131.1/20/95/95	ΦΕΚ 978/Β/95		
ΥΑ Φ.6.9/13370/1560/95	ΦΕΚ 677/Β/95		
ΥΑ Φ6.9/25068/1183/96	ΦΕΚ 1035/Β/96		
Υ.Α αρ.οικ.Β.5261/190/97	ΦΕΚ 113/Β/97		
ΚΥΑ αρ.οικ.16289/330/99	ΦΕΚ 987/Β/99		
ΚΥΑ αρ.οικ.15085/593/03	ΦΕΚ 1186/Β/03		
ΚΥΑ αρ. Δ13ε/4800/03	ΦΕΚ 708/Β/03		
ΚΥΑ αρ.6952/11	ΦΕΚ 420/Β/11		
ΥΑ 3046/304/89	ΦΕΚ 59/Δ/89		
ΥΑ Φ.28/18787/1032/00	ΦΕΚ 1035/Β/00		
ΥΑ αρ. οικ. 433/2000	ΦΕΚ 1176/Β/00		
ΥΑ ΔΕΕΠΠ/οικ/85/01	ΦΕΚ 686/Β/01		
ΥΑ ΔΙΠΑΔ/οικ/177/01	ΦΕΚ 266/Β/01		
ΥΑ ΔΙΠΑΔ/οικ/889/02	ΦΕΚ 16/Β/03		
ΥΑ ΔΜΕΟ/Ο/613/11	ΦΕΚ 905/Β/11		
ΥΑ 21017/84/09	ΦΕΚ 1287/Β/09		
Πυροσβεστική διάταξη 7, Απόφ. 7568.Φ.700.1/96	ΦΕΚ 155/Β/96		

**45.1** Τον ανάδοχο βαρύνουν οι φόροι, τέλη, κρατήσεις και οποιεσδήποτε άλλες νόμιμες επιβαρύνσεις όπως ισχύουν κατά τον χρόνο που δημιουργείται η υποχρέωση καταβολής τους.

**45.2** Η δαπάνη Φ.Π.Α. βαρύνει τον κύριο του έργου.

**45.3** Κατ' εξαίρεση αυξομείωσης στο χαρτόσημο των τιμολογίων ή άλλοι φόροι του Δημοσίου που βαρύνουν άμεσα το εργολαβικό αντάλλαγμα, βαρύνουν τον ανάδοχο μόνο στα μέτρα που ισχύουν κατά τον χρόνο υποβολής της προσφοράς. Τυχόν μεταγενέστερες αυξομειώσεις, αυξομειώνουν αντίστοιχα το οφειλόμενο εργολαβικό αντάλλαγμα.

Τα προαναφερόμενα δεν ισχύουν για το φόρο εισοδήματος ή τις τυχόν παρακρατήσεις έναντι του φόρου αυτού.

#### **Άρθρο 46°: Εκτέλεση άλλων έργων – Προστασία πηγών Εκμεταλλεύσεων**

Ο Ανάδοχος έχει την υποχρέωση να μην παρεμποδίζει την εκτέλεση οποιωνδήποτε άλλων έργων ή εργασιών φορέα του Δημοσίου τομέα που είναι δυνατόν να επηρεάζονται από τις εργασίες της εργολαβίας του, να προστατεύσει τις υπάρχουσες κατασκευές και εκμεταλλεύσεις από κάθε βλάβη ή διακοπή της λειτουργίας τους και χωρίς μείωση της ευθύνης του να αποκαθιστά και να συμβάλει στην άμεση μείωση των βλαβών ή διακοπών.

#### **Άρθρο 47°: Ανάληψη εκτελέσεως έργου από κοινοπραξία**

Αν η εκτέλεση του έργου έχει αναληφθεί από Κοινοπραξία εφαρμόζονται οι ειδικές ρυθμίσεις που προβλέπονται στο άρθρο 39 του Ν. 3669/08 (Κ.Δ.Ε.)

#### **Άρθρο 48° : Απολογιστικές εργασίες**

Η εκτέλεση απολογιστικών εργασιών και η προμήθεια υλικών απολογιστικά επιτρέπεται μόνο έπειτα από έγγραφη διαταγή και έγκριση της Υπηρεσίας για εργασίες που δεν είναι δυνατόν να επιμετρηθούν ή να κοστολογηθούν διαφορετικά.

Γενικά για την εκτέλεση απολογιστικών εργασιών εφαρμόζεται το άρθρο 55 του Ν. 3669/08 (Κ.Δ.Ε.)

#### **Άρθρο 49°: Αυξομειώσεις εργασιών – Νέα εργασίες – Υπερσυμβατικές εργασίες – Ειδικές τιμές**

Ο φορέας κατασκευής του έργου έχει το δικαίωμα κατά την διάρκεια της κατασκευής του έργου να προκύψει ανάγκη εκτέλεσης συμπληρωματικών εργασιών οι οποίες κατέστησαν αναγκαίες να συνάπτει συμπληρωματική σύμβαση, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 57 παρ. 1 του Ν 3669/08 (Κ.Δ.Ε.). Ο Ανάδοχος δεν μπορεί να προβεί σε καμία αντίστοιχη τροποποίηση χωρίς έγγραφη εντολή.

Ο φορέας κατασκευής του έργου έχει το δικαίωμα κατά την διάρκεια της κατασκευής του έργου να επιφέρει οποιεσδήποτε τροποποιήσεις στην μορφή του έργου, την ποιότητα, το είδος ή την ποσότητα των εργασιών, που επιβάλλονται για την αρτιότητα ή την λειτουργικότητα του έργου, σύμφωνα και με τα οριζόμενα με την αρ. Δ17α/09/27/ΦΝ380/27-3-1996 εγκύκλιο της Γενικής Γραμματείας Δημοσίων Έργων του Υ.ΠΕ.ΧΩ.Δ.Ε.

Για την πραγματοποίηση των μεταβολών συντάσσεται Ανακεφαλαιωτικός Πίνακας Εργασιών και πρωτόκολλο κανονισμού τιμών μονάδος νέων εργασιών για τις εργασίες που δεν περιλαμβάνονται στην αρχική σύμβαση.

Για τα όρια των μεταβολών, τον τρόπο σύνταξης του Ανακεφαλαιωτικού Πινάκα Εργασιών, τον τρόπο κανονισμού των νέων τιμών εφαρμόζονται τα άρθρα 56 και 57 του Ν 3669/08 (Κ.Δ.Ε.). Αν με απαίτηση της Υπηρεσίας παραστεί ανάγκη εκτέλεσης νέων εργασιών θα συντάσσεται αντίστοιχο "Πρωτόκολλο κανονισμού τιμών μονάδος νέων εργασιών", σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις του άρθρου 57 του Ν 3669/08 (Κ.Δ.Ε.). Ιδιαίτερα τονίζεται η ισχύς της εγκυκλίου 36/21-9-94 (αρ. πρωτ. Δ17α/04/63/Φ.Ν. 381/21-9-94) της Γενικής Γραμματείας Δημοσίων Έργων και η εγκύκλιος 8 (αρ. πρωτ. Δ17α/09/27/ΦΝ380/27-3-96) της Γενικής Γραμματείας Δημ. Έργων) με θέμα διατάξεις για τις συμπληρωματικές εργασίες και τις απρόβλεπτες δαπάνες στις συμβάσεις κατασκευής Δημοσίων Έργων.

Οι νέες τιμές μονάδος θα συντάσσονται με βάση τις εγκεκριμένες αναλύσεις τιμών του Υπ.Δ.Ε. και της Ε.Δ.Τ.Δ. της Δ/νσης Μηχανογράφησης του Υ.Δ.Ε. του τριμήνου δημοπράτησης του έργου, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην εγκύκλιο 36/21-9-94 της Γενικής Γραμματείας Δημ. Έργων του Υ.Π.Ε.ΧΩ.Δ.Ε.

**Άρθρο 50°: Βλάβες στα έργα – Αναγνώριση αποζημιώσεων**

Ο Ανάδοχος δεν δικαιούται καμία αποζημίωση από τον κύριο του έργου για οποιαδήποτε βλάβη επέρχεται στα έργα, για οποιαδήποτε φθορά ή απώλεια υλικών και γενικά για οποιαδήποτε ζημιά του που οφείλεται σε αμέλεια, απρονοησία ή ανεπιτηδειότητα αυτού ή του προσωπικού του, ή σε μη χρήση των καταλλήλων μέσων ή σε οποιαδήποτε άλλη αιτία, εκτός από τις περιπτώσεις υπαιτιότητας του φορέα κατασκευής του έργου ή ανωτέρας βίας του τελευταίου εδαφίου της παρ. 1 του αρ.58 του Ν.3669/08 (Κ.Δ.Ε.). Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να αποκαταστήσει τις βλάβες που τον βαρύνουν με δικές του δαπάνες.

Για την αναγνώριση των αποζημιώσεων από ανώτερη βία εφαρμόζεται η διαδικασία του άρθρου 58 του Ν. 3669/08 (Κ.Δ.Ε.).

Η διαδικασία του άρθρου 58 του Ν. 3669/08 (Κ.Δ.Ε.) εφαρμόζεται ανάλογα και για τον καθορισμό αποζημίωσης του αναδόχου για τυχόν εργασίες αποκατάστασης ή πρόληψης κινδύνων σε έργα που εκτελέστηκαν καθώς και σε περιπτώσεις κατά τις οποίες οι βλάβες οφείλονται σε υπαιτιότητα του κυρίου του έργου ή σε άλλη αιτία που εξαιρείται από την ευθύνη του αναδόχου.

Μετά την έγγραφη διαταγή της Διευθύνουσας Υπηρεσίας που κοινοποιείται στην Προϊσταμένη Αρχή εκτελούνται εργασίες για αποκατάσταση βλαβών που οφείλεται σε χρήση του έργου που παραδόθηκε για χρήση πριν από την παραλαβή, όπως ορίζεται στην παρ. 10 του άρθρου 58 του Ν. 3669/08 (Κ.Δ.Ε.).

**Άρθρο 51°: Πληροφοριακές πινακίδες**

Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να τοποθετήσει πληροφορική πινακίδα σε σημείο που θα υποδείξει η Υπηρεσία με δικές του δαπάνες.

Η πινακίδα θα είναι σύμφωνα με τα υποδείγματα.

Η υπηρεσία δικαιούται να ζητήσει και την αναγραφή πρόσθετων στοιχείων.

Η τοποθέτηση των πινακίδων θα πρέπει να γίνει εντός τριάντα ημερολογιακών ημερών από την υπογραφή του συμφωνητικού.

Η άρνηση εκ μέρους του αναδόχου να τοποθετήσει τις πινακίδες σύμφωνα με τις υποδείξεις της Υπηρεσίας, και εντός του χρονικού διαστήματος που έχει οριστεί, είναι επαρκής λόγος για την έκπτωση του αναδόχου, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Ν. 3669/08 (Κ.Δ.Ε.).

**Άρθρο 52°: Δαπάνες ανατύπωσης συμβατικών τευχών και Διακήρυξης Δημοπρασίας**

Οι δαπάνες για την ανατύπωση των συμβατικών τευχών, οι δαπάνες για την δημοσίευση της διακήρυξης αρχικής και τυχόν επαναληπτικών καθώς τα υλικά για την τήρηση των στοιχείων του

έργου (φάκελοι στοιχείων, τεύχη ημερολογίων, τεύχη επιμετρητικών κ.λπ.) βαρύνουν τον ανάδοχο του έργου.

**Άρθρο 53° : Φωτογραφίες και έγχρωμες διαφάνειες του έργου (slides)**

Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος στην λήψη και εκτύπωση με δικές του δαπάνες έγχρωμες φωτογραφίες με τις υποδείξεις της Υπηρεσίας , κατά τα διάφορα στάδια κατασκευής του, καθώς και στην τελική μορφή του, όπως το έργο θα κατασκευασθεί τελικά.

**Άρθρο 54°: Διατάξεις που ισχύουν**

Η εκτέλεση του έργου αυτού γίνεται με τις διατάξεις του Ν. 3669/2008 “Κύρωση της κωδικοποίησης της νομοθεσίας κατασκευής δημοσίων έργων” Φ.Ε.Κ. -116/Α/18-06-2008, του Π.Δ. 334/2000 “ Προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας για τα δημόσια έργα προς τις διατάξεις της Οδηγίας 93/37/Ε.Ο.Κ., όπως τροποποιήθηκε και συμπληρώθηκε.

Οι διατάξεις αυτές συμπληρώνονται με την παρούσα Συγγραφή Υποχρεώσεων και τα υπόλοιπα τεύχη των όρων Δημοπράτησης.

**ΚΑΡΔΙΤΣΑ ...../201..**

**ΕΛΕΓΧΘΗΚΕ**

**Ο ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ**

**του Τμήματος**

.....

**ΚΑΡΔΙΤΣΑ ...../201..**

**ΟΙ ΣΥΝΤΑΞΑΝΤΕΣ**

**1.**

**ΚΑΡΔΙΤΣΑ .....**

**ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ**

**Ο Δ/ΝΤΡΗΣ ΤΕΧΝ. ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ**



Έντυπο: E-03-01.03.06

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΝΟΜΟΣ ΚΑΡΔΙΤΣΑΣ  
ΔΗΜΟΣ ΚΑΡΔΙΤΣΑΣ  
Δ/ΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

**ΠΡΟΚΗΡΥΞΗ ΑΝΟΙΧΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ- Τύπος Α**  
Για μελέτες που ανατίθενται κατά το άρθρο 7 του Ν.3316/05

ΕΝΤΥΠΟ 1 ΠΡΟΣΑΡΤΗΜΑΤΟΣ ΙV

**ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ**  
(ανά τιμή μονάδος)

ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ ΜΕΛΕΤΗΣ <sup>1</sup>	ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ΧΡΗΣΙΜΟΠΟΙΗΘΕΙ ΤΟ ΠΡΩΤΟΤΥΠΟ ΣΦΡΑΓΙΣΜΕΝΟ ΦΥΛΛΟ	
	ΤΙΜΕΣ ανά μονάδα φυσικού αντικειμένου ΣΕ ΕΥΡΩ	
	Αριθμητικώς	Ολογράφως
<b>Κατηγορία μελέτης 1</b>		
ΑΤ1		
ΑΤ2		
ΑΤ3		
ΑΤ4		
<b>Κατηγορία μελέτης 2</b>		
ΑΤ1		
ΑΤ2		
ΑΤ3		
ΑΤ4		

(ΤΟΠΟΣ-ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ) , .....

ΥΠΟΓΡΑΦΗ, ΣΦΡΑΓΙΔΑ: \_\_\_\_\_

<sup>1</sup> Οι μονάδες φυσικού αντικειμένου ανά κατηγορία μελέτης αναφέρονται αναλυτικά στο Τεύχος Τεχνικών Δεδομένων και στο Τεύχος Προεκτιμώμενης Αμοιβής.  
E-03-01.03.06a-ΔΤΥ-ΟΙΚΟΝ. ΠΡΟΣΦΟΡΑ.doc

ΕΝΤΥΠΟ 2 ΠΡΟΣΑΡΤΗΜΑΤΟΣ IV

**ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ**  
(Προϋπολογισμός Προσφοράς)

ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ ΜΕΛΕΤΗΣ <sup>2</sup>	ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ΧΡΗΣΙΜΟΠΟΙΗΘΕΙ ΤΟ ΠΡΩΤΟΤΥΠΟ ΣΦΡΑΓΙΣΜΕΝΟ ΦΥΛΛΟ		
	Ποσότητες μονάδων φυσικού αντικειμένου	ΤΙΜΗ ανά μονάδα φυσικού αντικειμένου	ΣΥΝΟΛΟ
		ΕΥΡΩ	ΕΥΡΩ
<b>ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΜΕΛΕΤΗΣ (1)</b>			
ΑΤ1			
ΑΤ2			
ΑΤ3			
ΑΤ4			
<b>ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ για την ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΜΕΛΕΤΗΣ (1)</b>			
<b>ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΜΕΛΕΤΗΣ (2)</b>			
ΑΤ1			
ΑΤ2			
ΑΤ3			
ΑΤ4			
<b>ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ για την ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΜΕΛΕΤΗΣ (2)</b>			
<b>ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ</b>			

(ΤΟΠΟΣ-ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ) , .....

ΥΠΟΓΡΑΦΗ, ΣΦΡΑΓΙΔΑ: \_\_\_\_\_

<sup>2</sup> Οι μονάδες φυσικού αντικειμένου ανά κατηγορία μελέτης και οι ποσότητες αυτών, αναφέρονται αναλυτικά στο Τεύχος Τεχνικών Δεδομένων και στο Τεύχος Προεκτιμώμενης Αμοιβής.  
E-03-01.03.06a-ΔΤΥ-ΟΙΚΟΝ. ΠΡΟΣΦΟΡΑ.doc

 <p><b>ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ</b> <b>ΝΟΜΟΣ ΚΑΡΔΙΤΣΑΣ</b> <b>ΔΗΜΟΣ ΚΑΡΔΙΤΣΑΣ</b> <b>ΤΜΗΜΑ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΟΡΓΑΝΩΝ</b></p>	<p><b><u>ΑΠΟΔΕΙΚΤΙΚΟ ΤΟΙΧΟΚΟΛΛΗΣΗΣ</u></b></p> <p>Στην Καρδίτσα σήμερα την .....η του μηνός ..... του έτους 201....., ημέρα της εβδομάδος ..... και ώρα ..... π.μ. ο υπογεγραμμένος ..... σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 97 του Ν 3463/2006, τοιχοκόλλησα στο προς τούτο προορισμένο μέρος του Δημοτικού Καταστήματος, αντίγραφο της υπ' αριθμ. .... απόφασης του Δημοτικού Συμβουλίου, που συζητήθηκε στη συνεδρίαση αυτής στις .....</p> <p>Προς τούτο συντάχθηκε το παρόν αποδεικτικό από τον τοιχοκολλήσαντα και υπογράφεται ως κατωτέρω.</p>			
<p><b><u>ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ</u></b></p> <p style="background-color: #cccccc; padding: 5px;"><b>ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΠΟΦΑΣΗΣ .....</b></p>	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td data-bbox="790 616 1157 750" style="width: 50%; text-align: center;"> <p>Αυτός που το τοιχοκόλλησε</p> <p>.....</p> </td> <td data-bbox="1157 616 1516 750" style="width: 50%; text-align: center;"> <p>Οι μάρτυρες</p> <p>.....</p> <p>.....</p> </td> </tr> </table>		<p>Αυτός που το τοιχοκόλλησε</p> <p>.....</p>	<p>Οι μάρτυρες</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
<p>Αυτός που το τοιχοκόλλησε</p> <p>.....</p>	<p>Οι μάρτυρες</p> <p>.....</p> <p>.....</p>			
<p>Απόσπασμα από το υπ' αριθμ. ..... Πρακτικό Συνεδρίασεως του Δημοτικού Συμβουλίου Δήμου Καρδίτσας</p>	<p><b>ΑΚΡΙΒΕΣ ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ</b> <b>Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ</b></p> <p>.....</p>			
<p><b>Αριθμ.Πρωτ.:.....</b></p>	<p><b>Θ Ε Μ Α</b></p>			
<p><b>Συγκρότηση επιτροπής διενέργειας και αξιολόγησης διαγωνισμού της προμήθειας του έργου: «.....»</b></p>				
<p>Στην Καρδίτσα σήμερα την ..... του μηνός ..... του έτους <b>201.....</b>, ημέρα της εβδομάδος ..... και ώρα ....., στο Δημοτικό Κατάστημα Καρδίτσας και ύστερα από την υπ' αριθμ. ....έγγραφο πρόσκληση του Προέδρου του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Καρδίτσας, η οποία έγινε σύμφωνα με τους ορισμούς του άρθρου 96 του Ν. 3463/2006 και των άρθρων 67 και 69 του Ν.3852/2010, συνήλθε σε συνεδρίαση το Δημοτικό Συμβούλιο Καρδίτσας.</p>				

ΠΑΡΟΝΤΕΣ	ΑΠΟΝΤΕΣ
1)	1)
2)	2)
3)	3)

Το Δημοτικό Συμβούλιο του Δήμου Καρδίτσας αφού βρέθηκε σε νόμιμη απαρτία (σε σύνολο ..... μελών, παρόντες ήταν .....), οι οποίοι αποτελούν και την απόλυτη πλειοψηφία του Σώματος, σύμφωνα με το άρθρο 96 του Ν.3463/2010 «Περί κύρωσης του Δημοτικού & Κοινοτικού Κώδικος»), εισέρχεται στη συζήτηση των αναγραφόμενων στην πρόσκληση θεμάτων της Ημερήσιας Διάταξης παρόντος του Δημάρχου Καρδίτσας κ. ....

-----



Ο Πρόεδρος κήρυξε την έναρξη της συνεδρίασης του Δημοτικού Συμβουλίου και αφού εισηγήθηκε το θέμα....της ημερήσιας διάταξης ο Προϊστάμενος της Δ/σης .....εισηγήθηκε:

Η διεξαγωγή του διαγωνισμού του ανωτέρω έργου, προϋπολογισμού δαπάνης ....€, συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ, απαιτεί τη συγκρότηση Επιτροπής Διενέργειας και Αξιολόγησης του διαγωνισμού, που προκύπτει μετά από δημόσια κλήρωση σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 26 του Ν. 4024/2011 και της αριθμ. ΔΙΣΚΠΟ/Φ.18/οικ.21508/4-11-2011 (ΦΕΚ 2540/Β'/7-11-2011) Απόφασης του Υπουργού Διοικητικής Μεταρρύθμισης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης.

Το Δημοτικό Συμβούλιο ύστερα από διαλογική συζήτηση και ανταλλαγή απόψεων, έχοντας υπόψη το από ..... πρακτικό εκλογής της επιτροπής διενέργειας και αξιολόγησης του διαγωνισμού της προμήθειας του τίτλου.

### **ΑΠΟΦΑΣΙΖΕΙ ΟΜΟΦΩΝΑ**

Εγκρίνει το από .....πρακτικό εκλογής της επιτροπής διενέργειας και αξιολόγησης του διαγωνισμού του έργου «.....» που προέκυψε από κλήρωση, ως εξής:

Τακτικά μέλη

- 1.
- 2.
- 3.

Αναπληρωματικά μέλη

- 1.
- 2.
- 3.

Η Απόφαση αυτή πήρε Αυξ. Αριθμό .....

Συντάχθηκε και δημοσιεύθηκε.

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ

Ο ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ

ΤΑ ΜΕΛΗ

Ακολουθούν υπογραφές

Καρδίτσα \_\_\_\_\_  
Πιστό Αντίγραφο

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΟΥ Δ.Σ.

.....



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
 ΝΟΜΟΣ ΚΑΡΔΙΤΣΑΣ  
 ΔΗΜΟΣ ΚΑΡΔΙΤΣΑΣ

ΚΑΡΔΙΤΣΑ .....  
 ΑΡΙΘΜ. ΠΡΩΤ .....  
 Κωδ. Εντ.: Ε-03-01.04.02b

ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΚΛΗΡΩΣΗΣ

**ΠΡΑΚΤΙΚΟ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΚΛΗΡΩΣΗΣ**

Στην ΚΑΡΔΙΤΣΑ και στην αίθουσα συνεδριάσεων του δημοτικού συμβουλίου, στο δημοτικό κατάστημα, σήμερα στις ... του μήνα..... του έτους 20.. ημέρα της εβδομάδας ..... και ώρα ..... συνήλθε η αρμόδια για τη δημόσια κλήρωση επιτροπή, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 26 του Ν. 4024/2011 και της αριθμ. ΔΙΣΚΠΟ/Φ.18/οικ.21508/4-11-2011 (ΦΕΚ 2540/Β'/7-11-2011) Απόφασης του Υπουργού Διοικητικής Μεταρρύθμισης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης.

Η Επιτροπή αφού έλαβε υπόψη:

- α) τις διατάξεις του άρθρου 26 του Ν. 4024/2011,
- β) την αριθμ. ΔΙΣΚΠΟ/Φ.18/οικ.21508/4-11-2011 (ΦΕΚ 2540/Β'/7-11-2011) Απόφασης του Υπουργού Διοικητικής Μεταρρύθμισης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης,
- γ) την αριθμ ...../..... προηγούμενη ανακοίνωση περί της διενέργειας κλήρωσης,
- δ) Τις προτάσεις- εισηγήσεις των υπηρεσιών

διενήργησε δημόσια κλήρωση μεταξύ των υπαλλήλων που πληρούν τις νόμιμες προϋποθέσεις για τη συμμετοχή τους στα συλλογικά όργανα, τα οποία διενεργούν τους διαγωνισμούς ή εισηγούνται την ανάθεση ή αξιολογούν ή παρακολουθούν ή παραλαμβάνουν προμήθειες, υπηρεσίες ή έργα.

Από τη δημόσια κλήρωση προέκυψε:

**ΠΡΟΜΗΘΕΙΕΣ**

Επιτροπή διενέργειας και αξιολόγησης διαγωνισμού για το έργο.....(τρία τακτικά μέλη και τρία αναπληρωματικά)

ΤΑΚΤΙΚΑ ΜΕΛΗ

- Α).....
- Β) .....
- Γ) .....

ΑΝΑΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΑ ΜΕΛΗ

- Α) .....
- Β) .....
- Γ) .....

ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΟΡΙΖΕΤΑΙ .....

Για τα παραπάνω συντάχθηκε το παρόν πρακτικό, το οποίο υπογράφεται ως εξής, από τα αρμόδια για τη δημόσια κλήρωση μέλη της επιτροπής :

1. ....

2. ....

3. ....



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΝΟΜΟΣ ΚΑΡΔΙΤΣΑΣ  
ΔΗΜΟΣ ΚΑΡΔΙΤΣΑΣ  
Δ/ΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ  
ΤΜΗΜΑ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΟΡΓΑΝΩΝ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ  
Πληρ.: .....  
Τηλ.: 2441350784.....  
Email: .....

ΚΑΡΔΙΤΣΑ ..... -201..  
Αρ.Πρωτ. ....  
Κωδ. Εντ.: Ε-03-01.04.01c


**ΠΡΟΣ**

**ΜΕ ΑΠΟΔΕΙΞΗ**

**ΘΕΜΑ : «Κοινοποίηση της ..... απόφασης του Δημοτικού Συμβουλίου Καρδίτσας για την Συγκρότηση επιτροπής διενέργειας διαγωνισμού του έργου: «.....»**

Σας κοινοποιούμε την με αρ..... απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Καρδίτσας για την Συγκρότηση επιτροπής διενέργειας διαγωνισμού του έργου: «.....».

**Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ  
ΤΟΥ ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ**

 <p><b>ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ</b> <b>ΝΟΜΟΣ ΚΑΡΔΙΤΣΑΣ</b> <b>ΔΗΜΟΣ ΚΑΡΔΙΤΣΑΣ</b> <b>ΤΜΗΜΑ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΟΡΓΑΝΩΝ</b></p>	<p align="center"><b><u>ΑΠΟΔΕΙΚΤΙΚΟ ΤΟΙΧΟΚΟΛΛΗΣΗΣ</u></b></p> <p>Στην Καρδίτσα σήμερα την .....η του μηνός ..... του έτους 201....., ημέρα της εβδομάδος ..... και ώρα ..... π.μ. ο υπογεγραμμένος ....., σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 97 του Ν 3463/2006, τοιχοκόλλησα στο προς τούτο προορισμένο μέρος του Δημοτικού Καταστήματος, αντίγραφο της υπ' αριθμ. .... απόφασης του Δημοτικού Συμβουλίου, που συζητήθηκε στη συνεδρίαση αυτής στις .....</p> <p>Προς τούτο συντάχθηκε το παρόν αποδεικτικό από τον τοιχοκολλήσαντα και υπογράφεται ως κατωτέρω.</p>	
<p align="center"><b><u>ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ</u></b></p> <p align="center"><b>ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΠΟΦΑΣΗΣ .....</b></p>		
<p>Απόσπασμα από το υπ' αριθμ. .... Πρακτικό Συνεδρίασεως του Δημοτικού Συμβουλίου Δήμου Καρδίτσας</p>	<p>Αυτός που το τοιχοκόλλησε .....</p>	<p>Οι μάρτυρες ..... .....</p>
<p><b>Αριθμ.Πρωτ.:.....</b></p>	<p align="center"><b>ΑΚΡΙΒΕΣ ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ</b></p> <p align="center">.....</p>	
<p align="center"><b><u>Θ Ε Μ Α</u></b></p>		
<p align="center"><b>Συγκρότηση επιτροπών έτους 20...</b></p>		
<p>Στην Καρδίτσα σήμερα την ..... του μηνός ..... του έτους <b>201.....</b>, ημέρα της εβδομάδος ..... και ώρα ....., στο Δημοτικό Κατάστημα Καρδίτσας και ύστερα από την υπ' αριθμ. ....έγγραφο πρόσκληση του Προέδρου του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Καρδίτσας, η οποία έγινε σύμφωνα με τους ορισμούς του άρθρου 96 του Ν. 3463/2006 και των άρθρων 67 και 69 του Ν.3852/2010, συνήλθε σε συνεδρίαση το Δημοτικό Συμβούλιο Καρδίτσας.</p>		

ΠΑΡΟΝΤΕΣ	ΑΠΟΝΤΕΣ
1)	1)
2)	2)
3)	3)

Το Δημοτικό Συμβούλιο του Δήμου Καρδίτσας αφού βρέθηκε σε νόμιμη απαρτία (σε σύνολο ..... μελών, παρόντες ήταν .....), οι οποίοι αποτελούν και την απόλυτη πλειοψηφία του Σώματος, σύμφωνα με το άρθρο 96 του Ν.3463/2010 «Περί κύρωσης του Δημοτικού & Κοινοτικού Κώδικος»), εισέρχεται στη συζήτηση των αναγραφόμενων στην πρόσκληση θεμάτων της Ημερήσιας Διάταξης παρόντος του Δημάρχου Καρδίτσας κ. ....

-----

Το Δημοτικό Συμβούλιο του Δήμου Καρδίτσας μετά από συζήτηση σχετικά με συγκρότηση επιτροπών έτους 2016 και αφού έλαβε υπόψη:

1. Την εισήγηση του προϊσταμένου διεύθυνσης οικονομικών υπηρεσιών κ....., η οποία έχει ως εξής:

### **“ΝΟΜΟΘΕΤΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ**

#### **ΠΡΟΜΗΘΕΙΕΣ**

Σύμφωνα με τις διατάξεις των παρ. 1 & 2 του άρθρου 28 του Ενιαίου Κανονισμού Προμηθειών Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης (Ε.Κ.Π - Ο.Τ.Α.) και της υπ'αριθμ. 11389/8.3.1993 Κανονιστικής απόφασης του Υπουργού Εσωτερικών (Φ.Ε.Κ 185/93 τεύχος Β') η παραλαβή υλικών γίνεται από Επιτροπή Παραλαβής, σύμφωνα με τον τρόπο και κατά το χρόνο που ορίζεται από τη σύμβαση. Η Επιτροπή συγκροτείται για τη συγκεκριμένη κάθε φορά προμήθεια, με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου και σ' αυτήν ορίζεται και ο Πρόεδρος της. Η Επιτροπή αποτελείται από τρεις υπαλλήλους του Δήμου. Εφόσον απαιτούνται ειδικές γνώσεις, ένα τουλάχιστον μέλος της Επιτροπής πρέπει να έχει την αντίστοιχη ειδικότητα.

Σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 26 του Ν. 4024/2011 και την αριθμ. ΔΙΣΚΠΟ/Φ.18/οικ.21508/4-11-2011 (ΦΕΚ 2540/Β'/7-11-2011) Απόφαση του Υπουργού Διοικητικής Μεταρρύθμισης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης για τη συγκρότηση των επιτροπών διενεργείται δημόσια κλήρωση μεταξύ των υπαλλήλων που πληρούν τις νόμιμες προϋποθέσεις για τη συμμετοχή τους στα συλλογικά όργανα, τα οποία διενεργούν τους διαγωνισμούς ή εισηγούνται την ανάθεση ή αξιολογούν ή παρακολουθούν ή παραλαμβάνουν προμήθειες, υπηρεσίες ή έργα.

#### **ΕΡΓΑΣΙΕΣ**

Σύμφωνα με το άρθρο 67 παρ.1 του ΠΔ 28/1980, η παραλαβή κάθε Δημοτικής Προμήθειας εκτελείται από επιτροπή, η οποία αποτελείται από δύο υπαλλήλους του Δήμου και ένα Δημοτικό σύμβουλο. Σε περίπτωση έλλειψης υπαλλήλων ορίζονται ισάριθμοι αυτών Δημοτικοί Σύμβουλοι. Μαζί με τα τακτικά μέλη ορίζονται και τα αναπληρωματικά.

Σύμφωνα με το άρθρο 70 παρ 1 του ΠΔ 28/80, οι διατάξεις του Προεδρικού Διατάγματος έχουν αναλογική εφαρμογή και για τις υπηρεσίες. Επίσης, σύμφωνα με το άρθρο 273 παρ 3 του Ν. 3463/06, μέχρι την έκδοση του προεδρικού διατάγματος της παραγράφου 2 του άρθρου 209, οι κάθε είδους υπηρεσίες, εκτός από τις υπηρεσίες που παρέχονται σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 3316/2005 (ΦΕΚ 42 Α'), διενεργούνται σύμφωνα με τις διατάξεις του Π.Δ. 28/1980 (ΦΕΚ 11 Α'), με την επιφύλαξη των ειδικών ρυθμίσεων του Π.Δ. 346/1998 (ΦΕΚ 230 Α'), ως ισχύει (πλέον ΠΔ 60/2007).

Σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 26 του Ν. 4024/2011 και την αριθμ. ΔΙΣΚΠΟ/Φ.18/οικ.21508/4-11-2011 (ΦΕΚ 2540/Β'/7-11-2011) Απόφαση του Υπουργού Διοικητικής Μεταρρύθμισης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης για τη συγκρότηση των επιτροπών διενεργείται δημόσια κλήρωση μεταξύ των υπαλλήλων που πληρούν τις νόμιμες προϋποθέσεις για τη συμμετοχή τους στα συλλογικά όργανα, τα οποία διενεργούν τους διαγωνισμούς ή εισηγούνται την ανάθεση ή αξιολογούν ή παρακολουθούν ή παραλαμβάνουν προμήθειες, υπηρεσίες ή έργα.

#### **ΓΝΩΜΟΔΟΤΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ**

Σύμφωνα με το άρθρο 46 του ΕΚΠΟΤΑ που αναφέρεται στη συγκρότηση συλλογικών οργάνων φορέων και ειδικότερα στην παράγραφο 3 :

Οι επιτροπές συγκροτούνται με απόφαση του δημοτικού ή κοινοτικού συμβουλίου και αποτελούνται, ανεξαρτήτως του τρόπου της προμήθειας, από τρεις δημοτικούς ή κοινοτικούς υπαλλήλους. Σε περίπτωση αιτιολογημένης αδυναμίας για την συγκρότηση της επιτροπής ή εάν εκ της φύσεως της προμήθειας απαιτούνται υπάλληλοι ορισμένης ειδικότητας τους οποίους ο δήμος ή η κοινότητα δεν διαθέτουν τότε αυτοί υποδεικνύονται από τον νομάρχη εκ των υπαλλήλων του δημοσίου τομέα ή των φορέων του άρθρου 1 του παρόντος κανονισμού. Για προμήθειες προϋπολογισθείσας αξίας άνω των 200.000 ευρώαικών λογιστικών μονάδων ECU στην παραπάνω επιτροπή της παραγράφου αυτής είναι δυνατό να συμμετέχουν επί πλέον ως μέλη δύο δημοτικοί ή κοινοτικοί υπάλληλοι ειδικότητας ανάλογης της φύσεως της προμήθειας.

Εάν ο δήμος ή η κοινότητα δεν διαθέτει τέτοιους υπαλλήλους τότε αυτοί υποδεικνύονται από το νομάρχη εκ των υπαλλήλων των φορέων που αναφέρονται ανωτέρω.

Σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 26 του Ν. 4024/2011 και την αριθμ. ΔΙΣΚΠΟ/Φ.18/οικ.21508/4-11-2011 (ΦΕΚ 2540/Β' /7-11-2011) Απόφαση του Υπουργού Διοικητικής Μεταρρύθμισης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης για τη συγκρότηση των επιτροπών διενεργείται δημόσια κλήρωση μεταξύ των υπαλλήλων που πληρούν τις νόμιμες προϋποθέσεις για τη συμμετοχή τους στα συλλογικά όργανα, τα οποία διενεργούν τους διαγωνισμούς ή εισηγούνται την ανάθεση ή αξιολογούν ή παρακολουθούν ή παραλαμβάνουν προμήθειες, υπηρεσίες ή έργα.

### **ΠΡΑΚΤΙΚΟ ΚΛΗΡΩΣΗΣ**

Το με αρ.πρωτ. .... Πρακτικό δημόσιας κλήρωσης μεταξύ των υπαλλήλων του Δήμου Καρδίτσας

### **ΣΥΓΚΡΟΤΟΥΜΕΝΕΣ ΕΠΙΤΡΟΠΕΣ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ**

ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΥΛΙΚΩΝ ΕΚΔΗΛΩΣΕΩΝ ΚΑΙ ΥΛΙΚΩΝ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΣΧΕΣΕΩΝ, ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ

ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΕΠΙΠΛΩΝ - ΣΚΕΥΩΝ ΚΑΙ ΛΟΙΠΟΥ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ ΔΗΜΑΡΧΕΙΟΥ & ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΓΡΑΦΙΚΗΣ ΥΛΗΣ, ΣΥΝΑΦΩΝ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ ΕΙΔΩΝ ΓΡΑΦΕΙΟΥ - ΕΙΔΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΛΟΙΠΩΝ ΑΝΑΛΩΣΙΜΩΝ ΥΛΙΚΩΝ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΦΥΣΕΩΣ ΟΛΩΝ ΤΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ ΕΙΔΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΗΛΕΚΤΡΟΦΩΤΙΣΜΟΥ

ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ ΕΙΔΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ

ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ ΕΙΔΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΑΡΔΕΥΣΗΣ - ΥΔΡΕΥΣΗΣ ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ

ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ ΥΛΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ, ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΕΙΔΩΝ ΣΗΜΑΝΣΗΣ

ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ ΕΙΔΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΠΡΑΣΙΝΟΥ

ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ Η/Υ, ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ ΓΡΑΦΕΙΟΥ, ΕΙΔΩΝ ΜΗΧΑΝΟΡΓΑΝΩΣΗΣ, ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΣΥΝΑΦΩΝ ΑΝΑΛΩΣΙΜΩΝ ΥΛΙΚΩΝ & ΑΝΤΑΛΛΑΚΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΥΛΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ

ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΙΚΟΥ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ

ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΚΑΥΣΙΜΩΝ ΚΑΙ ΛΙΠΑΝΤΙΚΩΝ

ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΑΝΤΑΛΛΑΚΤΙΚΩΝ ΟΧΗΜΑΤΩΝ - ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ ΔΗΜΟΥ ΚΑΡΔΙΤΣΑΣ

ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΓΑΛΑΚΤΟΣ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ



ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΕΙΔΩΝ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ  
ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΤΡΟΦΙΜΩΝ ΠΑΙΔΙΚΩΝ ΣΤΑΘΜΩΝ ΔΗΜΟΥ  
ΚΑΡΔΙΤΣΑΣ  
ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΖΩΟΤΡΟΦΩΝ

### **ΣΥΓΚΡΟΤΟΥΜΕΝΕΣ ΕΠΙΤΡΟΠΕΣ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ**

ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΠΟΥ ΑΦΟΡΟΥΝ ΤΕΧΝΙΚΑ ΕΡΓΑ, ΜΕΛΕΤΕΣ ΚΑΙ ΣΥΝΑΦΕΙΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΕΠΙΣΚΕΥΗΣ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ ΚΑΙ ΚΤΙΡΙΩΝ.

ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΠΟΥ ΑΦΟΡΟΥΝ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΕΠΙΣΚΕΥΗΣ ΑΜΑΞΟΣΤΑΣΙΟΥ ΚΑΙ ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΙΚΟΥ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΣΥΝΑΦΩΝ ΕΡΓΑΣΙΩΝ

ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΠΟΥ ΑΦΟΡΟΥΝ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΕΠΙΣΚΕΥΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΣΥΝΑΦΩΝ ΕΡΓΑΣΙΩΝ

ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΠΟΥ ΑΦΟΡΟΥΝ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΕΠΙΣΚΕΥΗΣ ΠΡΑΣΙΝΟΥ ΚΑΙ ΣΥΝΑΦΩΝ ΕΡΓΑΣΙΩΝ

ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΠΟΥ ΑΦΟΡΟΥΝ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΕΠΙΣΚΕΥΗΣ ΑΡΔΕΥΣΗΣ, ΥΔΡΕΥΣΗΣ, ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ ΚΑΙ ΣΥΝΑΦΩΝ ΕΡΓΑΣΙΩΝ

ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΠΟΥ ΑΦΟΡΟΥΝ ΑΦΟΡΟΥΝ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΕΠΙΣΚΕΥΗΣ ΗΛΕΚΤΡΟΦΩΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΣΥΝΑΦΩΝ ΕΡΓΑΣΙΩΝ

ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΠΟΥ ΑΦΟΡΟΥΝ ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΕΠΙΣΚΕΥΗΣ Η/Υ, ΛΟΙΠΟΥ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ ΜΗΧΑΝΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΣΥΝΑΦΩΝ ΕΡΓΑΣΙΩΝ & ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ

ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΠΟΥ ΑΦΟΡΟΥΝ ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ – ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ & ΠΑΙΔΙΚΩΝ ΣΤΑΘΜΩΝ.

ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΠΟΥ ΑΦΟΡΟΥΝ ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΕΚΔΗΛΩΣΕΩΝ, ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΣΧΕΣΕΩΝ, ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ.

ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΠΑΡΟΧΗΣ ΚΤΗΝΙΑΤΡΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

### **ΣΥΓΚΡΟΤΟΥΜΕΝΗ ΓΝΩΜΟΔΟΤΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ"**

2. Τη διεξαχθείσα κλήρωση μεταξύ των δημοτικών συμβούλων
3. Τις τοποθετήσεις και απόψεις των δημοτικών συμβούλων

#### **Αποφάσισε ομόφωνα**

Τη συγκρότηση τριμελών επιτροπών παραλαβής προμηθειών – υλικών, εργασιών – υπηρεσιών και γνωμοδοτικής επιτροπής έτους 20....., ως εξής:

#### **α) ΕΠΙΤΡΟΠΕΣ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ**

##### **1. ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΥΛΙΚΩΝ ΕΚΔΗΛΩΣΕΩΝ ΚΑΙ ΥΛΙΚΩΝ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΣΧΕΣΕΩΝ, ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ**

###### **ΤΑΚΤΙΚΑ ΜΕΛΗ**

Α.....

Β) .....

Γ) .....

###### **ΑΝΑΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΑ ΜΕΛΗ**

- A) .....
- B) .....
- Γ) .....

ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΟΡΙΖΕΤΑΙ .....

**2. ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΕΠΙΠΛΩΝ – ΣΚΕΥΩΝ ΚΑΙ ΛΟΙΠΟΥ  
ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ ΔΗΜΑΡΧΕΙΟΥ & ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ**

ΤΑΚΤΙΚΑ ΜΕΛΗ

- A).....
- B) .....
- Γ) .....

ΑΝΑΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΑ ΜΕΛΗ

- A) .....
- B) .....
- Γ) .....

ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΟΡΙΖΕΤΑΙ .....

**3. ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΓΡΑΦΙΚΗΣ ΥΛΗΣ, ΣΥΝΑΦΩΝ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ  
ΕΙΔΩΝ ΓΡΑΦΕΙΟΥ – ΕΙΔΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΛΟΙΠΩΝ  
ΑΝΑΛΩΣΙΜΩΝ ΥΛΙΚΩΝ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΦΥΣΕΩΣ ΟΛΩΝ ΤΩΝ  
ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ**

ΤΑΚΤΙΚΑ ΜΕΛΗ

- A).....
- B) .....
- Γ) .....

ΑΝΑΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΑ ΜΕΛΗ

- A) .....
- B) .....
- Γ) .....

ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΟΡΙΖΕΤΑΙ .....

**4. ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ ΕΙΔΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ  
ΗΛΕΚΤΡΟΦΩΤΙΣΜΟΥ**

ΤΑΚΤΙΚΑ ΜΕΛΗ

- A).....
- B) .....
- Γ) .....

ΑΝΑΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΑ ΜΕΛΗ

- A) .....
- B) .....
- Γ) .....

ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΟΡΙΖΕΤΑΙ .....

**5. ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ ΕΙΔΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ  
ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ**

ΤΑΚΤΙΚΑ ΜΕΛΗ

- A).....
- B) .....
- Γ) .....

ΑΝΑΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΑ ΜΕΛΗ

- A) .....
- B) .....
- Γ) .....

ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΟΡΙΖΕΤΑΙ .....

**6. ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ ΕΙΔΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ  
ΑΡΔΕΥΣΗΣ – ΥΔΡΕΥΣΗΣ ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ**

ΤΑΚΤΙΚΑ ΜΕΛΗ

- A).....
- B) .....
- Γ) .....

ΑΝΑΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΑ ΜΕΛΗ

- A) .....
- B) .....
- Γ) .....

ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΟΡΙΖΕΤΑΙ .....

**7. ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ ΥΛΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ  
ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ, ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΕΙΔΩΝ ΣΗΜΑΝΣΗΣ**

ΤΑΚΤΙΚΑ ΜΕΛΗ

- A).....
- B) .....
- Γ) .....

ΑΝΑΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΑ ΜΕΛΗ

- A) .....
- B) .....
- Γ) .....

ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΟΡΙΖΕΤΑΙ .....

**8. ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ ΕΙΔΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ  
ΠΡΑΣΙΝΟΥ**

ΤΑΚΤΙΚΑ ΜΕΛΗ

- A).....
- B) .....
- Γ) .....

ΑΝΑΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΑ ΜΕΛΗ

- A) .....
- B) .....
- Γ) .....

ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΟΡΙΖΕΤΑΙ .....

**9. ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ Η/Υ, ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ ΓΡΑΦΕΙΟΥ, ΕΙΔΩΝ ΜΗΧΑΝΟΡΓΑΝΩΣΗΣ, ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΣΥΝΑΦΩΝ ΑΝΑΛΩΣΙΜΩΝ ΥΛΙΚΩΝ & ΑΝΤΑΛΛΑΚΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΥΛΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ**

ΤΑΚΤΙΚΑ ΜΕΛΗ

Α).....  
Β) .....  
Γ) .....

ΑΝΑΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΑ ΜΕΛΗ

Α) .....  
Β) .....  
Γ) .....

ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΟΡΙΖΕΤΑΙ .....

**10. ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΙΚΟΥ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ**

ΤΑΚΤΙΚΑ ΜΕΛΗ

Α).....  
Β) .....  
Γ) .....

ΑΝΑΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΑ ΜΕΛΗ

Α) .....  
Β) .....  
Γ) .....

ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΟΡΙΖΕΤΑΙ .....

**11. ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΚΑΥΣΙΜΩΝ ΚΑΙ ΛΙΠΑΝΤΙΚΩΝ**

ΤΑΚΤΙΚΑ ΜΕΛΗ

Α).....  
Β) .....  
Γ) .....

ΑΝΑΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΑ ΜΕΛΗ

Α) .....  
Β) .....  
Γ) .....

ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΟΡΙΖΕΤΑΙ .....

**12. ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΑΝΤΑΛΛΑΚΤΙΚΩΝ ΟΧΗΜΑΤΩΝ - ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ ΔΗΜΟΥ ΚΑΡΔΙΤΣΑΣ**

ΤΑΚΤΙΚΑ ΜΕΛΗ

Α).....  
Β) .....

Γ) .....

ΑΝΑΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΑ ΜΕΛΗ

Α) .....

Β) .....

Γ) .....

ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΟΡΙΖΕΤΑΙ .....

**13. ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΓΑΛΑΚΤΟΣ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ**

ΤΑΚΤΙΚΑ ΜΕΛΗ

Α).....

Β) .....

Γ) .....

ΑΝΑΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΑ ΜΕΛΗ

Α) .....

Β) .....

Γ) .....

ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΟΡΙΖΕΤΑΙ .....

**14. ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΕΙΔΩΝ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ**

ΤΑΚΤΙΚΑ ΜΕΛΗ

Α).....

Β) .....

Γ) .....

ΑΝΑΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΑ ΜΕΛΗ

Α) .....

Β) .....

Γ) .....

ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΟΡΙΖΕΤΑΙ .....

**15. ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΤΡΟΦΙΜΩΝ ΠΑΙΔΙΚΩΝ ΣΤΑΘΜΩΝ  
ΔΗΜΟΥ ΚΑΡΔΙΤΣΑΣ**

ΤΑΚΤΙΚΑ ΜΕΛΗ

Α).....

Β) .....

Γ) .....

ΑΝΑΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΑ ΜΕΛΗ

Α) .....

Β) .....

Γ) .....

ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΟΡΙΖΕΤΑΙ .....

**16. ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΖΩΟΤΡΟΦΩΝ**

ΤΑΚΤΙΚΑ ΜΕΛΗ

- Α).....  
Β) .....  
Γ) .....

ΑΝΑΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΑ ΜΕΛΗ

- Α) .....  
Β) .....  
Γ) .....

ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΟΡΙΖΕΤΑΙ .....

**Β) ΕΠΙΤΡΟΠΕΣ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ**

**1. ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΠΟΥ ΑΦΟΡΟΥΝ ΤΕΧΝΙΚΑ ΕΡΓΑ,  
ΜΕΛΕΤΕΣ ΚΑΙ ΣΥΝΑΦΕΙΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΕΠΙΣΚΕΥΗΣ  
ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ ΚΑΙ ΚΤΙΡΙΩΝ.**

ΤΑΚΤΙΚΑ ΜΕΛΗ

- Α).....  
Β) .....  
Γ) .....

ΑΝΑΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΑ ΜΕΛΗ

- Α) .....  
Β) .....  
Γ) .....

ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΟΡΙΖΕΤΑΙ .....

**2. ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΠΟΥ ΑΦΟΡΟΥΝ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ  
ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΕΠΙΣΚΕΥΗΣ ΑΜΑΞΟΣΤΑΣΙΟΥ ΚΑΙ ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΙΚΟΥ  
ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΣΥΝΑΦΩΝ ΕΡΓΑΣΙΩΝ**

ΤΑΚΤΙΚΑ ΜΕΛΗ

- Α).....  
Β) .....  
Γ) .....

ΑΝΑΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΑ ΜΕΛΗ

- Α) .....  
Β) .....  
Γ) .....

ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΟΡΙΖΕΤΑΙ .....

**3. ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΠΟΥ ΑΦΟΡΟΥΝ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ  
ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΕΠΙΣΚΕΥΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ  
ΣΥΝΑΦΩΝ ΕΡΓΑΣΙΩΝ**

ΤΑΚΤΙΚΑ ΜΕΛΗ

- Α).....  
Β) .....  
Γ) .....

ΑΝΑΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΑ ΜΕΛΗ

- A) .....
- B) .....
- Γ) .....

ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΟΡΙΖΕΤΑΙ .....

**4. ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΠΟΥ ΑΦΟΡΟΥΝ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΕΠΙΣΚΕΥΗΣ ΠΡΑΣΙΝΟΥ ΚΑΙ ΣΥΝΑΦΩΝ ΕΡΓΑΣΙΩΝ**

ΤΑΚΤΙΚΑ ΜΕΛΗ

- A).....
- B) .....
- Γ) .....

ΑΝΑΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΑ ΜΕΛΗ

- A) .....
- B) .....
- Γ) .....

ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΟΡΙΖΕΤΑΙ .....

**5. ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΠΟΥ ΑΦΟΡΟΥΝ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΕΠΙΣΚΕΥΗΣ ΑΡΔΕΥΣΗΣ, ΥΔΡΕΥΣΗΣ, ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ ΚΑΙ ΣΥΝΑΦΩΝ ΕΡΓΑΣΙΩΝ**

ΤΑΚΤΙΚΑ ΜΕΛΗ

- A).....
- B) .....
- Γ) .....

ΑΝΑΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΑ ΜΕΛΗ

- A) .....
- B) .....
- Γ) .....

ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΟΡΙΖΕΤΑΙ .....

**6. ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΠΟΥ ΑΦΟΡΟΥΝ ΑΦΟΡΟΥΝ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΕΠΙΣΚΕΥΗΣ ΗΛΕΚΤΡΟΦΩΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΣΥΝΑΦΩΝ ΕΡΓΑΣΙΩΝ**

ΤΑΚΤΙΚΑ ΜΕΛΗ

- A).....
- B) .....
- Γ) .....

ΑΝΑΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΑ ΜΕΛΗ

- A) .....
- B) .....
- Γ) .....

ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΟΡΙΖΕΤΑΙ .....

**7. ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΠΟΥ ΑΦΟΡΟΥΝ ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΕΠΙΣΚΕΥΗΣ Η/Υ, ΛΟΙΠΟΥ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ ΜΗΧΑΝΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΣΥΝΑΦΩΝ ΕΡΓΑΣΙΩΝ & ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ**

ΤΑΚΤΙΚΑ ΜΕΛΗ

- A).....  
B) .....  
Γ) .....

ΑΝΑΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΑ ΜΕΛΗ

- A) .....  
B) .....  
Γ) .....

ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΟΡΙΖΕΤΑΙ .....

**8. ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΠΟΥ ΑΦΟΡΟΥΝ ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ - ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ & ΠΑΙΔΙΚΩΝ ΣΤΑΘΜΩΝ.**

ΤΑΚΤΙΚΑ ΜΕΛΗ

- A).....  
B) .....  
Γ) .....

ΑΝΑΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΑ ΜΕΛΗ

- A) .....  
B) .....  
Γ) .....

ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΟΡΙΖΕΤΑΙ .....

**9. ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΠΟΥ ΑΦΟΡΟΥΝ ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΕΚΔΗΛΩΣΕΩΝ, ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΣΧΕΣΕΩΝ, ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ.**

ΤΑΚΤΙΚΑ ΜΕΛΗ

- A).....  
B) .....  
Γ) .....

ΑΝΑΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΑ ΜΕΛΗ

- A) .....  
B) .....  
Γ) .....

ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΟΡΙΖΕΤΑΙ .....

**10. ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΠΑΡΟΧΗΣ ΚΤΗΝΙΑΤΡΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ**

ΤΑΚΤΙΚΑ ΜΕΛΗ

- A).....  
B) .....  
Γ) .....



ΑΝΑΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΑ ΜΕΛΗ

- A) .....  
B) .....  
Γ) .....

ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΟΡΙΖΕΤΑΙ .....

**Γ) ΓΝΩΜΟΔΟΤΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ**

ΤΑΚΤΙΚΑ ΜΕΛΗ

- A) .....  
B) .....  
Γ) .....

ΑΝΑΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΑ ΜΕΛΗ

- A) .....  
B) .....  
Γ) .....

ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΟΡΙΖΕΤΑΙ .....

Η Απόφαση αυτή πήρε Αυξ. Αριθμό .....

Συντάχθηκε και δημοσιεύθηκε.

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ	Ο ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ	ΤΑ ΜΕΛΗ
.....	.....	Ακολουθούν υπογραφές

Καρδίτσα \_\_\_\_\_  
Πιστό Αντίγραφο

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΟΥ Δ.Σ.

.....



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
 ΝΟΜΟΣ ΚΑΡΔΙΤΣΑΣ  
 ΔΗΜΟΣ ΚΑΡΔΙΤΣΑΣ

ΚΑΡΔΙΤΣΑ .....  
 ΑΡΙΘΜ. ΠΡΩΤ .....  
 Κωδ. Εντ.: Ε-03-01.04.02b

ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΚΛΗΡΩΣΗΣ

**ΠΡΑΚΤΙΚΟ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΚΛΗΡΩΣΗΣ**

Στην ΚΑΡΔΙΤΣΑ και στην αίθουσα συνεδριάσεων του δημοτικού συμβουλίου, στο δημοτικό κατάστημα, σήμερα στις ... του μήνα..... του έτους 20.. ημέρα της εβδομάδας ..... και ώρα ..... συνήλθε η αρμόδια για τη δημόσια κλήρωση επιτροπή, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 26 του Ν. 4024/2011 και της αριθμ. ΔΙΣΚΠΟ/Φ.18/οικ.21508/4-11-2011 (ΦΕΚ 2540/Β'/7-11-2011) Απόφασης του Υπουργού Διοικητικής Μεταρρύθμισης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης.

Η Επιτροπή αφού έλαβε υπόψη:

- α) τις διατάξεις του άρθρου 26 του Ν. 4024/2011,
- β) την αριθμ. ΔΙΣΚΠΟ/Φ.18/οικ.21508/4-11-2011 (ΦΕΚ 2540/Β'/7-11-2011) Απόφασης του Υπουργού Διοικητικής Μεταρρύθμισης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης,
- γ) την αριθμ ...../..... προηγούμενη ανακοίνωση περί της διενέργειας κλήρωσης,
- δ) Τις προτάσεις- εισηγήσεις των υπηρεσιών

διενήργησε δημόσια κλήρωση μεταξύ των υπαλλήλων που πληρούν τις νόμιμες προϋποθέσεις για τη συμμετοχή τους στα συλλογικά όργανα, τα οποία διενεργούν τους διαγωνισμούς ή εισηγούνται την ανάθεση ή αξιολογούν ή παρακολουθούν ή παραλαμβάνουν προμήθειες, υπηρεσίες ή έργα.

Από τη δημόσια κλήρωση προέκυψε:

**α) ΕΠΙΤΡΟΠΕΣ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ**

**1. ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΥΛΙΚΩΝ ΕΚΔΗΛΩΣΕΩΝ ΚΑΙ ΥΛΙΚΩΝ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΣΧΕΣΕΩΝ, ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ**

ΤΑΚΤΙΚΑ ΜΕΛΗ

- Α).....
- Β) .....
- Γ) .....

ΑΝΑΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΑ ΜΕΛΗ

- Α) .....
- Β) .....
- Γ) .....

ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΟΡΙΖΕΤΑΙ .....

**2. ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΕΠΙΠΛΩΝ – ΣΚΕΥΩΝ ΚΑΙ ΛΟΙΠΟΥ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ ΔΗΜΑΡΧΕΙΟΥ & ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ**

ΤΑΚΤΙΚΑ ΜΕΛΗ

- A).....  
B) .....  
Γ) .....

ΑΝΑΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΑ ΜΕΛΗ

- A) .....  
B) .....  
Γ) .....

ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΟΡΙΖΕΤΑΙ .....

**3. ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΓΡΑΦΙΚΗΣ ΥΛΗΣ, ΣΥΝΑΦΩΝ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ ΕΙΔΩΝ ΓΡΑΦΕΙΟΥ – ΕΙΔΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΛΟΙΠΩΝ ΑΝΑΛΩΣΙΜΩΝ ΥΛΙΚΩΝ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΦΥΣΕΩΣ ΟΛΩΝ ΤΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ**

ΤΑΚΤΙΚΑ ΜΕΛΗ

- A).....  
B) .....  
Γ) .....

ΑΝΑΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΑ ΜΕΛΗ

- A) .....  
B) .....  
Γ) .....

ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΟΡΙΖΕΤΑΙ .....

**4. ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ ΕΙΔΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΗΛΕΚΤΡΟΦΩΤΙΣΜΟΥ**

ΤΑΚΤΙΚΑ ΜΕΛΗ

- A).....  
B) .....  
Γ) .....

ΑΝΑΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΑ ΜΕΛΗ

- A) .....  
B) .....  
Γ) .....

ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΟΡΙΖΕΤΑΙ .....

**5. ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ ΕΙΔΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ**

ΤΑΚΤΙΚΑ ΜΕΛΗ

- A).....  
B) .....  
Γ) .....

ΑΝΑΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΑ ΜΕΛΗ

- A) .....  
 Β) .....  
 Γ) .....

ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΟΡΙΖΕΤΑΙ .....

**6. ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ ΕΙΔΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΑΡΔΕΥΣΗΣ – ΥΔΡΕΥΣΗΣ ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ**ΤΑΚΤΙΚΑ ΜΕΛΗ

- A) .....  
 Β) .....  
 Γ) .....

ΑΝΑΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΑ ΜΕΛΗ

- A) .....  
 Β) .....  
 Γ) .....

ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΟΡΙΖΕΤΑΙ .....

**7. ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ ΥΛΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ, ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΕΙΔΩΝ ΣΗΜΑΝΣΗΣ**ΤΑΚΤΙΚΑ ΜΕΛΗ

- A) .....  
 Β) .....  
 Γ) .....

ΑΝΑΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΑ ΜΕΛΗ

- A) .....  
 Β) .....  
 Γ) .....

ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΟΡΙΖΕΤΑΙ .....

**8. ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ ΕΙΔΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΠΡΑΣΙΝΟΥ**ΤΑΚΤΙΚΑ ΜΕΛΗ

- A) .....  
 Β) .....  
 Γ) .....

ΑΝΑΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΑ ΜΕΛΗ

- A) .....  
 Β) .....  
 Γ) .....

ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΟΡΙΖΕΤΑΙ .....

**9. ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ Η/Υ, ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ ΓΡΑΦΕΙΟΥ, ΕΙΔΩΝ ΜΗΧΑΝΟΡΓΑΝΩΣΗΣ, ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΣΥΝΑΦΩΝ ΑΝΑΛΩΣΙΜΩΝ ΥΛΙΚΩΝ & ΑΝΤΑΛΛΑΚΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΥΛΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ**ΤΑΚΤΙΚΑ ΜΕΛΗ

- A) .....

B) .....

Γ) .....

ΑΝΑΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΑ ΜΕΛΗ

A) .....

B) .....

Γ) .....

ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΟΡΙΖΕΤΑΙ .....

**10. ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΙΚΟΥ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ**

ΤΑΚΤΙΚΑ ΜΕΛΗ

A).....

B) .....

Γ) .....

ΑΝΑΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΑ ΜΕΛΗ

A) .....

B) .....

Γ) .....

ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΟΡΙΖΕΤΑΙ .....

**11. ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΚΑΥΣΙΜΩΝ ΚΑΙ ΛΙΠΑΝΤΙΚΩΝ**

ΤΑΚΤΙΚΑ ΜΕΛΗ

A).....

B) .....

Γ) .....

ΑΝΑΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΑ ΜΕΛΗ

A) .....

B) .....

Γ) .....

ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΟΡΙΖΕΤΑΙ .....

**12. ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΑΝΤΑΛΛΑΚΤΙΚΩΝ ΟΧΗΜΑΤΩΝ - ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ ΔΗΜΟΥ ΚΑΡΔΙΤΣΑΣ**

ΤΑΚΤΙΚΑ ΜΕΛΗ

A).....

B) .....

Γ) .....

ΑΝΑΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΑ ΜΕΛΗ

A) .....

B) .....

Γ) .....

ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΟΡΙΖΕΤΑΙ .....

**13. ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΓΑΛΑΚΤΟΣ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ**

ΤΑΚΤΙΚΑ ΜΕΛΗ

A).....

B) .....

Γ) .....

ΑΝΑΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΑ ΜΕΛΗ

A) .....

B) .....

Γ) .....

ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΟΡΙΖΕΤΑΙ .....

**14. ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΕΙΔΩΝ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ**

ΤΑΚΤΙΚΑ ΜΕΛΗ

A) .....

B) .....

Γ) .....

ΑΝΑΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΑ ΜΕΛΗ

A) .....

B) .....

Γ) .....

ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΟΡΙΖΕΤΑΙ .....

**15. ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΤΡΟΦΙΜΩΝ ΠΑΙΔΙΚΩΝ ΣΤΑΘΜΩΝ ΔΗΜΟΥ ΚΑΡΔΙΤΣΑΣ**

ΤΑΚΤΙΚΑ ΜΕΛΗ

A) .....

B) .....

Γ) .....

ΑΝΑΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΑ ΜΕΛΗ

A) .....

B) .....

Γ) .....

ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΟΡΙΖΕΤΑΙ .....

**16. ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΖΩΟΤΡΟΦΩΝ**

ΤΑΚΤΙΚΑ ΜΕΛΗ

A) .....

B) .....

Γ) .....

ΑΝΑΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΑ ΜΕΛΗ

A) .....

B) .....

Γ) .....

ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΟΡΙΖΕΤΑΙ .....

**B) ΕΠΙΤΡΟΠΕΣ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ**

**1. ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΠΟΥ ΑΦΟΡΟΥΝ ΤΕΧΝΙΚΑ ΕΡΓΑ, ΜΕΛΕΤΕΣ ΚΑΙ ΣΥΝΑΦΕΙΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΕΠΙΣΚΕΥΗΣ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ ΚΑΙ ΚΤΙΡΙΩΝ.**

ΤΑΚΤΙΚΑ ΜΕΛΗ

- A).....  
 Β) .....  
 Γ) .....

ΑΝΑΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΑ ΜΕΛΗ

- A) .....  
 Β) .....  
 Γ) .....

ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΟΡΙΖΕΤΑΙ .....

**2. ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΠΟΥ ΑΦΟΡΟΥΝ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΕΠΙΣΚΕΥΗΣ ΑΜΑΞΟΣΤΑΣΙΟΥ ΚΑΙ ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΙΚΟΥ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΣΥΝΑΦΩΝ ΕΡΓΑΣΙΩΝ**

ΤΑΚΤΙΚΑ ΜΕΛΗ

- A).....  
 Β) .....  
 Γ) .....

ΑΝΑΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΑ ΜΕΛΗ

- A) .....  
 Β) .....  
 Γ) .....

ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΟΡΙΖΕΤΑΙ .....

**3. ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΠΟΥ ΑΦΟΡΟΥΝ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΕΠΙΣΚΕΥΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΣΥΝΑΦΩΝ ΕΡΓΑΣΙΩΝ**

ΤΑΚΤΙΚΑ ΜΕΛΗ

- A).....  
 Β) .....  
 Γ) .....

ΑΝΑΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΑ ΜΕΛΗ

- A) .....  
 Β) .....  
 Γ) .....

ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΟΡΙΖΕΤΑΙ .....

**4. ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΠΟΥ ΑΦΟΡΟΥΝ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΕΠΙΣΚΕΥΗΣ ΠΡΑΣΙΝΟΥ ΚΑΙ ΣΥΝΑΦΩΝ ΕΡΓΑΣΙΩΝ**

ΤΑΚΤΙΚΑ ΜΕΛΗ

- A).....  
 Β) .....  
 Γ) .....

ΑΝΑΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΑ ΜΕΛΗ

- A) .....  
 Β) .....

Γ) .....

ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΟΡΙΖΕΤΑΙ .....

**5. ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΠΟΥ ΑΦΟΡΟΥΝ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΕΠΙΣΚΕΥΗΣ ΑΡΔΕΥΣΗΣ, ΥΔΡΕΥΣΗΣ, ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ ΚΑΙ ΚΑΙ ΣΥΝΑΦΩΝ ΕΡΓΑΣΙΩΝ**

ΤΑΚΤΙΚΑ ΜΕΛΗ

A) .....

B) .....

Γ) .....

ΑΝΑΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΑ ΜΕΛΗ

A) .....

B) .....

Γ) .....

ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΟΡΙΖΕΤΑΙ .....

**6. ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΠΟΥ ΑΦΟΡΟΥΝ ΑΦΟΡΟΥΝ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΕΠΙΣΚΕΥΗΣ ΗΛΕΚΤΡΟΦΩΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΣΥΝΑΦΩΝ ΕΡΓΑΣΙΩΝ**

ΤΑΚΤΙΚΑ ΜΕΛΗ

A) .....

B) .....

Γ) .....

ΑΝΑΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΑ ΜΕΛΗ

A) .....

B) .....

Γ) .....

ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΟΡΙΖΕΤΑΙ .....

**7. ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΠΟΥ ΑΦΟΡΟΥΝ ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΕΠΙΣΚΕΥΗΣ Η/Υ, ΛΟΙΠΟΥ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ ΜΗΧΑΝΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΣΥΝΑΦΩΝ ΕΡΓΑΣΙΩΝ & ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ**

ΤΑΚΤΙΚΑ ΜΕΛΗ

A) .....

B) .....

Γ) .....

ΑΝΑΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΑ ΜΕΛΗ

A) .....

B) .....

Γ) .....

ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΟΡΙΖΕΤΑΙ .....

**8. ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΠΟΥ ΑΦΟΡΟΥΝ ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ – ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ & ΠΑΙΔΙΚΩΝ ΣΤΑΘΜΩΝ.**

ΤΑΚΤΙΚΑ ΜΕΛΗ

A) .....

B) .....



Γ) .....

ΑΝΑΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΑ ΜΕΛΗ

A) .....

B) .....

Γ) .....

ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΟΡΙΖΕΤΑΙ .....

**9. ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΠΟΥ ΑΦΟΡΟΥΝ ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΕΚΔΗΛΩΣΕΩΝ, ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΣΧΕΣΕΩΝ, ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ.**

ΤΑΚΤΙΚΑ ΜΕΛΗ

A) .....

B) .....

Γ) .....

ΑΝΑΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΑ ΜΕΛΗ

A) .....

B) .....

Γ) .....

ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΟΡΙΖΕΤΑΙ .....

**10. ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΠΑΡΟΧΗΣ ΚΤΗΝΙΑΤΡΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ**

ΤΑΚΤΙΚΑ ΜΕΛΗ

A) .....

B) .....

Γ) .....

ΑΝΑΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΑ ΜΕΛΗ

A) .....

B) .....

Γ) .....

ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΟΡΙΖΕΤΑΙ .....

**Γ) ΓΝΩΜΟΔΟΤΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ**

ΤΑΚΤΙΚΑ ΜΕΛΗ

A) .....

B) .....

Γ) .....

ΑΝΑΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΑ ΜΕΛΗ

A) .....

B) .....

Γ) .....

ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΟΡΙΖΕΤΑΙ .....

Για τα παραπάνω συντάχθηκε το παρόν πρακτικό, το οποίο υπογράφεται ως εξής, από τα αρμόδια για τη δημόσια κλήρωση μέλη της επιτροπής :

1. ....

2. ....

3. ....



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΝΟΜΟΣ ΚΑΡΔΙΤΣΑΣ  
ΔΗΜΟΣ ΚΑΡΔΙΤΣΑΣ  
Δ/ΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ  
ΤΜΗΜΑ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΟΡΓΑΝΩΝ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ  
Πληρ.: .....  
Τηλ.: 2441350784.....  
Email: .....

ΚΑΡΔΙΤΣΑ ..... -201..  
Αρ.Πρωτ. ....  
Κωδ. Εντ.: Ε-03-01.04.02c

ΠΡΟΣ

ΜΕ ΑΠΟΔΕΙΞΗ

**ΘΕΜΑ : «Κοινοποίηση της ..... απόφασης του Δημοτικού Συμβουλίου Καρδίτσας για την Συγκρότηση επιτροπής διενέργειας διαγωνισμού του έργου: «.....»**

Σας κοινοποιούμε την με αρ..... απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Καρδίτσας για την Συγκρότηση των επιτροπών διενέργειας διαγωνισμών:

**ΣΥΓΚΡΟΤΟΥΜΕΝΕΣ ΕΠΙΤΡΟΠΕΣ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ**

ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΥΛΙΚΩΝ ΕΚΔΗΛΩΣΕΩΝ ΚΑΙ ΥΛΙΚΩΝ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΣΧΕΣΕΩΝ, ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ  
ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΕΠΙΠΛΩΝ – ΣΚΕΥΩΝ ΚΑΙ ΛΟΙΠΟΥ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ ΔΗΜΑΡΧΕΙΟΥ & ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ  
ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΓΡΑΦΙΚΗΣ ΥΛΗΣ, ΣΥΝΑΦΩΝ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ ΕΙΔΩΝ ΓΡΑΦΕΙΟΥ – ΕΙΔΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΛΟΙΠΩΝ ΑΝΑΛΩΣΙΜΩΝ ΥΛΙΚΩΝ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΦΥΣΕΩΣ ΟΛΩΝ ΤΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ  
ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ ΕΙΔΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΗΛΕΚΤΡΟΦΩΤΙΣΜΟΥ  
ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ ΕΙΔΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ  
ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ ΕΙΔΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΑΡΔΕΥΣΗΣ – ΥΔΡΕΥΣΗΣ ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ  
ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ ΥΛΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ, ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΕΙΔΩΝ ΣΗΜΑΝΣΗΣ  
ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ ΕΙΔΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΠΡΑΣΙΝΟΥ  
ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ Η/Υ, ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ ΓΡΑΦΕΙΟΥ, ΕΙΔΩΝ ΜΗΧΑΝΟΡΓΑΝΩΣΗΣ, ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΣΥΝΑΦΩΝ ΑΝΑΛΩΣΙΜΩΝ ΥΛΙΚΩΝ & ΑΝΤΑΛΛΑΚΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΥΛΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ  
ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΙΚΟΥ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ  
ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΚΑΥΣΙΜΩΝ ΚΑΙ ΛΙΠΑΝΤΙΚΩΝ  
ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΑΝΤΑΛΛΑΚΤΙΚΩΝ ΟΧΗΜΑΤΩΝ - ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ ΔΗΜΟΥ ΚΑΡΔΙΤΣΑΣ  
ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΓΑΛΑΚΤΟΣ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ  
ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΕΙΔΩΝ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ  
ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΤΡΟΦΙΜΩΝ ΠΑΙΔΙΚΩΝ ΣΤΑΘΜΩΝ ΔΗΜΟΥ ΚΑΡΔΙΤΣΑΣ

ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΖΩΟΤΡΟΦΩΝ

**ΣΥΓΚΡΟΤΟΥΜΕΝΕΣ ΕΠΙΤΡΟΠΕΣ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ**

ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΠΟΥ ΑΦΟΡΟΥΝ ΤΕΧΝΙΚΑ ΕΡΓΑ, ΜΕΛΕΤΕΣ ΚΑΙ ΣΥΝΑΦΕΙΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΕΠΙΣΚΕΥΗΣ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ ΚΑΙ ΚΤΙΡΙΩΝ.

ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΠΟΥ ΑΦΟΡΟΥΝ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΕΠΙΣΚΕΥΗΣ ΑΜΑΞΟΣΤΑΣΙΟΥ ΚΑΙ ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΙΚΟΥ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΣΥΝΑΦΩΝ ΕΡΓΑΣΙΩΝ

ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΠΟΥ ΑΦΟΡΟΥΝ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΕΠΙΣΚΕΥΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΣΥΝΑΦΩΝ ΕΡΓΑΣΙΩΝ

ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΠΟΥ ΑΦΟΡΟΥΝ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΕΠΙΣΚΕΥΗΣ ΠΡΑΣΙΝΟΥ ΚΑΙ ΣΥΝΑΦΩΝ ΕΡΓΑΣΙΩΝ

ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΠΟΥ ΑΦΟΡΟΥΝ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΕΠΙΣΚΕΥΗΣ ΑΡΔΕΥΣΗΣ, ΥΔΡΕΥΣΗΣ, ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ ΚΑΙ ΣΥΝΑΦΩΝ ΕΡΓΑΣΙΩΝ

ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΠΟΥ ΑΦΟΡΟΥΝ ΑΦΟΡΟΥΝ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΕΠΙΣΚΕΥΗΣ ΗΛΕΚΤΡΟΦΩΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΣΥΝΑΦΩΝ ΕΡΓΑΣΙΩΝ

ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΠΟΥ ΑΦΟΡΟΥΝ ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΕΠΙΣΚΕΥΗΣ Η/Υ, ΛΟΙΠΟΥ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ ΜΗΧΑΝΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΣΥΝΑΦΩΝ ΕΡΓΑΣΙΩΝ & ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ

ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΠΟΥ ΑΦΟΡΟΥΝ ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ – ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ & ΠΑΙΔΙΚΩΝ ΣΤΑΘΜΩΝ.

ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΠΟΥ ΑΦΟΡΟΥΝ ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΕΚΔΗΛΩΣΕΩΝ, ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΣΧΕΣΕΩΝ, ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ.

ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΠΑΡΟΧΗΣ ΚΤΗΝΙΑΤΡΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

**ΣΥΓΚΡΟΤΟΥΜΕΝΗ ΓΝΩΜΟΔΟΤΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ**

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ  
ΤΟΥ ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ**  
**ΔΗΜΟΣ ΚΑΡΔΙΤΣΑΣ**  
**ΤΜΗΜΑ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΟΡΓΑΝΩΝ**

**ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ**

**ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΠΟΦΑΣΗΣ .....**

Απόσπασμα από το υπ' αριθμ.  
.....  
Πρακτικό Συνεδρίασης της  
Οικονομικής Επιτροπής Δήμου Καρδίτσας

Αριθμ. Πρωτ.: .....

**ΑΠΟΔΕΙΚΤΙΚΟ ΤΟΙΧΟΚΟΛΛΗΣΗΣ**

Στην Καρδίτσα σήμερα την .....η του μηνός ..... του έτους 201....., ημέρα της εβδομάδος ..... και ώρα ..... π.μ. ο υπογεγραμμένος ....., σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 97 του Ν 3463/2006, τοιχοκόλλησα στο προς τούτο προορισμένο μέρος του Δημοτικού Καταστήματος, αντίγραφο της υπ' αριθμ. .... απόφασης της Οικονομικής Επιτροπής, που συζητήθηκε στη συνεδρίαση αυτής στις .....  
Προς τούτο συντάχθηκε το παρόν αποδεικτικό από τον τοιχοκολλήσαντα και υπογράφεται ως κατωτέρω.

Αυτός που το τοιχοκόλλησε

Οι μάρτυρες

**ΑΚΡΙΒΕΣ ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ**  
**Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ**

**Θ Ε Μ Α**

**Έγκριση όρων διακήρυξης του έργου:.....**

Στην Καρδίτσα σήμερα την ..... του μηνός ..... του έτους **201.....**, ημέρα της εβδομάδος ..... και ώρα ....., στο Δημοτικό Κατάστημα Καρδίτσας και ύστερα από την υπ' αριθμ. ....έγγραφο πρόσκληση του Προέδρου της Οικονομικής Επιτροπής του Δήμου Καρδίτσας, η οποία έγινε σύμφωνα με τους ορισμούς των άρθρων 73,74 και 75 του Ν.3852/2010, συνήλθε σε συνεδρίαση η Οικονομική Επιτροπή του Δήμου Καρδίτσας.

**ΠΑΡΟΝΤΕΣ**

**ΑΠΟΝΤΕΣ**

- 1)
- 2)
- 3)

- 1)
- 2)
- 3)

Η Οικονομική Επιτροπή του Δήμου Καρδίτσας αφού βρέθηκε σε νόμιμη απαρτία (σε σύνολο ..... μελών, παρόντες ήταν οι ....., οι οποίοι αποτελούν και την απόλυτη πλειοψηφία του Σώματος, σύμφωνα με το άρθρο 75 του Ν.3852/2010 «Περί κύρωσης του Δημοτικού & Κοινοτικού Κώδικος») εισέρχεται στη συζήτηση του αναγραφόμενου στην πρόσκληση θέματος της Ημερήσιας Διάταξης.

-----

Ο Προϊστάμενος της Δ/σης .....στην εισήγησή του ανέφερε ότι συντάχθηκε και θεωρήθηκε η μελέτη του ανωτέρω έργου, προϋπολογισμού.....€, συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ, η υλοποίηση του οποίου πρόκειται να ενταχθεί στο χρηματοδοτικό Πρόγραμμα .....στο πλαίσιο της υπ' αριθμ..... Πρόσκλησης του ....., στην πράξη.....

Το έργο αφορά.....

Ο Προϊστάμενος της Δ/σης .....εισηγείται την έγκριση των όρων διακήρυξης του διαγωνισμού του έργου του θέματος, που συντάχθηκαν από την Υπηρεσία, σύμφωνα με την παρ. 2δ του άρθρου 103 του Ν. 3463/06, προκειμένου να δημοπρατηθεί το έργο.

Η Οικονομική Επιτροπή ύστερα από συζήτηση, έχοντας υπόψη :

1. Την κείμενη Νομοθεσία
2. Την εισήγηση του Προϊσταμένου της Δ/σης..... του Δήμου Καρδίτσας

### **Αποφάσισε ομόφωνα**

Την έγκριση των όρων διακήρυξης του διαγωνισμού του έργου ..... προϋπολογισμού.....

Η Απόφαση αυτή πήρε Αυξ. Αριθμό .....

Συντάχθηκε και δημοσιεύθηκε.

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ

.....

ΤΑ ΜΕΛΗ

Ακολουθούν υπογραφές

Καρδίτσα \_\_\_\_\_

Πιστό Αντίγραφο

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ Ο.Ε.

.....



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΝΟΜΟΣ ΚΑΡΔΙΤΣΑΣ  
ΔΗΜΟΣ ΚΑΡΔΙΤΣΑΣ  
Δ/ΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ  
ΤΜΗΜΑ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΟΡΓΑΝΩΝ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ  
Πληρ.: .....  
Τηλ.: 2441350784.....  
Email: .....

ΚΑΡΔΙΤΣΑ ..... -201..  
Αρ.Πρωτ. ....  
Κωδ. Εντ.: Ε-03-01.04.03b

**ΠΡΟΣ**

**ΜΕ ΑΠΟΔΕΙΞΗ**

**ΘΕΜΑ : «Κοινοποίηση της ..... απόφασης της Οικονομικής Επιτροπής του Δήμου Καρδίτσας για την έγκριση των όρων διακήρυξης του διαγωνισμού του έργου: «.....»**

Σας κοινοποιούμε την με αρ..... απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής του Δήμου Καρδίτσας για την έγκριση των όρων διακήρυξης του διαγωνισμού του έργου: «.....».

**Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ  
ΤΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ**



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΝΟΜΟΣ ΚΑΡΔΙΤΣΑΣ  
ΔΗΜΟΣ ΚΑΡΔΙΤΣΑΣ  
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Καρδίτσα ...../20...  
Αρ. Πρωτ.....  
Κωδ. Εντ.: Ε-03-01.05

Σαρανταπόρου 140, Καρδίτσα

Πληρ.: .....

Τηλ.: 24413 54802

Fax: 24413 54804

Email: municipality@dimoskarditsas.gov.gr

ΕΡΓΟ: «.....»

### ΠΕΡΙΛΗΨΗ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ

1. Ο Δήμος Καρδίτσας, προκηρύσσει ανοιχτό διαγωνισμό για την ανάθεση του έργου «.....», με προϋπολογισμό ..... **ΕΥΡΩ**. Το έργο συντίθεται από τις ακόλουθες κατηγορίες εργασιών: 1) ..... με προϋπολογισμό ..... **€** (δαπάνη εργασιών, ΓΕ και ΟΕ και απρόβλεπτα) και 2) ..... με προϋπολογισμό ..... **€** (δαπάνη εργασιών, ΓΕ και ΟΕ και απρόβλεπτα).

2. Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να παραλάβουν τα συμβατικά τεύχη του διαγωνισμού από τη Δ/ση Τεχνικών Υπηρεσιών του Δήμου Καρδίτσας, Σαρανταπόρου 140, μέχρι τις .....

Η διακήρυξη του έργου έχει συνταχθεί κατά το εγκεκριμένο από τον υπουργό ΠΕΧΩΔΕ υπόδειγμα τύπου Β. Πληροφορίες στο τηλέφωνο ..... Fax επικοινωνίας: ..... αρμόδιος υπάλληλος για επικοινωνία: κ. .... και κ. ....

3. Ο διαγωνισμός θα διεξαχθεί στα γραφεία της Δ/σης Τεχνικών Υπηρεσιών του Δήμου Καρδίτσας, Σαρανταπόρου 140, 2ος όροφος, στις ....., ημέρα ..... και ώρα λήξης υποβολής προσφορών ..... π.μ. Το σύστημα υποβολής προσφορών είναι με επί μέρους ποσοστά έκπτωσης του άρθρου 6 του Ν.3669/08.

4. Στο διαγωνισμό γίνονται δεκτοί:

Μεμονωμένες εργοληπτικές επιχειρήσεις:

**α.** Εγγεγραμμένες στο Μητρώο Εργοληπτικών Επιχειρήσεων (Μ.Ε.ΕΠ.) που τηρείται στη Γ.Γ.Δ.Ε. του Υ.Π.Ε.Χ.Ω.Δ.Ε., εφόσον ανήκουν στην **A2 - 1<sup>η</sup> τάξη** ( με έδρα εντός και εκτός νομού Καρδίτσας ) ή στην **2<sup>η</sup> τάξη** με έδρα τον νομό Καρδίτσας ή έχει δηλωθεί στο Πτυχίο ο νομός Καρδίτσας ως δεύτερη έδρα για έργα κατηγορίας ....., και στην **A1-A2-1<sup>η</sup> τάξη** ( με έδρα εντός και εκτός νομού Καρδίτσας ) για έργα κατηγορίας .....

**β.** Προερχόμενες από κράτη - μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ.) ή από κράτη που έχουν υπογράψει την συμφωνία για τις Δημόσιες Συμβάσεις (Σ.Δ.Σ.) του Παγκόσμιου Οργανισμού Εμπορίου (Π.Ο.Ε.), στα οποία τηρούνται επίσημοι κατάλογοι αναγνωρισμένων εργοληπτών, εφόσον είναι εγγεγραμμένες στους καταλόγους αυτούς και σε τάξη και κατηγορία αντίστοιχη με τις καλούμενες του Ελληνικού Μητρώου Μ.Ε.Ε.Π.

**γ.** Προερχόμενες από ως ανωτέρω β' κράτη, στα οποία δεν τηρούνται επίσημοι κατάλογοι αναγνωρισμένων εργοληπτών, εφόσον αποδεικνύουν ότι έχουν εκτελέσει έργα παρόμοια με το δημοπρατούμενο, από ποιοτική και ποσοτική άποψη.



**Κοινοπραξίες** Εργ. Επ. των παραπάνω περιπτώσεων α, β και γ σε οποιονδήποτε συνδυασμό μεταξύ τους, υπό τους όρους του άρθρου 16 παρ. 7 του Ν. 3669/08 (ΚΔΕ) (Κοινοπραξία στην ίδια κατηγορία) και υπό τον όρο ότι κάθε Εργοληπτική Επιχείρηση θα συμμετέχει στο κοινοπρακτικό σχήμα με ποσοστό όχι μικρότερο του 25% της καλούμενης κατηγορίας.

Κάθε εργοληπτική επιχείρηση συμμετέχει είτε μεμονωμένα είτε ως μέλος ενός κοινοπρακτικού σχήματος.

5. Για τη συμμετοχή στο διαγωνισμό απαιτείται η κατάθεση εγγυητικής επιστολής ύψους ..... **ΕΥΡΩ** με χρόνο ισχύος όχι μικρότερο (210) ημερολογιακών ημερών, από την ημερομηνία δημοπράτησης (άρθρο 24 παρ. 2 και 3 του Ν. 3669/08 (ΚΔΕ), δηλαδή μέχρι .....

Ο χρόνος ισχύος των προσφορών είναι έξι (6) μήνες.

6. Το έργο χρηματοδοτείται από το ΕΣΠΑ 2014– 2020 (ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ .....

7. Η συνολική προθεσμία περαίωσης του έργου είναι .....

8. Οι δαπάνες δημοσίευσης της παρούσας και τα λοιπά έξοδα του διαγωνισμού, βαρύνουν τον ανάδοχο στον οποίο θα κατακυρωθεί τελικά ο διαγωνισμός.

7. Το αποτέλεσμα της δημοπρασίας θα εγκριθεί από την Οικονομική Επιτροπή του Δήμου Καρδίτσας.

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΝΟΜΟΣ ΚΑΡΔΙΤΣΑΣ  
ΔΗΜΟΣ ΚΑΡΔΙΤΣΑΣ  
Κωδ. Εντ.: Ε-03-02.01.01

ΠΡΑΚΤΙΚΟ ΑΡ \_ 1 / 20.....

Διεξαγωγής και αξιολόγησης προσφορών διαγωνισμού  
(άρθρο 46 ΕΚΠΟΤΑ) προμήθειας

**ΑΝΟΙΧΤΟΥ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ**

«.....»

**Έλεγχος Δικαιολογητικών Συμμετοχής και Τεχνικών Προσφορών**

Στην Καρδίτσα σήμερα, .....η ..... 20....., ημέρα ..... και ώρα .....συνήλθε σε τακτική συνεδρίαση στο Δημοτικό Κατάστημα η επιτροπή διενέργειας διαγωνισμού του άρθρου 46 του ΕΚΠΟΤΑ, η οποία συγκροτήθηκε με την υπ' αριθμόν ...../20.... Απόφαση Δημοτικού Συμβουλίου, προκειμένου να πραγματοποιήσει την ηλεκτρονική αποσφράγιση των Προσφορών, των Φακέλων Δικαιολογητικών, των Φακέλων Τεχνικών Προσφορών, τον έλεγχο των Δικαιολογητικών και την αξιολόγηση των Τεχνικών Προσφορών του ηλεκτρονικού διαγωνισμού της προμήθειας με τίτλο «.....» με σφραγισμένες προσφορές σύμφωνα με τις διατάξεις του Ε.Κ.Π.Ο.Τ.Α. (Υπ.Αποφ.11389/1993) και του ν. 4281/2014 με κριτήριο κατακύρωσης την οικονομικότερη προσφορά για τα προς προμήθεια είδη που συμφωνεί με τις τεχνικές προδιαγραφές και τους όρους της αρ. ..../20..... διακήρυξης.

Στη συνεδρίαση της Επιτροπής, ήταν παρόντες οι:

A/A	ΙΔΙΟΤΗΤΑ ΣΤΗΝ ΕΠΙΤΡΟΠΗ	ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ	ΥΠΟΓΡΑΦΗ
1.	Πρόεδρος		
2.	Τακτικό Μέλος		
3.	Τακτικό Μέλος		

Ο διαγωνισμός της προαναφερόμενης προμήθειας διεξήχθη ηλεκτρονικά, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην διακήρυξη, μέσω του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (στο εξής σύστημα) και είχε λάβει ως αύξοντα αριθμό (α/α) ηλεκτρονικού διαγωνισμού συστήματος τον αριθμό .....

Η καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών ήταν σύμφωνα με τη διακήρυξη η ...../...../20..... και η ημερομηνία ηλεκτρονικής αποσφράγισης των προσφορών είναι η ...../...../20..... και ώρα .....

Η Επιτροπή, συνδέθηκε στο σύστημα με τα διαπιστευτήρια, (όνομα χρήστη και κρυφό προσωπικό κωδικό πρόσβασης) του προέδρου της, διαπίστωσε ότι ο ηλεκτρονικός διαγωνισμός ήταν χαρακτηρισμένος ως «κλειδωμένος» και ότι έχουν κατατεθεί εμπρόθεσμα σύμφωνα με τα

προβλεπόμενα στη σχετική Διακήρυξη στο σύστημα, προσφορές από τους κάτωθι υποψήφιους προμηθευτές, οι οποίες πρωτοκολλήθηκαν ως εξής :

	ΟΝΟΜΑ ΥΠΟΨΗΦΙΩΝ ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΩΝ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ	ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΟ ΕΙΔΟΣ
1	.....	.....	.....
2	.....	.....	.....

Στο σημείο αυτό, η Επιτροπή συνέχισε με την αποσφράγιση των ηλεκτρονικών Φακέλων Δικαιολογητικών των υποψήφιων προμηθευτών, και ολοκλήρωσε τον έλεγχο και την αξιολόγηση των Δικαιολογητικών Συμμετοχής που υποβλήθηκαν και αποσφραγίστηκαν στο πλαίσιο του παραπάνω Διαγωνισμού.

#### **A. ΕΛΕΓΧΟΣ ΑΠΟΔΟΧΗΣ ΦΑΚΕΛΩΝ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ**

Κατά τον έλεγχο και την αξιολόγηση των Δικαιολογητικών Συμμετοχής των υποψήφιων προμηθευτών διαπιστώθηκε ότι έχουν /δεν έχουν υποβάλει στις προσφορές τους όλα τα απαιτούμενα Δικαιολογητικά Συμμετοχής, όπως αυτά προσδιορίζονται στην Διακήρυξη για τον διαγωνισμό προμήθειας .....

Οι προσφορές των υποψήφιων προμηθευτών για την προμήθεια των ....., κρίνονται από την Επιτροπή ως **αποδεκτή / μη αποδεκτές** ως προς τα απαιτούμενα δικαιολογητικά και τις ελάχιστες προϋποθέσεις συμμετοχής στον διαγωνισμό.

#### **B. ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ**

Η Τεχνική Προσφορά των υποψήφιων προμηθευτών για τον διαγωνισμό της προμήθειας ..... κρίνονται **τεχνικά αποδεκτές / μη αποδεκτές** διότι .....

Κατόπιν των παραπάνω

#### **Η ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΕΙΣΗΓΕΙΤΑΙ ΟΜΟΦΩΝΑ:**

1. Την αποδοχή / απόρριψη της Προσφοράς του ....., ως προς τα δικαιολογητικά συμμετοχής ως προς την τεχνική προσφορά για τον διαγωνισμό προμήθειας .....
2. Τη συνέχιση της διαδικασίας με την αποσφράγιση της Οικονομικής Προσφοράς των υποψήφιων αναδόχων την .....η ..... 20....., ημέρα ..... και ώρα από .....

Η επιτροπή αφού ολοκλήρωσε το έργο της για την παρούσα φάση του Ηλεκτρονικού Διαγωνισμού για την προμήθεια «.....» συνέταξε το παρόν Πρακτικό και έλυσε τη Συνεδρίασή της.

**Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ**

**ΤΑ ΜΕΛΗ**



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΝΟΜΟΣ ΚΑΡΔΙΤΣΑΣ  
ΔΗΜΟΣ ΚΑΡΔΙΤΣΑΣ  
Κωδ. Εντ.: Ε-03-02.01.02

ΠΡΑΚΤΙΚΟ ΑΡ\_ 2 / 20.....

Διεξαγωγής και αξιολόγησης προσφορών διαγωνισμού  
(άρθρο 46 ΕΚΠΟΤΑ) προμήθειας

**ΑΝΟΙΧΤΟΥ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ**

«.....»

**ΕΛΕΓΧΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ**

Στην Καρδίτσα σήμερα, .....η ..... 20....., ημέρα ..... και ώρα .....συνήλθε σε τακτική συνεδρίαση στο Δημοτικό Κατάστημα η επιτροπή διενέργειας διαγωνισμού του άρθρου 46 του ΕΚΠΟΤΑ, η οποία συγκροτήθηκε με την υπ' αριθμόν ...../20.... Απόφαση Δημοτικού Συμβουλίου, προκειμένου να πραγματοποιήσει την ηλεκτρονική αποσφράγιση των Οικονομικών Προσφορών του ηλεκτρονικού διαγωνισμού της προμήθειας με τίτλο «.....» με σφραγισμένες προσφορές σύμφωνα με τις διατάξεις του Ε.Κ.Π.Ο.Τ.Α. (Υπ.Αποφ.11389/1993) και του ν. 4281/2014 με κριτήριο κατακύρωσης την οικονομικότερη προσφορά για τα προς προμήθεια είδη που συμφωνεί με τις τεχνικές προδιαγραφές και τους όρους της . ...../20..... διακήρυξης.

Στη συνεδρίαση της Επιτροπής, ήταν παρόντες οι:

A/A	ΙΔΙΟΤΗΤΑ ΣΤΗΝ ΕΠΙΤΡΟΠΗ	ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ	ΥΠΟΓΡΑΦΗ
1.	Πρόεδρος		
2.	Τακτικό Μέλος		
3.	Τακτικό Μέλος		

Ο διαγωνισμός της προαναφερόμενης προμήθειας διεξήχθη ηλεκτρονικά, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην διακήρυξη, μέσω του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (στο εξής σύστημα) και είχε λάβει ως αύξοντα αριθμό (α/α) ηλεκτρονικού διαγωνισμού συστήματος τον αριθμό .....

Η καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών ήταν σύμφωνα με τη διακήρυξη η ...../...../20..... και η ημερομηνία ηλεκτρονικής αποσφράγισης των προσφορών είναι η ...../...../20..... και ώρα .....

Η Επιτροπή, συνδέθηκε στο σύστημα με τα διαπιστευτήρια, (όνομα χρήστη και κρυφό προσωπικό κωδικό πρόσβασης) του προέδρου της, διαπίστωσε ότι ο ηλεκτρονικός διαγωνισμός ήταν χαρακτηρισμένος ως «κλειδωμένος» και ότι έχουν κατατεθεί εμπρόθεσμα σύμφωνα με τα

προβλεπόμενα στη σχετική Διακήρυξη στο σύστημα, προσφορές από τους κάτωθι υποψήφιους προμηθευτές, οι οποίες πρωτοκολλήθηκαν ως εξής :

	ΟΝΟΜΑ ΥΠΟΨΗΦΙΩΝ ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΩΝ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ	ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΟ ΕΙΔΟΣ
1	.....	.....	.....
2	.....	.....	.....

A/A	ΕΙΔΟΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΤΙΜΗ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ	ΚΑΘΑΡΗ ΑΞΙΑ	Φ.Π.Α.	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ
1						
2						

**ΠΡΟΣΦΟΡΑ 1<sup>ΟΥ</sup> ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗ**

A/A	ΕΙΔΟΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΤΙΜΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ	ΚΑΘΑΡΗ ΑΞΙΑ	Φ.Π.Α.	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ	ΠΟΣΟΣΤΟ ΕΚΠΤΩΣΗΣ
1							
2							

**ΠΡΟΣΦΟΡΑ 2<sup>ΟΥ</sup> ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗ**

A/A	ΕΙΔΟΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΤΙΜΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ	ΚΑΘΑΡΗ ΑΞΙΑ	Φ.Π.Α.	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ	ΠΟΣΟΣΤΟ ΕΚΠΤΩΣΗΣ
1							
2							

Κρίνεται αποδεκτή η οικονομική προσφορά των συμμετεχόντων ως προς τα χαρακτηριστικά της , καθόσον αυτά βρέθηκαν εντάξει και σύμφωνα με αυτά που ορίζονται στη Διακήρυξη,

Κατόπιν των παραπάνω

**Η ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΕΙΣΗΓΕΙΤΑΙ ΟΜΟΦΩΝΑ:**

1. Την αποδοχή / απόρριψη της Προσφοράς του ....., για την προμήθεια.....

Μετά την καταγραφή και της οικονομικής προσφοράς η επιτροπή του διαγωνισμού θα κοινοποιήσει το παρόν πρακτικό στον εμπλεκόμενο στον διαγωνισμό προμηθευτή, **θα αναμείνει τυχόν ενστάσεις** και θα συνεδριάσει εκ νέου την ...../...../20....., και ώρα ..... για να γνωμοδοτήσει στο αποφασίζον όργανο για την ανάθεση της προμήθειας.

Η επιτροπή, αφού ολοκλήρωσε το έργο της για την παρούσα φάση του Ηλεκτρονικού Διαγωνισμού για την «.....» συνέταξε το παρόν Πρακτικό και έλυσε τη Συνεδρίασή της.

**Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ**

\_\_\_\_\_

**ΤΑ ΜΕΛΗ**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΝΟΜΟΣ ΚΑΡΔΙΤΣΑΣ  
ΔΗΜΟΣ ΚΑΡΔΙΤΣΑΣ  
Απ : ...../20.....

Κωδ. Εντ.: Ε-03-02.01.03

**ΕΙΣΗΓΗΣΗ - ΓΝΩΜΟΔΟΤΗΣΗ ΠΡΟΣ ΤΗΝ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ  
ΚΑΡΔΙΤΣΑΣ**

**Επιτροπής Διεξαγωγής και αξιολόγησης προσφορών διαγωνισμού  
(άρθρο 46 ΕΚΠΟΤΑ) προμήθειας**

**ΑΝΟΙΧΤΟΥ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ**

«.....»

Στην Καρδίτσα σήμερα, .....η ..... 20....., ημέρα ..... και ώρα ..... συνήλθε σε τακτική συνεδρίαση στο Δημοτικό Κατάστημα η επιτροπή διενέργειας διαγωνισμού του άρθρου 46 του ΕΚΠΟΤΑ, η οποία συγκροτήθηκε με την υπ' αριθμόν ...../20.... Απόφαση Δημοτικού Συμβουλίου, προκειμένου να πραγματοποιήσει την ΓΝΩΜΟΔΟΤΗΣΗ για τον ηλεκτρονικό διαγωνισμό της προμήθειας με τίτλο «.....» με σφραγισμένες προσφορές σύμφωνα με τις διατάξεις του Ε.Κ.Π.Ο.Τ.Α. (Υπ.Αποφ.11389/1993) και του ν. 4281/2014 με κριτήριο κατακύρωσης την οικονομικότερη προσφορά για τα προς προμήθεια είδη που συμφωνεί με τις τεχνικές προδιαγραφές και τους όρους της **αφ. ..../20..... διακήρυξης**.

Στη συνεδρίαση της Επιτροπής, ήταν παρόντες οι:

Α/Α	ΙΔΙΟΤΗΤΑ ΣΤΗΝ ΕΠΙΤΡΟΠΗ	ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ	ΥΠΟΓΡΑΦΗ
1.	Πρόεδρος		
2.	Τακτικό Μέλος		
3.	Τακτικό Μέλος		

Ο διαγωνισμός της προαναφερόμενης προμήθειας διεξήχθη ηλεκτρονικά, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην διακήρυξη, μέσω του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (στο εξής σύστημα) και είχε λάβει ως αύξοντα αριθμό (α/α) ηλεκτρονικού διαγωνισμού συστήματος τον αριθμό .....

Η καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών ήταν σύμφωνα με τη διακήρυξη η ...../...../20..... και η ημερομηνία ηλεκτρονικής αποσφράγισης των προσφορών είναι η ...../...../20..... και ώρα .....

Τα πρακτικά ανακοινώθηκαν και επίσημα στους συμμετέχοντες υποψήφιους προμηθευτές

**Σε ότι αφορά την τεχνική προσφορά** η επιτροπή ομόφωνα αποφάσισε .....

.....

**Σε ότι αφορά την οικονομική προσφορά** η επιτροπή ομόφωνα αποφάσισε .....

.....  
Στην επιτροπή (δεν) κατατέθηκαν ενστάσεις σε κανένα στάδιο της διαδικασίας.

Από την οικονομική προσφορά που κατατέθηκε, όπως προκύπτει και από την ηλεκτρονική πλατφόρμα του ΕΣΗΔΗΣ και από την καταγραφή στο πρακτικό 2 της επιτροπής, η καλύτερη, ως προς την προσφέρουσα τιμή είναι η ακόλουθη :

ΟΝΟΜΑ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΣΥΣΤΗΜΑΤ ΟΣ	ΤΙΜΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΠΟΣΟΣΤΟ ΕΚΠΤΩΣΗΣ	ΤΙΜΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ	ΦΠΑ	ΤΕΛΙΚΗ ΤΙΜΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ	ΠΡΟΣΦΕΡΟ --ΜΕΝΟ ΕΙΔΟΣ
<b>ΕΙΔΟΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ .....</b>						

Κατόπιν των παραπάνω

η επιτροπή αξιολόγησε του διαγωνισμού, αφού συνεκτίμησε όλα τα ως άνω στοιχεία που είχε στη διάθεσή της και επιπλέον :

- συνεκτίμησε τις υφιστάμενες συνθήκες της αγοράς, και ειδικότερα τη διαπιστωθείσα στην ευρύτερη περιοχή έλλειψη ενδιαφέροντος των προμηθευτών για συμμετοχή στις διαγωνιστικές διαδικασίες με το ως άνω αντικείμενο που προκηρύσσουν οι Δήμοι,
- την επικρατούσα δυσμενή οικονομική συγκυρία
- τις ανάγκες του φορέα για την παροχή των συγκεκριμένων υπό προμήθεια καυσίμων και λιπαντικών

#### **ΕΙΣΗΓΕΙΤΑΙ ΟΜΟΦΩΝΑ:**

- την ανάθεση της προμήθειας στον ..... με τα αντίστοιχα ποσοστά έκπτωσης για την προμήθεια....., όπως αναφέρεται στον παραπάνω πίνακα που συνοδεύει την εισήγηση για την κατακύρωση της δημοπρασίας.

Η ψήφιση της πίστωσης έχει γίνει σε προηγούμενη συνεδρίαση της οικονομικής επιτροπής

Η επιτροπή, αφού ολοκλήρωσε το έργο της για την γνωμοδότηση προς ανάθεση του Ηλεκτρονικού Διαγωνισμού για την προμήθεια «.....» συνέταξε την παρούσα γνωμοδότηση και έλυσε τη Συνεδρίασή της.

**Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ**

**ΤΑ ΜΕΛΗ**



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΝΟΜΟΣ ΚΑΡΔΙΤΣΑΣ  
ΔΗΜΟΣ ΚΑΡΔΙΤΣΑΣ  
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ  
Κωδ. Εντ.: Ε-03-02.01.04

ΠΡΑΚΤΙΚΟ  
ΤΗΣ ΥΠ' ΑΡ. 1 ΣΥΝΕΔΡΙΑΣΗΣ ΤΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ

της .....ης ..... 20.....  
Αρ. Πρωτ. : ..... / .....

Στον Δήμο σήμερα, .....η ..... 20....., ημέρα ..... και ώρα ....., στην έδρα του Δήμου Καρδίτσας, συνεδρίασε δημόσια η Επιτροπή η οποία συστήθηκε και λειτουργεί με την υπ' αρ. ....../20.... Απόφαση Δημοτικού Συμβουλίου, προκειμένου να πραγματοποιήσει την παραλαβή των Προσφορών, των Φακέλων Δικαιολογητικών, των Φακέλων Τεχνικών Προσφορών και των Φακέλων Οικονομικών Προσφορών, και την αποσφράγιση των Φακέλων Δικαιολογητικών και τον έλεγχο των Δικαιολογητικών που υποβλήθηκαν από τους υποψήφιους αναδόχους στον ανοιχτό ..... διαγωνισμό με κριτήριο κατακύρωσης τη ..... της υπ' αρ. ....../20..... **διακήρυξης** για το έργο «.....»

Στη συνεδρίαση της Επιτροπής, ήταν παρόντες οι:

A/A	ΙΔΙΟΤΗΤΑ ΣΤΗΝ ΕΠΙΤΡΟΠΗ	ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ	ΥΠΟΓΡΑΦΗ
1.	Πρόεδρος		
2.	Τακτικό Μέλος		
3.	Τακτικό Μέλος		

Στη συνεδρίαση κατατέθηκαν εμπρόθεσμα και σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στη σχετική Διακήρυξη, προσφορές από τους υποψήφιους αναδόχους (βλ. πίνακα που ακολουθεί), οι οποίες πρωτοκολλήθηκαν ως εξής:

A/A	ΥΠΟΨΗΦΙΟΙ ΑΝΑΔΟΧΟΙ	ΑΡ. ΠΡΩΤ.	ΕΚΠΡΟΣΩΠΗΣΗ
1	.....	.....	.....
2	.....	.....	.....

Η Επιτροπή αφού έλαβε υπόψη της:

1. Τον Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων Ν. 3463/2006 (Α' 114)
2. Την Κείμενη Νομοθεσία
3. την .....Απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής του Δήμου Καρδίτσας με θέμα : «Έγκριση όρων διακήρυξης διαγωνισμού του έργου « Υπογειοποιημένο Σύστημα



Διαχείρισης Απορριμμάτων Δήμου Καρδίτσας..... προϋπολογισμού  
..... € και διενέργεια του σχετικού διαγωνισμού.

4. την υπ. αριθμ. .... Διακήρυξη,

5. τους Φάκελους Δικαιολογητικών, Τεχνικής Προσφοράς και Οικονομικής Προσφοράς που υποβλήθηκαν στον διαγωνισμό,

προχώρησε στο άνοιγμα των ενιαίων σφραγισμένων φακέλων των Προσφορών των διαγωνιζομένων, στην αποσφράγιση των Φακέλων Δικαιολογητικών των υποψηφίων αναδόχων, σύμφωνα με τους όρους της Διακήρυξης που υποβλήθηκαν και αποσφραγίστηκαν στο πλαίσιο του παραπάνω Διαγωνισμού.

Κατά την αποσφράγιση των Φακέλων Δικαιολογητικών των υποψηφίων αναδόχων, τα πρωτότυπα αντίτυπα των Φακέλων Δικαιολογητικών μονογράφηκαν κατάλληλα. Επίσης, ανακοινώθηκαν δημόσια, μονογράφησαν και παραδόθηκαν (από την Επιτροπή) προς φύλαξη, στον Δήμο Καρδίτσας, οι πρωτότυπες Εγγυητικές Επιστολές Συμμετοχής που κατατέθηκαν από τους συμμετέχοντες στον Διαγωνισμό.

Στο σημείο αυτό, η Επιτροπή συνέχισε με τη μονογραφή των φύλλων των πρωτότυπων Φακέλων Δικαιολογητικών που υποβλήθηκαν και ολοκλήρωσε τον έλεγχο και την αξιολόγηση των Δικαιολογητικών Συμμετοχής που υποβλήθηκαν και αποσφραγίστηκαν στο πλαίσιο του παραπάνω Διαγωνισμού.

Οι σφραγισμένοι Φάκελοι Τεχνικής Προσφοράς και Οικονομικής Προσφοράς μονογράφηκαν από την Επιτροπή.

## **A. ΕΛΕΓΧΟΣ ΑΠΟΔΟΧΗΣ ΦΑΚΕΛΟΥ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ**

Κατά τον έλεγχο και την αξιολόγηση των Δικαιολογητικών Συμμετοχής των υποψηφίων αναδόχων διαπιστώθηκαν τα εξής:

Με την Προσφορά των ....., έχουν υποβληθεί όλα τα απαιτούμενα Δικαιολογητικά Συμμετοχής, όπως αυτά προσδιορίζονται στο Άρθρο ..... της Διακήρυξης. Επίσης, με τις ίδιες Προσφορές, έχουν κατατεθεί όλα τα απαιτούμενα στοιχεία με τα οποία τεκμηριώνεται η κάλυψη των ελάχιστων προϋποθέσεων συμμετοχής στον Διαγωνισμό.

Για τους λόγους αυτούς, οι Προσφορές των ....., **κρίνεται από την Επιτροπή ως αποδεκτές / μη αποδεκτές** ως προς τα απαιτούμενα δικαιολογητικά και τις ελάχιστες προϋποθέσεις συμμετοχής στον διαγωνισμό.

Κατόπιν των παραπάνω

## **Η ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΕΙΣΗΓΕΙΤΑΙ ΟΜΟΦΩΝΑ:**

1. Την αποδοχή / απόρριψη της Προσφοράς των ....., ως προς τα δικαιολογητικά συμμετοχής.

Η επιτροπή αφού ολοκλήρωσε το έργο της για την παρούσα φάση του Ανοικτού .....  
Διαγωνισμού για το έργο «.....», συνέταξε το παρόν Πρακτικό και  
έλυσε τη Συνεδρίασή της.

**Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ**

---

**ΤΑ ΜΕΛΗ**

---

---



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΝΟΜΟΣ ΚΑΡΔΙΤΣΑΣ  
ΔΗΜΟΣ ΚΑΡΔΙΤΣΑΣ  
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ  
Κωδ. Εντ.: Ε-03-02.01.05

ΠΡΑΚΤΙΚΟ  
ΤΗΣ ΥΠ' ΑΡ. 2 ΣΥΝΕΔΡΙΑΣΗΣ ΤΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ

της .....ης ..... 20.....  
Αρ. Πρωτ. : ..... / .....

Στον Δήμο σήμερα, .....η ..... 20....., ημέρα ..... και ώρα ....., στην έδρα του Δήμου Καρδίτσας, συνεδρίασε δημόσια η Επιτροπή η οποία συστήθηκε και λειτουργεί με την υπ' αρ. ....../20.... Απόφαση Δημοτικού Συμβουλίου, προκειμένου να προχωρήσει στην αποσφράγιση, τον έλεγχο και την αξιολόγηση της Τεχνικής Προσφοράς που υποβλήθηκαν από τους υποψήφιους αναδόχους στον ανοιχτό ..... διαγωνισμό με κριτήριο κατακύρωσης τη ..... της υπ' αρ. ....../20..... διακήρυξης για το έργο «.....».

Στη συνεδρίαση της Επιτροπής, ήταν παρόντες οι:

A/A	ΙΔΙΟΤΗΤΑ ΣΤΗΝ ΕΠΙΤΡΟΠΗ	ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ	ΥΠΟΓΡΑΦΗ
1.	Πρόεδρος		
2.	Τακτικό Μέλος		
3.	Τακτικό Μέλος		

Αφού διαπιστώθηκε η ύπαρξη απαρτίας, άρχισε η συνεδρίαση.

Η Επιτροπή αφού έλαβε υπόψη της:

1. Τον Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων Ν. 3463/2006 (Α' 114)
2. Την Κείμενη Νομοθεσία
3. την .....Απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής του Δήμου Καρδίτσας με θέμα : «Έγκριση όρων διακήρυξης διαγωνισμού του έργου « Υπογειοποιημένο Σύστημα Διαχείρισης Απορριμμάτων Δήμου Καρδίτσας..... προϋπολογισμού ..... € και διενέργεια του σχετικού διαγωνισμού.
4. την υπ. αριθμ. .... Διακήρυξη,
5. τους Τεχνικής Προσφοράς που υποβλήθηκαν στον διαγωνισμό,
6. το υπ' αρ. ...., 1<sup>ο</sup> Πρακτικό της Επιτροπής,

προχώρησε στον έλεγχο και την αξιολόγηση των Τεχνικών Προσφορών που υποβλήθηκαν και αποσφραγίστηκαν στο πλαίσιο του παραπάνω Διαγωνισμού.

### **ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ**

Η Επιτροπή συνέχισε το έργο της και σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στους Πίνακες Συμμόρφωσης της Διακήρυξης διαπίστωσε ύστερα από λεπτομερή μελέτη των Τεχνικών Προσφορών και όλων των τεχνικών φυλλαδίων που κατέθεσαν οι υποψήφιοι ανάδοχοι ....., τα εξής :

.....  
.....  
.....

Οι Τεχνικές Προσφορές των υποψήφιων αναδόχων κρίνονται τεχνικά αποδεκτές / μη αποδεκτές διότι καλύπτουν τους όρους και προδιαγραφές που αναφέρονται στους Πίνακες Συμμόρφωσης και τις σχετικές απαιτήσεις της Διακήρυξης.

Κατόπιν των παραπάνω

## **Η ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΕΙΣΗΓΕΙΤΑΙ ΟΜΟΦΩΝΑ:**

1. Την αποδοχή / απόρριψη των Τεχνικών Προσφορών των ....., ως τεχνικά αποδεκτές / μη αποδεκτές και σύμφωνες με τους όρους της Διακήρυξης.
2. Τη συνέχιση της διαδικασίας με την αποσφράγιση των Οικονομικών Προσφορών των .....

Η επιτροπή αφού ολοκλήρωσε το έργο της για την παρούσα φάση του Ανοικτού ..... Διαγωνισμού για το έργο «.....», συνέταξε το παρόν Πρακτικό και έλυσε τη Συνεδρίασή της.

**Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ**

\_\_\_\_\_

**ΤΑ ΜΕΛΗ**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΝΟΜΟΣ ΚΑΡΔΙΤΣΑΣ  
ΔΗΜΟΣ ΚΑΡΔΙΤΣΑΣ  
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ  
Κωδ. Εντ.: Ε-03-02.01.06

ΠΡΑΚΤΙΚΟ  
ΤΗΣ ΥΠ' ΑΡ. 3 ΣΥΝΕΔΡΙΑΣΗΣ ΤΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ

της .....ης ..... 20.....  
Αρ. Πρωτ. : ..... / .....

Στον Δήμο σήμερα, .....η ..... 20....., ημέρα ..... και ώρα ....., στην έδρα του Δήμου Καρδίτσας, συνεδρίασε δημόσια η Επιτροπή η οποία συστήθηκε και λειτουργεί με την υπ' αρ. ....../20.... Απόφαση Δημοτικού Συμβουλίου, προκειμένου να προχωρήσει στην αποσφράγιση των Φακέλων Οικονομικών Προσφορών που υποβλήθηκαν από τους υποψήφιους αναδόχους στον ανοιχτό ..... διαγωνισμό με κριτήριο κατακύρωσης τη ..... της υπ' αρ. ....../20..... διακήρυξης για το έργο «.....».

Στη συνεδρίαση της Επιτροπής, ήταν παρόντες οι:

A/A	ΙΔΙΟΤΗΤΑ ΣΤΗΝ ΕΠΙΤΡΟΠΗ	ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ	ΥΠΟΓΡΑΦΗ
1.	Πρόεδρος		
2.	Τακτικό Μέλος		
3.	Τακτικό Μέλος		

Αφού διαπιστώθηκε η ύπαρξη απαρτίας, άρχισε η συνεδρίαση.

Η Επιτροπή αφού έλαβε υπόψη της:

1. Τον Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων Ν. 3463/2006 (Α' 114)
2. Την Κείμενη Νομοθεσία
3. την .....Απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής του Δήμου Καρδίτσας με θέμα : «Έγκριση όρων διακήρυξης διαγωνισμού του έργου « Υπογειοποιημένο Σύστημα Διαχείρισης Απορριμμάτων Δήμου Καρδίτσας..... προϋπολογισμού ..... € και διενέργεια του σχετικού διαγωνισμού.
4. την υπ. αριθμ. .... Διακήρυξη,
5. τους Φάκελους Οικονομικής Προσφοράς που υποβλήθηκαν στον διαγωνισμό,
6. τα υπ' αρ..... **Φαξ του Δήμου Καρδίτσας προς τους συμμετέχοντες**, με θέμα την γνωστοποίηση των Πρακτικών 1 και 2 συνεδρίασης της Επιτροπής και το κάλεσμα για το άνοιγμα της Οικονομικής Προσφοράς τους,
7. τα υπ' αρ. ...., 1<sup>ο</sup> και 2<sup>ο</sup> Πρακτικά της Επιτροπής,

ολοκλήρωσε τον έλεγχο και την αξιολόγηση των Οικονομικών Προσφορών που υποβλήθηκαν στο πλαίσιο του παραπάνω Διαγωνισμού και κατέληξε στα εξής:

## **A. ΕΛΕΓΧΟΣ ΑΠΟΔΟΧΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ**

Οι προσφορές των παραπάνω διαγωνιζομένων ανέρχεται στο ποσό των .....**Ευρώ** (..... **€** ) περιλαμβανομένου ΦΠΑ 24% (..... **€** και .....**€** ΦΠΑ).

Οι προσφορές (δεν) πληρούν τους όρους της διακήρυξης ως προς τα περί αποδεκτών οικονομικών προσφορών.

Κατόπιν των παραπάνω

### **Η ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΕΙΣΗΓΕΙΤΑΙ ΟΜΟΦΩΝΑ:**

1. Την αποδοχή / απόρριψη των Οικονομικών Προσφορών του ....., ως αποδεκτή / μη αποδεκτή και (μη) σύμφωνης με τους όρους της Διακήρυξης.
2. Την κατακύρωση ή μη του αποτελέσματος του Ανοικτού .....Διαγωνισμού για το έργο «.....», στον....., αντί του συνολικού ποσού των .....(αριθμητικώς).....**Ευρώ** (.....**€** ) περιλαμβανομένου ΦΠΑ 24% (.....(ολογράφως)..... και .....(ολογράφως) ..... ΦΠΑ).

Η επιτροπή αφού ολοκλήρωσε το έργο της για την παρούσα φάση του Ανοικτού .....Διαγωνισμού για το έργο «.....», η Επιτροπή συνέταξε το παρόν Πρακτικό και έλυσε τη Συνεδρίασή της.

**Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ**

\_\_\_\_\_

**ΤΑ ΜΕΛΗ**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΝΟΜΟΣ ΚΑΡΔΙΤΣΑΣ  
ΔΗΜΟΣ ΚΑΡΔΙΤΣΑΣ  
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ  
Κωδ. Εντ.: Ε-03-02.01.07

**ΕΙΣΗΓΗΣΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΓΚΡΙΣΗ ΠΡΑΚΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΑΝΑΘΕΣΗ  
ΑΝΟΙΚΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ  
ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ**

«.....»

Οι αποτελούντες την Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού, Αξιολόγησης και Εισήγησης για Ανάθεση Διαγωνισμού του έργου «.....», η οποία συστήθηκε και λειτουργεί με την υπ' αρ. .... /20.... Απόφαση Δημοτικού Συμβουλίου, αφού λάβαμε υπ' όψη:

1. Την με αριθμ. .... μελέτη του παραπάνω έργου.
2. Την υπ' αριθ. πρωτ. .... περίληψη διακήρυξης του έργου
3. Τις διατάξεις του κείμενης νομοθεσίας
4. Το υπ' αριθ. πρωτ. .... πρακτικό 1 διενέργειας διαγωνισμού .
5. Το υπ' αριθ. πρωτ. .... πρακτικό 2 αξιολόγησης τεχνικών προσφορών.
6. Το υπ' αριθ. πρωτ. .... πρακτικό 3 αποσφράγισης οικονομικών προσφορών.
7. ....

Εισηγούμαστε στη Οικονομική Επιτροπή του Δήμου Καρδίτσας την έγκριση των πρακτικών 1,2 και 3 και την ανάδειξη ως ανάδοχου του Διαγωνισμού του έργου «.....», τον....., ο οποίος πληροί τους όρους της Διακήρυξης και προσέφερε το ποσό των ..... **Ευρώ** (..... **€** ) περιλαμβανομένου ΦΠΑ 24% (..... **€** και ..... **€** ΦΠΑ).

**Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ**  
της Επιτροπής Διενέργειας και Αξιολόγησης Διαγωνισμού

---



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΝΟΜΟΣ ΚΑΡΔΙΤΣΑΣ  
ΔΗΜΟΣ ΚΑΡΔΙΤΣΑΣ  
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ,  
Σαρανταπόρου 140,43100  
Πληρ.: .....  
Τηλ.: 24413 54802  
Fax. : 24413 54804  
Email: municipality@dimoskarditsas.gov.gr

ΚΑΡΔΙΤΣΑ ..... -201..  
Αρ.Πρωτ.  
Κωδ. Εντ.: Ε-03-02.01.08

ΠΙΝΑΚΑΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ  
ΠΟΥ ΣΥΝΟΔΕΥΕΙ ΤΟ ΠΡΑΚΤΙΚΟ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΝΑΔΕΙΞΗ ΕΡΓΟΛΑΒΟΥ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ:  
“ .....”

Α/Α	ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ ΔΙΑΓΩΝΙΖΟΜΕΝΟΥ	ΠΟΣΟΣΤΟ ΕΚΠΤΩΣΗΣ	ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ

Καρδίτσα ...../...../.....

Η ΕΠΙΤΡΟΠΗ





ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΝΟΜΟΣ ΚΑΡΔΙΤΣΑΣ  
ΔΗΜΟΣ ΚΑΡΔΙΤΣΑΣ  
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ  
Σαρανταπόρου 140,43100  
Πληρ.: .....  
Τηλ.: 24413 54802  
Fax : 24413 54804  
Email: municipality@dimoskarditsas.gov.gr

ΚΑΡΔΙΤΣΑ ..... -201..  
Αρ.Πρωτ.  
Κωδ. Εντ.: Ε-03-02.01.09

ΠΙΝΑΚΑΣ ΥΠΟΒΛΗΘΕΝΤΩΝ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΠΟΥ ΣΥΝΟΔΕΥΕΙ ΤΟ ΠΡΑΚΤΙΚΟ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΝΑΔΕΙΞΗ ΕΡΓΟΛΑΒΟΥ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ :

«.....»

ΑΑ	ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ ΔΙΑΓΩΝΙΖΟΜΕΝΟΥ	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΑΓΩΝΙΖΟΜΕΝΟΥ	ΤΗΛΕΦΩΝ	ΦΑΞ	ΕΡΓΟΛΑΒΙΚΟ ΠΤΥΧΙΟ			ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΠΡΟΣΟΝΤΩΝ								ΠΑΡΑΤΗ- ΡΗΣΕΙΣ	
					Αρ. Πτυχίου	Τάξη	Ημερ. Ισχύος	Πιστοπ. Μη πτώχευσης.	Αναγκαστική Διαχείριση	Εκκαθάριση	Ποινικό Μητρώο	ΙΚΑ	Φορολογ. Ενημερω	Πειθαρχικό Παράπτωμα	Ονομαστ μετοχών		Ανεκτέλεστο

ΑΑ	ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ ΔΙΑΓΩΝΙΖΟΜΕΝΟΥ	ΚΑΤΑΣΤΑΤΙΚΟ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ	ΑΠΟΦΑΣΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ	ΔΙΟΡΙΣΜΟΣ ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΥ	ΣΥΣΤΑΣΗ ΚΟΙΝΟΠΡΑΞΙΑΣ	ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ	ΜΗΧΑΝΟΣΗΜΑ	ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΑ ΕΚΠΛΗΡΩΣΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ							ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ		
								ΤΣΜΕΔΕ	ΤΠΕΔΕ	ΠΕΣΕΔΕ	ΤΟΠΙΚΗ ΟΡΓΑΝ.	Τ.Ε.Ε.					

ΚΑΡΔΙΤΣΑ  
Η ΕΠΙΤΡΟΠΗ



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΝΟΜΟΣ ΚΑΡΔΙΤΣΑΣ  
ΔΗΜΟΣ ΚΑΡΔΙΤΣΑΣ  
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ,  
Σαρανταπόρου 140,43100  
Πληρ.: .....  
Τηλ.: 24413 54802  
Fax. : 24413 54804  
Email: municipality@dimoskarditsas.gov.gr

ΚΑΡΔΙΤΣΑ ..... -201..  
Αρ.Πρωτ.  
Κωδ. Εντ.: Ε-03-02.01.10

## ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗ

---

Ανακοινώνεται από τον Πρόεδρο της Επιτροπής Διαγωνισμού για το έργο :

<.....>

ότι το Πρακτικό Δημοπρασίας του παραπάνω έργου διατίθεται για ενημέρωση των διαγωνιζομένων και ότι μπορούν να υποβάλλουν τυχόν ενστάσεις τους μέχρι τις .....

Καρδίτσα

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΝΟΜΟΣ ΚΑΡΔΙΤΣΑΣ  
ΔΗΜΟΣ ΚΑΡΔΙΤΣΑΣ  
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ  
Σαρανταπόρου 140,43100

Πληρ.: .....

Τηλ.: 24413 54802

Fax. : 24413 54804

Email: municipality@dimoskarditsas.gov.gr

ΚΑΡΔΙΤΣΑ..... -201..

Κωδ. Εντ.: Ε-03-02.01.11

### ΑΠΟΔΕΙΚΤΙΚΟ ΤΟΙΧΟΚΟΛΛΗΣΕΩΣ

Καρδίτσα σήμερα την ...../...../..... ο υπογεγραμμένος κλητήρας του Δήμου Καρδίτσας .....έπειτα από παραγγελία της Προέδρου της Επιτροπής Διαγωνισμού του έργου: «.....», τοιχοκόλλησα στον πίνακα ανακοινώσεων της Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών την ανακοίνωση με την οποία γνωστοποιείται στους διαγωνιζόμενους ότι μπορούν να λάβουν γνώση του πρακτικού και να υποβάλουν (ενδεχομένως) ένσταση κατ' αυτού.

Το αποδεικτικό αυτό συντάχθηκε και υπογράφηκε από μένα, την Πρόεδρο και τα μέλη της Επιτροπής Διαγωνισμού που μαρτυρούν ότι έγινε η τοιχοκόλληση αυτή.

Η ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Ο ΚΛΗΤΗΡΑΣ



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ**  
**ΔΗΜΟΣ ΚΑΡΔΙΤΣΑΣ**  
**ΤΜΗΜΑ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΟΡΓΑΝΩΝ**

**ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ**

**ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΠΟΦΑΣΗΣ .....**

**ΑΠΟΔΕΙΚΤΙΚΟ ΤΟΙΧΟΚΟΛΛΗΣΗΣ**

Στην Καρδίτσα σήμερα την .....η του μηνός ..... του έτους 201....., ημέρα της εβδομάδος ..... και ώρα ..... π.μ. ο υπογεγραμμένος ..... σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 97 του Ν 3463/2006, τοιχοκόλλησα στο προς τούτο προορισμένο μέρος του Δημοτικού Καταστήματος, αντίγραφο της υπ' αριθμ. .... απόφασης της Οικονομικής Επιτροπής, που συζητήθηκε στη συνεδρίαση αυτής στις .....  
Προς τούτο συντάχθηκε το παρόν αποδεικτικό από τον τοιχοκολλήσαντα και υπογράφεται ως κατωτέρω.

Απόσπασμα από το υπ' αριθμ.  
.....  
Πρακτικό Συνεδρίασης της  
Οικονομικής Επιτροπής Δήμου Καρδίτσας

Αυτός που το τοιχοκόλλησε

Οι μάρτυρες

.....

.....  
.....

**Αριθμ.Πρωτ.:.....**

**ΑΚΡΙΒΕΣ ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ**  
**Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ**

.....

**Θ Ε Μ Α**

**Εγκριση πρακτικών και ανάθεση ανοιχτού διαγωνισμού του έργου «.....»**

Στην Καρδίτσα σήμερα την ..... του μηνός ..... του έτους **201.....**, ημέρα της εβδομάδος ..... και ώρα ....., στο Δημοτικό Κατάστημα Καρδίτσας και ύστερα από την υπ' αριθμ. ....έγγραφο πρόσκληση του Προέδρου της Οικονομικής Επιτροπής του Δήμου Καρδίτσας, η οποία έγινε σύμφωνα με τους ορισμούς των άρθρων 73,74 και 75 του Ν.3852/2010, συνήλθε σε συνεδρίαση η Οικονομική Επιτροπή του Δήμου Καρδίτσας.

**ΠΑΡΟΝΤΕΣ**

**ΑΠΟΝΤΕΣ**

- 1)
- 2)
- 3)

- 1)
- 2)
- 3)

Η Οικονομική Επιτροπή του Δήμου Καρδίτσας αφού βρέθηκε σε νόμιμη απαρτία (σε σύνολο ..... μελών, παρόντες ήταν οι ....., οι οποίοι αποτελούν και την απόλυτη πλειοψηφία του Σώματος, σύμφωνα με το άρθρο 75 του Ν.3852/2010 «Περί κύρωσης του Δημοτικού & Κοινοτικού Κώδικος») εισέρχεται στη συζήτηση του αναγραφόμενου στην πρόσκληση θέματος της Ημερήσιας Διάταξης.

-----

Η Οικονομική Επιτροπή μετά από συζήτηση σχετικά με έγκριση πρακτικών και ανάθεση ανοιχτού διαγωνισμού του έργου "....." και αφού έλαβε υπόψη:

1. Την εισήγηση του προέδρου της Επιτροπής Διενέργειας Διαγωνισμού Αξιολόγησης, η οποία έχει ως εξής :

Οι αποτελούντες την Επιτροπή διενέργειας διαγωνισμού του άρθρου 46 του ΕΚΠΟΤΑ, η οποία συγκροτήθηκε με την υπ' αριθμόν ...../20.... Απόφαση Δημοτικού Συμβουλίου, προκειμένου να πραγματοποιήσει την ΓΝΩΜΟΔΟΤΗΣΗ για τον ηλεκτρονικό διαγωνισμό της προμήθειας με τίτλο «.....» με σφραγισμένες προσφορές σύμφωνα με τις διατάξεις του Ε.Κ.Π.Ο.Τ.Α. (Υπ.Αποφ.11389/1993) και του ν. 4281/2014 με κριτήριο κατακύρωσης την οικονομικότερη προσφορά για τα προς προμήθεια είδη που συμφωνεί με τις τεχνικές προδιαγραφές και τους όρους της αρ. ..../20..... διακήρυξης.

Ο διαγωνισμός της προαναφερόμενης προμήθειας διεξήχθη ηλεκτρονικά, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην διακήρυξη, μέσω του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (στο εξής σύστημα) και είχε λάβει ως αύξοντα αριθμό (α/α) ηλεκτρονικού διαγωνισμού συστήματος τον αριθμό .....

Η καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών ήταν σύμφωνα με τη διακήρυξη η ...../...../20..... και η ημερομηνία ηλεκτρονικής αποσφράγισης των προσφορών είναι η ...../...../20..... και ώρα .....

Τα πρακτικά ανακοινώθηκαν και επίσημα στους συμμετέχοντες υποψήφιους προμηθευτές.

**Σε ότι αφορά την τεχνική προσφορά η επιτροπή ομόφωνα αποφάσισε .....**

**Σε ότι αφορά την οικονομική προσφορά η επιτροπή ομόφωνα αποφάσισε .....**

Στην επιτροπή (δεν) κατατέθηκαν ενστάσεις σε κανένα στάδιο της διαδικασίας.

Από την οικονομική προσφορά που κατατέθηκε, όπως προκύπτει και από την ηλεκτρονική πλατφόρμα του ΕΣΗΔΗΣ και από την καταγραφή στο πρακτικό 2 της επιτροπής, η καλύτερη, ως προς την προσφέρουσα τιμή είναι η ακόλουθη :

ΟΝΟΜΑ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ	ΤΙΜΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΠΟΣΟΣΤΟ ΕΚΠΤΩΣΗΣ	ΤΙΜΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ	ΦΠΑ	ΤΕΛΙΚΗ ΤΙΜΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ	ΠΡΟΣΦΕΡΟ --ΜΕΝΟ ΕΙΔΟΣ
<b>ΕΙΔΟΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ .....</b>						

Η επιτροπή αξιολόγησης του διαγωνισμού, αφού συνεκτίμησε όλα τα ως άνω στοιχεία που είχε στη διάθεσή της και επιπλέον :

- συνεκτίμησε τις υφιστάμενες συνθήκες της αγοράς, και ειδικότερα τη διαπιστωθείσα στην ευρύτερη περιοχή έλλειψη ενδιαφέροντος των προμηθευτών για συμμετοχή στις διαγωνιστικές διαδικασίες με το ως άνω αντικείμενο που προκηρύσσουν οι Δήμοι,
- την επικρατούσα δυσμενή οικονομική συγκυρία
- τις ανάγκες του φορέα για την παροχή των συγκεκριμένων υπό προμήθεια καυσίμων και λιπαντικών

**Εισηγείται** την ανάθεση της προμήθειας στον ..... με τα αντίστοιχα ποσοστά έκπτωσης για την προμήθεια....., όπως αναφέρεται στον παραπάνω πίνακα που συνοδεύει την εισήγηση για την κατακύρωση της δημοπρασίας.

2. Το πρακτικό υπ'αριθμ 1 της Επιτροπής ελέγχου Δικαιολογητικών Συμμετοχής και Τεχνικών Προσφορών ανοικτού Ηλεκτρονικού διαγωνισμού για την ανάδειξη αναδόχου για το έργο προμήθειας «.....» σύμφωνα με το άρθρο 46 ΕΚΠΟΤΑ, το οποίο έχει ως εξής:

#### **ΠΡΑΚΤΙΚΟ ΑΡ \_ 1 / 20.....**

#### **Διεξαγωγής και αξιολόγησης προσφορών διαγωνισμού (άρθρο 46 ΕΚΠΟΤΑ) προμήθειας**

#### **ΑΝΟΙΧΤΟΥ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ**

«.....»

#### **Έλεγχος Δικαιολογητικών Συμμετοχής και Τεχνικών Προσφορών**

Στην Καρδίτσα σήμερα, .....η ..... **20.....**, ημέρα ..... και ώρα .....συνήλθε σε τακτική συνεδρίαση στο Δημοτικό Κατάστημα η επιτροπή διενέργειας διαγωνισμού του άρθρου 46 του ΕΚΠΟΤΑ, η οποία συγκροτήθηκε με την υπ' αριθμόν ...../20.... Απόφαση Δημοτικού Συμβουλίου, προκειμένου να πραγματοποιήσει την ηλεκτρονική αποσφράγιση των Προσφορών, των Φακέλων Δικαιολογητικών, των Φακέλων Τεχνικών Προσφορών, τον έλεγχο των Δικαιολογητικών και την αξιολόγηση των Τεχνικών Προσφορών του ηλεκτρονικού διαγωνισμού της προμήθειας με τίτλο «.....» με σφραγισμένες προσφορές σύμφωνα με τις διατάξεις του Ε.Κ.Π.Ο.Τ.Α. (Υπ.Αποφ.11389/1993) και του ν. 4281/2014 με κριτήριο κατακύρωσης την οικονομικότερη προσφορά για τα προς προμήθεια είδη που συμφωνεί με τις τεχνικές προδιαγραφές και τους όρους της **αρ. ..../20..... διακήρυξης.**

Στη συνεδρίαση της Επιτροπής, ήταν παρόντες οι:

Α/Α	ΙΔΙΟΤΗΤΑ ΣΤΗΝ ΕΠΙΤΡΟΠΗ	ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ	ΥΠΟΓΡΑΦΗ
1.	Πρόεδρος		
2.	Τακτικό Μέλος		
3.	Τακτικό Μέλος		

Ο διαγωνισμός της προαναφερόμενης προμήθειας διεξήχθη ηλεκτρονικά, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην διακήρυξη, μέσω του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (στο εξής σύστημα) και είχε λάβει ως αύξοντα αριθμό (α/α) ηλεκτρονικού διαγωνισμού συστήματος τον αριθμό .....

Η καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών ήταν σύμφωνα με τη διακήρυξη η ...../...../20..... και η ημερομηνία ηλεκτρονικής αποσφράγισης των προσφορών είναι η ...../...../20..... και ώρα .....

Η Επιτροπή, συνδέθηκε στο σύστημα με τα διαπιστευτήρια, (όνομα χρήστη και κρυφό προσωπικό κωδικό πρόσβασης) του προέδρου της, διαπίστωσε ότι ο ηλεκτρονικός διαγωνισμός ήταν χαρακτηρισμένος ως «κλειδωμένος» και ότι έχουν κατατεθεί εμπρόθεσμα σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στη σχετική Διακήρυξη στο σύστημα, προσφορές από τους κάτωθι υποψήφιους προμηθευτές, οι οποίες πρωτοκολλήθηκαν ως εξής :

	ΟΝΟΜΑ ΥΠΟΨΗΦΙΩΝ ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΩΝ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ	ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΟ ΕΙΔΟΣ
1	.....	.....	.....
2	.....	.....	.....

Στο σημείο αυτό, η Επιτροπή συνέχισε με την αποσφράγιση των ηλεκτρονικών Φακέλων Δικαιολογητικών των υποψήφιων προμηθευτών, και ολοκλήρωσε τον έλεγχο και την αξιολόγηση των Δικαιολογητικών Συμμετοχής που υποβλήθηκαν και αποσφραγίστηκαν στο πλαίσιο του παραπάνω Διαγωνισμού.

#### **Α. ΕΛΕΓΧΟΣ ΑΠΟΔΟΧΗΣ ΦΑΚΕΛΩΝ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ**

Κατά τον έλεγχο και την αξιολόγηση των Δικαιολογητικών Συμμετοχής των υποψήφιων προμηθευτών διαπιστώθηκε ότι έχουν /δεν έχουν υποβάλει στις προσφορές τους όλα τα απαιτούμενα Δικαιολογητικά Συμμετοχής, όπως αυτά προσδιορίζονται στην Διακήρυξη για τον διαγωνισμό προμήθειας .....

Οι προσφορές των υποψήφιων προμηθευτών για την προμήθεια των ....., κρίνονται από την Επιτροπή **ως αποδεκτή / μη αποδεκτές** ως προς τα απαιτούμενα δικαιολογητικά και τις ελάχιστες προϋποθέσεις συμμετοχής στον διαγωνισμό.

### **Β. ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ**

Η Τεχνική Προσφορά των υποψήφιων προμηθευτών για τον διαγωνισμό της προμήθειας ..... κρίνονται **τεχνικά αποδεκτές / μη αποδεκτές** διότι .....

Κατόπιν των παραπάνω

#### **Η ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΕΙΣΗΓΕΙΤΑΙ ΟΜΟΦΩΝΑ:**

1. Την αποδοχή / απόρριψη της Προσφοράς του ....., ως προς τα δικαιολογητικά συμμετοχής ως προς την τεχνική προσφορά για τον διαγωνισμό προμήθειας .....
2. Τη συνέχιση της διαδικασίας με την αποσφράγιση της Οικονομικής Προσφοράς των υποψήφιων αναδόχων την .....η ..... 20....., ημέρα ..... και ώρα από .....

Η επιτροπή αφού ολοκλήρωσε το έργο της για την παρούσα φάση του Ηλεκτρονικού Διαγωνισμού για την προμήθεια «.....» συνέταξε το παρόν Πρακτικό και έλυσε τη Συνεδρίασή της.

3. Το πρακτικό υπ'αριθμ 2 της Επιτροπής ελέγχου Οικονομικών Προσφορών ανοικτού Ηλεκτρονικού διαγωνισμού για την ανάδειξη αναδόχου για το έργο προμήθειας «.....» σύμφωνα με το άρθρο 46 ΕΚΠΟΤΑ, το οποίο έχει ως εξής:

#### **ΠΡΑΚΤΙΚΟ ΑΡ \_ 2 / 20.....**

#### **Διεξαγωγής και αξιολόγησης προσφορών διαγωνισμού (άρθρο 46 ΕΚΠΟΤΑ) προμήθειας**

#### **ΑΝΟΙΧΤΟΥ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ**

«.....»

#### **ΕΛΕΓΧΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ**

Στην Καρδίτσα σήμερα, .....η ..... 20....., ημέρα ..... και ώρα .....συνήλθε σε τακτική συνεδρίαση στο Δημοτικό Κατάστημα η επιτροπή διενέργειας διαγωνισμού του άρθρου 46 του ΕΚΠΟΤΑ, η οποία συγκροτήθηκε



με την υπ' αριθμόν ...../20.... Απόφαση Δημοτικού Συμβουλίου, προκειμένου να πραγματοποιήσει την ηλεκτρονική αποσφράγιση των Οικονομικών Προσφορών του ηλεκτρονικού διαγωνισμού της προμήθειας με τίτλο «.....» με σφραγισμένες προσφορές σύμφωνα με τις διατάξεις του Ε.Κ.Π.Ο.Τ.Α. (Υπ.Αποφ.11389/1993) και του ν. 4281/2014 με κριτήριο κατακύρωσης την οικονομικότερη προσφορά για τα προς προμήθεια είδη που συμφωνεί με τις τεχνικές προδιαγραφές και τους όρους της . ...../20..... **διακήρυξης.**

Στη συνεδρίαση της Επιτροπής, ήταν παρόντες οι:

Α/Α	ΙΔΙΟΤΗΤΑ ΣΤΗΝ ΕΠΙΤΡΟΠΗ	ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ	ΥΠΟΓΡΑΦΗ
1.	Πρόεδρος		
2.	Τακτικό Μέλος		
3.	Τακτικό Μέλος		

Ο διαγωνισμός της προαναφερόμενης προμήθειας διεξήχθη ηλεκτρονικά, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην διακήρυξη, μέσω του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (στο εξής σύστημα) και είχε λάβει ως αύξοντα αριθμό (α/α) ηλεκτρονικού διαγωνισμού συστήματος τον αριθμό .....

Η καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών ήταν σύμφωνα με τη διακήρυξη η ...../...../20..... και η ημερομηνία ηλεκτρονικής αποσφράγισης των προσφορών είναι η ...../...../20..... και ώρα .....

Η Επιτροπή, συνδέθηκε στο σύστημα με τα διαπιστευτήρια, (όνομα χρήστη και κρυφό προσωπικό κωδικό πρόσβασης) του προέδρου της, διαπίστωσε ότι ο ηλεκτρονικός διαγωνισμός ήταν χαρακτηρισμένος ως «κλειδωμένος» και ότι έχουν κατατεθεί εμπρόθεσμα σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στη σχετική Διακήρυξη στο σύστημα, προσφορές από τους κάτωθι υποψήφιους προμηθευτές, οι οποίες πρωτοκολλήθηκαν ως εξής :

	ΟΝΟΜΑ ΥΠΟΨΗΦΙΩΝ ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΩΝ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ	ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΟ ΕΙΔΟΣ
1	.....	.....	.....
2	.....	.....	.....

Α/Α	ΕΙΔΟΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΤΙΜΗ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ	ΚΑΘΑΡΗ ΑΞΙΑ	Φ.Π.Α.	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ
1						
2						

**ΠΡΟΣΦΟΡΑ 1<sup>ΟΥ</sup> ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗ**

Α/Α	ΕΙΔΟΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΤΙΜΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ	ΚΑΘΑΡΗ ΑΞΙΑ	Φ.Π.Α.	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ	ΠΟΣΟΣΤΟ ΕΚΠΤΩΣΗΣ
1							
2							

**ΠΡΟΣΦΟΡΑ 2<sup>ΟΥ</sup> ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗ**

Α/Α	ΕΙΔΟΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΤΙΜΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ	ΚΑΘΑΡΗ ΑΞΙΑ	Φ.Π.Α.	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ	ΠΟΣΟΣΤΟ ΕΚΠΤΩΣΗΣ
1							
2							

Κρίνεται αποδεκτή η οικονομική προσφορά των συμμετεχόντων ως προς τα χαρακτηριστικά της , καθόσον αυτά βρέθηκαν εντάξει και σύμφωνα με αυτά που ορίζονται στη Διακήρυξη,

Κατόπιν των παραπάνω

**Η ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΕΙΣΗΓΕΙΤΑΙ ΟΜΟΦΩΝΑ:**

3. Την αποδοχή / απόρριψη της Προσφοράς του ....., για την προμήθεια.....

Μετά την καταγραφή και της οικονομικής προσφοράς η επιτροπή του διαγωνισμού θα κοινοποιήσει το παρόν πρακτικό στον εμπλεκόμενο στον διαγωνισμό προμηθευτή, **θα αναμείνει τυχόν ενστάσεις** και θα συνεδριάσει εκ νέου την ...../...../20....., **και ώρα** ..... για να γνωμοδοτήσει στο αποφασίζον όργανο για την ανάθεση της προμήθειας.

Η επιτροπή, αφού ολοκλήρωσε το έργο της για την παρούσα φάση του Ηλεκτρονικού Διαγωνισμού για την «.....» συνέταξε το παρόν Πρακτικό και έλυσε τη Συνεδρίασή της.

4. Τις τοποθετήσεις και απόψεις των μελών της Οικονομικής Επιτροπής
5. Τις διατάξεις του άρθρου 72 Ν. 3852/2010
6. Την επακολουθήσασα ψηφοφορία, των μελών της Οικονομικής Επιτροπής

**ΑΠΟΦΑΣΙΖΕΙ ΟΜΟΦΩΝΑ**

1. Εγκρίνει τα πρακτικά υπ'αριθμ. 1 και 3 της Επιτροπής Διενέργειας Διαγωνισμού για Ανάθεση του έργου προμήθειας «.....», προϋπολογισμού ..... € περιλαμβανομένου ΦΠΑ 24%
2. Εγκρίνει την κατακύρωση του αποτελέσματος του Ανοικτού Ηλεκτρονικού Διαγωνισμού για το έργο προμήθειας «.....», στον....., αντί του συνολικού ποσού .....(ολογράφως).....Ευρώ (..... €) περιλαμβανομένου ΦΠΑ 24% (..... € και ..... € ΦΠΑ).
3. Αναθέτει στον Δήμαρχο Καρδίτσας κ. .... τις περαιτέρω ενέργειες για υπογραφή της σύμβασης.

Η απόφαση αυτή πήρε αύξοντα αριθμό .....

Ύστερα συντάχθηκε το πρακτικό αυτό και υπογράφηκε ως εξής:

Η Απόφαση αυτή πήρε Αυξ. Αριθμό .....

Συντάχθηκε και δημοσιεύθηκε.

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ

ΤΑ ΜΕΛΗ

.....

Ακολουθούν υπογραφές

Καρδίτσα \_\_\_\_\_  
Πιστό Αντίγραφο

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ Ο.Ε.

.....



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ**  
**ΔΗΜΟΣ ΚΑΡΔΙΤΣΑΣ**  
**ΤΜΗΜΑ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΟΡΓΑΝΩΝ**

**ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ**

**ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΠΟΦΑΣΗΣ .....**

**ΑΠΟΔΕΙΚΤΙΚΟ ΤΟΙΧΟΚΟΛΛΗΣΗΣ**

Στην Καρδίτσα σήμερα την .....η του μηνός ..... του έτους 201....., ημέρα της εβδομάδος ..... και ώρα ..... π.μ. ο υπογεγραμμένος ..... σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 97 του Ν 3463/2006, τοιχοκόλλησα στο προς τούτο προορισμένο μέρος του Δημοτικού Καταστήματος, αντίγραφο της υπ' αριθμ. .... απόφασης της Οικονομικής Επιτροπής, που συζητήθηκε στη συνεδρίαση αυτής στις .....  
Προς τούτο συντάχθηκε το παρόν αποδεικτικό από τον τοιχοκολλήσαντα και υπογράφεται ως κατωτέρω.

Απόσπασμα από το υπ' αριθμ.  
.....  
Πρακτικό Συνεδρίασης της  
Οικονομικής Επιτροπής Δήμου Καρδίτσας

Αυτός που το τοιχοκόλλησε

Οι μάρτυρες

.....

.....  
.....

Αριθμ.Πρωτ.:.....

**ΑΚΡΙΒΕΣ ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ**  
**Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ**

.....

**Θ Ε Μ Α**

**Έγκριση πρακτικών και ανάθεση ανοιχτού διαγωνισμού του έργου «.....»**

Στην Καρδίτσα σήμερα την ..... του μηνός ..... του έτους **201.....**, ημέρα της εβδομάδος ..... και ώρα ....., στο Δημοτικό Κατάστημα Καρδίτσας και ύστερα από την υπ' αριθμ. ....έγγραφη πρόσκληση του Προέδρου της Οικονομικής Επιτροπής του Δήμου Καρδίτσας, η οποία έγινε σύμφωνα με τους ορισμούς των άρθρων 73,74 και 75 του Ν.3852/2010, συνήλθε σε συνεδρίαση η Οικονομική Επιτροπή του Δήμου Καρδίτσας.

**ΠΑΡΟΝΤΕΣ**

**ΑΠΟΝΤΕΣ**

- 1)
- 2)
- 3)

- 1)
- 2)
- 3)

Η Οικονομική Επιτροπή του Δήμου Καρδίτσας αφού βρέθηκε σε νόμιμη απαρτία (σε σύνολο ..... μελών, παρόντες ήταν οι ....., οι οποίοι αποτελούν και την απόλυτη πλειοψηφία του Σώματος, σύμφωνα με το άρθρο 75 του Ν.3852/2010 «Περί κύρωσης του Δημοτικού & Κοινοτικού Κώδικος») εισέρχεται στη συζήτηση του αναγραφόμενου στην πρόσκληση θέματος της Ημερήσιας Διάταξης.

-----

Η Οικονομική Επιτροπή μετά από συζήτηση σχετικά με έγκριση πρακτικών και ανάθεση ανοιχτού διαγωνισμού του έργου "....." και αφού έλαβε υπόψη:

1. Την εισήγηση του προέδρου της Επιτροπής Διενέργειας Διαγωνισμού Αξιολόγησης, η οποία έχει ως εξής :

Οι αποτελούντες την Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού, Αξιολόγησης και Εισήγησης για Ανάθεση Διαγωνισμού του έργου «.....», η οποία συστήθηκε και λειτουργεί με την υπ' αρ. .... /20.... Απόφαση Δημοτικού Συμβουλίου, αφού λάβαμε υπ' όψη:

- Την με αριθμ. .... μελέτη του παραπάνω έργου.
- Την υπ' αριθ. πρωτ. .... περίληψη διακήρυξης του έργου
- Τις διατάξεις του κείμενης νομοθεσίας
- Το υπ' αριθ. πρωτ. .... πρακτικό 1 διενέργειας διαγωνισμού .
- Το υπ' αριθ. πρωτ. .... πρακτικό 2 αξιολόγησης τεχνικών προσφορών.
- Το υπ' αριθ. πρωτ. .... πρακτικό 3 αποσφράγισης οικονομικών προσφορών.

Εισηγούμαστε στη Οικονομική Επιτροπή του Δήμου Καρδίτσας την έγκριση των πρακτικών 1,2 και 3 και την ανάδειξη ως ανάδοχου του Διαγωνισμού του έργου «.....», τον....., ο οποίος πληροί τους όρους της Διακήρυξης και προσέφερε το ποσό των ..... Ευρώ (..... € ) περιλαμβανομένου ΦΠΑ 24% (..... € και ..... € ΦΠΑ).

2. Το πρακτικό υπ' αριθμ 1 της Επιτροπής ελέγχου Δικαιολογητικών Συμμετοχής ανοικτού ..... διαγωνισμού για την ανάδειξη αναδόχου για το έργο «.....», το οποίο έχει ως εξής:

**ΠΡΑΚΤΙΚΟ  
ΤΗΣ ΥΠ' ΑΡ. 1 ΣΥΝΕΔΡΙΑΣΗΣ ΤΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ**

της .....ης ..... 20.....  
Αρ. Πρωτ. : ..... / .....

Στον Δήμο σήμερα, .....η ..... 20....., ημέρα ..... και ώρα ....., στην έδρα του Δήμου Καρδίτσας, συνεδρίασε δημόσια η Επιτροπή η οποία συστήθηκε και λειτουργεί με την υπ' αρ. .... /20.... Απόφαση Δημοτικού Συμβουλίου, προκειμένου να πραγματοποιήσει την παραλαβή των Προσφορών, των Φακέλων Δικαιολογητικών, των Φακέλων Τεχνικών Προσφορών και των Φακέλων Οικονομικών Προσφορών, και την

αποσφράγιση των Φακέλων Δικαιολογητικών και τον έλεγχο των Δικαιολογητικών που υποβλήθηκαν από τους υποψήφιους αναδόχους στον ανοιχτό ..... διαγωνισμό με κριτήριο κατακύρωσης τη ..... της υπ' **αρ. ..../20..... διακήρυξης** για το έργο «.....»

Στη συνεδρίαση της Επιτροπής, ήταν παρόντες οι:

A/A	ΙΔΙΟΤΗΤΑ ΣΤΗΝ ΕΠΙΤΡΟΠΗ	ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ	ΥΠΟΓΡΑΦΗ
1.	Πρόεδρος		
2.	Τακτικό Μέλος		
3.	Τακτικό Μέλος		

Στη συνεδρίαση κατατέθηκαν εμπρόθεσμα και σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στη σχετική Διακήρυξη, προσφορές από τους υποψήφιους αναδόχους (βλ. πίνακα που ακολουθεί), οι οποίες πρωτοκολλήθηκαν ως εξής:

A/A	ΥΠΟΨΗΦΙΟΙ ΑΝΑΔΟΧΟΙ	ΑΡ. ΠΡΩΤ.	ΕΚΠΡΟΣΩΠΗΣΗ
1	.....	.....	.....
2	.....	.....	.....

Η Επιτροπή αφού έλαβε υπόψη της:

1. Τον Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων Ν. 3463/2006 (Α' 114)
2. Την Κείμενη Νομοθεσία
3. την .....Απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής του Δήμου Καρδίτσας με θέμα : «Έγκριση όρων διακήρυξης διαγωνισμού του έργου « Υπογειοποιημένο Σύστημα Διαχείρισης Απορριμμάτων Δήμου Καρδίτσας..... προϋπολογισμού ..... € και διενέργεια του σχετικού διαγωνισμού.
4. την υπ. αριθμ. .... Διακήρυξη,
5. τους Φάκελους Δικαιολογητικών, Τεχνικής Προσφοράς και Οικονομικής Προσφοράς που υποβλήθηκαν στον διαγωνισμό,

προχώρησε στο άνοιγμα των ενιαίων σφραγισμένων φακέλων των Προσφορών των διαγωνιζομένων, στην αποσφράγιση των Φακέλων Δικαιολογητικών των υποψηφίων αναδόχων, σύμφωνα με τους όρους της Διακήρυξης που υποβλήθηκαν και αποσφραγιστήκαν στο πλαίσιο του παραπάνω Διαγωνισμού.

Κατά την αποσφράγιση των Φακέλων Δικαιολογητικών των υποψηφίων αναδόχων, τα πρωτότυπα αντίτυπα των Φακέλων Δικαιολογητικών μονογράφηκαν κατάλληλα. Επίσης, ανακοινώθηκαν δημόσια, μονογράφησαν και παραδόθηκαν (από την Επιτροπή) προς φύλαξη, στον Δήμο Καρδίτσας, οι πρωτότυπες Εγγυητικές Επιστολές Συμμετοχής που κατατέθηκαν από τους συμμετέχοντες στον Διαγωνισμό.

Στο σημείο αυτό, η Επιτροπή συνέχισε με τη μονογραφή των φύλλων των πρωτότυπων Φακέλων Δικαιολογητικών που υποβλήθηκαν και ολοκλήρωσε τον έλεγχο και την αξιολόγηση των Δικαιολογητικών Συμμετοχής που υποβλήθηκαν και αποσφραγίστηκαν στο πλαίσιο του παραπάνω Διαγωνισμού.

Οι σφραγισμένοι Φάκελοι Τεχνικής Προσφοράς και Οικονομικής Προσφοράς μονογράφηκαν από την Επιτροπή.

#### **Α. ΕΛΕΓΧΟΣ ΑΠΟΔΟΧΗΣ ΦΑΚΕΛΟΥ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ**

Κατά τον έλεγχο και την αξιολόγηση των Δικαιολογητικών Συμμετοχής των υποψήφίων αναδόχων διαπιστώθηκαν τα εξής:

Με την Προσφορά των ....., έχουν υποβληθεί όλα τα απαιτούμενα Δικαιολογητικά Συμμετοχής, όπως αυτά προσδιορίζονται στο Άρθρο ..... της Διακήρυξης. Επίσης, με τις ίδιες Προσφορές, έχουν κατατεθεί όλα τα απαιτούμενα στοιχεία με τα οποία τεκμηριώνεται η κάλυψη των ελάχιστων προϋποθέσεων συμμετοχής στον Διαγωνισμό.

Για τους λόγους αυτούς, οι Προσφορές των ....., **κρίνεται από την Επιτροπή ως αποδεκτές / μη αποδεκτές** ως προς τα απαιτούμενα δικαιολογητικά και τις ελάχιστες προϋποθέσεις συμμετοχής στον διαγωνισμό.

Κατόπιν των παραπάνω

#### **Η ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΕΙΣΗΓΕΙΤΑΙ ΟΜΟΦΩΝΑ:**

1. Την αποδοχή / απόρριψη της Προσφοράς των ....., ως προς τα δικαιολογητικά συμμετοχής.

Η επιτροπή αφού ολοκλήρωσε το έργο της για την παρούσα φάση του Ανοικτού ..... Διαγωνισμού για το έργο «.....», συνέταξε το παρόν Πρακτικό και έλυσε τη Συνεδρίασή της.

3. Το πρακτικό υπ' αριθμ 2 της Επιτροπής Αξιολόγησης Τεχνικών Προσφορών Συμμετοχής ανοικτού ..... διαγωνισμού για την ανάδειξη αναδόχου για το έργο «.....», το οποίο έχει ως εξής:

**ΠΡΑΚΤΙΚΟ  
ΤΗΣ ΥΠ' ΑΡ. 2 ΣΥΝΕΔΡΙΑΣΗΣ ΤΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ**

της .....ης ..... 20.....  
Αρ. Πρωτ. : ..... / .....

Στον Δήμο σήμερα, .....η ..... 20....., ημέρα ..... και ώρα ....., στην έδρα του Δήμου Καρδίτσας, συνεδρίασε δημόσια η Επιτροπή η οποία συστήθηκε και λειτουργεί με την υπ' αρ. ....../20.... Απόφαση Δημοτικού Συμβουλίου, προκειμένου να προχωρήσει στην αποσφράγιση, τον έλεγχο και την αξιολόγηση της Τεχνικής Προσφοράς που υποβλήθηκαν από τους υποψήφιους αναδόχους στον ανοιχτό ..... διαγωνισμό με κριτήριο κατακύρωσης τη ..... της υπ' αρ. ....../20..... διακήρυξης για το έργο «.....».

Στη συνεδρίαση της Επιτροπής, ήταν παρόντες οι:

A/A	ΙΔΙΟΤΗΤΑ ΣΤΗΝ ΕΠΙΤΡΟΠΗ	ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ	ΥΠΟΓΡΑΦΗ
1.	Πρόεδρος		
2.	Τακτικό Μέλος		
3.	Τακτικό Μέλος		

Αφού διαπιστώθηκε η ύπαρξη απαρτίας, άρχισε η συνεδρίαση.

Η Επιτροπή αφού έλαβε υπόψη της:

6. Τον Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων Ν. 3463/2006 (Α' 114)
7. Την Κείμενη Νομοθεσία
8. την .....Απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής του Δήμου Καρδίτσας με θέμα : «Έγκριση όρων διακήρυξης διαγωνισμού



του έργου « Υπογειοποιημένο Σύστημα Διαχείρισης Απορριμμάτων  
Δήμου Καρδίτσας..... προϋπολογισμού  
..... € και διενέργεια του σχετικού διαγωνισμού.

9. την υπ. αριθμ. .... Διακήρυξη,

10. τους Τεχνικές Προσφοράς που υποβλήθηκαν στον διαγωνισμό,

11. το υπ' αρ. ...., 1<sup>ο</sup> Πρακτικό της Επιτροπής,

προχώρησε στον έλεγχο και την αξιολόγηση των Τεχνικών Προσφορών που υποβλήθηκαν και αποσφραγίστηκαν στο πλαίσιο του παραπάνω Διαγωνισμού.

### **ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ**

Η Επιτροπή συνέχισε το έργο της και σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στους Πίνακες Συμμόρφωσης της Διακήρυξης διαπίστωσε ύστερα από λεπτομερή μελέτη των Τεχνικών Προσφορών και όλων των τεχνικών φυλλαδίων που κατέθεσαν οι υποψήφιοι ανάδοχοι ....., τα εξής :

.....  
.....

Οι Τεχνικές Προσφορές των υποψήφιων αναδόχων κρίνονται τεχνικά αποδεκτές / μη αποδεκτές διότι καλύπτουν τους όρους και προδιαγραφές που αναφέρονται στους Πίνακες Συμμόρφωσης και τις σχετικές απαιτήσεις της Διακήρυξης.

Κατόπιν των παραπάνω

### **Η ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΕΙΣΗΓΕΙΤΑΙ ΟΜΟΦΩΝΑ:**

1. Την αποδοχή / απόρριψη των Τεχνικών Προσφορών των ....., ως τεχνικά αποδεκτές / μη αποδεκτές και σύμφωνες με τους όρους της Διακήρυξης.

2. Τη συνέχιση της διαδικασίας με την αποσφράγιση των Οικονομικών Προσφορών των .....,

Η επιτροπή αφού ολοκλήρωσε το έργο της για την παρούσα φάση του Ανοικτού ..... Διαγωνισμού για το έργο

«.....», συνέταξε το παρόν Πρακτικό και έλυσε τη Συνεδρίασή της.

4. Το πρακτικό υπ'αριθμ 3 της Επιτροπής ελέγχου Οικονομικών Προσφορών Συμμετοχής ανοικτού ..... διαγωνισμού για την ανάδειξη αναδόχου για το έργο «.....», το οποίο έχει ως εξής:

**ΠΡΑΚΤΙΚΟ  
ΤΗΣ ΥΠ' ΑΡ. 3 ΣΥΝΕΔΡΙΑΣΗΣ ΤΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ**

της .....ης ..... 20.....  
Αρ. Πρωτ. : ..... / .....

Στον Δήμο σήμερα, .....η ..... 20....., ημέρα ..... και ώρα ....., στην έδρα του Δήμου Καρδίτσας, συνεδρίασε δημόσια η Επιτροπή η οποία συστήθηκε και λειτουργεί με την υπ' αρ. ....../20.... Απόφαση Δημοτικού Συμβουλίου, προκειμένου να προχωρήσει στην αποσφράγιση των Φακέλων Οικονομικών Προσφορών που υποβλήθηκαν από τους υποψήφιους αναδόχους στον ανοιχτό ..... διαγωνισμό με κριτήριο κατακύρωσης τη ..... της υπ' αρ. ....../20..... **διακήρυξης** για το έργο «.....».

Στη συνεδρίαση της Επιτροπής, ήταν παρόντες οι:

Α/Α	ΙΔΙΟΤΗΤΑ ΣΤΗΝ ΕΠΙΤΡΟΠΗ	ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ	ΥΠΟΓΡΑΦΗ
1.	Πρόεδρος		
2.	Τακτικό Μέλος		
3.	Τακτικό Μέλος		

Αφού διαπιστώθηκε η ύπαρξη απαρτίας, άρχισε η συνεδρίαση.

Η Επιτροπή αφού έλαβε υπόψη της:

12. Τον Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων Ν. 3463/2006 (Α' 114)
13. Την Κείμενη Νομοθεσία
14. την ..... Απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής του Δήμου Καρδίτσας με θέμα : «Έγκριση όρων διακήρυξης διαγωνισμού του έργου « Υπογειοποιημένο Σύστημα Διαχείρισης Απορριμμάτων

Δήμου Καρδίτσας..... προϋπολογισμού  
..... € και διενέργεια του σχετικού διαγωνισμού.

15.την υπ. αριθμ. .... Διακήρυξη,

16.τους Φάκελους Οικονομικής Προσφοράς που υποβλήθηκαν στον διαγωνισμό,

17.τα υπ' αρ..... **Φαξ του Δήμου Καρδίτσας προς τους συμμετέχοντες**, με θέμα την γνωστοποίηση των Πρακτικών 1 και 2 συνεδρίασης της Επιτροπής και το κάλεσμα για το άνοιγμα της Οικονομικής Προσφοράς τους,

18.τα υπ' αρ. ...., 1<sup>ο</sup> και 2<sup>ο</sup> Πρακτικά της Επιτροπής, ολοκλήρωσε τον έλεγχο και την αξιολόγηση των Οικονομικών Προσφορών που υποβλήθηκαν στο πλαίσιο του παραπάνω Διαγωνισμού και κατέληξε στα εξής:

#### **Α. ΕΛΕΓΧΟΣ ΑΠΟΔΟΧΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ**

Οι προσφορές των παραπάνω διαγωνιζομένων ανέρχεται στο ποσό των .....**Ευρώ** (..... **€** ) περιλαμβανομένου ΦΠΑ 24% (..... **€ και .....€ ΦΠΑ**).

Οι προσφορές (δεν) πληρούν τους όρους της διακήρυξης ως προς τα περί αποδεκτών οικονομικών προσφορών.

Κατόπιν των παραπάνω

### **Η ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΕΙΣΗΓΕΙΤΑΙ ΟΜΟΦΩΝΑ:**

1. Την αποδοχή / απόρριψη των Οικονομικών Προσφορών του ..... , ως αποδεκτή / μη αποδεκτή και (μη) σύμφωνης με τους όρους της Διακήρυξης.

2. Την κατακύρωση ή μη του αποτελέσματος του Ανοικτού ..... Διαγωνισμού για το έργο «.....», στον....., αντί του συνολικού ποσού των .....(αριθμητικώς).....**Ευρώ** (.....**€** ) περιλαμβανομένου ΦΠΑ 24% (.....(ολογράφως)..... και .....(ολογράφως) ..... ΦΠΑ).

Η επιτροπή αφού ολοκλήρωσε το έργο της για την παρούσα φάση του Ανοικτού .....Διαγωνισμού για το έργο «.....», η Επιτροπή συνέταξε το παρόν Πρακτικό και έλυσε τη Συνεδρίασή της.

5. Τις τοποθετήσεις και απόψεις των μελών της Οικονομικής Επιτροπής
6. Τις διατάξεις του άρθρου 72 Ν. 3852/2010
7. Την επακολουθήσασα ψηφοφορία, των μελών της Οικονομικής Επιτροπής

### **ΑΠΟΦΑΣΙΖΕΙ ΟΜΟΦΩΝΑ**

1. Εγκρίνει τα πρακτικά υπ'αριθμ. 1, 2 και 3 της Επιτροπής Διενέργειας Διαγωνισμού, Αξιολόγησης και Εισήγησης για Ανάθεση Διαγωνισμού του έργου «.....», προϋπολογισμού ..... € περιλαμβανομένου ΦΠΑ 24%
2. Εγκρίνει την κατακύρωση του αποτελέσματος του Ανοικτού Διαγωνισμού για το έργο «.....», στον....., αντί του συνολικού ποσού .....(ολογράφως).....Ευρώ (..... €) περιλαμβανομένου ΦΠΑ 24% (..... € και ..... € ΦΠΑ).
3. Αναθέτει στον Δήμαρχο Καρδίτσας κ. .... τις περαιτέρω ενέργειες για υπογραφή της σύμβασης.  
Η Απόφαση αυτή πήρε Αυξ. Αριθμό .....

Συντάχθηκε και δημοσιεύθηκε.

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ

ΤΑ ΜΕΛΗ

.....

Ακολουθούν υπογραφές

Καρδίτσα \_\_\_\_\_  
Πιστό Αντίγραφο

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ Ο.Ε.

.....



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΝΟΜΟΣ ΚΑΡΔΙΤΣΑΣ  
ΔΗΜΟΣ ΚΑΡΔΙΤΣΑΣ  
ΤΜΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ  
ΓΡΑΦΕΙΟ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΟΡΓΑΝΩΝ  
Πληρ.: .....  
Τηλ.: 24413 50784, Fax : 24413 50711  
Email: [ds@dimoskarditsas.gov.gr](mailto:ds@dimoskarditsas.gov.gr)

ΚΑΡΔΙΤΣΑ ..... -201...  
Αρ.Πρωτ. ....  
Κωδ. Εντ.: Ε-03-02.02.03

ΠΡΟΣ

ΜΕ ΑΠΟΔΕΙΚΤΙΚΟ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ

**ΘΕΜΑ :** «Κοινοποίηση της ..... απόφασης της Οικονομικής Επιτροπής του Δήμου Καρδίτσας για Έγκριση αποτελέσματος δημοπρασίας προμήθειας/έργου: «.....»

Σας κοινοποιούμε την με αρ..... απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής του Δήμου Καρδίτσας για την Έγκριση αποτελέσματος δημοπρασίας προμήθειας/έργου:«.....».

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΝΟΜΟΣ ΚΑΡΔΙΤΣΑΣ  
ΔΗΜΟΣ ΚΑΡΔΙΤΣΑΣ  
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ,  
Σαρανταπόρου 140,43100  
Πληρ.: .....  
Τηλ.: 24413 54802  
Fax. : 24413 54804  
Email: municipality@dimoskarditsas.gov.gr

ΚΑΡΔΙΤΣΑ ..... -201..  
Αρ.Πρωτ.  
Κωδ. Εντ.: Ε-03-03.01

ΓΝΩΜΟΔΟΤΗΣΗ  
ΓΝΩΜΗ ΤΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ  
για την επιλογή αναδόχου εκπόνησης της μελέτης :

«.....»

επί της ενστάσεως που κατατέθηκε από την από την κ. ....  
κατά του/ων Πρακτικών του εν λόγω διαγωνισμού.

Οι πιο κάτω αναφερόμενοι :

1. ...., ..... μηχανικός, υπάλληλος της Δ/σης Τεχνικών Υπηρεσιών του Δήμου Καρδίτσας ως πρόεδρος
2. ...., ..... μηχανικός, υπάλληλος της Δ/σης Τεχνικών Υπηρεσιών του Δήμου Καρδίτσας ως μέλος και
3. ...., ..... μηχανικός, υπάλληλος της Δ/σης Τεχνικών Υπηρεσιών του Δήμου Καρδίτσας ως μέλος και

οι οποίοι αποτελούμε την Επιτροπή επιλογής αναδόχου για την εκπόνηση της παραπάνω μελέτης σύμφωνα με την υπ' υπ' αρ. .... απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής του Δήμου Καρδίτσας, μετά την ολοκλήρωση του ελέγχου του Φακέλου της Τεχνικής Προσφοράς όλων των διαγωνιζομένων για την ανωτέρω μελέτη, συντάξαμε το **ΠΡΑΚΤΙΚΟ** ....., σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο ..... της Προκήρυξης του Διαγωνισμού και την **Ανακοίνωση** που το αφορά, η οποία κοινοποιήθηκε στους ενδιαφερομένους και τοιχοκολλήθηκε την ..... στον πίνακα ανακοινώσεων του Δήμου μας.

Σύμφωνα με τον ν. 3316, οι συμμετέχοντες στον διαγωνισμό έχουν την δυνατότητα εντός 10 ημερών από την ημερομηνία της κοινοποίησης του Πρακτικού ..... να καταθέσουν ένσταση.

Τα μέλη της επιτροπής επιλογής αναδόχου αξιολόγησαν τις προσφορές σεβόμενοι **απολύτως** και μόνο τα δεδομένα κριτήρια που αναπτύσσονται στο άρθρο ..... της Προκήρυξης του Διαγωνισμού και την ισχύουσα νομοθεσία.

Στο κείμενο αυτό, χάριν συντομίας, θα υπάρχει η εξής αντιστοιχία :

- ..... - Διαγωνιζόμενος 1
- ..... - Διαγωνιζόμενος 2

Η επιτροπή θα απαντήσει στα ερωτήματα του Διαγωνιζόμενου 2, όπως έχουν τεθεί στο κείμενο της ένστασης, ανά κριτήριο, ώστε να είναι ξεκάθαρη και σαφής η θέση της επί των σημείων που επικαλείται ότι δεν αξιολογήθηκαν ορθά.

### **Κριτήριο 1**

---

Ο Διαγωνιζόμενος (2) ισχυρίζεται ότι στο παρόν κριτήριο, ο Διαγωνιζόμενος (1).....  
Ανατρέχοντας στο τεύχος της Τεχνικής Προσφοράς του Διαγωνιζομένου (1), στις σελίδες ..... ο Διαγωνιζόμενος .....

Στο ίδιο κριτήριο ο .....  
Η επιτροπή Διαγωνισμού, λαμβάνοντας υπόψη την πρόταση του Διαγωνιζόμενου ..... διαφοροποιεί την βαθμολογία της έναντι του Διαγωνιζομένου (1), αξιολογώντας τον Διαγωνιζόμενο (2) με .....

### **Κριτήριο 2**

---

#### **Υποκριτήριο 2<sup>A</sup>**

Ο Διαγωνιζόμενος (2) ισχυρίζεται ότι στο παρόν κριτήριο, ο Διαγωνιζόμενος (1) .....  
Στην παρούσα φάση η Επιτροπή Διαγωνισμού .....

#### **Υποκριτήριο 2<sup>B</sup>**

Στο ίδιο υποκριτήριο ο Διαγωνιζόμενος (2), ενίσταται για τα ακόλουθα ζητήματα :

1. ....
2. ....
3. ....

Σε όλα τα παραπάνω θέματα η επιτροπή Διαγωνισμού απαντά ως εξής :

1. ....
2. ....
3. ....

Ως εκ τούτου η επιτροπή Διαγωνισμού αξιολογεί τον Διαγωνιζόμενο (1)  
με .....

Κατόπιν των ανωτέρω, η γνώμη της επιτροπής Διαγωνισμού είναι ότι η ένσταση της συντονίστριας της ομάδας του Διαγωνιζομένου (2), .....

Καρδίτσα, .....

### **Η ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ**

**Ο Πρόεδρος**

**Τα Μέλη**

.....



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ**  
**ΔΗΜΟΣ ΚΑΡΔΙΤΣΑΣ**  
**ΤΜΗΜΑ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΟΡΓΑΝΩΝ**

**ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ**

**ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΠΟΦΑΣΗΣ .....**

**ΑΠΟΔΕΙΚΤΙΚΟ ΤΟΙΧΟΚΟΛΛΗΣΗΣ**

Στην Καρδίτσα σήμερα την .....η του μηνός ..... του έτους 201....., ημέρα της εβδομάδος ..... και ώρα ..... π.μ. ο υπογεγραμμένος ..... σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 97 του Ν 3463/2006, τοιχοκόλλησα στο προς τούτο προορισμένο μέρος του Δημοτικού Καταστήματος, αντίγραφο της υπ' αριθμ. .... απόφασης της Οικονομικής Επιτροπής, που συζητήθηκε στη συνεδρίαση αυτής στις .....  
Προς τούτο συντάχθηκε το παρόν αποδεικτικό από τον τοιχοκολλήσαντα και υπογράφεται ως κατωτέρω.

Απόσπασμα από το υπ' αριθμ.  
.....  
Πρακτικό Συνεδρίασης της  
Οικονομικής Επιτροπής Δήμου Καρδίτσας

Αυτός που το τοιχοκόλλησε

Οι μάρτυρες

.....

.....  
.....

Αριθμ.Πρωτ.:.....

**ΑΚΡΙΒΕΣ ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ**  
**Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ**

.....

**Θ Ε Μ Α**

**Εξέταση ένστασης διαγωνισμού**

Στην Καρδίτσα σήμερα την ..... του μηνός ..... του έτους **201.....**, ημέρα της εβδομάδος ..... και ώρα ....., στο Δημοτικό Κατάστημα Καρδίτσας και ύστερα από την υπ' αριθμ. ....έγγραφο πρόσκληση του Προέδρου της Οικονομικής Επιτροπής του Δήμου Καρδίτσας, η οποία έγινε σύμφωνα με τους ορισμούς των άρθρων 73,74 και 75 του Ν.3852/2010, συνήλθε σε συνεδρίαση η Οικονομική Επιτροπή του Δήμου Καρδίτσας.

**ΠΑΡΟΝΤΕΣ**

**ΑΠΟΝΤΕΣ**

- 1)
- 2)
- 3)

- 1)
- 2)
- 3)

Η Οικονομική Επιτροπή του Δήμου Καρδίτσας αφού βρέθηκε σε νόμιμη απαρτία (σε σύνολο ..... μελών, παρόντες ήταν οι ....., οι οποίοι αποτελούν και την απόλυτη πλειοψηφία του Σώματος, σύμφωνα με το άρθρο 75 του Ν.3852/2010 «Περί κύρωσης του Δημοτικού & Κοινοτικού Κώδικος») εισέρχεται στη συζήτηση του αναγραφόμενου στην πρόσκληση θέματος της Ημερήσιας Διάταξης.

-----



Η Επιτροπή Διαγωνισμού εισηγείται την αποδοχή/απόρριψη της ένστασης της εταιρείας .....  
κατά της αρ. πρωτ. .... Διακήρυξης ανοικτού δημόσιου διαγωνισμού για την προμήθεια/έργο  
....., με την οποία αιτείται .....

Η ένσταση εξετάστηκε επί της ουσίας από τα μέλη της Επιτροπής, και σύμφωνα με τις αναλυτικές απόψεις  
του μελετητή, ως εξής:

**A. Όσον αφορά το εμπρόθεσμο ή μη της ένστασης :**

**B. ΕΞΕΤΑΣΗ ΕΝΣΤΑΣΗΣ**

Η Οικονομική Επιτροπή ύστερα από συζήτηση, έχοντας υπόψη :

1. Την κείμενη Νομοθεσία
2. Την ..... απόφαση Οικονομικής Επιτροπής για την κατάρτιση των όρων της προμήθειας/έργο .....
3. Την αρ. πρωτ. .... Διακήρυξη ανοικτού δημόσιου διαγωνισμού για την προμήθεια/έργο .....
4. Την αρ. πρωτ. .... διακήρυξη Δημάρχου Καρδίτσας για την προμήθεια/έργο .....
8. Την αριθ. πρωτ. .... ένσταση της εταιρείας .....
9. ....

**ΑΠΟΦΑΣΙΖΕΙ ΟΜΟΦΩΝΑ**

Αποδέχεται / Απορρίπτει επί της ουσίας την ένσταση της εταιρείας .....  
για τους λόγους που αναλυτικά αναφέρονται παραπάνω και συγκεκριμένα διότι:

Η απόφαση αυτή πήρε αύξοντα αριθμό .....

Ύστερα συντάχθηκε το πρακτικό αυτό και υπογράφηκε ως εξής:

Η Απόφαση αυτή πήρε Αυξ. Αριθμό .....

Συντάχθηκε και δημοσιεύθηκε.

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ

.....

ΤΑ ΜΕΛΗ

Ακολουθούν υπογραφές

Καρδίτσα \_\_\_\_\_  
Πιστό Αντίγραφο

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ Ο.Ε.

.....



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΝΟΜΟΣ ΚΑΡΔΙΤΣΑΣ  
ΔΗΜΟΣ ΚΑΡΔΙΤΣΑΣ  
ΤΜΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ  
ΓΡΑΦΕΙΟ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΟΡΓΑΝΩΝ  
Πληρ.: .....  
Τηλ.: 24413 50784, Fax : 24413 50711  
Email: [ds@dimoskarditsas.gov.gr](mailto:ds@dimoskarditsas.gov.gr)

ΚΑΡΔΙΤΣΑ ..... -201...  
Αρ.Πρωτ.....  
Κωδ. Εντ.: Ε-03-03.03

ΠΡΟΣ

ΜΕ ΑΠΟΔΕΙΚΤΙΚΟ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ

ΘΕΜΑ : «Κοινοποίηση της ..... απόφασης της Οικονομικής Επιτροπής του Δήμου Καρδίτσας για εξέταση της με αρ.πρ.....Ενστάσεως του.....κατά του διαγωνισμού του έργου: «.....»

Σας κοινοποιούμε την με αρ..... απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής του Δήμου Καρδίτσας για εξέταση της με αρ.πρ.....Ενστάσεως του.....κατά του διαγωνισμού του έργου: «.....»

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΝΟΜΟΣ ΚΑΡΔΙΤΣΑΣ  
ΔΗΜΟΣ ΚΑΡΔΙΤΣΑΣ  
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ,  
Σαρανταπόρου 140,43100  
Πληρ.: .....  
Τηλ.: 24413 54802  
Fax. : 24413 54804  
Email: municipality@dimoskarditsas.gov.gr**

**ΚΑΡΔΙΤΣΑ ..... -201..  
Αρ.Πρωτ.  
Κωδ. Εντ.: Ε-03-04.01**

**ΠΡΟΣ**

**ΜΕ ΑΠΟΔΕΙΚΤΙΚΟ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ**

**ΘΕΜΑ : «Κοινοποίηση της ..... απόφασης της Οικονομικής Επιτροπής του Δήμου  
Καρδίτσας για την έγκριση αποτελέσματος δημοπρασίας του έργου.....»**

Σας κοινοποιούμε την με αρ..... απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής του  
Δήμου Καρδίτσας για την έγκριση αποτελέσματος δημοπρασίας του έργου:  
«.....».

**Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ**

.....



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ**  
**ΝΟΜΟΣ ΚΑΡΔΙΤΣΑΣ**  
**ΔΗΜΟΣ ΚΑΡΔΙΤΣΑΣ**  
**ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ,**  
**Σαρανταπόρου 140,43100**  
**Πληρ.: .....**  
**Τηλ.: 24413 54802**  
**Fax. : 24413 54804**  
**Email: municipality@dimoskarditsas.gov.gr**

**ΚΑΡΔΙΤΣΑ ..... -201..**  
**Αρ.Πρωτ.**  
**Κωδ. Εντ.: Ε-03-04.02**

**ΠΡΟΣ**

**ΜΕ ΑΠΟΔΕΙΚΤΙΚΟ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ**

**ΘΕΜΑ : Πρόσκληση προσκόμισης δικαιολογητικών**

**ΣΧΕΤ. : Δημοπρασία του έργου: «.....»**

Καλείστε να προσκομίσετε κατά τις διατάξεις του άρθρου ..... παρ. .... της διακήρυξης του παραπάνω έργου μέσα σε ..... (....) ημέρες, επικαιροποιημένα τα εξής δικαιολογητικά:

1. .
2. .
3. .
4. .

Σας ενημερώνουμε ότι θα αναζητηθούν με υποχρεωτική αυτεπάγγελτη Διαδικασία τα παρακάτω δικαιολογητικά για κάθε μέλος της κοινοπραξίας, εφόσον δεν υποβληθούν:

- 1) Αντίγραφο Ποινικού Μητρώου,
- 2) Πιστοποιητικά περί μη κήρυξης σε πτώχευση, αναγκαστική διαχείριση
- 3) Φορολογική ενημερότητα

Παρακαλούμε για τις περαιτέρω ενέργειές σας.

**Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ**

.....



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΝΟΜΟΣ ΚΑΡΔΙΤΣΑΣ  
ΔΗΜΟΣ ΚΑΡΔΙΤΣΑΣ  
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ,  
Σαρανταπόρου 140,43100  
Πληρ.: .....  
Τηλ.: 24413 54802  
Fax : 24413 54804  
Email: municipality@dimoskarditsas.gov.gr

ΚΑΡΔΙΤΣΑ ..... -201..  
Αρ.Πρωτ.  
Κωδ. Εντ.: Ε-03-04.03

ΠΡΟΣ

**ΘΕΜΑ: «Έκβαση επανελέγχου προσκομισθέντων δικαιολογητικών»**

**ΣΧΕΤ. : Δημοπρασία του έργου : «.....»**

Σας γνωστοποιούμε ότι επανελέχθησαν τα προσκομισθέντα δικαιολογητικά κατά τις διατάξεις του άρθρου ..... παρ. .... της διακήρυξης του παραπάνω έργου και:

A) έχουν καλώς, ως εκ τούτου δεν υπάρχει καμία αλλαγή στην με αριθμ. .... απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής του Δήμου Καρδίτσας που αφορά την έγκριση του αποτελέσματος της δημοπρασίας του παραπάνω έργου.

B) διαπιστώθηκαν ..... και ως εκ τούτου .....

**Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ**

.....



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ**  
**ΝΟΜΟΣ ΚΑΡΔΙΤΣΑΣ**  
**ΔΗΜΟΣ ΚΑΡΔΙΤΣΑΣ**  
**ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ,**  
**Σαρανταπόρου 140,43100**  
**Πληρ.: .....**  
**Τηλ.: 24413 54802**  
**Fax. : 24413 54804**  
**Email: municipality@dimoskarditsas.gov.gr**

**ΚΑΡΔΙΤΣΑ ..... -201..**  
**Αρ.Πρωτ.**  
**Κωδ. Εντ.: Ε-03-04.04**

**ΠΡΟΣ**

**ΜΕ ΑΠΟΔΕΙΚΤΙΚΟ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ**

**ΘΕΜΑ : «Πρόσκληση υπογραφής σύμβασης»**  
**ΣΧΕΤ. : Δημοπρασία του έργου: «.....»**

Σας γνωστοποιούμε ότι επανελέγχθηκαν τα προσκομισθέντα δικαιολογητικά έγγραφα κατά τις διατάξεις του άρθρου ..... παρ. .... της διακήρυξης του παραπάνω έργου και έχουν καλώς, ως εκ τούτου δεν υπάρχει καμία αλλαγή στην με αριθμ. .... απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής του Δήμου Ξάνθης που αφορά την έγκριση του αποτελέσματος της δημοπρασίας του παραπάνω έργου, την οποία σας κοινοποιούμε.

Κατόπιν τούτου σας καλούμε μέσα σε προθεσμία δεκαπέντε (15) ημερών να προσέλθετε για την υπογραφή της σύμβασης, κατά το άρθρο 35 του Ν. 3669/08 (ΚΔΕ), προσκομίζοντας την απαιτούμενη εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης ποσού ..... ευρώ (€).

**Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ**

.....



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ**  
**ΝΟΜΟΣ ΚΑΡΔΙΤΣΑΣ**  
**ΔΗΜΟΣ ΚΑΡΔΙΤΣΑΣ**  
**ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ,**  
**Σαρανταπόρου 140,43100**  
**Πληρ.: .....**  
**Τηλ.: 24413 54802**  
**Fax. : 24413 54804**  
**Email: municipality@dimoskarditsas.gov.gr**

**ΚΑΡΔΙΤΣΑ ..... -201..**  
**Αρ.Πρωτ.**  
**Κωδ. Εντ.: Ε-03-04.05**

**ΙΔΙΩΤΙΚΟ ΣΥΜΦΩΝΗΤΙΚΟ ..... € ΜΕΦ.Π.Α.**

**ΕΡΓΟ: .....**

Μεταξύ του Δημάρχου Καρδίτσας κ. .... και του..... με έδρα την ..... οδός ..... συμφωνήθηκαν τα ακόλουθα:

Στην Καρδίτσα σήμερα .....-.....-20..... ημέρα ..... έτος 20.. ο πρώτος των συμβαλλομένων με την ανωτέρω ιδιότητά του και έχοντας υπ' όψη:

- α) Την ..... απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής που καταρτίζει τους όρους της Δημοπρασίας του έργου.
- β) Το από ..... πρακτικό Δημοπρασίας.
- γ) Την ..... απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής που εγκρίνει το ανωτέρω πρακτικό.

**ΑΝΑΘΕΤΕΙ**

Στον δεύτερο των συμβαλλομένων την εκτέλεση του έργου της επικεφαλίδας με τις τιμές και τους όρους της μελέτης και με μέση έκπτωση ..... ( ..... %) επί τοις εκατό.

Συγκεκριμένα:

	ΜΕΛΕΤΗ	ΣΥΜΦΩΝΗΤΙΚΟ ΜΕ ΜΕΣΗ ΕΚΠΤΩΣΗ .... %
Αξία έργου		
Απρόβλεπτα		
Αναθεώρηση		
Σύνολο		
ΦΠΑ 19%		
<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>		

Το έργο θα εκτελεσθεί σύμφωνα με το Π.Δ. 609/85, τον Ν. 1418/84, τον Ν. 2229/94 και το Π.Δ. 171/87 σε διάστημα ..... ( ... ) ημερολογιακών μηνών από την υπογραφή του παρόντος.

Πέραν της ανωτέρω προθεσμίας και για διάστημα ημερών όπως ορίζεται στο άρθρο 36 του Π.Δ. 609/85 επιβάλλεται ποινική ρήτρα ημερησίως σε ευρώ όπως ορίζεται στο Π.Δ. 609/85.

Μετά τα ανωτέρω ο ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος σύμφωνα με την παράγραφο 9 άρθρο 36 του Π.Δ. 609/85.

Ο δεύτερος των συμβαλλομένων δήλωσε ότι έλαβε γνώση των ανωτέρω, αποδέχεται αυτά ανεπιφύλακτα, κατέθεσε δε την με αριθμόν..... εγγυητική επιστολή της Τράπεζας ..... ποσού ..... ΕΥΡΩ(.....€).

ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ

1.....  
ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΚΑΡΔΙΤΣΑΣ

2. ....





**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ**  
**ΝΟΜΟΣ ΚΑΡΔΙΤΣΑΣ**  
**ΔΗΜΟΣ ΚΑΡΔΙΤΣΑΣ**  
**ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ,**  
**Σαρανταπόρου 140,43100**  
**Πληρ.: .....**  
**Τηλ.: 24413 54802**  
**Fax. : 24413 54804**  
**Email: municipality@dimoskarditsas.gov.gr**

**ΚΑΡΔΙΤΣΑ ..... -201..**  
**Αρ.Πρωτ.**  
**Κωδ. Εντ.: Ε-03-04.06**

**ΠΡΟΣ**  
**ΕΛΕΓΚΤΙΚΟ ΣΥΝΕΔΡΙΟ**

**ΘΕΜΑ: Αποστολή στοιχείων που αφορούν το έργο:**

«.....»

Σας αποστέλλουμε στοιχεία που αφορούν τον προσυμβατικό έλεγχο της μελέτης του έργου «.....», με προϋπολογισμό δαπάνης ..... ευρώ μαζί με τη δαπάνη για το ΦΠΑ και παρακαλούμε για δικιές σας ενέργειες.

**Ο Αντιδήμαρχος Τεχνικών Υπηρεσιών**

Συνημμένα :

1. Σχέδιο ιδιωτικού συμφωνητικού
2. Έγκριση αποτελέσματος δημοπρασίας από την Οικονομική Επιτροπή
3. Αντίγραφα εφημερίδων
4. ΦΕΚ που αφορά την δημοσίευση του έργου
5. Ανάρτηση στην αγορά της ανάληψης υποχρέωσης
6. Ανάρτηση στην αγορά του πρωτογενούς αιτήματος
7. Κατάρτιση όρων δημοπρασίας του έργου + Διακήρυξη Ανοιχτής Δημοπρασίας
8. Αντίγραφα των Οικονομικών Προσφορών των υποψηφίων
9. Αντίγραφα των εγγυητικών επιστολών συμμετοχής και γνησιότητα αυτών
10. Αντίγραφα των δικαιολογητικών της δημοπρασίας του αναδόχου
11. Πρακτικά Διεξαγωγής Δημοπρασίας
12. Πίνακας Οικονομικών Προσφορών
13. Πίνακας υποβληθέντων δικαιολογητικών συμμετοχής στο διαγωνισμό
14. Τεχνική περιγραφή
15. Περίληψη διακήρυξης
16. Ειδική συγγραφή υποχρεώσεων
17. Προϋπολογισμός μελέτης
18. Περιγραφικό τιμολόγιο μελέτης
19. Ορισμός Επιτροπής Διαγωνισμού



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΝΟΜΟΣ ΚΑΡΔΙΤΣΑΣ  
ΔΗΜΟΣ ΚΑΡΔΙΤΣΑΣ  
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ  
Σαρανταπόρου 140, 43100  
Πληρ.: .....  
Τηλ.: 24413-54802, fax. 24413-54804  
Email: municipality@dimoskarditsas.gov.gr

ΚΑΡΔΙΤΣΑ .....-201..  
Αρ.Πρωτ.  
Κωδ. Εντ.: Ε-04-01.01.01

**ΘΕΜΑ : Ορισμός επιβλέποντα του έργου «.....»**

Έχοντας υπόψη :

- 1) Την αριθμ..... απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής με την οποία εγκρίνεται το από ..... πρακτικό δημοπρασίας του έργου της επικεφαλίδας και η κατασκευή του ανατίθεται στ.....
- 2) Το από ..... ιδιωτικό συμφωνητικό του έργου
- 3) Τις διατάξεις περί εκτελέσεως Δημοσίων Έργων

Αποφασίζουμε

Ορίζουμε επιβλέποντα του έργου της επικεφαλίδας

.....  
.....  
.....

**Ο Προϊσταμένος  
Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών**

ΚΟΙΝΟΠΟΙΕΙΤΑΙ :

- 1)Οριζόμενο με την παρούσα
- 2)Ανάδοχο του έργου

<b>ΔΕΛΤΙΟ ΔΗΛΩΣΗΣ ΔΑΠΑΝΩΝ ΕΤΠΑ - ΕΚΤ</b>	Αρ. Εντύπου: Ε-04-01.02.01
	Έκδοση: 1η
	Ημ/νια Έκδοσης: .....

**ΔΕΛΤΙΟ ΔΗΛΩΣΗΣ ΔΑΠΑΝΩΝ ΥΠΟΕΡΓΟΥ ΕΤΠΑ - ΕΚΤ**

ΚΩΔ. ΠΡΑΞΗΣ:		ΤΙΤΛΟΣ ΠΡΑΞΗΣ:	
ΚΩΔ. ΥΠΟΕΡΓΟΥ:			
ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ:		ΤΙΤΛΟΣ ΥΠΟΕΡΓΟΥ:	
ΑΞΟΝΑΣ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑΣ:			
Α/Α ΜΗΝΙΑΙΟΥ:		ΑΡΙΘ. & ΗΜ/ΝΙΑ ΠΡΩΤ. ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥ:	ΗΜ/ΝΙΑ ΠΡΩΤ. Δ.Α.:
ΜΗΝΑΣ:	ΕΤΟΣ:	ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ ΥΠΕΥΘΥΝΟΥ:	

ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΑ ΑΝΑΔΟΧΟΥ						ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΑ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥ							
A/A	ΚΩΔ. ΕΙΔΟΥΣ ΠΑΡΑΣΤ.	ΑΡΙΘ. ΠΑΡ/ΚΟΥ	ΗΜ/ΝΙΑ ΕΚΔΟΣΗΣ.	ΚΑΘΑΡΟ ΠΟΣΟ	ΠΟΣΟ ΦΠΑ	ΚΩΔ. ΕΙΔΟΥΣ ΠΑΡΑΣΤ.	ΑΡΙΘ. ΠΑΡΑΣΤ.	ΗΜ/ΝΙΑ ΠΛΗΡΩΜΗΣ	ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΠΟΣΟ ΠΛΗΡΩΜΗΣ	ΠΟΣΟ ΠΛΗΡΩΜΗΣ ΠΟΥ ΑΝΑΛΟΓΕΙ ΣΤΟ ΥΠΟΕΡΓΟ*	ΑΙΤΙΟΛΟΓΙΑ ΠΛΗΡΩΜΗΣ	ΚΑΤΗΓ. ΕΠΙΛΕΞΙΜΗΣ ΔΑΠΑΝΗΣ	ΕΠΙΛΕΞΙΜΟ ΠΟΣΟ ΑΝΑ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΕΠΙΛ. ΔΑΠΑΝΗΣ
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)
<b>ΑΝΑΔΟΧΟΣ :</b>						<b>ΑΦΜ :</b>						<b>ΔΟΥ :</b>	
1													
2													
3													
...													
												ΣΥΝΟΛΟ	

Τα στοιχεία που περιλαμβάνονται στο δελτίο τηρούνται από το Δικαιούχο  
Επισυνάπτονται :

A) Αντίγραφα Παραστατικών  B) Λογιστικές καταστάσεις

...(Υπογραφή)....

\* Συμπληρώνεται μόνο στην περίπτωση που το παραστατικό του δικαιούχου αφορά πληρωμή και άλλου υποέργου

**ΜΕΡΟΣ 1<sup>ο</sup>**

**ΔΕΛΤΙΟ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ ΠΡΟΟΔΟΥ ΠΡΑΞΗΣ  
ΕΤΠΑ & ΤΑΜΕΙΟ ΣΥΝΟΧΗΣ (Δ.Π.Π.Π)**

<b>ΔΕΛΤΙΟ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ ΠΡΟΟΔΟΥ ΠΡΑΞΗΣ /ΥΠΟΕΡΓΟΥ ΕΤΠΑ &amp; ΤΑΜΕΙΟΥ ΣΥΝΟΧΗΣ</b>	Αρ. Εντύπου: Ε.ΙΙ.4_1
	Έκδοση: 1η
	Ημ/νια Έκδοσης:.....

**Α. ΓΕΝΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΑΞΗΣ**

ΚΩΔ. ΠΡΑΞΗΣ (ΟΠΣ)		ΚΩΔ. ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ *	
ΤΙΤΛΟΣ ΠΡΑΞΗΣ			
ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ		ΚΩΔ.	
ΑΞΟΝΑΣ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑΣ		ΚΩΔ.	

ΠΕΡΙΟΔΟΣ ΑΝΑΦΟΡΑΣ		ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥ *		ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΙΚΗΣ ΑΡΧΗΣ *	
ΕΞΑΜΗΝΟ / ΤΡΙΜΗΝΟ	ΕΤΟΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ

ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΣ:		ΚΩΔΙΚΟΣ:	
-------------	--	----------	--

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΣΥΝΤΑΞΑΝΤΑ ΔΕΛΤΙΟΥ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ ΠΡΟΟΔΟΥ (ΥΠΕΥΘΥΝΟΥ ΕΡΓΟΥ)		
ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ		ΥΠΟΓΡΑΦΗ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ		
ΤΗΛΕΦΩΝΟ		
FAX		
E-MAIL		

Β. ΠΡΟΒΛΕΠΟΜΕΝΕΣ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΕΣ ΕΞΕΛΙΞΗΣ ΥΠΟΕΡΓΩΝ								
Α/Α ΥΠΟΕΡΓΟΥ	ΗΜ/ΝΙΑ ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗΣ ΠΡΟΚΗΡΥΞΗΣ		ΗΜ/ΝΙΑ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ		ΗΜ/ΝΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ		ΗΜ/ΝΙΑ ΑΠΟΦΑΣΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΜΕ ΙΔΙΑ ΜΕΣΑ	
	Προβλεπόμενες	Πραγματική	Προβλεπόμενες	Πραγματική	Προβλεπόμενες	Πραγματική ή	Προβλεπόμενες	Πραγματική

<b>ΔΕΛΤΙΟ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ ΠΡΟΟΔΟΥ ΠΡΑΞΗΣ /ΥΠΟΕΡΓΟΥ ΕΤΠΑ &amp; ΤΑΜΕΙΟΥ ΣΥΝΟΧΗΣ</b>	Αρ. Εντύπου: Ε.ΙΙ.4_1
	Έκδοση: 1η
	Ημ/νια Έκδοσης:.....

<b>Γ. ΔΕΙΚΤΕΣ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ ΠΡΑΞΗΣ</b>				
ΚΩΔ. ΔΕΙΚΤΗ	ΟΝΟΜΑΣΙΑ ΔΕΙΚΤΗ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΤΙΜΗ ΣΤΟΧΟΣ	ΠΡΑΓΜΑΤΟΠΟΙΗΣΗ ΕΩΣ ΚΑΙ ΤΗΝ ΠΕΡΙΟΔΟ ΑΝΑΦΟΡΑΣ

<b>Δ. ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΑ ΠΟΥ ΠΑΡΟΥΣΙΑΖΟΝΤΑΙ ΣΕ ΟΛΗ ΤΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΠΡΑΞΗΣ (ΑΡΧΗ – ΤΕΛΟΣ) ΚΑΙ ΔΕΝ ΕΧΟΥΝ ΑΚΟΜΑ ΕΠΙΛΥΘΕΙ ΠΛΗΡΩΣ. ΔΙΟΡΘΩΤΙΚΕΣ ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ ΠΟΥ ΠΡΟΤΕΙΝΟΝΤΑΙ Η ΠΟΥ ΘΑ ΠΡΟΤΑΘΟΥΝ</b>				
Α/Α ΠΡΟΒΛΗΜΑ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΟΣ	ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΗ ΔΙΟΡΘΩΤΙΚΗ ΕΝΕΡΓΕΙΑ	ΗΜ/ΝΙΑ ΕΠΙΛΥΣΗΣ	
			ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΕΝΗ	ΠΡΑΓΜΑΤΙΚΗ

<b>Ε. ΣΧΟΛΙΑ ΚΑΙ ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ</b>

<b>ΔΕΛΤΙΟ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ ΠΡΟΟΔΟΥ ΠΡΑΞΗΣ /ΥΠΟΕΡΓΟΥ ΕΤΠΑ &amp; ΤΑΜΕΙΟΥ ΣΥΝΟΧΗΣ</b>	Αρ. Εντύπου: Ε.ΙΙ.4_1
	Έκδοση: 1η
	Ημ/νια Έκδοσης:.....

ΜΕΡΟΣ 2<sup>ο</sup>  
ΔΕΛΤΙΟ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ ΠΡΟΟΔΟΥ ΥΠΟΕΡΓΟΥ  
ΕΤΠΑ & ΤΑΜΕΙΟ ΣΥΝΟΧΗΣ  
(Δ.Π.Π.Υ)

<b>ΔΕΛΤΙΟ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ ΠΡΟΟΔΟΥ ΠΡΑΞΗΣ /ΥΠΟΕΡΓΟΥ ΕΤΠΑ &amp; ΤΑΜΕΙΟΥ ΣΥΝΟΧΗΣ</b>	Αρ. Εντύπου: Ε.Π.4_1
	Έκδοση: 1η
	Ημ/νια Έκδοσης:.....

**Α. ΓΕΝΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΥΠΟΕΡΓΟΥ**

<b>ΤΙΤΛΟΣ ΠΡΑΞΗΣ:</b>		<b>ΚΩΔ</b>	
<b>ΤΙΤΛΟΣ ΥΠΟΕΡΓΟΥ:</b>		<b>ΚΩΔ</b>	

**Β. ΦΥΣΙΚΗ ΠΡΟΟΔΟΣ ΥΠΟΕΡΓΟΥ**

<b>ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΥΠΟΕΡΓΟΥ</b>			
<b>ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΕΝΗ ΠΟΡΕΙΑ ΤΟΥ ΥΠΟΕΡΓΟΥ</b>		<b>ΠΡΟΒΛΕΠΟΜΕΝΗ ΛΗΞΗ ΤΟΥ ΥΠΟΕΡΓΟΥ</b>	
ΕΝΑΡΞΗ	ΛΗΞΗ		

<b>ΠΟΙΟΤΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ</b>	
<b>ΣΥΝΤΟΜΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΣΥΝΟΛΙΚΗΣ ΠΡΟΟΔΟΥ ΦΥΣΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΜΕΧΡΙ ΚΑΙ ΤΗΝ ΠΕΡΙΟΔΟ ΑΝΑΦΟΡΑΣ</b>	
<b>ΣΥΝΤΟΜΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΕΝΩΝ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΓΙΑ ΤΟ ΕΠΟΜΕΝΗ ΠΕΡΙΟΔΟ ΑΝΑΦΟΡΑΣ</b>	

<b>ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΧΩΡΟΘΕΤΗΣΗΣ ΥΠΟΕΡΓΟΥ</b>						
ΓΕΩΓΡΑΦΙΚΗ ΠΕΡΙΟΧΗ (ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ Ή ΝΟΜΟΣ / ΟΤΑ)	1.1	1.2	ΚΩΔ. (NUTS/LAU)			ΠΟΣΟΣΤΟ ΠΡΟΟΔΟΥ Φ.Α (%)
	2.1	2.2	ΚΩΔ. (NUTS/LAU)			ΠΟΣΟΣΤΟ ΠΡΟΟΔΟΥ Φ.Α (%)

<b>ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΕΙΣ ΦΥΣΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΠΟΥ ΠΡΑΓΜΑΤΟΠΟΙΗΘΗΚΑΝ ΣΤΗΝ ΠΕΡΙΟΔΟ ΑΝΑΦΟΡΑΣ</b>		
A/A	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ	ΠΟΣΟ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ



<b>ΔΕΛΤΙΟ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ ΠΡΟΟΔΟΥ ΠΡΑΞΗΣ /ΥΠΟΕΡΓΟΥ ΕΤΠΑ &amp; ΤΑΜΕΙΟΥ ΣΥΝΟΧΗΣ</b>	Αρ. Εντύπου: Ε.ΙΙ.4_1
	Έκδοση: 1η
	Ημ/νια Έκδοσης:.....

<b>ΠΟΣΟΤΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΟΔΟΥ ΔΙΑΚΡΙΤΩΝ ΤΜΗΜΑΤΩΝ ΦΥΣΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΥΠΟΕΡΓΟΥ</b>						
ΚΩΔ.	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΑΚΡΙΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ Φ.Α.	ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ	ΜΟΝ. ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΕΓΚΕΚΡΙΜΕΝΗ ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΠΡΑΓΜΑΤΟΠΟΙΗΘΕΙΣΑ ΠΟΣΟΤΗΤΑ ΕΩΣ ΚΑΙ ΤΗΝ ΠΕΡΙΟΔΟ ΑΝΑΦΟΡΑΣ	ΠΟΣΟΣΤΟ ΠΡΟΟΔΟΥ ΦΥΣΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ (%)
	<b>ΟΜΑΔΑ ΕΡΓΑΣΙΩΝ 1...</b>					
	<b>ΟΜΑΔΑ ΕΡΓΑΣΙΩΝ 2..</b>					
	<b>ΟΜΑΔΑ ΕΡΓΑΣΙΩΝ 3..</b>					
<b>ΣΥΝΟΛΟ :</b>				<b>ΣΥΝΟΛΟ :</b>		



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΝΟΜΟΣ ΚΑΡΔΙΤΣΑΣ  
ΔΗΜΟΣ ΚΑΡΔΙΤΣΑΣ  
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ,  
Σαρανταπόρου 140,43100  
Πληρ.: .....  
Τηλ.: 24413 54802  
Fax. : 24413 54804  
Email: municipality@dimoskarditsas.gov.gr

ΚΑΡΔΙΤΣΑ ..... -201..  
Αρ.Πρωτ.  
Κωδ. Εντ.: Ε-04-01.03.01

ΠΡΟΣ  
Το Δημοτικό Συμβούλιο  
Καρδίτσας

### ΕΙΣΗΓΗΣΗ

**ΘΕΜΑ:** Έγκριση παράτασης προθεσμίας περαίωσης του έργου: «.....»

**ΣΧΕΤ.:** (α) Η με αρ.πρ..... αίτηση του .....

Σας αναφέρω ότι με την με αριθμ. πρωτ. ....αίτησή του ο ανάδοχος του παραπλεύρως έργου, αιτείται παράταση ..... ημερολογιακών ημερών, δηλαδή έως..... για τους λόγους που αναφέρονται σ' αυτήν.

Για το εν λόγω έργο υπογράφηκε σύμβαση στις..... και η συμβατική ημερομηνία περαίωσης ήταν.....

Κατόπιν αυτού εισηγούμαστε στο Δημοτικό Συμβούλιο την παράταση προθεσμίας εκτέλεσης του έργου μέχρι ....., σύμφωνα με .....

ΣΥΝ.: Φωτοαντίγραφο του (α) σχετικού

Ο Προϊσταμένος  
Διεύθυνσης Τεχνικών  
Υπηρεσιών



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ**  
**ΝΟΜΟΣ ΚΑΡΔΙΤΣΑΣ**  
**ΔΗΜΟΣ ΚΑΡΔΙΤΣΑΣ**  
**ΤΜΗΜΑ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΟΡΓΑΝΩΝ**

**ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ**

**ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΠΟΦΑΣΗΣ .....**

**ΑΠΟΔΕΙΚΤΙΚΟ ΤΟΙΧΟΚΟΛΛΗΣΗΣ**

Στην Καρδίτσα σήμερα την .....η του μηνός ..... του έτους 201....., ημέρα της εβδομάδος ..... και ώρα ..... π.μ. ο υπογεγραμμένος ....., σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 97 του Ν 3463/2006, τοιχοκόλλησα στο προς τούτο προορισμένο μέρος του Δημοτικού Καταστήματος, αντίγραφο της υπ' αριθμ. .... απόφασης του Δημοτικού Συμβουλίου, που συζητήθηκε στη συνεδρίαση αυτής στις .....  
Προς τούτο συντάχθηκε το παρόν αποδεικτικό από τον τοιχοκολλήσαντα και υπογράφεται ως κατωτέρω.

Απόσπασμα από το υπ' αριθμ.  
.....

Πρακτικό Συνεδρίασεως του Δημοτικού  
Συμβουλίου Δήμου Καρδίτσας

Αυτός που το τοιχοκόλλησε  
.....

Οι μάρτυρες  
.....  
.....

Αριθμ.Πρωτ.:.....

**ΑΚΡΙΒΕΣ ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ**  
**Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ**  
.....

**Θ Ε Μ Α**

**Έγκριση παράτασης προθεσμίας περαίωσης του έργου: «.....»**

Στην Καρδίτσα σήμερα την ..... του μηνός ..... του έτους **201.....**, ημέρα της εβδομάδος ..... και ώρα ....., στο Δημοτικό Κατάστημα Καρδίτσας και ύστερα από την υπ' αριθμ. ....έγγραφο πρόσκληση του Προέδρου του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Καρδίτσας, η οποία έγινε σύμφωνα με τους ορισμούς του άρθρου 96 του Ν. 3463/2006 και των άρθρων 67 και 69 του Ν.3852/2010, συνήλθε σε συνεδρίαση το Δημοτικό Συμβούλιο Καρδίτσας.

**ΠΑΡΟΝΤΕΣ**

**ΑΠΟΝΤΕΣ**

- 1)
- 2)
- 3)

- 1)
- 2)
- 3)

Το Δημοτικό Συμβούλιο του Δήμου Καρδίτσας αφού βρέθηκε σε νόμιμη απαρτία (σε σύνολο ..... μελών, παρόντες ήταν .....), οι οποίοι αποτελούν και την απόλυτη πλειοψηφία του Σώματος, σύμφωνα με το άρθρο 96 του Ν.3463/2010 «Περί κύρωσης του Δημοτικού & Κοινοτικού Κώδικος»), εισέρχεται στη συζήτηση των αναγραφόμενων στην πρόσκληση θεμάτων της Ημερήσιας Διάταξης παρόντος του Δημάρχου Καρδίτσας κ. ....

-----

Το Δημοτικό Συμβούλιο μετά από συζήτηση σχετικά με παράταση ισχύος της σύμβασης του αναφερομένου στον τίτλο του θέματος έργου.....μετά από εισήγηση της αρμόδιας Υπηρεσίας και του αρμόδιου αντιδημάρχου και ύστερα από διαλογική συζήτηση και ανταλλαγή απόψεων, έχοντας υπόψη του την σχετική αίτηση του αναδόχου, με την οποία αιτείται παράταση έως .....για τους λόγους που αναφέρονται σ' αυτήν, την συμβατική ημερομηνία περαίωσης του παραπάνω έργου η οποία ήταν στις ....., καθώς και τις διατάξεις των άρθρων που αναφέρονται στην εν λόγω εισήγηση, ύστερα και από φανερή ψηφοφορία,

### **ΑΠΟΦΑΣΙΖΕΙ ΟΜΟΦΩΝΑ**

Εγκρίνει την παράταση προθεσμίας εκτέλεσης του έργου: «.....» έως ..... σύμφωνα με .....

Η Απόφαση αυτή πήρε Αυξ. Αριθμό .....

Συντάχθηκε και δημοσιεύθηκε.

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ

Ο ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ

ΤΑ ΜΕΛΗ

.....

.....

Ακολουθούν υπογραφές

Καρδίτσα \_\_\_\_\_  
Πιστό Αντίγραφο

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΟΥ Δ.Σ.

.....



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΝΟΜΟΣ ΚΑΡΔΙΤΣΑΣ  
ΔΗΜΟΣ ΚΑΡΔΙΤΣΑΣ  
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ  
ΤΜΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ  
ΓΡΑΦΕΙΟ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΟΡΓΑΝΩΝ  
Πληρ.: .....  
Τηλ.: 24413 50784, Fax : 24413 50711  
Email: [ds@dimoskarditsas.gov.gr](mailto:ds@dimoskarditsas.gov.gr)

ΚΑΡΔΙΤΣΑ ..... -201..  
Αρ.Πρωτ. ....  
Κωδ. Εντ.: Ε-04-01.03.03

ΠΡΟΣ

ΜΕ ΑΠΟΔΕΙΚΤΙΚΟ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ

ΘΕΜΑ : «Κοινοποίηση της ..... απόφασης του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Καρδίτσας για Έγκριση παράτασης προθεσμίας περαίωσης του έργου: «.....»

Σας αποστέλλουμε επικυρωμένο απόσπασμα του πρακτικού συνεδρίασης του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Καρδίτσας της ..... που περιλαμβάνει την υπ.αρ..... απόφαση της σχετικά με Έγκριση παράτασης προθεσμίας περαίωσης του έργου: «.....»

Με Εντολή Δημάρχου  
Η Ειδική Γραμματέας του Δημοτικού Συμβουλίου



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΝΟΜΟΣ ΚΑΡΔΙΤΣΑΣ  
ΔΗΜΟΣ ΚΑΡΔΙΤΣΑΣ  
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ,  
Σαρανταπόρου 140,43100  
Πληρ.: .....  
Τηλ.: 24413 54802  
Fax. : 24413 54804  
Email: municipality@dimoskarditsas.gov.gr**

**ΚΑΡΔΙΤΣΑ ..... -201..  
Αρ.Πρωτ.  
Κωδ. Εντ.: Ε-04-01.03.04**

**ΠΡΟΣ  
Το Δημοτικό Συμβούλιο  
Καρδίτσας**

### **ΕΙΣΗΓΗΣΗ**

**ΘΕΜΑ: Έγκριση Α.Π. & Π.Κ.Τ.Μ.Ν.Ε. του έργου: «.....»  
ΣΧΕΤ.: (α) Ο από..... Α.Π. & Π.Κ.Τ.Μ.Ν.Ε. του παραπάνω έργου.**

Σας αναφέρω ότι συντάχθηκε και θεωρήθηκε ο ..... Α.Π. και το Π.Κ.Τ.Μ.Ν.Ε. του παραπλεύρως έργου για τους λόγους που αναφέρονται στην συνημμένη αιτιολογική έκθεση. Κατόπιν αυτού εισηγούμαστε στο Δημοτικό Συμβούλιο την έγκρισή τους, σύμφωνα με την παρ.5 του άρθρου 43 του Π.Δ.609/85 και την παρ.5 του άρθρου 3 του Π.Δ.171/87.

ΣΥΝ.: Φωτοαντίγραφο του (α) σχετικού

**Ο Προϊσταμένος  
Διεύθυνσης Τεχνικών  
Υπηρεσιών**



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ**  
**ΝΟΜΟΣ ΚΑΡΔΙΤΣΑΣ**  
**ΔΗΜΟΣ ΚΑΡΔΙΤΣΑΣ**  
**ΤΜΗΜΑ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΟΡΓΑΝΩΝ**

**ΑΠΟΔΕΙΚΤΙΚΟ ΤΟΙΧΟΚΟΛΛΗΣΗΣ**

Στην Καρδίτσα σήμερα την .....η του μηνός ..... του έτους 201....., ημέρα της εβδομάδος ..... και ώρα ..... π.μ. ο υπογεγραμμένος ....., σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 97 του Ν 3463/2006, τοιχοκόλλησα στο προς τούτο προορισμένο μέρος του Δημοτικού Καταστήματος, αντίγραφο της υπ' αριθμ. .... απόφασης του Δημοτικού Συμβουλίου, που συζητήθηκε στη συνεδρίαση αυτής στις .....  
Προς τούτο συντάχθηκε το παρόν αποδεικτικό από τον τοιχοκολλησαντα και υπογράφεται ως κατωτέρω.

**ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ**

**ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΠΟΦΑΣΗΣ .....**

Απόσπασμα από το υπ' αριθμ.  
.....  
Πρακτικό Συνεδρίασεως του Δημοτικού  
Συμβουλίου Δήμου Καρδίτσας

Αυτός που το τοιχοκόλλησε

Οι μάρτυρες

.....

.....

.....

Αριθμ.Πρωτ.:.....

**ΑΚΡΙΒΕΣ ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ**  
**Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ**

.....

**Θ Ε Μ Α**

**Έγκριση Α.Π. & Π.Κ.Τ.Μ.Ν.Ε.του έργου: «.....»**

Στην Καρδίτσα σήμερα την ..... του μηνός ..... του έτους **201.....**, ημέρα της εβδομάδος ..... και ώρα ....., στο Δημοτικό Κατάστημα Καρδίτσας και ύστερα από την υπ' αριθμ. ....έγγραφο πρόσκληση του Προέδρου του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Καρδίτσας, η οποία έγινε σύμφωνα με τους ορισμούς του άρθρου 96 του Ν. 3463/2006 και των άρθρων 67 και 69 του Ν.3852/2010, συνήλθε σε συνεδρίαση το Δημοτικό Συμβούλιο Καρδίτσας.

**ΠΑΡΟΝΤΕΣ**

**ΑΠΟΝΤΕΣ**

- 1)
- 2)
- 3)

- 1)
- 2)
- 3)

Το Δημοτικό Συμβούλιο του Δήμου Καρδίτσας αφού βρέθηκε σε νόμιμη απαρτία (σε σύνολο ..... μελών, παρόντες ήταν .....), οι οποίοι αποτελούν και την απόλυτη πλειοψηφία του Σώματος, σύμφωνα με το άρθρο 96 του Ν.3463/2010 «Περί κύρωσης του Δημοτικού & Κοινοτικού Κώδικος»), εισέρχεται στη συζήτηση των αναγραφόμενων στην πρόσκληση θεμάτων της Ημερήσιας Διάταξης παρόντος του Δημάρχου Καρδίτσας κ. ....

-----

Το Δημοτικό Συμβούλιο ύστερα από διαλογική συζήτηση και ανταλλαγή απόψεων, έχοντας υπόψη του την εισήγηση της αρμόδιας Υπηρεσίας και του αρμόδιου αντιδημάρχου σχετικά με την έγκριση του Α.Π. & του Π.Κ.Τ.Μ.Ν.Ε. του αναφερομένου στον τίτλο του θέματος έργου.....

**ΑΠΟΦΑΣΙΖΕΙ ΟΜΟΦΩΝΑ**

Εγκρίνει τον .. Α.Π. & το .. Π.Κ.Τ.Μ.Ν.Ε. του έργου: «.....», σύμφωνα με την παρ.5 του άρθρου 43 του Π.Δ.609/85 & την παρ.5 του άρθρου 3 του Π.Δ.171/87.

Η Απόφαση αυτή πήρε Αυξ. Αριθμό .....

Συντάχθηκε και δημοσιεύθηκε.

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ	Ο ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ	ΤΑ ΜΕΛΗ
.....	.....	Ακολουθούν υπογραφές

Καρδίτσα \_\_\_\_\_  
Πιστό Αντίγραφο

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΟΥ Δ.Σ.

.....





ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΝΟΜΟΣ ΚΑΡΔΙΤΣΑΣ  
ΔΗΜΟΣ ΚΑΡΔΙΤΣΑΣ  
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ  
ΤΜΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ  
ΓΡΑΦΕΙΟ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΟΡΓΑΝΩΝ  
Πληρ.: .....  
Τηλ.: 24413 50784, Fax : 24413 50711  
Email: [ds@dimoskarditsas.gov.gr](mailto:ds@dimoskarditsas.gov.gr)

ΚΑΡΔΙΤΣΑ ..... -201..  
Αρ.Πρωτ. ....  
Κωδ. Εντ.: Ε-04-01.03.06

ΠΡΟΣ

ΜΕ ΑΠΟΔΕΙΚΤΙΚΟ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ

**ΘΕΜΑ :** «Κοινοποίηση της ..... απόφασης του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Καρδίτσας για Έγκριση Α.Π. & Π.Κ.Τ.Μ.Ν.Ε. του έργου: «.....»

Σας αποστέλλουμε επικυρωμένο απόσπασμα του πρακτικού συνεδρίασης του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Καρδίτσας της ..... που περιλαμβάνει την υπ.αρ..... απόφαση της σχετικά με Έγκριση Α.Π. & Π.Κ.Τ.Μ.Ν.Ε. του έργου: «.....»

Με Εντολή Δημάρχου  
Η Ειδική Γραμματέας του Δημοτικού Συμβουλίου



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΝΟΜΟΣ ΚΑΡΔΙΤΣΑΣ

ΔΗΜΟΣ ΚΑΡΔΙΤΣΑΣ

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ,

Σαρανταπόρου 140,43100

Πληρ.: .....

Τηλ.: 24413 54802

Fax : 24413 54804

Email: [municipality@dimoskarditsas.gov.gr](mailto:municipality@dimoskarditsas.gov.gr)

ΚΑΡΔΙΤΣΑ ..... -201..

Αρ.Πρωτ.

Κωδ. Εντ.: Ε-04-01.04.01

**ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ ΕΡΓΟΥ**

ΕΚΠΟΝΗΘΗΚΕ ΑΠΟ:	
ΚΑΡΔΙΤΣΑ .././20.. ΕΚΠΟΝΗΘΗΚΕ	ΚΑΡΔΙΤΣΑ .././20.. ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

ΕΓΚΡΙΣΗ ΑΠΟ: Δ.Τ.Υ. ΔΗΜΟΥ ΚΑΡΔΙΤΣΑΣ	
ΚΑΡΔΙΤΣΑ / /20... ΕΛΕΓΧΘΗΚΕ	ΚΑΡΔΙΤΣΑ / /20... ΕΓΚΡΙΝΕΤΑΙ
ΕΓΚΡΙΝΕΤΑΙ ΟΠΩΣ ΣΥΝΤΑΧΘΗΚΕ	
ΕΓΚΡΙΝΕΤΑΙ ΟΠΩΣ ΔΙΟΡΘΩΘΗΚΕ	
ΑΠΑΙΤΕΙΤΑΙ ΑΝΑΘΕΩΡΗΣΗ ΚΑΙ ΕΠΑΝΥΠΟΒΟΛΗ	

### ΔΙΑΝΟΜΗ ΑΝΤΙΤΥΠΩΝ

Αριθμός αντιτύπου	Ημ/νία ισχύος	ΚΑΤΟΧΟΣ
ΑΝ/1	/ /20	Γραφείο αναδόχου
ΕΡ/1	/ /20	Γραφείο εργοταξίου
ΥΠ/1	/ /20	Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών Δήμου Καρδίτσας (Επιβλέπουσα Υπηρεσία)

Κάτοχος αντιτύπου: .....

Το αντίτυπο αυτό	ΕΙΝΑΙ	<input type="checkbox"/>	ΕΛΕΓΧΟΜΕΝΟ και έχει ΑΡΙΘΜΟ
	ΔΕΝ ΕΙΝΑΙ	<input type="checkbox"/>	



# ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΩΝ

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ

ΣΕΛΙΔΑ

<b>ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΩΝ .....</b>	<b>4</b>
<b>1. Εισαγωγή .....</b>	<b>5</b>
1.1 Αντικείμενο του Προγράμματος Ποιότητας .....	5
1.2 Πολιτική Ποιότητας για το έργο .....	5
1.3 Δομή Προγράμματος Ποιότητας.....	6
<b>2. Περιγραφή έργου .....</b>	<b>6</b>
2.1 Μέθοδοι κατασκευής.....	6
2.2 Έλεγχοι και δοκιμές.....	8
2.3 Χρονοδιάγραμμα εργασιών .....	8
<b>3. Χρησιμοποιούμενοι πόροι.....</b>	<b>8</b>
3.1 Ανθρώπινο δυναμικό .....	8
3.2 Υλικά και υπηρεσίες.....	12
3.3 Εξοπλισμός .....	12
<b>4. Διαχείριση.....</b>	<b>13</b>
4.1 Διαχείριση εγγράφων.....	13
4.2 Μη συμμορφώσεις - Διορθωτικές / προληπτικές ενέργειες .....	13
4.3 Επιθεωρήσεις.....	13
<b>5. Άλλα θέματα .....</b>	<b>14</b>
5.1 Αντιμετώπιση εκτάκτων καταστάσεων.....	14
5.2 Ασφάλεια και υγεία .....	14
5.3 Προστασία περιβάλλοντος .....	14
5.4 Αρχαιότητες .....	14
<b>6. Παραπομπές - Αναφορές.....</b>	<b>14</b>
6.1 Σχέδια.....	14
6.2 Πρότυπα - Κανονισμοί - Τεχνικές Προδιαγραφές .....	14

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ**

# ΜΕΡΟΣ Ι:

# ΓΕΝΙΚΑ

## 1. Εισαγωγή

### 1.1 Αντικείμενο του Προγράμματος Ποιότητας

A. Το παρόν Πρόγραμμα Ποιότητας αφορά στην εργολαβία «.....».

B. Το φυσικό αντικείμενο του έργου αναφέρεται στην

Συνοπτικά οι εργασίες που προτείνονται με την εκτιμώμενη αλληλουχία τους είναι οι ακόλουθες:

Συνεπώς αναφορικά με τύπους εργασιών, το έργο περιλαμβάνει:

- Χωματουργικά
- Οικοδομικά
- Ηλεκτρομηχανολογικά

Ο μέγιστος χρόνος κατασκευής και πλήρους αποπεράτωσης του έργου καθορίζεται στις **ημερολογιακές ημέρες** από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης.

### 1.2 Πολιτική Ποιότητας για το έργο

Η πολιτική που θα εφαρμόσει η Ανάδοχος Εταιρία για το έργο είναι η εκτέλεσή του σύμφωνα με τις συμβατικές απαιτήσεις του Κυρίου του Έργου και συγκεκριμένα με τα επόμενα:

- Εργολαβικό Συμφωνητικό –Σύμβαση
- Η διακήρυξη ανοιχτής δημοπρασίας.
- Το τιμολόγιο προσφοράς.
- Ο προϋπολογισμός προσφοράς
- Το τιμολόγιο μελέτης.
- Η ειδική συγγραφή υποχρεώσεων (Ε.Σ.Υ).
- Τεχνική Περιγραφή (Τ.Π.)
- Τεχνικές Προδιαγραφές Οικοδομικών και Ηλεκτρομηχανολογικών εργασιών και τα παραρτήματά τους (Τ.Σ.Υ.)
- Ο προϋπολογισμός μελέτης.
- Οι εγκεκριμένες μελέτες εφαρμογής καθώς και οι Τεχνικές Μελέτες (τοπογραφικό, σχέδια αρχιτεκτονικά, σχέδιο διαμόρφωσης περιβάλλοντος χώρου, σχέδια ξυλοτύπων, Η/Μ εγκαταστάσεων, λεπτομερειών, μελέτη και σχέδια θερμομόνωσης) που θα χορηγηθούν στον ανάδοχο από την Υπηρεσία.
- Οι Αναλύσεις Τιμών και τα αντίστοιχα περιγραφικά τιμολόγια που αναφέρονται στην ΕΣΥ
- Οι κανονισμοί, τα τεχνικά εγχειρίδια, οι Αναλύσεις (ΑΤΟΕ, ΑΤΗΕ κλπ)
- Τα εγκεκριμένα: χρονοδιάγραμμα και οργανόγραμμα, πρόγραμμα ποιότητας έργου και ΣΑΥ

Για την επιτυχία των παραπάνω θα καταβάλλεται κάθε προσπάθεια από την Ανάδοχο Εταιρία και το Διευθυντή του Έργου για να κατανοήσει όλο το προσωπικό την απαίτηση της Αναδόχου και της Δ.Τ.Υ. για την καλή Ποιότητα του έργου.

### 1.3 Δομή Προγράμματος Ποιότητας

Το Πρόγραμμα Ποιότητας θα καλύπτει τις απαιτήσεις του Κυρίου του Έργου για το έργο, όπως αυτές διατυπώνονται στα συμβατικά τεύχη και αποτελείται από τα εξής μέρη:

- *Μέρος I (Γενικά)*, όπου περιγράφεται το έργο, η οργάνωσή του και ο τρόπος διαχείρισης του Προγράμματος Ποιότητας και περιληπτικά οι διαδικασίες που θα εφαρμόσει ο Ανάδοχος.
- *Μέρος II (Προγράμματα Ενεργειών)*, όπου περιέχονται τα Προγράμματα Ενεργειών για τις επί μέρους εργασίες του έργου σύμφωνα και με το χρονοδιάγραμμα.
- *Παραρτήματα*, όπου περιέχονται τα έγγραφα που κρίνονται απαραίτητα για τη συμπλήρωση, την υποστήριξη και την εφαρμογή του Προγράμματος Ποιότητας. Τα Παραρτήματα αυτά είναι:
  - Παράρτημα Α: Δελτία Ελέγχου και λοιπά Έντυπα
  - Παράρτημα Β: Χρονοδιάγραμμα κατασκευής έργου
  - Παράρτημα Γ: Σχέδιο ασφάλειας και υγείας
  - Παράρτημα Δ: Περιβαλλοντικό πρόγραμμα έργου
  - Παράρτημα Ε: Κατάλογος εγκεκριμένων σχεδίων

Οι συντομογραφίες που συναντούνται στο παρόν Πρόγραμμα Ποιότητας και στα περιλαμβανόμενα Προγράμματα Ενεργειών είναι οι ακόλουθες:

Τ.Πρ.	Τεχνικές Προδιαγραφές
Τ.Περ.	Τεχνική Περιγραφή οικοδομικών και ηλεκτρομηχανολογικών εργασιών
Τιμ.Μελ.	Τιμολόγιο μελέτης

## 2. Περιγραφή έργου

### 2.1 Μέθοδοι κατασκευής

Οι γενικές κατευθύνσεις για την εκτέλεση του έργου και τη λειτουργία του εργοταξίου προκύπτουν από τις συμβατικές υποχρεώσεις της Αναδόχου Εταιρίας. Όπου κρίνεται απαραίτητο συντάσσονται επίσης και χρησιμοποιούνται Δελτία Ελέγχου Εργασιών, Δελτία Εργαστηριακών Ελέγχων-Δοκιμών κ.ά.

Οι λεπτομέρειες της εκτέλεσης καθορίζονται από τα συμβατικά τεύχη και περιγράφονται περιληπτικά όπως παρακάτω:

#### 2.1.1 Προεργασίες – Καθαιρέσεις – Αντιστηρίξεις

Πριν την έναρξη των οποιοδήποτε εργασιών θα υποστυλωθούν προσωρινά μέσα στο κτίριο προσωρινά δύο δοκοί του πατώματος 1.1 που πρόκειται να ενισχυθούν με αμφίπλευρη ενίσχυση UPN 160. Εν συνεχεία θα πραγματοποιηθούν οι καθαιρέσεις των πάσης φύσεως υφισταμένων κατασκευών (εξωτερική λιθοδομή της περιτοίχισης, ανατολικής σκάλας, επικεράμωσης και του σανιδώματος κ.λ.π.), σε όποιες θέσεις και σε όποιο βάθος απαιτείται για την απρόσκοπτη εκτέλεση των εργασιών του έργου, σύμφωνα με την μελέτη εφαρμογής (κατασκευή κτιρίων, στεγασμένων χώρων, κατασκευές για την διαμόρφωση του αύλειου χώρου κλπ.). Θα ακολουθήσει η απομάκρυνση των προϊόντων καθαιρέσεων με τα κατάλληλα μέσα και σε κατάλληλο για τη χρήση χώρο.

Για την δημιουργία του υπογείου και της δεξαμενής νερού θα απαιτηθούν εκσκαφές με μηχανικά μέσα και με τα χέρια κατά περίπτωση. Οι εργασίες εκσκαφών θα πραγματοποιηθούν σύμφωνα με τα εγκεκριμένα τεύχη και σχέδια της μελέτης.

Η κατασκευή επιχωμάτων θα εκτελεστεί σύμφωνα με τα εγκεκριμένα τεύχη και σχέδια της μελέτης. Τα προϊόντα επίχωσης θα προέρχονται κατά προτεραιότητα από τις εκσκαφές των ορυγμάτων. Οι επιπλέον απαιτούμενες ποσότητες θα ληφθούν από δάνεια. Τα μη χρήσιμα προϊόντα εκσκαφής και τα υπόλοιπα πάσης φύσεως υλικά θα αποτεθούν, αφού διαστρωθούν σε στρώσεις, σε κατάλληλο για τη χρήση χώρο.

Για την αποστράγγιση των υπόγειων υδάτων θα κατασκευαστεί υπόγειο περιμετρικό δίκτυο στραγγιστηριών από τσιμεντοσωλήνες με επισκέψιμα φρεάτια.

#### 2.1.2 Σκυροδέματα

Η κατασκευή σκυροδεμάτων θα εκτελεστεί σύμφωνα με τα εγκεκριμένα τεύχη και σχέδια της στατικής και Αρχιτεκτονικής μελέτης και τους ισχύοντες κανονισμούς.

Α) Σκυρόδεμα κατηγορίας C12/16 προβλέπεται να χρησιμοποιηθεί στη βάση των πάσης φύσεως θεμελίων (σκυρόδεμα καθαριότητας) και γενικά δαπέδων αυλείου (εάν δεν προβλέπεται ανώτερη κατηγορία αντοχής από την στατική μελέτη) που προβλέπονται να επιστρωθούν με οποιουδήποτε είδους επίστρωση (εκτός από ασφαλτοτάπητα), στην κατασκευή πατωμάτων αυλής που δεν θα έχουν ιδιαίτερο δάπεδο αλλά θα μείνουν ανεπίστρωτα.

Β) Σκυρόδεμα C16/20 μεγίστου κόκκου 31,5 mm. Θα χρησιμοποιηθεί στην κατασκευή των υποθεμελίωσεων και σε κάθε άλλη κατασκευή που δεν προβλέπεται από τη στατική μελέτη να γίνει από σκυρόδεμα C20/25 και αναφέρεται στην Τ.Περ.

Γ) Σκυρόδεμα C20/25 μεγίστου κόκκου 31,5 mm μειωμένης υδατοπερατότητας θα χρησιμοποιηθεί στην κατασκευή των δαπέδων επί εδάφους του υπογείου του κτιρίου και των περιμετρικών τοιχιών του, στην κατασκευή των θεμελίων, τοιχωμάτων, τυχόν στηθαίων κλπ, και σε οποιαδήποτε άλλη κατασκευή που η μελέτη προβλέπει να γίνει από σκυρόδεμα C20/25. Σημειώνεται ότι θα υποβληθεί στην Υπηρεσία η μελέτη σύνθεσης του σκυροδέματος. Όπου η στατική μελέτη προβλέπει οπλισμένο σκυρόδεμα, θα γίνει χρήση συγκολλησίμου χάλυβα κατηγορίας αντοχής S500s υψηλής πλαστιμότητας (H).

#### 2.1.3 Οικοδομικές εργασίες

Η κατασκευή των οικοδομικών εργασιών υποδομής και ανωδομής όλου του έργου, δηλαδή της κατασκευής και πλήρους αποπεράτωσης του κτιρίου, των στεγασμένων χώρων και όλων των εργασιών διαμόρφωσης και ολοκλήρωσης του Περιβάλλοντα Χώρου θα εκτελεστεί σύμφωνα με τα εγκεκριμένα τεύχη και σχέδια της αρχιτεκτονικής μελέτης .

#### 2.1.4 Ηλεκτρομηχανολογικά

Η κατασκευή των ηλεκτρομηχανολογικών εργασιών θα εκτελεστεί σύμφωνα με τα εγκεκριμένα τεύχη και σχέδια της ηλεκτρομηχανολογικής μελέτης .

#### 2.1.5 Μονώσεις

Οι κάθε είδους μονώσεις (θερμομονώσεις, υγραπομονώσεις), τοίχων, υπογείων, δαπέδων κλειστών χώρων, οροφών, κ.λ.π. θα γίνουν σύμφωνα με την Τεχνική περιγραφή – Τεχνική Συγγραφή Υποχρεώσεων Οικοδομικών Εργασιών και τα σχέδια της μελέτης εφαρμογής.



## 2.2 Έλεγχοι και δοκιμές

Οι έλεγχοι και οι δοκιμές που εκτελούνται μέσα ή έξω από το Εργοτάξιο, περιγράφονται στον παρακάτω πίνακα. Στον πίνακα αναφέρεται η σχετική ελληνική ή διεθνής προδιαγραφή, η συχνότητα εκτέλεσης και το έντυπο καταγραφής που χρησιμοποιείται. Οι έλεγχοι που εμπíπτουν στην αρμοδιότητα του Αναδόχου διενεργούνται με ευθύνη του, παρουσία της Υπηρεσίας, από διαπιστευμένο εργαστήριο (του Ελληνικού Δημοσίου ή κατάλληλο ιδιωτικό) και τα αποτελέσματά τους κοινοποιούνται υποχρεωτικά στο Φορέα Υλοποίησης. Οι έλεγχοι τέτοιου τύπου φαίνονται παρακάτω στον πίνακα 1:

**ΠΙΝΑΚΑΣ 1:**

A/A	ΕΙΔΟΣ ΕΛΕΓΧΟΥ-ΔΟΚΙΜΗΣ	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ	ΕΝΤΥΠΟ
<b>ΔΟΚΙΜΕΣ ΟΙΚΟΔΟΜΙΚΩΝ ΕΡΓΑΣΙΩΝ</b>				
1	Δοκίμια Σκυροδέματος	ΚΤΣ-97	Σύμφωνα με τον ΚΤΣ-97	Εργαστήριο Δημ.Εργων
2	Έλεγχος κάθισης σκυροδέματος	ΚΤΣ-97	Σύμφωνα με τον ΚΤΣ-97	Ημερολόγιο Έργου
3	Δοκιμή συμπύκνωσης επιχώσεων	Π.Τ.Π. Χ1	Ανά διάστρωση	---//---
4	Έλεγχος σιδηροπλισμού	ΚΤΧ	Σύμφωνα με τον ΚΤΧ	Πιστ/κα προμηθευτή/Ζυγολόγιο

Περαιτέρω, προβλέπονται έλεγχοι αποκλειστικής ευθύνης και αρμοδιότητας του Αναδόχου. Οι έλεγχοι αυτοί περιγράφονται παρακάτω στον πίνακα 2, διενεργούνται από τον Ανάδοχο και τα αποτελέσματά τους δεν κοινοποιούνται υποχρεωτικά στην Υπηρεσία. Τα χρησιμοποιούμενα Έντυπα για ελέγχους και δοκιμές, που εκτελούνται από προσωπικό του αναδόχου, περιγράφονται (μαζί με τα υπόλοιπα Έντυπα) στην παράγραφο 4.1.2.

## 2.3 Χρονοδιάγραμμα εργασιών

Οι εργασίες θα εκτελούνται σύμφωνα με το εγκεκριμένο χρονοδιάγραμμα του έργου, που είναι δικτυακού τύπου (συνοδεύεται από απεικόνιση τύπου GANTT) και το οποίο επισυνάπτεται στο παράρτημα Β.

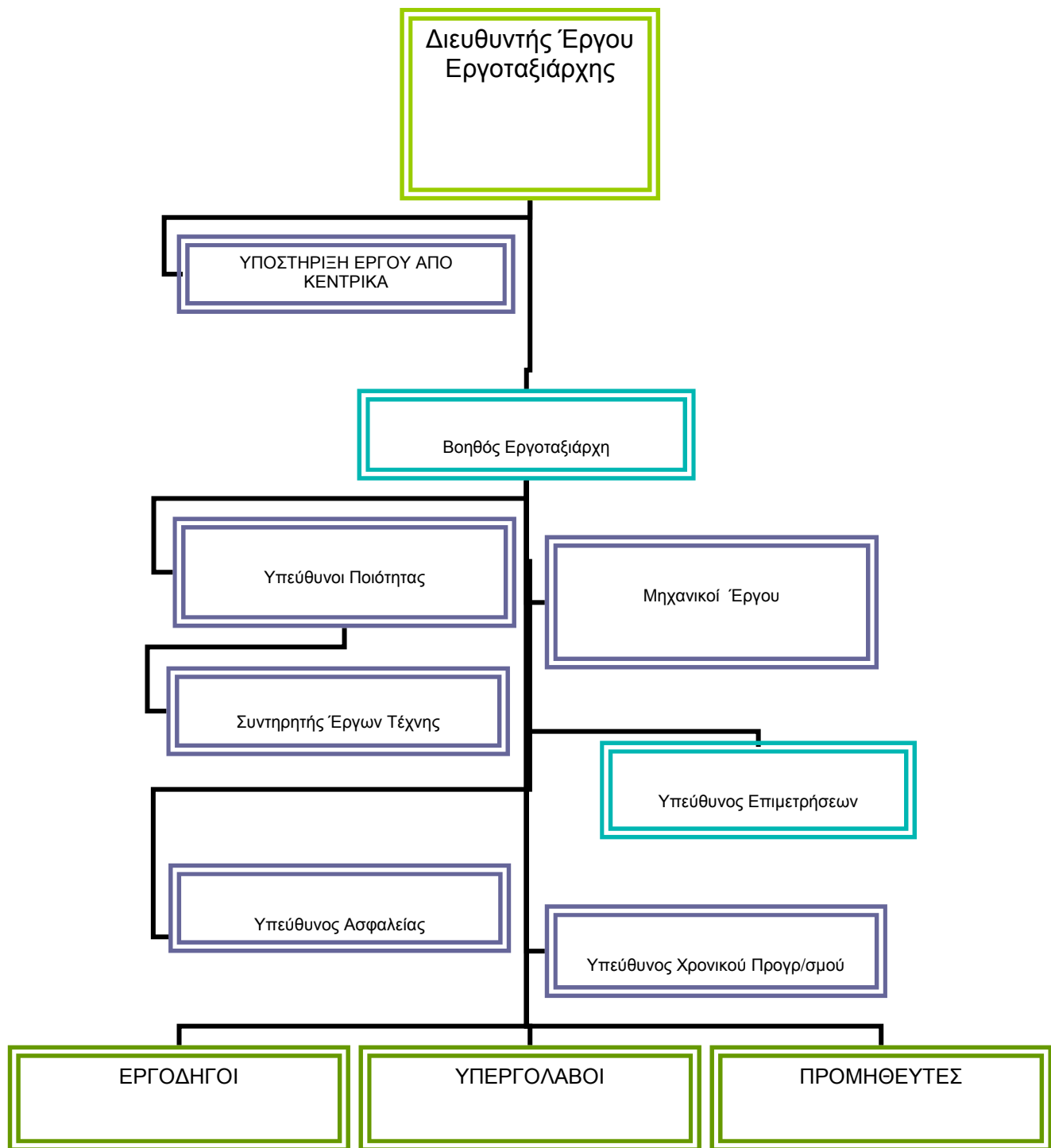
Η χρονική και κοστολογική παρακολούθηση του έργου γίνεται με βάση κατάλληλα διαμορφωμένο πρόγραμμα ηλεκτρονικού υπολογιστή, το οποίο συντηρείται και παρακολουθείται με ευθύνη του Εργοταξιάρχη. Οι λογαριασμοί θα υποβάλλονται μηνιαία σύμφωνα με την αναλυτική επιμέτρηση του μήνα.

## 3. Χρησιμοποιούμενοι πόροι

### 3.1 Ανθρώπινο δυναμικό

#### 3.1.1 Οργανόγραμμα έργου

Για τη σωστή και αποτελεσματική εκτέλεση του έργου, η Ανάδοχος Εταιρία θα δημιουργήσει την κατάλληλη οργανωτική δομή του Εργοταξίου που θα πληροί τις συμβατικές υποχρεώσεις του έργου. Οι βασικές θέσεις περιγράφονται στο οργανόγραμμα που ακολουθεί:



### 3.1.2 Αρμοδιότητες κύριων στελεχών

Στο έργο απασχολούνται στελέχη και προσωπικό με υψηλή εξειδίκευση και μεγάλη εμπειρία, που είναι αποτέλεσμα τόσο της εκπαίδευσης τους όσο και της μακρόχρονης ενασχόλησής τους με παρόμοια έργα.

Οι αρμοδιότητες των κύριων στελεχών του έργου περιγράφονται συνοπτικά στα επόμενα:

#### **Διευθυντής Έργου**

- Αναλαμβάνει την ανάλυση και το βασικό σχεδιασμό εκτέλεσης του έργου.

- Αναλαμβάνει την οργάνωση του εργοταξίου πριν από την έναρξη των εργασιών.
- Καθορίζει την πολιτική επικοινωνίας με τους εκπροσώπους του Κυρίου του έργου και παράλληλα διατηρεί καλές σχέσεις με τους κατοίκους της περιοχής που εκτελείται το έργο, όπως επίσης φροντίζει και για την ελαχιστοποίηση της όχλησης των παρακειμένων αγροτών.
- Είναι αρμόδιος για την αξιολόγηση των προμηθευτών και υποβολή του αντίστοιχου καταλόγου υλικών στον πελάτη.
- Έχει την ευθύνη αξιολόγησης και επιλογής των υπεργολάβων.
- Επιβλέπει και συντονίζει την ομάδα των επιτόπου του έργου συνεργείων που αναλαμβάνουν την κατασκευή του έργου.
- Διευθύνει το συνολικό προϋπολογισμό του έργου.
- Υπογράφει τους λογαριασμούς, τα ΠΚΝΤΜΕ, τους Ανακεφαλαιωτικούς Πίνακες Εργασιών και τις Συμπληρωματικές Συμβάσεις, από πλευράς αναδόχου.
- Βεβαιώνει ότι η κατασκευή γίνεται σύμφωνα με τους κανονισμούς.
- Καθοδηγεί τον Εργοταξίαρχη κατά την εκτέλεση του έργου.
- Αναλαμβάνει την αποπεράτωση του έργου μέσα στα χρονικά πλαίσια , όπως αυτά ορίζονται στη σύμβαση.
- Μεριμνά για την τήρηση των προδιαγραφών στην κατασκευή του έργου, όπως αυτά καθορίζονται στις τεχνικές περιγραφές της υπηρεσίας.
- Οργανώνει και παρακολουθεί τις διάφορες εργασίες, που αφορούν στα υλικά και στα συνεργεία, για την εκτέλεση των επιμέρους εργασιών.
- Εκπροσωπεί τον Ανάδοχο σε όλα τα θέματα του εργοταξίου.
- Παραλαμβάνει τις εντολές, ειδοποιήσεις, οδηγίες, παρατηρήσεις της Υπηρεσίας καθώς και τα έγγραφα που υπογράφονται επί τόπου του έργου (παραλαβές, επιμετρήσεις, ημερολόγια κλπ).
- Είναι αρμόδιος για την έντεχνη και εμπρόθεσμη εκτέλεση του συνόλου των εργασιών.

#### **Εργοταξίαρχης**

- Επιβλέπει την κατασκευή του έργου και βεβαιώνει ότι οι επιμέρους εργασίες γίνονται σύμφωνα με τους κανονισμούς, τις συμβατικές προδιαγραφές και τους κανόνες ασφαλείας.
- Είναι αρμόδιος για τη συνεχή παρακολούθηση της προόδου κατασκευής τόσο χρονολογικά όσο και κοστολογικά.
- Εποπτεύει συνεχώς το προσωπικό και τα μηχανήματα του έργου από πλευράς παραγωγής ποιότητας και ασφαλείας.
- Υποβάλει προτάσεις για τεχνικές λύσεις σε περίπτωση αντιμετώπισης εμποδίων κατά την κατασκευή.
- Εισηγείται στο Διευθυντή του έργου για την πρόσληψη ή την απόλυση προσωπικού και συνεργείων.
- Αντιπροσωπεύει τον ανάδοχο στα εβδομαδιαία συμβούλια εργοταξίου έναντι του κυρίου του έργου και της επίβλεψης.

#### **Βοηθός Εργοταξίαρχη - Υπεύθυνος Ασφαλείας και Υγείας**

- Επικουρεί τον Εργοταξίαρχη στα καθήκοντα του.
- Δημιουργεί και οργανώνει τα μέτρα ασφαλείας τόσο για το προσωπικό, όσο και για τα συνεργεία των υπεργολάβων.
- Επιβλέπει τα μέτρα ασφαλείας και τις προφυλάξεις που έχουν ληφθεί, έτσι ώστε οι εργασίες να γίνουν με ασφάλεια.
- Συμπληρώνει τα σχετικά έντυπα σε περίπτωση ατυχημάτων.

- Συντάσσει και παρακολουθεί το περιβαλλοντικό πρόγραμμα του έργου
- Παρακολουθεί τις απαιτούμενες άδειες των χρησιμοποιούμενων μηχανημάτων στο έργο.
- Μεριμνά για τον εφοδιασμό του προσωπικού με τα μέσα ατομικής προστασίας (κράνη, γυαλιά, μπότες ) και την υποχρεωτική χρήση τους από όλο το προσωπικό.
- Εξασφαλίζει στο εργατικό προσωπικό τα αναγκαία μέσα υποδομής για την εκπλήρωση των βασικών τους αναγκών (π.χ. χημική τουαλέτα, ψυγείο, χώροι εστίασεως).
- Είναι υπεύθυνος για την περίφραξη και τη σηματοδότηση του εργοταξίου με τα κατάλληλα σήματα.

#### **Υπεύθυνος Ποιότητας**

- Έχει την ευθύνη για τη σύνταξη του Προγράμματος Ποιότητας του έργου. Στην παρούσα φάση το Πρόγραμμα Ποιότητας υποβάλλεται αρχικώς από το Διευθυντή του Έργου προς έγκριση από τη ΔΤΥ και κατόπιν τηρείται και επικαιροποιείται από τον Υπεύθυνο Ποιότητας.
- Επιθεωρεί την ορθή εφαρμογή του Προγράμματος Ποιότητας στο έργο
- Παρακολουθεί τις μη συμμορφώσεις και ενημερώνει τον Εργοταξίαρχη
- Διενεργεί επιθεωρήσεις με βάση το πρόγραμμα ποιότητας
- Παρίσταται στην εκτέλεση ελέγχων και δοκιμών
- Συντάσσει δελτία ελέγχων – δοκιμών
- Διενεργεί τους τελικούς ελέγχους ποιότητας και τις δοκιμές λειτουργίας του έργου
- Διενεργεί ελέγχους στα εισερχόμενα υλικά και ελέγχει τα πιστοποιητικά των υλικών
- Διενεργεί δειγματοληπτικά ελέγχους στα παραγόμενα υλικά και τις εκτελεσθείσες εργασίες
- Συντονίζει την ορθή συλλογή των στοιχείων πορείας του έργου, ενημερώνει τα αρχεία Η/Υ, υποστηρίζει το σύστημα αρχείων Η/Υ και ενημερώνει τον Εργοταξίαρχη για την εξέλιξη του έργου
- Συγκεντρώνει τα έγγραφα και ελέγχει τη σωστή και πλήρη συμπλήρωση τους. Σε περίπτωση ελλείψεων πραγματοποιεί υποδείξεις και συντονίζει την εφαρμογή τους σε συνεργασία με τον Εργοταξίαρχη
- Εισάγει τα στοιχεία των εγγράφων και τα στοιχεία προόδου του έργου στον Η/Υ

#### **Εργοδηγός (-οί)**

- Επιβλέπει το επίπεδο προόδου εργασιών κατά τη διεξαγωγή του έργου
- Συμπληρώνει πλήρως και καθημερινά το ημερολόγιο του έργου, το οποίο υποβάλλει στον επιβλέποντα για έγκριση και υπογραφή
- Εκτελεί επιμετρήσεις σε συνεργασία με τον Εργοταξίαρχη των εκτελεσθεισών εργασιών καθημερινά και μηνιαία, συντάσσει επιμετρητικούς λογαριασμούς, τους πίνακες νέων τιμών μονάδος, καθώς και τους συγκριτικούς πίνακες προσθέτων και νέων εργασιών.
- Διενεργεί ελέγχους στα παραγόμενα υλικά και τις εκτελεσθείσες εργασίες που υπόκεινται στην αρμοδιότητά του

#### **3.1.3 Διασυνδέσεις**

Οι εσωτερικές διασυνδέσεις του Εργοταξίου και της Εταιρείας αποτυπώνονται στο οργανόγραμμα του έργου.

Οι επαφές με τον Κύριο του Έργου γίνονται από τον Διευθυντή του έργου και τον Εργοταξίαρχη.

#### **3.1.4 Ημερολόγιο του έργου**

Το ημερολόγιο του έργου καθορίζεται ως ο άμεσος τρόπος επικοινωνίας μεταξύ των εκπροσώπων του Κυρίου του Έργου και του Αναδόχου. Ο εργοταξίαρχης κρίνεται σκόπιμο να

επιζητεί έγγραφα τις υποδείξεις και τις εντολές της επίβλεψης. Το ημερολόγιο εργασιών συμπληρώνεται καθημερινά.

### 3.2 Υλικά και υπηρεσίες

#### 3.2.1 Υλικά

Τα υλικά θα είναι σύμφωνα με τις συμβατικές προδιαγραφές. Η Ανάδοχος Εταιρία υποχρεούται να προσκομίζει δείγματα υλικών προς έγκριση από τη Δ.Τ.Υ. Ο τρόπος αποθήκευσης ή προσωρινής εναπόθεσης υλικών θα εγκρίνονται από την Επίβλεψη.

#### 3.2.2 Υπηρεσίες

Τμήμα των εργασιών του έργου θα ανατεθεί σε υπεργολάβους, οι οποίοι θα εγκριθούν από την Ανάδοχο Εταιρία πριν από την έναρξη των εργασιών, με βάση την εμπειρία τους και την ποιότητα προηγούμενων εργασιών τους.

Κατά την ανάθεση των εργασιών, οι υπεργολάβοι θα πρέπει να συμφωνήσουν γραπτά ότι θα τηρούν τις συμβατικές απαιτήσεις που έχει θέσει ο Κύριος του Έργου στα σημεία που τους αφορούν. Ιδιαίτερη μνεία γίνεται για το γεγονός ότι, στο συμφωνητικό προς υπογραφή με τον υπεργολάβο, περιλαμβάνονται οι αντίστοιχες προς την εργασία διαδικασίες του Προγράμματος Ποιότητας του Έργου.

### 3.3 Εξοπλισμός

#### 3.3.1 Μηχανολογικός εξοπλισμός

Ο χρησιμοποιούμενος στο έργο βασικός μηχανολογικός εξοπλισμός εμφανίζεται στον επόμενο πίνακα:

A/A	Περιγραφή	Ποσότητα
1	Ισοπεδωτής γαιών	
2	Εκκαφέας	
3	Φορτωτής	
4	Φορητό	
5	Δομητικός οδοστρωτήρας	
6	Δομητής σκυροδέματος	
7	Αναμκτήρας σκυροδέματος	
8	Συγκρότημα παραγωγής σκυροδέματος	
9	Αντλία σκυροδέματος	
10	Γεννήτρια	
11	Ηλεκτροσυγκόλληση	
12	Αντλία υδάτων	

#### 3.3.2 Μετρητικός εξοπλισμός

Στον επόμενο πίνακα περιγράφεται συνοπτικά ο μετρητικός εξοπλισμός που θα χρησιμοποιηθεί στο έργο:

A/A	Περιγραφή	Ποσότητα
1	Χωροβάτης	
2	Ταχύμετρο οικοδομικών εργασιών	

## 4. Διαχείριση

### 4.1 Διαχείριση εγγράφων

#### 4.1.1 Διαχείριση του Προγράμματος Ποιότητας

Το Πρόγραμμα Ποιότητας είναι ελεγχόμενο έγγραφο (μετά την έγκρισή του από την Υπηρεσία). Ευθύνη για τη διαχείρισή του έχει ο Υπεύθυνος Ποιότητας.

Επίσης ως ελεγχόμενα έγγραφα νοούνται και διάφορα διεθνή πρότυπα και προδιαγραφές.

#### 4.1.2 Δελτία Ελέγχου και λοιπά Έντυπα

Τα Δελτία Ελέγχου και λοιπά Έντυπα που προβλέπεται να χρησιμοποιηθούν στο έργο περιλαμβάνονται στο Παράρτημα Α του ΠΠΕ και συνίστανται στον παρακάτω πίνακα:

Προβλέπονται Δελτία Ελέγχου ως εξής (ο κωδικός θα καθορισθεί και σε συνεργασία με τη ΔΤΥ για λόγους συμβατότητας με το σύστημα ελέγχου):

Κωδικός	Τίτλος
προς καθορισμό	Δελτίο ελέγχου συμπύκνωσης
- // -	Δελτίο κοκκομετρικής ανάλυσης
- // -	Δελτίο Δειγματοληψίας Σκυροδέματος Μικρών Έργων <150 κ.μ.
- // -	Δελτίο ελέγχου σκυροδέτησης
- // -	Δελτίο Δειγματοληψίας Σκυροδέματος Μεγάλων Έργων >150 κ.μ.
- // -	Δελτίο δειγματοληψίας εργοστασιακού σκυροδέματος <20 κ.μ.

#### 4.1.3 Αρχαιοθήτηση

Για την καθημερινή καταγραφή των διαφόρων πληροφοριών, στοιχείων και συμβάντων κατά την κατασκευή του έργου, χρησιμοποιείται το ημερολόγιο του έργου που προβλέπεται από τη νομοθεσία.

Η αλληλογραφία καθώς και τα διάφορα άλλα έγγραφα και έντυπα αρχειοθετούνται σε φακέλους στα γραφεία του εργοταξίου, με ευθύνη του Εργοταξιάρχη.

### 4.2 Μη συμμορφώσεις - Διορθωτικές / προληπτικές ενέργειες

Εάν κατά την εκτέλεση των εργασιών και την εφαρμογή του Προγράμματος Ποιότητας ή κατά τις επιθεωρήσεις διαπιστωθεί απόκλιση από τις συμβατικές απαιτήσεις εφαρμόζεται η ισχύουσα Νομοθεσία και η σχετική διαδικασία του εγκεκριμένου Συστήματος Ποιότητας. Οι μη συμμορφώσεις εκτείνονται σε όλο το φάσμα δραστηριοτήτων της εταιρίας και περιλαμβάνουν και τις δραστηριότητες προμηθευτών και υπεργολάβων. Είναι δυνατόν να εντοπίζονται, εκτός των άλλων, και από παράπονα του Κυρίου του Έργου.

Για την καταγραφή των μη συμμορφώσεων χρησιμοποιούνται κατάλληλα έντυπα («Αναφορές Μη Συμμόρφωσης») στα οποία περιγράφονται και αναλύονται οι λεπτομέρειες. Όλες οι Αναφορές Μη Συμμόρφωσης αριθμούνται από τον Υπεύθυνο Ποιότητας, ο οποίος έχει και τη γενική ευθύνη για την παρακολούθηση των μη συμμορφώσεων και τις ενέργειες που ακολουθούν.

Η παρακολούθηση της πορείας της μη συμμόρφωσης αποτελεί ευθύνη του Υπεύθυνου Ποιότητας, ο οποίος και εισηγείται τις κατάλληλες διορθωτικές – προληπτικές ενέργειες και τηρεί το σχετικό αρχείο.

### 4.3 Επιθεωρήσεις

Ο υπεύθυνος Ποιότητας επιθεωρεί σε τακτά χρονικά διαστήματα, την εφαρμογή του Προγράμματος Ποιότητας του έργου .

## 5. Άλλα θέματα

### 5.1 Αντιμετώπιση εκτάκτων καταστάσεων

Στις περιπτώσεις που παρατηρηθεί σοβαρό πρόβλημα στον εξοπλισμό, θα χρησιμοποιηθεί εφεδρικός εξοπλισμός από την τοπική αγορά ή από άλλο έργο της Αναδόχου Εταιρίας. Στο ΣΑΥ που θα υποβληθεί από την Ανάδοχο Εταιρία θα περιλαμβάνεται ειδικό τμήμα για αντιμετώπιση εκτάκτων αναγκών όπως ο σεισμός και η πυρκαγιά.

### 5.2 Ασφάλεια και υγεία

Τα θέματα ασφάλειας και υγείας ρυθμίζονται από τον Υπεύθυνο Ασφάλειας σύμφωνα με την υπάρχουσα νομοθεσία, την Ε.Σ.Υ. και τα υπόλοιπα συμβατικά έγγραφα.

Το Σχέδιο Ασφάλειας και Υγείας συντάσσεται από τον ίδιο σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία και επισυνάπτεται στο Παράρτημα Γ.

### 5.3 Προστασία περιβάλλοντος

Κατά την κατασκευή του έργου η Εταιρεία εφαρμόζει την ισχύουσα νομοθεσία στα θέματα Περιβάλλοντος και συντάσσει κατάλληλο περιβαλλοντικό πρόγραμμα.

Ο Υπεύθυνος Ασφάλειας παρακολουθεί την εφαρμογή του περιβαλλοντικού προγράμματος του έργου, σχέδιο του επισυνάπτεται στο Παράρτημα Δ.

### 5.4 Αρχαιότητες

Γενικά δεν αναμένεται η ανεύρεση αρχαιοτήτων. Σε περίπτωση που βρεθούν σημαντικές αρχαιότητες, ο Ανάδοχος θα ειδοποιήσει την Υπηρεσία και την Αρμόδια Αρχαιολογική Εφορία και θα διακόψει κάθε εργασία στην περιοχή των ευρημάτων. Ταυτόχρονα θα λάβει όλα τα αναγκαία μέτρα για την προστασία, διατήρηση και διαφύλαξη των αρχαιοτήτων.

## 6. Παραπομπές - Αναφορές

### 6.1 Σχέδια

Ο κατάλογος των εγκεκριμένων σχεδίων που εφαρμόζονται στο έργο είναι αυτός που αναφέρεται στη συμβατική Τεχνική Περιγραφή.

### 6.2 Πρότυπα - Κανονισμοί - Τεχνικές Προδιαγραφές

Τα πρότυπα και οι κανονισμοί που έχουν εφαρμογή στο έργο είναι τα εξής:

#### **ΟΙΚΟΔΟΜΙΚΩΝ ΕΡΓΑΣΙΩΝ**

ΚΤΣ 97	Σκυροδέματα
ΕΚΩΣ 2000	Σκυροδέματα
ΕΑΚ 2000	Σκυροδέματα
ΚΤΧ	Χάλυβας οπλισμού σκυροδεμάτων
Π.Τ.Π. Χ1	Επιχώσεις
ΕΛΟΤ EN 124	Καλύμματα φρεατίων
Π.Τ.Π. Α-265	Ασφαλτικά
Α.Τ.Ο.Ε.	Αναλυτικό τιμολόγιο Οικοδομικών Εργασιών

#### **Η/Μ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ**

Κ.Ε.Η.Ε.	Κανονισμός Εσωτερικών Ηλεκτρικών Εγκαταστάσεων
Τ.Ο.Τ.Ε.Ε.	Τεχνικές Οδηγίες Τ.Ε.Ε.

ΜΕΡΟΣ II:

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ  
ΕΝΕΡΓΕΙΩΝ



**ΔΕΛΤΙΑ**  
**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α: ΕΛΕΓΧΟΥ**  
**ΕΡΓΑΣΙΩΝ**

**ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΑΝΑΘΕΩΡΗΣΕΩΝ**

<b>Αριθμός Έκδοσης</b>	<b>Ημ/νία ισχύος</b>	<b>Αιτιολογία</b>
1		Αρχική έκδοση

## ΚΑΤΑΛΟΓΟΣ ΕΝΤΥΠΩΝ ΚΑΙ ΔΕΛΤΙΩΝ ΕΛΕΓΧΟΥ

Προβλέπονται Δελτία Ελέγχου ως εξής (ο κωδικός θα καθορισθεί και σε συνεργασία με τη ΔΤΥ για λόγους συμβατότητας με το σύστημα ελέγχου):

Κωδικός	Τίτλος
προς καθορισμό	Δελτίο ελέγχου συμπύκνωσης
- // -	Δελτίο κοκκομετρικής ανάλυσης
- // -	Δελτίο Δειγματοληψίας Σκυροδέματος Μικρών Έργων <150 κ.μ.
- // -	Δελτίο ελέγχου σκυροδέτησης
- // -	Δελτίο Δειγματοληψίας Σκυροδέματος Μικρών Έργων >150 κ.μ.
- // -	Δελτίο δειγματοληψίας εργοστασιακού σκυροδέματος <20 κ.μ.

# ΧΡΟΝΙΚΟΣ ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β: ΠΡΟΓΡ/ΣΜΟΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ

## ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΑΝΑΘΕΩΡΗΣΕΩΝ

Αριθμός Έκδοσης	Ημ/νία ισχύος	Αιτιολογία
1		Αρχική έκδοση

## **ΤΕΧΝΙΚΗ ΕΚΘΕΣΗ ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑΤΟΣ**

Με το παρόν χρονοδιάγραμμα προβλέπεται η κατασκευή του έργου «», αρμοδιότητας Δήμου Καρδίτσας, με φορέα επίβλεψης τη Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών του Δήμου Καρδίτσας. Η σύμβαση του έργου υπογράφηκε την .....και έχει συνολικό χρόνο εκτέλεσης ..... ημερολογιακές ημέρες, οπότε προθεσμία περαίωσης εργασιών ορίζεται η.....

Οι προτάσεις του αναδόχου για βελτιώσεις ή παραλείψεις της μελέτης πρέπει να υποβάλλονται έγκαιρα στην υπηρεσία για τη σύνταξη του αντίστοιχου Α.Π.Ε.

### **ΠΡΟΕΡΓΑΣΙΕΣ**

Εξ αιτίας της ιδιαιτερότητας του έργου (εργοταξιακός χώρος εντός κατοικημένης περιοχής) είναι αναγκαία η λήψη και η απαράκλητη τήρηση όλων των μέτρων ασφαλείας που θα αφορούν τόσο τους εργαζόμενους όσο και τους διερχόμενους ή τους διαμένοντες στην περιοχή του έργου. Τα μέτρα ασφαλείας θα είναι σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία και τις τεχνικές οδηγίες του ΤΕΕ και συνοπτικά περιλαμβάνουν, την εργασία και τα υλικά για την ασφαλή περίφραξη, τη σήμανση του χώρου του εργοταξίου, τον φωτισμό των επικινδύνων σημείων, την τυχόν απαιτούμενη αντιστήριξη πρανών ή υπερκείμενων κατασκευών την ασφαλή φύλαξη των υλικών ή των προϊόντων εκσκαφών ή επιχώσεων τον έλεγχο και την ασφαλή λειτουργία των μηχανημάτων κ.λπ . Κατά τη διάρκεια της κατασκευής θα ληφθούν όλα τα απαραίτητα μέτρα προστασίας (προστατευτικά κράνη, ικριώματα ασφαλείας, κάλυψη όψεων κλπ) με σκοπό να εξασφαλιστεί η ασφάλεια των εργαζομένων και των διερχόμενων πολιτών.

### **ΕΡΓΑΣΙΕΣ:**

#### **ΟΙΚΟΔΟΜΙΚΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ**

Ο Ανάδοχος προτείνει την παρακάτω πρόοδο εργασιών, σε συνεννόηση με την Υπηρεσία και με την προϋπόθεση της μεγιστοποίησης της προστιθέμενης αξίας του έργου και πάντοτε με την επιφύλαξη της άμεσης επίλυσης τυχόν τεχνικών προβλημάτων.

#### **Προεργασίες – Καθαιρέσεις - αντιστηρίξεις**

Οι εργασίες καθαιρέσεων θα εκτελεστούν σύμφωνα με τις αντίστοιχες προδιαγραφές για την ασφαλή και έντεχνη εκτέλεση των εργασιών σύμφωνα με την μελέτη και χωρίς να επηρεάζεται η στατικότητα των υφιστάμενων κατασκευών.

#### **Επισκευή και ενίσχυση της στέγης του κτιρίου1**

Επισκευή και ενίσχυση των ζευκτών σύμφωνα με τη μελέτη. Η έκταση των εργασιών ενίσχυσης θα καθοριστεί από την επιβλέπουσα υπηρεσία και θα γίνει σύμφωνα με τις οδηγίες της. Ιδιαίτερα θα ελεγχθεί η κατάσταση των εδράσεων των αμειβόντων και των συνδέσεων των ελκυστήρων με τους υποκείμενους τοίχους.

#### **Γενικές εκσκαφές με μηχανικά μέσα**

Οι εργασίες εκσκαφών θα εκτελεστούν σύμφωνα με τις αντίστοιχες προδιαγραφές για την ασφαλή και έντεχνη εκτέλεση των εργασιών στα κατάλληλα βάθη και στις απαραίτητες στάθμες σύμφωνα με την μελέτη και χωρίς να επηρεάζεται η στατικότητα των υφιστάμενων κατασκευών.

### Σκυροδέματα

Όλες οι εργασίες από οπλισμένο σκυρόδεμα θα γίνουν σύμφωνα με την στατική μελέτη των κτιρίων και των κατασκευών του αυλείου χώρου. Στην εκτέλεση των εργασιών οπλισμένου σκυροδέματος θα χρησιμοποιηθούν σκυροδέματα κατηγορίας αντοχής και σιδηροπλισμός σύμφωνα με τη στατική μελέτη τα οποία θα συμμορφώνονται πλήρως με τις διατάξεις των αντίστοιχων Κανονισμών. Για την κατασκευή των ξυλοτύπων θα χρησιμοποιηθούν υλικά και μέσα που θα εξασφαλίζουν την αντοχή και την γεωμετρία της κατασκευής. Στη φάση της κατασκευής των ξυλοτύπων θα γίνει και πρόβλεψη για την τοποθέτηση των κατάλληλων θερμομονωτικών υλικών στα δομικά στοιχεία σύμφωνα με τη μελέτη.

Η διάστρωση του σκυροδέματος θα γίνει σύμφωνα με τους κανονισμούς ενώ η συμπύκνωση με τη βοήθεια ειδικών δονητών.

Όλες οι σκυροδετήσεις θα γίνονται με την σύμφωνη γνώμη της επιβλέπουσας αρχής.

### Στατικές Ενισχύσεις (Μεταλλικά)

Μεταλλικά θα κατασκευαστούν στον σκελετό και στην στέγη του κτιρίου 5, στην κατασκευή των πλαισίων ενίσχυσης του τμήματος 1 καθώς και στην κατασκευή της δεξαμενής νερού. Γενικά η κατασκευή στην τεχνική περιγραφή της εγκεκριμένης μελέτης περιγράφεται ως απλή. Οι συνδέσεις θα γίνονται όλες με συγκολλήσεις. Οι συγκολλήσεις θα έχουν ελάχιστο πάχος 4 mm και η πλευρική αντίσταση θα εξασφαλίζεται μέσω χιαστών διαγωνίων συνδέσμων δύο σε κάθε κατεύθυνση.

### Επισκευή και ενίσχυση πατωμάτων

Στα πατώματα του κτιρίου 1 θα καθαιρεθούν όσα από τα πατόξυλα δεν είναι ενιαία και διακόπτονται από την εγκάρσια κεντρική δοκό. Θα παραμείνουν μόνο τα δύο αρχικά υποστυλώματα που στηρίζουν τους υπερκείμενους τοίχους. Στην συνέχεια θα τοποθετηθούν τα καινούρια πατόξυλα σύμφωνα με τη μελέτη.

### Αντικατάσταση οπτοπλινθοδομής β' ορόφου

Προβλέπεται η καθαίρεση της οπτοπλινθοδομής της βορειοανατολικής πλευράς του β' ορόφου. Στην θέση της θα κατασκευαστεί στο μεν βόρειο τμήμα τοίχος από λιθοδομή στο δε ανατολικό από ξυλόπηκτο τοίχο. Η λιθοδομή θα γίνει με αργούς λίθους με τιμμεντοκονίαμα των 400kg τιμμένου και 0,08 m<sup>3</sup> ασβέστου. Ο ξυλόπηκτος τοίχος θα γίνει με ξυλεία πελεκητή. Οι διατομές και η διάταξη των ξύλων είναι όπως οι υπάρχοντες τοίχοι του ορόφου.

### Επισκευή τοιχοποιιών

Οι επισκευές των τοιχοποιιών θα γίνουν με πολύ προσοχή για να μην προκληθούν φθορές στις τοιχογραφίες που υπάρχουν. Αρχικά θα καθαιρεθούν όλα τα εξωτερικά επιχρίσματα όλων των τοίχων και από τα εσωτερικά μόνο όσων τοίχων δεν έχουν τοιχογραφίες. Οι τοίχοι με τοιχογραφίες αναφέρονται στη ειδική μελέτη που υπάρχει. Πριν την καθαίρεση οποιουδήποτε εσωτερικού επιχρίσματος θα ζητείται η έγκριση της επιβλέπουσας υπηρεσίας.

### Λοιπά - Τελειώματα

Κατασκευή εξωτερικών τοιχοπετασμάτων με μεταλλικό σκελετό και επένδυση αμφίπλευρα με τιμμεντοσανίδα για τον προσωρινό διαχωρισμό του εκτός μελέτης τμήματος. Χρωματισμοί επί των εξωτερικών επιφανειών του συνόλου του κτιρίου με ακρυλικά διαπνέοντα χρώματα. Χρωματισμοί επί εσωτερικών επιφανειών επιχρισμάτων καθώς και σπατουλαριστών με πλαστικά χρώματα διαπνέοντα.

Αφαιρέσεις παλαιών χρωμάτων ελαιοχρωματισμένων στα διατηρούμενα κουφώματα, οροφές κ.λπ. Προετοιμασία του συνόλου των ξύλινων επιφανειών, αντιπυρική επεξεργασία και μυκητοκτόνες επαλείψεις όλων των ξύλινων επιφανειών στο εσωτερικό του κτιρίου.

Ανακατασκευή του γείσου της στέγης από ξυλεία δρυός άριστης ποιότητας. Επάλειψη των δυτικών και βόρειων κατακόρυφων επιφανειών της υπόγειας προσθήκης με ελαστομερές ασφαλικό γαλάκτωμα και επίστρωση με ελαστομερή υδροπερατή μεμβράνη του συνόλου της στέγης.

#### Συντήρηση Διάκοσμου

Η Συντήρηση του Διάκοσμου και η αποκατάσταση θα γίνει σύμφωνα με την εγκεκριμένη μελέτη.

### **ΗΛΕΚΤΡΟΜΗΧΑΝΟΛΟΓΙΚΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ**

#### Εγκαταστάσεις ύδρευσης

Οι σωληνώσεις ύδρευσης θα εγκατασταθούν πριν την έναρξη των εργασιών επιχρισμάτων ενώ η εγκατάσταση των σημείων υδροληψίας θα γίνει πριν την τελική στρώση των επιχρισμάτων. Η σύνδεση των υδραυλικών υποδοχέων θα γίνει με την τοποθέτηση τους δηλαδή μετά από την ολοκλήρωση των επενδύσεων τοίχων και δαπέδων.

#### Εγκαταστάσεις αποχετεύσεων

Η εγκατάσταση του εσωτερικού δικτύου σωληνώσεων αποχετεύσεως ακαθάρτων (οριζόντιο και κατακόρυφο δίκτυο, σιφώνια δαπέδου) θα γίνει μετά την ολοκλήρωση των τοιχοδομών του κάθε επιπέδου.

#### Εγκατάσταση Πυροπροστασίας

Η εγκατάσταση των σωλήνων του συστήματος καταιονισμού (sprinklers) θα ξεκινήσει από το επίπεδο του υπογείου. Στη συνέχεια και μετά την ολοκλήρωση επίστρωσης των δαπέδων στους χώρους του υπογείου θα εγκατασταθεί και θα συνδεθεί το αντλητικό συγκρότημα.

Τα φορητά μέσα πυρόσβεσης θα εγκατασταθούν λίγο πριν από την παράδοση του έργου.

#### Εγκαταστάσεις θέρμανσης

Οι σωληνώσεις θέρμανσης θα εγκατασταθούν παράλληλα με τις υπόλοιπες υδραυλικές σωληνώσεις. Πριν την εγκατάσταση τους οι σωληνώσεις θα έχουν υποστεί την κατάλληλη προεργασία σύμφωνα με την μελέτη. Οι μονώσεις των σωληνώσεων θα γίνουν στα τμήματα στα οποία έχουν ολοκληρωθεί οι υδραυλικές δοκιμές.

Η κατασκευή, η προμήθεια και η εγκατάσταση του εξοπλισμού του δικτύου θέρμανσης θα γίνει μετά από το πέρας των επιχρισμάτων του λεβητοστασίου.

Τα στηρίγματα των θερμαντικών σωμάτων θα τοποθετηθούν μετά το πέρας των επιχρισμάτων ενώ τα θερμαντικά σώματα θα τοποθετηθούν μετά από το πέρας των χρωματισμών ή των επενδύσεων των χώρων αντίστοιχα.

#### Εγκατάσταση ανελκυστήρα

Η εγκατάσταση του ανελκυστήρα θα ξεκινήσει αφότου ολοκληρωθούν οι τοιχοδομές και θα ολοκληρώνεται παράλληλα με την εξέλιξη των υπολοίπων εργασιών.

# ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΕΡΓΟΥ

**ΣΧΕΔΙΟ**  
**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ: ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ**  
**ΚΑΙ ΥΓΕΙΑΣ**

**ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΑΝΑΘΕΩΡΗΣΕΩΝ**

<b>Αριθμός Έκδοσης</b>	<b>Ημ/νία ισχύος</b>	<b>Αιτιολογία</b>
1		Αρχική έκδοση



## ΣΧΕΔΙΟ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ ΚΑΙ ΥΓΕΙΑΣ

Το Σχέδιο Ασφάλειας και Υγείας (ΣΑΥ) θα εκπονηθεί από την Ανάδοχο Εταιρία σύμφωνα με τις προδιαγραφές του ΠΔ306/94.

Η δομή του ΣΑΥ, που θα υποβληθεί στην Υπηρεσία προς έγκριση, προβλέπεται να είναι:

1. ΓΕΝΙΚΑ
2. ΚΙΝΔΥΝΟΙ ΠΟΥ ΕΝΔΕΧΕΤΑΙ ΝΑ ΠΑΡΟΥΣΙΑΣΤΟΥΝ ΚΑΤΑ ΤΗΝ ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ
3. ΜΕΤΡΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΡΟΛΗΨΗ ΚΑΙ ΑΠΟΤΡΟΠΗ ΤΩΝ ΚΙΝΔΥΝΩΝ ΚΑΙ ΓΕΝΙΚΑ ΤΗΝ ΑΣΦΑΛΕΙΑ ΚΑΙ ΤΗΝ ΥΓΕΙΑ ΤΩΝ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ
4. ΠΡΟΣΘΕΤΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ
5. ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΜΕ ΠΙΝΑΚΑ ΤΩΝ ΜΕΤΡΩΝ ΠΡΟΛΗΨΗΣ ΑΝΑΛΟΓΑ ΜΕ ΤΗΝ ΠΗΓΗ ΚΙΝΔΥΝΟΥ

Σε κάθε περίπτωση θα εξασφαλίζεται η τήρηση της κείμενης νομοθεσίας. Όπου κατά τη γνώμη του συντάκτη του ΣΑΥ, η κείμενη νομοθεσία δεν είναι επαρκής ή σαφής, τότε το εργοτάξιο θα προσφέρει επιπλέον εξασφαλίσεις για τους εργαζόμενους και το έργο.

Επίσης προβλέπεται η εκπόνηση σχεδίου αντιμετώπισης έκτακτων αναγκών όπως ο σεισμός και η πυρκαϊά.

ΠΕΡΙΒ/ΚΟ  
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Δ: ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ  
ΕΡΓΟΥ

ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΑΝΑΘΕΩΡΗΣΕΩΝ

Αριθμός Έκδοσης	Ημ/νία ισχύος	Αιτιολογία
1		Αρχική έκδοση

## ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΙΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΡΓΟΥ

Το έργο γενικώς είναι συνεπές με την εθνική και κοινοτική περιβαλλοντική πολιτική. Θα τηρηθούν οι όροι της εγκεκριμένης ΜΠΕ με λεπτομέρεια και με σταθερότητα σε όλη τη διάρκεια εκτέλεσης των εργασιών. Θα δοθεί ιδιαίτερη βαρύτητα στο ζήτημα της μη διατάραξης των ισορροπιών τόσο του φυσικού όσο και του ανθρωπογενούς περιβάλλοντος της παρέμβασης.

Σε κάθε περίπτωση, θα εφαρμοστούν οι γενικές αρχές προστασίας του φυσικού περιβάλλοντος και οι αρχές της ελαχιστοποίησης της επιβάρυνσης του ανθρωπογενούς περιβάλλοντος.

Οι περιβαλλοντικές επιπτώσεις και τα μέτρα αποκατάστασης εντοπίζονται κυρίως στη φάση κατασκευής του έργου και είναι:

- Αλλαγή του τοπίου από τις εργασίες. Προβλέπεται εγκατάσταση εργοταξίου, το οποίο και περιφράσσεται. Μετά την ολοκλήρωση της κατασκευής του έργου, κάθε είδους εργοταξιακή εγκατάσταση απομακρύνεται και ο χώρος που αναπτύχθηκαν οι εργοταξιακές δραστηριότητες αποκαθίσταται.
- Για τις εργοταξιακές εγκαταστάσεις αποθήκευσης και παραγωγής υλικών δεν προβλέπονται ειδικά μέτρα απορρύπανσης, δεδομένου ότι δεν πρόκειται για υλικά που προκαλούν ρύπανση στο περιβάλλον. Γενικά προβλέπονται κατάλληλα προστατευμένοι χώροι αποθήκευσης και επεξεργασίας υλικών, ώστε να μην εκτίθενται σε φυσικά φαινόμενα και να μην προκαλούν όχληση στους περιοίκους.
- Θα γίνεται συγκέντρωση και αποθήκευση αντικατασταθέντων ελαίων οχημάτων και μηχανημάτων και διάθεση σε κατάλληλους εργολάβους (αδειούχους). Επίσης απαραίτητη είναι η αποκομιδή αντικατασταθέντων εξαρτημάτων οχημάτων και μηχανημάτων.
- Οι επιπτώσεις από το θόρυβο στο στάδιο κατασκευής θεωρούνται ως αμελητέες.
- Τα οχήματα θα είναι εφοδιασμένα με κάρτα ελέγχου καυσαερίων.
- Η αποκομιδή των άχρηστων υλικών θα γίνεται έτσι ώστε να μη δημιουργούνται σκόνες ή επιβλαβή αιωρούμενα σωματίδια, τόσο στην ατμόσφαιρα όσο και στις παρακείμενες εργασίες ή εγκαταστάσεις. Επίσης υγρά υλικά δεν θα χύνονται σε γύρω χώρους αλλά θα απομακρύνονται σε στεγανά δοχεία με κουμπωτά καλύμματα ασφαλείας. Τυχόν επικίνδυνα χημικά θα τοποθετούνται και θα μεταφέρονται σε κατάλληλα δοχεία με καλύμματα ασφαλείας και με κατάλληλη ένδειξη σε εμφανή σημεία των δοχείων για την επικινδυνότητά τους.
- Θα καταβληθεί προσπάθεια ώστε να μην επιβαρυνθεί το τοπικό οδικό κύκλωμα από τη διακίνηση φορτηγών και λοιπών δομικών μηχανημάτων.
- Προβλέπεται η εγκατάσταση χημικών τουαλετών για το προσωπικό της Αναδόχου Εταιρίας.
- Ο εργολάβος θα πάρει τα απαιτούμενα μέτρα φύλαξης και προστασίας των έργων που βρίσκονται κοντά στο σημείο της παρέμβασης, για να αποφευχθούν τυχόν ζημιές κλπ.
- Ο εργολάβος θα προφυλάξει και θα προστατεύσει τη βλάστηση και τις εκτάσεις που έχουν καλλιεργηθεί στην περιοχή που εκτελείται το έργο.

Γενικώς, αναμένεται η θετική επίδραση του έργου, μετά την ολοκλήρωσή του, στην κοινωνική, πολιτιστική και οικονομική ανάπτυξη της περιοχής.

**ΚΑΤΑΛΟΓΟΣ**  
**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ε: ΕΓΚ/ΝΩΝ**  
**ΣΧΕΔΙΩΝ**

**ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΑΝΑΘΕΩΡΗΣΕΩΝ**

<b>Αριθμός Έκδοσης</b>	<b>Ημ/νία ισχύος</b>	<b>Αιτιολογία</b>
1		Αρχική έκδοση

### ΚΑΤΑΛΟΓΟΣ ΕΓΚΕΚΡΙΜΕΝΩΝ ΣΧΕΔΙΩΝ

Α/Α	ΑΡ. ΣΧΕΔΙΟΥ	ΘΕΜΑ
		ΩΣ ΣΤΗΝ ΣΥΜΒΑΤΙΚΗ ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ

ΔΗΜΟΣ ΚΑΡΔΙΤΣΑΣ	Έντυπο Ε-04-01.04.02.01
Δ/ΝΣΗ ΤΕΧΝ. ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	Δελτίο ελέγχου συμπίκνωσης

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΔΗΜΟΣ ΚΑΡΔΙΤΣΑΣ  
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

ΑΝΑΔΟΧΟΣ:  
ΕΡΓΟ:

T 0 6

### ΦΥΛΛΟ ΕΛΕΓΧΟΥ ΣΥΜΠΥΚΝΩΣΗΣ

Density of Soil In-Place by the Sand-Cone Method AASHTO DESIGNATION: T 191-61 (1982), ASTM DESIGNATION: D 1556-64 (1974)  
Correction for Coarse Particles in the Soil Compaction Test AASHTO DESIGNATION: T 224-67 (1982)

Στην ....., στο Εργαστήριο, σήμερα στις ..... παρουσία του εκπροσώπου α) του Αναδόχου ..... και β) του Επιβλέποντος ....., ελέγχθηκε η συμπίκνωση ....., προέλευσης ....., στην περιοχή ..... τμήμα ....., βάσει της ευρεθείσας μεγίστης εργαστηριακής πυκνότητας της .....

Σχετικό Φύλλο Προσδιορισμού Εργαστηριακής Πυκνότητας Εδαφών T03-..... Σχετικό Φύλλο Προσδιορισμού Ειδικού Βάρους και Υδατοαπορρόφησης Αδρανών T12-.....

Αριθμός Δείγματος:..... Βέλτιστη Υγρασία :.....%, Αριθμός στρώσης :....., Συνολικό Αρχικό Βάρος της Άμμου:....., Βάρος Άμμου στον Κώνο:.....

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
α/α	Χ.Θ. ή ΔΙΑΤΟΜΗ	Πλευρά οδού	Βάθος οπής	Βάρος χρησιμοπ. άμμου	Βάρος εξαγχθέντων προϊόντων εκ της οπής	Βάρος χον/κου υλικού	Ποσοστό χον/κου υλικού	Εργαστηριακή πυκνότης Proctor τροποποιημένη				Εργαστηριακή πυκνότης D (διορθωμένη)	Εργοταξιακή πυκνότης	Δείκτης συμπίκνωσης	Παρατηρήσεις
			H (cm)	Ω' (gr)	Ω (gr)	Ωχ (gr)	$P = \Omega \chi \cdot 100 / \Omega$ %	δ (Kg/m <sup>3</sup> )	(100-P)/δ (cm <sup>3</sup> /gr)	P/ε (cm <sup>3</sup> /gr)	(100-P)/δ+P/ε (cm <sup>3</sup> /gr)	$100 / [(100-P)/\delta + P/\epsilon]$ (Kg/m <sup>3</sup> )	$D' = \Omega / \Omega' \cdot \delta$ (Kg/m <sup>3</sup> )	D'/D*100 %	ε=ειδικόν βάρος χονδρόκοκκου υλικού (gr/cm <sup>3</sup> ) = ..... δ=φαινόμενο ξηρό βάρος χρησ/θείσης άμμου (gr/cm <sup>3</sup> ) = .....
1															
2															
3															
4															
5															
8															

Θετικό  Αρνητικό  Απαιτείται επανάληψη

του Αναδόχου

Υπογραφή:  
Σφραγίδα :

Ο Εκπρόσωπος

Ο ΕΛΕΓΧΟΣ ΕΓΙΝΕ ΣΤΟ  
ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΟ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

της Επίβλεψης

Υπογραφή:  
Σφραγίδα :

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΔΗΜΟΣ ΚΑΡΔΙΤΣΑΣ  
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

ΑΝΑΔΟΧΟΣ  
ΕΡΓΟ:

--	--	--

T	3	1		
---	---	---	--	--

**ΦΥΛΛΟ ΚΟΚΚΟΜΕΤΡΙΚΗΣ ΑΝΑΛΥΣΗΣ, ΑΜΕΡΙΚΑΝΙΚΑ ΚΟΣΚΙΝΑ**

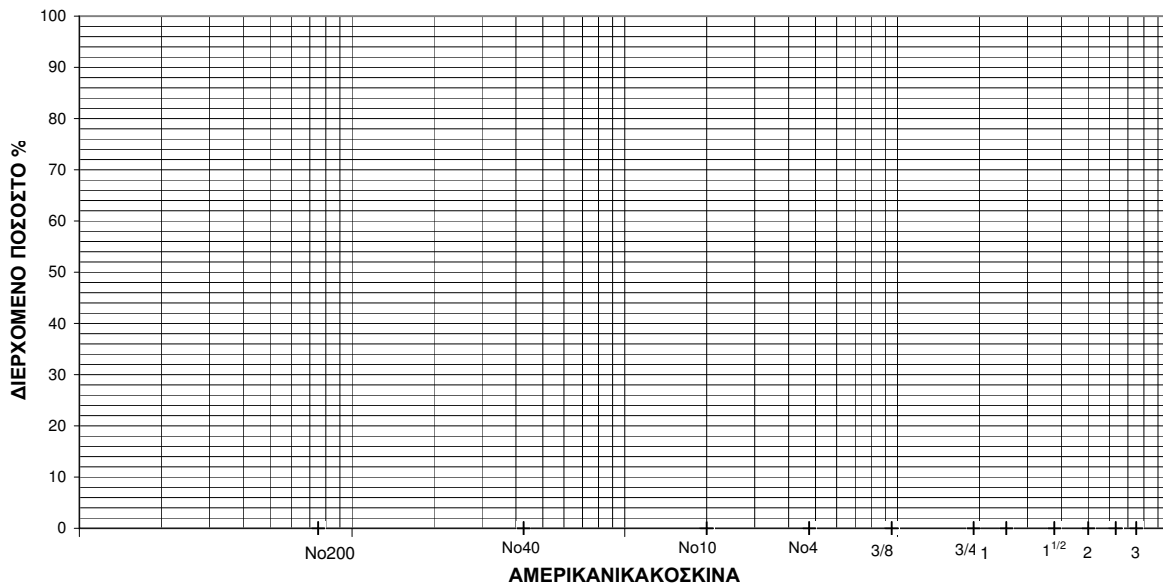
Sieve Analysis of Fine and Coarse Aggregates AASHTO DESIGNATION: T27-82  
Reducing Field Samples of Aggregate to Testing Size AASHTO DESIGNATION: T 248-74 (1982)

Στην ....., στο Εργαστήριο, σήμερα στις ..... παρουσία του εκπροσώπου του α)Αναδόχου ..... και β) της επιβλέπουσας ....., έγινε η κοκκομετρική ανάλυση εδαφικού υλικού ....., προέλευσης Δανειοθαλάμου Λυδίας, ....., ληφθέντος από .....

Αριθμός Δείγματος : ..... Βάρος Ξηρού δείγματος : ..... gr.  
Βάρος ολικού δείγματος : ..... gr. Βάρος Πλυμένου Ξηρού δείγματος : ..... gr.

Αριθμός Κόσκινου	Άνοιγμα Κόσκινου	Συγκρατούμενα		Διερχόμενα		Αριθμός Κόσκινου	Άνοιγμα Κόσκινου	Συγκρατούμενα		Διερχόμενα	
	mm	Gr	%	gr	%		mm	gr	%	gr	%
3 <sup>2</sup>	75,00					No. 4	4,750				
2 1/2 <sup>2</sup>	63,00					No. 8	2,360				
2 <sup>2</sup>	50,00					No. 10	2,000				
1 1/2 <sup>2</sup>	37,50					No. 16	1,180				
1 1/4 <sup>2</sup>	31,50					No. 20	0,850				
1 <sup>2</sup>	25,00					No. 30	0,600				
3/4 <sup>2</sup>	19,00					No. 40	0,425				
5/8 <sup>2</sup>	16,00					No. 50	0,300				
1/2 <sup>2</sup>	12,50					No.60	0,250				
3/8 <sup>2</sup>	9,50					No. 80	0,180				
1/4 <sup>2</sup>	6,30					No.100	0,150				
Παρατηρήσεις:	-----					No.0.25	0,250				
						No.200	0,075				

ΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΚΟΚΚΟΜΕΤΡΙΚΗΣ ΑΝΑΛΥΣΗΣ  
ΑΝΟΙΓΜΑ ΒΡΟΧΙΔΑΣ ΣΕ mm



No200

Θετικό

Αρνητικό

Απαιτείται επανάληψη

Ο Εκπρόσωπος

του Αναδόχου

της Επίβλεψης

Υπογραφή:  
Σφραγίδα :

Υπογραφή:  
Σφραγίδα :

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΔΗΜΟΣ ΚΑΡΔΙΤΣΑΣ  
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

ΑΝΑΔΟΧΟΣ  
ΕΡΓΟ:

**ΦΥΛΛΟ ΔΕΙΓΜΑΤΟΛΗΨΙΑΣ ΣΚΥΡΟΔΕΜΑΤΟΣ ΜΙΚΡΩΝ ΕΡΓΩΝ <150Μ<sup>3</sup>**

Slump of Portland Cement Concrete AASHTO DESIGNATION: T 119-82, ASTM DESIGNATION: C 143-78  
Compressive Strength of Cylindrical Concrete Specimens AASHTO DESIGNATION: T22-82<sup>1</sup>, ASTM DESIGNATION: C39-80  
Recommended Practice for Evaluation of Strength Test Results of Concrete ACI 214-77

T	2	5				
---	---	---	--	--	--	--

Στην ....., σήμερα στις ..... και ώρα ..... παρουσία του εκπροσώπου α) του Αναδόχου ..... και β) του Επιβλέποντος ....., έγινε η δειγματοληψία σκυροδέματος Μελέτης Σύνθεσης C..... της ....., του Συγκρότηματος Σκυροδέματος ....., που χρησιμοποιήθηκε στην κατασκευή του Τεχνικού Έργου ..... Τεχνικό ..... σύμφωνα με τα ακόλουθα στοιχεία σε εξάδα δοκιμίων 15 χ 15 χ 15 cm<sup>3</sup>. Η δοκιμή θραύσης έγινε στο Εργαστήριο του Αναδόχου .

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΕΙΓΜΑΤΟΛΗΨΙΑΣ					ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΘΡΑΥΣΕΩΝ	
Αρ.Δοκιμίου	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ	ΩΡΑ ΛΗΨΗΣ	ΘΕΣΗ ΕΝΤΥΠΗΣΗΣ	ΚΑΘΙΣΗ (cm)	ΑΝΤΟΧΗ Mpa	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ
	Συμβατικό					
	7 ημερών					
	Συμβατικό					
	7 ημερών					
	Συμβατικό					
	7 ημερών					
	Συμβατικό					
	7 ημερών					
	Συμβατικό					
	7 ημερών					

**ΚΑΝΟΝΕΣ ΑΠΟΔΟΧΗΣ**

$$S = \sqrt{\frac{\sum (x_i - \bar{x}_6)^2}{5}}$$

1<sup>ος</sup>:  $\bar{X}_6 \geq F_{ck} + 1.60 s_6$   
2<sup>ος</sup>:  $X_i \geq F_{ck} - 2Mpa$

Για την παρούσα δειγματοληψία

$$\bar{X}_6 = \frac{x_1 + x_2 + x_3 + x_4 + x_5 + x_6}{6} > \frac{F_{ck}}{1.60s} = \dots$$

$$\left. \begin{matrix} x_1 = \\ x_2 = \\ x_3 = \\ x_4 = \\ x_5 = \\ x_6 = \end{matrix} \right\} \geq \frac{F_{ck} - 2}{2} = \dots$$

**ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ:**

Θετικό

Αρνητικό

Απαιτείται επανάληψη

**Για την δειγματοληψία**  
Εκπρόσωπος

**Για τις δοκιμές θραύσης**  
Ο Εκπρόσωπος

του Αναδόχου

του Επιβλέποντος

του Αναδόχου

του Επιβλέποντος

Υπογραφή:  
Σφραγίδα :

Υπογραφή:  
Σφραγίδα :

Υπογραφή:  
Σφραγίδα :

Υπογραφή:  
Σφραγίδα :



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΔΗΜΟΣ ΚΑΡΔΙΤΣΑΣ  
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ**

**ΑΝΑΔΟΧΟΣ  
ΕΡΓΟ:**

**ΦΥΛΛΟ ΕΛΕΓΧΟΥ ΣΚΥΡΟΔΕΤΗΣΗΣ**

Τ	4	9					
---	---	---	--	--	--	--	--

Στην ..... σήμερα στις ..... και ώρα ..... παρουσία του εκπροσώπου α) του Αναδόχου  
..... και β) της Επιβλέποντος ..... έγινε ο Έλεγχος Σκυροδέτησης .....

A/A	Αριθμός Οχήματος	Κατηγορία Σκυροδέματος	Ποσότητα Σκυροδέματος m <sup>3</sup>	Ώρα φόρτωσης	Ώρα Αφίξης	Διάρκεια Αναμονής	Ώρα Αναχώρησης	Θερμοκρασία Περιβάλλοντος	Θερμοκρασία Σκυροδέματος	Κάθηση mm	A/A Δοκιμίου	Παρατηρήσεις
1												
2												
3												
4												
5												
6												
7												
8												
9												
10												
11												
12												
13												
<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>												

Ο Εκπρόσωπος

του Αναδόχου

του Επιβλέποντος

Υπογραφή:

Υπογραφή:

Σφραγίδα:

Σφραγίδα:

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΔΗΜΟΣ ΚΑΡΔΙΤΣΑΣ  
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

ΑΝΑΔΟΧΟΣ:  
ΕΡΓΟ:

**ΦΥΛΛΟ ΔΕΙΓΜΑΤΟΛΗΨΙΑΣ ΣΚΥΡΟΔΕΜΑΤΟΣ ΜΙΚΡΩΝ ΕΡΓΩΝ >150M<sup>3</sup>**

Slump of Portland Cement Concrete AASHTO DESIGNATION: T 119-82, ASTM DESIGNATION: C 143-78  
Compressive Strength of Cylindrical Concrete Specimens AASHTO DESIGNATION: T22-82<sup>1</sup>, ASTM DESIGNATION: C39-80  
Recommended Practice for Evaluation of Strength Test Results of Concrete ACI 214-77

Στην ..... , σήμερα στις ..... / ..... / ..... και ώρα ..... παρουσία του εκπροσώπου α) του Αναδόχου ..... και β) του Επιβλέποντος ..... έγινε δειγματοληψία σκυροδέματος Μελέτης Σύθεσης ..... της ..... / ..... / ..... , στο Συγκρότημα Σκυροδέματος ..... , που χρησιμοποιήθηκε στην κατασκευή του Τεχνικού Έργου ..... , στην Χ.Θ. .... , σύμφωνα με τα ακόλουθα στοιχεία σε δωδεκάδα δοκιμίων 15 X 15 X 15 cm<sup>3</sup>. Η Δοκιμή Θραύσης έγινε στο Εργαστήριο ..... Σχετικό Έντυπο Επιθεώρησης Τ2 - ..... Σχετικό Φύλλο Ελέγχου Σκυροδέτησης Τ49-.....

Αρ.Δοκιμίου	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ	ΩΡΑ ΛΗΨΗΣ	ΘΕΣΗ ΕΝΤΥΠΗΣΗΣ	ΚΑΘΙΣΗ cm	ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΘΡΑΥΣΕΩΝ	
					ΑΝΤΟΧΗ Kgr/cm <sup>2</sup>	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ
	Συμβατικό					
	Συμβατικό					
	Συμβατικό					
	Συμβατικό					
	Συμβατικό					
	Συμβατικό					
	Συμβατικό					
	Συμβατικό					
	Συμβατικό					
	Συμβατικό					
	Συμβατικό					
	Συμβατικό					
	Συμβατικό					
	7 ημερών					
	7 ημερών					
	7 ημερών					

ΚΑΝΟΝΕΣ ΑΠΟΔΟΧΗΣ

$$S_{12} = \sqrt{\frac{\sum(x_i - \bar{x}_{12})^2}{11}}$$

ΚΡΙΤΗΡΙΟ

s=.....

$$3^{\circ}: \bar{x}_{12} \geq F_{ck} + 1.57 S_{12} = \frac{\quad}{F_{ck}} + \frac{\quad}{S_{12}}$$

$$4^{\circ}: x_i \geq F_{ck} - 3MPa = \frac{\quad}{F_{ck}} - \frac{\quad}{3}$$

ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ: .....

Θετικό

Αρνητικό

Απαιτείται επανάληψη

Για την δειγματοληψία  
Εκπρόσωπος

Για τις δοκιμές θραύσης  
Ο Εκπρόσωπος

του Αναδόχου

του Επιβλέποντος

του Αναδόχου

του Επιβλέποντος

Υπογραφή:  
Σφραγίδα :

Υπογραφή:  
Σφραγίδα :

Υπογραφή:  
Σφραγίδα :

Υπογραφή:  
Σφραγίδα :

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΔΗΜΟΣ ΚΑΡΔΙΤΣΑΣ  
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

ΑΝΑΔΟΧΟΣ:  
ΕΡΓΟ:

**ΦΥΛΛΟ ΔΕΙΓΜΑΤΟΛΗΨΙΑΣ ΕΡΓΟΣΤΑΣΙΑΚΟΥ ΣΚΥΡΟΔΕΜΑΤΟΣ < 20 Μ<sup>3</sup> - ΕΛΕΓΧΟΙ Β**

Slump of Portland Cement Concrete AASHTO DESIGNATION: T 119-82, ASTM DESIGNATION: C 143-78  
Compressive Strength of Cylindrical Concrete Specimens AASHTO DESIGNATION: T22-82', ASTM DESIGNATION: C39-80  
Recommended Practice for Evaluation of Strength Test Results of Concrete ACI 214-77

Τ	6	6					
---	---	---	--	--	--	--	--

Στην ....., σήμερα στις ..... και ώρα ..... παρουσία του εκπροσώπου α) του Αναδόχου ..... και β) της Επιβλέποντος ....., έγινε η

δειγματοληψία σκυροδέματος Μελέτης Σύνθεσης C..... της ....., του Συγκρότηματος Σκυροδέματος ..... που χρησιμοποιήθηκε στην κατασκευή του Τεχνικού Έργου

....., στην ΧΘ: ....., σύμφωνα με τα ακόλουθα στοιχεία σε εξάδα δοκιμών 15 χ 15 χ 15 cm<sup>3</sup>. Η δοκιμή θραύσης έγινε στο Εργαστήριο του Αναδόχου .

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΕΙΓΜΑΤΟΛΗΨΙΑΣ				ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΘΡΑΥΣΕΩΝ	
Αρ.Δοκιμίου	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ	ΩΡΑ ΛΗΨΗΣ	ΘΕΣΗ ΕΝΤΥΠΗΣΗΣ	ΑΝΤΟΧΗ Μρα	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ
	α. .... 7 ημερών				
	β. .... 28 ημερών				
	γ. .... 28 ημερών				
	δ. .... 28 ημερών			Δοκ.κάθισης = ..... cm	
	α. .... 7 ημερών				
	β. .... 28 ημερών				
	γ. .... 28 ημερών				
	δ. .... 28 ημερών			Δοκ.κάθισης = ..... cm	
	α. .... 7 ημερών				
	β. .... 28 ημερών				
	γ. .... 28 ημερών				
	δ. .... 28 ημερών			Δοκ.κάθισης = ..... cm	

**Κριτήριο Ε (Εργοστασιακό σκυρόδεμα μέχρι 20m<sup>3</sup>)**

$$\bar{X}_3 \geq f_{ck} + 3.7MPa$$

$$\geq 25 + 3,7 =$$

$$\bar{X}_i \geq f_{ck} =$$

όπου

$\bar{X}_3$  = Μέσος Όρος Αντοχής των τριών συμβατικών δοκιμών του ίδιου αυτοκινήτου.

$\bar{X}_i$  = Η Αντοχή κάθε συμβατικού δοκιμίου της τριάδας

ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ: .....

Θετικό

Αρνητικό

Απαιτείται επανάληψη

Για την δειγματοληψία  
Εκπρόσωπος

Για τις δοκιμές θραύσης  
Ο Εκπρόσωπος

του Αναδόχου

του Επιβλέποντος

του Αναδόχου

του Επιβλέποντος

Υπογραφή:  
Σφραγίδα :

Υπογραφή:  
Σφραγίδα :

Υπογραφή:  
Σφραγίδα :

Υπογραφή:  
Σφραγίδα :

ΔΗΜΟΣ ΚΑΡΔΙΤΣΑΣ Δ/ΝΣΗ ΤΕΧΝ. ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	Έντυπο Ε-04-02.01 Πιστοποίηση εργασιών
--	---

## ...η ΕΝΤΟΛΗ ΠΛΗΡΩΜΗΣ

ΕΡΓΟ:  
ΑΝΑΔΟΧΟΣ:  
ΚΩΔ. ΕΡΓΟΥ:

### ΣΥΝΟΠΤΙΚΟΣ ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΙΣΤΩΣΕΩΝ ΚΑΙ ΠΛΗΡΩΜΩΝ

ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΕΥΡΩ:	ΕΚΠΤΩΣΗ ΔΗΜΟΠΡΑΣΙΑΣ % :
Ε Γ Κ Ρ Ι Σ Ε Ι Σ Σ Ε ΕΥΡΩ	Π Λ Η Ρ Ω Μ Ε Σ Σ Ε ΕΥΡΩ
Αρχικό ποσό που εγκρίθηκε	Άθροισμα Πληρωμών μέχρι σήμερα
Συμπληρωματικό ποσό που εγκρίθηκε σύμφωνα με την ανάλυση της επόμενης σελίδας .....	α) για εργασίες .....
Άθροισμα Εγκρίσεων .....	β) για Φ.Π.Α. ....
Συνολική αξία εργασιών και Φ.Π.Α. ....	Σύνολο .....
	Ποσό πληρωμής με την παρούσα
	α) για εργασίες.....
	β) για Φ.Π.Α. ....
	Σύνολο .....
	Άθροισμα Πληρωμών
	α) για εργασίες.....
	β) για Φ.Π.Α. ....
	Σύνολο .....
	Κρατήσεις .....
Υπόλοιπο Έγκρίσεων	Συνολική Δαπάνη Έργου

Οι υποφαινόμενοι Μηχανικοί ,  
της Δ.Τ.Υ. του ΔΗΜΟΥ ΚΑΡΔΙΤΣΑΣ  
έχοντας υπόψη το υπ' αριθμ.      Ιδιωτικό Συμφωνητικό του ανωτέρω έργου

### **δίνουμε εντολή**

να πληρωθεί κατά τη συνημμένη πιστοποίηση στον ανάδοχο  
το ποσό των "

" (€) (περιλαμβάνεται και ο Φ.Π.Α.24%: €)

ΚΑΡΔΙΤΣΑ,  
Οι Επιβλέποντες Μηχανικοί

ΚΑΡΔΙΤΣΑ,  
Ο Διευθυντής της Τεχνικής Υπηρεσίας

ΕΓΚΡΙΝΕΤΑΙ ΓΙΑ ΕΥΡΩ:  
Ο Δήμαρχος Καρδίτσας













**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΝΟΜΟΣ ΚΑΡΔΙΤΣΑΣ  
ΔΗΜΟΣ ΚΑΡΔΙΤΣΑΣ  
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ  
Σαρανταπόρου 140, Καρδίτσα  
Τηλ.: 24413 50775  
Fax. : 24413 50721  
Email: municipality@dimoskarditsas.gov.gr**

**ΚΑΡΔΙΤΣΑ ..... -201..  
Αρ.Πρωτ.  
Κωδ. Εντ.: Ε-04-02.01.01**

**ΘΕΜΑ: Ορισμός Επιτροπής για το χαρακτηρισμό της φύσης του εδάφους.**

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις περί εκτελέσεως Δημοσίων Έργων
2. Το με αρ. πρωτ. ιδιωτικό συμφωνητικό του έργου.

Αποφασίζουμε

Ορίζουμε μέλη της Επιτροπής για το χαρακτηρισμό της φύσης του εδάφους των εκσκαφών που αφορούν το έργο της επικεφαλίδας τους κάτωθι υπαλλήλους μας:

- A)
- B)
- Γ)

ΚΟΙΝΟΠΟΙΕΙΤΑΙ:

- 1) Οριζόμενους με την παρούσα
- 2) Ανάδοχο του έργου

**Ο Προϊστάμενος της  
Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών**





ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΝΟΜΟΣ ΚΑΡΔΙΤΣΑΣ  
ΔΗΜΟΣ ΚΑΡΔΙΤΣΑΣ  
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ  
Σαρανταπόρου 140, Καρδίτσα  
Τηλ.: 24413 50775  
Fax. : 24413 50721  
Email: municipality@dimoskarditsas.gov.gr

ΚΑΡΔΙΤΣΑ ..... -201..  
Αρ.Πρωτ.  
Κωδ. Εντ.: Ε-04-02.01.02

**ΘΕΜΑ: Πρωτόκολλο Χαρακτηρισμού Εδάφους**

Οι κάτωθι. υπογράφοντες :

- A)
- B)
- Γ)

αποτελούντες επιτροπή χαρακτηρισμού εδάφους (εκσκαφών) του ανωτέρου έργου και εργολαβίας, μετά από επισκέψεις κατά την διάρκεια των εκσκαφών

**ΜΕΤΑΒΗΚΑΜΕ**

επί τόπου του έργου σήμερα τη..... του μηνός.....  
του έτους ..... παρουσία του αναδόχου του έργου κ. ....  
(αντιπρόσωπος τής Κοινοπραξίας) και των επιβλεπόντων του έργου κ.....

**& ΠΡΟΒΗΚΑΜΕ**

στον χαρακτηρισμό των εκσκαφών του εδάφους για την κατασκευή των εργασιών του ανωτέρου έργου και εργολαβίας.

Συγκεκριμένα:

Ο χαρακτηρισμός του εδάφους στη συνολική ποσότητα όλων των παραπάνω εκσκαφών όπως θα προκύψουν από πίνακα χωματισμών θα είναι ως παρακάτω:

Ποσοστό εδάφους γαιώδης - ημιβραχώδης: %

Ποσοστό εδάφους βραχώδης : %

Σύνολο: 100,00 %

Η ΕΠΙΤΡΟΠΗ

ΓΙΑ ΤΗΝ Κ/Ξ

ΟΙ ΕΠΙΒΛΕΠΟΝΤΕΣ

ΚΑΡΔΙΤΣΑ -- 200  
ΕΘΕΩΡΗΘΗ  
Ο ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ ΤΜΗΜΑΤΟΣ

ΚΑΡΔΙΤΣΑ -- 200  
ΕΓΚΡΙΝΕΤΑΙ  
Ο Δ/ΤΗΣ ΤΕΧΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
Δ/ΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ  
ΔΗΜΟΣ ΚΑΡΔΙΤΣΑΣ

ΕΡΓΟ:  
ΑΝΑΔΟΧΟΣ:

**ΠΙΝΑΚΑΣ ΔΙΑΧΩΡΙΣΜΟΥ ΑΝΑΘΕΩΡΗΜΕΝΩΝ ΕΡΓΑΣΙΩΝ**

Α/Α	Περιγραφή Εργασίας	Α.Τ.	Μ.Μ.	ΚΩΔ. ΑΝΑΘ.	ΠΟΣΟΤΗΤΕΣ ΤΕΛΙΚΗΣ ΕΠΙΜΕΤΡΗΣΗΣ	1η ΠΕΡΙΟΔΟΣ ( )	2η ΠΕΡΙΟΔΟΣ ( )	3η ΠΕΡΙΟΔΟΣ ( )	4η ΠΕΡΙΟΔΟΣ ( )
<b>Κύριες Εργασίες</b>									
<b>Βασικές Εργασίες</b>									
<b>ΧΩΜΑΤΟΥΡΓΙΚΑ</b>									
1									
2									
3									
4									
5									
6									
<b>ΤΕΧΝΙΚΑ ΕΡΓΑ</b>									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
17									
18									
19									
20									
21									
22									
23									
24									
<b>25 ΑΣΦΑΛΤΙΚΑ</b>									
25									
26									
27									
28									
<b>ΗΛΕΚΤΡΟΜΗΧΑΝΟΛΟΓΙΚΑ</b>									
29									
30									
31									
32									
46									
47									
48									
49									
50									

ΚΑΡΔΙΤΣΑ / /200  
Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ

ΚΑΡΔΙΤΣΑ / /20..  
ΟΙ ΕΠΙΒΛΕΠΟΝΤΕΣ

ΚΑΡΔΙΤΣΑ / /20..  
ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ  
Ο ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ ΤΜΗΜΑΤΟΣ



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΝΟΜΟΣ ΚΑΡΔΙΤΣΑΣ  
ΔΗΜΟΣ ΚΑΡΔΙΤΣΑΣ  
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ,  
ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ & ΔΙΑΦΑΝΕΙΑΣ  
Τμήμα Προγραμματισμού  
Αρτεσιανού 1, Καρδίτσα  
Πληρ.: .....  
Τηλ: 24413 50775  
fax.: 24413 50721  
Email: municipality@dimoskarditsas.gov.gr



ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΝΩΣΗ  
ΚΑΡΔΙΤΣΑ .....-201..  
Αρ.Πρωτ.:  
Έντυπο Ε-04-03.01

**ΘΕΜΑ: ΕΚΘΕΣΗ ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗΣ ΠΡΑΞΗΣ «.....»**

- Σχετ.:** 1. Την με αριθ. πρωτ. .... Απόφαση Ένταξης της Πράξης στο Ε.Π.  
..... και την με αριθ. πρωτ. .... 1<sup>η</sup> τροποποίηση και την  
με αριθ. πρωτ. .... 2<sup>η</sup> τροποποίηση αυτής και την με αριθ. Πρωτ.....  
2. Την 1<sup>η</sup> τροποποίηση της Απόφασης Ένταξης με αρ. πρωτ. ....  
3. Την 2<sup>η</sup> τροποποίηση της Απόφασης Ένταξης με αρ. πρωτ. ....  
4. Την.....

Σας δηλώνουμε ότι η Πράξη «.....», με κωδ. ΟΠΣ «.....» που έχει ενταχθεί στον Άξονα Προτεραιότητας «.....» του Επιχειρησιακού Προγράμματος «.....», ολοκληρώθηκε ως προς το φυσικό αντικείμενο, οριστικοποιήθηκε το αντίστοιχο οικονομικό αντικείμενο και έχει διασφαλιστεί το λειτουργικό αποτέλεσμά της σύμφωνα με τους όρους της Απόφασης ένταξης, όπως αυτή ισχύει.

Τα στοιχεία ολοκλήρωσης του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου της Πράξης, τα οποία δηλώνουμε ότι θα τηρηθούν στο φάκελο της Πράξης, κατ' ελάχιστον μέχρι το τέλος του 2020, παρατίθενται στους παρακάτω πίνακες :

**Περιγραφή Ολοκληρωμένου Φυσικού Αντικειμένου Πράξης και Αποτελέσματα**

1. ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΟΛΟΚΛΗΡΩΜΕΝΟΥ ΦΥΣΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΠΡΑΞΗΣ, με αναφορά στα ποσοτικά μεγέθη της
2. ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ ΠΡΑΞΗΣ με ειδική αναφορά στα παραδοτέα κάθε υποέργου
3. ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ ΠΡΑΞΗΣ με αναφορά στο ποσοστό ικανοποίησης των ποσοτικών στόχων/δεικτών της Πράξης, όπως αποτυπώνονται στην Απόφαση Ένταξης καθώς και αναφορά στα μέτρα που έχουν ληφθεί , ώστε να διασφαλίζεται το λειτουργικό αποτέλεσμα αυτής.

--

**Οικονομικό Αντικείμενο Πράξης**

Το οριστικοποιημένο οικονομικό αντικείμενο της Πράξης ανέρχεται σε ..... ευρώ (συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α., εφόσον αποτελεί επιλέξιμη δαπάνη).

**ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΦΥΣΙΚΟΥ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΠΡΑΞΗΣ**

Α/Α Υποέργου	Τίτλος Υποέργου	Ημερομηνία Πιστοποίησης / Διοικητικής Αποτίμησης Φυσικού και Οικονομικού Αντικειμένου	Τίτλος και αρ. πρωτ. αποδεικτικού εγγράφου Πιστοποίησης
1.		Φυσικό Αντικείμενο	
		Οικονομικό Αντικείμενο	
2.		Φυσικό Αντικείμενο	
		Οικονομικό Αντικείμενο	
3.		Φυσικό Αντικείμενο	
		Οικονομικό Αντικείμενο	

**Συμμόρφωση Δικαιούχου σε συστάσεις ελέγχων/επαληθεύσεων ελεγκτικών οργάνων (ΕΥΔ, ΕΦΔ, Αρχή Πληρωμής, ΕΔΕΛ, Ε.Ε., ΕΣΠΕΛ)**

Ελεγκτικά Όργανα	Συστάσεις	Ενέργειες συμμόρφωσης

Για την περαιτέρω τεκμηρίωση των ανωτέρω στοιχείων υποβάλλονται :

1. Αντίγραφα όλων των προβλεπόμενων εγγράφων των υποέργων με τα οποία πιστοποιείται η ολοκλήρωση του φυσικού και οικονομικού τους αντικειμένου (βεβαιώσεις περαίωσης, πρωτόκολλα παραλαβής, κ.ο.κ.).

- Για τις περιπτώσεις μεγάλου αριθμού υποέργων και αντίστοιχων εγγράφων (π.χ. δράσεις ΕΚΤ) υποβάλλεται κατάλογος με τα στοιχεία των εγγράφων πιστοποίησης.
  - Για τις περιπτώσεις υποέργων υποδομών, υποβάλλεται αντίγραφο του προτελικού ή τελικού λογαριασμού συνοδευόμενο από τον τελευταίο εγκεκριμένο ΑΠΕ του έργου.
2. Εκτύπωση των στοιχείων λογιστικής μερίδας της πράξης (φωτοαντίγραφο των λογιστικών καταστάσεων που τηρεί για την υπόψη πράξη ή λογιστική κατάσταση ΒΑΚΧΕΠ) προκειμένου να επιβεβαιωθούν οι καταχωρήσεις στα λογιστικά βιβλία του δικαιούχου με τα αντίστοιχα καταχωρηθέντα στοιχεία στο ΟΠΣ.
  3. Επιβεβαίωση της αποκατάστασης των ελαττωμάτων μετά από επανέλεγχο που έχει διενεργήσει ο ΕΣΠΕΛ, για τις περιπτώσεις έργων τα οποία έχουν ελεγχθεί και έχουν χαρακτηριστεί κατηγορίας (ii) ή (iii), καθώς επίσης και οι σχετικές διοικητικές ενέργειες που έχουν διενεργηθεί.
  4. Τελικό Δελτίο Παρακολούθησης Προόδου Πράξης.
  5. Τελικό Δελτίο Δήλωσης Δαπανών (εάν εκκρεμεί).
  6. Επικαιροποιημένη χρηματοοικονομική ανάλυση προσδιορισμού του προς χρηματοδότηση ποσού για τα μεγάλα έργα και τα έργα που παράγουν έσοδα, εφόσον στοιχεία της αρχικά υποβληθείσας χρηματοοικονομικής ανάλυσης έχουν μεταβληθεί κατά τη διάρκεια υλοποίησης της πράξης ή επιβεβαίωση της μη παραγωγής εσόδων για τα έργα που κατά την ένταξή τους δηλώθηκε η μη παραγωγή εσόδων.
  7. Επικαιροποιημένη κατάσταση στην οποία καταγράφονται τα στοιχεία ταυτότητας και η διεύθυνση των φορέων στους οποίους τηρούνται το σύνολο των στοιχείων και εγγράφων της πράξης καθώς και η μορφή με την οποία τηρούνται από τον κάθε εμπλεκόμενο φορέα, εφόσον η εν λόγω κατάσταση έχει μεταβληθεί από την τελευταία υποβληθείσα κατάσταση στην Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης ή Ενδιάμεση Διαχειριστική Αρχή ή Ενδιάμεσο Φορέα Διαχείρισης.

Με βάση τα παραπάνω στοιχεία αιτούμαστε τη διενέργεια, από την Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Επιχειρησιακού Προγράμματος «.....», όλων των αναγκαίων ενεργειών για την έκδοση της Απόφασης Ολοκλήρωσης Πράξης.

### Ο Δικαιούχος

.....



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΝΟΜΟΣ ΚΑΡΔΙΤΣΑΣ  
ΔΗΜΟΣ ΚΑΡΔΙΤΣΑΣ  
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ,  
ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ ΚΑΙ ΔΙΑΦΑΝΕΙΑΣ  
Τμήμα Προγραμματισμού  
Αρτεσιανού 1, Καρδίτσα  
Πληρ.: .....  
Τηλ: 24413 50775  
fax.: 24413 50721  
Email: municipality@dimoskarditsas.gov.gr

ΚΑΡΔΙΤΣΑ .....-201..  
Αρ.Πρωτ.: .....  
Έντυπο Ε-04-03.02

Π Ρ Ο Σ:

.....  
.....  
.....  
.....

(Υπ' όψιν κ.....)

ΘΕΜΑ: .....

ΣΧΕΤ:.....

ΣΥΝΗΜ.: 1. ....  
2. ....  
3. ....

Εσ. Διανομ (α) Αρχείο Υπηρεσίας –σχετ. έγγραφα  
(β) Αρμόδιους υπαλλήλους  
(γ) Φάκελο έργου

Ο Προϊστάμενος

Δ/σης Προγρ/σμού, Πληροφορικής  
και Διαφάνειας





**ΕΚΘΕΣΗ ΑΝΑΛΗΨΗΣ ΔΑΠΑΝΗΣ**

Άρθρα 11-19 του από 15/6/1959 Β.Δ.

**Στοιχεία αίτησης**

Υπηρεσία : Οικονομικές Υπηρεσίες  
Τμήμα : ΛΟΓΙΣΤΗΡΙΟ  
ΚΑ : .....  
Αιτούμενο ποσό : ..... ευρώ (.....€)  
Ημερομηνία αίτησης : ...../...../.....  
Αιτιολογία : .....

**Στοιχεία έγκρισης**

		<u>Κατάσταση ΚΑ</u>
A/A	: .....	Αρχικά Προϋπολογισθέντα
Σειρά	: .....	Αναμορφώσεις
Ημερ/νία έκδοσης	: ...../...../.....	Προϋπολογισθέντα με αναμορφώσεις
A/A πρωτοκόλλου	: .....	Δεσμευθέντα έως σήμερα
ΚΑ	: .....	Διαθέσιμο υπόλοιπο
Ποσό	: .....	Ανάληψη με την παρούσα
Σύνολο συσχ. τιμολογίων		Δεσμευθέντα με την παρούσα
με το παρόν	: .....	Διαθέσιμο υπόλοιπο με την παρούσα
Υπόλοιπο Έκθεσης	: .....	:
		:
		:

Εγκρίνεται η δέσμευση του ποσού των .....€ (.....ολογράφως.....) εις βάρος του Κ.Α. ....

Ημερομηνία

**Ο ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ  
ΛΟΓΙΣΤΗΡΙΟΥ**

**Ο ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ  
ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ**

**Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ**

.....

.....

.....



ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ

**ΠΡΟΤΑΣΗ ΑΝΑΛΗΨΗΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΗΣ**

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

- α. Του άρθρου 21 του Ν.2362/95 "Περί Δημοσίου Λογιστικού, ελέγχου των δαπανών του κράτους και άλλες διατάξεις", όπως ισχύει.
- β. Της παρ.1β του άρθρου 72 του Ν 3385/2010 "Νέα αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης – Προγράμματος Καλλικράτης." (ΦΕΚ 87/Α).
- γ. Του νόμου 3463/2006 "Κύρωση του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων" (ΦΕΚ 114/Α).
- δ. Του ΠΔ 113/2010 "Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες" (ΦΕΚ 194/Α) όπως ισχύει και του ΒΔ 17/05 – 15/06/1959 "Περί οικονομικής διοικήσεως και λογιστικού των Δήμων και Κοινοτήτων" (ΦΕΚ 114/Α).

2. Την ανάγκη για .....

**ΠΡΟΤΕΙΝΟΥΜΕ**

Τη δέσμευση πίστωσης ύψους ..... ευρώ (.....€)  
σε βάρος του ΚΑΕ ..... του προϋπολογισμού οικονομικού έτους .....  
για.....

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ

.....

ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ

Του Δήμου Καρδίτσας

Νομός Καρδίτσας

**ΕΛΕΓΧΘΗΚΕ**

και βεβαιώνεται ότι για την ανωτέρω δέσμευση ύψους

..... ευρώ (.....€)

υπάρχει πίστωση στον ΚΑΕ ..... του προϋπολογισμού οικονομικού έτους .....

Καταχωρήθηκε με α/α ..... στο Μητρώο Δεσμεύσεων

του παρακάτω ΚΑΕ

Υπόλοιπο προς ανάληψη: ( ..... €)

**Ο ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ**

.....



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΔΗΜΟΣ ΚΑΡΔΙΤΣΑΣ

ΟΙΚΟΝ. ΕΤΟΣ:

ΣΕΙΡΑ:

ΑΡΙΘΜΟΣ:

ΗΜ/ΝΑΙ ΕΚΔ.:

Κωδ. Εντ. Ε-05-02.03

**ΧΡΗΜΑΤΙΚΟ ΕΝΤΑΛΜΑ ΠΛΗΡΩΜΗΣ**

**ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΝΤΑΛΜΑΤΟΣ**

ΑΙΤΙΟΛΟΓΙΑ: .....

ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΣ: ..... Α.Φ.Μ.: .....

ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΠΟΣΟ: ..... (ολογράφως) ..... (αριθμητικά) .....

ΠΛΗΡΩΤΕΟ ΠΟΣΟ: ..... (ολογράφως) ..... (αριθμητικά) .....

Κ.Α. Δαπανών	Περιγραφή				Ενταλθέν
.....	.....				.....
<b>Κινήσεις:</b>	Προϋπολογισθέντα: .....	Διαμορφωθέντα: .....	Δεσμευθέντα: .....	Υπολ. Αδιάθετο: .....	

ΣΥΝΟΛΟ ..... (ολογράφως) ..... (αριθμητικά) .....

ΓΕΝΙΚΟΣ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΣ / Χρηματοδότηση	Ενταλθέν
<b>ΤΑΚΤΙΚΑ</b>	..... (αριθμητικά) .....
<b>ΣΥΝΟΛΑ</b>	..... (αριθμητικά) .....

Συννημένα		Παραστατικά / Μισθοδοτικές			A/A	Κράτηση	Ποσό
A/A	Περιγραφή	Αρ. τιμ.	Ημ/νία Εκδ.	Συν. Ποσό			
1							
2							
3							
4							
5							
6							
.....							
.....							

ΠΛΗΡΩΘΗΚΕ ΤΗΝ ...../...../.....

Ο ΔΗΜ. ΤΑΜΙΑΣ

ΕΛΕΓΚΤΙΚΟ ΣΥΝΕΔΡΙΟ  
ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΕΠΙΤΡΟΠΟΥ  
Θ ε ω ρ ή θ κ ε  
Καρδίτσα .....

Ο ΣΥΝΤΑΞΑΣ

Ο ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ  
ΛΟΓΙΣΤΗΡΙΟΥ

Ο ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ  
ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ  
ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Ο ΑΝΤΙΔΗΜΑΡΧΟΣ  
ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ

Ο/Η ΕΠΙΤΡΟΠΟΣ

.....

**ΔΗΜΟΣ ΚΑΡΔΙΤΣΑΣ**  
**ΙΣΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΤΗΣ 31ης ΔΕΚΕΜΒΡΙΟΥ ΕΤΟΥΣ.....**  
**.....ΧΡΗΣΗ (1 ΙΑΝΟΥΑΡΙΟΥ – 31 ΔΕΚΕΜΒΡΙΟΥ ΕΤΟΥΣ.....)**  
**Κωδ. Εντ. Ε-05-03.01**

	Ποσά κλειόμενης χρήσεως (έτους)			Ποσά προηγούμενης χρήσεως (έτους)			ΠΑΘΗΤΙΚΟ	Ποσά κλειόμενης χρήσεως (έτους)	Ποσά προηγούμενης χρήσεως (έτους)
	Αξία κτήσεως	Αποσβέσεις	Αναπόσβ. αξία	Αξία κτήσεως	Αποσβέσεις	Αναπόσβ. αξία			
<b>Β. ΕΞΟΔΑ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΣ</b>	.....	.....	.....	.....	.....	.....	<b>Α. ΙΔΙΑ ΚΕΦΑΛΑΙΑ</b>	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....
Σύνολο εξόδων εγκατάστασης	.....	.....	.....	.....	.....	.....	Σύνολο ιδίων κεφαλαίων	.....	.....
<b>Γ. ΠΑΓΙΟ ΕΝΕΡΓΗΤΙΚΟ</b>	.....	.....	.....	.....	.....	.....	<b>Γ. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ</b>	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....
Σύνολο παγίου ενεργητικού	.....	.....	.....	.....	.....	.....	Σύνολο υποχρεώσεων	.....	.....
<b>Δ. ΚΥΚΛΟΦΟΡΟΥΝ ΕΝΕΡΓΗΤΙΚΟ</b>	.....	.....	.....	.....	.....	.....			
.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....			
Σύνολο κυκλοφορούντος ενεργητικού	.....	.....	.....	.....	.....	.....			
<b>Ε. ΜΕΤΑΒΑΤΙΚΟΙ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΙ ΕΝΕΡΓΗΤΙΚΟΥ</b>	.....	.....	.....	.....	.....	.....	<b>Δ. ΜΕΤΑΒΑΤΙΚΟΙ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΙ ΠΑΘΗΤΙΚΟΥ</b>	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....
Σύνολο μεταβατικού λογαριασμού ενεργητικού	.....	.....	.....	.....	.....	.....			
<b>ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ ΕΝΕΡΓΗΤΙΚΟΥ (Β+Γ+Δ+Ε)</b>	.....	.....	.....	.....	.....	.....	<b>ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ ΠΑΘΗΤΙΚΟΥ (Α+Γ+Δ)</b>	.....	.....
<b>ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΙ ΤΑΞΕΩΣ ΧΡΕΩΣΤΙΚΟΙ</b>	.....	.....	.....	.....	.....	.....	<b>ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΙ ΤΑΞΕΩΣ ΠΙΣΤΩΤΙΚΟΙ</b>	.....	.....

**ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΥ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ ΧΡΗΣΕΩΣ**  
**31<sup>ης</sup> ΔΕΚΕΜΒΡΙΟΥ ΕΤΟΥΣ .....(1 ΙΑΝΟΥΑΡΙΟΥ – 31 ΔΕΚΕΜΒΡΙΟΥ ΕΤΟΥΣ.....)**

**ΠΙΝΑΚΑΣ ΔΙΑΘΕΣΕΩΣ ΑΟΠΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ**

	Ποσά κλειόμενης χρήσεως (έτους)			Ποσά προηγούμενης χρήσεως (έτους)			Ποσά κλειόμενης χρήσεως (έτους)	Ποσά προηγούμενης χρήσεως (έτους)
	Αποτελέσματα	Εκμεταλλεύσεως	.....	.....	.....	.....		
.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....
<b>ΚΑΘΑΡΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ (ΕΛΛΕΙΜΑ) ΧΡΗΣΕΩΣ</b>	.....	.....	.....	.....	.....	.....	<b>Έλλειμμα εις νέον</b>	.....

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ

Καρδίτσα ...../...../.....

Ο ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ  
ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Ο ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΣ ΣΥΜΒΟΥΛΟΣ

.....  
ΑΔΤ.....

.....  
ΑΔΤ.....

.....  
ΑΔΤ.....

**ΕΚΘΕΣΗ ΕΛΕΓΧΟΥ ΑΝΕΞΑΡΤΗΤΟΥ ΟΡΚΩΤΟΥ ΕΛΕΓΚΤΗ ΛΟΓΙΣΤΗ**  
**Προς το Δημοτικό Συμβούλιο του Δήμου Καρδίτσας**

Αθήνα ...../...../.....

ΟΡΚΩΤΟΣ ΕΛΕΓΚΤΗΣ ΛΟΓΙΣΤΗΣ

.....



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΝΟΜΟΣ ΚΑΡΔΙΤΣΑΣ  
ΔΗΜΟΣ ΚΑΡΔΙΤΣΑΣ  
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ,  
Τμήμα Ταμείου  
Αρτεσιανού 1-Καρδίτσα  
Πληρ.: .....  
Τηλ.: 24413 50770  
Fax : 24413 50721  
Email: municipality@dimoskarditsas.gov.gr

ΚΑΡΔΙΤΣΑ ..... -201..  
Αρ.Πρωτ.  
Κωδ. Εντ.: Ε-05-03.02

ΠΡΟΣ  
Το Δημοτικό Συμβούλιο Καρδίτσας

### ΕΙΣΗΓΗΣΗ

Θέμα: «Έγκριση του απολογισμού Δήμου Καρδίτσας οικονομικού έτους 201....»

ΣΧΕΤ:

Βάσει της Έκθεσης Οικονομικής Επιτροπής επί του Απολογισμού, του Ισολογισμού και Αποτελεσμάτων για το Έτος 201.... του Δήμου Καρδίτσας,.....

Κατόπιν αυτών  
Εισηγούμεστε

1. ότι καλώς έγινε η διαχείριση ΕΞΟΔΩΝ ποσού .....ευρώ (€) σύμφωνα με την υπ. αριθμ. απόφαση ..... /201.....Οικονομικής Επιτροπής
2. ότι καλώς έγινε η διαχείριση ΕΞΟΔΩΝ ποσού .....ευρώ (€) σύμφωνα με την υπ. αριθμ. απόφαση ..... /201.....Οικονομικής Επιτροπής
3. την έγκριση Απολογισμού Δήμου Καρδίτσας έτους 201.....

Ο Προϊστάμενος  
Δ/σης Οικονομικών

.....